



**gemeente
Haarlemmermeer**

Aanbesteding Inspecties bomen (Incl. Boom Veiligheids Controles en Onderhoudsinventarisaties)

Raamovereenkomst

Aanbestedingsleidraad bij RAW-bestek 21-006



Besteknummer 21-006

Inkoopdossier 2021-341

Werkordernummer 301918

Datum: 8 juni 2021

Status: definitief

Procedure: Europees Openbaar

Contactpersoon: Linda Willemsen, inkoopadviseur, Cluster Inkoop& Juridische Zaken

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Kader opdrachtgever	3
1.4	Duurzaam inkopen	4
1.5	Social Return	4
2	Scope aanbesteding	5
2.1	Beschrijving onderwerp aanbesteding	5
3	Planning aanbestedingsprocedure	6
4	Contactpersoon en inlichtingen	7
4.1	Inlichtingen	7
4.2	Overige communicatie	7
4.3	Klachtenmeldpunt	7
5	Voorschriften voor inschrijving	8
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	8
5.2	Inhoud van de inschrijving	8
5.3	Eisen aan de inschrijving	8
5.4	Combinaties	9
5.5	Eén keer inschrijven	9
5.6	Concernverhoudingen	9
6	Overige voorwaarden	10
7	Uitsluitingsgronden	12
8	Geschiktheidseisen	13
8.1	Geschiktheidseisen	13
8.2	Financiële en economische draagkracht	13
8.3	Technische bekwaamheid	13
8.4	Beroepsbevoegdheid	14
8.5	Beroep op derden	14
9	Gunningscriteria	15
9.1	Gunningsmethodiek	15
9.2	Gunningscriteria	15
9.3	Behaalde kwaliteitswaarde kwaliteitscriteria	17
9.4	Boetebeding	18
10	Beoordeling en gunning	19
10.1	Beoordelen inschrijvingen	19
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	20
10.3	Heropening aanbestedingsprocedure	20

Bijlagen:

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage B Model indienen referentieprojecten

Bijlage C en D Model verklaring beroep op derden

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad 'Boom Veiligheids Controles – raamovereenkomst'. Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van inspecties aan de bomen, de BVC en inventarisaties van het bomenareaal van de gemeente Haarlemmermeer.

U vindt in deze Aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europees Openbare procedure. Deze procedure is conform hoofdstuk 2 van het ARW2016.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (voor ondernemingen)

1.3 Kader opdrachtgever

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.4 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. In deze aanbesteding wordt daarom een gunningscriterium in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

1.5 Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Opdrachtnemer.

Blokken met een transparante waardebepaling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden. We beogen een proportionele, realistische, voor de Opdrachtnemer en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

De Handleiding Social Return in Bijlage Y beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoerings-voorwaarde, zoals opgenomen in het Bestek (deel 3- 01 25).

De Opdrachtnemer conformeert zich aan de social return inspanningswaarde zoals benoemd in het bijgaande bestek, conform de werkwijze als beschreven in de Handleiding Social Return (Bijlage Y).

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp aanbesteding

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a) Boomveiligheidscontrole en onderhoudsinventarisatie bomen
- b) Jaarlijkse inspectie bomen
- c) Inspectie bomen met plantgarantie
- d) Uitvoeren van bijkomende werkzaamheden

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar het RAW-bestek met kenmerk 21-006.

De Standaard RAW 2020 en daarmee de UAV2012 is op deze opdracht van toepassing.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- die een 'partner' is die uiteraard de juiste dienstverlening levert, die toegevoegde waarde biedt en mee denkt en helpt in het professioneel opdrachtgeverschap en een continu borging- en verbeterproces (leercurve);
- garandeert en feitelijk in staat is dat hij het programma van eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren.

De gemeente sluit met één ondernemer een raamovereenkomst.

Dit is een RAW-raamovereenkomst volgens de RAW-besteksystematiek, van waaruit nadere opdrachten (deelopdrachten) worden verstrekt via VISI.

Als de gemeente binnen de raamovereenkomst een nadere opdracht wil verstrekken, wordt de volgende procedure gehanteerd:

- Namens de opdrachtgever treedt tijdens de uitvoering de projectleider en/of de werkvoorbereider van het Ingenieursbureau op;
- De directievoering wordt uitgevoerd door de directievoerder van het Ingenieursbureau;
- Toezicht wordt gehouden door Toezichthouder (IB) of Specialist Beheer (B&O);
- Deelopdrachten worden aangekondigd door projectleider en schriftelijk bevestigd en ondertekend door gemandateerde manager;
- Incidenteel kan een opdracht onder deze raamovereenkomst mogelijk ook worden opgedragen door een ander cluster (zoals Projecten of Grond- & Vastgoedzaken) welke met een opdrachtbrief van de betreffende manager wordt bevestigd en vooraf afgestemd met de directievoerder zodat de opdracht ook in VISI wordt opgenomen.

De looptijd van de overeenkomst is 2 jaar met een optie tot verlenging van twee keer één jaar.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 8 september 2021.

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten volume voor deze opdracht circa € 80.000, - - € 120.000, - exclusief BTW per jaar.

Dit geeft geen garantie voor de werkelijke afname de komende jaren; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet danwel een maximum. Inschrijver kan dan ook géén rechten ontlenen aan dit bedrag.

Geen exclusief recht

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om werkzaamheden, zoals hierboven genoemd, buiten deze raamovereenkomst door derden (onderhands of openbaar) te laten uitvoeren, indien deze werkzaamheden kunnen worden ondergebracht in een reconstructie of ander gemeentelijk project.

Geen verdeling in percelen:

De samengevoegde opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het niet passend wordt geacht want naar mening van de aanbestedende dienst is door de aard en de omvang van de werkzaamheden de toegang tot het MKB voldoende gewaarborgd voor deze opdracht. Daarnaast hecht aanbestedende dienst waarde aan een uniform gemeentelijk kwaliteitsbeeld en efficiency in het aansturen en afstemmen met de uitvoerende partij van deze inventarisaties en inspecties. Door dit in een meerjarige raamovereenkomst op te dragen wordt efficiency en beperken van administratieve lasten voor zowel opdrachtnemer als opdrachtgever nagestreefd.

Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
publicatie op TenderNed	10 juni 2021
uiterste datum indienen vragen	24 juni 2021, 11.00 uur
uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	1 juli 2021
sluitingsdatum inschrijving	28 juli 2021, 11.00 uur
mededeling gunningsbeslissing	16 augustus 2021
opschortende termijn (20 dagen)	17 augustus–6 september 2021
definitieve gunning/opdrachtverlening	7 september 2021
start werkzaamheden/ ingangsdatum raamovereenkomst	8 september 2021

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving en eventuele storings wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden resp. potentiële inschrijvers via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Hieronder staat beschreven uit welke documenten en welk format de inschrijving dient te bestaan:

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving
Uitsluitingsgronden/Geschiktheidseisen (paragraaf 7/8)		
Bijlage A	Eigen verklaring (UEA) (of meerdere bij combinaties)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage B	Referentieproject(en)	*.pdf (tab eisen)
	Uittreksel KvK (evt. ook van combinanten) ter verificatie van de tekenbevoegdheid	*.pdf (tab eisen)
Gunningscriteria (paragraaf 9)		
Bestek 21-006	Prijs: Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	*.pdf (tab prijs)
§ 9.2	Kwaliteitscriteria G1+ G2 (zie § 9.2)	*.pdf (tab criteria)

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het bestek
- De verklaringen en Inschrijvingsbiljet dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;
- Verwezen wordt naar artikel 01.01.01 van de standaard RAW-bepalingen (Standaard 2020)
- Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.05, 01.01.01.06 en 01.01.07 van de standaard RAW-bepalingen (Standaard 2020)

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Van een concern mag slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit de Aanbestedingsdocumenten instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig het bestek en daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en eventueel de opgegeven referenten te benaderen.
- c. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- d. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- e. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- f. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- g. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- h. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- i. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden en wordt ook geacht van toepassing te zijn op eventuele onderaannemers.
- j. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- k. De prijs staat vast gedurende het eerste contractjaar van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk zoals dat in deel 3 van het bestek is bepaald (01 04).
- l. Voor dit bestek dienen de 'uitvoeringskosten' en de 'algemene kosten' met reële kosten te worden ingevuld. Indien een inschrijver daarop vervolgens een korting wenst te geven, zal die korting bij die post 'korting' moeten worden ingevuld.
- m. Zoals in art. 01.01.01 van de Standaard 2020 bepaald is de UAV2012 op deze opdracht van toepassing. Door het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
- n. De Uniforme Administratie Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing op deze aanneemovereenkomst. Met uitzondering van § 49, Beslechting van de geschillen, deze worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland.
- o. In tegenstelling tot het in artikel 01.21.04 lid 01 van de Standaard, is het in de inschrijfstaat vermelde percentage voor korting wel van toepassing op de in de RAW-overeenkomst vermelde mogelijke verlengingen (zie ook bestek deel 3- 01 01 07 lid 2).
- p. Daar waar in het aanbestedingsdocument, bestek of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig"

q. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in geval van verlenging vanwege onbedoelde vertraging: de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- de aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de eigen verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Deze financieel economisch geschiktheidseis is een uitvoeringsvoorwaarde en derhalve opgenomen in het bestek, deel 3, paragraaf 01 16 03

Verzekering:

Inschrijver dient te beschikken over een WA-verzekering. De verzekerde som dient minimaal € 1.000.000, - per geval en minimaal € 2.500.000, - per jaar te bedragen.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties: Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

Referentieproject

Inschrijver dient een referentieproject te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met de kerncompetentie:

- Het inspecteren van bomen op basis van boomveiligheidscontroles en onderhoudsinventarisatie

Het referentieproject, bestaande uit 1 of maximaal 2 werken, moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd en de eindafrekening is afgerond.
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van minimaal € 50.000, - in een jaar voor max. 2 opdrachtgevers.
- Locatie: De werkzaamheden moeten ten minste voor 80% hebben plaatsgevonden in de openbare ruimte op en langs openbare wegen.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) bij de inschrijving te worden ingediend.

Aanbestedende dienst benut de mogelijkheid indien daar aanleiding voor is, om de referenties na te trekken of het project daadwerkelijk is uitgevoerd. Hiervoor zal dan een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering overlegd moeten kunnen worden. Dit bewijsmiddel dient na een verzoek daartoe, te worden aangeleverd binnen 7 kalenderdagen.

Certificaat Data Inspecteur Bomen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over minimaal 3 boomveiligheidscontroleurs in het bezit van het certificaat Data Inspecteur Bomen, uitgegeven door het norminstituut bomen (www.norminstituutbomen.nl).

Indien dit certificaat geen Data Inspecteur Bomen is, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

De (winnende) inschrijver dient het bewijs op een verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen te overleggen.

8.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs bij inschrijving te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.5 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd bij inschrijving een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**, welke na een verzoek daartoe dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponeerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd. Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te overleggen.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningsmethodiek

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Gunning op waarde:

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in paragraaf 9.2. Hier zijn de gunningscriteria beschreven, waarin per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde is vermeld.

Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (mits de inschrijving geldig is en inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook het totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

Tabel gunningscriteria

Criterium	
Inschrijfsom	€
Kwaliteitswaarden:	
G1 Plan van Aanpak	€ 120.000, - -/-
G2 Duurzaamheid-terugdringen Co2 uitstoot	€ 20.000, - -/-
Laagste fictieve inschrijfprijs	€

De uitwerking van deze kwalitatieve criteria is opgenomen in paragraaf 9.2.

9.2 Gunningscriteria

G1 – Plan van Aanpak	Maximale kwaliteitswaarde € 120.000, -
De doelstellingen van de gemeente voor deze raamovereenkomst zijn: • Een actueel en betrouwbaar inzicht in de vitaliteit van de bomen in de openbare ruimte en te ondernemen vervolgacties; • Een partner die samen met het team van de opdrachtgever betrokken is bij het opstellen van realistische adviezen ten aanzien van het onderhoud van de bomen binnen de gemeente met als uitgangspunt dat de kwaliteit van het bomenbestand verbeterd wordt, dat deze over vier jaar vitaler dan dat het nu is; • Een partner die technisch en kwalitatief goede inspecties en inventarisaties uitvoert in combinatie met een praktische	Aspecten die een rol spelen bij de beoordeling: - De mate waarin aantoonbaar wordt bijgedragen aan het behalen van de doelstellingen; - Welke meerwaarde u boven op de minimaal gestelde eisen biedt; - De controleerbaarheid van uw aanpak.

aanpak, omgevingsbewustheid en gestructureerde werkprocessen • Een partner die het proces goed in beeld heeft, grip en borging op de planning van de werkzaamheden het jaar rond en actief met de opdrachtgever communiceert; • Vlotte uitvoering van de werkzaamheden. O.a. dient de inspectie van de 1^e deelopdracht uiterlijk in december 2021 afgerond te zijn. In uw Plan van Aanpak zien wij graag: 1. Welke aanpak en werkwijze u voorstelt voor de samenwerking in deze raamovereenkomst ten aanzien van de bovengenoemde doelstellingen; 2. Uw werkwijze en de beheersmaatregelen ten aanzien van het nakomen van de gestelde oplevertermijnen van de deelopdrachten in gevallen van onvoorzien niet-werkbaar weer; 3. Welke kennis en expertise u inbrengt (aanwezige en nog te implementeren gedurende de looptijd) boven op de minimaal gestelde eisen; 4. Hoe u de gestelde eisen en richtlijnen van het bestek, heeft geïmplementeerd in uw bedrijfsvoering en daarmee naleeft en in control blijft. 5. Hoe een zo laag mogelijke foutmarge wordt behaald en geborgd zoals in paragraaf 01 26 08 in deel 3 van bestek staat beschreven; 6. Welke aantoonbare/controleerbare maatregelen u gaat treffen om te zorgen dat uw organisatie de beloften die gedaan worden in PvA, gaat waarmaken.	
---	--

G2 – Reduceren Co2 uitstoot	Maximale kwaliteitswaarde € 20.000, -
Aanbestedende dienst streeft ernaar om de werkzaamheden zo duurzaam mogelijk te laten uitvoeren. Het gebruik van fossiele brandstoffen draagt bij aan klimaatverandering. Voor deze raamovereenkomst denken we vooral aan het inzetten van duurzame (niet fossiele) brandstoffen en duurzame energie en maatregelen ten behoeve van CO₂-reductie in relatie tot de vervoersbewegingen van de boominspecteurs. Daarnaast kan opdrachtnemer andere inspanningen en maatregelen toepassen die de milieubelasting reduceren en op het gebied van duurzame mobiliteit relevant zouden kunnen zijn gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst. Geef aan in maximaal 1A4: • Op welke wijze u een bijdrage gaat leveren aan deze duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente: welke maatregelen heeft u al getroffen en welke zullen gedurende de looptijd van de overeenkomst geïmplementeerd worden?	Aspecten die meewegen bij de beoordeling: • Verwachte effectiviteit en bijdrage aan het gemeentelijk doel om de werkzaamheden zo duurzaam mogelijk uit te voeren; • Aantoonbaarheid & controleerbaarheid van de maatregel(en).

• Hoe u monitort, controleer en (actief) bewijst dat de beloofde duurzaamheidsinspanningen gerealiseerd worden? Als standaard gaan wij uit van de inzet van traditioneel materieel, het gebruik van fossiele brandstof en Euro 5/ Stage-IV motoren. Onder duurzame energie/ duurzame brandstoffen wordt in dit criterium verstaan: - Elektrisch (op basis van groene stroom) - Groene waterstof - Groen gas - Biodiesel (B100) uit afgewerkte oliën - Andere duurzame (creatieve) vervoersoplossingen	
---	--

Prijscriterium - Inschrijfsom
Inschrijfsom (excl. btw) op het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat van RAW-bestek 21-006. Het bestek is gebaseerd op fictieve hoeveelheden gedurende een looptijd van 2 jaar.

In te dienen stukken

Kwaliteit:

- Voor de twee gunningcriteria, dient inschrijver 3 (G1) resp. 1 (G2) A4 in te dienen waarin SMART * wordt beschreven hoe de inschrijver de gewenste kwaliteit levert;
- De criteria (G1 en G2) dienen in verschillende paragrafen te worden opgenomen;
- Geanonimiseerd: géén bedrijfslogo, géén referenties en geen namen van uitgevoerde projecten;
- De maximaal 4A4 bladzijden zijn gebaseerd op, lettertype Arial, minimale lettergrootte 10 punts, regelafstand minimaal 1, staand of liggend formaat;
- Deze 4A4 bladzijden mag afbeeldingen e/o tabellen-schema's bevatten;
- Een voorblad en inhoudsopgave is niet nodig;
- Indien een maximum omvang is gesteld aan hetgeen moet worden ingediend, wordt – indien het maximum wordt overschreden - het meerdere niet in de beoordeling betrokken;
- De meer-/minderkosten van de maatregelen die u voorstelt voor de kwaliteitscriteria moeten zijn opgenomen in de inschrijfprijs.

* SMART = Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch – Tijdgebonden

9.3 Beoordelingsscores kwaliteitscriteria

Voor de kwaliteitscriteria wordt een beoordelingsscore gegeven. Bij de beoordelingsscore 'uitstekend' wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Lagere scores leveren minder kwaliteitswaarde. Onderstaand overzicht van de beoordelingsscores met bijbehorende kwaliteitswaarden geeft hierbij een richting, maar is geen uitputtende opsomming.

Indien een maximum omvang is gesteld aan hetgeen moet worden ingediend, wordt – indien het maximum wordt overschreden - het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

Kwaliteit	Score
Matig/Slecht Inschrijver beschrijft geen/of enkele maatregelen die geen bijdrage aan de doelstellingen leveren, en/of geeft onvoldoende aan op welke wijze de maatregelen aangetoond/gecontroleerd (kunnen) worden. En/of de minimaal vereiste aspecten zijn niet of beperkt in het Plan behandeld.	0%

Kwaliteit	Score
Voldoende Inschrijver beschrijft op meerdere onderwerpen maatregelen, maar gaat daar niet bij elk onderdeel in op de doelstellingen en/of beschrijft maatregelen die een beperkte/geen bijdrage leveren aan de doelstellingen en/of in beperkte mate hoe deze aangetoond/gecontroleerd kunnen worden. De minimaal vereiste aspecten zijn in het Plan behandeld.	35 % van de maximale kwaliteitswaarde
Goed Inschrijver beschrijft op alle onderwerpen van het kwaliteitscriterium maatregelen. De voorgestelde maatregelen leveren een goede bijdrage aan de doelstellingen. Inschrijver beschrijft voor enkele maatregelen specifiek op welke wijze deze aangetoond en/of gecontroleerd (kunnen) worden. De minimaal vereiste aspecten zijn in het Plan behandeld en daarnaast aangevuld met enkele onderwerpen waarvan de inschrijver meent - en aanbestedende dienst vindt - dat deze toegevoegde waarde zouden kunnen opleveren.	70 % van de maximale kwaliteitswaarde
Uitstekend Inschrijver beschrijft op alle onderwerpen van het kwaliteitscriterium relevante en passende maatregelen. De voorgestelde maatregelen leveren een zeer hoge bijdrage aan de doelstellingen. Inschrijver beschrijft voor meerdere maatregelen specifiek op welke wijze deze aangetoond en/of gecontroleerd (kunnen) worden. De minimaal vereiste aspecten zijn in het Plan behandeld en daarnaast aangevuld met meerdere onderwerpen waarvan de inschrijver meent - en aanbestedende dienst vindt - dat deze toegevoegde waarde zouden kunnen opleveren. Uit de inschrijving blijkt de expertise die inschrijver gaat inbrengen en is daarmee onderscheidend en levert een maximaal denkbare meerwaarde op.	100 % van de maximale kwaliteitswaarde

9.4 Boetebeding

Indien tijdens de uitvoering de opdrachtnemer naar beoordeling van de directie niet voldoet aan het gestelde (lees beloofde) in het plan van aanpak bij inschrijving (gunningcriteria G1 en/of G2), kan door de directie een boete worden opgelegd aan de opdrachtnemer. Deze boeteregeling is beschreven in paragraaf 01 22 02 in deel 3 van het bestek.

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, waarin de volgende functies/deskundigheden vertegenwoordigd zijn:

- Specialist Beheer Groen in de Openbare Ruimte
- Werkvoorbereider Groen
- Directievoerder Groen
- Specialist Duurzaamheid (t.b.v. criterium G3)

Inkoopadviseur (beoordeelt niet inhoudelijk, maar begeleidt het proces).

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8).
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de kwalitatieve gunningscriteria (hoofdstuk 9). Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
4. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de uitslag kwaliteitsscores daarvan zijn vastgesteld en aan inschrijvers gepubliceerd op TenderNed, worden de prijzen bekend gemaakt aan de beoordelaars en ingevoerd in de beoordelingsmatrix. De stukken die door inschrijvers geplaatst zijn onder het tabblad Kosten/Prijs worden hiervoor gebruikt.
5. Nadat de bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, wordt de volledig ingevulde beoordelingsmatrix gepubliceerd op TenderNed (nog onder voorbehoud van verdere controle en verificatie).
6. De inschrijfstaat van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom wordt gecontroleerd en geverifieerd door de kostendeskundige.
7. De gunningsbeslissingen worden opgesteld en aan elke inschrijver verstuurd.
8. Van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Dit zal de navolgende bewijsmiddelen betreffen:
 - o Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
 - o Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.
 - o Een kopie van de lopende polis WA-verzekering
 - o Verklaring van opdrachtgever referentieproject(en)
 - o Certificaten Data Inspecteur Bomen (3 stuks)
 - o (indien van toepassing) Verklaring beroep op derden Technische bekwaamheid en/of Financieel economische draagkracht

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan (§8.5) of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, “Berichten” worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

Het is mogelijk een zo genaamd “lost-order-gesprek” aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

10.3 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De aanvankelijk winnende inschrijving wordt buiten beschouwing gelaten. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer.