



Aanbestedingsdocument

Bron: www.nederland-in-beeld.nl

Project: Reinigingsbestek 2018-2019

Besteknummer: 2018-001

Opdrachtgever: Gemeente Wijk bij Duurstede

Datum: 3 april 2018



**Landelijk adviesbureau
voor sport en de groene
openbare ruimte**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Aanbestedingsdocument voor:	3
1. Algemeen.....	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Aanbestedende dienst, contactgegevens	4
Vestigingsadres:.....	4
Postadres:.....	4
Contactpersoon:	4
1.3 Aanbestedingsdocumenten	4
1.4 Motivering gemaakte keuzes	5
Percelen:.....	5
Samenvoegen van opdrachten:.....	5
Omzeteis:.....	5
Gunningscriterium:.....	5
2. Informatie over de opdracht	6
2.1 Opdrachtgeverschap	6
2.2 Omschrijving van de opdracht.....	6
2.3 Aanleiding.....	6
2.4 Aard en omvang van de opdracht	6
2.5 Opties	6
2.6 Contractvorm	6
2.7 Akkoordverklaring	7
3. Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Aanbestedingsreglement en procedure.....	8
3.1.1 Type opdracht.....	8
3.1.2 Procedure	8
3.1.3 Gunningscriterium	8
3.2 Planning	8
3.3 Inlichtingen	8
3.3.1 Aanwijzing	8
3.3.2 Nadere inlichtingen	8
3.4 Inschrijven	9
Tijdstip:	9
Vormvereisten:.....	9

In te dienen bij inschrijving:	9
4.1 Eisen aan de inschrijver	11
4.1 Uitsluitingsgronden	11
Uitsluitingsgronden	11
4.2 Geschiktheidseisen	11
4.3 Combinatie of beroep op derden	11
4.3.1 Beroep op derden	11
4.3.2 Combinatie	11
5. Eisen aan de inschrijving	12
5.1 Gestanddoeningstermijn	12
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten	12
5.3 Te verstrekken documenten	12
Inschrijvingsbiljet	12
Inschrijvingsstaat	12
6. Beoordeling inschrijvingen en gunning	13
6.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen	13
6.2 Bewijsmiddelen	13
7. Overige voorwaarden	14
7.1 Toepasselijk recht	14
7.2 Klachtenregeling	14
7.3 Opschortende termijn	14
Bijlage 1: begrippenlijst	15
1. Generieke termen en definities	15
2. Specifieke termen en definities	15
Bijlage 2: Akkoordverklaring	17

Aanbestedingsdocument voor:

Titel:	Reinigingsbestek 2018-2019 gemeente Wijk bij Duurstede
Behorende bij:	Bestek 2018-001
Opdrachtgever:	Gemeente Wijk bij Duurstede
Datum:	03-04-2018
Status:	Definitief
Procedure:	Europese Openbare Aanbesteding

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van Reinigingsbestek 2018-2019 Gemeente Wijk bij Duurstede met kenmerk 2018-001.

Deze aanbesteding is aangekondigd via TenderNed.

1.2 Aanbestedende dienst, contactgegevens

Vestigingsadres:

Naam: Gemeente Wijk bij Duurstede
T.a.v.: De heer S. Mennen
Adres: Karel de Grotestraat 30
Woonplaats: Wijk bij Duurstede

Postadres:

Naam: Gemeente Wijk bij Duurstede
T.a.v.: De heer S. Mennen
Adres: Postbus 83, 3960 BB
Woonplaats: Wijk bij Duurstede

Contactpersoon:

Naam: De heer S. Mennen

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- ✓ Opdrachtomschrijving, zijnde: RAW-bestek;
- ✓ Model inschrijvingsbiljet;
- ✓ Model inschrijvingsstaat;
- ✓ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen de Eigen verklaring);
- ✓ Akkoordverklaring;
- ✓ Model-K;
- ✓ Voorbeeld V&G-plan.

1.4 Motivering gemaakte keuzes

Percelen:

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht niet op te splitsen in percelen. De motivatie hiervoor is dat het opdelen in percelen:

- ✓ niet doelmatig is, omdat het een integrale opdracht betreft;
- ✓ niet doelmatig is; de totale kosten (voorbereiding, aanbesteding, realisatie, exploitatie en onderhoud) zijn bij het opdelen van de opdracht vele malen hoger.

Samenvoegen van opdrachten:

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

Omzeteis:

Er wordt geen omzeteis gesteld.

Gunningscriterium:

Het gunningscriterium is laagste prijs. De motivering hiervoor is:

De aanbestedende dienst heeft als gunningscriterium gekozen voor Laagste Prijs. De motivatie hiervoor is dat:

- ✓ de opdracht het best te omschrijven is in technische specificaties;
- ✓ de transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers laag zijn;
- ✓ het een relatief ongecompliceerde opdracht op basis van een RAW-bestek betreft.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgeverschap

De opdrachtgever van de opdracht is Gemeente Wijk bij Duurstede.

2.2 Omschrijving van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- ✓ onkruidbeheersing op verhardingen;
- ✓ beheersen natuurlijk afval op verhardingen;
- ✓ beheersen natuurlijk afval op gazons;
- ✓ Steken graskanten hard.

2.3 Aanleiding

De gemeente Wijk bij Duurstede is in verband met aflopende onderhoudscontracten genooddaakt om een nieuw bestek aan te besteden. Dit bestek loopt van 21 mei 2018 tot en met 31 december 2019.

2.4 Aard en omvang van de opdracht

De opdracht bestaat uit het uitvoeren van verschillende acties:

- ✓ Onkruidbeheersing elementenverhardingen;
- ✓ Onkruidbeheersing halfverhardingen;
- ✓ Onkruidbeheersing rondom obstakels;
- ✓ Verwijderen natuurlijk afval verhardingen;
- ✓ Beheersen veegvuil in goten;
- ✓ Afsteken graskanten hard;
- ✓ Verwijderen natuurlijk afval gazons.

Zie voor een andere omschrijving RAW-bestek.

2.5 Opties

Bij de opdracht zijn geen opties opgenomen.

2.6 Contractvorm

Openbaar Europese Aanbestedingsprocedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

2.7 Akkoordverklaring

De inschrijvende partij moet bij zijn inschrijving een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van de akkoordverklaring bijvoegen conform de bijlage bij dit document. Door middel van ondertekening van deze akkoordverklaring, die onderdeel uitmaakt van de inschrijving, verklaart de inschrijver dat hij van alle teksten in deze leidraad inclusief alle bijbehorende documenten kennis heeft genomen, akkoord gaat met de inhoud en onvoorwaardelijk voldoet aan de hierin gestelde eisen. Indien u niet akkoord gaat, dan wel een voorbehoud maakt, zal dit kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure.

Mocht de inschrijver van mening zijn dat gesteld(e) artikel(en) disproportioneel is (zijn) dient u dit tijdens de schriftelijke vragenronde kenbaar te maken met vermelding van argumentatie en eventuele tekstvoorstellen. De opdrachtgever zal door middel van de Nota van Inlichtingen aangeven of er sprake is van wijzigingen in deze leidraad, die daarna definitief is.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Dienst.

3.1.2 Procedure

De procedure betreft de Openbaar Europese Procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.1.3 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de laagste prijs.

3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in tabel 3.1. Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de data in de uitnodiging leidend.

Fase	Uiterlijke datum & tijdstip
1. Publicatie aanbestedingsstukken	03-04-2018
2. Uiterste datum/tijd inlichtingen, vragen stellen	20-04-2018; 23:59 uur
3. Publicatie Nota van Inlichtingen	24-05-2018
4. Uiterste datum/tijd indienen inschrijvingen	01-05-2018; 15:00 uur
5. Aanbesteding (openen inschrijvingen)	01-05-2018; 15:00 uur
6. Mededeling voorgenomen gunning	01-05-2018
7. Einde Alcatel-termijn	20-05-2018
8. Opdrachtverlening	21-05-2018

Tabel 3.1

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via een Nota van Inlichtingen.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Aanwijzing

Er vindt geen aanwijzing plaats.

3.3.2 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden aangevraagd. Uitsluitend vragen die gesteld worden via Tendered worden in behandeling genomen. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen uitsluitend gesteld te worden via Tendersnet. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. *Planning*.

3.4 Inschrijven

Uitsluitend inschrijvingen via Tendersnet worden in behandeling genomen.

Alleen inschrijvingen die met volledige inachtneming van de in aanbestedingsdocument vermelde voorschriften zijn opgemaakt en ingediend worden in behandeling genomen. De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde bewijsstukken of andere informatie dient te zijn bijgesloten en inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, via de standaardformulieren te beantwoorden. Inschrijvingen die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

Tijdstip:

Het moment waarop de inschrijving binnen dient te zijn staat in par. 3.2 *Planning*.

Vormvereisten:

Alle in te dienen stukken dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

In te dienen bij inschrijving:

- ✓ Inschrijvingsbiljet;
- ✓ Inschrijvingsstaat;
- ✓ Akkoordverklaring aanbestedingsleidraad (volgens bijlage leidraad 2);
- ✓ Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- ✓ Model K.

Alle documenten die inschrijver indient als onderdeel van de inschrijving moeten gewaarmerkt zijn. Het waarmerken van de documenten moet als volgt geschieden:

1. Het voorblad van alle documenten moet zijn voorzien van:
 - ✓ De datum van ondertekening;
 - ✓ De naam, de paraaf en de handtekening van een tekenbevoegde functionaris van de gegadigde (of een daartoe door deze tekenbevoegde functionaris gevolmachtigde vervangende functionaris).
2. De tekenbevoegdheid van de voornoemde functionaris moet blijken uit één of meer recent(e) uittreksel(s) van inschrijving in het beroep- of handelsregister, of een vergelijkbare verklaring van een openbare instantie in het land van vestiging van inschrijver. Het uittreksel bevat de actuele bedrijfssituatie. Als de tekenbevoegde functionaris wordt vertegenwoordigd door een gevolmachtigde, moet tevens een volmacht worden overgelegd waaruit de tekenbevoegdheid van de gevolmachtigde blijkt.

NB. Als de bestuurder van de inschrijver een rechtspersoon is, kan het noodzakelijk zijn om ook het uittreksel van inschrijving in het beroeps- of handelsregister van deze rechtspersoon over te leggen om zodoende de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend te kunnen herleiden.

3. In geval van een combinatie moet het voorblad door alle combinanten rechtsgeldig zijn ondertekend en geparafeerd zoals hiervoor aangegeven.

4.1 Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen de Eigen verklaring) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit document wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen de Eigen verklaring), van toepassing.

4.2 Geschiktheidseisen

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen aanleveren tijdens de aanbesteding. Indien er gebruik gemaakt wordt van onderaannemers dan dient ook van deze aannemer de bewijsmiddelen worden aangeleverd.

4.3 Combinatie of beroep op derden

4.3.1 Beroep op derden

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen de Eigen verklaring).

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- ✓ de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- ✓ die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

4.3.2 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen de Eigen verklaring).

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

Er wordt niet afgeweken van de termijn van gestanddoening, zoals genoemd in artikel 3.20.1 van het ARW 2016.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- ✓ De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- ✓ Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

- ✓ Akkoordverklaring aanbestedingsleidraad (volgens bijlage 2);
- ✓ Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijvingsbiljet

De inschrijving dient te geschieden op het bij uitnodiging gevoegde inschrijvingsbiljet dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet (Bijlage 1).

Ingevolge artikel 2.25.2 van het ARW 2016 dient de inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de inschrijver. Dit betekent dat de inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon.

Inschrijvingsstaat

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken per perceel. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingsom, conform het model, dat bij de uitnodiging tot inschrijving is gevoegd (Bijlage 2 en 3).

6. Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- ✓ Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken.
- ✓ Vervolgens wordt van elke inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
- ✓ Tot slot wordt bepaald welke geldige inschrijving de laagste inschrijvingssom heeft.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving ongeldig is, dan zal deze inschrijving niet verder beoordeeld worden.

6.2 Bewijsmiddelen

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in de uitnodiging en Uniform Europees Aanbestedingsdocument, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe in te dienen bij de aanbesteder. Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

7. Overige voorwaarden

7.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

7.2 Klachtenregeling

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan de aanbesteder/ het klachtenloket van de aanbesteder kenbaar worden gemaakt. Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbesteder / klachtenloket, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts een klacht indienen, zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Een ondernemer kan ook gelijk een klacht indienen. Bij het indienen van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts (versie d.d.01-04-2013) van toepassing.

7.3 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Utrecht.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Bijlage 1: begrippenlijst

1. Generieke termen en definities

De aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van deze opdracht het ARW 2016 van toepassing verklaard.

Daarnaast zijn in de Basisovereenkomst behorende bij deze Overeenkomst de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard.

Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) deze opdracht zijn opgesteld.

2. Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:

Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Combinatie	Zie: samenwerkingsverband
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld (economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) of laagste prijs).
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Proces-verbaal individuele inlichtingen	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang (zie artikel 3.26 ARW 2016 t.b.v. de niet-openbare procedure en artikel 2.23 ARW 2016 t.b.v. de openbare procedure).
Samenwerkings-verband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

Door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.

Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (artikel 4.37 Aanbestedingswet).

Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan de klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Bijlage 2: Akkoordverklaring

Projectnaam	Reinigingsbestek 2018-2019 Gemeente Wijk bij Duurstede		Inschrijvingsleidraad
Projectnummer	2018-001		
Opdrachtgever	Gemeente Wijk bij Duurstede		
Contactpersoon	Stan Mennen		
Documentnummer	Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad	Auteur(s)	E. Pladdet
Datum	03-04-2018	Vrijgave	S. Mennen

Akkoordverklaring

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes dat hij (zij) volledig kennis heeft (hebben) genomen van de inhoud van het aanbestedingsdocument **"Reinigingsbestek 2018-2019"** met bijbehorend bestek, bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen en onvoorwaardelijk akkoord gaat (gaan) met de inhoud van deze stukken en voldoet aan de hierin gestelde eisen.

Aldus naar waarheid opgemaakt op dag maand jaar te plaats
 door, naam en voorletters,

die naam bedrijf en/of de combinatie van inschrijvers
 ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Datum en handtekening: