



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

ODV.22 | Veilig Werken op Hoogte – Inspecties en Onderhoud Valbeveiliging 2022 - 2024

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 8 september 2021

Colofon

Contactpersoon Jörgen Guntlisbergen

T: +31 6 53690531

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.3	<i>Percelen</i>	<i>3</i>
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....</i>	<i>3</i>
2.3	<i>Herzieningsclausules.....</i>	<i>3</i>
2.4	<i>Algemene voorwaarden.....</i>	<i>3</i>
3	Aanbestedingsprocedure.....	4
3.1	<i>Procedure</i>	<i>4</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>4</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>4</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen.....</i>	<i>5</i>
3.5	<i>Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....</i>	<i>5</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	6
4.1	<i>Uitsluitingsgronden.....</i>	<i>6</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>6</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>6</i>
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	10
5.1	<i>Gunningscriterium.....</i>	<i>10</i>
5.2	<i>Prijscriterium.....</i>	<i>10</i>
5.2.1	<i>Staat van verrekenprijzen</i>	<i>10</i>
5.2.2	<i>Voorbeeld van prijsberekening.....</i>	<i>10</i>
5.3	<i>Kwaliteitscriteria.....</i>	<i>11</i>
5.4	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	<i>14</i>
6	Inschrijving.....	16
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>16</i>
6.1.1.1	<i>Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver.....</i>	<i>16</i>
6.2	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen. 17</i>	
6.3	<i>Inschrijving met een beroep op derden.....</i>	<i>17</i>
6.4	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken.....</i>	<i>17</i>

Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	18
6.4.1 Eigen verklaring.....	19
6.4.2 Kwantitatieve documenten	19
6.4.2.1 Inschrijvingsbiljet (alleen voor perceel ODVR.22.001 Rijk)..	19
6.4.2.2 Staat van verrekenprijzen.....	20
6.4.2.3 Te bepalen COEL-overzicht (alleen voor perceel ODVR.22.001 Rijk)	20
6.4.2.4 Inschrijvingsbegroting (geldt voor beide percelen)	21
6.4.3 Kwalitatieve documenten	21
6.5 (<i>Elektronische</i>) ondertekening(<i>sbevoegdheid</i>) documenten.....	21
7 Beoordeling inschrijving.....	23
7.1 <i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	23
7.2 <i>Beoordeling kwalitatieve documenten</i>	23
7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving	23
7.4 <i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	23
7.5 <i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	24
8 Slotbepalingen.....	25
8.1 <i>Taal</i>	25
8.2 <i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	25
8.3 <i>Verificatie gegevens</i>	25
8.4 <i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	25
8.5 <i>Integriteit</i>	25
8.6 <i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	26
8.7 <i>Past Performance</i>	26
8.8 <i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	26
8.8.1 Toepasselijk recht	26
8.8.2 Forumkeuze.....	26
8.8.3 Klachten	26

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "ODV.22 | Veilig Werken op Hoogte – Inspecties en Onderhoud Valbeveiliging" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

t.b.v. inschrijving perceel ODVR.22.001 Rijksportefeuille	t.b.v. inschrijving perceel ODVD.22.002 Defensieportefeuille
A Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	
B Model opgave referentieopdrachten	
C1 Inschrijvingsbiljet (t.b.v. perceel ODVR.22.001 Rijk) C2 Inschrijvingsbiljet combinaties (t.b.v. perceel ODVR.22.001 Rijk) D1 Staat van Verrekenprijzen t.b.v. perceel ODVR.22.001 Rijk) E Te beprijzen COEL-overzicht	D2 Staat van Verrekenprijzen t.b.v. perceel ODVD.22.002 Defensie)
F Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)	
G Voorkeur percelen	
H (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken	

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De opdracht bestaat uit het inspecteren en keuren van componenten/elementen van valbeveiligingsinstallaties en klimvoorzieningen (klimijzers en ladders e.d.) op daken van Rijksobjecten en op Defensielocaties. Het herstellen van Manco's zal als bijkomend werk (BKW) worden verrekend. Dit geldt ook voor het aanleveren van RI&E's (Risico-inventarisatie & evaluatie) indien deze ontbreken.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het doel van de opdracht is:

- Permanent waarborgen van het Veilig Werken op Hoogte, door tijdig (voor verstrijken uiterlijke keuringsdatum) inspecteren en keuren van valbeveiligingsinstallaties op daken van Defensiegebouwen en Rijksgebouwen, zodat voldaan wordt aan alle wet- en regelgeving en zodat de aanwezige valbeveiligingsinstallaties veilig gebruikt kunnen worden.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- De elementen (valbeveiligingsvoorzieningen) zoals vermeld op het COEL-overzicht (perceel Rijksportefeuille) of de componentenlijst (perceel Defensie).
- Voorbereiding: het inplannen van de inspecties en het afstemmen met gebruikers (voor het regelen van toegang)
- Uitvoering het inspecteren en keuren van valbeveiligingsinstallaties, het herstellen van kleine gebreken aan de valbeveiligingsinstallaties, informeren van de opdrachtgever na afloop van de keuring over bevindingen, bijwerken van het logboek van de valbeveiligingsinstallaties inclusief de toevoeging van het keuringsrapport
- Nazorg: het verstrekken van keuringsdocumenten (keuringsplan voor locaties uit de Defensieportefeuille en contract-objectelementenlijst van de locaties uit de Rijksportefeuille (COEL)) keuringsrapporten in de web-based applicatie van de opdrachtgever
- Opdrachtfasen: drie, bestaande uit: voorbereiding, uitvoering, nazorg

Aan de doelstellingen van dit contract zijn kritische succesfactoren (KSF) verbonden. Voor het Rijksvastgoedbedrijf is het cruciaal dat de opdrachtnemer deze KSF begrijpt, en de processen en werkzaamheden zodanig inricht dat aan het contract wordt voldaan.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

1. Aantoonbaar voldoen aan vigerende wet- en regelgeving, d.m.v. certificaten.
2. Optimaal gebruiksgenot, zodanig dat:
 - a. onnodige uitval van installaties wordt voorkomen door het uitvoeren van onderhoud en inspecties conform het contract;
 - b. het onderhoud de processen van de gebruiker minimaal verstoort;
 - c. specialistische installaties geen probleem opleveren in onderhoud;
3. Het actueel houden van de contract-objectelementenlijst van de locaties uit de Rijksportefeuille (COEL);

4. Het actueel houden van het keuringsplan en de mancolijst van de defensieobjecten;
5. De werkzaamheden van de opdrachtnemer mogen het bedrijfsproces niet verstoren;
6. De werkzaamheden door de opdrachtnemer mogen de veiligheid en gezondheid van het eigen personeel, bezoekers en medewerkers van de locaties niet in gevaar brengen;

De overeenkomst heeft een looptijd van 1 april 2022 tot 1 april 2025 met tweemaal een optie tot verlenging van 12 maanden. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.1.3 *Percelen*

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

Percelen	Portefeuille	Gebouwtypen
ODVR.22.001	Rijksportefeuille	Rijkskantoren, Belastingkantoren, Penitentiare Inrichtingen, Rechtbanken, Laboratoria, Musea etc.
ODVD.22.002	Defensieportefeuille	Kazernes, werkplaatsen, legeringsgebouwen, kantoren

2.2 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

Perceel	Aantal gebouwen	Aantal elementen/ componenten	Aantal dakvlakken
ODVR.22.001 Rijkslocaties	210	1290	1290
ODVD.22.002 Defensielocaties	500	500	3000

Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Voor uw inschrijving dient uitgegaan te worden van de gegevens uit de COEL-lijst (perceel Rijk) en het keuringsplan (perceel Defensie).

2.3 **Herzieningsclausules**

- In voorkomend geval kan de opdracht worden uitgebreid met nieuw gerealiseerde valbeveiligingsinstallaties op daken of verkleind door locaties/objecten uit het contract te halen;
- Uitvoeren van bijkomende werkzaamheden (BKW) vanwege geconstateerde manco's uit de inspectie.

2.4 **Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de ARVODI-2018 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om voor ieder perceel te komen tot één winnende inschrijver waarmee een overeenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "ODV.22 | Veilig Werken op Hoogte – Inspecties en Onderhoud Valbeveiliging".

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Publicatie voor aankondiging	8 juli 2021
Publicatie aanbesteding	8 september 2021
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	11 oktober 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	22 oktober 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijving	2 november 2021
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	22 november 2021
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	13 december 2021
Start dienstverlening	1 april 2022

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN-

TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>Kennis van en ervaring met het uitvoeren van inspecties van valbeveiligingsinstallaties op daken</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Kennis van en ervaring met het uitvoeren van inspecties van valbeveiligingsinstallaties op daken</p> <p><u>Aspecten</u> Dit kan gegadigde aantonen door middel van een referentieopdracht. De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betreft een opdracht bestaande uit inspectie, onderhoud en wettelijke keuring; - Betreft minimaal 50 inspecties van valbeveiligingsinstallaties; <p>De ervaring mag worden aangetoond door optelling van referenties, mits deze gelijktijdig hebben gelopen, in hetzelfde jaar.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Borgen dat de aannemer voldoende kennis en ervaring heeft om de gevraagde hoeveelheid valbeveiligingsinstallaties te kunnen inspecteren, onderhouden en keuren.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5. <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsmanagement	<p><u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem.</p> <p><u>Aspecten</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat binnen de scope beheer en onderhoud van gebouwinstallaties. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar.</p>	<p>Na verzoek in te dienen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert. <p>Zie dashboard van TenderNed eis 6.</p>
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu	<p><u>Kerncompetentie</u> Aantoonbaar voldoen aan de norm op het gebied van beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu tijdens de inschrijving en het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gegadigde dient VCA* of VCA** gecertificeerd te zijn, dan wel OHSAS 18001, dan wel voor een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem te zijn gecertificeerd. 	<p>Na verzoek in te dienen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een geldig VCA* of VCA** certificaat of een afschrift van een geldig OHSAS 18001 certificaat of een certificaat van een aantoonbaar vergelijkbaar systeem. <p>Zie dashboard van TenderNed eis 7.</p>

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de

- Inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet (alleen voor perceel ODVR.22.001 Rijk (Niet voor perceel ODVD.22.002 Defensie*).
- Gewogen verrekentarieven (op jaarbasis, excl. btw).

*Voor het perceel Defensie (ODVD.22.001) is op dit moment de scope nog niet geheel bekend. Deze zal wel volledig bekend zijn in het 1^e kwartaal van 2022. Voor het perceel Defensie wordt daarom geen vaste opdrachtsom verlangd, maar gevraagd worden om een verrekenprijs per dakvlak te geven. Op basis van het daadwerkelijk aantal dakvlakken zal de uiteindelijke opdrachtsom worden bepaald.

5.2.1 Staat van verrekenprijzen

Voor de staat van verrekenprijzen dient u de volgende verrekentarieven aan te bieden:

- Monteursprijs voor BKW's
- Uurloon HVK'er
- Eenheidsprijs per dakvlak (alleen voor Perceel Defensie).

Voor de berekening van de gewogen prijs worden de volgende fictieve eenheden aangehouden:

	Perceel ODVR.22.001 Rijk	ODVD.22.002 Defensie
Prijs per dakvlak	N.v.t (zit in vaste prijs)	3.000 st.
Verrekenprijs monteursuren BKW's	2.000 uren	2.000 uren
Verrekenprijs uurloon HVK'er t.b.v. RI&E	200 uren	200 uren

5.2.2 Voorbeeld van prijsberekening

Voorbeeld berekening prijs Perceel ODVR.22.001 Rijk

Inschrijfsom perceel X:	X euro		€ X
Hoeveelheid monteursuren:	2.000 uren		
Aangeboden uurtarief:	X euro	$2.000 \times € X =$	€ X
Hoeveelheid HVK tbv RI&E:	200 uren		
Aangeboden eenheidsprijs:	X	$200 \times € X =$	€ X +
<hr/>			
Totale prijs			€ X

Voorbeeld berekening Perceel ODVD.22.002 Defensie

Hoeveelheid dakvlakken:	3.000 stuks		
Aangeboden eenheidsprijs	X euro	$3.000 \times \text{€ } X = \text{€ } X$	
Hoeveelheid monteuren BKW:	2.000 uren		
Aangeboden uurtarief BKW:	X euro	$2.000 \times \text{€ } X = \text{€ } X$	
Hoeveelheid HVK tbv RI&E:	200 uren		
Aangeboden eenheidsprijs:	X euro	$200 \times \text{€ } X = \text{€ } X +$	
<hr/>			
Totale prijs			€ X

5.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA

Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
<p>1. Tijdige uitvoer van keuringen <u>Beschrijving:</u> Opdrachtnemer moet uiterlijk op de vastgestelde keuringsdatum alle valbeveiligingsinstallaties hebben geïnspecteerd en gekeurd. Van de inschrijver wordt gevraagd in een plan van aanpak te beschrijven hoe hij borgt dat de installaties tijdig zijn gekeurd.</p> <p>Beoordeeld wordt de mate dat de inschrijver borgt dat inspecties tijdig zijn uitgevoerd en de installaties voor de vervaldatum zijn gekeurd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiding: Hoe richt opdrachtnemer zijn voorbereiding in zodat hij borgt dat de vastgestelde keuringsdata worden gehaald, subaspecten: planning, flexibiliteit, afstemming met gebruikers en RVB. - Uitvoering: Hoe borgt de opdrachtnemer de uitvoering van de werkzaamheden, subaspecten: materiaalbeschikbaarheid, grootte van projectteam en uitvoeringsteam, flexibiliteit. Hoe ziet zijn advisering er uit. - Nazorg 	<p>Plan van aanpak Een schriftelijke toelichting van maximaal 4* pagina's op A4-formaat.</p> <p>*Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 5) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p>

<p>2. Inspecteren en onderhouden van installaties van diverse fabricanten</p> <p><u>Beschrijving:</u> Op de Defensie- en Rijkslocaties bevinden zich valbeveiligingsinstallaties van verschillende fabricaten en typen, zoals zichtbaar op de COEL-lijst en het keuringsplan. Van de inschrijver wordt gevraagd in een plan van aanpak te beschrijven hoe hij borgt dat hij deze verschillende systemen kan onderhouden en keuren en hoe hij borgt dat hij aan materiaal kan komen voor benodigde vervangingen.</p> <p>Beoordeeld wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de mate dat de inschrijver zekerheid bied dat zijn in te zetten personeel de benodigde kennis en kunde van de diverse fabricaten heeft die onderdeel vormen van de opdracht. - De mate dat de inschrijver borgt over materialen te kunnen beschikken van de diverse fabricaten van valbeveiligingsinstallaties die onderdeel zijn van de opdracht. 	<ul style="list-style-type: none"> - In te zetten personeel (kennis en kunde van diverse fabricaten) - Tijdige beschikbaarheid van materiaal van de diverse fabricaten, merken en typen. 	<p>Plan van aanpak</p> <p>Een schriftelijke toelichting van maximaal 1* pagina's op A4-formaat.</p> <p>*Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 2) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p>
---	--	---

Tabel kwaliteitscriteria

5.4 Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

criterium	Maximale kwaliteitswaarde perceel Rijk	Maximale kwaliteitswaarde perceel Defensie	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1.	2. Gewogen prijs (zie paragraaf 5.2.1.)				€[XX]
3. Tijdige uitvoer keuringen	€ 45.000	€ 45.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
4. Verschillende fabricaat-systemen	€ 45.000	€ 45.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
	Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3:				€[XX]
	Fictieve inschrijvingsom = Gewogen prijs – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingsom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmundend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%

1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

6.1.1.1 Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver

Een inschrijver is vrij om op beide percelen in te schrijven. Dit laat echter onverlet dat wanneer een inschrijver op meer dan 1 percelen inschrijft en voor meer dan 1 percelen de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, deze inschrijver in beginsel slechts 1 perceel gegund krijgt.

Bij inschrijving dienen inschrijvers door middel van de bijlage "Voorkeur percelen" een voorkeur (in een rangorde van 1 (hoogste voorkeur) naar 2 (minste voorkeur) op te geven.

Hoofregel

Indien een inschrijver op het perceel c.q. de percelen van zijn hoogste voorkeur de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, wordt dit perceel c.q. worden deze percelen aan de inschrijver gegund, mits het maximum van 1 perceel per inschrijver nog niet is bereikt.

Uitzondering

De enige twee mogelijkheden waarin een inschrijver méér dan 1 percelen gegund kan krijgen, is 1. wanneer de inschrijver op een ander perceel c.q. andere percelen de enige geldige inschrijving heeft ingediend; of 2. Wanneer de inschrijver al het maximum te gunnen percelen heeft bereikt op basis van voorkeur en er op dit perceel wel inschrijvers overblijven, echter dat de evaluatieprijs van de evaluatieprijs van de nummer 2 in rangorde meer dan 20% hoger is dan de evaluatiescore van de inschrijver op nummer 1 in rangorde.

In geval van een gelijke evaluatieprijs, wordt er gegund aan de inschrijver die op de kwaliteitsaspecten het beste heeft gescoord. Indien inschrijvers ook dan nog een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning.

De loting wordt door een notaris gedaan. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Werkwijze

- Per perceel wordt een rangorde aangebracht tussen de geldige inschrijvingen.
- Het perceel wordt gegund aan de nummer 1 in de rangorde.
- Wanneer een inschrijver op meerdere percelen als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, wordt het perceel met de hoogste voorkeur van de inschrijver gegund.
- Wanneer het maximum van 1 perceel is bereikt, wordt overgegaan naar de nummer 2 in de rangorde van het betreffende perceel.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend. Wanneer wordt ingeschreven op meerdere percelen dan dienen inschrijvers deze documenten en bewijsstukken **per perceel** in te dienen.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kwaliteitsmanagement (ISO-9001)	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu (VCA*, VCA**, OHSAS 18001)	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		-
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet (alleen bij perceel ODVR.22.001 Rijk)	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Model Staat van verrekenprijzen ODVR.22.001 Rijk Model Staat van verrekenprijzen ODVD.22.002 Defensie	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Staat van verrekenprijzen</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Te beprijzen COEL (alleen bij perceel ODVR.22.001 Rijk)	Criterium 1	Zie paragraaf <i>te beprijzen COEL-overzicht</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Inschrijvingsbegroting	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Formulier voorkeur percelen	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwalitatieve documenten				
Plan van aanpak waarin beide kwaliteitscriteria zijn uitgewerkt	Criterium 2 & 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.4.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet (alleen voor perceel ODVR.22.001 Rijk)**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.4.2.2

Staat van verrekenprijzen

Voor de Staat van verrekenprijzen dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Staat van verrekenprijzen" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Staat van verrekenprijzen combinaties".

Voor perceel ODVR.22.001 Rijk en perceel ODVD.22.002 Defensie is voor ieder afzonderlijk een staat van verrekenprijzen die gebruikt moet worden voor uw inschrijving. Dit omdat voor ODVD.22.002 u een eenheidsprijs per dakvlak moet aanbieden.

De Staat van verrekenprijzen dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf (*Elektronische*) ondertekening(*sbevoegdheid*) documenten).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient de Staat van verrekenprijzen door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van de Staat van verrekenprijzen of het ontbreken van een of meer van de op de Staat van verrekenprijzen in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de Staat van verrekenprijzen ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.4.2.3

Te beprijzen COEL-overzicht (alleen voor perceel ODVR.22.001 Rijk)

De inschrijver dient voor perceel ODVR.22.001 de blanco bijgevoegde bijlage: "te beprijzen COEL-overzicht", alle regels te beprijzen. De op te nemen bedragen zijn bedragen per jaar exclusief BTW. In kolom U (geel gemarkeerd) dient in iedere regel het bedrag te worden vermeld).

De totaalstelling van het te beprijzen COEL-overzicht dient overeen te komen met de inschrijvingsom op het inschrijvingsbiljet.

LET OP: Het is niet toegestaan om wijzigingen in het COEL-overzicht aan te brengen. Er mogen geen regels of kolommen worden toegevoegd. Lege cellen worden als 0 gerekend. Alle aangeboden prijzen en tarieven mogen maximaal 2 cijfers achter de komma bevatten.

Het te beprijzen COEL-overzicht (bijlage E) dient in zowel PDF als in Excel te worden aangeboden. De PDF versie moet voorzien zijn van ondertekening.

Indien er sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") dan dient het beprijste COEL-overzicht door een of meerdere daartoe

bevoegde vertegenwoordigers van iedere combinant te worden ondertekend en ingediend bij inschrijving.

Indien blijkt dat het COEL-overzicht is ondertekend door (een) perso(o)n(en) die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren en dit gebrek wordt na de daartoe geboden gelegenheid niet hersteld, dan zal de inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

6.4.2.4 **Inschrijvingsbegroting (geldt voor beide percelen)**

De inschrijvingsbegroting dient te zijn gespecificeerd en opgesteld in een algemeen gangbaar bestandsformaat, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt geen deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.4.3 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

Indien u inschrijft op beide percelen, kunt u volstaan met 1 plan van aanpak. Eventuele verschillen in aanpak van Rijkslocaties of Defensielocaties dient u te benoemen.

6.5 **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk

daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Contractmanager
Lid 2	Contractbeheerder
Lid 3	Technisch adviseur

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

De loting wordt door een notaris gedaan. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van

verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Slotbepalingen

8.1 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.2 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.3 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.4 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.5 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.6 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.7 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.8 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.8.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.8.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.8.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.