

**Selectieleidraad**

# Europese aanbesteding

**Winkelsysteem t.b.v. de Distributiecentra van de Dienst  
Justitiële Inrichtingen**

**Europese niet-openbare procedure**

Datum 08 september 2021

## Colofon

Projectnaam	Winkelsysteem ten behoeve van de Distributiecentra van de Dienst Justitiële Inrichtingen
Projectnummer	IUC DJI/INKEA/JW/2021-1
Versienummer	1.0
Afzendgegevens	<b>Dienst Justitiële Inrichtingen</b> Team Europees aanbesteden Bezuidenhoutseweg 20 2594 AV DEN HAAG Postbus 90829 2509 LV DEN HAAG
Contactpersoon	mevrouw J. Waterreus <i>Senior Adviseur Europees aanbesteden</i>
Auteurs	Projectgroep Europese Aanbesteding Winkelsysteem

## INHOUD

<b>BEGRIPSBEPALINGEN</b> .....	<b>5</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>7</b>
<b>1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT EN DE OPDRACHTGEVER</b> .....	<b>9</b>
1.1 DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN (DJI).....	9
1.2 IUC DJI .....	9
1.3 ACHTERGROND EN AANLEIDING VAN DE AANBESTEDING.....	10
1.4 DOEL VAN DE AANBESTEDING.....	10
1.5 SCOPE VAN DE AANBESTEDING.....	11
1.6 BUITEN SCOPE VAN DEZE AANBESTEDING .....	12
1.7 EÉN OPDRACHT EN GEEN INDELING IN PERCELEN .....	12
1.8 MAATSCHAPPELIJKE WAARDE.....	13
1.9 PRIVACY.....	13
<b>2 PROCEDURE</b> .....	<b>14</b>
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	14
<b>2.1.1 Selectiefase</b> .....	14
<b>2.1.2 Gunningsfase</b> .....	14
2.2 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDING .....	14
2.3 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF ONREGELMATIGHEID .....	15
2.4 PLANNING.....	15
2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN.....	15
2.6 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	16
2.7 ALGEMENE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN AANMELDINGEN .....	17
2.8 VOORBEHOUD AANBESTEDING.....	21
2.9 WIJZIGING OPDRACHT .....	21
2.10 BEOORDELING AANMELDINGEN.....	21
2.11 MEDEDELING SELECTIEBESLISSING EN 'OPSCHORTENDE TERMIJN' .....	24
2.12 VERIFICATIE EIGEN VERKLARING EN EVENTUELE OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN VAN DE GESELECTEERDE GEGADIGDEN .....	24
2.13 SELECTIE EN OVERGANG NAAR DE GUNNINGSFASE .....	25
<b>3 GEGADIGDE</b> .....	<b>26</b>
3.1 INLEIDING.....	26
3.2 EIGEN VERKLARING.....	26
3.3 ZELFSTANDIGE AANMELDING.....	26
3.4 SAMENWERKINGSVERBAND .....	27
3.5 DERDE EN ONDERAANNEMER .....	27
3.5.1 BEROEP OP EEN DERDE IN HET KADER VAN HET VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN .....	27
3.5.2 ONDERAANNEMING.....	28
<b>4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b> .....	<b>30</b>
4.1 INLEIDING.....	30
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN .....	30
4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	30
<b>4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren</b> .....	31

<b>4.3.2 Financiële en economische draagkracht</b> .....	31
<b>4.3.3 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid</b> .....	32
<b>5 SELECTIECRITERIA EN SCOREMETHODIEK</b> .....	<b>36</b>
5.1 SELECTIECRITERIA.....	36
5.2 PUNTEN BEOORDELING EN WEGING.....	38
<b>6 GUNNINGCRITERIA</b> .....	<b>40</b>
6.1 INLEIDING EN INRICHTING.....	40
6.2 GUNNINGCRITERIA.....	40
<b>BIJLAGEN</b> .....	<b>41</b>
BIJLAGE 1: DEELNAMEFORMULIER.....	41
BIJLAGE 2: EIGEN VERKLARING.....	41
BIJLAGE 3: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT .....	41
BIJLAGE 4: VRAGENFORMULIER PREBIDFASE T.B.V. NOTA VAN INLICHTINGEN.....	41
BIJLAGE 5: PRODUCTVISIE, EPICS EN HUIDIG PROCES .....	41

## Begripsbepalingen

In aanvulling op/in afwijking van de ARBIT-2018 gelden de volgende begrippen, welke met hoofdletters vermeld zijn.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, Ministerie van Justitie en Veiligheid, Dienst Justitiële Inrichtingen, die de inkoop van de Opdracht heeft belegd bij het Inkoopuitvoeringscentrum DJI (IUC DJI).
Aanbestedingsdocumenten	De officiële aankondiging, de Selectieleidraad, de Inschrijvingsleidraad (met inbegrip van de eventuele Nota's van Inlichtingen) en alle andere documenten (in schriftelijke en/of elektronische vorm) die de Aanbestedende dienst in verband met de Aanbesteding aan de Gegadigden c.q. Inschrijvers ter beschikking stelt.
Aanmelding	Verzoek tot deelneming door een Gegadigde in de Selectiefase aan onderhavige niet-openbareprocedure op basis van de Selectieleidraad.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Distributiecentra	De locaties, gevestigd in respectievelijk PI Lelystad, PI Almelo, PI Zuid Oost, PI Vught en PI Zaanstad, die de afhandeling van de gedane bestellingen uitvoeren. Deze aanbesteding heeft betrekking op de hiervoor genoemde locaties.
DJI	Dienst Justitiële Inrichtingen
Eigen verklaring	De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten zoals opgenomen in bijlage 2 Eigen verklaring.
Gegadigde	De ondernemer of Samenwerkingsverband van ondernemers die een Verzoek tot deelneming doet (of die intentie heeft) in de Selectiefase om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Gunningsfase. Voor Gegadigde kan waar van toepassing ook Gegadigden worden gelezen.
Geselecteerde gegadigde	De Gegadigde die door de Aanbestedende dienst in de Selectiefase is geselecteerd en wordt uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving tijdens de Gunningsfase. Voor Geselecteerde gegadigde kan waar van toepassing ook Geselecteerde gegadigden worden gelezen.
Gunningsfase	De fase in de Aanbesteding waarin de hiertoe Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving kunnen indienen om in aanmerking te kunnen komen voor de uitvoering van de Opdracht.
IUC DJI	De inkooporganisatie van DJI.
Inschrijver	De Opdrachtnemer of Samenwerkingsverband van Opdrachtnemers die een Aanmelding indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Inschrijvingsleidraad	Het document dat in de Gunningsfase aan alle Geselecteerde gegadigden wordt verzonden, zijnde de offerteaanvraag m.b.t. onderhavige aanbesteding, met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen.
Justitiabele(n)	Perso(o)n(en), op last van de rechter geplaatst in een justitiële inrichting.
Lid Samenwerkingsverband	De (rechts)persoon, die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.
Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Opdracht	De Opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	De Dienst Justitiële Inrichtingen. Deze Europese aanbesteding wordt door het IUC van de Dienst Justitiële Inrichtingen uitgevoerd.
Opdrachtnemer	De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.

Overeenkomst	De dienstverleningsovereenkomst die als resultaat van deze aanbesteding met één Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor onderhavig onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Partij	De Opdrachtgever of Opdrachtnemer individueel.
Partijen	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen bestaande uit eisen aan de Gegadigde zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad dat in de Gunningsfase wordt verstrekt aan de Geselecteerde gegadigden.
Programma van Wensen	Het Programma van Wensen bestaande uit wensen aan de Gegadigde zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad dat in de Gunningsfase wordt verstrekt aan de Geselecteerde gegadigden.
RBBA Zuid	Rijks Bedrijfsbureau Arbeid Zuid
Samenwerkingsverband	Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde diensten te leveren. Een Samenwerkingsverband dient één gezamenlijke Aanmelding c.q. Inschrijving in.
Selectiefase	De fase in de aanbesteding waarin Gegadigde(n) aan de hand van de door hen ingediende Aanmelding(en) worden geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase.
Selectieleidraad	Voorliggende Selectieleidraad, inclusief de bijbehorende Bijlagen (hierin ook begrepen de eventuele Nota's van Inlichtingen van de Selectiefase), die ten behoeve van de Selectiefase aan potentiële Gegadigden voor onderhavige mededingingsprocedure ter beschikking wordt gesteld.
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in de Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad.

## Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese aanbesteding, op basis van de niet-openbare procedure, "winkelsysteem ten behoeve van de Distributiecentra van de Dienst Justitiële Inrichtingen", referentienummer IUC DJI/INKEA/JW/2021-1.

U wordt uitgenodigd om deel te nemen aan deze aanbesteding. In deze Selectieleidraad leest u de informatie die nodig is om te kunnen deelnemen.

### **NB.**

**Om de leesbaarheid van dit document te bevorderen wordt "winkelsysteem ten behoeve van Distributiecentra Dienst Justitiële Inrichtingen" hierna consequent aangeduid als "winkelsysteem".**

Deze Europese mededingingsprocedure met onderhandeling bestaat uit twee fasen:

1. Fase 1: de Selectiefase
2. Fase 2: de Gunningsfase

Deze Selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de Selectiefase. Alle ondernemers die geïnteresseerd zijn in onderhavige Opdracht dienen op basis van deze Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen een Aanmelding te doen. Op basis van de geschiktheidscriteria bepaalt de Aanbestedende dienst welke, bij voldoende geschiktheid, maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de volgende fase, de Gunningsfase.

Indien het aantal Gegadigden dat niet wordt uitgesloten en dat aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria voldoet lager is dan het door de Aanbestedende dienst vastgestelde aantal, te weten vijf (5), voor een uitnodiging tot Inschrijving, zal de Aanbestedende dienst de procedure voortzetten door de Gegadigde(n) uit te nodigen die aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4, voldoen.

Alleen de Geselecteerde gegadigden mogen op basis van de dan toegestuurde Inschrijvingsleidraad een Inschrijving doen voor onderhavige Opdracht op basis waarvan de gunning zal plaatsvinden.

Deze Selectieleidraad ziet toe op de Selectiefase en behelst uitsluitend de beoordeling van de meest geschikte ondernemingen en niet de beoordeling van de beste Inschrijving.

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die enkel digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) verloopt. TenderNed is het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.

Zie voor gebruikersinstructies voor het gebruik van TenderNed verder het document 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' en de 'Handleiding voor ondernemers' (eGids) die van het TenderNed aanbestedingsplatform kunnen worden gedownload.

De Aanbestedende dienst benadrukt dat niet alle in de eGids van TenderNed opgenomen functionaliteiten voor onderhavige aanbesteding worden gebruikt. De Aanbestedende dienst maakt voor de aanbestedingsprocedure gebruik van de volgende functies van TenderNed:

- De aankondigingsmodule voor het publiceren van de Aanbestedingsdocumenten;
- De berichtenmodule voor alle communicatie rondom de aanbesteding;
- Het publiceren van de Nota van Inlichtingen;
- Het tabblad 'Overige documenten' voor het uploaden van alle gevraagde documenten ten behoeve van de Aanmelding c.q. Inschrijving;
- De kluis voor het indienen van de Aanmelding c.q. Inschrijvingen en het openen hiervan.

Hierbij geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken aangaande onderhavige aanbesteding op het TenderNed aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsdocumenten, de Aanbestedingsdocumenten leidend zijn.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 "Informatie over de Opdracht en Opdrachtgever" wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de aanbestedende Dienst en de uitvoering van deze aanbesteding.

In hoofdstuk 2 "Procedure" wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Aanmelding. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 "Gegadigde" zijn de mogelijkheden opgenomen van de wijze waarop een ondernemer een Aanmelding kan indienen.

In hoofdstuk 4 "Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen" gaat in op de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten behoeve van de selectie van de Gegadigden.

In hoofdstuk 5 "Selectiecriteria en scoremethodiek" worden de selectiecriteria weergegeven die voor deze Aanbesteding zullen worden gehanteerd ten behoeve van de selectie van de Gegadigden.

In hoofdstuk 6 "Gunningcriteria" wordt vast een globaal inkijkje gegeven in de inrichting van de Gunningsfase.

Verder zijn in deze Selectieleidraad bijlagen (al dan niet nader onderverdeeld in sub-bijlagen) opgenomen.

# 1 Informatie over de Opdracht en de Opdrachtgever

## 1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) zorgt namens de Minister van Justitie en Veiligheid voor de tenuitvoerlegging van straffen en vrijheidsbenemende maatregelen, die na uitspraak van een rechter zijn opgelegd.

Met 38 vestigingen verspreid over het land en zo'n 13.000 medewerkers is DJI één van de grootste organisaties van Nederland. Jaarlijks stromen er ongeveer 37.000 nieuwe Justitiabelen in. De insluiting vindt plaats in verschillende soorten inrichtingen, zoals in gevangenissen en huizen van bewaring voor volwassenen, die penitentiaire inrichtingen (PI) worden genoemd. Maar ook in speciale inrichtingen voor de jongeren, de justitiële jeugdinrichtingen (JJI). Voor (tbs-)patiënten zijn er forensische psychiatrische centra (FPC) en voor vreemdelingen maakt DJI gebruik van detentiecentra.

DJI is een agentschap van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Dit betekent dat DJI een zekere mate van zelfstandigheid bezit. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties.

De missie van DJI luidt als volgt:

'De Dienst Justitiële Inrichtingen levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen en door de aan onze zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen.'

Dit betekent dat DJI naast het insluiten van mensen ook verantwoordelijk is voor hun dagelijkse verzorging. Dat betekent ook dat de medewerkers van DJI met elke doelgroep op een andere manier werkt aan de voorbereiding op terugkeer in de maatschappij. Daarbij is maatwerk nodig. Voor volwassen gedetineerden biedt DJI bijvoorbeeld structuur, houvast en hulp. DJI helpt jongeren weer op de rails door ze de nodige bagage mee te geven. Patiënten uit de forensische zorg biedt DJI behandeling en begeleiding. En ook bij vreemdelingen, die binnenkort Nederland moeten verlaten, zorgt DJI dat samenwerkingspartners alle ruimte krijgen om de uitzetting zo goed mogelijk voor te bereiden.

DJI staat als organisatie midden in de samenleving. Dit betekent dat DJI alleen succesvol kan zijn door nauw samen te werken met tal van partners. Bijvoorbeeld bij het werken aan het terugdringen van de kans op recidive, de behandeling van tbs-gestelden of het ondersteunen van het uitzettingsproces van vreemdelingen.

Binnen de ketens waarin DJI opereert - de vreemdelingenketen, de strafrechtsketen, de jeugdketen en de zorgketen - is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Hierbinnen werkt elke organisatie vanuit een eigen taak en rol. Dit maakt onderlinge afstemming en samenwerking niet alleen gewenst, maar ook noodzakelijk. Landelijke en regionale (keten)samenwerking is voor DJI dan ook van groot belang.

Belangrijke partners van DJI zijn bijvoorbeeld de politie, het Openbaar Ministerie, de Raad voor de Kinderbescherming, de Immigratie- en Naturalisatiedienst, GGZ Nederland en de reclassering.

Voor nadere informatie over DJI wordt verwezen naar: <http://www.dji.nl>

## 1.2 IUC DJI

Het Inkoopuitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (hierna IUC DJI) voert namens de Aanbestedende dienst deze Europese Aanbesteding uit. De Europese

Aanbesteding wordt door een vertegenwoordiger van het team Europees Aanbesteden gecoördineerd.

### 1.3 **Achtergrond en aanleiding van de aanbesteding**

In iedere DJI inrichting kunnen Justitiabelen (gedetineerden) producten aanschaffen in een winkel voor Justitiabelen. Deze producten zijn onderverdeeld in lang houdbare droge kruidenierswaren (food en non food), verse producten en rookwaar. De boodschappen worden op dit moment via een papieren formulier of digitaal, via een applicatie, besteld. De Justitiabele gaat niet fysiek naar de winkel toe. Voor de afhandeling van de bestellingen zijn er 5 Distributiecentra gevestigd in respectievelijk PI Lelystad, PI Almelo, PI Zuid Oost, PI Vught en JC Zaanstad. In deze distributiecentra worden de bestellingen verzameld, verpakt, afgerekend en gedistribueerd naar de instellingen.

De werkzaamheden ten behoeve van het verzamelen, verpakken en afrekenen worden voornamelijk uitgevoerd door justitiabelen. De Distributiecentra vervullen een belangrijke rol in het voorzien in arbeid voor de justitiabelen. De distributiecentra vallen onder regie van RBBA (Regionale Bedrijfsbureau Arbeid). DJI heeft als ambitie de kwaliteit van het winkelproces van de Justitiabelen te verbeteren. De belangrijkste knelpunten liggen bij de foutgevoeligheid en omslachtigheid van het huidige proces en het feit dat Justitiabelen en winkelmedewerkers onvoldoende inzicht hebben in het actuele saldo op de rekening courant.

Om complexiteit te minimaliseren en vanwege afhankelijkheden van nog te maken keuzes en op te starten projecten, kiest DJI voor een gefaseerde aanpak:

- Fase 1. Vervangen huidig winkelsysteem, waarbij de huidige digitale bestelapplicaties en het papieren bestelproces operationeel blijven.
- Fase 2. Papieren bestelproces vervangen voor een digitale variant door middel van de implementatie van een bestelapplicatie.
- Fase 3: Realtime koppelingen realiseren met rekening courant en verblijfsgegevens van de Justitiabele: Met de huidige bronssystemen is geen realtime koppeling te realiseren. Deze systemen moeten eerst door DJI vervangen worden.

Deze aanbesteding heeft de focus op fase 1, maar is inclusief de toekomstige koppelingen die nodig zijn voor fase 2 en 3.

Voor meer informatie zie de opgestelde productvisie in bijlage 5.

In de Inschrijvingsleidraad, die wordt toegestuurd aan de Geselecteerde gegadigden, zal de Opdracht nader gespecificeerd worden in het Programma van eisen en wensen.

### 1.4 **Doel van de aanbesteding**

Om de risico's van de onrechtmatigheid in de aanschaf te mitigeren en om een goed fundament te creëren voor de geplande doorontwikkeling van de digitale winkelfaciliteiten, is deze aanbesteding gestart voor de aanschaf en implementatie van een nieuw winkelsysteem in de Distributiecentra. Het huidige winkelproces dient hier zoveel mogelijk in tact te worden gehouden. Het huidige proces en de belangrijkste user stories zijn opgenomen in bijlage 5.

Het doel van de aanbesteding is om een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer die, ten behoeve van de aanschaf en bijbehorende dienstverlening van het winkelsysteem in de Distributiecentra, op basis van de Inschrijvingsleidraad en na de Gunningsfase, binnen de gestelde kaders van het aanbestedingsrecht, de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding voor de Opdracht heeft gedaan.

De initiële looptijd van de beoogde Overeenkomst bedraagt vier (4) jaar met voor Opdrachtgever de optie van verlenging met een looptijd van driemaal een periode van maximaal 24 maanden.

Aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is een transitieperiode van circa 6 maanden voorzien. Van de huidige/zittende Partij (Opdrachtnemer) en de nieuwe Partij wordt verwacht dat deze gedurende de transitie waar nodig samenwerken en zorgdragen voor onverstoorde leveringen en bijbehorende dienstverlening aan DJI.

Op de te sluiten Overeenkomst zullen de algemene voorwaarden conform de ARBIT 2018 van toepassing zijn. De concept Overeenkomst zal aan alle geselecteerde Gegadigde worden verstrekt in de Gunningsfase. In de Gunningsfase is het mogelijk om vragen te stellen over de concept Overeenkomst en de ARBIT 2018, dan wel tekstvoorstellen te doen.

## 1.5 Scope van de aanbesteding

De volgende leveringen en dienstverlening behoren tot de scope van de Overeenkomst:

1. Een winkelsysteem als Saas-oplossing met minimaal de volgende functionaliteiten:
  - Kassasysteem dat door de Justitiabelen gebruikt kan worden
  - Winkelsysteem die op de DJI werkplek gebruikt kan worden, met de volgende onderdelen:
    - Assortimentsbeheer
    - Voorraadbeheer en bestellen
    - Winkel locatie beheer
    - Klantenbeheer
    - Werkvoorbereiding
    - Afhandelen bestellingen
    - Afhandelen betalingen
    - Rapportages en managementinformatie
    - Gebruikersbeheer
2. Hardware ten behoeve van het kassasysteem
  - Kassa werkplekken
  - Barcode readers
  - Tokens en lezers voor inloggen Justitiabelen
3. Koppelen en integreren met DJI infrastructuur/applicaties
  - Federatieve login voor DJI medewerkers op basis van DJI username en password
  - Koppeling met reeds geïmplementeerde bestelapplicatie
  - Bestandsuitwisseling met financieel systeem met saldo en locatie van Justitiabelen
  - Bestandsuitwisseling met de bestelzuilen van JC Zaanstad
  - Toekomstige koppeling met nog te implementeren bestelapplicatie
  - Toekomstige realtime koppeling met nog te implementeren administratief systeem met locatie en saldo gegevens van Justitiabelen
  - Connectiviteit met het DJI netwerk
  - Connectiviteit met de kassasystemen voor Justitiabelen
4. Onderhoud en support op de dienstverlening
  - Functionele en technische helpdesk
  - Correctief en preventief onderhoud op soft- en hardware
  - Beschikbaar stellen van een acceptatieomgeving voor testen
5. Training en implementatie
  - Gebruiksklare inrichting van het systeem (stamgegevens, producten, rapportages etc.)
  - Train de trainer opleidingen

- Projectteam tijdens de implementatie

### **Optioneel in de scope**

Het realiseren en opleveren van een bestelapplicatie voor Justitiabelen wordt optioneel meegenomen in de scope van de aanbesteding. Hierdoor kan DJI een goede afweging maken tussen de aangeboden applicatie of een alternatief.

Ten opzichte van het gestelde in de scope van een winkelsysteem mag de bestelapplicatie geen SaaS-oplossing zijn.

Ook het implementeren van een dergelijke bestelapplicatie behoort optioneel tot de scope van deze aanbesteding.

In het Programma van Eisen, welke gedeeld zal worden met de Geselecteerde gegadigden, zijn een aantal randvoorwaarden (eisen) opgenomen waaraan de bestelapplicatie, mocht deze toch worden afgenomen, dient te voldoen. Tevens zal er in het prijzenblad gevraagd worden om een (indicatieve) prijs, echter zal deze prijs geen onderdeel zijn van het gunningcriterium. De bestelapplicatie, alsook implementatie van de bestelapplicatie, maakt geen onderdeel uit van de gunning.

DJI heeft besloten om de bestelapplicatie en de implementatie daarvan optioneel op te nemen in de Europese aanbesteding, omdat DJI momenteel nog aan het analyseren is of zij doorgaan met de door DJI zelf ontwikkelde bestelapplicatie. De andere mogelijkheden zijn óf de optie afnemen onder deze Europese aanbesteding óf wellicht de bestelapplicatie in combinatie met andere applicaties voor Justitiabelen gaan aanbesteden. Hierover moet nog besluitvorming volgen, wanneer is nog niet duidelijk.

De geraamde waarde van de Overeenkomst op basis van de huidige omvang wordt geschat op € 225.000,- per jaar exclusief BTW, dit is inclusief de optionele bestelapplicatie. De waarde kan meer of minder zijn dan dit aangegeven waarde bereik.

## **1.6 Buiten scope van deze aanbesteding**

Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Werkplekken en printers voor DJI medewerkers;
- Printers, labelprinters en toners en onderhoud hierop;
- infrastructuur en hardware voor de optionele bestelapplicatie voor Justitiabelen;
- implementeren van de optionele bestelapplicatie voor Justitiabelen.

## **1.7 Eén opdracht en geen indeling in percelen**

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is geen sprake van samenvoeging van opdrachten, maar van één Opdracht. De Opdracht is specifiek voor de Distributiecentra van DJI. Voor zover al sprake zou zijn van een samenvoeging van opdrachten meent de Aanbestedende dienst dat geen sprake is van onnodige samenvoeging.

Voorts acht de Aanbestedende dienst indeling van de Opdracht in percelen niet passend.

Van doorslaggevend belang voor het niet-verdelen in percelen (evenals, indien daar toch sprake van zou zijn, voor het samenvoegen van opdrachten) zijn de volgende aspecten geweest:.

- Er is sprake van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden (sub)systemen, componenten en onderdelen van de beoogde oplossing waarbij het tevens een vereiste is dat de beoogde oplossing integraal samenwerkt met de bestaande ICT infrastructuren en/of ICT omgevingen.
- De wens om de integrale correcte werking van het winkelsysteem via één aanspreekpunt te coördineren en te organiseren.
- De complexiteit van de Opdracht vereist aansturing, coördinatie en resultaatverantwoordelijkheid door één Opdrachtnemer.

Voorts heeft DJI acht geslagen op de belangen van de marktpartijen. In dit kader is relevant dat gelet op de samenstelling van de relevante markt, bij het achterwege laten van verdeling in percelen (en, indien daarvan sprake zou zijn, het samenvoegen van opdrachten) nog steeds sprake blijft van toegang tot de Opdracht voor bedrijven uit het MKB. Het niet-verdelen in percelen (en, indien daarvan sprake zou zijn, het samenvoegen van opdrachten) leidt voorts niet tot onaanvaardbare organisatorische gevolgen en risico's voor DJI en/of de Opdrachtnemer, zoals een onaanvaardbare complexiteit of slechte beheersbaarheid.

**1.8 Maatschappelijke waarde**

De Aanbestedende dienst streeft er in deze aanbesteding naar zo veel mogelijk maatschappelijke waarde te genereren door eisen te stellen en wensen te formuleren met betrekking tot de kwaliteit en de prijs van de dienstverlening en daarbij ook aandacht te hebben voor onder andere beleidsdoelen als beschreven in paragraaf 1.9.

**1.9 Privacy**

Op deze aanbesteding zijn de voorwaarden van toepassing rond privacy, conform de op per 25 mei 2018 van toepassing zijnde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hierbij dienen maatregelen te worden genomen ter bescherming van de privacy en te verwerken persoonsgegevens. Het opstellen van een verwerkersovereenkomst is onderdeel van deze maatregelen. In de Gunningsfase wordt nader in detail ingegaan op de voorwaarden en eisen die in dit kader worden gesteld.

## 2 Procedure

### 2.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van een Europese aanbesteding en daarbinnen de niet-openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012.

De niet-openbare procedure houdt in dat de selectie (toetsen op het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de minimum geschiktheidseisen en gunning (het beoordelen van de Inschrijvingen) in twee gescheiden fasen plaatsvindt.

#### 2.1.1 Selectiefase

Tijdens deze fase worden de ingediende Verzoeken tot deelname (Aanmelding) beoordeeld conform de procedure, die beschreven staat in deze paragraaf. De Selectiefase wordt afgesloten met de selectiebeslissing en de verificatie zoals beschreven in paragrafen 2.11 en 2.12.

#### 2.1.2 Gunningsfase

De Overeenkomst wordt gesloten met één (1) Opdrachtnemer op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)" op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding. De procedure voor de Gunningsfase, het Programma van Eisen en Wensen, de concept Overeenkomst, de gunningscriteria en de wijze van beoordeling van de Inschrijvingen maken onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad. Deze Inschrijvingsleidraad ontvangen de Geselecteerde gegadigden van het IUC DJI bij aanvang van de Gunningsfase. De wijze van beoordeling van de Aanmeldingen is nader uitgewerkt in paragraaf 2.10 van deze Selectieleidraad.

Onderhavige Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase van deze niet-openbare procedure. Geïnteresseerden die deel willen nemen aan deze aanbestedingsprocedure, worden in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

### 2.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal via onderstaande contactpersoon van het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI verlopen. Het is niet toegestaan andere functionarissen, anders dan genoemd in de colofon, over deze aanbesteding te benaderen.

De Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle (potentiële) Gegadigden zoveel mogelijk via digitale weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- Is de Selectieleidraad inclusief Bijlagen digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl));
- Dienen verzoeken om informatie en verbetervoorstellen e.d. als bedoeld in paragraaf 2.5 middels het vragenformulier (Bijlage 4) in 'Berichtenmodule' via TenderNed te worden ingediend;
- Zullen Nota's van Inlichtingen digitaal beschikbaar worden gesteld op TenderNed;
- Dient de Aanmelding digitaal via TenderNed te worden ingediend;
- Zal communicatie vanwege een eventuele toelichting op de Aanmelding per e-mail via TenderNed plaatsvinden;
- Zal het resultaat van de beoordeling als bedoeld in paragraaf 2.10 per e-mail via TenderNed worden verzonden.

Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt, is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere Partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

**2.3****Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid**

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Indien een Gegadigde meent dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Gegadigde de Aanbestedende dienst per omgaande te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de Bijlagen te wijzigen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

**2.4****Planning**

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	Datum
<b>Fase 1: Selectiefase</b>	
Publicatie op TenderNed	08 september 2021
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen Selectiefase	23 september 2021, vóór 14:00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (ter beschikking stellen Nota van Inlichtingen Selectiefase)	30 september 2021
Uiterste inlevertermijn Aanmelding	11 oktober 2021, vóór 11:00 uur
Opening kluis Aanmeldingen	11 oktober 2021, 11:15 uur
Mededeling selectiebeslissing	29 oktober 2021
Einde opschortende termijn Selectiefase	18 november 2021, 23:59 uur
<b>Indicatieve planning op hoofdonderdelen van Fase 2: Gunningsfase</b>	
Ter beschikking stellen Inschrijvingsleidraad aan de Geselecteerde gegadigden	19 november 2021
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen Nota van Inlichtingen Gunningsfase	08 december 2021, vóór 14:00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (ter beschikking stellen laatste Nota van Inlichtingen Gunningsfase)	23 december 2021
<b>Uiterste inlevertermijn Inschrijving</b>	14 januari 2022, vóór 11:00 uur
Opening Inschrijvingen	14 januari 2022, 11:15 uur
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing	04 februari 2022
Einde opschortende termijn Gunningsfase	24 februari 2022, 23:59 uur
Gunningsbeslissing (definitieve gunning)	25 februari 2022
Start implementatiefase	28 februari 2022 – 31 mei 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	01 juni 2022

**2.5****Nota van Inlichtingen**

1. Ontvangers van deze Selectieleidraad worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle Aanbestedingsstukken zoals de aanvraag, offerte- en beoordelingsprocedure. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die op tijd zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Uw vragen en/of opmerkingen kunt u uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijd via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed indienen. U dient hiervoor Bijlage 4 'Vragenformulier' te gebruiken en als Word bestand aan te bieden. Ingeval vragen na de gestelde termijn worden

ingediend/ontvangen kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen nog worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst attendeert u erop dat voor onderhavige aanbesteding **GEEN** gebruik wordt gemaakt van de 'Vraag en antwoordmodule' op TenderNed. Vragen kunnen uitsluitend ingediend worden op de wijze zoals in deze paragraaf is omschreven. Antwoorden zullen alleen worden verstrekt aan de hand van een Nota van Inlichtingen op de wijze zoals in deze paragraaf is beschreven.

2. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning (paragraaf 2.4) aangegeven datum ter beschikking gesteld via TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad.
3. Wij verzoeken u dringend tijdig uw vragen te stellen of opmerkingen te maken en niet te wachten tot het laatste moment! Alle informatieverzoeken en opmerkingen zullen door Aanbestedende dienst (geanonimiseerd) opgenomen worden in één of meerdere Nota's van Inlichtingen. Afhankelijk van de hoeveelheid en de frequentie van binnenkomst van de vragen zal Aanbestedende dienst regelmatig een Nota van Inlichtingen digitaal beschikbaar stellen.

Let op: indien u notificaties wenst te ontvangen over ontwikkelingen in onderhavige aanbesteding (zoals de publicatie van de Nota van Inlichtingen) dan dient u de button 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' aan te klikken op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) bij betreffende publicatie van onderhavige aanbesteding.

De Aanbestedende dienst heeft het recht om meerdere Nota's van Inlichtingen uit te brengen.

## **2.6 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- datum van indiening
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- gemotiveerde omschrijving van de klacht
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden

De klacht kan worden gericht aan:  
 Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid  
 Afdeling strategische inkoop  
 Turfmarkt 147  
 Postbus 20301  
 2500 EH DEN HAAG  
[klachtenmeldpunt.EA@minjenv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.EA@minjenv.nl)

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie ook [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

## 2.7 Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Aanmeldingen

Het indienen van een Aanmelding dient te geschieden op basis van deze Selectieleidraad en de instructies opgenomen in deze paragraaf 2.7.

### 2.7.1 Eisen aan de Aanmelding van Gegadigde

#### a) **De Aanmelding van Gegadigde dient tijdig en op de voorgeschreven wijze te zijn ingediend.**

Gegadigde dient zijn Aanmelding via TenderNed in te dienen. Het IUC DJI neemt enkel Aanmeldingen in behandeling die via TenderNed zijn ingediend.

Gegadigde dient zijn Aanmelding uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 2.4 Selectieleidraad) opgenomen datum en tijd in te dienen op de in het Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Indien wordt afgeweken van de in paragraaf 2.4 Selectieleidraad opgenomen planning, dient Gegadigde uit te gaan van de in de gewijzigde planning opgenomen datum en tijd. Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingediend worden geacht niet te zijn verzonden en daarmee ook niet in behandeling genomen.

**Indien zich storingen voordoen bij TenderNed**, waardoor het indienen van de Aanmelding kort voor het verstrijken van de in de (gewijzigde) planning opgenomen uiterste termijn voor het indienen van de Aanmelding niet mogelijk is, wordt een Aanmelding aangemerkt als tijdig indien:

a. Gegadigde vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Aanmelding en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij het IUC DJI,

b. Gegadigde de Aanmelding na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij het IUC DJI, én

c. het IUC DJI vaststelt dat de versleutelde waarde van de Aanmelding, bedoeld onder a, identiek is aan de versleutelde waarde van de Aanmelding, bedoeld onder b.

Gegadigde dient in een situatie als hier bedoeld zijn Aanmelding zodanig te versleutelen dat het IUC DJI de inhoud van de Aanmelding - zonder sleutel - niet kan achterhalen. Gegadigde mag voor het indienen van zijn Aanmelding als in deze alinea bedoeld andere middelen gebruiken dan die zijn voorgeschreven door het IUC DJI.

#### b) **De Aanmelding van Gegadigde dient volledig te zijn.**

Een volledige Aanmelding bestaat uit:

- het door Gegadigde ingevulde Deelnameformulier (bijlage 1), én
- alle door het IUC DJI in het kader van deze aanbesteding gevraagde en door Gegadigde in te vullen bijlagen en documenten.

Voor een overzicht van de bij de Aanmelding te overleggen bijlagen wordt gewezen op de in bijlage 1, onder deel 4A opgenomen "Checklist Aanmelding". Een volledige Aanmelding bevat voorts alle antwoorden op de door het IUC DJI in het kader van deze aanbesteding gestelde en door de Gegadigde te beantwoorden vragen.

Een Aanmelding die niet volledig is wordt door het IUC DJI terzijde gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Aanmelding – in overeenstemming met de geldende jurisprudentie – voor herstel vatbaar is.

Gegadigde wordt er op gewezen dat het risico op het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, berust bij de Gegadigde.

**c) De Aanmelding van Gegadigde dient een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen te hebben en dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.**

De Aanmelding van Gegadigde dient een geldigheid te hebben van minimaal 90 kalenderdagen na de sluitingsdatum. Ingeval tegen de selectiebeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 dagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Aanmelding dient – indien daar in het betreffende document om wordt gevraagd – te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om Gegadigde te vertegenwoordigen.

Indien wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband, dient de ondertekening te geschieden door de functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen.

Gegadigde dient aan te kunnen tonen dat de functionaris die de documenten heeft ondertekend op het moment van het indienen van de Aanmelding daadwerkelijk rechtsgeldig bevoegd was om de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan uit (het) uittreksel(s) van het handelsregister worden opgemaakt welke functionarissen rechtsgeldig bevoegd zijn om de Aanmelding te vertegenwoordigen. Het IUC DJI zal uittreksel(s) uit het handelsregister zelf opvragen. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dan dienen de documenten ook door al deze personen ondertekend te worden.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris die de documenten heeft ondertekend volgt uit een verkregen volmacht, dan dient Gegadigde deze volmacht op verzoek van het IUC DJI te kunnen overleggen.

Nota bene: documenten die ondertekend zijn met een elektronische of digitale handtekening\* kunnen niet gecontroleerd worden door het IUC DJI op rechtsgeldigheid. Gegadigde wordt verzocht om de documenten na "natte" ondertekening in te scannen en de gescande documenten in te dienen op de voorgeschreven wijze.

\* Een handtekening die bestaat uit elektronische gegevens die zijn vastgehecht aan een digitaal document al dan niet met een gekwalificeerd certificaat.

Indien het IUC DJI niet kan vaststellen dat de functionaris(sen), die de bij de Aanmelding ingediende documenten hebben ondertekend, bevoegd is/zijn om de Gegadigde of de leden van het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd.

**d) De Aanmelding van Gegadigde mag geen voorbehouden en/of voorwaarden bevatten.**

Gegadigde dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in het Deelnameformulier (bijlage 1) opgenomen bepalingen.

De Aanmelding van Gegadigde zal geen voorbehoud(en) bevatten. Indien Gegadigde niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de bepalingen in het

Deelnameformulier en/of voorbehouden maakt in verband met toekomstige gebeurtenissen of anderszins, dan wel indien blijkt uit de Aanmelding van Gegadigde, wordt zijn Aanmelding terzijde gelegd.

Gegadigde dient bij het indienen van zijn Aanmelding gebruik te maken van de documenten die door het IUC DJI – als bijlage(n) bij deze Selectieleidraad, beschikbaar zijn gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste teksten van de betreffende documenten te wijzigen, verwijderen of aan te vullen. Het wijzigen, verwijderen of aanvullen van de vaste teksten in de betreffende documenten leidt tot terzijdelegging van de Aanmelding van Gegadigde.

De tussen partijen te sluiten Overeenkomst zal gebaseerd zijn op het model dat als bijlage bij de Inschrijvingsleidraad zal worden gevoegd. Op deze Overeenkomst zijn de rijks breed vastgestelde inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Modelovereenkomst van wordt afgeweken. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Gegadigde zijn uitdrukkelijk uitgesloten. Indien Gegadigde in zijn Aanmelding zijn eigen (branchespecifieke) algemene (verkoop)voorwaarden van toepassing verklaard, wordt zijn Aanmelding door het IUC DJI terzijde gelegd.

#### 2.7.2 Aandachtspunten bij het opstellen van de Aanmelding

Bij het opstellen van de Aanmelding dient Gegadigde de volgende uitgangspunten in aanmerking te nemen:

- a) **De door het IUC DJI in deze aanbesteding genoemde aantallen zijn indicatief.**  
Het IUC DJI heeft bij de voorbereiding van deze aanbesteding getracht om zo veel mogelijk informatie te verzamelen inzake de verwachte omvang van de opdracht. Desalniettemin geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognostiseerde omvang. Gegadigde dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemer(s) kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. Gegadigde kan hierdoor geen rechten ontleen aan de in deze aanbesteding genoemde omvang.
- b) **De in deze aanbesteding vermelde Deelnemer(s) kunnen aan organisatorische verandering onderhevig zijn.**  
Gegadigde dient er rekening mee te houden dat de in deze Selectieleidraad genoemde Deelnemer(s) aan organisatorische verandering onderhevig kan/kunnen zijn. Hoewel het IUC DJI op het moment van publicatie van deze aanbesteding geen signalen heeft ontvangen die duiden op een organisatorische verandering, kan het IUC DJI niet uitsluiten dat de Deelnemer(s) gedurende de looptijd van de Overeenkomst een of meerdere organisatorische veranderingen zullen ondergaan waardoor zij samen worden gevoegd met (een) andere organisatie(s) en/of ophouden te bestaan. Dit kan invloed hebben op de daadwerkelijke duur van de te sluiten Overeenkomst en/of de daadwerkelijke afname.

#### 2.7.3 Gebruik TenderNed

Het IUC DJI maakt bij deze aanbesteding gebruik van TenderNed als elektronisch systeem voor aanbestedingen.

Gegadigde wordt geadviseerd om geen gebruik te maken van de browser Internet Explorer. TenderNed investeert niet langer haar diensten meer via Internet Explorer. Geadviseerd wordt om op de site van TenderNed na te gaan welke browsers door TenderNed geadviseerd worden.

Om toegang te krijgen tot de Aanbestedingsstukken dient u zich als gebruiker te registreren in TenderNed. Vervolgens dient u uw organisatie te registreren in TenderNed. Het IUC DJI maakt u er op attent dat u een

eHerkenningmiddel nodig heeft om uw onderneming in TenderNed te registreren. Meer informatie over het registreren in TenderNed treft op op de website van tenderned: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Het IUC DJI benadrukt dat zij bij deze aanbesteding niet alle door TenderNed geboden functionaliteiten gebruikt. Het IUC DJI maakt bij deze aanbesteding enkel gebruik van de volgende functies van TenderNed:

- de aankondigingsmodule voor het publiceren van Aanbestedingsstukken;
  - de berichtenmodule voor alle communicatie rondom de aanbesteding;
- Verder maakt het IUC DJI gebruik van TenderNed voor het publiceren van de Nota's van Inlichtingen en de digitale kluis voor het indienen van Aanmeldingen en het openen ervan.

In geval van strijdigheden van informatie op TenderNed en de informatie in de Selectieleidraad (en bijlagen), geldt dat de informatie in de Selectieleidraad (en de bijlagen) leidend is.

#### *Communicatie tijdens de aanbesteding*

Tijdens de aanbestedingsprocedure geschiedt de communicatie tussen partijen in beginsel uitsluitend via TenderNed en wel via de berichtenmodule. Berichten die op andere wijze aan het IUC DJI worden verzonden worden in beginsel niet in behandeling genomen.

Het IUC DJI wijst Gegadigden er op dat de contacten met de organisatie van Gegadigden in het kader van de onderhavige aanbesteding uitsluitend via de door de Gegadigde opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon verlopen. Gegadigden kunnen de in TenderNed opgenomen contactpersonen zelf wijzigen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de correcte Aanmelding en registratie van de contactgegevens van de door de organisatie van Gegadigde aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding Gegadigde tijdig bereiken.

#### *Indienen van de Aanmelding*

Gegadigde dient zijn Aanmelding in te dienen via TenderNed. Het versturen van de Aanmelding geschiedt door op TenderNed in het dashboard op de link "Inschrijven op de aanbesteding" te klikken en vervolgens alle stappen te doorlopen. Het IUC DJI attendeert de Gegadigden er op dat de snelheid waarmee de Aanmelding feitelijk wordt verzonden afhankelijk is van verschillende factoren, waaronder de internetverbinding en de ontvangst van de door TenderNed verzonden transactiecode. Gegadigden wordt aangeraden om tijdig te starten met het proces van versturen van de Aanmelding. Het risico van te late verzending van de Aanmelding komt voor rekening van de Gegadigde.

Ontvangen Aanmeldingen worden gesloten bewaard in een elektronische kluis. Na de sluitingstermijn kan het IUC DJI de kluis openen. Vanaf dat moment zijn de Aanmeldingen zichtbaar voor het IUC DJI.

Van de opening ontvangen alle Gegadigden een via TenderNed gegenereerd proces verbaal van opening.

#### **2.7.4 Artikel 2.81 Aanbestedingswet**

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 AW, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht/Overeenkomst op die verrichtingen van toepassing zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen:

Bepalingen inzake:

- Belastingen: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm) en [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl)) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)), UWV ([www.uwv.nl/werkgevers](http://www.uwv.nl/werkgevers)) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd.

#### 2.7.5 Tenderkostenvergoeding

Opdrachtgever is van mening dat de activiteiten die Gegadigde c.q. Inschrijver moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Aanmelding c.q. Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. Opdrachtgever keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

### 2.8 Voorbehoud aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van DJI wenselijk is. De betreffende dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Dienstverleningsovereenkomst en de Partij kan geen aanspraak maken op de dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gedeerde omzet en/of winst of anderszins.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

Met informatie/gegevens/prijzen/kortingen/voorwaarden/etc. die Gegadigde bij zijn Aanmelding voegt, maar die door DJI niet zijn gevraagd of vereist, wordt bij de beoordeling van de Aanmelding geen rekening gehouden. De door Gegadigde in te vullen formats worden geacht door Gegadigde te zijn ingediend in overstemming met de voorwaarden van de Selectieleidraad. De door Gegadigde ingediende prijzen en/of antwoorden in het door de Aanbestedende dienst daarvoor opgestelde format(s), worden 1-op-1 in rekening/uitvoering gebracht.

In geval van discrepantie tussen de PDF versie en Word/Excel of andersoortige versies die door DJI zijn verstrekt/verstuurd, zijn de PDF versies, zoals gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), leidend.

### 2.9 Wijziging Opdracht

Met het oog op politieke, economische, technologische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van het ministerie van Justitie en Veiligheid, dan wel de positie van het ministerie van Justitie en Veiligheid binnen de overheid of taakstellingen, is het mogelijk dat de behoefte van het ministerie van Justitie en Veiligheid ten aanzien van de dienstverlening wijzigt.

### 2.10 Beoordeling Aanmeldingen

#### Algemeen

Alleen Gegadigden met een geldige Aanmelding kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Aanmelding is ongeldig indien Gegadigde gedurende deze Europese aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze Europese aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Aanmeldingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde

gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Aanmelding door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Gegadigde wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Gegadigde geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

Aanmeldingen die niet voor sluiting van de Aanmeldingstermijn voor deze aanbestedingsprocedure zijn ingediend, worden geacht niet te zijn ingediend en worden derhalve niet in de beoordeling betrokken.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van Opdrachtgever en/of de Aanbestedende dienst leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Gegadigde, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de Gegadigde c.q. Inschrijver, dan wel indien zich bij de Gegadigde c.q. Inschrijver een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en Wensen (Gunningsfase) van deze Europese aanbesteding, dan dient de Gegadigde c.q. Inschrijver de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Aanmelding, dan kan de Aanbestedende dienst deze Aanmelding (alsnog) terzijde leggen of de Gegadigde met deze ongeldige Aanmelding uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

#### Beoordeling

De Aanmeldingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgericht multidisciplinair beoordelingsteam met daarin vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De beoordeling vindt in een keer plaats in vier stappen, te weten:

- 1) Controleren Aanmeldingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
- 2) Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
- 3) Beoordelen geschiktheid Gegadigden;
- 4) Beoordelen van de Aanmeldingen op de gestelde selectiecriteria.

#### Ad. 1 Controleren Aanmeldingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Aanmeldingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die in de Selectieleidraad en Bijlage 1 Deelnameformulier zijn opgenomen. Tevens mogen Aanmeldingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

#### Ad. 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de Aanmeldingen die niet op grond van de controle op het gestelde in punt 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van de Eigen verklaring vastgesteld of de in paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde waarop één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). De Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde die zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet, onder a tot en met e, voor zover deze van toepassing zijn verklaard in de Eigen Verklaring van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uit.

In het geval op één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het Samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer van de derden waarop Gegadigde of het Samenwerkingsverband een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.6), één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 Aanbestedingswet van toepassing zijn, dan stelt Aanbestedende dienst deze Gegadigde c.q. het Samenwerkingsverband in de gelegenheid om deze derde te vervangen door een andere derde. Aanbestedende dienst kan verlangen dat de Gegadigde een derde, op wie een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 van toepassing is, vervangt.

Indien zich één van de redenen voordoet als genoemd in artikel 2.86 lid 5, 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet, wordt afgezien van uitsluiting.

#### Ad. 3 Beoordelen geschiktheid Gegadigden

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van de Eigen Verklaring beoordeeld of de Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.3. Het niet voldoen aan (tenminste) één geschiktheidseis betekent dat de Aanmelding van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

#### Ad. 4 Beoordelen van de Aanmeldingen op de gestelde selectiecriteria

De Aanmeldingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria, zoals opgenomen in hoofdstuk 5 "Selectiecriteria en scoremethodiek". De Gegadigden zullen een totaalscore toegekend krijgen op basis van de te behalen punten op de selectiecriteria. Aan de hand van deze totaalscores wordt een rangorde opgesteld, aflopend van de Gegadigde met de hoogste naar de Gegadigde met de laagste score.

Op basis van de dan ontstane rangorde zal deze selectieprocedure leiden tot de selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden die voor de Gunningsfase in aanmerking komen. Dit betreffen de vijf (5) Gegadigden die de hoogste score op de rankinglijst hebben behaald. Indien de vijfde plaats door meer dan één Gegadigde met dezelfde totaalscore is behaald, dan zal de selectie van deze plaats op basis van een loting worden bepaald.

De Aanbestedende dienst acht zich vrij om de Geselecteerde gegadigden (ook in het geval het er slechts één is) uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving in de Gunningsfase.

De beoordeling op de selectiecriteria (en daarbinnen de subcriteria) geschiedt door elk lid van de beoordelingscommissie afzonderlijk. Ieder lid van de beoordelingscommissie maakt een individuele score per Gegadigde op basis van de in hoofdstuk 5 opgenomen waarderingen. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per selectie criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één

stem spreekt en dus per selectie criterium tot één gezamenlijk beoordelingscijfer komt.

### **2.11 Mededeling selectiebeslissing en 'opschortende termijn'**

Nadat de beoordeling van de Aanmeldingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de selectiebeslissing via TenderNed door middel van een e-mail met bijlage via de berichtenmodule aan de betrokken Gegadigde(n) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Gegadigde(n) bevat bovendien de relevante redenen voor de afwijzing.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing aan de betrokken Gegadigden.

Iedere betrokken Gegadigde die het niet eens is met de selectiebeslissing, kan tegen deze beslissing binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. Na genoemde 20 kalenderdagen vervalt het recht om in een kort geding op te komen tegen de selectiebeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Gegadigde die een kort geding instelt dringend verzocht de Aanbestedende dienst hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding. De Aanbestedende dienst wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens de Onderhandelingsfase te laten aanvangen.

### **2.12 Verificatie Eigen Verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de Geselecteerde gegadigden**

Na de verzending van de selectiebeslissing en na aanvang van de 'opschortende termijn' wordt het gestelde in de Eigen verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de Geselecteerde gegadigden geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken.

Alle Geselecteerde gegadigden (daaronder inbegrepen, indien van toepassing en noodzakelijk voor de verificatie, de leden van het Samenwerkingsverband en de onderaannemers die ook een Eigen verklaring hebben moeten indienen) wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA\*), op het tijdstip van Aanmelding niet ouder dan 2 jaar;
- Een recente, op het tijdstip van Aanmelding niet ouder dan 6 maanden, verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn;
- Alle bewijsstukken en verklaringen zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van de Selectieleidraad als bewijs dat Gegadigde aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, alsmede de mede door opdrachtgevende instantie ondertekende referenties behorende bij de Selectiecriteria zoals beschreven in paragraaf 5.1.

#### **\* Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

De GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de Aanmelding op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend.

Het aanvraagformulier voor een GVA kunt u downloaden via:  
<http://www.justis.nl/producten/gedragsverklaringaanbesteden/>

Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 8 – 16 weken doet de Gegadigde er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van de Selectieleidraad een GVA aan te vragen. De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar na datum afgifte document.

In voorkomend geval dient door Gegadigde op verzoek voor ieder lid van het Samenwerkingsverband en voor iedere onderaannemer op wie een beroep als derde wordt gedaan een GVA verklaring te worden ingediend alsmede de betreffende bewijsstukken in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.

Geselecteerde gegadigden worden verzocht om binnen de in het daartoe strekkend verzoek gestelde termijn de gevraagde stukken te overleggen en informatie te verstrekken. Deze termijn is in de regel 5 dagen na dagtekening van het verzoek.

### **2.13 Selectie en overgang naar de Gunningsfase**

Indien geen van de Gegadigden, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen, tegen de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt en de verificatie van de Eigen Verklaring en de geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, acht de Aanbestedende dienst zich vrij over te gaan naar de Gunningsfase en de Geselecteerde gegadigden de Inschrijvingsleidraad ter beschikking te stellen.

## 3 Gegadigde

### 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Aanmelding kan worden gedaan.

Een Gegadigde kan op basis van verschillende handelsrelaties een Aanmelding indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming.
- Zelfstandig, met onderaanneming.
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming.
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

Een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal aanmelden c.q. inschrijven: zelfstandig, òf als onderdeel van een Samenwerkingsverband. Aanmelden c.q. inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk. Het indienen van varianten (als bedoeld in art. 2.83 Aanbestedingswet 2012) is niet toegestaan.

### 3.2 Eigen verklaring

Hoewel op meerdere plaatsen in dit document is aangegeven dat de Eigen verklaring als bewijsstuk dient te worden meegestuurd bij de Aanmelding, dient de betreffende versie slechts 1 keer door de ondernemer die daartoe verplicht is (dit kan respectievelijk een Gegadigde, hoofdaannemer, onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen, lid van een Samenwerkingsverband zijn), te worden ingediend.

Deel I van de Eigen verklaring is reeds ingevuld door de Aanbestedende dienst. Delen II tot en met VI dienen te worden ingevuld door de onderneming waar de desbetreffende Eigen verklaring betrekking op heeft. In paragraaf 3.3 t/m 3.7 van deze Selectieleidraad is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in deel II van de Eigen verklaring. In paragraaf 4.2 en 4.3 van deze Selectieleidraad is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in delen III en IV van de Eigen verklaring. In paragraaf V dient Inschrijver aan te geven hoe zij aan de selectiecriteria voldoen. Deel VI van de Eigen verklaring ziet op de ondertekening; zie paragraaf 2.7.1 onder f van deze Selectieleidraad.

LET OP: U wordt verzocht om Bijlage 2 'Eigen verklaring' alleen in Adobe Reader te openen. Gebruik van een ander programma kan leiden tot een verkeerde weergave van de ingevulde gegevens.

Voor een optimaal gebruik en een juiste werking van de Eigen verklaring dient u het pdf-document te downloaden, op te slaan op uw computer en vervolgens te gebruiken in Acrobat Reader. Indien geplaatste vinkjes of inhoud wegvalt, heeft u mogelijk baat bij het uitzetten van de knop 'Bestaande velden markeren' wanneer u het document invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Reader programma aan.

U dient in de Eigen verklaring antwoord te geven op **alle** gestelde vragen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Het onjuist of onvolledig invullen van de Eigen verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanmelding.

### 3.3 Zelfstandige Aanmelding

Een onderneming kan zelfstandig al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming een Aanmelding doen. Hiervoor dient Bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Aanmelding te worden ingediend.

### 3.4 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband van ondernemers kan een Aanmelding doen. Eén Samenwerkingsverband geldt als één Gegadigde. Het Samenwerkingsverband dient één penvoerder aan te wijzen die namens het Samenwerkingsverband optreedt en als contactpersoon wordt opgegeven.

Hiervoor dient door ieder lid van het Samenwerkingsverband Bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Aanmelding te worden ingediend.

In geval als in een Samenwerkingsverband een Aanmelding wordt ingediend, gelden de volgende additionele bepalingen:

- a) Er dient één Deelnameformulier (Bijlage 1 'Deelnameformulier'), namens het Samenwerkingsverband, te worden ingediend. Deel 2 'Akkoord verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid' van het Deelnameformulier dient hierbij ook te worden ingevuld.
- b) In het Deelnameformulier (Bijlage 1 'Deelnameformulier') dient in deel 2 bij Aanmelding een beknopte uiteenzetting van de door de individuele leden van het Samenwerkingsverband uit te voeren werkzaamheden in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen de leden van het Samenwerkingsverband) te worden opgenomen.
- c) De Gegadigde en de leden van het Samenwerkingsverband gaan door het invullen en ondertekenen van Bijlage 1 'Deelnameformulier' akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het Samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning.
- d) Het Deelnameformulier (Bijlage 1 'Deelnameformulier') dient bij Aanmelding alleen ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder. Alleen van de Geselecteerde gegadigden dient, na verzoek van de Aanbestedende dienst, het Deelnameformulier nogmaals te worden ingediend, maar dan mede ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van alle leden van het Samenwerkingsverband.

*Zie met betrekking tot Samenwerkingsverband tevens paragraaf 2.14 met betrekking tot het gestelde inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).*

### 3.5 Derde en onderaannemer

Het is mogelijk dat een Gegadigde c.q. Inschrijver ook andere entiteiten betreft bij het aanmelden c.q. inschrijven: onderaannemers of derden. Een entiteit is vaak een onderneming, maar het kan ook een natuurlijk persoon (d.w.z. een individu) zijn. Derden en onderaannemers zijn geen Gegadigde c.q. Inschrijver. Onderaannemers en derden kunnen dan ook geen aanspraak maken op gunning van de Opdracht. Onderaannemers en derden zijn tevens geen Partij bij een op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Overeenkomst en kunnen hieraan geen rechten ontleen of hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Een onderaannemer wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Een derde is de entiteit op wiens middelen/draagkracht de Gegadigde c.q. Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis.

#### 3.5.1 Beroep op een derde in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

In alle bovengenoemde inschrijvingsmogelijkheden kan tevens een beroep op een derde worden gedaan door Inschrijver in het kader van het kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. In geval door Gegadigde een beroep op derden wordt gedaan in

het kader van het voldoen aan de in paragraaf 4.3 opgenomen geschiktheidseisen 2, 3 en 4 in het kader van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid, dan geldt als volgt:

- Gegadigde, en in geval een samenwerkingsverband inschrijft: ieder van de leden van het samenwerkingsverband, dient in zijn Eigen verklaring, Deel II, onderdeel C, in te vullen. Hier dient te worden ingevuld: de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan en de geschiktheidseis waarvoor dit beroep wordt gedaan op de derde.
- Tevens zal/zullen de derde(n) een Eigen verklaring (bijlage 2 'Eigen verklaring'), moeten invullen die Gegadigde of het samenwerkingsverband indient bij Aanmelding.

Nota bene: indien Gegadigde in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan dient Gegadigde – indien de Opdracht aan hem wordt gegund – tevens aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op deze derde(n), alsook dat deze derde(n) voldoet (voldoen) aan de (betreffende) geschiktheidseisen. Zie in dat kader tevens paragraaf 2.11.

*Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen terzake financiële en economische draagkracht*

Een Gegadigde kan zich voor het aantonen van zijn de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 2 (terzake financiële en economische draagkracht) beroepen op de middelen van één of meer derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde(n).

Voorwaarde hiervoor is dat Gegadigde kan aantonen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenis (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze derde(n), waaruit dat blijkt. In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding dan wordt ook een van de volgende verklaringen, mits rechtsgeldig ondertekend blijken uit bijgevoegde relevante uittreksels uit de Kamer van Koophandel, geaccepteerd:

- Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW.
- Een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht van Gegadigde, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en).

*Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen terzake technische en beroepsbekwaamheid*

Een Gegadigde kan zich voor het aantonen van de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 3 (terzake technische- en/of beroepsbekwaamheid) beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer en/of groepsmaatschappijen), onder voorwaarde dat er een schriftelijke verklaring van deze derde wordt verstrekt (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) dat voor de uitvoering van deze Opdracht daadwerkelijk deze derde kan en zal worden ingezet.

*Zie met betrekking tot het beroep op een derde tevens het gestelde in paragraaf 2.11 inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).*

### 3.5.2

#### **Onderaanneming**

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient Gegadigde deel 3B 'Verklaring onderaanneming' van bijlage 1

Deelnameformulier in te vullen, betreffende:

- Naam van onderaannemer(s) die Gegadigde als onderaannemer zal inzetten of voornemens is in te zetten;

- Een beknopte uiteenzetting van de door hoofdaannemer en individuele onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van de werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) onderaannemer(s)).

Tevens verklaart Gegadigde in deel 3B van het Deelnameformulier dat hij volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Daarnaast gelden de volgende verplichtingen met betrekking tot bijlage 2, de Eigen verklaring:

*Onderaannemer tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan*

Als Gegadigde een onderaannemer(s) inschakelt en in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze onderaannemer (de onderaannemer is dan dus 'een derde') dan dient Gegadigde dit te vermelden in zijn Eigen verklaring (bijlage 2), Deel II onderdeel C en in op het Deelnameformulier (bijlage 1) deel 3A en 3B. In dat geval dient tevens door elk van deze onderaannemers bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Aanmelding te worden ingediend.

*Onderaannemer níet tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan*

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht terwijl géén beroep wordt gedaan op deze onderaannemer in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen (de onderaannemer is dus geen derde) dan dient Gegadigde dit te vermelden in Deel II onderdeel D van de Eigen verklaring (bijlage 2) en op het Deelnameformulier (bijlage 1) deel 3B. Deze onderaannemer hoeft níet een eigen Bijlage 2 Eigen verklaring in te dienen.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Inleiding

In de Aanbestedingswet 2012 staan criteria vermeld voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van de Gegadigde. In dit hoofdstuk zijn de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen en de hierbij gevraagde gegevens, bewijsstukken en verklaringen.

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Aanmelding dienen te worden ingediend en documenten/bewijsstukken die, op verzoek van de Aanbestedende dienst, door alleen de Geselecteerde gegadigden dienen te worden ingediend. Dit laatste in het kader van verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen conform het gestelde in paragraaf 2.12.

Een overzicht van de betreffende documenten die bij Aanmelding c.q. na Aanmelding ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend, is opgenomen in Bijlage 1 'Deelnameformulier ad deel 4A 'Checklist Aanmelding en ad deel 4B 'Bewijsstukken' op verzoek in te dienen na selectie.

Zie voor de beoordeling van Aanmeldingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen het gestelde in paragraaf 2.12.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

In de Eigen verklaring (bijlage 2 Eigen verklaring), deel III, zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Iedere onderneming die een Eigen verklaring moet indienen, dient deel III van de Eigen verklaring in te vullen. U wordt geadviseerd onderstaande toelichting tezamen met de vragen in de Eigen verklaring goed te lezen.

Om in aanmerking te komen voor het beoordelen van de Aanmelding en eventuele gunning van de Opdracht/Overeenkomst zijn geen uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing. Hierbij wordt het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toegepast.

Indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Gegadigde c.q. Inschrijver voordoet, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de uitsluitingsgronden op Gegadigde c.q. Inschrijver, dient de Gegadigde c.q. Inschrijver het IUC DJI zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband, een derde of een onderaannemer.

**In de Eigen verklaring, deel III, dient Gegadigde antwoord te geven op de vragen omtrent de uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of de uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn. De Eigen verklaring dient door Gegadigde rechtsgeldig te worden ondertekend.**

### 4.3 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn ten aanzien van de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren;
2. Financiële en economische draagkracht;
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

De Gegadigde dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In deel IV van de Eigen verklaring dient Gegadigde te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in de Eigen verklaring 'selectiecriteria' genoemd) zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van de Selectieleidraad. Gegadigde verklaart dat door in deel IV van de Eigen Verklaring het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Gegadigden die als Samenwerkingsverband een Aanmelding indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in deel IV van de Eigen Verklaring het antwoord 'ja' aan te kruisen.

#### **4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren**

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

##### *Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister*

Gegadigde dient ten tijde van de Aanmelding ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien een Aanmelding wordt gedaan als Samenwerkingsverband dienen de leden van het Samenwerkingsverband ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien een Aanmelding wordt gedaan met onderaanneming dienen ook de onderaannemers ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Gegadigde dient het inschrijfnummer van het beroeps- of handelsregister in te vullen in bijlage 1 deel 5. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dan dienen deze gegevens van de leden ingevuld te worden in bijlage 1 deel 2. Indien wordt ingeschreven met onderaannemer(s) dan dienen deze gegevens ingevuld te worden in bijlage 1 deel 3.

Aanbestedende dienst controleert zelf of wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis door het handelsregister van de Kamer van Koophandel te raadplegen. Gegadigde hoeft derhalve geen bewijsstukken te leveren dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis.

#### **4.3.2 Financiële en economische draagkracht**

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

##### *Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf*

Gegadigde dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Gegadigde dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar (2019 of 2020). De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén

zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent continuïteit) bevatten.

- \* Micro (2:395a lid 1 BW) indien wordt voldaan aan 2 van de 3 onderstaande voorwaarden, gedurende twee op één volgende balansdata:
  - waarde van de activa op grond van verkrijgingsprijs is niet meer dan € 350.000,-;
  - de netto omzet over het boekjaar bedraagt niet meer dan € 700.000,-;
  - het gemiddeld aantal werknemers over het boekjaar bedraagt minder dan 10.
- \* Klein (2:396, lid 1 BW) indien wordt voldaan aan 2 van de 3 onderstaande voorwaarden, gedurende twee op één volgende balansdata:
  - waarde van de activa op grond van verkrijgingsprijs is niet meer dan € 6 miljoen;
  - de netto omzet over het boekjaar bedraagt niet meer dan € 12 miljoen;
  - het gemiddeld aantal werknemers over het boekjaar bedraagt minder dan 50.

Geselecteerde gegadigden dienen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de bovengenoemde bewijsstukken te leveren dat een Geselecteerde gegadigde aan bovenvermeld geschiktheidseis voldoet.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 2 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.5.

#### **4.3.3 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid**

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen Verklaring staan hieronder vermeld.

##### *Geschiktheidseis 3: Referenties*

In het kader van de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid wordt de ervaring van Gegadigde beoordeeld.

Voor de beschrijving van uw ervaring dient u het formulier als opgenomen in bijlage 3 Specificatie referentieopdracht van deze Selectieleidraad te gebruiken. De door u ingevulde en ondertekende bijlage 3 geldt tevens als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tevens bij uw Aanmelding te worden ingediend.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. (door)ontwikkelen en implementeren van kassa/winkelsystemen als een Saas-oplossing voor meerdere locaties voor doelgroepen met inperkingen in het beschikbare assortiment en maximaal bestelbedrag.
2. Integreeren van de Saas-oplossing met andere systemen, zoals:
  - a. Administratieve systemen met saldo en klantgegevens
  - b. Bestelapplicaties
  - c. Federatieve authenticatie
3. Het implementeren van systemen met vergelijkbare complexiteit.
4. Het leveren van ondersteuning op soft- en hardware.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

**Ad 1.** Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding aantoonbare ervaring heeft opgedaan met het leveren van een vergelijkbaar winkelsysteem als Saas-oplossing bij één opdrachtgever/referent die minimaal voldoet aan de volgende elementen:

- a) Het systeem is in gebruik bij een organisatie met minimaal 3 winkellocaties
- b) Het systeem heeft veiligheids- en privacytesten doorstaan
- c) De laadtijden van het de standaard pagina's zijn minder dan 1 seconde.

**Ad 2.** Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding aantoonbare ervaring heeft opgedaan met het koppelen van de Saasoplossing aan externe systemen bij één opdrachtgever/referent die minimaal voldoet aan de volgende elementen:

- a) Een koppeling met een extern administratief systeem zoals erkend overeenkomstig de standaard van forumstandaardisatie(<https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/verplicht>)
- b) Federatieve autorisatie
- c) Een api-koppeling met een bestelapplicatie

**Ad 3.** Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding aantoonbare ervaring heeft opgedaan met implementatiemanagement die voldoet aan de volgende elementen:

- a) Projectmanager(s) van Gegadigde heeft/hebben het projectmanagement uitgevoerd in samenwerking met de opdrachtgever;
- b) De organisatie van Gegadigde heeft de dienst opgeleverd binnen de overeengekomen functionele, technische, organisatorische en juridische kaders en de overeengekomen contract- en projectbesturing;
- c) Gegadigde heeft de kwaliteit en de voortgang van het project bewaakt en hierover periodiek terugkoppeling gegeven aan de opdrachtgever.
- d) De Gegadigde heeft trainingen in het gebruik van het systeem verzorgt.

**Ad 4.** Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding aantoonbare ervaring heeft opgedaan met onderhoud en support die voldoet aan de volgende elementen:

- a) Er is een testinfrastructuur beschikbaar
- b) Er is een proces ingeregeld voor onderhoud en aanpassingen
- c) De gemiddelde reponsetijd is kleiner dan 4 kantooruren
- d) De gemiddelde oplostijd is kleiner dan 8 kantooruren
- e) Het onderhoud en support betreft ook kassa hardware

#### **Voorwaarden referenties**

Gegadigde dient door middel van het overleggen van minimaal één referentie per kerncompetentie aan te tonen dat voldaan wordt aan de hierboven gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de referenties. Gegadigde dient hiervoor per referentie het formulier in bijlage 3 'Specificatie referentieopdracht' te gebruiken, Gegadigde dient per referentieopdracht één formulier in te vullen. Bij Aanmelding dienen deze formulieren alleen nog door Gegadigde rechtsgeldig te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij Aanmelding nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

De referenties dienen de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Aanmelding). Een prognose telt niet en leidt tot uitsluiting. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits aan de gestelde gemiddelde opdrachtwaarde voldaan is.

De kerncompetenties behoeven niet per se in één referentieopdracht te worden aangetoond, maar mogen ook worden aangetoond door middel van meerdere referentieopdrachten, mits maar aan alle gestelde kerncompetenties wordt voldaan. Echter niet meer dan 3 referentieopdrachten per gevraagde kerncompetentie. Indien meer dan het maximum aantal referenties wordt ingediend dan worden de referenties in ontvangst genomen in volgorde van binnenkomst, het teveel aan referenties wordt buiten beschouwing gelaten en wordt niet betrokken bij de beoordeling. Indien de volgorde van binnenkomst niet kan worden vastgesteld,

wordt Gegadigde in gelegenheid gesteld om te bepalen welke ingediende referentieopdrachten beoordeeld dienen te worden. Alleen deze referenties worden betrokken bij de beoordeling en de resterende referenties worden buiten beschouwing gelaten.

De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde Opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de Opdracht vergelijkbaar.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat Gegadigde – dan wel derde als bedoeld onder paragraaf 3.5, op wiens technische bekwaamheid Gegadigde zich in het kader van deze Aanmelding beroept – daadwerkelijk de uitvoering moet hebben verzorgd van de in de kerncompetentie omschreven activiteit.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat resulteert in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis.

De Geselecteerde gegadigden dienen de bij Aanmelding ingediende formulier(en) voor de specificatie referentieopdracht (Bijlage 3) te laten mede ondertekenen door de opdrachtgevende instantie(s) en deze vervolgens in te dienen.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 3 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.5.

#### Overige voorwaarden referenties:

- De aangeleverde gegevens dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst te kunnen worden geverifieerd. Gegadigde dient hiertoe alle medewerking te verlenen;
- Geconstateerde onjuistheden aangaande de door Gegadigde ingediende referentieopdracht kunnen leiden tot uitsluiting of afwijzing;
- Er dient per kerncompetentie zoals hierboven genoemd, een relevante referentie te worden ingediend waarbij eenzelfde vorm van dienstverlening is geleverd;
- Gegadigde mag de Aanbestedende dienst als referent opvoeren;
- Gegadigde overlegt het maximum aangegeven aantal referenties, te weten: **12**.
- Het is toegestaan om voor de kerncompetenties dezelfde referentie te gebruiken, mits aan alle gestelde minimale ervaringseisen /voorwaarden wordt voldaan.

#### *Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsborging*

Gegadigde dient op het moment van Aanmelding te beschikken over een geldig ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem of een ander gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Of:

Inschrijver beschikt op het moment van Aanmelding over een kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een ISO 9001:2015 gecertificeerd systeem.

Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:

1. Organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
2. Organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening en beheer van middelen en documenten, waarbij continue

- verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
3. Interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
  4. Periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures.
  5. Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze wens onderdeel is van de bedrijfsprocessen.

De Geselecteerde gegadigde dient op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst bewijs te leveren dat Geselecteerde gegadigde aan de geschiktheidseis voldoet:

Kopie van het geldig certificaat of een andere vorm die aantoont te voldoen aan een minimaal gelijkwaardig ISO 9001:2015 gecertificeerd systeem.

In geval de Aanmelding bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband een kopie van de betreffende kwaliteitsborgingcertificaten of bewijs van gelijkwaardige maatregelen te overleggen.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 4 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.5.

## 5 Selectiecriteria en scoremethodiek

De Aanmeldingen die niet bij de beoordeling op basis van de stappen 1 tot en met 3 van paragraaf 2.12 terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, zullen in het kader van de selectie van de Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk opgenomen selectiecriteria. De Gegadigden zullen een totaalscore toegekend krijgen op basis van de te behalen punten op onderstaande selectiecriteria.

### 5.1 Selectiecriteria

Voor selectie voor deelname aan de Gunningsfase van de aanbesteding dient Gegadigde aan te tonen in welke mate zijn organisatie over de nodige capaciteiten beschikt en welke maatregelen hij neemt om de doelstellingen van deze aanbesteding, met in achtname van de minimum eisen, te realiseren. Het multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt de capaciteiten en de te nemen maatregelen van Gegadigde aan de hand van de volgende selectiecriteria:

1. Gegadigde ontwikkelt en onderhoudt in eigen beheer winkelsystemen als Saas-oplossing die in de EER/EU gehost wordt;
2. Capaciteiten van Gegadigde, in technische en organisatorische zin, op het gebied van ontwikkeling en onderhoud van winkelsystemen en integraties hiermee met systemen van de klant;
3. De aangeboden Saas-oplossing van Gegadigde komt in hoofdlijnen overeen met de behoefte van DJI;
4. Het winkelsysteem van Gegadigde is op meerdere locaties operationeel;
5. Capaciteiten van Gegadigde, in technische en organisatorische zin, op het gebied van informatiebeveiliging en privacy;
6. Capaciteiten van Gegadigde, in technische en organisatorische zin, op het gebied van implementatie van het winkelsysteem bij klanten.

#### Selectie criterium 1. ontwikkelt en onderhoudt in eigen beheer winkelsystemen als Saas-oplossing

Geef een beschrijving waaruit naar voren komt dat u het winkelsysteem dat u aanbiedt inclusief koppelingen in eigen beheer ontwikkelt en onderhoudt en in de EU/EER gehost wordt. Hierbij dient u de volgende vragen met J/N te beantwoorden: Het winkelsysteem is een SAAS-oplossing (J/N); Het winkelsysteem wordt in eigen beheer ontwikkeld (J/N); Het winkelsysteem wordt in eigen beheer onderhouden (J/N); en Het winkelsysteem wordt gehost in de EER/EU (J/N).

Omvang maximaal half (½) pagina A4.

#### Selectie criterium 2 ontwikkelen en onderhouden

Geef een beschrijving van de capaciteiten, in technische en organisatorische zin, die uw organisatie heeft op het gebied van het realiseren van winkelsystemen als Saas-oplossing. Hierbij denken wij aan:

- Kennis en ervaring met winkelprocessen. Beschrijf in welke mate deze aanwezig is en hoe deze onderhouden wordt.
- Kennis en ervaring met software ontwikkeling en systeem integratie: Beschrijf hoe uw ontwikkel- en onderhoudsproces van de software georganiseerd is.
  - o Welke ontwikkeltaalen/frameworks en tools gebruikt u bij de software ontwikkeling en beheer?
  - o Welke projectmethodieken gebruikt u?
  - o Hoe borgt u de kwaliteit?
  - o Hoe betreft u uw klanten bij doorontwikkeling van de Saas-oplossing?
  - o Hoe ziet uw support proces er uit?
- Geef een beschrijving van de functies en het aantal fte per functie in uw organisatie dat primair bijdraagt aan de ontwikkeling en onderhoud.

- Geef aan welke kwalificaties uw medewerkers hebben en welke maatregelen u in uw organisatie treft zodat de kennis en ervaring van medewerkers op peil blijft.

Omvang maximaal vijf (5) pagina A4.

Selectie criterium 3, het winkelsysteem

Geef een beschrijving van uw aan te bieden winkelsysteem. Deze beschrijving dient de volgende elementen te bevatten:

- Welke functionaliteiten bevat het systeem in hoofdlijnen, en in hoeverre deze functionaliteit overeenkomt met de beschrijvingen in de bijlagen
- In hoeverre passen de functionaliteiten bij de specifieke doelgroep Justitiabelen?
- Hoe borgt u dat de performance van het winkelsysteem optimaal blijft?
- Hoe ziet de levering en support met betrekking tot hardware er uit?

Omvang maximaal vijf (5) pagina A4.

Selectie criterium 4, installed base

Geef aan bij hoeveel klanten en in welke branche uw aan te bieden winkelsysteem op dit moment operationeel is. De Saas-oplossing van Gegadigde dient op moment van Aanmelding bij drie (3) of meer organisaties in gebruik te zijn.

Omvang maximaal één (1) pagina A4.

Selectie criterium 5, veiligheid en privacy

Beschrijf uw aanpak, in technische en organisatorische zin, op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Deze beschrijving dient de volgende elementen te bevatten:

- Hoe Gegadigde op de hoogte blijft van de ontwikkelingen op het gebied van informatiebeveiliging en –privacy;
- Welke organisatorische procedures geïmplementeerd zijn om deze te borgen;
- Welke technieken worden gebruikt op het gebied van informatiebeveiliging en –privacy;
- Hoe gaat Gegadigde om met calamiteiten op het gebied van informatiebeveiliging en –privacy.

Omvang maximaal één (1) pagina A4.

Selectie criterium 6, implementatie

Beschrijf uw aanpak, in technische en organisatorische zin, op het gebied van implementatie van het winkelsysteem. Deze beschrijving dient de volgende elementen te bevatten:

- Opleiding aan winkelpersoneel en medewerker;
- Instructies aan functioneel beheerders;
- Advies en projectmanagement;
- Testmanagement en –uitvoering;
- Documentatie van het winkelsysteem.

Omvang maximaal twee (2) pagina A4.

**Voorschriften aanleveren documenten:**

De in te dienen documenten dienen te voldoen aan de volgende voorschriften:

1. De documenten dienen in WORD bestandsformat te worden aangeleverd;
2. De documenten dienen op blanco papier en A4 formaat geschreven te zijn, bedrijfslogo is toegestaan;
3. Het gebruikte lettertype is Verdana met een minimale lettergrootte 9pt en een regelafstand van minimaal 12pt;

4. De marges van de documenten zijn minimaal 2,5 cm rondom. Eventuele hoofdstuk en paragraafnummering mogen in de marge worden weergegeven;
5. Op iedere pagina dient de naam van het selectie criterium te worden vermeld. De naam van het selectie criterium mag in de marge worden weergegeven;
6. Op ieder document dient het paginanummer te worden vermeld volgens het format 'pagina x van y'. De paginanummering mag in de marge worden weergegeven.

## 5.2 Punten beoordeling en weging

Per selectie criterium (6 in totaal) is een puntenwaardering meegegeven. Voor ieder van de hiervoor bedoelde beschrijvingen kan een score van 2, 4, 6, 8 of 10 worden toegekend op basis van de waarderingen uitstekend, goed, voldoende, matig en onvoldoende volgens de puntenverdeling die staat weergegeven in tabel 1 Scoretoekenning.

In tabel 2 Overzicht puntentoekening selectiecriteria is de score per selectie criterium weergegeven en de maximaal te behalen totaalscore.

Bij het toekennen van een score aan selectie criterium 1 wordt met de door Gegadigde beantwoorde vragen (met een J/N) beoordeeld of Gegadigde winkelsystemen in eigen beheer ontwikkelt en onderhoudt als Saas-oplossing die in de EER/EU gehost wordt. Indien blijkt dat er door Gegadigde op één van de vier vragen met een N is beantwoord, dan zal de Aanmelding van Gegadigde terzijde worden gelegd en komt Gegadigde niet meer in aanmerking om geselecteerd te worden voor de Gunningsfase.

Bij het toekennen van scores aan selectie criterium 2 t/m 6 wordt beoordeeld in hoeverre u voldoet aan de gevraagde elementen om die uit te werken.

De behaalde scores van elk selectie criterium door Gegadigde worden bij elkaar opgeteld en dit leidt tot een totaalscore. De maximaal vijf (5) Gegadigden met de hoogst behaalde totaalscore, mits de Aanmelding niet terzijde is gelegd in verband met selectie criterium 1, zullen worden geselecteerd voor de Gunningsfase.

Beoordeling ten behoeve van selectie criterium 1	
Gegadigde dient onderstaande vragen met J/N te beantwoorden. Indien alle vragen met een J zijn beantwoord ontvangt Gegadigde de maximaal te behalen score. Indien al één van de vier vragen met een N wordt beantwoord leidt dit tot terzijde legging van de Aanmelding van desbetreffende Gegadigde.	
Te beantwoorden vragen	Maximaal te behalen aantal punten selectie criterium 1
Het winkelsysteem is een SAAS-oplossing	15 punten
Het winkelsysteem wordt in eigen beheer ontwikkeld	
Het winkelsysteem wordt in eigen beheer onderhouden	
Het winkelsysteem wordt gehost in de EER/EU	

Beoordeling ten behoeve van selectiecriteria 2 tot en met 6			
Score	Omschrijving	Maximaal te behalen aantal punten tbv selectie criterium 2, 3, 5 en 6	Maximaal te behalen aantal punten tbv selectie criterium 4
10 - Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een zeer inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding en daarbij duidelijk blijkt geeft van toegevoegde waarde voor DJI. De vraag is inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord.	20	5

8 - Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat rekening gehouden heeft met de uitgangspunten van de aanbesteding en dus aansluit bij de vraag van de DJI.	15	4
6 - Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) gaat de Gegadigde beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten, maar heeft voldoende rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese Aanbesteding en sluit daarbij voldoende aan bij de vraag van DJI.	10	3
4 - Matig	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) gaat de Gegadigde beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en/of sluit daarom beperkt aan bij de vraag van DJI.	5	2
2 - Onvoldoende	Gegadigde geeft naar het oordeel van de beoordelaar(s) geen antwoord op de vraag, heeft de vraag geheel overgeslagen of geeft slechts zeer beperkt inhoudelijk antwoord op de gevraagde elementen.	0	0

Tabel 1 Scoretoekenning

<b>Weging selectiecriteria</b>	<b>Maximaal te behalen punten na weging</b>
Selectie criterium	
Selectie criterium 1, Gegadigde ontwikkelt en onderhoudt in eigen beheer winkelsystemen als Saas-oplossing die in de EER/EU gehost wordt.	15
Selectie criterium 2, Capaciteiten van Gegadigde, in technische en organisatorische zin, op het gebied van ontwikkeling en onderhoud van winkelsystemen en integraties hiermee met systemen van de klant.	20
Selectie criterium 3, De aangeboden Saas-oplossing van Gegadigde komt in hoofdlijnen overeen met de behoefte van DJI.	20
Selectie criterium 4, Het winkelsysteem van Gegadigde heeft zicht in de praktijk bewezen.	5
Selectie criterium 5, Capaciteiten van Gegadigde, in technische en organisatorische zin, op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.	20
Selectie criterium 6, Capaciteiten van Gegadigde, in technische en organisatorische zin, op het gebied van implementatie van het winkelsysteem bij klanten.	20
<b>Totaalscore</b>	<b>100</b>

Tabel 2 Overzicht puntentoeckenning selectiecriteria

## 6 Gunningcriteria

### 6.1 Inleiding en inrichting

Alleen de Geselecteerde gegadigden mogen op basis van de Inschrijvingsleidraad een Inschrijving doen voor onderhavige Opdracht.

De Inschrijvingen zullen beoordeeld worden op basis van het gunningscriterium Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

### 6.2 Gunningcriteria

De EMVI wordt daarbinnen bepaald aan de hand van de volgende nadere nog uit te werken criteria:

- Kwaliteit van de aangeboden oplossing
- Kwaliteit van het Implementatieplan
- Kwaliteit van het Beheerplan
- Prijsonderdeel

De weging van de gunningcriteria zal als volgt zijn 30% prijs en 70% kwaliteit (wensen).

## Bijlagen

<b>Bijlage 1:</b>	<b>Deelnameformulier</b>
<b>Bijlage 2:</b>	<b>Eigen verklaring</b>
<b>Bijlage 3:</b>	<b>Specificatie Referentieopdracht</b>
<b>Bijlage 4:</b>	<b>Vragenformulier prebidfase t.b.v. Nota van Inlichtingen</b>
<b>Bijlage 5:</b>	<b>Productvisie, epics en huidig proces</b>