

Bijlage 5 Productvisie, Epics en Huidig proces

Europese aanbesteding

**Winkelsysteem t.b.v. de Distributiecentra van de Dienst
Justitiële Inrichtingen**

Datum 08 september 2021

Inhoud

1	PRODUCTVISIE	3
1.1	INLEIDING	3
1.2	ACHTERGROND	3
1.3	VISIE	3
1.4	DOELGROEPEN	4
1.5	BEHOEFTE	4
1.6	PRODUCT	5
2	EPICS	7
3	AANTALLEN	11
4	PROCESBESCHRIJVINGEN HUIDIGE SITUATIE	12
5	OVERZICHT VAN DE OPLOSSING	28
1.1	IST SITUATIE	28
1.2	SOLL SITUATIE	30

1 PRODUCTVISIE

1.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de productvisie op het winkelsysteem ten behoeve van de Distributiecentra. Deze productvisie is opgesteld in het kader van de aanbesteding van het winkelsysteem.

Het doel van deze visie in relatie met de aanbesteding is om (potentiele) Opdrachtnemers inzicht te geven in het hoe en waarom van de voorgenomen ontwikkelingen, zodat Opdrachtnemers beter in staat zijn een passende aanbieding te doen.

1.2 Achtergrond

In iedere DJI inrichting kunnen Justitiabelen (gedetineerden) producten aanschaffen in een winkel voor Justitiabelen. Deze producten zijn onderverdeeld in lang houdbare droge kruidenierswaren (food en non food), verse producten en rookwaar. De boodschappen worden op dit moment via een papieren formulier of digitaal, via een applicatie, besteld. De Justitiabele gaat niet fysiek naar de winkel toe. Naast Justitiabelen kunnen ook DJI afdelingen producten in de winkel bestellen. Deze bestellingen gaan op rekening en worden intern verrekend.

Voor de afhandeling van de bestellingen zijn er 5 Distributiecentra gevestigd in respectievelijk PI Lelystad, PI Almelo, PI Zuid Oost, PI Vught en JC Zaanstad. In deze Distributiecentra worden de bestellingen verzameld, verpakt, afgerekend en gedistribueerd naar de instellingen. De werkzaamheden ten behoeve van het verzamelen, verpakken en afrekenen worden voornamelijk uitgevoerd door Justitiabelen. De Distributiecentra vervullen een belangrijke rol in het voorzien in arbeid voor de Justitiabelen. De Distributiecentra vallen onder regie van RBBA (Regionale Bedrijfsbureau Arbeid).

DJI heeft als ambitie de kwaliteit van het winkelproces voor de Justitiabelen te verbeteren. De belangrijkste knelpunten liggen bij de foutgevoeligheid en omslachtigheid van het huidige proces en het feit dat Justitiabelen en winkelmedewerkers onvoldoende inzicht hebben in het actuele saldo op de rekening courant.

1.3 Visie

Het winkelproces draagt bij aan het aantal belangrijke doelen van DJI:

- Het voorzien van levensmiddelen, rookwaren en drogisterijartikelen aan Justitiabelen;
- Het voorzien in arbeid voor Justitiabelen als zinvolle dagbesteding en als voorbereiding op terugkeer naar de maatschappij;
- Bijdragen in de zelfredzaamheid van de Justitiabele als voorbereiding op de terugkeer naar de maatschappij;

- DJI medewerkers ontlasten van taken die Justitiabelen zelf kunnen doen zodat de medewerkers meer tijd hebben voor de basis van hun werk: zorgen dat Justitiabelen aan hun gedrag werken, coaching en begeleiding.

1.4 Doelgroepen

De primaire doelgroepen in het winkelproces zijn de Justitiabele als besteller, de Justitiabele als medewerker in de winkel, de DJI-er als medewerker in de winkel en de DJI-er als PIW-er. Deze worden hieronder kort beschreven.

Justitiabele als besteller: Voeding en lichamelijke verzorging zijn van groot belang voor de Justitiabele tijdens zijn verblijf. Als deze producten niet tijdig of volledig bij de Justitiabelen geleverd worden dan kan dat tot veel ophef leiden. Ook kan er veel discussie ontstaan over het saldo dat beschikbaar is voor de Justitiabele om bestellingen te doen. Dit proces moet daarom goed lopen waarbij de kans op misbruik geminimaliseerd is.

Justitiabele medewerker winkel: Het uitvoeren van arbeid is een belangrijk onderdeel in de dagbesteding van de Justitiabele. Het doen van zinvol werk draagt bij aan het persoonlijke welbevinden en de ervaring die opgedaan wordt kan zeer bruikbaar zijn bij de terugkeer naar de maatschappij. Justitiabelen die in de winkel gewerkt hebben kunnen met kassa's omgaan en hebben ervaring met logistieke processen in de retail.

DJI medewerker winkel: De DJI medewerker delegeert werk naar de Justitiabele als medewerker. Zij hebben een coachende en controlerende functie. Deze groep is erg geholpen als zij ondersteunt wordt door geautomatiseerde systemen. De DJI medewerker wil dat het winkelproces foutloos verloopt en dat de medewerkers relevante ervaring opdoen.

PIW-er: De Penitentiaire inrichtings werker (PIW-er) heeft direct contact met de Justitiabelen. Zij brengen de leveringen naar de Justitiabelen en zijn aanspreekpunt voor alle klachten en opmerkingen van Justitiabelen mbt de levering. Zij zijn ook de linking pin naar de winkel als iets niet goed is gegaan bij de bestelling.

1.5 Behoeften

Justitiabele als besteller:

- Informatie: welke producten kan ik bestellen en wat zijn de prijzen
- Informatie: hoe groot is mijn saldo op mijn rekening courant
- Actie: verhogen saldo op rekening courant
- Actie: eenvoudig bestellen van producten
- Informatie: Bericht dat saldo niet toereikend is
- Kwaliteit: krijgen wat besteld is en betalen wat geleverd wordt tegen de juiste prijs
- Informatie: uitleg over wat niet geleverd is
- Informatie: uitleg over winkelproces en saldo's

Justitiabele medewerker winkel:

- Informatie: uitleg over werkproces
- Informatie: werkinstructies

- Informatie: duidelijke en eenvoudig verwerkbare bestellingen
- Actie: bestellingen invoeren/scannen in systeem
- Actie: printen van pakbonnen, kassabonnen en afdelingslijsten
- Actie: verzamelen van bestelling en transport voorbereiden
- Actie: leidinggevende informeren bij misgrijpen
- Actie: Klachten afhandelen
- Kwaliteit: producten op voorraad en/of tijdig geleverd

DJI medewerker winkel:

- Informatie: voorraden en assortiment
- Informatie: beschikbare medewerkers
- Informatie: voortgang administratief proces
- Informatie: voortgang logistiek proces
- Informatie: voortgang bestellingen groothandel
- Actie: instrueren medewerkers
- Actie: voorbereiden administratieve en logistieke processen
- Actie: controleren medewerkers
- Kwaliteit: actuele saldo en verblijfsinformatie
- Kwaliteit: ondersteuning van geautomatiseerd systeem
- Kwaliteit: aan kunnen tonen wat geleverd is

PIW-er

- Informatie: duidelijk aangegeven wat voor wie is bij aflevering
- Actie: nieuwe Justitiabelen op gang helpen met winkelproces
- Actie: uitleveren van bestellingen
- Actie: beoordeling en doorgeven van klachten
- Kwaliteit: leveren wat besteld is
- Informatie: uitleg over wat niet geleverd is
- Kwaliteit: aan kunnen tonen wat geleverd is
- Informatie: acceptatie van bestelling door gedetineerde

1.6 Product

Het winkelsysteem zal de Distributiecentra ondersteunen in het administratieve en logistieke proces. Dit systeem bevat o.a. de volgende functies: bestelling invoeren, saldo checken, afrekenen, winkelhistorie inzien, bestelling corrigeren, pakbonnen maken, artikel en voorraadbeheer, bestellen bij Opdrachtnemer en managementinformatie.

Het bestelproces gaat op dit moment nog grotendeels via papieren bestellijsten. Dit is erg omslachtig en verhoogd de kans op fouten. Er draait op enkele locaties een pilot (totdat een definitieve oplossing geïmplementeerd is) met een digitale bestelapplicatie en in JC Zaanstad wordt op dit moment besteld op bestelzuilen.

Om complexiteit te minimaliseren en vanwege afhankelijkheden van nog te maken keuzen en op te starten projecten, kiest DJI voor een gefaseerde aanpak:

Fase 1. Vervangen huidige winkelsysteem, waarbij de huidige digitale bestelapplicaties en het papieren bestelproces operationeel blijven.

Fase 2. Het papieren bestelproces vervangen voor een digitale variant: Dit moet passen in een nog vast te stellen en te implementeren visie op het vergroten van de zelfredzaamheid van Justitiabelen.

Fase 3: Realtime koppelingen realiseren met rekening courant en verblijfsgegevens van de justitiabele: Met de huidige bronsystemen is geen realtime koppeling te realiseren. Deze systemen moeten eerst vervangen worden.

In het kader van deze aanbesteding willen we met de leverancier alle drie de bovengenoemde fasen doorlopen. De eerste implementatie heeft de focus op fase 1. Daarom is het een belangrijke randvoorwaarde dat het nieuwe winkelsysteem geen of nauwelijks aanpassingen behoeft voor fase 2 en 3.

Op dit moment draait er in de Distributiecentra een "stand alone" systeem dat verouderd is en niet geschikt is voor de toekomstige doorontwikkelingen. Dit systeem willen we vervangen.

Belangrijke uitgangspunten voor het nieuwe systeem zijn:

- Het nieuwe systeem zal een Saas-oplossing zijn, gecombineerd met specifieke hardware die in de distributiecentra geïnstalleerd wordt.
- De focus zal liggen op kwaliteit van het proces, zodat er zo weinig mogelijk fouten gemaakt worden.
- Efficiëntie is van belang voor de DJI medewerkers. Zij willen kunnen focussen op begeleiding van Justitiabelen.
- Voor Justitiabelen die in de winkel werken is het van belang dat de werkzaamheden zinvol en eenvoudig te leren zijn. Efficiëntie en automatisering zijn voor deze doelgroep van minder belang. Er moet rekening gehouden worden met de hieraan gerelateerde veiligheidsnormen.
- Het systeem moet door middel van open standaarden te koppelen zijn met bestaande en toekomstige bestelapplicaties voor Justitiabelen op verschillende varianten van hardware (tablet, pc, bestelzuil).
- Het systeem moet door middel van open standaarden kunnen koppelen met de groothandel.

2 EPICS

Proces	omschrijving
Digitaal bestellen pilot ZBJ	Als DJI medewerker winkel van de huidige pilot locaties ZBJ wil ik dat Justitiabelen via de bestaande infrastructuur digitaal kunnen bestellen met de reeds bestaande ZBJ pilot applicatie, zodat deze locaties niet meer terug hoeven naar bestellingen op papier.
Digitaal bestellen pilot ZBJ	Als DJI medewerker winkel van de huidige pilot locaties ZBJ wil ik wil ik dat binnenkomende digitale bestellingen getoetst worden op het beschikbare saldo zodat de boodschappen ook afgerekend kunnen worden
Digitaal bestellen pilot ZBJ	Als DJI medewerker winkel van de huidige pilot locaties ZBJ wil ik dat de bestelling eenvoudig aanpast wordt naar het beschikbare of maximale saldo zodat alleen boodschappen geleverd worden die afgerekend kunnen worden.
Digitaal bestellen bestelzuil Zaanstad	Als DJI medewerker winkel van JC Zaanstad wil ik dat Justitiabelen via de bestaande bestelzuilen (op verschillende locaties) kunnen bestellen, zodat de bestelzuilen functioneel blijven
Papieren bestelling in winkelsysteem invoeren	Als Justiabale medewerker winkel wil ik op een gebruikersvriendelijke manier de bestelling op papier in het winkelsysteem kunnen invoeren zodat deze gecorrigeerd (bij onvoldoende saldo), afgerekend, in de voorraad gemuteerd en verzonden kan worden.
Vorbereiden bestelling	Als DJI medewerker winkel ondersteund door een Justiabale medewerker winkel wil ik wekelijks per afdeling de bestellingen voorbereiden zodat de bestelling door Justitiabelen verzameld, afgerekend en verzonden kunnen worden.
Papier voorbereiden	Als Justiabale medewerker winkel wil ik op een eenvoudige manier de papieren bestelling in het winkelsysteem in kunnen voeren zodat de bestelling afgerekend en verzameld en van de voorraad afgeboekt kan worden.
Bestelling vers verzamelen (order picking)	Als Justiabale medewerker winkel wil ik op een eenvoudige manier de bestelde versproducten kunnen verzamelen, wanneer deze door de leverancier geleverd zijn.

Bestelling DKW verzamelen (order picking)	Als Justiabele medewerker winkel wil ik op een eenvoudige manier de bestelde droge kruidenierswaren (DKW) producten kunnen verzamelen uit de winkelvoorraad.
Bestelling rookwaar verzamelen (order picking)	Als Justiabele medewerker winkel wil ik op een eenvoudige manier de bestelde rookwaar kunnen verzamelen uit een afgeschermd winkelvoorraad.
Bestelling corrigeren	Als DJI medewerker winkel wil ik de bestelling kunnen corrigeren als de logistiek medewerker misgrijpt of de kwaliteit van het product niet voldoende is zodat de Justiabele niet betaald voor producten die niet geleverd worden.
Bestelling checken en verpakken	Als Justiabele medewerker winkel wil ik de verzamelde producten checken en kassabonnen kunnen printen die bij de daadwerkelijke bestelling gevoegd worden.
Bestelling checken en verpakken	Als Justiabele medewerker winkel wil ik verzendlabels kunnen printen om op de verpakking voor de justitiable te bevestigen zodat van iedere colli bekend is wie de ontvanger is.
Bestelling voor afdeling logistiek voorbereiden	Als Justiabele medewerker winkel wil ik op een eenvoudige manier paklijsten voor een afdeling kunnen printen om op de kar voor afdeling te bevestigen zodat van iedere kar bekend is wie de ontvanger is.
Bestellen groothandel	Als DJI medewerker winkel wil ik dat versproducten op basis van de daadwerkelijke bestelling inkopen zodat deze zo vers mogelijk zijn.
Bestellen groothandel	Als DJI medewerker winkel wil ik dat er voldoende voorraad van DKW en Rookwaren is zodat de kans op misgrijpen minimaal is.
Bestellen groothandel	Als DJI medewerker winkel wil ik dat de voorraad DKW en Rookwaren bijgewerkt wordt op het moment dat er een levering is binnengekomen, zodat de voorraad actueel blijft.
Klachtafhandeling	Als DJI medewerker winkel wil dat klachten/opmerkingen goed afgehandeld worden zodat Justitiabelen niet opdraaien voor fouten van de winkel of andersom en dat de administratie op orde blijft
Assortimentbeheer	Als verantwoordelijke voor het assortiment wil ik het assortiment kunnen aanpassen en dat de producten en prijzen actueel zijn

Assortimentbeheer	Als verantwoordelijke voor het assortiment wil ik artikelen tijdelijk kunnen aanbieden.
Assortimentbeheer	Als verantwoordelijke voor het assortiment wil ik dat in digitale bestelapplicaties een actueel assortiment getoond wordt
Assortimentbeheer	Als verantwoordelijke voor het assortiment wil ik dat het beschikbare assortiment per klantprofiel aangepast kan worden (bv. afdeling, leeftijd)
Assortimentbeheer	Als verantwoordelijke voor het assortiment in een winkel wil ik inzicht in de actuele geregistreerde voorraad van het assortiment in de winkels.
Assortimentsbeheer	Als verantwoordelijke voor het winkelproces wil ik sommige producten niet kunnen aanbieden aan Justitiabelen met een bepaald in het systeem in te stellen profiel.
Assortimentsbeheer	Als verantwoordelijke voor het assortiment wil ik ook weekverstrekingen kunnen aanbieden.
Assortimentsbeheer	Als verantwoordelijke voor het assortiment wil ik een verkoopwaarde (bijvoorbeeld punten) kunnen koppelen aan de producten die in het kader van de weekverstreking besteld kunnen worden.
Klantbeheer	Als leidinggevende van de winkel wil ik dat het klantbestand inclusief locatiegegevens zo actueel mogelijk is.
Klantbeheer	Als leidinggevende van de winkel wil ik dat het klantbestand inclusief locatiegegevens voldoet aan AVG wetgeving en richtlijnen.
Klantbeheer	Als leidinggevende van de winkel wil ik ook afdelingen of locaties binnen DJI, als klant kunnen beheren.
Klantbeheer	Als verantwoordelijke voor het winkelproces wil ik dat er per bestelling een algemeen maximaal bedrag is waarvoor besteld kan worden.
Klantbeheer	Als verantwoordelijke voor het winkelproces wil ik dat er per bestelling een algemeen maximaal aantal puntentegoed voor aankopen is waarvoor weekverstrekingen besteld kunnen worden.
Financieel	Als leidinggevende van de winkel wil ik dat het saldo van een klant zo actueel mogelijk is.
Financieel	Als verantwoordelijke voor het winkelproces wil ik dat de kosten van de geleverde producten zo snel mogelijk met de rekening courant verrekend worden.

Financieel	Als verantwoordelijke voor het winkelproces wil ik omzet en marge rapportages kunnen uitdraaien waarbij ik een selectie kan maken op verschillende gegevens, zoals locatie en klantgroepen.
Financieel	Als verantwoordelijke voor het winkelproces wil ik voor interne klanten facturen kunnen uitdraaien zodat kosten verrekend kunnen worden.
Toegang en rechtenbeheer	Als verantwoordelijke voor het winkelproces wil ik voor gebruikersgroepen per onderdeel kijk-/schrijfrechten kunnen configureren zodat alleen specifieke gebruikersgroepen specifieke handelingen in het winkelsysteem kunnen uitvoeren
Toegang en rechtenbeheer	Als verantwoordelijke voor het winkelproces wil ik dat Justitiabelen als winkelmedewerker via de devices waarop zij werken geen toegang hebben tot andere applicaties.
Toegang en rechtenbeheer	Als verantwoordelijke voor het winkelproces wil ik dat met name de activiteiten van de Justitiabelen als winkelmedewerker in het winkelsysteem gelogd en gemonitord kunnen worden.
Toegang en rechtenbeheer	Als verantwoordelijke voor het winkelproces wil ik dat alleen vertrouwde devices aan het netwerk gekoppeld worden / toegang tot het winkelsysteem krijgen.
Toegang en rechtenbeheer	Als verantwoordelijke voor het winkelproces wil ik direct vanuit een browser op mijn DJI werkplek naar het winkelsysteem kunnen gaan zodat ik niet opnieuw hoeft in te loggen

3 Aantallen

In dit hoofdstuk wordt een kwantitatief overzicht gegeven van de grootte van de huidige oplossing, zodat de leverancier daar een passende oplossing voor kan leveren.

Omschrijving	Aantal
Aantal Distributiecentra	5
Aantal DJI gebruikers	35
Aantal Justitiabelen als orderpicker per distributiecentrum	20
Totaal aantal kassaplekken rookwaar	6
Totaal aantal kassaplekken DKW	10
Totaal aantal kassaplekken Versproducten	10
Totaal aantal medewerkers kassa	26
Totaal aantal producten assortiment Rookwaar	12
Totaal aantal producten assortiment Vers	100
Totaal aantal producten assortiment DKW	410
Gemiddeld aantal bestellingen per week	10.000

4 Procesbeschrijvingen huidige situatie

Hieronder is het huidige primaire proces beschreven in de verschillende Distributiecentra. Dit geeft een beeld van de huidige situatie. Het proces kan als gevolg van de invulling met betrekking tot hardware en software van de geselecteerde Opdrachtnemer uiteraard aangepast worden indien dit tot meer kwaliteit en/of efficiency leidt.

Proces beschrijving huidige situatie distributiecentra DJI

In dit document worden de huidige processen mbt winkelen beschreven op basis van BPMN (Business Process Modeling Notation). Het is mogelijk dat er kleine afwijkingen zijn bij individuele distributiecentra.

Voor Zaanstad zijn aparte processen beschreven omdat daar substantiele verschillen zijn met de andere distributiecentra. Deze verschillen zijn:

- Zaanstad werkt met een bestelzuil en de betaling gaat via een prepaid kaart die bij de bestelling op de zuil gebruikt wordt
- Zaanstad heeft alleen maar digitale bestellingen
- DKW en Vers gaan via dezelfde routing en kassa.
- Rolcontainers met DKW die niet vol zijn worden aangevuld met Vers
- Leidinggevende van de winkel verzorgen de logistiek mbt de Rookwaar

Dit document kent de volgende structuur:

0. Basis -> Beschrijft het proces in hoofdlijnen voor Vught, Lelystad, Almelo, Zuid Oost

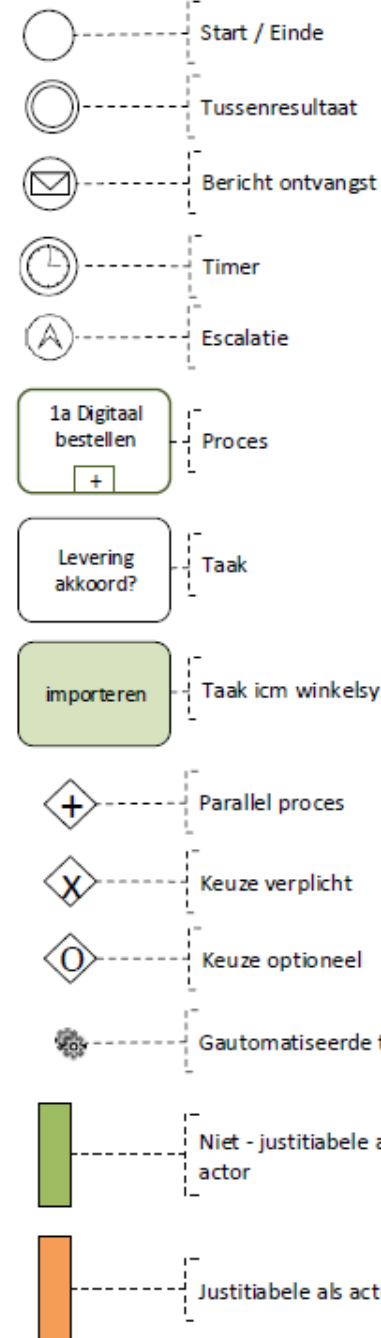
1a, 1b, 2b, 3, 3.1 -> Detailbeschrijvingen van processen voor Vught, Lelystad, Almelo, Zuid Oost

ZS0. Basis -> Beschrijft het proces in hoofdlijnen voor Zaanstad

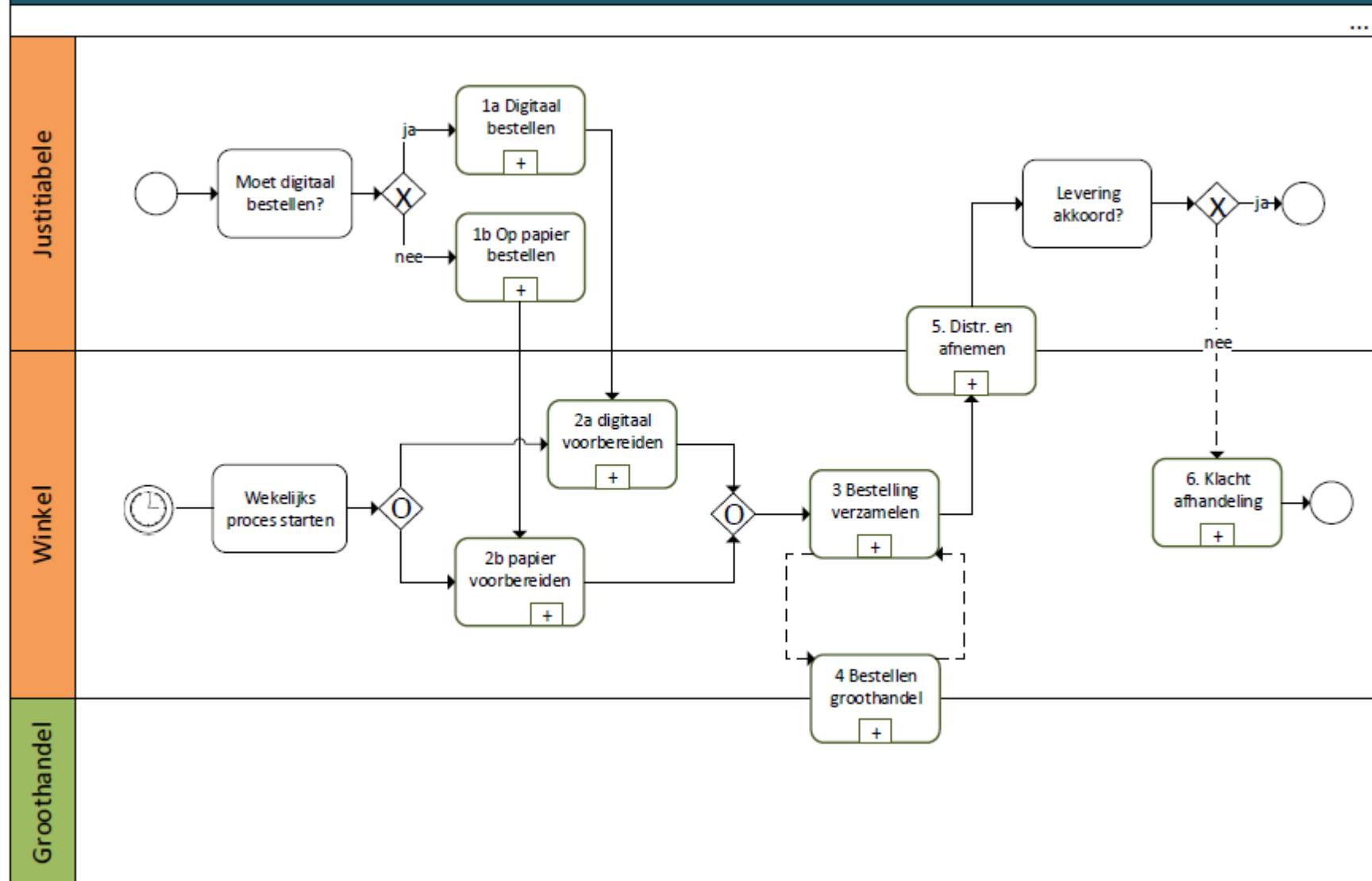
ZS1, ZS2, ZS3, ZS3a -> Detailbeschrijvingen van processen Zaanstad

4,5,6 -> Detailbeschrijvingen van processen voor Vught, Lelystad, Almelo, Zuid Oost en Zaanstad

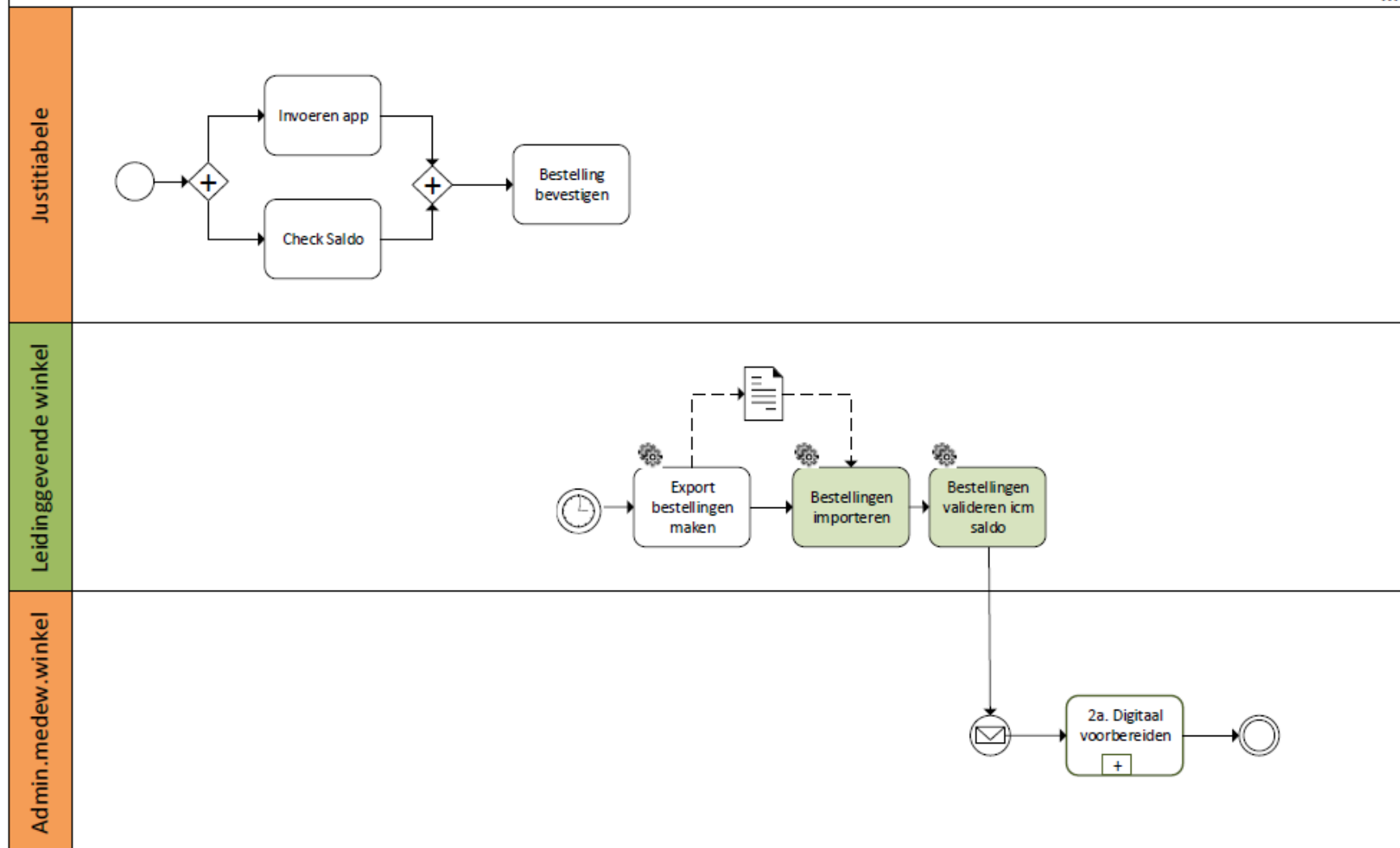
Legenda



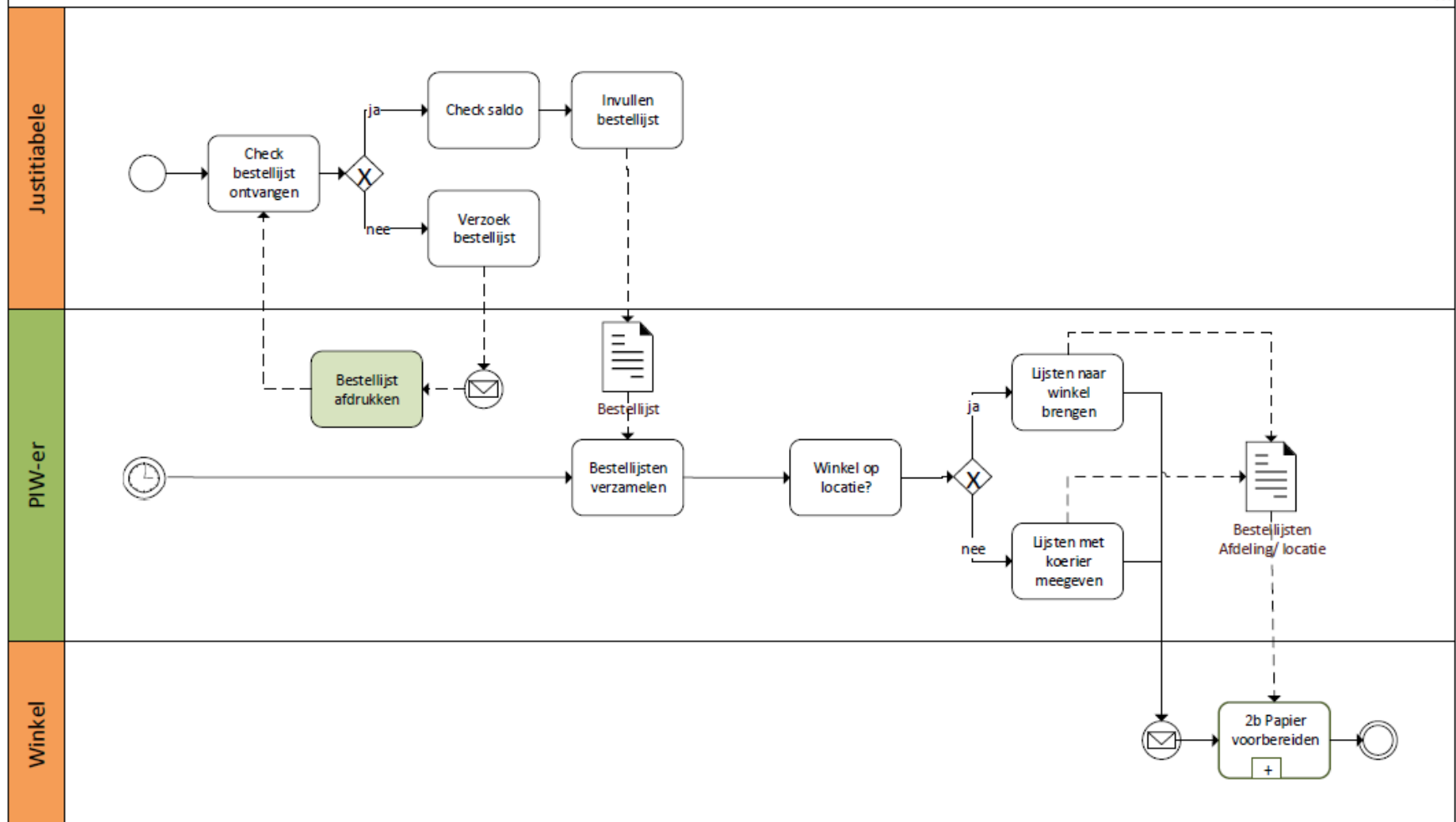
0. Basis Vught, Lelystad, Almelo, Zuid Oost



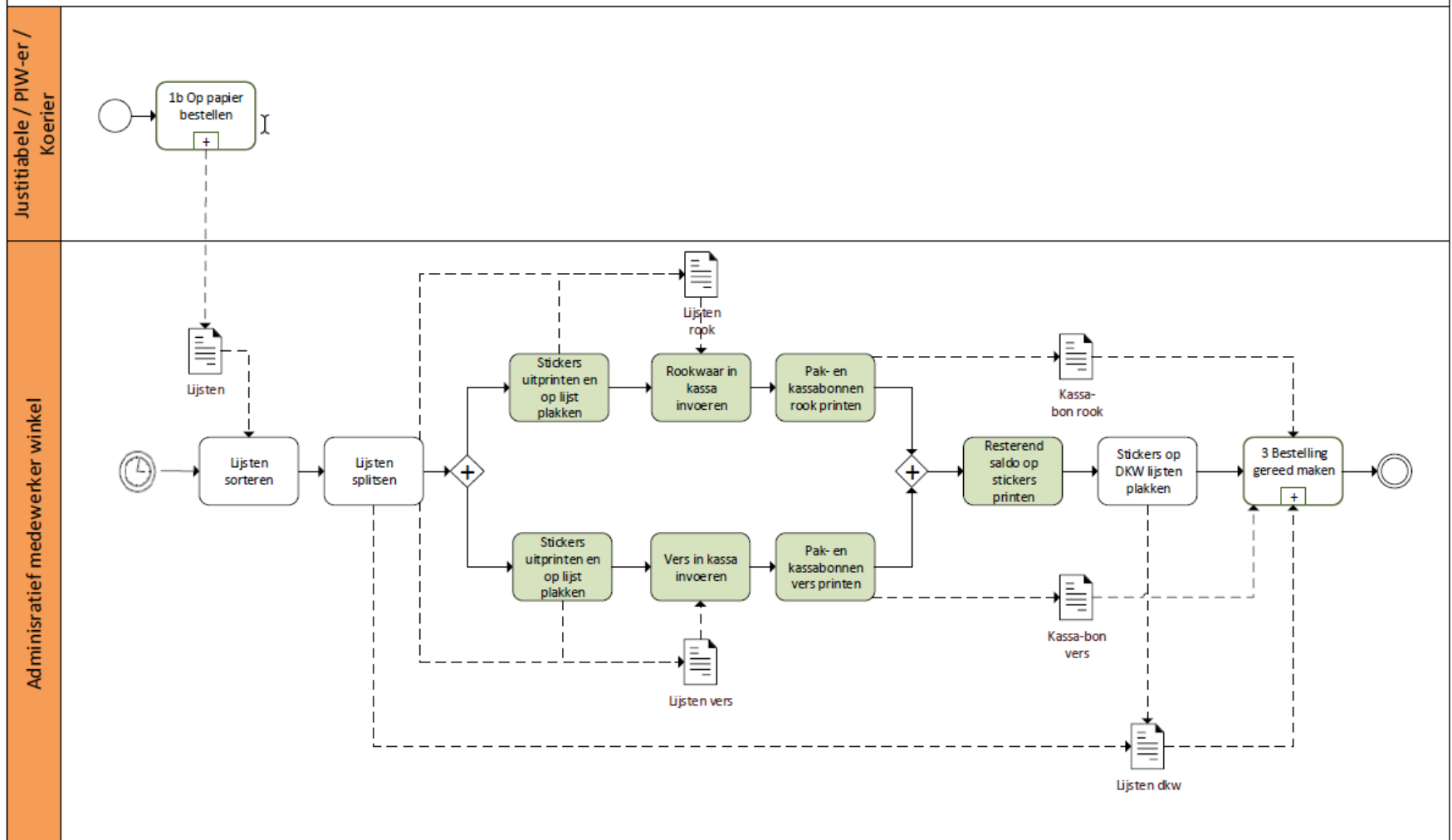
1a. Digitaal bestellen Pilot ZBJ



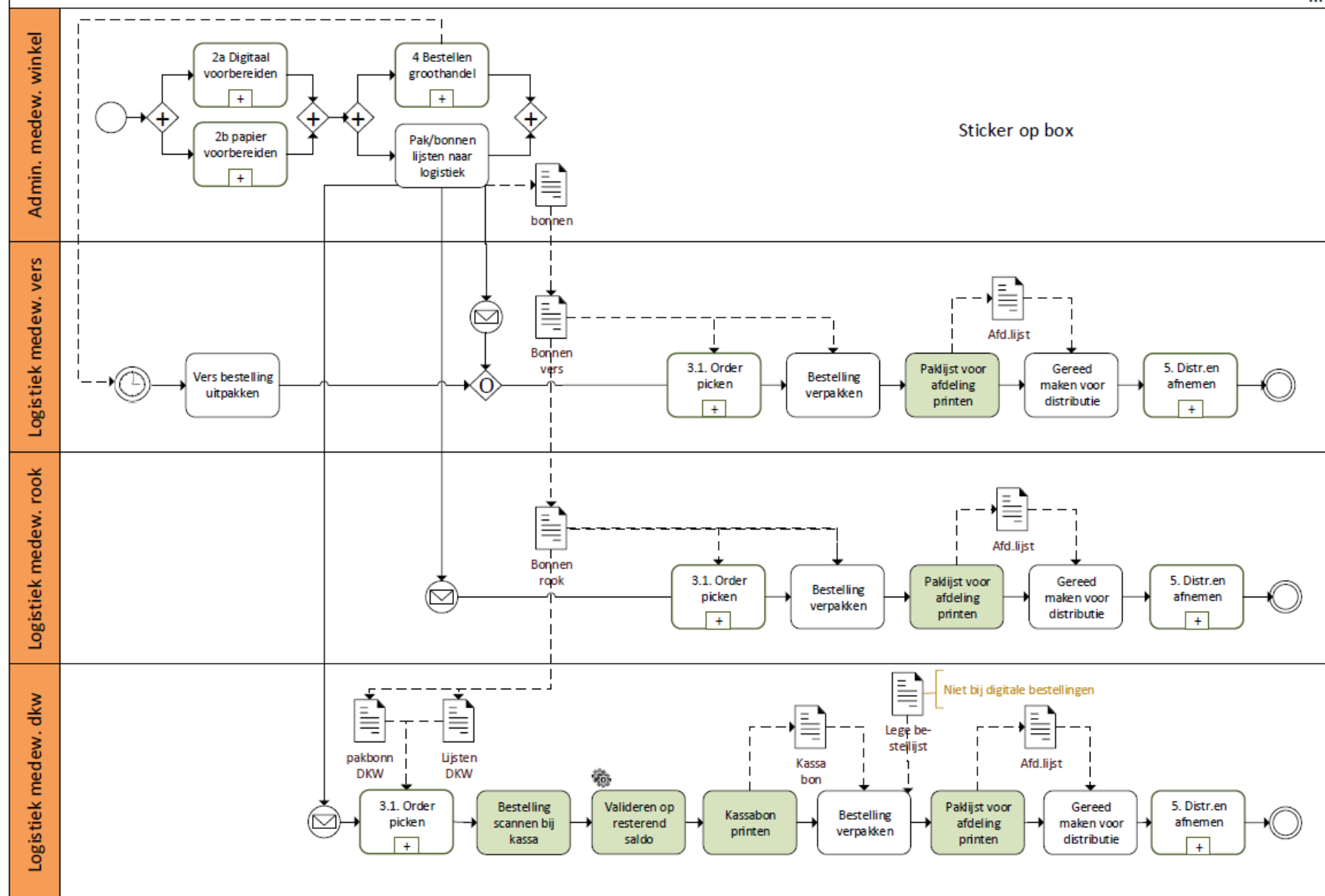
1b. Op papier bestellen



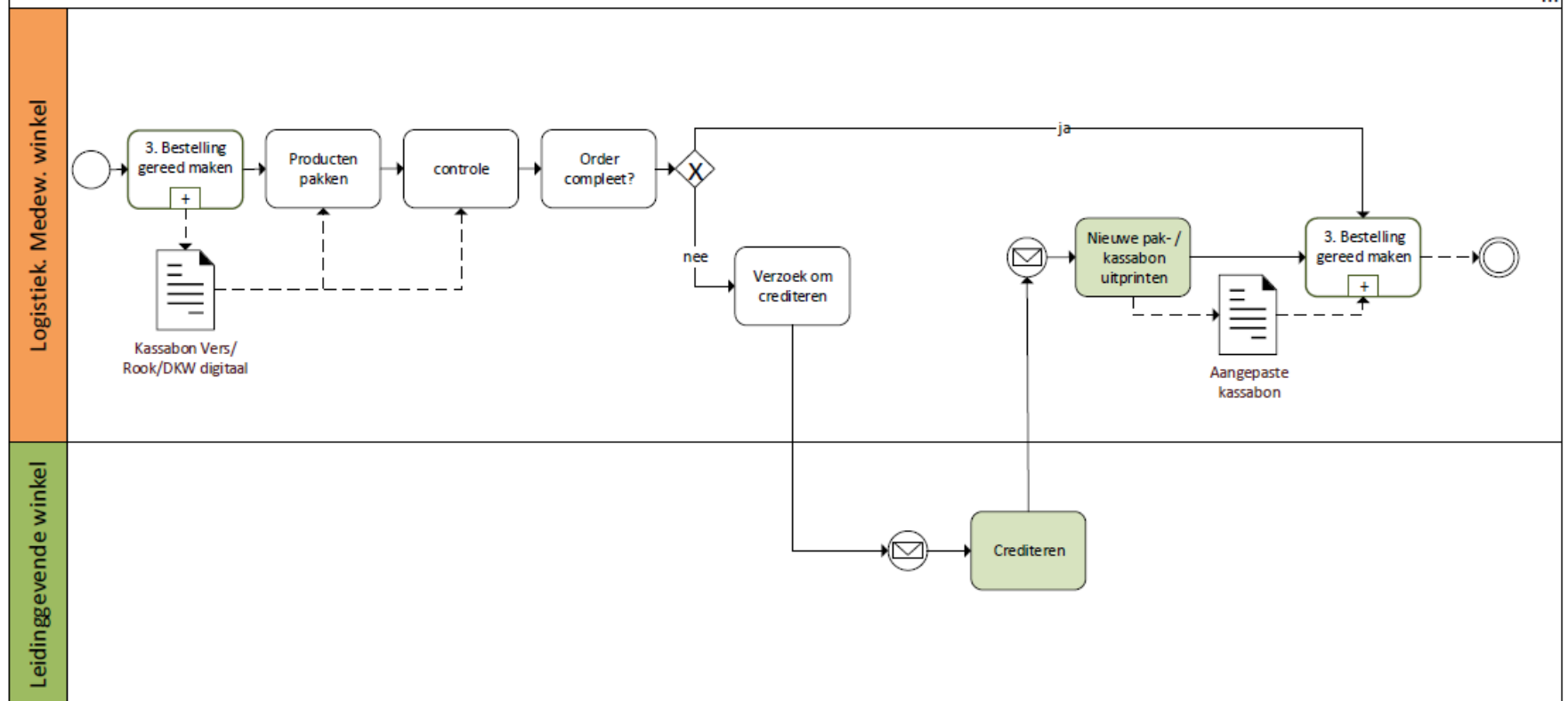
2b. Papier voorbereiden

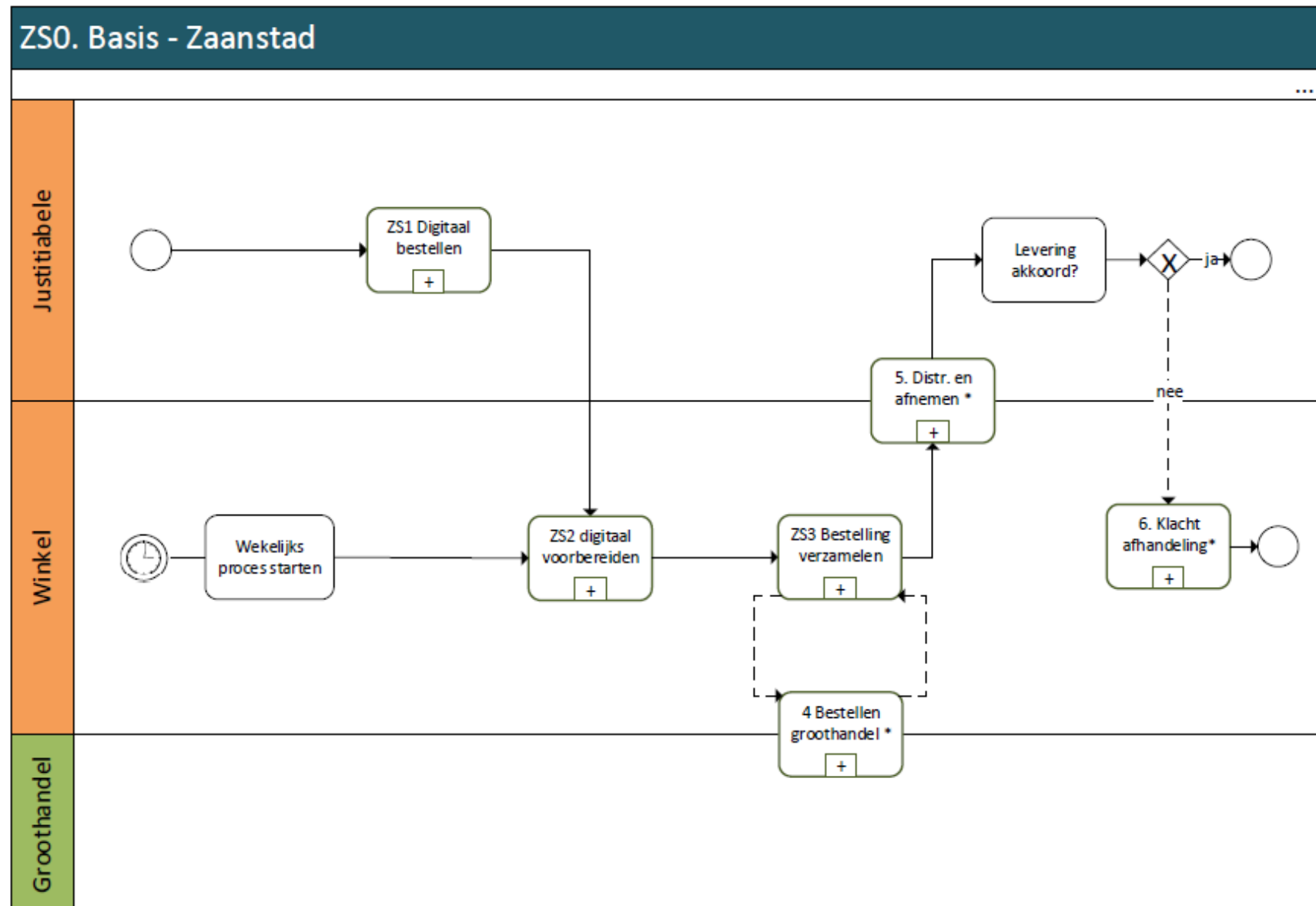


3 Bestelling gereed maken

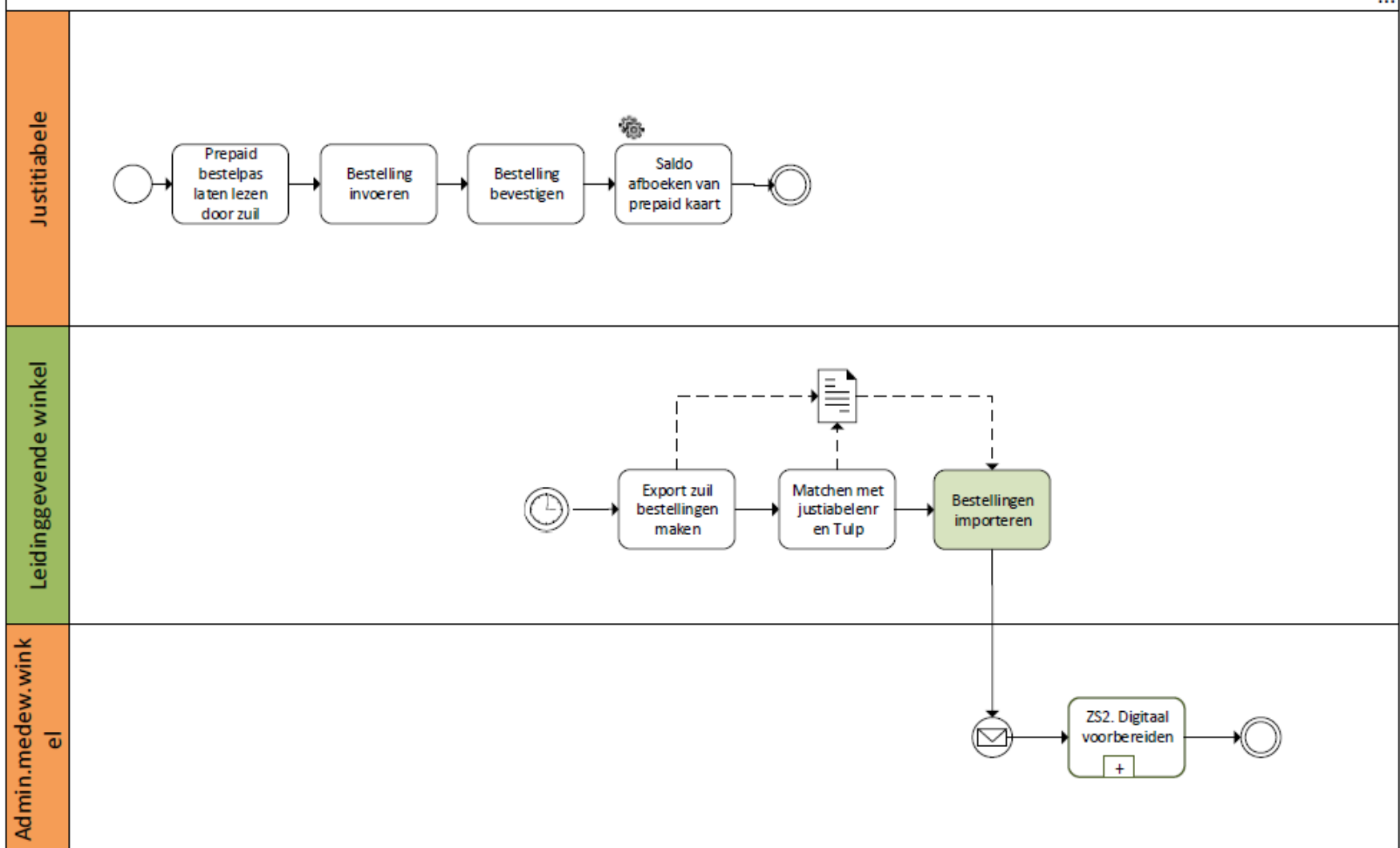


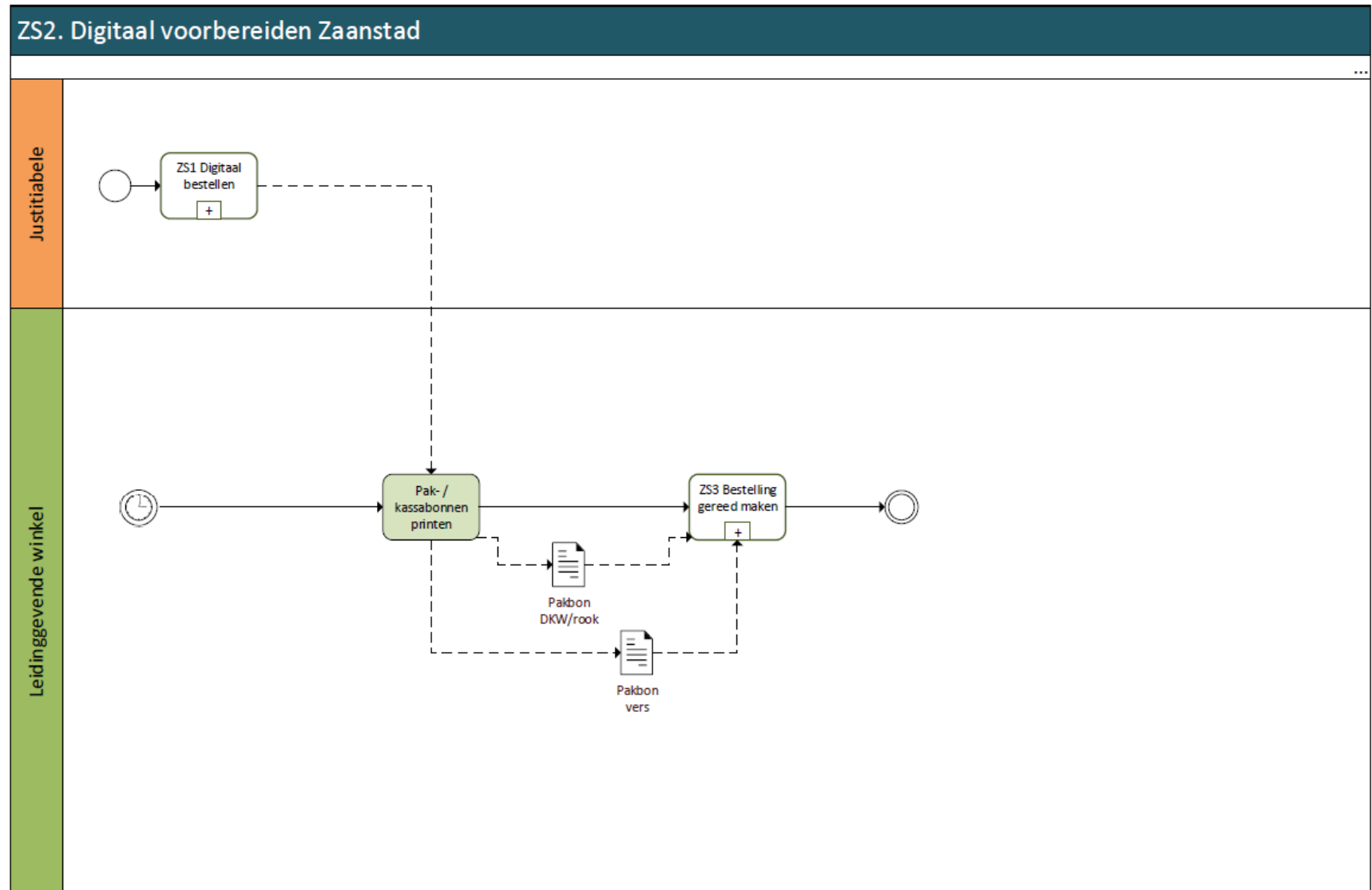
3.1 Order picken



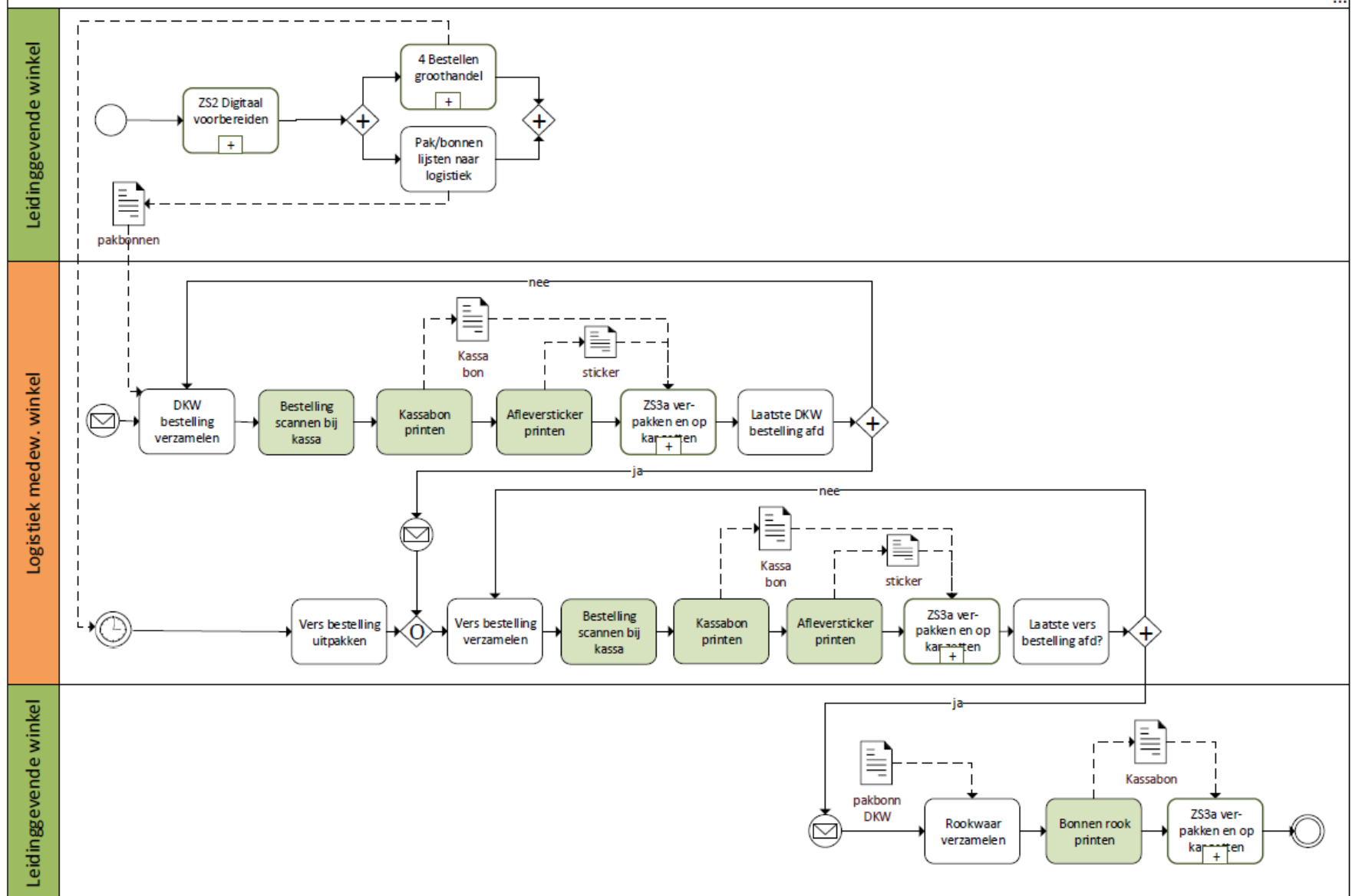


ZS1. Digitaal bestellen Zaanstad

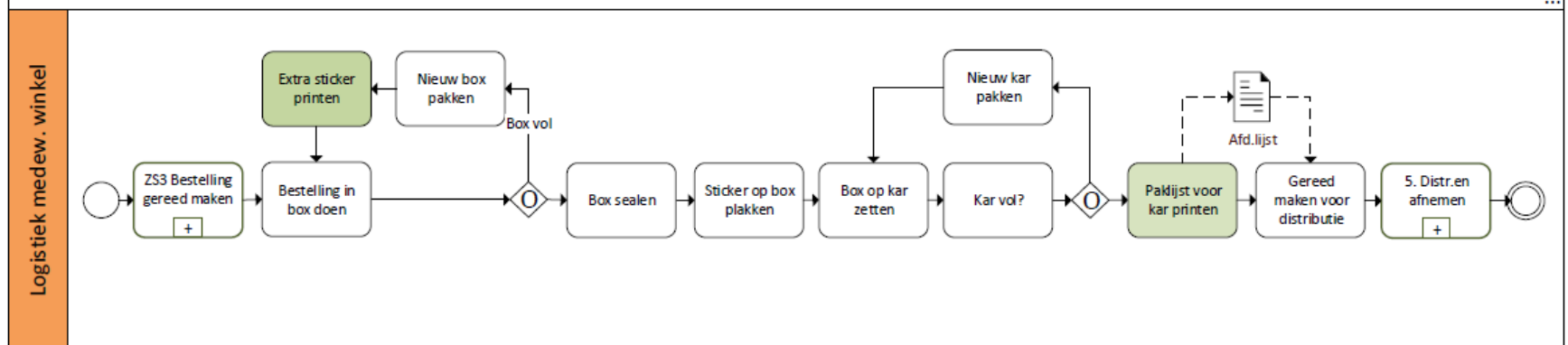




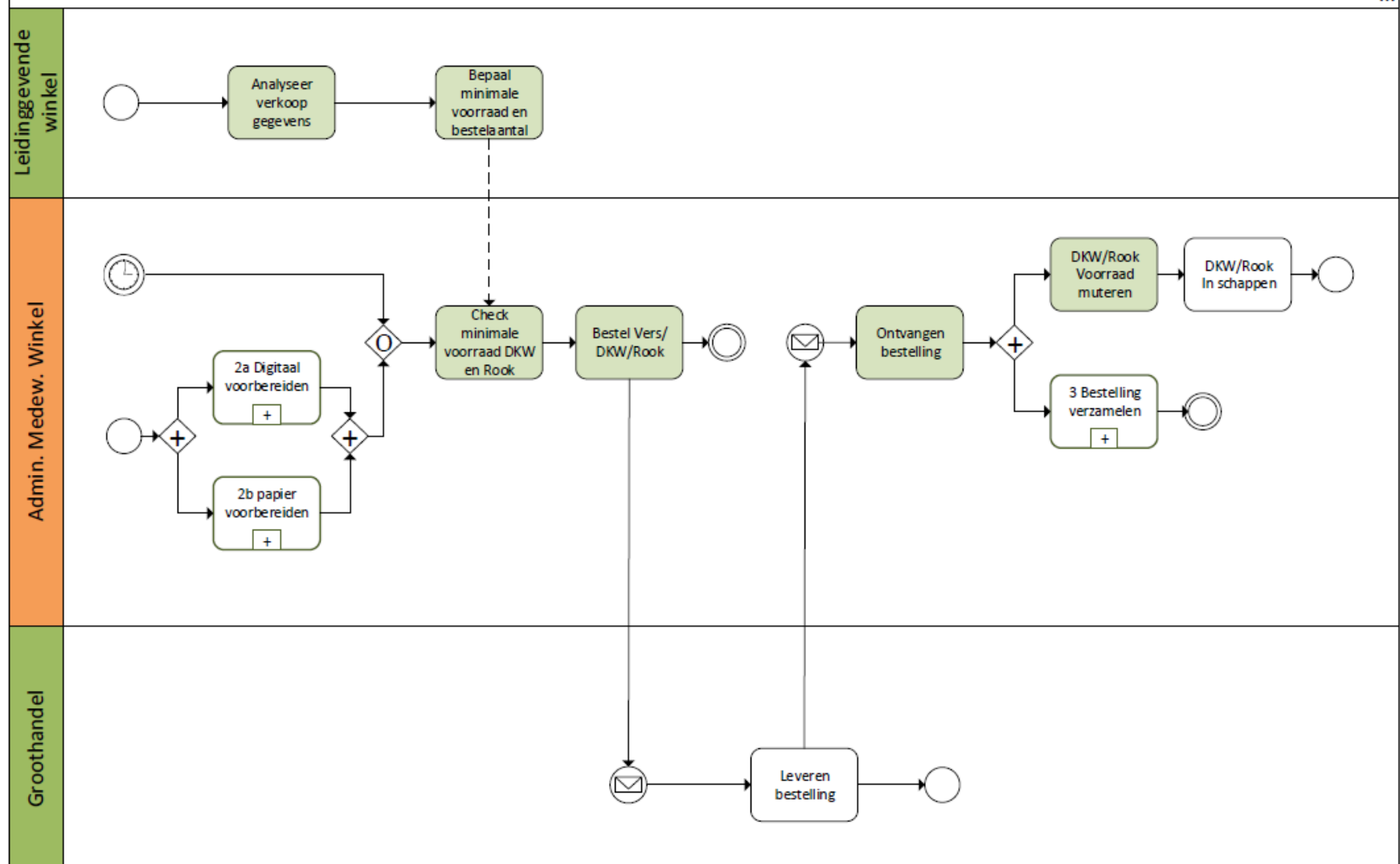
ZS3. Bestelling gereed maken Zaanstad



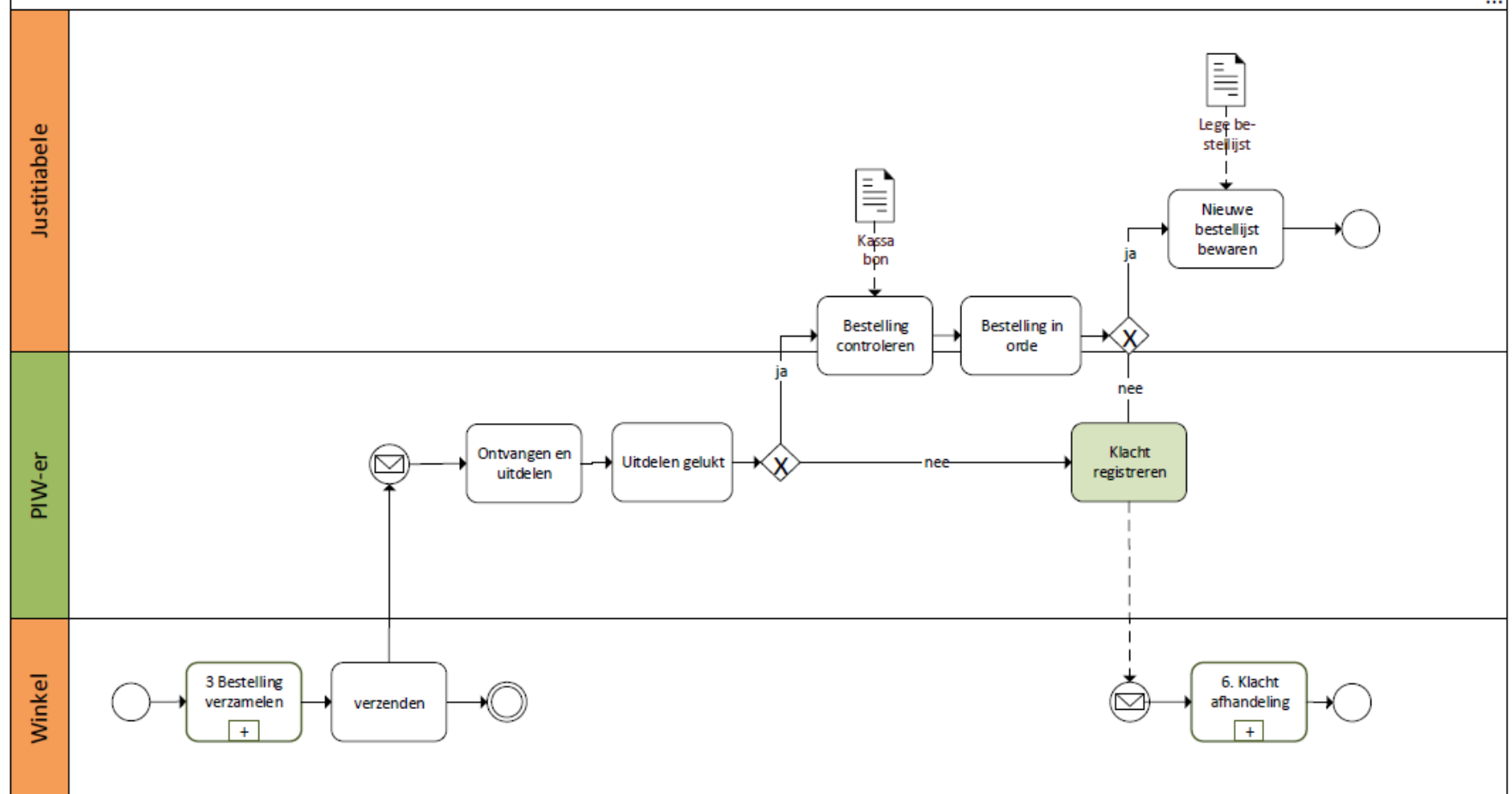
ZS3a. Bestelling verpakken en op kar zetten



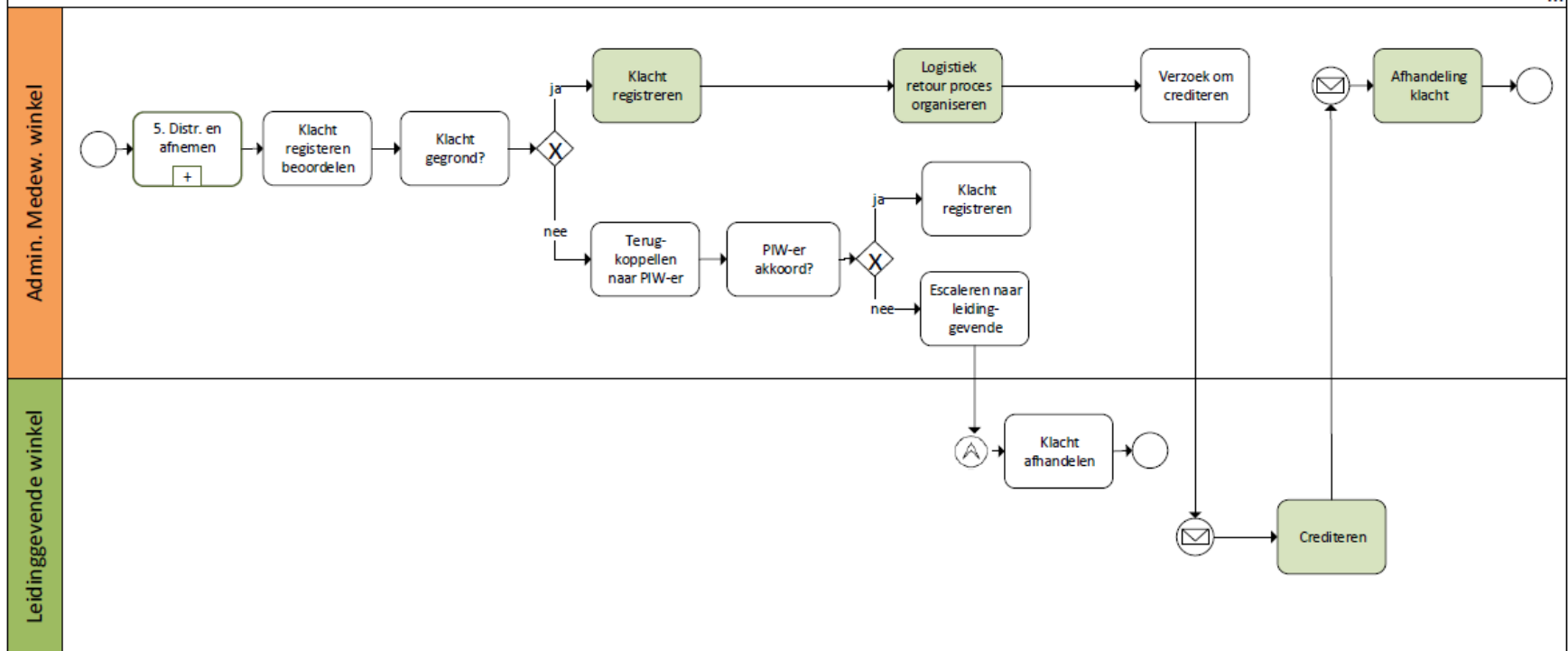
4. Bestellen groothandel en voorraadbeheer



5. Distribueren en afnemen



6. Klachtafhandeling

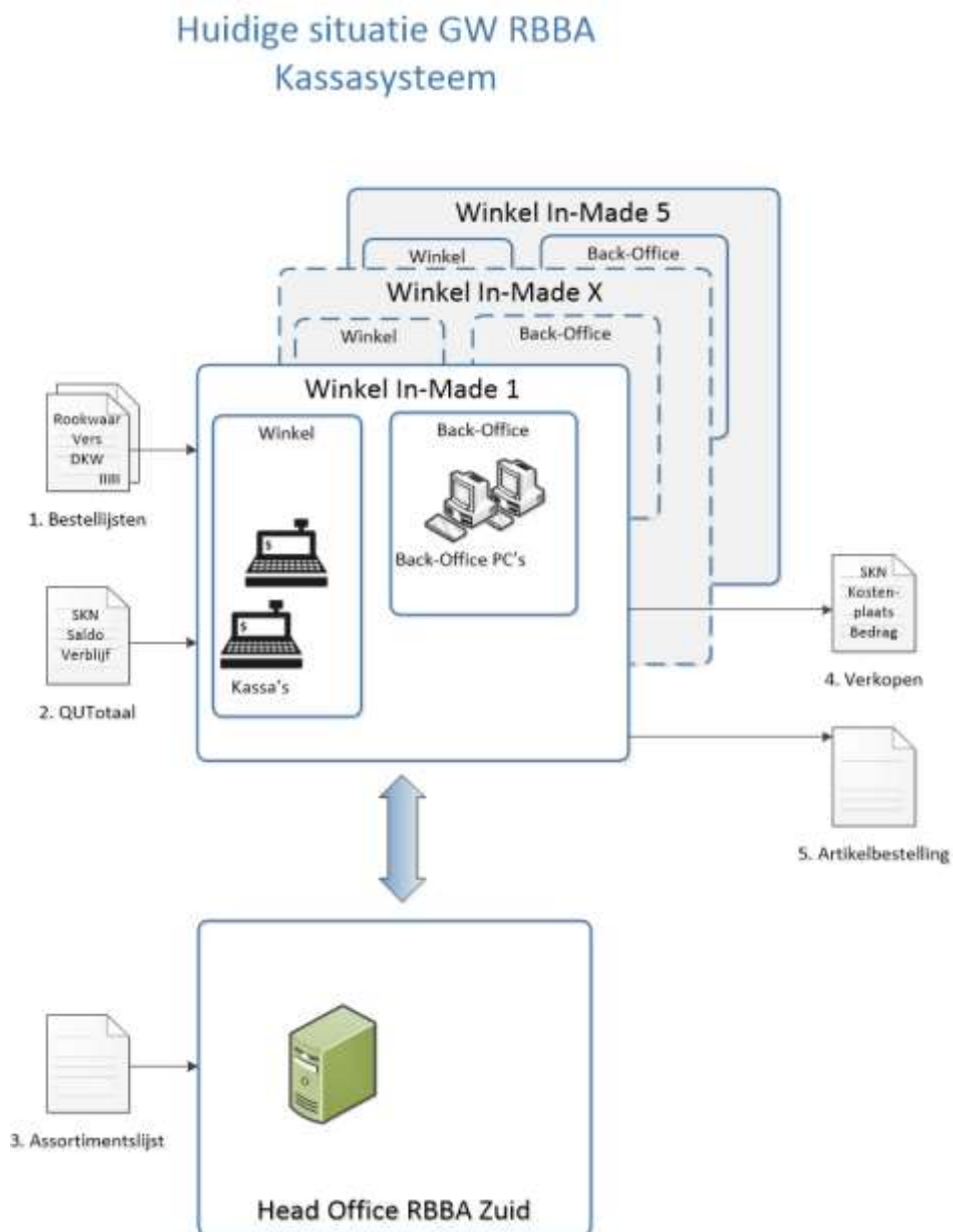


5 OVERZICHT VAN DE OPLOSSING

Dit hoofdstuk bevat een schets van de oplossingsrichting en geeft op hoofdlijnen de verschillende onderscheiden plateaus weer.

1.1 IST situatie

Het huidige kassasysteem is ingericht als een stand-alone oplossing. De kassasystemen zijn geplaatst in aparte lokale netwerken in de inrichtingen die niet direct gekoppeld zijn aan JustitieNet. In figuur 1 is de huidige opzet vereenvoudigd weergegeven.



Figuur 1 Overzicht huidige opzet winkelsysteem

Het huidige winkelsysteem bestaat uit onderstaande onderdelen:

- Er zijn 5 winkels, deze zijn gevestigd in de volgende inrichtingen: PI Lelystad, PI Almelo, PI Zuid Oost, PI Vught en JC Zaanstad.
- Per winkel zijn er 2 tot 7 kassa's. Het aantal varieert per winkel. Op de kassa's worden bestellingen afgerekend door justitiabelen die daar deelnemen aan arbeid.
- Per winkel zijn er meerdere (3 á 4) back-office PC's.

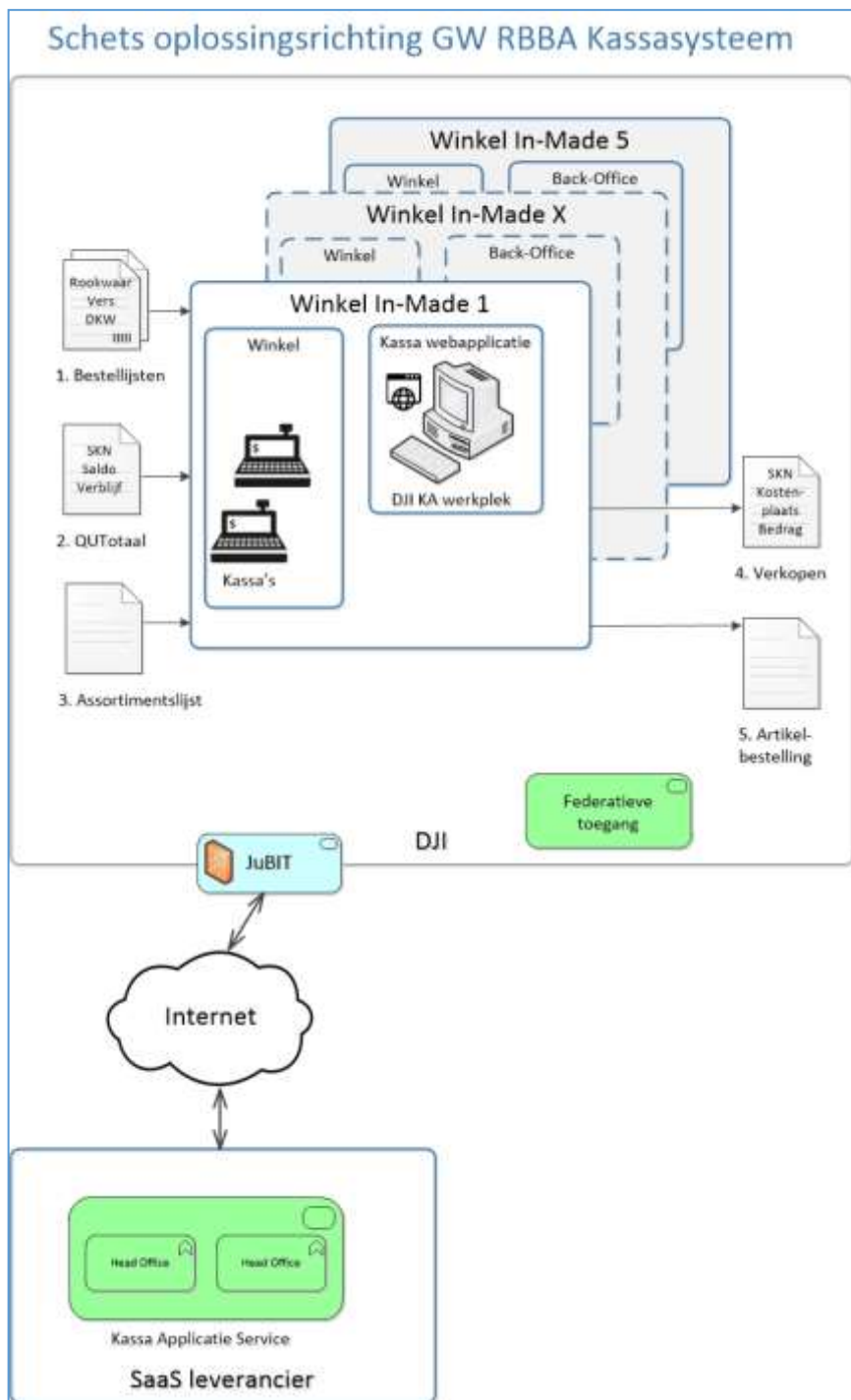
- De back-office systemen ontvangen periodiek het artikelbestand met het assortiment en de vastgestelde prijzen vanuit de head-office.
- In de back-office systemen wordt dagelijks, per winkel, een bestand verwerkt (2. QuTotaal) dat afkomstig is vanuit Leonardo (rekening courant). Dit bevat o.a. het registratienummer en saldo van de Justitiabelen.
- In deze back-office systemen worden, per winkel, de bestellingen (1. Bestellijsten) en bestelhistorie geadministreerd van de Justitiabelen.
- Per winkel is een maximale en minimale voorraad per artikel geregistreerd. Per winkel worden bestellingen (5. Artikelbestellingen) gegenereerd van artikelen bij de toeleverancier. Dit is in de vorm van een bestand dat handmatig wordt aangepast en naar de leverancier wordt gestuurd per e-mail.
- Per winkel wordt dagelijks een overzicht van de verkopen (4. Verkopen) gegenereerd. Dat wordt verstuurd voor verwerking in Leonardo (Rekening courant).
 - Er is één centrale head-office.
- Deze is geplaatst op RBBA-Zuid. In het head-office systeem wordt centraal het artikelbestand beheerd voor alle winkels. In het artikelbestand wordt ook centraal de verkoopprijs van de artikelen geadministreerd. Vanuit het head-office systeem kan ook informatie geraadpleegd worden in de back-office systemen.
- Periodiek wordt in het head-office systeem de artikellijst bijgewerkt op basis van informatie van de artikelenleverancier (3. Assortimentslijst).

1.2 SOLL situatie

Voor de toekomstige situatie wordt via een Europese Aanbesteding een nieuw winkelsysteem verworven. Vanuit architectuur zijn voor de verwerving van de nieuwe oplossing de volgende punten van belang:

- Het winkelsysteem sluit, zoveel mogelijk, aan bij de DJI applicatievisie.
- Voor DJI-medewerkers worden de back-office en head-office functionaliteit ontsloten binnen DWO/KA.
- Via bestandsuitwisseling worden gegevens uitgewisseld met Leonardo en met het bestelsysteem van de artikelenleverancier.
- In de marktconsultatie is gebleken dat het inmiddels gebruikelijk is de gevraagde functionaliteit (deels) via SaaS dienstverlening te leveren. In de aanbesteding moeten eisen worden opgenomen voor mogelijke SaaS onderdelen van het systeem. Het DJI Saas afwegingskader geeft hiervoor uitgangspunten. Het betreft onder andere afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
- De kassa's die door Justitiabelen worden gebruikt onderbrengen in Justitiabelen LAN dat is gekoppeld aan de J-Vertical.
- Beveiligde remote (beheer) toegang voor de leverancier.
- SaaS integratiepatronen.
- IAM integratie.
- Optimaliseren proces rondom bestandsoverdracht
 - Leonardo <-> Kassa
 - Kassa <-> Artikelenbestelsysteem.
- Als identificerend gegeven voor koppelen van Justitiabelen aan saldo en bestelinformatie wordt het SKN gebruikt. In de toekomst moet hiervoor het DJI-nummer gebruikt gaan worden.

De onderstaande figuur geeft een schets weer van de oplossingsrichting.



1.3

Plateaubenadering.

Bijgaande figuur geeft een overzicht van de IST, Transitie en SOLL architectuur op hoofdlijnen.

