

Bijlage 3. Programma van Eisen

Algemene Eisen	
1.	Opdrachtnemer is in staat om de groenmachines, inclusief bedienend personeel, als opgenomen in bijlage 7B, te leveren.
2.	Indien Opdrachtnemer een gevraagde groenmachine in de gevraagde periode niet kan leveren, zoekt Opdrachtnemer kosteloos naar derde(n) die dit wel kunnen.
3.	Indien Opdrachtnemer een gevraagde groenmachines in de gevraagde periode ook niet via een derde(n) kan leveren, staat het Opdrachtgever vrij om buiten de Raamovereenkomst om bij een andere leverancier de groenmachine te huren.
4.	Werkzaamheden op locatie vinden normaliter plaats tussen 07:00 en 18:00 uur. Inschrijver is bereid tot overwerk, dit geldt met name in die situaties waarbij calamiteiten opgelost en/of nachtwerkzaamheden worden uitgevoerd. Werkzaamheden buiten de genoemde werktijden vinden pas plaats na goedkeuring door en in overleg met Opdrachtgever (schriftelijk of per e-mail).
5.	Wekelijks wordt door de Opdrachtgever de benodigde capaciteit bekeken en dit resulteert in een uitvraag naar de Opdrachtnemer. Vanuit de planning uit te voeren werk wordt wekelijks de benodigde capaciteit besteld.
6.	Opdrachtgever plant verschillende werkzaamheden zo in, dat een groenmachine mogelijk op meerdere locaties op dezelfde dag werkzaamheden verricht. De betaling geschiedt per werkdag, de minimale inzettermijn bedraagt één werkdag.
7.	Bij kortdurende werkzaamheden communiceert de Opdrachtgever uiterlijk tussen 13.00 en 15.00 uur welke behoefte aan groenmachines er is voor de eerstvolgende werkdag. Opdrachtnemer garandeert binnen deze termijn de gevraagde groenmachines te kunnen leveren.
8.	Bij langdurige en structurele inzet van groenmachines wordt de inzetperiode vastgelegd, waarbij het onnodig is elke dag te melden dat de inzet de volgende dag ook benodigd is.
9.	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade inclusief gevolgschade welke door hem of door voor hem werkend personeel is aangebracht aan openbare of private voorzieningen zowel boven- als ondergronds, zoals bestrating, kabels en leidingen, straatmeubilair, gebouwen, groenvoorzieningen, grondstructuur e.d., tenzij Opdrachtgever de werkzaamheden expliciet heeft opgedragen. Bij schade dient Opdrachtnemer dit terstond te melden bij de Opdrachtgever. (t.a.v. wet WION: Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het graven van proefsleuven, het doen van KLIC-meldingen etc. Opdrachtgever zal aangeven waar er gegraven moet worden en is ook verantwoordelijk wanneer er desondanks schade wordt veroorzaakt, tenzij de schade is ontstaan ten gevolge van het feit dat Opdrachtnemer is afgeweken van de aanwijzingen en opdracht van de gemeente.)
10.	Opdrachtnemer dient zich te allen tijde te houden aan de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), met uitzondering van het oplossen van calamiteiten, die van invloed zijn op veiligheid.

11.	De uitvoering van de werkzaamheden, de gebruikte materialen en het ingezette materieel dienen te allen tijde te voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften.
12.	Opdrachtnemer zal slechts gebruik maken van machines die zijn voorzien van een CE-keurmerk, die goed zijn onderhouden en die geen storingen vertonen. Opdrachtnemer zal de gebruiksaanwijzingen van machines strikt opvolgen.
13.	Indien door de transportbewegingen vervuiling op de openbare weg terecht komt, worden deze door en op kosten van Opdrachtnemer direct verwijderd in overleg met Opdrachtgever.
14.	Opdrachtnemer dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de geldende Arbo-, veiligheids-, milieunormen en voorschriften inzake de uit te voeren werkzaamheden.
15.	Opdrachtnemer is verplicht zorg te dragen voor een veilige werkomgeving en het veilig af-, en aanvoeren van materialen (afdekking, afscherming, persoonlijke beschermingsmiddelen etc.)
16.	Medewerkers dienen in het bezit te zijn van de benodigde rijbewijzen voor de uitvoering van het vervoer van en naar de werklocatie. Inschrijver dient deze, op eerste verzoek daartoe door Opdrachtgever, te overleggen ter verificatie.
17.	Medewerkers zijn uitgerust met een mobiele telefoon, zodat het ingezette personeel bereikbaar is. Als een ploeg wordt ingezet dienen in een ploeg minimaal twee medewerkers uitgerust te zijn met een mobiele telefoon. Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over de (telefonische) bereikbaarheid van de medewerkers.
18.	In geval van ziekte van het bediend personeel of bij kapotte groenmachines, zorgt Opdrachtnemer voor een vervangende medewerker of groenmachine op de eerstvolgende werkdag na de melding. Indien een groenmachines tijdens het werk kapot gaat, worden de gewerkte uren naar rato afgerekend.
19.	In geval van onvoldoende functioneren van een medewerker of het overtreden van gedragsregels wordt de medewerker weggestuurd. Opdrachtnemer zorgt voor een vervangende medewerker binnen 24 uur.

Financiële Eisen

20.	De Opdrachtnemer verzorgt de weekrapportage van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de daarbij behorende vervoersdocumenten. Deze weekrapportage is de basis voor facturatie. De weekrapportage wordt elektronisch aangeleverd in een door Opdrachtgever bewerkbaar formaat. Uitgevoerde diensten worden volgens standaard urenspecificatie met alle daarbij behorende vervoersdocumenten ingeleverd door de Opdrachtnemer. Het akkoord voor de werkzaamheden/facturatie wordt door Opdrachtgever verstrekt aan de hand van de weekrapportage. Na akkoord bevinding door Opdrachtgever vormt de weekrapportage de basis voor de facturatie, de factuur verwijst naar de betreffende weekrapportage.
21.	De opgegeven tarieven dekken dat specifieke onderdeel van de dienstverlening volledig. De prijzen en tarieven zijn all-in tarieven: reis- en verblijfkosten van en naar de werklocatie binnen het gehele werkgebied van de Opdrachtgever als ook, maar niet beperkt tot, veiligheidskleding, brandstofkosten, smeermiddelen, afschrijvingen materieel, onderhoud van

	het materieel, bureau- en administratiekosten, overhead, alle sociale verplichtingen zoals ook pensioen en arbeidsongeschiktheid verzekering, materiaal- en materieelkosten, kosten voor vergunningen, verzekering, apparatuur, transport, (wegen)belastingen, kosten voor overleg en rapportages, kosten voor het aan- en afvoer materieel naar werklocatie. Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed. De tarieven gelden voor de genoemde periode.
22.	De maximum tarieven (excl. BTW) staan gedurende een (1) jaar vast. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 september 2022 en zo vervolgens) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats aan de hand van een gemiddelde van de volgende twee indices: • Cao-lonen per uur inclusief bijz. beloning, contractuele loonkosten en arbeidsduur, (2010 = 100), A Landbouw, bouwbouw en visserij • Consumentenprijzen, (2015 = 100) 072200 Brandstoffen en smeermiddelen Waarbij $2010 = 100 / 2015 = 100$, volgens onderstaande rekenmethode: $(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oude maand]}) / \text{indexcijfer [oude maand]} \times 100\%$. Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meeste recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gekozen maand, dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
23.	Indien Opdrachtnemer zelf niet over een gevraagde groenmachines in de gevraagde periode beschikt, spant Opdrachtnemer zich in om deze bij derden te vinden. Opdrachtnemer kan hierbij slechts het opgegeven tarief in rekening brengen.

Communicatie Eisen

24.	Opdrachtnemer zal na opdrachtverstrekking een startoverleg voeren met Opdrachtgever betreffende uitvoering van de dienstverlening, binnen 1 maand na de definitieve gunning van de opdracht. Tijdens dit overleg dient de Opdrachtnemer Opdrachtgever een uitvoeringsplan voor te leggen.
25.	Voor de Raamovereenkomst lopen de contacten met de Opdrachtnemer via een vast aanspreekpunt en in zijn of haar afwezigheid, een plaatsvervanger. Beide contactpersonen zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens Opdrachtnemer op te treden.
26.	Opdrachtnemer dient ontvangen opdrachten voor werkzaamheden schriftelijk per e-mail te bevestigen aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt per week een rapportage op en verstrekt deze digitaal (Excel format) aan opdrachtgever. Deze rapportage dient minimaal de volgende gegevens te bevatten: - Aantal verwerkte aanvragen - Referentienummer Opdrachtgever - Naam opdrachtverstrekker - Locatie en meldtijd

	- Kenteken/Type machine - Naam bedienend personeel - Inzettijd - Wachtijd(en) - Datum uitvoering - Omschrijving ter plaatse - Totaalbedrag - Evt. opmerkingen
27. -	Meldingen van afgeroepen groenmachines en verzoeken om aanvullende diensten accepteert Opdrachtnemer uitsluitend van de daar toe bevoegde logistieke medewerkers van Opdrachtgever. Hierop onderneemt Opdrachtnemer direct actie. Opdrachtnemer vermeldt bij de werkzaamheden door wie en wanneer de afroep van benodigde machines is verstrekt, zodat dit gecontroleerd kan worden aan de hand van de weekrapportages.
28.	Het bedienend personeel zal onverwijld aanwijzingen/instructies van een vertegenwoordiger van Opdrachtgever (voorman of chef-uitvoering) opvolgen.
29.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever voeren minimaal ieder halfjaar tot maximaal per kwartaal een evaluatie-overleg over het functioneren van de medewerkers, het voldoen aan de gestelde eisen en de samenwerking in algemene zin. Opdrachtnemer bereidt dit overleg voor en is verantwoordelijk voor de verslaglegging en legt deze ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever.

Technische Eisen

30.	De afgeroepen groenmachines en gebruikte transportmiddelen voldoen minimaal aan de emissie-eisen / Euro 5 / HVO – diesel / AdBleu / biologische smeermiddelen en voldoen aan de eisen met betrekking tot de milieuzone. Emissie-eisen (conform Milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen) volgens richtlijn 2004/26/EG voor mobiele werktuigen met dieselmotor. De mobiele dieselwerktuigen met motoren met een variabel toerental voldoen tenminste aan de volgende Fasenormen: • 19 kW tot 130 kW vermogen: Fasenorm III-A en voorzien van een roetfilter • 130 kW tot 560 kW vermogen: Fasenorm III-B en voorzien van een roetfilter De mobiele dieselwerktuigen met motoren met een constant toerental voldoen tenminste aan Fasenorm II
31.	Materieel van de Opdrachtnemer dat bij de uitvoer van de werkzaamheden worden ingezet, dient een representatieve uitstraling te hebben, technisch in goede staat verkeren en lekkage vrij te zijn.
32.	De te vervoeren lading dient te worden gezeurd conform de wettelijke voorschriften en richtlijnen. Het materiaal voor het zekeren van de lading (spankettingen, spanbanden, afdeknetten en –zeilen) dienen door de Opdrachtnemer te worden verzorgd.

Personeel Eisen

33.	Medewerkers dienen een representatieve uitstraling te hebben d.w.z. het dragen van kleding (volgens de Arbo-voorschriften) van Opdrachtnemer en zich representatief te gedragen naar de omgeving.
34.	De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers dienen vakbekwaam te zijn.
35.	Bedienend personeel dient op verzoek van Opdrachtgever aan te tonen dat hij of zij voldoet aan de vereiste vergunningen/certificaten om de betreffende werkzaamheden te mogen doen, e.e.a. conform de Nederlandse en Europese wetgeving.
36.	Het door de Opdrachtnemer in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal machtig te zijn in woord en geschrift.
37.	Opdrachtnemer verklaart zich te houden aan de Gedragscode gemeente Den Haag 2018 (bijlage 9.2) en ondertekend daarbij de als Opdrachtnemer de verklaring (bijlage 9.1). Opdrachtnemer zorgt dat bij het laten starten van een nieuwe medewerker deze kennis heeft genomen van de Gedragscode. Daarvoor houdt Opdrachtnemer een aftekenlijst bij en verstrekt per kwartaal een actueel bijgewerkte versie hiervan aan de Opdrachtgever.

Kwaliteit Eisen

38.	In gevallen waarin Opdrachtnemer als aanbieder van werkzaamheden gebruik maakt van derde(n), draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de eisen voor deze werkzaamheden onverkort door de derde(n) worden nageleefd.
39.	Bedienend personeel moeten in het bezit zijn van een VCA-certificaat (basisveiligheid of vol-VCA). De medewerker dient bewijs hiervan te kunnen overleggen bij het betreden van de locatie van uitvoering van de werkzaamheden (veiligheidspaspoort of kopie certificaat).
40.	De in te zetten hulpstukken hebben een CE certificering.

Logistieke Eisen

41.	De Opdrachtnemer heeft één telefoonnummer waarop hij 24 uur per dag bereikbaar is.
42.	De Opdrachtnemer is bekend met de wet en regelgeving omtrent de milieuzone in de Haagse binnenstad en heeft de benodigde stratenkennis voor het adequaat uitvoeren van de gevraagde dienst.
43.	Als werkzaamheden in het centrum uitgevoerd dienen te worden, dient rekening gehouden te worden met dat vanaf 1 juli 2021 nieuwe milieuregels gelden in het centrum. Zie de informatie op de website: Den Haag - Milieuzone dieselauto's en Den Haag - Milieuzones Den Haag