

Raamovereenkomst
tussen

GGD Zeeland
en

<Naam opdrachtnemer>

“Payroll dienstverlening en Uitzenden”

Kenmerk: SIW007676

Ondergetekenden:

GGD Zeeland zetelende te Westwal 37, te Goes ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J. Gaemers, Directeur Publieke Gezondheid verder genoemd "opdrachtgever";

en

<NAAM OPDRACHTNEMER>, gevestigd aan te <straat>, te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, hierna te noemen: "opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

De rechtsverhouding tussen de Partijen wordt in volgorde van belangrijkheid bepaald door:

- De raamovereenkomst;
- De Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
- Aanbestedingsdocument d.d. 9 september 2021 met kenmerk SIW007676, inclusief bijlagen;
- De Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2019, van GGD Zeeland;
- De winnende inschrijving op basis van de beste prijs/ kwaliteit verhouding.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze raamovereenkomst is het resultaat van het aanbestedingstraject van de GGD Zeeland. De raamovereenkomst betreft een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- 1.2 Deze raamovereenkomst heeft ten doel de voorwaarden en prijs van de looptijd van de raamovereenkomst door opdrachtnemer te leveren diensten en producten vast te stellen.
- 1.3 Kennisgevingen die partijen op grond van deze raamovereenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.4 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.5 In aanvulling op in deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in het aanbestedingsdocument Payroll dienstverlening en Uitzenden inclusief bijlagen d.d. 9 september 2021, Nota('s) van inlichtingen (inclusief bijlage), d.d. <datum>, en de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019, GDD Zeeland zoals bijgevoegd bij het aanbestedingsdocument, van toepassing.
- 1.6 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

Artikel 2 Opdracht

- 2.1 De opdracht betreft invullen van de totale vraag op het gebied van Payroll dienstverlening en Uitzenden conform de gestelde eisen in het aanbestedingsdocument (incl. bijlagen) en de Nota('s) van inlichtingen en voorwaarden en de opdrachtnemer aangeboden inschrijving, waarbij onderscheid gemaakt wordt in:

A. Payroll dienstverlening;

Het op basis van een overeenkomst van opdracht, die niet tot stand is gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt, ter beschikking stellen van een arbeidskracht, om onder toezicht en leiding van de opdrachtgever, anders dan krachtens een met deze gesloten arbeidsovereenkomst, arbeid te verrichten, waarbij degene die de arbeidskracht te beschikking stelt alleen met toestemming van de opdrachtgever bevoegd is deze arbeidskracht aan een ander ter beschikking te stellen.

B. Uitzend dienstverlening;

De opdrachtnemer stelt tijdelijke arbeidskrachten ter beschikking aan de opdrachtgever. Bij het uitzenden is het uitzendbeding van toepassing en is in beginsel de cao voor Uitzendkrachten van de ABU of de NBBU van toepassing.

Artikel 3 Uitvoering

- 3.1 De uitvoering geschiedt vanaf 1 januari 2021.
- 3.2 De opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon aan gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst.

Artikel 4 Algemeen dienstverlening

- 4.1 Afhankelijk van het type dienstverlening vervult opdrachtnemer enerzijds de rol van werkgever voor de tijdelijke arbeidskrachten. In die rol is opdrachtnemer aansprakelijk en verantwoordelijk voor alle wettelijke verplichtingen voor een werkgever waaronder onder andere het verzorgen van de loonadministratie en de tijdige en volledige afdracht van belastingen en sociale premies. Arbeidsrechtelijke risico's liggen volledig bij de opdrachtnemer. Anderzijds vervult de opdrachtnemer de rol van bemiddelaar en tussenpersoon. In die rol is de opdrachtnemer aansprakelijk en verantwoordelijk voor alle wettelijke verplichtingen.
- 4.2 Voor GGD Zeeland is de cao SGO van toepassing. Inschaling van tijdelijke arbeidskrachten dienen dan ook conform de geldende specifieke cao plaats te vinden.
- 4.3 Opdrachtnemer berekent uitsluitend een vergoeding per uur. Gebaseerd gemaakte uren en bureaumarge door aan opdrachtgever.
- 4.4 De opdrachtgever bepaalt zelf bij elke inhuursituatie het maximum uurtarief. Binnen de bandbreedte van de desbetreffende salarisschaal van de cao SGO, passend bij de functie.

Indien blijkt dat er alleen tijdelijke arbeidskrachten beschikbaar zijn voor een hoger tarief dan worden deze in overleg met opdrachtgever voorgesteld.

- 4.5 Eventuele verschuldigde transitievergoedingen, die voortvloeien uit geldende wet- en regelgeving, aan tijdelijke arbeidskrachten komen volledig ten laste van de opdrachtnemer. Deze transitievergoedingen kunnen op geen enkele wijze doorbelast worden aan opdrachtgever.
- 4.6 Opdrachtnemer pleegt geen acquisitie binnen de organisatie van de opdrachtgever voor activiteiten die raakvlakken hebben met deze opdracht.

Artikel 5 Dienstverlening

- 5.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gehele proces rondom de dienstverlening, conform het aanbestedingsdocument, bij de opdrachtgever.
- 5.2 Opdrachtnemer is verplicht bij plaatsing van een tijdelijke arbeidskracht tot het controleren en vastleggen van persoonlijke gegevens, zoals een geldig identiteitsbewijs, diploma's, verblijfs- en werkvergunning, Verklaring omtrent Gedrag, integriteitsverklaringen en alle andere noodzakelijk geachte documenten.

Artikel 6 Aanvraag, matching en plaatsing

- 6.1 De uitvraag van tijdelijke arbeidskrachten door de opdrachtgever en het aanbieden van passende kandidaten door opdrachtnemer verloopt via een vast proces wat digitaal wordt ondersteund door een systeem van de opdrachtnemer.
- 6.2 Opdrachtnemer dient binnen drie (3) werkdagen na aanvraag geschikte kandidaten aan te bieden.
- 6.3 Spoedaanvragen worden kenbaar gemaakt door de opdrachtgever en geschikte kandidaten dienen binnen 24 uur te worden aangeleverd.
- 6.4 De aangeboden kandidaten dienen te voldoen aan het geleverde functieprofiel met eventuele aanvullende selectiecriteria.
- 6.5 De kandidaten worden voorgesteld aan de hand van volgende criteria:
- Curriculum vitae;
 - Beschikbaarheid;
 - Salarisindicatie;
 - Motivatie kandidaat;
 - Opbouw van uurtarief;
 - Persoonlijke indruk bemiddelaar.
- 6.6 Een opdracht voor het inhuren van tijdelijk personeel in welke vorm dan ook wordt door de opdrachtnemer bevestigd aan de opdrachtgever door middel van een inzetovereenkomst.

- 6.7 De opdrachtgever heeft het recht om kandidaten af te wijzen.
- 6.8 De opdrachtgever heeft het recht om documenten, zoals Verklaring omtrent het Gedrag, diploma's, integriteitsverklaringen en andere noodzakelijk geachte documenten van kandidaten op te vragen bij opdrachtnemer.
- 6.9 Gedurende de looptijd van de inzetovereenkomst evalueert de opdrachtnemer het functioneren van de tijdelijke arbeidskracht.

Artikel 7 Einde opdracht en vervanging

- 7.1 De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een inzetovereenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, waarbij rekening wordt gehouden met het opzegtermijn.
- 7.2 De opdrachtgever heeft het recht om rechtstreeks met de tijdelijke arbeidskracht die via Payrolldienst tewerk zijn gesteld zijn bij opdrachtgever een dienstverband aan te bieden. Hiervoor brengt de opdrachtnemer geen kosten in rekening na een inzetperiode van drie maanden. Voor Uitzenddiensten geldt dit niet tenzij in wederzijds overleg en goedkeuring een kandidaat een overstap kan maken naar opdrachtgever.
- 7.3 Opdrachtgever is gerechtigd de plaatsing van een tijdelijke arbeidskracht in overleg te beëindigen indien de arbeidskracht onvoldoende functioneert.
- 7.4 Een ingezette arbeidskracht wordt door opdrachtnemer niet op eigen initiatief vervangen. Indien vervanging noodzakelijk is, dient dit schriftelijk te worden aangegeven bij de opdrachtgever. De vervangende tijdelijke arbeidskracht dient van minimaal gelijk niveau te zijn als de oorspronkelijke ingezette arbeidskracht voor wat betreft deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring. Ook dient vervanging niet te leiden tot hogere kosten voor de opdrachtgever.

Artikel 8 Migratie en implementatie

- 8.1 Het uitgangspunt van de opdrachtgever is de continuïteit in het personeelsbestand te borgen voor de dienstverlening en werkprocessen.
- 8.2 Lopende overeenkomsten die doorlopen na 2022 wordt per casus bekeken of migratie wordt toegepast. Eventuele migratie dient conform het opgegeven tarief in inschrijfbiljet op gegeven te worden.
- 8.3 Opdrachtnemer gaat akkoord met het overnemen van de tijdelijke arbeidskrachten van de huidige opdrachtnemer, mits de tijdelijke arbeidskracht de overstap naar de nieuwe opdrachtnemer wil maken. In het geval de tijdelijke arbeidskracht zelf weigert in dienst te treden bij de nieuwe opdrachtnemer, dan kan de inhuur beëindigd worden door de opdrachtgever. De nieuwe opdrachtnemer zorgt dan voor vervanging conform de voorwaarden opgenomen in deze raamovereenkomst.

8.4 Wanneer de raamovereenkomst eindigt of voortijdig wordt ontbonden, dient de opdrachtnemer er voor te zorgen dat de overdracht aan een nieuwe opdrachtnemer op een goede en efficiënte wijze verloopt. Alle relevante en actuele informatie die de opdrachtnemer in het bezit heeft aangaande deze overeenkomst dient op verzoek van de opdrachtgever digitaal beschikbaar te worden gesteld.

Artikel 9 Communicatie en rapportage

- 9.1 De opdrachtnemer is verantwoordelijk om de contacten met de opdrachtgever via een vaste contactpersoon te laten verlopen.
- 9.2 Er dient per kwartaal overleg plaats te vinden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de voortgang van dienstverlening.
- 9.3 De opdrachtnemer stelt voor de opdrachtgever per kwartaal een rapportage ter beschikking. Hierin zijn minimaal de volgende onderdelen opgenomen:
- Spend;
 - Type dienstverlening
 - Aantal opdrachten;
 - Inzicht in leveranciers;
 - Voorzieningspercentage.

Artikel 10 Prijzen

- 10.1 Voor alle inhuur van tijdelijk arbeidskrachten gelden, conform het bijgevoegde inschrijfbiljet van opdrachtnemer, de volgende prijsopgaven:

A. Payroll dienstverlening			
Omschrijving	Loonkostenfactor	Bureaumarge in %	omrekenfactor
Payroll			

B. Uitzend dienstverlening			
Omschrijving	Loonkostenfactor	Bureaumarge in %	omrekenfactor
Uitzenden			

- 10.2 Voor de in te dienen tarieven gelden de volgende algemene bepalingen:
1. Alle geel gearceerde velden dienen te worden ingevuld;
 2. Indien inschrijver de gevraagde cellen niet of met "0" invult dient hierop een toelichting te worden gegeven;
 3. De ingevulde tarieven dienen realistisch en marktconform te zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen opgeeft, die de basis vormen voor deze post;
 4. Het is niet toegestaan om strategisch en/of manipulatief in te schrijven.
 5. De opgegeven tarieven/ dienen exclusief B.T.W. te zijn;
 6. De opgegeven tarieven dienen inclusief alle logisch bij de opdracht behorende kosten te zijn;
 7. De bureaumarge staat vast gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
- 10.3 Ten aanzien van de prijsopgave voor Payroll en Uitzend dienstverlening gelden de volgende bepalingen:
1. Het opgegeven tarief bestaat uit een omrekenfactor. Hiervoor dient de loonkostenfactor en de bureaumarge te worden ingevuld;
 2. De loonkostenfactor is niet afhankelijk van de afname van het aantal uren door de opdrachtgever;
 3. De bureaumarge mag niet worden doorberekend op overwerk en eventuele andere toeslagen;
 4. Het percentage aan bureaumarge is voor alle functieschalen gelijk;
 5. De reiskosten woon-werk verkeer worden vergoed afhankelijk van de regeling van de opdrachtgever.
- 10.4 De bureaumarge voor het eerste contract jaar is gefixeerd. Voor de overige contractjaren heeft inschrijver het recht de prijzen aan te passen tot een maximum conform het CBS-prijsindexcijfer "alle bestedingen". Prijzen kunnen met ingang van het nieuwe contractjaar worden geïndexeerd. De overeenkomst volgt de indexering cao SGO. Als de cao lonen verhoogd worden, wordt dit bekend gemaakt en kan gefactureerd worden onder de vermelding van de nieuw overeengekomen salaristabel. Voor de overheid geldt de Wet Normering Topinkomens en deze gelden daardoor ook voor de betalingen naar bruto schaalbedragen (bedragen exclusief opslag of omrekenfactoren). Voor uitzenddienstverlening geldt dat een periodieke verhoging pas kan plaatsvinden weken.
- 10.5 Indien zich situaties voordoen die zowel voor opdrachtgever als opdrachtnemer niet konden worden voorzien en die leiden tot kostenverhoging die redelijkerwijs niet alleen door opdrachtnemer kan worden gedragen zullen opdrachtnemer en opdrachtgever met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Er kan geen sprake zijn van eenzijdige doorberekening van deze kosten zonder overleg en akkoord van opdrachtgever.

Artikel 11 Facturatie & betaling

- 11.1 Per dienstverlening eist de opdrachtgever een maandelijks gespecificeerde factuur met toegevoegde ondertekende urenverantwoording. Dat betekent dat er maandelijks twee facturen gestuurd worden. Een voor payroll dienstverlening en een voor uitzenddiensten.
- 11.2 Bij correcte facturering zal betaling, door opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Betaling van de factuur geschiedt op basis van de overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Artikel 12 Duur en vorm van de overeenkomst

- 12.1 Voor de uitvoering 'Payroll dienstverlening en Uitzenden' met kenmerk SIW007676 d.d. 9 september 2021 wordt een overeenkomst afgesloten met een periode van twee (2) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2022, de einddatum van deze overeenkomst is 31 december 2024. De overeenkomst eindigt van rechtswege. Daarnaast heeft de opdracht een optie tot verlenging van twee (2) keer één (1) jaar waarmee de opdracht derhalve van rechtswege eindigt na optionele periode van twee (2) jaar op uiterlijk 31 december 2026.

De opdrachtgever zal uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de vaste looptijd of een optie aangeven of zij bereid zijn tot een verlenging. De overeenkomst wordt niet automatisch verlengd met één jaar. De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht. De optie houdt in dat de GGD Zeeland de overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities voortzet.

Artikel 13 Toepasselijk recht en geschillen

- 13.1 Op de aanbesteding en de raamovereenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. Een geschil is aanwezig indien één der partijen dat stelt.

Artikel 14 Overmacht

- 14.1 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de Opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.

Artikel 15 Wijzigingen

- 15.1 Wijzigingen in de raamovereenkomst, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 15.2 Het is opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te Goes,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

GGD Zeeland

<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

Naam: Mevr. J. Gaemers

Naam:

Functie: Directeur Publieke gezondheid en veiligheid

Functie:

Handtekening:

Handtekening:

.....

.....