



HERZIENE VERSIE 2.0
BESCHERMD WONEN EN
MAATSCHAPPELIJKE OPVANG
DUIN- EN BOLLENSTREEK
SELECTIELEIDRAAD DIALOOGGERICHTE
AANBESTEDING,
NAMENS GEMEENTEN HILLEGOM, KATWIJK, LISSE,
NOORDWIJK EN TEYLINGEN

Datum : 14 oktober 2021
Ons kenmerk : GEZ 202006 PRJ-2000300

INHOUD

1.	INLEIDING	5
1.1	OPDRACHTGEVERS	5
1.2	RIJK	5
1.3	DOEL SELECTIELEIDRAAD	5
1.4	OPDRACHT	6
1.4.1	OPDRACHTOMSCHRIJVING	6
1.4.2	DOELGROEP	7
1.4.3	OMVANG	7
1.5	KWALITATIEVE DOELSTELLINGEN OPDRACHT	8
1.6	BUSINESS CASE	9
1.7	BEKOSTIGINGSMODEL	11
1.7.1	BEKOSTIGINGSKEUZE	11
1.7.2	PRODUCTSTRUCTUUR	11
1.7.3	HYBRIDE BEKOSTIGINGSSYSTEEM	13
1.8	SAMENVOEGEN EN PERCELEN	14
1.9	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	15
1.10	KOSTENVERGOEDING	15
1.11	TAAL	15
1.12	VERTROUWELIJKHEID	15
2.	PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	16
2.1	ALGEMEEN	16
2.2	PLANNING	16
2.3	COMMUNICATIE	18
2.4	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	18
2.5	INLICHTINGEN	18
2.6	INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	19
2.6.1	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	19
2.6.2	DIGITAAL AANMELDEN	19
2.6.3	INTREKKING VERZOEK TOT DEELNEMING	19
2.6.4	OPENING KLUIS	20
2.7	AANVULLING VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING	20
2.8	ONGELDIGE VERZOEKEN TOT DEELNEMING	20
2.9	VOORBEHOUD UITNODIGING	20
2.10	BESLUITVORMING OMTRENT DE BESLISSING OVER UITSLUITING/AFWIJZING EN UITNODIGING TOT DE DIALOOGFASE	21
2.11	UITNODIGING TOT DE DIALOOGFASE	21
2.12	AANMELDING ALS COMBINATIE	21
2.13	AANMELDING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))	21
2.14	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	22
2.15	VOORWAARDEN	22
2.16	DE SAMENWERKERSOVEREENKOMST	22
2.17	DE VERWERKERSOVEREENKOMST	22
2.18	SELECTIEBESLISSING	22
2.19	INSTEMMING MET VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	23
3.	BEOORDELING EN SELECTIE VAN GEGADIGDEN	24
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	24
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	24
3.2.1	HANDELSREGISTER	24

3.2.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	25
3.2.3	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	25
3.3	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA SELECTIEBESLISSING	26
4.	BEOORDELING SELECTIEFASE	28
4.1	ALGEMEEN	28
4.2	BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERDE STUKKEN	28
4.3	BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	28
4.4	UITSLAG SELECTIEFASE	28
5.	DIALOOGFASE	31
6.	EISEN EN GUNNINGSCRITEIA VOOR DE LATERE GUNNINGSFASE	33
6.1	PROGRAMMA VAN EISEN	33
6.2	BEOORDELING EN GUNNING	33
6.3	GUNNINGSCRITEIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK	33
6.4	BEOORDELINGSCOMMISSIE	33
7.	IMPLEMENTATIEFASE	34
8.	KLACHTENREGELING	34
BIJLAGE A:	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	35
BIJLAGE B1:	HERZIEN - ALGEMENE VERKLARING GEGADIGDE (INCLUSIEF CHECKLIST AANLEVERING STUKKEN BIJ AANMELDING)	35
BIJLAGE C:	HERZIEN - REFERENTIEVERKLARING	35
BIJLAGE C1:	HERZIEN - INVULFORMAT NADERE SELECTIE	35
BIJLAGE D:	VOORWAARDEN SOCIAL RETURN	35
BIJLAGE E:	HERZIEN - BEGRIPPENLIJST	35

LEESWIJZER

Hoofdstuk 1 - Inleiding

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de Opdrachtgever en de Opdracht.

Hoofdstuk 2 - Procedurele aspecten van de aanbesteding

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals het doel van de selectiefase, de planning, de Nota van Inlichtingen, de wijze en vormvereisten van aanmelden, de voorbehouden en rechtsbescherming.

Hoofdstuk 3 – Beoordeling en selectie van gegadigden

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Hoofdstuk 4 - Beoordeling selectiefase

In dit hoofdstuk wordt de beoordeling van de aanmeldingen en uitslag van de selectiefase beschreven.

Hoofdstuk 5 – Dialoofase

Dit hoofdstuk omschrijft kaders voor de dialoofase.

Hoofdstuk 6 - Eisen en gunningscriteria voor de latere gunningsfase

Dit hoofdstuk gaat in op de gunningsfase die op de selectiefase en de dialoofase volgt en op de beoordeling van de ingediende offertes.

Hoofdstuk 7 – Implementatiefase

Dit hoofdstuk licht de kaders toe voor de implementatiefase.

Hoofdstuk 8 - Klachtenregeling

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Hoofdstuk 9 - Bijlagen

In dit hoofdstuk is een aantal bijlagen opgenomen dat behoort tot de selectieleidraad.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de dialooggerichte aanbesteding Beschermd Wonen (BW) en Maatschappelijke Opvang (MO) Duin- en Bollenstreek begeleid door Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (hierna; "RIJK") namens de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk en Teylingen, conform Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016, § 2.2.1.8.

De aanbesteding vindt in drie fasen plaats. In de eerste fase – de selectiefase – worden alle geïnteresseerde partijen (verder aangeduid als; "gegadigden") in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende verzoeken wordt door de selectiecommissie bepaald welke gegadigden tot de volgende fase – de dialoogfase – worden toegelaten en een inschrijving mogen doen in de gunningsfase.

Deze selectieleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) stemt u in met de inhoud van deze selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen.

1.1 OPDRACHTGEVERS

De opdrachtgevers voor deze overeenkomst(-en) zijn de gemeente Hillegom, gevestigd aan de Hoofdstraat 115, 2181 EC te Hillegom, de gemeente Katwijk, gevestigd aan de Koningin Julianalaan 3, 2224 EW te Katwijk, de gemeente Lisse, gevestigd aan de Heereweg 254, 2161 BS te Lisse, de gemeente Noordwijk, gevestigd aan de Voorstraat 42, 2201 HW te Noordwijk en de gemeente Teylingen, gevestigd aan de Wilhelminalaan 25, 2171 CS te Sassenheim, hierna te noemen gemeenten.

Zie voor meer informatie over de gemeente Hillegom: www.hillegom.nl

Zie voor meer informatie over de gemeente Katwijk: www.katwijk.nl

Zie voor meer informatie over de gemeente Lisse: www.lisse.nl

Zie voor meer informatie over de gemeente Noordwijk: www.noordwijk.nl

Zie voor meer informatie over de gemeente Teylingen: www.teylingen.nl

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland ("RIJK") opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Ouder-Amstel, OVER-gemeenten, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn en Velsen. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl

1.3 DOEL SELECTIELEIDRAAD

Het doel van deze selectieleidraad is het verstrekken van informatie over:

- hoe een gegadigde zich kan aanmelden, welke vereisten van toepassing zijn en welke fasering geldt voor het indienen van gegevens;
- de aanbestedingsprocedure en de opdracht;
- de wijze waarop de selectie wordt uitgevoerd.

In de selectiefase kan iedere partij die interesse heeft in de opdracht zich als gegadigde aanmelden. Deze selectiefase heeft als doel het selecteren van een beperkt aantal partijen dat een inschrijving mag doen in de gunningsfase.

In hoofdstuk 2 is aangegeven op welke wijze het verzoek tot deelneming als gegadigde dient plaats te vinden.

In hoofdstuk 3 en 4 staat beschreven op basis van welke eisen de gegadigden worden geselecteerd.

In hoofdstuk 5, 6 en 7 worden de dialoofase, gunningsfase en implementatiefase kort toegelicht.

De selectiefase wordt afgesloten met het verzenden van de uitnodigingen aan de geselecteerde gegadigden om mee te doen aan de dialoofase. De gegadigden die niet zijn geselecteerd, ontvangen een afwijzingsbrief.

Deze selectieleidraad moet worden gezien in samenhang met de aankondiging van de aanbestedingsprocedure zoals is gepubliceerd op de website www.tenderned.nl. De inhoud van deze leidraad is leidend boven de informatie in de aankondiging. Deze selectieleidraad maakt integraal onderdeel uit van de met de gegunde inschrijver af te sluiten overeenkomst.

1.4 OPDRACHT

1.4.1 OPDRACHTOMSCHRIJVING

Sinds 2015 zijn de gemeenten vanuit de Wmo verantwoordelijk voor alle inwoners. Zo ook voor de meest kwetsbare inwoners in de Maatschappelijke Zorg. De verantwoordelijkheid voor de inrichting en uitvoering van BW en MO is ondergebracht bij 43 centrumgemeenten, waaronder de gemeente Leiden voor de regio Holland Rijnland. BW wordt per 2023 gedecentraliseerd naar alle gemeenten in Nederland. De decentralisatie van MO wordt opnieuw bekeken in 2026. Binnen Holland Rijnland is afgesproken/ overeengekomen om zowel BW als gedeelten van MO te decentraliseren. Een aantal voorzieningen die zeer specialistische zorg bieden blijven we regionaal organiseren. De regio Holland Rijnland bestaat uit 13 gemeenten: Alphen aan den Rijn, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Oegstgeest, Teylingen, Voorschoten, Zoeterwoude.

De centrumgemeente Leiden ontvangt in de huidige situatie middelen vanuit het Rijk voor BW en MO, waar ook de taken op het gebied van verslavingszorg en bemoeizorg onder vallen. De individuele gemeenten in regio Holland Rijnland hebben de gemeente Leiden gemandateerd om deze taken uit te voeren.

Het Rijk heeft voor de invoering van het nieuwe objectieve verdeelmodel BW gekozen voor een ingroeipad dat ingaat per 2023. Deze middelen zijn voor voorzieningen voor nieuwe cliënten. De centrumgemeente blijft de middelen voor voorzieningen voor de huidige cliënten ontvangen volgens de huidige historische verdeling.

Een splitsing in het tijdspad voor de herverdeling van middelen BW en MO wordt in onze regio onwenselijk geacht. Het gaat in beide gevallen om inwoners die lokaal het beste

gekend worden en die lokaal laagdrempelig een ondersteuningsaanbod in de vorm van wonen en zorg in samenhang met ondersteuning op andere leefgebieden behoeven. Een deel van de cliënten binnen BW en MO kampt met vergelijkbare problematiek. Ook een onderscheid in huidige en nieuwe cliënten vinden we onwenselijk. Wat inhoudt dat voor BW per 2023 alle inwoners met een BW-voorziening inhoudelijk en financieel onder de verantwoordelijkheid wordt gebracht van de gemeente waar zij nu (beschermd) wonen.

De gemeenten in Holland Rijnland besluiten daarom om met ingang van 2023 de ondersteuning en opvang voor de meeste kwetsbare inwoners, lokaal te organiseren. Voor inwoners met een zeer specifieke zorgvraag blijven de gemeenten regionaal samenwerken. Met deze verandering kan elke gemeente ervoor zorgen dat benodigde hulp eerder, dichterbij en meer in samenhang met andere sociale activiteiten en de lokale hulpverlening wordt georganiseerd. Op lokaal niveau kan het best vorm gegeven worden aan vroegsignalering, preventie en ondersteuning op maat.

De gemeenten van de Duin- en Bollenstreek wensen (raam)overeenkomsten af te sluiten met meerdere aanbieders voor de inrichting en uitvoering van BW en MO. Voor de Duin- en Bollenstreek gaat het om 109 BW-Cliënten (o.b.v. aantallen op peildatum 1 juli 2021). Binnen de Duin en bollenstreek zijn er 15 MO crisisopvangplekken (10 plekken voor alleenstaanden, 5 plekken voor gezinnen) beschikbaar. Onder deze aanbesteding valt de briefadresregeling met verplichte begeleiding en het beheer van crisisopvangplekken met inzet op enkelvoudige hulp, gericht op stabilisering en snelle doorstroming naar definitieve huisvesting en tenslotte outreachend werk. Dak- en thuislozen met complexe problematiek worden in de regio opgevangen in Leiden in een gespecialiseerde opvang.

De gewenste looptijd van de overeenkomsten betreft vier (4) jaar met de verlengingsoptie om eenmalig met vier (4) jaar te verlengen. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomsten betreft 1 januari 2023. In 2020 hebben de gemeenten van de Duin- en Bollenstreek voor BW een totaal van € 9.097.076 en voor MO € 663.500 uitgegeven. De totale omvang van de opdracht betreft € 78 mln voor de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingsopties.

De benoemde aantallen in de opdrachtschrijving zijn indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.4.2 DOELGROEP

De doelgroep bestaat uit kwetsbare inwoners met (ernstige) psychosociale problemen, met gecombineerde ondersteuningsvraag van wonen en zorg of een intensieve ondersteuningsvraag in combinatie met 24/7 oproepbaarheid van ondersteuning. Deze inwoners hebben veelal op meerdere levensgebieden problemen, wat vraagt om een multidisciplinaire aanpak. De duur van de gevraagde ondersteuning kan heel verschillend zijn afhankelijk van het ontwikkelingsperspectief van de inwoner.

1.4.3 OMVANG

Binnen de opdracht van BW en MO onderscheiden wij twee ondersteuningsvragen:

1. Wonen met zorg-ondersteuningsvraag, voor:

- Inwoners met psychiatrische aandoening
- Inwoners met psychiatrische aandoening in combinatie met LVB
- Inwoners met psychiatrische aandoening en gelovige grondslag

- Inwoners met psychosociale problemen die apart moeten wonen omdat zij zich (tijdelijk) niet kunnen handhaven in een woonwijk(scheve huisjes)
- Jongeren met psychosociale problemen vanuit de jeugdzorg
- Zwerfjongeren
- Dakloze inwoners (alleenstaanden en gezinnen) die geen 24/7 toezicht en begeleiding nodig hebben, niet zelfredzaam zijn en daardoor niet zelfstandig hun dakloosheid kunnen oplossen

2. Beschermd wonen thuis met zorg-ondersteuningsvraag, voor:

- Inwoners met psychiatrische aandoening
- Inwoners met psychiatrische aandoening in combinatie met LVB
- Inwoners met psychiatrische aandoening en gelovige grondslag
- Jongeren met psychosociale problemen vanuit de jeugdzorg

Buiten de opdracht van BW en MO vallen de ondersteuningsvragen:

- Bemoeizorg en preventie verslavingszorg, dit wordt op een andere wijze ingekocht.
- Specifieke ondersteuningsbehoefte die niet lokaal of subregionaal te organiseren of te financieren is. Bij deze ondersteuningsbehoefte gaat het concreet om inwoners met de volgende ondersteuningsvragen:
 - Inwoners met een lichte verstandelijke beperking in combinatie met verslavingsproblematiek
 - Inwoners met een ernstige psychiatrische aandoening (EPA) in combinatie met verslavingsproblematiek
 - Inwoners met een ernstige psychiatrische aandoening (EPA) in combinatie met somatische aandoeningen
 - Crisisplekken voor (eenouder) gezinnen
 - Daklozen met zware problematiek waarbij 24/7 begeleiding nodig is
 - Opvang dak- en thuislozen bij koude- of hittestress

1.5 KWALITATIEVE DOELSTELLINGEN OPDRACHT

Voor deze opdracht zijn door de gemeenten de volgende doelstellingen geformuleerd:

1. Het inzetten op (innovatieve) ambulante alternatieven – bijvoorbeeld BW thuis – ter vervanging en verkorting van BW intramuraal.
2. A. Het realiseren van door- en uitstroom van cliënten uit BW en MO door het opstellen van een plan van aanpak inclusief verwacht uit- of doorstroommoment naar (zelfstandig) wonen en het monitoren van dit plan van aanpak op casusniveau.
2. B. Het realiseren van door- en uitstroom van cliënten uit BW en MO door het sturen op voldoende beschikbaarheid van woningen ten behoeve van uitstroom.
3. A. Multidisciplinaire samenwerking tussen de gecontracteerde BW en MO-aanbieders, waardoor kennisuitwisseling en innovatie wordt gerealiseerd.
3. B. Vormgeven van strategisch partnerschap tussen gemeenten en BW en MO-aanbieders.
4. Het toewerken naar zorg op basis van scheiden van wonen en zorg zodat steeds meer cliënten op den duur hun eigen huur betalen (toewerken naar zelfstandig wonen) terwijl zij zorg ontvangen van een BW-aanbieder.
5. Het borgen van de continuïteit van zorg voor de huidige BW cliënten door te kiezen voor stapsgewijze transformatie afspraken met aanbieders.

1.6 BUSINESS CASE

De bovengenoemde doelstellingen zijn in een business case omgezet naar concrete doelstellingen die voor zowel gemeenten als aanbieders helder zijn. De gemeenten hebben elke doelstelling specifiek, meetbaar en tijdgebonden gemaakt. In de dialoogfase wordt de business case voorgelegd aan de geselecteerde gegadigden om te toetsen of de doelstellingen acceptabel en realistisch zijn. Dit zorgt ervoor dat doelstellingen toepasbaar zijn om de gewenste situatie te behalen en dat de voortgang door betrokken partijen gemonitord kan worden.

1.6.1 BESCHERMD WONEN

In tabel 1 wordt het huidige volume BW weergegeven. BW intramuraal kent een langere duur dan vormen waarin wonen en zorg gescheiden zijn. In 'Tabel 2: streefpercentages doelstelling/jaar' hebben de gemeenten de doelstellingen 1, 2a en 2b en 4 vertaald naar streefwaarden per jaar. Op deze wijze is duidelijk wat van aanbieders verwacht wordt ten aanzien van resultaten per doelstelling. Doelstelling 3 (a en b) is niet opgenomen in dit model (zie 1.5 Kwalitatieve doelstellingen opdracht). Deze doelstelling behelst een meer organische ontwikkeling en wordt in een ander deel van het inkoopproces uitgewerkt. Hierdoor zal het kwantificeren van doelstelling 3 naar streefpercentages op dit moment de werkelijkheid te weinig rechtdoen.

Alle cijfers die zijn gebruikt voor deze business case zijn gebaseerd op datasets met peildatum **01-07-2021** van Holland-Rijnland.

Huidig volume Beschermd Wonen		
Soort voorziening	Percentages	Aantallen
BW intramuraal	44%	67
BW thuis	1%	1
Zorg op basis van scheiden wonen en zorg	27%	41
SUBTOTAAL		109
Wachtlijst	29%	44
TOTAAL	100%	153

Tabel 1: Huidig volume Beschermd Wonen

Doelstelling		Start- jaar	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
1	Ambulante alternatieven					
	BW thuis	1%	10%	18%	25%	30%
2a en 2b	Door- en uitstroom bevorderen					
	Aantal cliënten	109	-20%	-20%	-20%	-20%
	Vermindering wachtlijst					
	Aantal cliënten	44	-5%	-5%	-5%	-5%
4	Scheiden van wonen en zorg bevorderen					
	Zorg op basis van scheiden wonen en zorg	27%	35%	40%	45%	50%

Tabel 2: Streefwaarden doelstelling/jaar

Toelichting per doelstelling:

Het aantal BW intramurale plekken blijft op hetzelfde aantal en wordt alleen afgebouwd als er ambulante alternatieven zijn. De wachtlijst moet beperkt blijven tot cliënten die binnen een vastgestelde reële tijd (wachttijden) moeten wachten op een passende plek.

1 Op peildatum betreft 1% van de BW een vorm van BW thuis in plaats van BW intramuraal. In jaar 1 streven we naar 10% BW thuis, in jaar 2 naar 18% etc. We gebruiken hier de conclusie van de commissie Dannenberg dat een derde van de huidige cliënten beter terecht kan in ambulante alternatieven.

2a en 2b Op peildatum maken 109 inwoners gebruik van BW. Elk jaar streven we naar een uitstroom van 20% ten opzichte van de peildatum 1 jan. 2023. De gemiddelde behandelduur past bij de uitsroomcijfers van de afgelopen jaren; gemiddeld 5 jaar.

Op peildatum zijn er 44 wachtlijstplekken. Elk jaar streven we naar een daling van 5% ten opzichte van het aantal in het voorgaande jaar. Dus in jaar 2 streven we naar 42 wachtlijstplekken.

4 Op peildatum betreft 27% van het totaal van BW zorg op basis van scheiden wonen en zorg, in jaar 1 streven we naar 35%, in jaar 2 naar 40%, etc.
In het belang van de ontwikkeling van de cliënt is zorg op basis van scheiden wonen en zorg een belangrijke stap naar zelfstandigheid en eigen regie. De percentages geven richting aan meer zorg op basis van scheiden wonen en zorg en meer BW op maat en een beperkt aantal plekken zonder scheiden wonen en zorg.

1.6.2 MAATSCHAPPELIJKE OPVANG

Volume Maatschappelijke Opvang		
Soort voorziening	fte	Aantallen
Outreaching werk / spreekuur	0,97	5 gemeenten
Beheer decentrale opvang		Plekken: 5 gezinnen 10 alleenstaanden
Begeleiding briefadres		16 in 5 gemeenten
Scheve huisjes		5
Begeleiding		15 Waakvlam

Tabel 3: Volume Maatschappelijke Opvang

Toelichting:

Het verblijf wordt maximaal 3 maanden en de inzet op outreachend werk en begeleiding briefadres is gericht op het voorkomen van instroom in deze opvangplakken.

1.7 BEKOSTIGINGSMODEL

1.7.1 BEKOSTIGINGSKEUZE

Voor het beperken van de administratieve lasten en het vergroten van de samenhang in de bekostiging van de maatschappelijke zorg is door de gemeenten in de regio Holland Rijnland afgesproken om zo veel mogelijk gelijke keuzes te maken in het ontwerp van de bekostiging. Bekostiging is het geheel van instrumenten waarmee de beschikbare financiële middelen voor maatschappelijke zorg door gemeenten worden ingezet en verdeeld. Rebelgroup (www.rebelgroup.com) ondersteunt de gemeenten bij de keuze voor een bekostigingsmodel en een daaraan verbonden product- en tariefstructuur dat op regionaal en op subregionaal niveau kan worden gebruikt vanaf 2023; dat bijdraagt aan het bereiken van de doelen op het vlak van de maatschappelijke zorg en dat zorgaanbieders positief prikkelt en zo min mogelijk administratieve lasten geeft.

1.7.2 PRODUCTSTRUCTUUR

De productstructuur is een beschrijving van het aantal te onderscheiden producten en de onderlinge afbakening van de producten. Per product of dienst wordt een omschrijving gemaakt van het doel, doelgroep, de kenmerken van de inzet van de zorg of ondersteuning, te onderscheiden intensiteiten (in tijdseenheden) etc.

De productenstructuur voor de maatschappelijke zorg heeft een modulaire opbouw. Een module is een beschrijving van een product of dienst ten behoeve van de cliënt. De modules zijn herkenbaar en wederzijds goed afgebakend. De productstructuur is geordend naar de volgende drie modules, plus een module die voorziet in de mogelijkheid voor het toekennen van een toeslag.

Module 1: Activering levensgebieden

Het ontwikkelperspectief van de cliënt is het vertrekpunt voor de productstructuur. Herstel-ondersteuning is gericht op het behalen van doelen van de cliënt op verschillende leefgebieden:

- Zelfzorg en gezondheid;
- Geldzaken;
- Sociaal en persoonlijk functioneren;
- Dagbesteding, toeleiden naar werk en/of onderwijs.

De inzet op deze vier voornoemde levensgebieden in tijd en geld wordt gebundeld in een module; waardoor substitutie in de tijd tussen de modules mogelijk is. Bij de toegang wordt de samenstelling van de module bepaald en daarbij worden intensiteiten of tredes onderscheiden. Gezien de 'grilligheid', de variëteit van de inzet en het gelijksoortige deskundigheidsniveau, is substitutie tussen de vier onderscheiden levensgebieden mogelijk.

Module 2: Veiligheid en sociaal beheer

Veiligheid en stabiliteit voor de cliënt is een voorwaarde voor herstelondersteuning. De module veiligheid en sociaal beheer wordt 'aangezet' voor de cliënten met behoefte aan veiligheid en stabiliteit. Niet voor elke cliënt is een vorm van veiligheid en sociaal beheer noodzakelijk, maar het uitgangspunt is wel dat voor cliënten die wonen in een geclusterde woonvoorziening dit in meer of mindere mate nodig is. In deze module worden intensiteiten of tredes voor toezicht en beschikbaarheid/bereikbaarheid onderscheiden (van 'op afroep' tot en met '24/7 permanent beschikbaar').

Module 3: Huisvesting

Voor de groep cliënten of voorziening waar zorg op basis van scheiden van wonen en zorg niet mogelijk is, is het mogelijk de module voor huisvestingslasten toe te voegen aan het pakket van de cliënt. De criteria voor de toekenning van deze module (integrale bekostiging) zijn elders in dit document uitgewerkt. Daarnaast een module die voorziet in de bekostiging van de inventaris van de woning. Om die reden onderscheid naar een normatieve huisvestingscomponent en een normatieve inventaris component.

Module 4: Toeslagen

De productstructuur laat ruimte voor de indicatiestelling en bekostiging van diensten of producten die niet passen binnen de reguliere ordening van de productstructuur. De productstructuur moet als het ware in staat zijn om circa 95% van de begeleidingsbehoefte af te dekken; daarmee is er ruimte voor uitzonderingen. Deze uitzonderingen worden benoemd onder een set van toeslagen.

Modules: (1) activering levensgebieden, (2) veiligheid en sociaal beheer, (3) huisvesting en (4) toeslagen



Figuur Modules (Rebelgroup, 2021)

1.7.3 HYBRIDE BEKOSTIGINGSSYSTEEM

Een bekostigingsmodel is een beschrijving op hoofdlijnen van de leidende principes en uitgangspunten voor de bekostiging. Voor *BW-voorzieningen* en de *dag- en nachtopvang* wordt een hybride bekostigingsmodel toegepast.

Voor *dag- en nachtopvang* (centrale voorziening) biedt dit de mogelijkheid een vorm van continuïteit te bieden in de bekostiging via een beschikbaarheidsvergoeding voor het bieden van veiligheid en sociaal beheer binnen en rondom de voorziening, plus zekerheid over de bekostiging van een minimale beschikbare capaciteit via de toekenning van een vergoeding voor huisvesting en inventaris. De bekostiging van de module activering levensgebieden is clientvolgend en per client wordt een pakket samengesteld, dat waarborgt dat direct bij binnenkomst gewerkt kan worden aan versterking zelfredzaamheid (naast de focus op veiligheid en stabiliteit). Het biedt ook de mogelijkheid om na de opvangperiode direct de ambulante inzet van ondersteuning en begeleiding in te zetten. Gezien het kortdurende karakter zijn geen toeslagen mogelijk.

Voor *BW* zijn alle modules beschikbaar en wordt op het niveau van een voorziening, voor een vooraf gedefinieerde capaciteit (plaatsen) een beschikbaarheidsvergoeding vastgesteld gericht op bekostiging van de modules veiligheid en sociaal beheer en huisvesting (voor die voorzieningen waar integrale bekostiging wordt toegepast). Deze vergoeding is gebaseerd op de kenmerken van de voorziening en is daarmee onderdeel van het vaste deel van deze vorm van bekostiging. Voor de modules gericht op de ontwikkeling van de cliënt (activering levensgebieden, toeslagen) is de bekostiging cliëntvolgend en is de hoogte van de vergoeding een afgeleide van de behoefte en het ontwikkelperspectief van de cliënt. Mogelijke toeslagen worden op clientniveau toegekend en zijn daarmee clientvolgend, en onderdeel van het variabele deel van deze vorm van bekostiging.

Door het feit dat de modules activering levensgebieden clientvolgend worden bekostigd, draagt dit bij aan de doorstroom naar een vorm van beschermd wonen thuis en neemt de cliënt dit deel van het pakket mee naar een volgende leefsituatie.

	Activering levensgebied en	Veiligheid en sociaal beheer	NHC	Toeslagen
Dag- en nachtopvang				
Beschermd Wonen*			Igv Integrale bekostiging	
Zelfstandig thuis**				

 = beschikbaarheidsvergoeding

 = bekostiging

Tabel 4: Overzicht hybride bekostigingssysteem

*Beschermd wonen = BW intramuraal

**Zelfstandig thuis = BW thuis

De tariefstructuur is onderdeel van een lopend regionaal adviestraject in Holland Rijnland uitgevoerd door Rebelgroup. Dit traject is tevens onderdeel van het inkooptraject specialistische Maatschappelijke zorg, Holland Rijnland. U vindt via deze [Link naar TenderNed](#) informatie over dit traject. Via deze link vindt u informatie over:

- De geplande marktconsultaties in het kader van de regionale en subregionale inkooptrajecten maatschappelijke zorg 2023;
- De schriftelijke consultatie over het bekostigingsmodel voor de taken maatschappelijke zorg.

Via de link leest u hoe u zich kunt aanmelden voor de bijeenkomsten inzake de regionale tariefuitvraag. Streven is om begin december 2021 de voorlopige tariefstructuur te delen met de markt en om de tariefstructuur eind december 2021 vast te kunnen stellen.

1.8 SAMENVOEGEN EN PERCELEN

1.8.1 SAMENVOEGING

De inkoop van BW en MO in het kader van de Wmo worden door de gemeenten samengevoegd en gezamenlijk aanbesteedt.

Volgens de Aanbestedingswet mogen gemeenten opdrachten niet onnodig samenvoegen. De gemeenten hebben de opdrachten samengevoegd om de volgende redenen:

- De mate van de samenhang van de opdrachten is zeer groot. De functionele inkoopbehoefte voor de Duin- en Bollenstreek gemeenten is gelijk.
- De samenvoeging van de opdracht is niet van invloed op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.

- Door samenvoeging worden de transactiekosten zowel voor gemeenten als voor zorgaanbieders beperkt en wordt kennis gebundeld. Ook wordt de organisatorische kwetsbaarheid van de enkele gemeente beperkt.

Conclusie: Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

1.8.1 PERCELEN

Deze opdracht is verdeeld in twee (2) percelen:

Perceel 1: Beschermd wonen

Perceel 2: Maatschappelijke opvang

Zorgaanbieders kunnen alleen op perceel 2 inschrijven als ze ook op perceel 1 inschrijven. Verwacht wordt dat hierdoor in de uitvoeringsfase de transformatie en de doorstroom van BW naar MO en vice versa beter gerealiseerd kan worden.

1.9 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal acht (8) jaar.

De beoogde looptijd van de overeenkomst is van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2026. De gemeente heeft het recht deze overeenkomst met vier (4) jaar te verlengen, voor zover opdrachtnemer met die verlenging instemt. Partijen treden een jaar voor het reguliere einde van de Overeenkomst in overleg met elkaar omtrent verlenging van de Overeenkomst. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

De gemeenten zullen gezamenlijk voor het op het betrekking hebbende perceel een (raam-) overeenkomst sluiten met de begunstigde inschrijver(-s).

1.10 KOSTENVERGOEDING

Door de gemeente worden geen kosten vergoed voor het doen van een verzoek tot deelneming en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de selectiefase, ongeacht of deze al dan niet leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

Voor de te verrichten inspanningen die in de dialoofase, gunningsfase en implementatiefase worden verricht, ontvangen de gecontracteerde aanbieders bij aanvang van de implementatiefase een vergoeding ter hoogte van € 3.500 exclusief btw.

1.11 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.12 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeenten. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeenten mag niets uit de selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeenten zullen alle haar in het kader van de selectie door gegadigde verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen gegadigde

geen inzage verstrekken (in delen van) de verzoeken van andere gegadigden, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een gegadigde instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

2. PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 ALGEMEEN

De gemeenten kiezen voor een dialooggerichte aanbesteding (SAS-procedure), conform Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016, § 2.2.1.8. voor:

**“Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang Duin- en Bollenstreek”
(TenderNed kenmerk 317851),**

De aanbesteding bestaat uit drie fasen:

1. De preselectiefase ofwel de preselectie van geschikte aanbieders;
2. De dialoofase met geselecteerde aanbieders;
3. De gunningsfase gevolgd door de definitieve gunning aan aanbieders en het sluiten van contracten.

In de eerste fase – de preselectiefase – worden alle geïnteresseerde partijen (gegadigden) in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende aanmeldingen wordt door de selectiecommissie bepaald welke gegadigden tot de dialoofase worden toegelaten en een inschrijving mogen doen.

Dit document beschrijft de eerste fase van de aanbestedingsprocedure met als doel partijen te selecteren die (uiteindelijk) een aanbieding (inschrijving) mogen doen voor de opdracht. Dit document bevat een globale omschrijving van de aard van de opdracht en informatie over de selectieprocedure. Indien u zich als gegadigde voor deze opdracht wenst aan te melden, dan dient u deze selectieleidraad nauwkeurig te volgen.

2.2 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeenten zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Activiteit	Datum
Datum van publicatie HERZIENE selectieleidraad	14 oktober 2021
Selectiefase	
Uiterste datum voor indienen van vragen over de selectieleidraad en bijlagen	Dinsdag 2 november 2021 9:00 uur
Nota van Inlichtingen selectiefase (2), met antwoorden op de gestelde vragen	Dinsdag 9 november 2021
Uiterste datum voor indienen van vragen ronde over de antwoorden in de Nota van Inlichtingen 2	Woensdag 17 november 2021 10:00 uur
Nota van Inlichtingen 3 selectiefase, met antwoorden op de gestelde vragen	Dinsdag 23 november 2021
Informatiesessie inschrijven op TenderNed	Woensdag 24 november 2021 10:00 uur Donderdag 25 november 2021 14:00 uur
Sluitingsdatum en tijdstip indienen verzoeken tot deelneming in TenderNed	Maandag 6 december 12:00 uur
Beoordeling van de aanmeldingen door de selectiecommissie (van de gemeente)	Week 49-51 2021
Versturen voornemen tot uitnodigen/afwijzen (selectiebeslissing)	Week 2 2022
Standstill termijn	7 dagen na bekendmaking selectiebeslissing
Dialogfase	
Versturen uitnodiging tot dialoog	Maandag 17 januari 2022
Kick-off sessie dialogfase met gegadigden. Gelegenheid voor kennismaking en vragen.	Woensdag 19 januari 2022 U wordt tijdig geïnformeerd over de exacte datum, tijd en locatie.
Uiterste datum indienen schriftelijke reactie dialogfase	Maandag 24 januari 2022 om 9:00 uur.
Mondelinge dialogfase	Week 4 Januari – april 2022 (Iedere gegadigde ontvangt een uitnodiging voor een specifieke datum/woensdag in deze periode)
Gunningsfase	
Uitnodigingen tot inschrijving, NvI gunningsfase, sluitingsdatum in TenderNed, beoordeling van de inschrijvingen door beoordelingsteam, voorlopige gunningsbeslissing	april 2022 – juli 2022 (nadere planning volgt in dialogfase)
Standstill termijn en uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	20 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Implementatiefase	
Implementatie	Vanaf definitieve gunning
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2023

Tabel 5: Planning

2.3 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Dana Teengs van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeenten bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Voor de zittende aanbieder(s) geldt dat alleen de lopende opdracht met opdrachtgever wordt besproken en niet de aanbesteding. Van de zittende aanbieder mag worden verwacht dat zij er alles aan doet de aanbesteding niet in het reguliere contact ter sprake te laten komen. Ook dit kan tot uitsluiting van de aanbesteding leiden.

2.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Deze selectieleidraad (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als gegadigde gebreken in de selectieleidraad met bijbehorende bijlagen of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 constateert, dan moet gegadigde de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeenten de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van een verzoek tot deelneming geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van de selectieleidraad en Nota(s) van Inlichtingen zijn ontvangen, dan wordt de gegadigde door het indienen van zijn aanmelding geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeenten hebben geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016, is gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van de selectieleidraad en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.5 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot de selectieleidraad, bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl), tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

Let op; U wordt in het kader van de selectiefase verzocht alleen vragen te stellen die betrekking hebben op de selectie.

Vragen met betrekking tot de dialoogfase en de gunningsfase dienen gesteld te worden in deze betreffende fases.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de aanmeldingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van deze selectieleidraad en prevaleren boven de eerder gepubliceerde selectieleidraden met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.6 INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

Uw verzoek tot deelneming voor de selectiefase kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2 vermelde datum worden ingediend via TenderNed.

Per email, fax of via de post ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Aanmeldingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.6.1 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij een verzoek tot deelneming moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B1 (Algemene Verklaring gegadigde) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B1, toegevoegd aan de digitale aanmelding op TenderNed.

2.6.2 DIGITAAL AANMELDEN

Digitaal aanmelden betekent dat alle aan te leveren documenten voor het verzoek tot deelnemen digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een gegadigde kan (technische) problemen ondervinden bij zijn aanmelding.

Het is primair de verantwoordelijkheid van de gegadigde zijn aanmelding tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn aanmelding.

Wanneer een gegadigde het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeenten om te beslissen hoe en of er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (dana.teengs@stichtingrijk.nl).

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeenten om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zullen de gemeenten tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van aanmelding" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop gegadigden kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.6.3 INTREKKING VERZOEK TOT DEELNEMING

Een gegadigde kan - voor zover hij zijn verzoek tot deelneming eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.2 genoemde sluitingstermijn zijn aanmelding intrekken.

2.6.4 OPENING KLUIS

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de aanmeldingen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de aanmeldingen is niet openbaar.

2.7 AANVULLING VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING

Een gegadigde kan zijn verzoek tot deelneming na het tijdstip van de aanmelding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeenten daartoe een verzoek hebben gedaan.

De gemeenten gaan bij de beoordeling van de verzoeken uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de gegadigden zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigden om hetgeen in de selectieleidraad wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de gemeenten een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een aanmelding klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, of een gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeenten kunnen in dat geval verlangen dat de gegadigde zijn aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat het verzoek inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de gegadigde zijn aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeenten een duidelijker beeld krijgen van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de gegadigde uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de aanmelding.

2.8 ONGELDIGE VERZOEKEN TOT DEELNEMING

Een aanmelding die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in de selectieleidraad en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeenten behouden zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een gegadigde ten gunste waarvan een selectiebeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens aanmelding (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens gegadigde leidt.

2.9 VOORBEHOUD UITNODIGING

De gemeenten behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de selectiebeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE BESLISSING OVER UITSLUITING/AFWIJZING EN UITNODIGING TOT DE DIALOOFASE

RIJK zal alle gegadigden gelijktijdig informeren over afwijzing en dan wel uitnodiging tot inschrijven in de vorm van een selectiebeslissing.

Aan de voorgenomen selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeenten kunnen derhalve terugkomen op voornoemde beslissing, zonder dat de gegadigde die zij voornemens is uit te nodigen tot inschrijven aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeenten zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure hebben geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een gegadigde. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een beslissing tot uitnodiging tot de dialoofase dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

2.11 UITNODIGING TOT DE DIALOOFASE

De gemeenten streven ernaar op de hiervoor in de tabel van paragraaf 2.2. genoemde sluitingstermijn aan de gegadigden de selectiebeslissing toe te zenden.

Gegadigden die geselecteerd zijn, ontvangen een uitnodiging tot de dialoofase. De definitieve uitnodiging tot inschrijving zal op de in de tabel van paragraaf 2.2. genoemde sluitingstermijn worden verzonden aan de geselecteerde partijen.

2.12 AANMELDING ALS COMBINATIE

Aanmelding als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant de Algemene Verklaring (bijlage B1) te laten ondertekenen door een tekeningsbevoegde vertegenwoordiger.

Bij het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage A) dient tevens te worden aangegeven dat er wordt aangemeld als combinatie.

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Bij aanmelding als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één gegadigde. Na aanmelding kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) voor deze aanbesteding aanmelden.

2.13 AANMELDING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit worden aangegeven in het UEA bij deel II sub C dat bij de aanmelding dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij aanmelding een door de onderaannemer ingevuld en rechtsgeldig

ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.3 en aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na aanmelding slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeenten en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, hebben gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeenten en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.14 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in de selectieleidraad en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De gegadigde moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.15 VOORWAARDEN

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Stichting RIJK van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de aanmelding ongeldig.

2.16 DE SAMENWERKERSOVEREENKOMST

Naast de overeenkomst voor deze opdracht maakt de samenwerkingsovereenkomst onderdeel uit van de opdracht. In de implementatiefase wordt de samenwerking zoals door de gemeenten is geformuleerd in een concept samenwerkingsovereenkomst met de gegunde partijen en betrokken ketenpartners verder uitgewerkt en worden afspraken vastgesteld hoe de transformatie vanaf 2023 gezamenlijk met alle ketenpartners worden gerealiseerd.

2.17 DE VERWERKERSOVEREENKOMST

De verwerkersovereenkomst waarin de verhouding tussen de verantwoordelijke en de verwerker wordt geregeld ten aanzien van verwerking van privacygevoelige informatie maakt onderdeel uit van deze opdracht. De verwerkersovereenkomst dient tezamen met de overeenkomst(-en) ondertekend te worden. De verwerkersovereenkomst zal bij aanvang van de dialooffase gedeeld worden.

2.18 SELECTIEBESLISSING

Termijnen

De gemeenten zullen gedurende zeven (7) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing geen uitvoering geven aan de voorgenomen uitnodiging tot de

dialogofase teneinde gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het/de college(s) van Burgemeester en Wethouders van de aan deze aanbesteding deelnemende gemeenten, op straffe van niet-ontvankelijkheid (het betreft hier een vervaltermijn; op straffe van verval van recht).

Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK zoals in paragraaf 2.3 genoemd.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de Rechtbank Den Haag, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

2.19 INSTEMMING MET VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het doen van een verzoek tot deelneming gaat gegadigde akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een aanmelding geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze selectieleidraad en bijbehorende stukken

De gegadigde dient bij de aanmelding een verklaring te overleggen conform het format van de als bijlage B1 ("Algemene Verklaring gegadigde") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de aanmelding niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de Algemene Verklaring gegadigde verklaart gegadigde in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

De ondertekening van de Algemene Verklaring gegadigde (Bijlage B1) geldt als ondertekening van alle door gegadigde ingediende documenten zoals genoemd in deze Algemene Verklaring gegadigde.

De gemeenten behouden zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals om na ontvangst en eerste evaluatie van de aanmelding tot deelneming een nadere verduidelijking/toelichting te verlangen en zo nodig opgegeven referenties te benaderen.

De gegadigde dient de gemeenten direct te informeren over veranderingen in diens situatie waardoor gegadigde niet meer voldoet aan de eisen en criteria van deze aanbesteding. Dit kan leiden tot uitsluiting van de gegadigde van de aanbestedingsprocedure; dit geldt ook voor de gunningsfase.

3. BEOORDELING EN SELECTIE VAN GEGADIGDEN

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen ertoe de gemeenten te overtuigen dat de gegadigde een integere partij is en bovendien geschikt is om de opdracht goed uit te voeren.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeenten zullen een verzoek tot deelneming waarop één of meerdere van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, behoudens een eventuele proportionaliteitstoets, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheidseisen en eventuele andere minimeisen. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage A).

De uitsluitingsgronden gelden voor alle percelen. Indien voor meerdere percelen wordt aangemeld, hoeft de UEA slechts één keer ingevuld te worden dus niet bij ieder perceel.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Gegadigden die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een gegadigde (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van zijn UEA aangeven (bijlage A). Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat de betreffende derde het UEA invult. De gegadigde moet beide UEA's indienen.

3.2.1 HANDELSREGISTER

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de aanmelding te ondertekenen. De gegadigde is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de aanmelding te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. De gemeenten controleren de rechtsgeldigheid van de aanmeldingen.

Indien gegadigde niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij gegadigde dit nader toe te lichten.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de gegadigde in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €2.500.000,- per gebeurtenis en minimaal €5.000.000,- per jaar, dan wel moet gegadigde onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Accountantsverklaring en/of jaarrekening

Gegadigde verklaart, indien hij controleplichtig is, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeenten kunnen als bewijsstuk deze accountantsverklaring en de jaarrekening opvragen. Indien gegadigde niet controleplichtig is, verklaart hij dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt. De gemeenten kunnen een inhoudelijk en financieel jaarverslag als bewijsstuk opvragen.

3.2.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Certificaten

Gegadigde (dit geldt ook voor eventuele onderaannemers) dient de volgende documenten over te leggen met betrekking tot eisen waar de gegadigde aan moet voldoen in het kader van (vak)technische bekwaamheid (de hierna genoemde certificaten dienen gedurende de gehele uitvoeringsperiode geldig te zijn);

Certificaten en/of registratie:

1. Gegadigde dient te beschikken over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de ISO-9001:2015 of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn).
2. Gegadigde dient te beschikken over een HKZ certificering (minimale geldigheidsduur bij aanmelding) of een vergelijkbaar certificaat of keurmerk.
3. Gegadigde is geregistreerd in het AGB-register en gebruikt in het landelijk berichtenstelsel de AGB-code die bij inschrijving is opgegeven. Het hanteren van andere AGB-codes is niet toegestaan.

Referentie

Het is van belang dat u door het overleggen van een referentie aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Gegadigde dient per perceel te voldoen aan één kerncompetentie. U dient hiervoor een referentieopdracht van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht over de periode 2018-2021 op te geven. De referentieopdracht van de betreffende kerncompetentie moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage C Referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld ingediend worden bij het verzoek tot deelneming. Bij beoordeling zullen de gemeenten de referentieopdracht controleren en verifiëren.

Ter zake gelden de navolgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie perceel 1:** gegadigde levert op datum aanmelding aan minimaal 3 cliënten Beschermd Wonen (BW).
- **Kerncompetentie perceel 2:** gegadigde beheert op datum aanmelding minimaal 3 decentrale opvangplekken (locatie) gecombineerd met ondersteuning (MO).

3.3 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA SELECTIEBESLISSING

De gegadigden die de gemeenten voornemens zijn uit te nodigen, dienen op verzoek van de gemeenten de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, bijlage A) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA, een Gedragsverklaring Aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2. Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, bijlage A), een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3. Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a van de A-wet 2012, financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is. Indien op het moment van de gunningsbeslissing nog geen verzekering is afgesloten geldt een verklaring waarin

onvoorwaardelijk wordt verklaard dat op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente wordt overhandigd als bewijsstuk.

4. Kopie ISO 9001:2015 certificaat of of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn)

5. Kopie HKZ certificaat of vergelijkbaar

6. Bewijs AGB registratie

Voor geselecteerde gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4. BEOORDELING SELECTIEFASE

4.1 ALGEMEEN

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats conform de stappen die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

4.2 BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERDE STUKKEN

De ingediende aanmeldingen worden in de eerste plaats op compleetheid getoetst. De gemeenten behouden zich het recht voor verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmeldingen. Zulks uitsluitend naar eigen oordeel van de gemeenten. Gegadigde dient deze vragen binnen twee (2) werkdagen te beantwoorden, waarbij het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot niet in behandeling nemen van het verzoek tot deelneming.

4.3 BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat is vastgesteld dat de aanmelding conform de voorschriften volledig is ingediend, worden de aanbiedingen inhoudelijk beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een gegadigde waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of die niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt onherroepelijk uitgesloten en komt niet in aanmerking voor verdere deelname aan de dialooggerichte aanbestedingsprocedure.

4.4 UITSLAG SELECTIEFASE

De gemeenten willen meerdere gegadigden uitnodigen voor de dialoogfase, maar het totaal aantal gegadigden/zorgaanbieders beperken vanwege onder meer de beheersbaarheid tijdens de uitvoering. Indien méér partijen zich aanmelden dan nodig is voor een dekkend zorglandschap, dan zullen de gemeenten overgaan tot selectie van partijen. De selectie wordt zodanig gedaan dat met de geselecteerde aanbieders de verwachte zorgbehoefte wordt gedekt, met een maximum van 20 aanbieders.

ZORGBEHOEFTE SELECTIEFASE	
Omschrijving	Aantal
BW Intramuraal: gecombineerde ondersteuning van wonen met zorg	67 (plekken)
BW thuis	15 (cliënten)
Zorg op basis van scheiden wonen en zorg	65 (plekken)
MO, decentrale opvangplekken gecombineerd met ondersteuning	15 (plekken)

Tabel 6: Zorgbehoefte

Disclaimer: De weergegeven aantallen in de tabel Zorgbehoefte dienen enkel *ter indicatie* in de selectiefase van deze aanbesteding. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De nadere selectie en ranking van de aanmeldingen wordt aan de hand van de volgende selectiecriteria gedaan:

PUNTENVERDELING BIJ NADERE SELECTIE			
		Omschrijving	Puntenverdeling
A		U bent concreet in staat en bereid om per 1 januari 2023 aan minimaal 3 cliënten BW intramuraal; gecombineerde ondersteuning van wonen met zorg in de Duin- en Bollenstreek te leveren.	4
	A1	Naast A bent u concreet in staat en bereid om per 1 januari 2023 BW thuis aan minimaal 3 cliënten in de Duin- en Bollenstreek te leveren.	1
	A2	Naast A bent u concreet in staat en bereid om per 1 januari 2023 zorg op basis van scheiden wonen en zorg aan minimaal 3 cliënten in de Duin- en Bollenstreek te leveren.	1
B		U bent concreet in staat en bereid om per 1 januari 2023 zorg op basis van scheiden wonen en zorg aan minimaal 3 cliënten in de Duin- en Bollenstreek te leveren.	3
C		U bent concreet in staat en bereid om per 1 januari 2023 BW thuis aan minimaal 3 cliënten in de Duin- en Bollenstreek te leveren.	2
D		U bent concreet in staat en bereid om per 1 januari 2023 in de Duin- en Bollenstreek (1) ambulante begeleiding te bieden aan minimaal 3 inwoners met een opvang- en zorgvraag (MO) en (2) een decentrale opvanglocatie te beheren.	3

Tabel 7: Puntenverdeling bij nadere selectie

Toelichting bij nadere selectie:

- Als u zorg kunt leveren conform A, dan kunt u uitsluitend onder A1 en A2 aangeven of u bereid bent die betreffende zorg te leveren. U kunt dit niet invullen onder B en C.
- Als u zorg kunt leveren conform B, dan kunt u niet onder A1, A2 aangeven of u bereid bent die betreffende zorg te leveren.
- Als u zorg kunt leveren conform C, dan kunt u niet onder A1 en A2 aangeven of u bereid bent die betreffende zorg te leveren.

Bij het verzoek tot deelneming moeten gegadigden kwantificeren en concreet toelichten welke vorm van zorg zij per 1 januari 2023 kunnen leveren. Bijlage C1 en de daarin gevraagde toelichtingen moeten hiertoe volledig ingevuld bij het verzoek tot deelneming worden ingediend. De betreffende aantallen zullen naast de verwachte zorgbehoefte

binnen de Duin- en Bollenstreek worden gelegd. De aantallen van de gegadigde met rankingnummer 1 zullen als eerste worden ingevuld, daarna van rankingnummer 2, et cetera. Dit wordt zo gedaan tot het aantal is bereikt van de verwachte zorgbehoefte. Evident is dat aantallen (cliënten en zorgplekken) zoals genoemd door gegadigde bij zijn aanmelding stand (zullen) houden in de dialoofase, gunningsfase en uitvoering van de overeenkomst.

De partijen met een geldige aanmelding én die binnen de zorgbehoefte vallen, worden uitgenodigd voor de dialoofase. Partijen met een ongeldige aanmelding en/of partijen die op basis van de ranking buiten de zorgbehoefte vallen, gaan niet naar de volgende fase.

Mocht aan de hand van deze nadere selectie het maximum van 20 gegadigden zijn geselecteerd, zonder volledige dekking van het zorglandschap, dan zal de gemeente toch uitsluitend deze 20 gegadigden uitnodigen voor de dialoofase.

Indien meerdere aanmeldingen dezelfde ranking (eindscore) hebben behaald, geeft de score behaald op het criterium A de doorslag om de definitieve rangorde te bepalen. Ingeval er dan nog sprake is van een gelijke score geeft C de doorslag voor de definitieve rangorde. Ingeval er dan nog sprake is van een gelijke score geeft B de doorslag voor de definitieve rangorde. Ingeval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt een loting plaats voor de definitieve rangorde.

Per (nader) selectiecriterium A, A1, A2, B, C en D in Bijlage C1 wordt een toelichting van u gevraagd waarin u aangeeft hoe u de betreffende zorg in de Duin en bollenstreek concretiseert en realiseert. Slechts 'voldoende' levert punten op.

SCORE	RICHTLIJN
Voldoende	Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft de Gegadigde informatie verstrekt waaruit blijkt dat voldoende concreet is gemaakt dat Gegadigde concreet in staat en bereid is de zorg voor de aantallen die Gegadigde in zijn aanmelding heeft genoemd, zoals bedoeld onder dit selectiecriterium (A, A1, A2, B, C, D), per 1 januari 2023 in de Duin- en Bollenstreek te leveren.
Onvoldoende	Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft de Gegadigde informatie verstrekt waaruit blijkt dat onvoldoende concreet is gemaakt dat Gegadigde concreet in staat en bereid is de zorg voor de aantallen die Gegadigde in zijn aanmelding heeft genoemd, onder dit selectiecriterium (A, A1, A2, B, C, D), per 1 januari 2023 in de Duin- en Bollenstreek te leveren. Uw toelichting is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording getuigt van onvoldoende mate van inzicht in de zorgbehoefte binnen de Duin- en Bollenstreek. Beantwoording geeft weinig vertrouwen in het kwalitatief in voldoende mate realiseren van de betreffende zorg per 1 januari 2023 in de Duin- en Bollenstreek.

5. DIALOOFASE

Na de selectiefase zullen de geselecteerde gegadigden uitgenodigd worden om deel te nemen aan de dialoofase.

De dialoofase staat in het teken om gezamenlijk met de beoogde strategische partners invulling te geven aan de definitieve opdrachtuitvraag. Deze fase is sterk inhoudelijk van aard. De doelstelling is om te komen tot een set van inhoudelijke, financiële en contractuele parameters die voor zowel de korte als de lange termijn werkbaar en houdbaar zijn.

Bij aanvang van de dialoofase zullen de geselecteerde partijen informatie ontvangen waarmee zij meer zicht krijgen in wat er in deze fase van ze wordt verwacht en hoe de dialoog er exact uit ziet.

Vragen over deze fase dienen pas in de dialoofase te worden gesteld.

De dialoofase bestaat uit twee delen: een schriftelijk gedeeltelijk en een mondeling gedeelte. Bij het schriftelijke gedeelte dienen de geselecteerde partijen op onderstaande documenten schriftelijk input te geven.

DOCUMENT	ACTIE ZORGAANBIEDER
Begrippenlijst	Checken en eventueel aanvullingen doen
Opdrachtoomschrijving	Checken of omschrijving eenduidig is en eigen visie geven
Business case en nulmeting van betreffende partij	Check op data van nulmeting en inzicht geven in huidige wachtlijst
Door- en uitstroomperspectief cliënten	Visie en input geven
Rol en criteria <i>transformatiemanager</i> *	Keuze transformatiemanager motiveren Contactgegevens transformatiemanager
Visie woonopgave per gemeente	Ter informatie, geen actie nodig

Tabel 8: Overzicht acties schriftelijke dialoogronde

* *Transformatiemanager*: Doel van de inzet van een transformatiemanager is om de transformatie een cruciale impuls te geven voor en na definitief gunnen van de opdracht. Als verbindende factor tussen zorgaanbieders, gemeenten en strategische partners is de transformatiemanager beschikbaar en inzetbaar in de dialoofase, de implementatiefase en de uitvoeringsfase. De transformatiemanager toont leiderschap in de transformatie voor professionals. Mandaat, positie en kennis over bedrijfsvoering en inhoudelijke zorg is van belang om deze rol optimaal te vervullen. De transformatiemanager wordt bekostigd door de zorgaanbieder(s). De omschrijving van deze rol en invulling wordt nader gespecificeerd in de uitnodiging voor de dialoogronde.

Bij het mondelinge gedeelte vindt er per geselecteerde partij een individueel gesprek plaats waar de schriftelijke input indien nodig toegelicht kan worden.

Daarnaast worden aan elke partij de volgende vragen gesteld om de doelstellingen in co-creatie scherp te stellen:

- Is de business case voor u realistisch? Waarom wel/niet?
- Is de business case voor u acceptabel? Waarom wel/niet?
- Voor welke doelgroep is zorg op basis van scheiden van wonen en zorg geschikt? En voor wie niet?
- Hoe kan er uitstroom zonder wachttijd gerealiseerd worden?
- Hoe kan de instroom van 18-jarigen naar BW intramuraal verminderen?
- Hoe kan de instroom van jeugdigen uit jeugdwet naar Wmo beter worden georganiseerd?
- Hoe kunnen we leegstand in de regio voorkomen?
- Welke aansluitende zorg en/of zorgaanbod mist u in de subregio.
- Hoe bereiken we zorg in een keer goed voor de inwoners en voorkomen we het weigeren van cliënten?
- Hoe en door wie (en met wie) wordt het behandelplan opgesteld?
- Hoe kan het beste gestuurd worden op naleving van het behandelplan?
- Hoe kan de wachtlijst verkort worden?
- Hoe kan de wachttijd verkort worden?
- Wat is uw visie op de woonopgave?
- Hoe kan continuering van zorg worden gewaarborgd bij het aangaan van nieuwe contracten per 1/1/2023?
- Wat is uw visie over in consortium, onderaannemerschap of andere vormen van samenwerking tussen zorgaanbieders inschrijven op deze opdracht?
- Hoe ziet u de rol van uw organisatie in deze transformatie?
- Hoe ziet u de rol van ons als opdrachtgever in deze transformatie?
- Hoe ziet u de rol van de toegang in deze transformatie?
- Hoe ziet u de rol van de cliënten in deze transformatie?
- Hoe ziet u de rol van de woningcorporaties in deze transformatie?
- Wie hebben er nog meer een rol in deze transformatie?
- Hoe zou u invulling willen geven in het gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het realiseren van de transformatie?
- De gemeenten willen het aantal partijen waarmee een overeenkomst wordt afgesloten in de gunningsfase misschien nog beperken. Hoe zou u dat doen?
- Voor deze opdracht geldt een SROI-verplichting van 5% van de opdrachtwaarde. Hoe zou u daar invulling aan kunnen geven?

Bovenstaande vragen zijn indicatief. Voorafgaande aan de uitnodiging van de dialoogfase kunnen er door de gemeenten nog vragen toegevoegd, aangepast of verwijderd worden. Met behulp van de informatie uit de dialoog wordt de definitieve opdracht inclusief de gunningsmethodiek opgesteld.

6. EISEN EN GUNNINGSCRITERIA VOOR DE LATERE GUNNINGSFASE

Na de dialoofase zullen de geselecteerde gegadigden uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase.

In dit hoofdstuk vindt u ter informatie de eisen en criteria die aan de inschrijving worden gesteld.

Vragen over deze fase dienen pas in de gunningsfase te worden gesteld.

6.1 PROGRAMMA VAN EISEN

Het programma van eisen zal met input van de dialoofase worden opgesteld. Aan alle hierin gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient bij inschrijving te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de dialooggerichte aanbesteding.

6.2 BEOORDELING EN GUNNING

Gunning vindt plaats aan alle inschrijvers die naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoen aan de minimeisen en voor de kwalitatieve gunningscriteria voldoende informatie hebben verstrekt waaruit blijkt dat er voldoende aangesloten wordt bij de definitieve opdrachtomschrijving om als partner deel te kunnen nemen in de implementatiefase.

6.3 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

De kwalitatieve gunningscriteria gaan gepaard met een kostencriterium. In dit geval worden de tarieven vooraf vastgesteld, is de prijs dus vast, en zal het kostencriterium 0% en de kwaliteit 100% meewegen in de beoordeling. De exacte invulling van de kwaliteitscriteria en de beoordelingsmethodiek zal met input van de dialoofase worden vormgegeven.

6.4 BEOORDELINGSCOMMISSIE

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit alle inhoudelijke teamleden van het projectteam. Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. RIJK heeft de rol als voorzitter bij dit gezamenlijk overleg.

7. IMPLEMENTATIEFASE

Na de gunningsfase zullen de gegunde aanbieders uitgenodigd worden om deel te nemen aan de implementatiefase.

In de implementatiefase wordt de samenwerking zoals door de gemeenten is geformuleerd in een concept samenwerkingsovereenkomst met de gegunde partijen en betrokken ketenpartners verder uitgewerkt.

De implementatiefase wordt afgerond als de samenwerkingsovereenkomst definitief en ondertekend is door alle betrokken ketenpartners.

8. KLACHTENREGELING

Stichting RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze dialooggerichte aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

9. BIJLAGEN

Bij deze selectieleidraad behoren de hiernavolgende bijlagen die separaat zijn toegevoegd:

BIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

**BIJLAGE B1: HERZIEN - ALGEMENE VERKLARING GEGADIGDE (INCLUSIEF
CHECKLIST AANLEVERING STUKKEN BIJ AANMELDING)**

BIJLAGE C: HERZIEN - REFERENTIEVERKLARING

BIJLAGE C1: HERZIEN - INVULFORMAT NADERE SELECTIE

BIJLAGE D: VOORWAARDEN SOCIAL RETURN

BIJLAGE E: HERZIEN - BEGRIPPENLIJST

BIJLAGE A UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het model UEA (boven de Europese aanbestedingsdrempels) is als apart formulier bijgevoegd.

De gebruiksaanwijzing UEA is opgenomen in bijlage 1 van de
UITVOERINGSVERORDENING (EU) 2016/7 VAN DE COMMISSIE van 5 januari 2016
houdende een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.