

Onderwerp: Casus demonstratie P&C Software

1. Algemeen

Laat zien hoe de inrichting van diverse autorisatieniveaus werkt. Laat daarbij zien:

- Dat de volgende niveaus in te richten, te muteren en te verwijderen zijn:
 - Schrijver (beleidsmedewerker)
 - Reviewer (teammanager)
 - Eindverantwoordelijk (programmamanager)
 - Coördinator/administrator (Financiën)
 - Bestuurlijke verantwoording (Portefeuillehouder)
- Het in/opvoeren, muteren, verwijderen van de huisstijl van een boekwerk als sjabloon
- Het invoeren/muteren/verwijderen van deadlines

2. Processtappen

Laat zien hoe onderstaande processtappen zijn verwerkt in de software (en indien mogelijk aan te passen zijn):

1. Mogelijkheid van het overzetten van het vastgestelde beleid t-1 naar t
2. Overzetten van financiële gegevens (K2F) naar software-tool
3. Muteren/invoeren van beleid (speerpunten) voor jaar t (koppeling met het coalitieakkoord)
4. Controle op speerpunten door Reviewer
5. Akkoord door Eindverantwoordelijke
6. Afstemming met wethouder (poho's) in de diverse programma's
7. Collegebehandeling

Bij alle stappen moet inzichtelijk zijn welke mutaties er plaats vinden.

Verwerken van financiële cijfers. Hoe houden we dit in de vingers?

2.1. P&C product bewerken (Schrijver)

Laat zien hoe een Schrijver teksten toevoegt en aanpast in het document. Laat daarbij het volgende zien:

- Notificatie dat Schrijver kan starten
- Meerdere schrijvers het document kunnen muteren met daarbij een log wie wat muteert
- Kopiëren, knippen en plakken van teksten
- Importeren van gegevens/teksten uit een ander programma
- Gebruik maken van afbeeldingen en/of tabellen
- Dezelfde teksten niet gelijktijdig gemuteerd kunnen worden door meerdere Schrijvers
- Raadplegen opgeslagen teksten
- Wijzigen van opgeslagen teksten (en welke mutaties dit geeft per schrijver)
- Meerdere documenten / teksten gelijktijdig openen
- Gereed melden (en dit ook weer kunnen terugnemen)

2.2. P&C product controleren (Reviewer)

Laat zien hoe een Reviewer teksten kan controleren. Laat daarbij het volgende zien:

- Notificatie dat Schrijver gereed melding heeft gedaan voor zijn/haar aandeel
- Een overzicht van te controleren teksten/taken
- Mutaties door een Reviewer (krijgt de schrijver hiervan ook een terugkoppeling)

- Een overzicht van alle mutaties door de Reviewer
- Reviewer geeft geen akkoord en geeft taak terug aan Schrijver (mogelijkheid tot aangeven waar mutaties moeten gebeuren).
- Reviewer geeft akkoord.

2.3. P&C product accorderen (Eindverantwoordelijke)

Laat zien dat een Eindverantwoordelijke de teksten kan accorderen. Laat daarbij het volgende zien:

- Notificatie dat Reviewer akkoord heeft gegeven voor zijn/haar aandeel
- Een overzicht van te controleren teksten/taken
- Mutaties door een Eindverantwoordelijke
- Een overzicht van alle mutaties door de Eindverantwoordelijke
- Eindverantwoordelijke geeft geen akkoord en geeft taak terug aan Schrijver/Reviewer (mogelijkheid tot aangeven waar mutaties moeten gebeuren).
- Eindverantwoordelijke geeft akkoord.

2.4. Bestuurlijke akkoord (Portefeuillehouder)

Laat zien dat een Portefeuillehouder de teksten kan accorderen. Laat daarbij het volgende zien:

- Notificatie dat Eindverantwoordelijke akkoord heeft gegeven voor zijn/haar aandeel
- Overzicht van conceptstukken per programma/beleidsproduct/taakveld (inclusief beleid en financiële verantwoording)
- Feedback naar Eindverantwoordelijke als reactie op teksten
- (Eventuele) mutaties door de Portefeuillehouder

Coördinator

Laat zien hoe een document te coördineren is. Laat daarbij het volgende zien:

- Status overzicht van stand van zaken teksten; welke taken staan open en welke zijn gesloten
- Raadplegen van deadlines
- Een uitdraai waarbij inzichtelijk is wie welke autorisatie/gebruikersgroepen heeft (zoals benoemd onder punt 1 Algemeen)
- Toevoegen, muteren en/of verwijderen van financiële cijfers.
- Inzicht in alle mutaties (van alle gebruikers)

3. Financieel

Laat zien welke mogelijkheden er zijn m.b.t. financiële cijfers. Denk daarbij aan:

- Inrichten van financiële cijfers naar programma/beleidsproduct/taakveld
- Hoe en door wie kunnen begrotingsmutaties worden aangeleverd / opgesteld?
- Hoe werkt kredietbewaking voor de gebruiker en hoe kan de applicatiebeheerder deze overzichten maken?
- Overzichten kunnen generen zoals:
 - Reserve overzichten
 - Structureel/Incidenteel perspectief
 - Balans en toelichting op de balans
 - Overzicht baten en lasten
 - Kengetallen weerstandsvermogen (bijv. solvabiliteit)

4. P&C product exporteren

Laat zien hoe je het document of een deel van het document exporteert naar verschillende formats (MS Word, PDF).

5. Online publiceren

Laat zien hoe het proces voor aanlevering van de website/app voor de opdrachtgever eruit ziet. Op welke manier en welke documenten dienen aangeleverd te worden. Laat zien:

- Hoe de functionaliteit op de website/app werkt
- Welke opties er zijn voor de inrichting van de website/app
- Hoe een infographic voor de begroting eruit ziet (al dan niet bij een bestaande klant)