

Overeenkomst Projectmanagement

Gemeente Noordoostpolder



<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Noordoostpolder, gevestigd aan Harmen Visserplein 1 te Emmeloord, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32170205, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer / mevrouw, Functie>**.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd aan **<Adres>** te **<Plaats>**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **<Nummer>**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer / mevrouw, Functie>**.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever de Opdracht Projectmanagement Europees openbaar heeft aanbesteed bekend onder referentienummer 2021/0909RN;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door het indienen van de Inschrijving van **[datum]** met **[kenmerk/referentie]**;
- Op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen thans over de Opdracht Projectmanagement met elkaar deze Overeenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1: BEGRIPSDEFINITIES

Algemene Inkoopvoorwaarden:

DNR 2014 is van toepassing op deze overeenkomst.

Bestek:

Het document inclusief bijlagen 1 t/m 12 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken waarin de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht.

Diensten:

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten activiteiten en/of werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Nota van Inlichtingen (NvI):

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Bestek en/of de Overeenkomst.

Inschrijving:

De door Opdrachtnemer ingediende aanbieding/offerte op de Europese openbare aanbesteding Projectmanagement die door Opdrachtgever is gehouden.

Opdracht:

De opdracht tot uitvoering en levering van Diensten door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen.

Opdrachtgever:

Gemeente Noordoostpolder.

Opdrachtnemer:

De inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Bestek opgestelde gunningscriteria de "beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft gedaan op en met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst:

Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van de Opdracht.

Programma van eisen:

Bijlage 1 van het Bestek waarin de eisen en voorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

ARTIKEL 2: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De Overeenkomst heeft betrekking op de in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen omschreven Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht uit te voeren geheel overeenkomstig het bepaalde in de hierna onder artikel 2.2 genoemde contractdocumenten.
- 2.2 De volgende contractdocumenten zijn onverkort van toepassing op de Opdracht:
 - I. Overeenkomst;
 - II. Verslag verificatiegesprek (**Bijlage 1**);
 - III. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste NvI als eerste prevaleert) (**Bijlage 2**);
 - IV. Bestek (**Bijlage 3**);
 - V. DNR 2014 (**Bijlage 4**);
 - VI. Inschrijving Opdrachtnemer (**Bijlage 5**);
- 2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen de in artikel 2.2 genoemde contractdocumenten, geldt dat document als genoemd onder I prevaleert boven II, II boven III en zo verder.
- 2.4 De in artikel 2.2 onder II t/m VI genoemde contractdocumenten zijn als bijlagen aan deze Overeenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk en integraal onderdeel uit.
- 2.5 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.6 Opdrachtnemer zal de Opdracht zodanig verrichten dat het advies voldoet aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder het Bouwbesluit, de daarin genoemde NEN-normen en de Arbeidsomstandighedenwetgeving.
- 2.7 De inkoop, procedurele en procesmatige coördinatie, juridische borging en afstemming van de werkzaamheden van de verschillende bij het project te betrekken adviseurs zal geschieden door Opdrachtnemer, onverminderd de inhoudelijke afstemmingsverplichting van Opdrachtnemer ten opzichte van de werkzaamheden van andere bij het project betrokken adviseurs.

ARTIKEL 3: DUUR EN EINDE OVEREENKOMST

- 3.1 De Overeenkomst, ingaande op 1 december 2021, eindigt één jaar na oplevering van het werk of als Opdrachtgever tussentijds besluit om geen gebruik meer te maken van de dienstverlening van Opdrachtnemer.
- 3.2 Opdrachtnemer begint pas met de uitvoering van de werkzaamheden die behoren bij een volgende fase van de Opdracht, nadat Opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase heeft beoordeeld en heeft goedgekeurd.

ARTIKEL 4: TARIEVEN, FACTURERING EN BETALING

- 4.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren leveringen van Diensten in het kader van de Opdracht worden vergoed op basis van de (uur-)tarieven, zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (**Bijlage 5**). Deze tarieven zijn in euro's en exclusief BTW en omvatten alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst, waaronder maar niet uitsluitend begrepen de kosten van de voor de uitvoering benodigde (hulp)middelen en materialen.
- 4.2 In de Inschrijving vermelde tarieven en kosten zijn vast voor de duur van het project. Prijsverhogingen worden niet geaccepteerd.
- 4.3 Opdrachtnemer factureert na afronding van elke maand de bedragen zoals per fase opgenomen op het calculatieblad voor de in die maand afgeronde fases. Voor fases die langer dan één maand duren, worden deelbedragen gefactureerd ter waarde van het gedeelte van de fase dat in de afgelopen maand is uitgevoerd. De factuur vermeldt in ieder geval de betreffende fase en het gedeelte van de fase dat wordt gefactureerd (bijvoorbeeld; 'Technisch ontwerp / Bestek', eerste ¼).
- 4.4 Facturen dienen gemaïld te worden aan: **mailadres**
Met de volgende adresgegevens:
Gemeente Noordoostpolder
T.a.v. financiële administratie
Postbus 155, 8300 AD Emmeloord
- 4.5 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in dit artikel. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen.

ARTIKEL 5: OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 6: TOEREKENBARE TEKORTKOMING EN ONTBINDING

- 6.1 In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, dan zal Opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen tien (10) werkdagen alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.
- 6.2 Bij gebreke van nakoming na ingebrekestelling als bedoeld in artikel 6.1 verkeert Opdrachtnemer in verzuim. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de Overeenkomst zonder verdere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om schadevergoeding of nakoming van Opdrachtnemer te vorderen.
- 6.3 Partijen zijn gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling te ontbinden of nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
- de andere Partij in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag heeft / is ingediend;
 - de andere Partij in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
 - de andere Partij haar bedrijfsactiviteiten staakt;
 - de andere Partij anderszins de beschikking en het beheer over haar vermogen verliest; of
 - ten laste van de andere Partij al dan niet conservatoir beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven.
- 6.4 In elk van de in artikel 6.3 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.
- 6.5 Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt, met uitzondering van het honorarium voor dat deel dat daadwerkelijk conform afspraak is uitgevoerd onder aftrek van eventuele gelede schade.

- 6.6 In geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden. Onder schade wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventuele hogere prijs verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door de waakvlamcontractant.

Artikel 7: OVERMACHT

- 7.1 Van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW is sprake indien door omstandigheden buiten de invloedssfeer van (één der) Partijen, welke omstandigheden bovendien niet op grond van de redelijkheid en billijkheid binnen de risicosfeer van één der Partijen liggen, een of meer verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet kan dan wel kunnen worden nagekomen.
- 7.2 Onder overmacht wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen: oorlog, terroristische aanvallen, oproer, molest, brand, natuurrampen, waterschade, overstroming, sneeuwval, bedrijfsbezetting, stroomstoringen, externe netwerkproblemen, en overheidsmaatregelen. Onder overmacht in de zin van artikel 6:75 BW wordt in ieder geval niet begrepen werkstaking, defecten aan machines en dergelijke, vertraging in de aanlevering van grondstoffen of tijdens transport, ziekte, arbeidsongeschiktheid of uitval van personeel.
- 7.3 In geval van overmacht zal hiervan, onder overlegging van bewijsstukken, zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling worden gedaan aan de andere Partij.
- 7.4 In geval van overmacht worden de verplichtingen van Partijen uit de Overeenkomst opgeschort. Indien de overmachtsperiode langer dan dertig (30) kalenderdagen duurt of, naar in alle redelijkheid is aan te nemen, de overmacht langer dan dertig (30) kalenderdagen zal gaan duren, is elk der Partijen gerechtigd de Overeenkomst door een mededeling aan de wederpartij zonder nadere ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. In die situatie is de door overmacht getroffen Partij verplicht tot schadevergoeding, voor zover zij door overmacht een voordeel heeft genoten dat zij bij behoorlijke nakoming niet zou hebben gehad.

Artikel 8: AANSPRAKELIJKHEID

- 8.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit de Overeenkomst, de uitvoering van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder mede begrepen. Uitzonderingen op de aansprakelijkheid voor (indirecte) schade voor beide Partijen zijn: handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.
- 8.2 De aansprakelijkheid voor zover geregeld door de DNR 2014 is beperkt tot driemaal de advieskosten. De advieskosten betreft hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 8.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle (financiële gevolgen van) aanspraken van derden in enig verband staande met het niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, daaronder uitdrukkelijk mede maar niet uitsluitend begrepen alle aanspraken van uitvoeringsinstanties of de Belastingdienst in de ruimste zin van het woord en alle aanspraken wegens inleners-, keten- en productaansprakelijkheid.
- 8.4 Opdrachtnemer is verplicht zich door middel van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering adequaat tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel, conform DNR 2014, te verzekeren.
- 8.5 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gehouden inzage in de daartoe strekkende polis (of verzekeringscertificaat) en polisvoorwaarden te geven.
- 8.6 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer of zijn personeel of door hem ingeschakelde derden lijden, tenzij sprake is geweest van opzet of grove schuld van Opdrachtgever.

Artikel 9: KETENAANSPRAKELIJKHEID

- 9.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij tijdig en volledig aan al zijn fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke verplichtingen in de ruimste zin des woords voldoet en zal blijven voldoen.
- 9.2 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht kosteloos alle medewerking te verlenen, inzage en voldoende duidelijk inzicht te geven in zijn administratie en/of de aan hem verleende (werk)vergunningen en rekening en verantwoording af te leggen dat hij de in artikel 9.1 bedoelde verplichtingen, met name wat betreft de door hem ingeschakelde medewerkers en hulppersonen, tijdig en volledig nakomt, zoals de betaling van de verschuldigde loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
- 9.3 Ingeval Opdrachtgever door derden mocht worden aangesproken voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 9.1 is Opdrachtnemer naast de vrijwaring als bedoeld in artikel 8.3 gehouden kosteloos alle medewerking te verlenen voor de bewijslevering dat Opdrachtnemer ter zake niet (toerekenbaar) tekort is geschoten.
- 9.4 Onverminderd de aan Opdrachtgever toekomende wettelijke mogelijkheden tot verrekening van zijn vorderingen op Opdrachtnemer, is Opdrachtgever tevens bevoegd één of meer (regres)vorderingen op Opdrachtnemer, al dan niet voortvloeiende uit de verplichtingen als bedoeld in artikel 9.1, te verrekenen met enige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever, ongeacht of de betreffende vordering van Opdrachtgever al dan niet opeisbaar is of voor vereffening vatbaar is geworden.

Artikel 10: INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

- 10.1 De door Opdrachtnemer afgegeven documenten worden eigendom van Opdrachtgever en mogen door haar worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van intellectueel eigendom, nadat Opdrachtgever aan al haar financiële verplichtingen uit deze Overeenkomst heeft voldaan.
- 10.2 Met betrekking tot de auteursrechten van Ontwerpende partijen zal Opdrachtgever, nadat zij aan haar financiële verplichtingen uit deze Overeenkomst heeft voldaan, in de auteursrechten van Opdrachtnemer jegens Ontwerpende partijen treden. Dit geldt ook bij tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst. Opdrachtnemer draagt hierbij de auteursrechten bij voorbaat en zonder enige beperking aan Opdrachtgever over, welke deze overdracht en levering bij voorbaat accepteert.
- 10.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle Ontwerpende partijen beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
- 10.4 Voor de uitvoering van het Project zorgt Opdrachtnemer dat de aannemer of Opdrachtgever een CAR-verzekering afsluit, waarin Opdrachtgever en alle relevante partijen zijn meeverzekerd.

Artikel 11: INFORMATIEPLICHT

- 11.1 Partijen hebben elkaar alle inlichtingen verstrekt en Partijen zijn verplicht alle inlichtingen te blijven verstrekken, die voor Partijen van belang zijn of kunnen zijn voor (de uitvoering van) de Opdracht.
- 11.2 De in artikel 11.1 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.

Artikel 12: WIJZIGINGEN OVEREENKOMST

Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

Artikel 13: MEDEDELINGEN

- 13.1 Mededelingen tussen Partijen zullen ingevolge deze Overeenkomst steeds schriftelijk (hieronder wordt ook e-mail verstaan) worden gedaan.
- 13.2 Mededelingen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn slechts geldig, indien deze aan het volgende adres gericht worden:
Gemeente Noordoostpolder
T.a.v. de mevrouw E.T.M. Müller
Emailadres: e.muller@noordoostpolder.nl

Artikel 14: GEHEIMHOUDING

Partijen verplichten zich om alles wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis van Partijen komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van social media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechtelijke uitspraak tot bekendmaking gebiedt. Dit geldt ook na beëindiging van de Overeenkomst. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden eveneens verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

Artikel 15: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

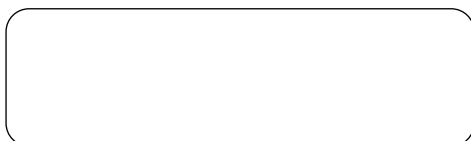
- 15.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 15.2 Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Artikel 16: SLOTBEPALINGEN

- 16.1 Onmiddellijk na beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle eigendommen van Opdrachtgever bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief voor zover van toepassing alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.
- 16.2 Indien deze Overeenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend is, blijven Partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden onder de gehoudenheid van Partijen om het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen door geldige dan wel verbindende bepalingen waarvan de inhoud en rechtsgevolgen zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Gemeente Noordoostpolder

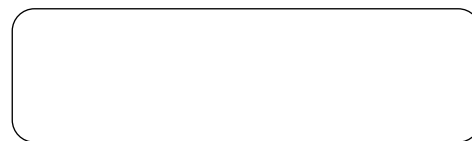


<De heer / Mevrouw>
<Functie>

Datum:

Plaats: Emmeloord

<Opdrachtnemer>



<De heer / Mevrouw>
<Functie>

Datum:

Plaats:

Bijlagen:

1. Verslag verificatiegesprek;
2. Nota('s) van Inlichtingen;
3. Bestek;
4. DNR 2014;
5. Inschrijving Opdrachtnemer.