

# BIJLAGE 1: PROJECTINFORMATIE, KADERS EN AANVULLINGEN

Documentreferentie : Bijlage 1: Projectinformatie, kaders en aanvullingen  
 Documentversie : 1.0  
 Documentdatum : 11 januari 2021

## INHOUD

|       |                                                      |   |
|-------|------------------------------------------------------|---|
| 1.1   | BASISGEGEVENS                                        | 1 |
| 1.2   | PROJECT EN OPDRACHT                                  | 1 |
| 1.3   | GEVRAAGDE DIENSTVERLENING                            | 3 |
| 1.4   | DOORLOOPTIJDEN, VERGADER- EN TOEZICHTSCHEMA          | 4 |
| 1.5   | AANTALLEN TE LEVEREN STUKKEN                         | 4 |
| 1.6   | KWALITEITMANAGEMENT                                  | 4 |
| 1.6.1 | PROJECT KWALITEITSPLAN                               | 4 |
| 1.6.2 | AUDITS                                               | 5 |
| 1.7   | RISICOMANAGEMENT                                     | 5 |
| 1.8   | BEPROEVING                                           | 5 |
| 1.8.1 | TYPE 1                                               | 6 |
| 1.8.2 | TYPE 2                                               | 6 |
| 1.9   | AANVULLINGEN OP BIJLAGEN AABA DNR 2011               | 7 |
| 1.10  | AANVULLINGEN OP DNR 2009 STB TAAKVERDELINGSOVERZICHT | 7 |

## 1.1 BASISGEGEVENS

Projectnaam : Vernieuwing RJJ De Hunnerberg  
 Projectnummer : 15864  
 Adres : Berg en Dalseweg 287  
 Postcode Plaats : 6522 CH Nijmegen  
 Objectreferentie : 100055G01

## 1.2 PROJECT EN OPDRACHT

### INLEIDING

RJJ De Hunnerberg is een van de drie locaties Rijks Justitiële Jeugd Inrichting in Nederland vallend onder de Dienst Justitiële Inrichtingen. In RJJ De Hunnerberg verblijven verspreid over negen afdelingen jongens en meisjes die volgens het jeugdstrafrecht worden vastgezet.

Van het oorspronkelijke begin 20<sup>e</sup> eeuwse gebouw resteren slechts een tweetal villa's op het voorterrein. Midden jaren '90 is een compleet nieuw voor- en hoofdgebouw gerealiseerd. Dit gebouw, en de meeste techniek in het gebouw is na 25 jaar op veel punten toe aan een grondige vernieuwing.

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft voor deze vernieuwing een besteksontwerp laten maken voor de uit te voeren werkzaamheden door Hootsmans architectuurbureau (architectuur/bouwkunde), Sinis adviseurs (beveiliging) en Sweco (constructies, E- en W- techniek).

Het project bestaat uit diverse onderdelen dat samengevoegd is tot één integraal project. Het gaat hierbij om de volgende onderdelen:

### *1 Entreezone, ca 400m<sup>2</sup> BVO*

De huidige entree met gecombineerde portiersloge/centraalpost van JJJ de Hunnerberg is krap en voldoet niet aan het programma van eisen van de gebruiker. Om de situatie te verbeteren is een verbouwing met uitbreiding noodzakelijk. Het voorgebouw van RJJ De Hunnerberg met daarin de hoofdentree wordt hierbij teruggebracht tot casco en volledig opnieuw ingedeeld in het kader van het project. Ook installaties worden in het voorgebouw volledig vernieuwd. Naast een nieuwe portiersloge komen hier ook een bezoekzaal en onder andere de centrale meldkamer en personeelsruimtes. Om alle ruimtes te kunnen huisvesten moet de huidige patio (120m<sup>2</sup>) tussen voor- en hoofdgebouw overbouwd worden. Dit is een volume in een bouwlaag op een portaalconstructie te plaatsen.

Het deelproject entreezone zal vrijwel geheel gerealiseerd kunnen worden op een door bouwhekken afgesloten bouwterrein. Om dat mogelijk te maken zal een tijdelijke hoofdentree gemaakt moeten worden via de linker villa.

Alle overige deelprojecten vinden plaats in of bij het hoofdgebouw van de inrichting dat in gebruik blijft.

## 2. Vervanging hoofdverdeelinrichting en NSA

De bestaande hoofdverdeler heeft het einde van haar technische levensduur bereikt, en er zijn nieuwe eisen voor het gebruik van noodstroom binnen Penitentiaire Inrichtingen. Binnen het project wordt de bestaande hoofdverdeelinrichting en het bestaande NSA vervangen. Binnen de perimeter dient hiertoe een nieuw NSA (Nood Stroom Aggregaat) gebouw gerealiseerd te worden. Om een ongestoorde overgang naar van oud naar nieuw mogelijk te maken is een migratieplan een belangrijk onderdeel van dit deelproject. Daarnaast zal de perimeter gedeeltelijk aangepast moeten worden.

## 3. Beveiliging en Toegangs Controle Systeem

De (binnen)beveiligingsinstallaties bestaande o.a. uit Security Management Systeem, Toegangs Controle Systeem, deur besturing, deur en cel intercom en meld en detectie Systeem in het gehele gebouw worden vervangen en uitgebreid. De buiten beveiliging is reeds vernieuwd.

## 4. DIOO

DIOO staat voor Digitale Infrastructuur Op Orde. Een landelijk project van de gebruiker (DJI) waarbij de bekabelingsinfrastructuur wordt vernieuwd, WiFi-dekking verbeterd wordt en nieuwe MER/SER-ruimten worden ingericht. Hiermee voldoet de inrichting aan de huidige eisen van een moderne digitale werkomgeving. Bij het project DIOO hoort ook het realiseren van enkele nieuwe MER en SER ruimtes binnen het bestaande gebouw.

## 5. PZI/MAI

Als onderdeel van het totale project wordt ook de PZI/MAI (Personen Zoek Installatie, Mobile Alarmering Installatie) vernieuwd en op diverse locaties ook uitgebreid.

## 6. BMI/OAI

De bestaande BMI/OAI (Brandmeld-installatie/Ontruimingsalarm-installatie) heeft het einde van haar technische levensduur bereikt. Als onderdeel van het totale project wordt ook de BMI/OAI in het gehele gebouw vervangen en uitgebreid.

## 7. Renovatie leefafdelingen

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en verbeteringen aan de binnenafwerkingen op de negen leefafdelingen en de isoleerafdeling. Om de cel-onttrekking hierbij zo beperkt mogelijk te houden, worden de afdelingen een voor een opgeknapt als onderdeel van het totale project. Hierbij is een afdeling steeds vrij ten behoeve van de werkzaamheden, de overige afdelingen zijn in gebruik.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Directievoering en toezicht in de realisatiefase;
- Betreft directie en toezicht op alle technische disciplines: bouwkunde, beveiliging, elektrotechniek, werktuigbouwkunde, ICT etc;
- Tevens leveren van advieswerk, dat voortvloeit uit het bestek en niet redelijkerwijs kan worden geacht onderdeel te zijn van de opdracht. Daarvoor zijn stelposten opgenomen tbv specifiek advieswerk.
- Voor een volledige omschrijving wordt verwezen naar de bijlagen, waaronder de kruisjeslijst.

Integraal onderdeel van de opdracht is het ontwerp van het uitvoeringsproces, waarbij borgen van de continuïteit van het primaire bedrijfsproces voorop staat. Hierbij wordt ondermeer gedacht aan bouwfaserings, tijdelijke voorzieningen, aan- en afvoer materialen etc. etc.

## FASERING

Het project wordt conform DNR 2011 (STB) en ABAA DNR 2011 als volgt gefaseerd uitgevoerd. Momenteel zijn de vetgedrukte en onderstreepte fasen reeds doorlopen:

### Ontwerp

- **voorontwerp**
- **definitief ontwerp**
- geïntegreerd bestek / technisch ontwerp.

### Prijs- & Contractvorming

- aanwijzing / inlichtingen
- beoordeling inschrijfbegroting.

**Uitvoeringsfase**

- directievoering en toezicht
- vooropname + beproeving type 1 en 2
- oplevering, concept revisiebescheiden (\*) en overdrachtstukken, afhandeling restpunten.

**Nazorgfase**

- controle inhoud, volledigheid en vorm revisiebescheiden (\*) en overdrachtstukken
- onderhoud- en garantietermijn
- uitvoeren nazorg
- overdracht naar RVB Directie Vastgoedbeheer.

(\*) bestaand object: de revisiebescheiden van het gehele object/complex waarin de revisie van het onderhavige werk is geïntegreerd.

**KWALITEITMANAGEMENT**

De opdrachtgever hecht groot belang aan een transparant, gestructureerd en risicogestuurd ontwerp-proces dat de opdrachtgever maximaal in staat stelt bij te sturen en verwacht dat de adviseurs duidelijk aanwezig integraal kwaliteitsmanagement uitvoeren. Hoofdvoorwaarde is dat de adviseurs traceerbaar en reproduceerbaar inzicht geven hoe het ontwerp en de aanbestedingsstukken tot stand komen: gevalideerd, geverifieerd, onderbouwd, gemotiveerd, berekend.

Van de adviseur Directievoering en Toezicht wordt hieraan een bijdrage verwacht, te weten in de fase Uitvoeringsfase. Daarnaast wordt van de Directievoerder/ Toezichthouder verwacht dat hij / zij het kwaliteitsmanagement gedurende de realisatieperiode vormgeeft / aanstuurt.

De adviseurs moeten ervoor te zorgen dat een project- en opdrachtspecifiek kwaliteitsmanagementsysteem wordt ingericht en onderhouden zoals beschreven in § 1.6 'Kwaliteitsmanagement'.

**RISICOMANAGEMENT**

De adviseurs dienen geïntegreerd risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) uit te voeren gedurende alle fasen van het werk; een en ander conform § 1.7 'Risicomanagement'.

**1.3 GEVRAAGDE DIENSTVERLENING**

In het taakverdelingsoverzicht in bijlage 2 is vastgelegd welke DNR 2011 STB taken de adviseur moet uitvoeren, om invulling te geven aan de gevraagde dienstverlening conform Bijlage 2 (kruisjeslijst).

Het leveren van technisch advies, voortvloeiende uit het bestek maakt expliciet onderdeel uit van de opdracht. Voor advieswerkzaamheden die niet redelijkerwijs kunnen worden geacht onderdeel te zijn van de opdracht, wordt een stelpost overeengekomen. Voor deze werkzaamheden wordt een stelpost overeengekomen. In overleg met opdrachtgever wordt na gunning invulling gegeven aan de wijze waarop deze dienstverlening uitgevoerd zal worden. De volgende stelpost dient onderdeel uit maken van de inschrijving,

- Technische ondersteuning EUR 40.000,--

In uitzondering hierop berust de coördinatie van het opstellen van het integrale beproevingsprotocol (zie 'Beproeversrapportage'), de eindredactie daarvan en de leiding bij de integrale beproeving bij Directievoerder.

De interne adviseurs van de Rijksvastgoedbedrijf adviseren de opdrachtgever ondermeer ten aanzien van de kwaliteit van de advieswerkzaamheden en het (technisch) ontwerp. Ondanks het feit dat alle communicatie formeel via de opdrachtgever loopt, wordt van elke adviseur verwacht de betreffende interne Rvb-adviseur(s) gevraagd en ongevraagd (informeel) te informeren over de voortgang van het project, knelpunten, ontwerp- en systeemkeuzes, etc., zodat deze in de gelegenheid gesteld wordt de planontwikkeling en -realisatie te volgen en waarnodig proactief te kunnen bijsturen.

**HERZIENINGSCLAUSULE**

Indien de looptijd van de overeenkomst wordt overschreden, bijvoorbeeld door uitloop van het realisatieproject, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst eenzijdig met maximaal 6 maanden, en maximaal tweemaal, te verlengen, onder dezelfde voorwaarde als de oorspronkelijke overeengekomen overeenkomst. Het daadwerkelijk aantal uren wordt verrekend op basis van regie, en conform het uurtarief van de oorspronkelijk overeengekomen overeenkomst.

## **1.4 DOORLOOPTIJDEN, VERGADER- EN TOEZICHTSCHEMA**

*Doorlooptijden in volgorde:*

|                                                |                                                                            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Uitvoering incl. beproeving en oplevering      | : 20 maanden                                                               |
| Definitieve type 1 en 2 beproevingsprotocollen | : ter beoordeling ingediend minimaal 1 maand voor start beproevingsperiode |
| Type 1 beproevingen (positief resultaat)       | : afgerond uiterlijk 1 werkdag voor type 2 beproeving                      |
| Type 2 beproeving (positief resultaat)         | : afgerond uiterlijk 1 week voor oplevering                                |
| Onderhoud- & garantietermijn (nazorg)          | : 12 maanden                                                               |

*Vergaderschema:*

|                               |                                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------|
| Projectteam/ planningsoverleg | : 2 wekelijks vergadering van 2 uur op locatie |
| Bouwvergadering               | : 4 wekelijks vergadering van 2 uur op locatie |
| Werk-/coördinatiebespreking   | : 1 wekelijks vergadering van 2 uur op locatie |

*Toezicht [bijlage 2 taakverdelingsoverzicht: fase 'Uitvoering - Directievoering', thema 'Kwaliteitzorg en risico's', taken T1357, T1358, T1355, T1356 en T1359] over de gehele uitvoeringstijd genomen:*

Toezicht op alle disciplines, door adviseur in te zetten discipline afhankelijk van stadium project, waarbij minimaal 3 dagen per week de toezichthouder op locatie aanwezig dient te zijn.

## **1.5 AANTALLEN TE LEVEREN STUKKEN**

Verslagen bouwvergaderingen : enkelvoud (1x) digitaal aan alle aan- en afwezigen;  
 Verslagen planningsoverleggen : enkelvoud (1x) digitaal aan alle aan- en afwezigen;  
 Rapportages toezicht (constatering) : digitaal via een nader in te richten platform;  
 Directierapportages (2-maandelijks) : enkelvoud (1 x) digitaal aan opdrachtgever;

## **1.6 KWALITEITMANAGEMENT**

In aansluiting op Artikel 2 lid 3i van De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 is de adviseur (zie definitie 'adviseur' in Artikel 1 van DNR) verplicht zijn werkzaamheden onder kwaliteitsborging conform NEN-EN ISO 9001 uit te voeren, in lijn met het eigen NEN-EN ISO 9001 certificaat (indien de adviseur in bezit is van een gecertificeerd kwaliteitmanagementsysteem).

### **1.6.1 PROJECT KWALITEITSPLAN**

De adviseur moet een project- en opdrachtspecifiek kwaliteitmanagementsysteem op zetten en onderhouden dat van toespit is op de uitvoering van de opdracht. Het project- en opdrachtspecifieke kwaliteitmanagementsysteem is beschreven in het 'project kwaliteitsplan'.

Het kwaliteitmanagementsysteem en de beschrijving daarvan in het kwaliteitsplan moet zijn ingericht volgens en voldoen aan de NEN ISO/IEC 9001:2015.

Het project kwaliteitsplan bevat ten minste:

1. een eenduidige en samenhangende beschrijving van de werkprocessen benodigd voor de opdracht, inclusief de relatie en interactie tussen deze processen. De navolgende processen maken minimaal deel uit van de werkprocessen:

- a. advies-/ontwerpproces (hoofdwerkproces);
- b. validatie- & verificatieproces;
- c. afwijkingenbeheersingproces;
- d. risicomanagementproces;
- e. raakvlakmanagementproces;
- f. documentmanagementproces.

Indien de adviseur volgens Artikel 6 lid 2 van de DNR en Ad Artikel 6 lid 2 van de ABAA is aangewezen als verantwoordelijke voor afstemming en procesbesturing, zijn de processen van andere participanten geïntegreerd in de werkprocessenbeschrijving.

2. Een organogram van de opdrachtorganisatie inclusief andere participanten indien de adviseur volgens Artikel 6 lid 2 van de DNR en Ad Artikel 6 lid 2 van de ABAA is aangewezen als verantwoordelijke voor afstemming en procesbesturing. Van elk organogrammelement is de rol en functie binnen de opdrachtorganisatie c.q. werkprocessen vastgelegd inclusief alle bijhorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

### 1.6.2 AUDITS

De opdrachtgever verschuift de focus van sturen op productkwaliteit naar sturen op proceskwaliteit en in het bijzonder op de kwaliteitsborging binnen de werkprocessen van de adviseur en maakt hierbij op basis van behoefte gebruik van metingen middels een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Een systeem- of een procestoets wordt een audit genoemd. Op basis van het actuele risicoprofiel bepaalt de opdrachtgever de toetsmomenten, de samenstelling van de toetsmix en de scope van een audit.

Indien blijkt dat de adviseur de kwaliteitsborging niet op orde heeft, kan dit tot gevolg hebben dat de opdrachtgever de beoordeling van (ontwerp)producten niet in behandeling neemt en/of (termijn)betalingen opschort, totdat de kwaliteitsborging op orde is.

## 1.7 RISICOMANAGEMENT

De adviseur (zie definitie 'adviseur' in Artikel 1 van DNR) dient geïntegreerd risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) uit te voeren gedurende alle fasen van het werk. Doelstelling is het beheersen van risico's door bewust omgaan met keuzes in het ontwerp en uitvoering.

Activiteiten:

- Inventariseren en analyseren van risico's:
  - die verbonden zijn aan het projectspecifieke uitvoeringstraject;
  - die verbonden zijn aan deelprojecten;
  - die verbonden zijn aan de uitvoering van het werk of activiteiten hierbinnen;
  - die door de opdrachtgever zijn geïdentificeerd.
- Opzetten en toepassen van een systeem voor het kwantificeren van risico's:
  - één kansklasse-indeling voor de kansen, tussen 0 en 100%;
  - kwantitatieve classificatie voor het gevolg voor het aspect/de aspecten:
    - veiligheid & gezondheid;
    - verstoring (primaire) bedrijfsproces;
    - productkwaliteit, tijd en geld;
  - het aantal en de indeling voor de kans- en gevolgklassen zodanig ingericht dat het mogelijk is onderscheidendheid tussen risico's in kaart te brengen..
- Vaststellen, realiseren en evalueren van beheersmaatregelen:
  - voor elk geïdentificeerd risico beheersmaatregelen vaststellen;
  - aantonen dat de beheersmaatregelen genomen en effectief gebleken zijn.
- Opstellen en bijhouden van een risicoregister:
  - een risicoregister aanleggen conform onderstaande omschrijving;
  - het risicoregister actueel te houden;
  - de kwantificering van de (rest)risico's in het risicoregister aanpassen als de opdrachtgever hierom verzoekt.

Risicoregister

Het risicoregister bevat per geïnventariseerd risico:

- eenduidige verwijzing naar de eis waarop het risico betrekking heeft;
- eenduidige beschrijving van het risico (de ongewenste gebeurtenis);
- eenduidige omschrijving van oorzaak;
- eenduidige omschrijving van gevolg, uitgedrukt in de betreffende beheersaspecten (veiligheid & gezondheid, continuïteit bedrijfsproces, kwaliteit, tijd, geld);
- inschatting in kans en gevolgklassen van het initieel risico en het restrisico;
- onderdeel waarop het risico betrekking heeft;
- risico-eigenaar (en risico verantwoordelijke);
- eenduidige omschrijving van de beheersmaatregelen;
- de actiehouders van de beheersmaatregelen;
- verwijzing naar het plan of document waar de beheersmaatregel wordt uitgewerkt;
- status van de beheersmaatregel(en).

## 1.8 BEPROEVING

Middels beproeven wordt, voorafgaand aan de oplevering, aangetoond dat een gerealiseerde werk voldoet aan het technisch functioneel ontwerp.

De beproevingsresultaten worden vastgelegd in de zogenaamde 'beproeversrapportage' die onderdeel uitmaakt van de overdrachtstukken.

De beproevingen worden doorlopen volgens vooraf door de adviseur (zie definitie 'adviseur' in Artikel 1 van DNR) opgestelde scenario's of beproevingsprotocollen, waarin elke test stap voor stap is vastgelegd.

Er zijn twee typen beproevingen:

type 1: 100%, 'end to end' en op zichzelf staand testen van installaties, voorzieningen en systemen

type 2: op basis van steekproeven functioneel testen van de koppelvlakken tussen de bij type 1 genoemde installaties, voorzieningen en systemen.

### 1.8.1 TYPE 1

Door de aannemer van het werk uit te voeren beproevingen om aan te tonen dat de installaties en bouwkundige voorzieningen functioneren zoals vereist en ten aanzien van dit aspect aan de opdracht wordt voldaan:

1. alle installaties en bouwkundige voorzieningen worden per installatiedeel, bouwkundige voorziening en/of clustering van installatiedelen en bouwkundige voorzieningen volledig - dus niet steekproefsgewijs - functioneel beproefd.
2. De type 1 beproevingsprotocollen worden door de aannemer verder uitgewerkt op basis van:
  - i. wettelijke eisen en normatief voorgeschreven protocollen;
  - ii. het technisch functioneel ontwerp;
  - iii. productspecificaties en documentatie van leveranciers en fabrikanten;
  - iv. protocolsjablonen voor het beproeven van bedrijfskritische en/of geautomatiseerde systemen.

Deze protocolsjablonen worden *door de adviseur* (zie definitie 'adviseur' in Artikel 1 van DNR) ontwikkeld en opgesteld op basis van het technisch functioneel ontwerp. In een type 1 protocolsjabloon is generiek (dus niet voor elk gelijk component afzonderlijk, dat valt onder de verdere uitwerking door de aannemer) voor elke mogelijk voorkomende situatie c.q. gebeurtenis in tabelvorm duidelijk aangegeven:

- a) uitgangspositie
- b) testhandeling (actie)
- c) reactie(s) van het systeem c.q. de systemen op de testhandeling die, conform het technisch functioneel ontwerp, zou(den) moeten optreden.
- d) per reactie ruimte voor het vastleggen van het beproevingsresultaat
- e) ruimte voor eventuele opmerkingen.
3. De beproevingsprotocollen worden in concept tijdig ter goedkeuring aan de opdrachtgever aangeboden door de aannemer(s) van het werk. De adviseur beoordeelt de volledigheid, kwaliteit en diepgang van deze concepten en adviseert de opdrachtgever inzake eventueel noodzakelijke bijsturing.
4. De adviseur beoordeelt of het beproevingsresultaat een volledige en betrouwbare indicatie geeft dat de aannemer(s) van het werk aan de opdracht heeft (hebben) voldaan, adviseert de opdrachtgever hieromtrent en is daarom ten minste aanwezig bij de meest relevante type 1 beproevingen.
5. De opdrachtgever en/of gedelegeerde(n) daarvan dienen tijdig in de gelegenheid gesteld te worden te beoordelen of en zo ja welke type 1 beproevingen men wenst bij te wonen.
6. Leiding bij beproevingen type 1 berust bij de aannemer(s) van het werk.

### 1.8.2 TYPE 2

Door de aannemer namens de opdrachtgever uit te voeren beproevingen om aan te tonen dat de installaties en bouwkundige voorzieningen gezamenlijk functioneren zoals vereist en daarmee, ingeval er sprake is van een geïntegreerd bestek, ten aanzien van het functioneren aan de opdracht wordt voldaan. Hierbij gelden de navolgende uitgangspunten:

- het in onderlinge samenhang functioneren van alle installatiedelen en bouwkundige voorzieningen wordt op basis van steekproeven beproefd.
- De adviseur stelt het type 2 beproevingsprotocol op en is verantwoordelijk voor het actueel houden van het protocol. Uitwerking type 2 beproevingsprotocol conform type 1 protocolsjablonen.
- Voordat de met de uitvoering van de type 2 beproeving kan worden aangevangen moeten de type 1 beproevingen met goed gevolg - ook naar oordeel van de opdrachtgever - zijn doorlopen en de type 1 beproevingsresultaten schriftelijk zijn vastgelegd.

Als uitgangspunt voor een projectspecifiek type 2 beproevingsprotocol kan gebruik gemaakt worden van een modelprotocol, dat digitaal ter beschikking gesteld wordt door de opdrachtgever.

In de RRU (Rijksvastgoedbedrijf Referentiebestek UAV 2012) is voorzien in keuzebepalingen omtrent het beproeven op de beschreven wijze. Deze keuzebepalingen zijn gebaseerd op een situatie waarbij sprake is van nevenaaneming. Als op basis van een geïntegreerd bestek wordt aanbesteed, dienen deze standaard bepalingen hierop aangepast te worden: de verantwoordelijkheid voor de type 2 beproeving wordt immers verlegd van opdrachtgever naar aannemer van het werk.

Een type 2 beproevingsprotocol en de type 1 beproevingsprotocolsjablonen maken in alle fasen integraal deel uit van het ontwerp.

## **1.9 AANVULLINGEN OP BIJLAGEN ABAA DNR 2011**

### **ABAA DNR**

Alle tekenwerk dient te worden uitgevoerd conform de "Norm voor technisch revisietekenwerk" laatste versie (te downloaden van <http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2014/07/16/norm-voor-technisch-revisietekenwerk-versie-3.1.2>).

### **ABAA DNR**

Prijs- en/of offerteaanvragen bij leveranciers, fabrikanten en aannemers ten behoeve van begrotingen zijn niet toegestaan, ook niet onder vermelding van 'vrijblijvend', tenzij de opdrachtgever per individueel geval schriftelijk toestemming heeft verleend (zie ook § 1.10).

### **Ad ABAA DNR - BIJLAGE 1**

In aanvulling op "Aanvullingen Voorontwerp" in bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 dient opgenomen te worden bij "Aanvullingen te leveren informatie": *"aanzet beproevingsrapportage: een voorstel van en toelichting op de wijze waarop het functioneren beproefd gaat worden"*

In aanvulling op "Aanvullingen Definitief Ontwerp" in bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 dient opgenomen te worden bij "Aanvullingen te leveren informatie": *"concept beproevingsrapportage: de eerste aanzet van het technisch functioneel ontwerp en de testprotocollen"*.

In afwijking op het genoemde *"concept opleveringsprotocol"* op blz. 14 van bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 is er sprake van de *"definitieve beproevingsrapportage"*.

Zie ook § **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en § 1.8.

### **Ad ABAA DNR - BIJLAGE 2 EN 3**

Waar in de ABAA DNR 2011 sprake is van "W-, E- of T-installaties", zijn alle aanvullingen en toelichtingen op die onderdelen ook van toepassing op de standaardtaakbeschrijvingen in bijlage 2 (Kruisjeslijst Rgd DNR STB) van deze aanvraag, waarin sprake is van "installaties".

## **1.10 AANVULLINGEN OP DNR 2009 STB TAAKVERDELINGSOVERZICHT**

**N.B. in het taakverdelingsoverzicht - de kruisjeslijst - worden alleen taaknamen weergegeven. De activiteiten binnen een taak en de resultaten van die activiteiten in de vorm van resultaatdocumenten zijn echter niet zichtbaar. Alleen middels een databaseapplicatie, die gratis ter beschikking wordt gesteld via de brancheorganisaties BNA en ONRI, kunnen deze taakonderdelen inzichtelijk gemaakt worden. Indien een taak geselecteerd is, zijn de daaraan gekoppelde doch niet zichtbare taakonderdelen onverkort van toepassing op de opdracht.**

**Aanvullingen op niet geselecteerde taakbeschrijvingen zijn niet van toepassing.**

### **Uitvoering - Directievoering: identificeren en adviseren directie inzake meer en minder werk**

Bij meerwerken vanaf (naar verwachting) € 5000,- exclusief btw dient de adviseur een begroting op te stellen van het betreffende meerwerk conform NEN2699: minimaal begrotingsniveau 5 (NEN2699 bijlage C).

### **Uitvoering - Directievoering: toezien op de uitvoering**

Van het toezicht dient schriftelijk gerapporteerd te worden. De rapportages worden periodiek (wekelijks) bij de directie/opdrachtgever ingediend. Om de samenhang tussen opeenvolgende toezichtperioden te bewaren, sluit elke rapportage met een actielijst (samenvatting van gesignaleerde afwijkingen) en opent de volgende toezichtrapportage met een kopie van deze actielijst.

Elke toezichtrapportage bestaat uit de volgende onderdelen:

- de actielijst die voortgekomen is uit de vorige toezichtinspectie;
- de inspectierapportage;
- een samenvatting en toelichting op de bevindingen;
- een nieuwe actielijst met samengevat alle openstaande acties.

### **Uitvoering - Directievoering: controleren revisietekeningen/-bescheiden**

Naast de inhoudelijke controle van revisietekeningen/-bescheiden dient gecontroleerd te worden of de structuur, de visualisatie en de opslagmethodiek van de digitale tekeningbestanden voldoen aan het gestelde in de "Norm voor technisch revisietekeningwerk" laatste versie (te downloaden van <http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2014/07/16/norm-voor-technisch-revisietekeningwerk-versie-3.1.2>).

### **Uitvoering - Directievoering: beproeven installaties bij oplevering**

Te lezen: "integrale beproeving" (dus disciplineoverschrijdend) in plaats van "beproeven installaties". Het beproeven geschiedt op basis van de beproevingsprotocollen uit de definitieve beproevingsrapportage (zie relevante toelichtingen).

Functionele wijzigingen opgetreden in het uitvoeringstraject dienen door de betreffende adviseur(s) verwerkt te worden in het technisch functioneel ontwerp en waar nodig dienen de beproevingsprotocollen hierop worden aangepast.

De definitieve beproevingsrapportage, aangevuld met de testresultaten en ondertekend door alle belanghebbende partijen, en het technisch functioneel ontwerp waarin alle wijzigingen zijn verwerkt, maken deel uit van de revisiebescheiden. Deze werkzaamheden - het verwerken van de testresultaten in en het aanleveren van de beproevingsrapportage, alsmede het reviseren en aanleveren van het technisch functioneel ontwerp - zijn onderdeel van de opdracht.