

Aanmeldings- en selectiedocument

ten behoeve van een
Europese niet-openbare aanbesteding met betrekking tot

Uitgebreide Gevaren (Brand)verzekering voor de



Kenmerk: : DOS-2021-0005396
TenderNed-kenmerk : 328179
Publicatiedatum : 7 september 2021

Aanbestedingswet 2012
Beste PKV

Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen.....	3
2	Inleiding	4
2.1	Algemeen.....	4
2.2	Rechten Aanbestedende dienst	5
2.3	Over de Aanbestedende dienst.....	5
2.4	Over de opdracht	6
2.5	Looptijd.....	6
3	De procedure.....	7
3.1	Planning.....	7
3.2	Contact.....	7
3.2.1	Digitale correspondentie.....	8
3.2.2	Tijdige inschrijving	8
3.3	Inhoud van het Verzoek tot deelneming.....	8
3.4	Indieningvoorschriften Verzoek tot deelneming	9
4	Eisen	10
4.1	Inleiding	10
4.1.1	Wijze indienen verzoek tot deelneming.....	10
4.1.2	Terminologie	10
4.1.3	Combinatie (samenwerkingsverband).....	11
4.1.4	Beroep op derden	11
4.1.5	Onderaanneming	12
4.1.6	Overzicht aanmeldingswijze.....	13
4.2	Uitsluitingsgronden	14
4.2.1	Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	14
4.2.2	Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012	14
4.3	Beroeps-/handelsregister	14
4.3.1	Vergunning	14
4.4	Beheersing taal	15
4.5	Financiële eisen	15
4.6	Technische bekwaamheden	15
4.6.1	Kerncompetenties	15
4.6.2	Beroepsbekwaamheid.....	16
4.7	Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorisemeschaden N.V. (NHT)	16
4.9	Bewijsmiddelen.....	16
4.10	Nieuwe aanbestedingsprocedure	17
4.11	Prioriteitenbepaling	17
5	Gunningscriteria	18
6	Overige procedurele bepalingen.....	19
6.8	Wijze van beoordelen Verzoeken tot deelneming	19
6.9	Volledig, correct en rechtsgeldig.....	19
6.10	Fouten, contradicties en dergelijke	19
6.11	Klachtenregeling.....	20
6.12	Toepasselijk recht en geschillen	20
6.13	Vertrouwelijkheid.....	20
6.14	Intellectuele eigendom	21
6.15	Valse verklaringen	21
6.16	Aanspraken door Gegadigden/Inschrijvers	21
6.17	Herzieningsclausule	21
7	Bestekinformatie.....	22
7.8	Leidend en/of volgend verzekeraar	22
7.9	Wijze van beoordelen Inschrijvingen	22



Empower Results®

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	24
Bijlage 2 Volmachtverklaring.....	25
Bijlage 3 Herzieningsclausule	26

1 Begripsomschrijvingen

Aanbestedende dienst:	Provincie Zuid Holland (afgekort PZH)
Aanbestedingsstukken:	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012:	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.
Aon:	Aon Nederland CV.
Bestek:	Het beschrijvend document waarin de opdracht, de procedure, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Bijlage:	Een aanhangsel bij de Aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Dienstverlener:	Een ieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt
Gegadigde:	Een Geïnteresseerde die een Verzoek tot deelneming heeft ingediend.
Gevolmachtigd Agent	Een Dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit.
Inschrijver:	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving:	De door Inschrijver ingediende aanbieding (offerte).
Makelaar:	Een assurantiemakelaar.
Niet-openbare procedure:	Een procedure waarbij alle Dienstverleners een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de Aanbestedende dienst geselecteerde Gegadigden mogen inschrijven, dit met inachtneming van de eisen in het Selectiedocument.
Nota van Inlichtingen:	Een aanvulling op de eerder gepubliceerde Aanbestedingsstukken dat een onverbrekelijk onderdeel daarvan uitmaakt waarin vragen van betrokken Dienstverleners worden beantwoord door de Aanbestedende dienst.
Perceel:	Een afzonderlijk te gunnen gedeelte van de opdracht, dat gelijktijdig met andere percelen in deze aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed.
Selectiedocument:	Het beschrijvend document waarin de Aanbestedende dienst, de opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectiecriteria beschrijft en toelicht.
Verzoek tot deelneming:	Het verzoek van een geïnteresseerde aan de aanbestedende dienst om deel te mogen nemen aan deze niet-openbare aanbestedingsprocedure

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Dit is het Selectiedocument dat behoort bij de Niet-openbare aanbestedingsprocedure van de Provincie Zuid Holland. Dit document bevat informatie over deze aanbestedingsprocedure, waaronder de gehanteerde selectiecriteria.

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor het volgen van een niet-openbare aanbestedingsprocedure. Er zijn voldoende dienstverleners actief op de markt. Er is dan ook geen belemmering om de groep Gegadigden door middel van een voorselectie te beperken. Verdere overweging is dat de vertrouwelijke informatie met betrekking tot het risico alleen aan de groep geselecteerde Gegadigden bekend hoeft te worden gemaakt.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van meerdere geschikte Dienstverleners waarmee een overeenkomst met betrekking tot de Uitgebreide Gevaren (Brand)verzekering wordt aangegaan.

Aan de hand van dit Selectiedocument toets de Aanbestedende dienst de binnengekomen Verzoeken tot deelneming.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen vervolgens een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs / kwaliteitsverhouding. Dit criterium wordt nader uitgewerkt in het Bestek.

Een Verzoek tot deelneming kan alleen plaatsvinden conform de in dit Selectiedocument gestelde voorwaarden.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met dit Selectiedocument en de daarbij behorende Bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Het is een Gegadigde niet toegestaan om meer dan één keer in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Per concern is slechts één Inschrijving toegestaan.

Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De voorwaarden in dit Selectiedocument zijn van toepassing op alle aanbestedingsstukken en op de gehele aanbestedingsprocedure.

2.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst heeft het recht om:

- a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- b. de gehele opdracht niet te gunnen;
- c. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; indien van toepassing stelt de Aanbestedende dienst alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis;
- d. de opdracht tot 10 kalenderdagen voor de uiterste inschrijfdatum op detailniveau aan te passen; indien van toepassing stelt de Aanbestedende dienst alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis.

2.3 Over de Aanbestedende dienst

De Provincie Zuid-Holland vormt een bestuurlijke schakel tussen de rijksoverheid en de 52 gemeenten in de provincie. Provinciale Staten (55 leden) vormt het algemeen bestuur van de Provincie Zuid-Holland. Het dagelijks bestuur, het college van Gedeputeerde Staten, bestaat uit zes gedeputeerden en de Commissaris van de Koning.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 1.500 medewerkers waarvan het merendeel is gehuisvest op de hoofdlocatie in Den Haag. Daarnaast heeft Provincie Zuid-Holland enkele tientallen buitenlocaties waar 1 tot 10 medewerkers werkzaam zijn. Deze locaties zijn rayonsteunpunten, locaties voor bediening van bruggen en sluizen en opslaglocaties.

De dagelijkse leiding van de ambtelijke organisatie berust bij het Directieteam. Het Directieteam draagt zorg voor een effectieve ambtelijke ondersteuning van het provinciebestuur met betrekking tot lopende zaken, integrale beleidsopgaven/strategische vraagstukken en integrale bedrijfsvoeringopgaven. Het organogram van de provinciale organisatie en overige informatie vindt u op de website www.zuid-holland.nl.

Zuid-Holland is met 3,6 miljoen inwoners de dichtstbevolkte provincie van Nederland. De unieke ligging aan zee en in de Hollandse Delta maakt dat de provincie van oudsher een belangrijke rol speelt in Nederland. Zij levert een forse bijdrage aan de economie met de haven van Rotterdam, de glastuinbouw in het Westland en de teelt van bollen in de Bollenstreek. Er studeren 74.000 studenten aan drie topuniversiteiten en elk jaar worden 2,4 miljoen toeristen verwelkomd die hier genieten van de zee en de duinen, gevarieerde polderlandschappen met historische dorpskernen en van moderne architectuur en toonaangevende musea.

Al die bedrijvigheid en al die mensen maken ook dat de provincie voor een aantal uitdagingen staat. Hoe blijft u goed bereikbaar? Hoe gaat u om met de schaarse ruimte en energiebronnen? Hoe blijft u innoveren en op kop lopen? De provincie Zuid-Holland werkt samen met medeoverheden, bedrijven, kennisinstellingen en maatschappelijke partners aan de beantwoording van dat soort vragen.

De provincie wil in toenemende mate samen met partners het verschil maken in de maatschappelijke opgaven. De maatschappelijke opgaven zijn leidend en bepalen wat er nodig is en wat we daar als provincie aan kunnen bijdragen. Dat vraagt om een alerte, ondernemende en flexibele houding. Om namens de provincie buiten het verschil te maken, moet u als medewerker niet alleen verstand

hebben van uw eigen vak, maar weet u op hoofdlijnen ook wat er speelt op andere domeinen (van beleid tot uitvoering).

Om dit mogelijk te maken is de organisatiestructuur van de provincie de afgelopen jaren veranderd van een sterk hiërarchische, top down structuur naar een meer dienend model van leiderschap, waarin eigen verantwoordelijkheid centraal staat en medewerkers vanuit hun thuisbasis c.q. afdeling flexibel ingezet worden op de opgaven die op dat moment relevant zijn.

De dagelijkse leiding van de ambtelijke organisatie berust bij het Concernteam. Het concernteam draagt zorg voor een effectieve ambtelijke ondersteuning van het provinciebestuur met betrekking tot lopende zaken, integrale beleidsopgaven/strategische vraagstukken en integrale bedrijfsvoeringopgaven. Het organogram van de provinciale organisatie en overige informatie vindt u op de website www.zuid-holland.nl.

De aanbesteding wordt gehouden voor Afdeling Financiële en Juridische Zaken / Team Financiële Concern administratie. Vakteam Inkoop en Aon begeleiden deze aanbesteding.

2.4 Over de opdracht

Het betreft een Uitgebreide Gevaren (Brand)verzekering op basis van een uitgebreide dekking ten behoeve van de gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, bedrijfsschade en bijzondere kosten en dergelijke van de Provincie Zuid Holland.

2.5 Looptijd

De verzekering wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar (van 1 januari 2022 tot 1 januari 2024). Het betreft een overeenkomst voor een periode van 24 maanden met stilzwijgende verlenging voor een termijn van 12 maanden. De verlenging van 12 maanden kan maximaal twee maal worden aangegaan. De ingangsdatum van het contract is 1 januari 2022 om 12 uur.

3 De procedure

3.1 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen en stelt de Gegadigden hiervan onmiddellijk in kennis.

Activiteit	Datum
Fase 1:	
Publicatie Aankondiging van de opdracht via TenderNed	7 september 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen	28 september 2021
Publicatie van Nota van Inlichtingen via TenderNed (wordt alleen gepubliceerd als er vragen / opmerkingen zijn gesteld)	1 oktober 2021
Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming	13 oktober 2021 voor 12.00 uur
Inachtneming van een Opschortende termijn van 8 kalenderdagen voor bezwaar afgewezen gegadigden (<i>Standstill na selectiefase</i>). <i>Indien er geen gegadigden worden afgewezen zal deze termijn komen te vervallen</i>	
Fase 2:	
Verzenden van uitnodigingen om in te schrijven (bestek verzenden)	22 oktober 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen	5 november 2021
Verzenden van de Nota van Inlichtingen	12 november 2021
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	2 december 2021 voor 12.00 uur
Verzenden van mededeling van voorgenomen gunning (ingangsdatum Opschortende termijn van 20 dagen)	9 december 2021
Definitieve gunning	30 december 2021
Ingangsdatum contract	1 januari 2022 om 12.00 uur

3.2 Contact

Vragen/opmerkingen

De betrokken Dienstverleners worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen naar aanleiding van het Selectiedocument en om eventuele opmerkingen kenbaar te maken. Vragen en eventuele opmerkingen kunnen uitsluitend worden gestuurd naar/via de berichtenmodule van TenderNed.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle betrokken Dienstverleners ter beschikking gesteld. Dit proces is erop gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

3.2.1 Digitale correspondentie

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient digitaal via TenderNed plaats te vinden. Bij communicatie over deze aanbestedingsprocedure dient altijd de volgende projectnaam te worden vermeld: Europese Aanbesteding Uitgebreide Gevaren (Brand)verzekering Provincie Zuid Holland.

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure namens de Aanbestedende dienst. Namens Aon zal als contactpersoon optreden:

Jaap den Breejen
Tel : 0031625086270
Email : aanbesteden@aon.nl

Alle correspondentie over deze aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed met Aon en niet met de Aanbestedende dienst.

3.2.2 Tijdige inschrijving

Het risico van tijdige inschrijving berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de Dienstverlener.

3.3 Inhoud van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming omvat -limitatief- de navolgende documenten:

- rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);

Indien van toepassing omvat het Verzoek tot deelneming tevens:

- in geval van een combinatie: het door iedere afzonderlijke combinant rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage1);
- een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (Bijlage 2); de Gevolmachtigde dient ten aanzien van zijn volmachtbedrijf en ten aanzien van zijn volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (zie hoofdstuk 4 en de Volmachtverklaring).

3.4 Indieningvoorschriften Verzoek tot deelneming

Indiening van Verzoek tot deelneming dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- Het Verzoek tot deelneming is uitsluitend geldig als Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig wordt ingevuld, ondertekend en is bijgesloten.
- Het Verzoek tot deelneming dient uiterlijk op **13 oktober 2021 voor 12:00 uur** te zijn ontvangen in de berichtenbox van Tendered.
- Het Verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse te zijn opgesteld.
- Een Verzoek tot deelneming dat na de sluitingstermijn is ontvangen, wordt niet in behandeling genomen.
- Het risico van tijdig aanmelden berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de gegadigde.
- Verzoeken tot deelneming die niet conform deze voorschriften worden ingediend worden uitgesloten van deelneming.
- Na ontvangst van een aanmelding zal Aon een bevestiging van ontvangst verstrekken.
- Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen. Gegadigden worden verzocht geen vragen “op te sparen” tot de uiterste datum voor vragen stellen.

4 Eisen

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de Dienstverlener, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij anders aangegeven, moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging voor deelname aan de inschrijvingsfase.

4.1.1 Wijze indienen verzoek tot deelneming

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- een Gegadigde kan zelfstandig inschrijven op de opdracht; of
- een Gegadigde laat zich vertegenwoordigen; of
- een Gegadigde gaat een samenwerking aan met een andere gegadigde (van gelijk niveau) en gaat een samenwerkingsverband aan, dat verder in dit document als combinatie wordt omschreven.

Een gegadigde mag zich slechts éénmaal inschrijven op de opdracht. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededing hierdoor niet is geschaad.

4.1.2 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom beschrijft dit document exact wat onder de diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht, komt een overeenkomst tot stand tussen een verzekeraar en een Aanbestedende dienst. Dit houdt in, dat een verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht. In die situatie is de verzekeraar volgens het aanbestedingsrecht de hoofdaannemer en de Gevolmachtigd Agent de onderaannemer.

Wanneer een makelaarsdienst wordt uitgezet, kan uitsluitend een makelaar inschrijven.

Bij een verzekerings- of makelaarsopdracht is het mogelijk om:

- een combinatie te vormen;
- een beroep op een derde te doen;
- een onderaannemer in te zetten.

Hieronder zijn deze begrippen nader toegelicht met vermelding van de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten.

4.1.3 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een Verzoek tot deelneming te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Gegadigde een Verzoek tot deelneming indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen.

Bij het Verzoek tot deelneming dient door ieder lid van de combinatie een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden in te dienen. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk (let op: hoofdelijke aansprakelijkheid geldt niet voor verzekeraars, zie hierna) voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst, bij niet nakoming van de overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger (penvoerder) namens de combinatie optreedt moet bevoegd zijn de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

De in hoofdstuk 4 gestelde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II A "Wijze van deelneming" (pagina 3).

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een combinatie van een verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie gevolmachtigd agent en makelaar/tussenpersoon.

4.1.4 Beroep op derden

Door een Inschrijver kan in het kader van de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen een beroep worden gedaan op de kwalificaties / middelen van derden als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van de door hem in te zetten derde en draagt ter zake de volledige verantwoordelijkheid.

Om aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen kan een gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, als de gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De gegadigde dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen de gegadigde en de derde. De derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien de dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II C op pagina 5.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Wanneer een gevolmachtigd agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op derden te worden vermeld. Ook een verzekeraar die bij een verzekeringsopdracht een makelaar als derde wenst in te schakelen, moet dit aangeven. De Inschrijver moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

4.1.5 Onderaanneming

In dit Selectiedocument heeft onderaanneming betrekking op de Gevolmachtigd Agent en op overige onderaannemers.

Gevolmachtigd agent

Bij een Verzoek tot deelneming van een Gevolmachtigde dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit selectiedocument opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

- a. te verklaren dat hij beschikt over een vergunning, zoals geregeld in de Wft, of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland;
- b. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 door het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- c. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 door het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- d. te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van dit Selectiedocument, met uitzondering van de financiële eisen als vermeld in paragraaf 4.5;

Door ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de Gevolmachtigde ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgevers (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit Selectiedocument gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgevers voor het genoemde aandeel te participeren onderaanneming in de onderhavige aanbesteding. Niet voldoen aan het voorgaande impliceert uitsluiting van de aanbesteding. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden ingevuld bij Deel II D.

Overige onderaannemers

Als een verzekeraar of een gevolmachtigde agent namens de verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

De aanbestedingsrechtelijke bepalingen leiden ertoe dat de werkzaamheden van een Gevolmachtigd Agent worden gekwalificeerd als werkzaamheden die in onderaanneming¹ worden uitgevoerd.

4.1.6 Overzicht aanmeldingswijze

Wijze van aanmelden	Instructie voor de aanmelding
Inschrijven als combinatie.	Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Bij deel IIA vult iedere combinant "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere combinant(en).
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financiële draagkracht een beroep wordt gedaan.
Let op! Als een inschrijver zich op een derden wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering).	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financiële draagkracht een beroep wordt gedaan.
Let op! Als een inschrijver zich op een derde wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor financieel economisch draagkracht of technische bekwaamheid.	Vink op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument IIC "ja" aan en vul de naam in van de betreffende onderaannemer.

¹ Zie advies 411 Commissie Aanbestedingsexperts

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

De Gegadigde wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

4.2.2 Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Gegadigde wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

Als bewijs dat de onder paragraaf 4.2.1 en paragraaf 4.2.2 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst, de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen.

4.3 Beroeps-/handelsregister

De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Gegadigden die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over het benodigde uittreksel beschikt.

Als bewijs hiervan dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een uittreksel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen, dat niet ouder mag zijn dan zes maanden op het moment van inschrijving.

4.3.1 Vergunning

De Gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt.

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een kopie van geldige vergunning te overleggen, waaruit blijkt dat de Gegadigde aan de gestelde eis voldoet.

4.4 Beheersing taal

De door de Gegadigde in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over de benodigde medewerkers beschikt die de Nederlandse taal beheersen.

4.5 Financiële eisen

De Gegadigde dient, op de datum van aanmelding en op de ingangsdatum van de verzekeringen te beschikken over een minimale financiële rating van “BBB” conform Standard & Poor’s of A- conform AM Best of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over de vereiste financiële rating beschikt.

4.6 Technische bekwaamheden

4.6.1 Kerncompetenties

De gegadigde dient te beschikken over de navolgende kerncompetentie:

Het hebben van deskundigheid met betrekking tot het verzekeren van gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, reconstructie- en bijzondere kosten van een organisatie van vergelijkbare aard, omvang, diversiteit en complexiteit als die van de onderhavige opdracht.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de kerncompetentie als bedoeld onder 4.9. De referentie dient betrekking te hebben op in de afgelopen 3 jaar verrichte diensten met een totaal verzekerde waarde van minimaal EUR 1.000.000.000,00 waarbij de grootste locatie minimaal een verzekerd waarde vertegenwoordigt van EUR 100.000.000,00 op één (1) locatie. De aangeboden capaciteit waarmee een verzekeraar, gevolmachtigde agent of andere dienstverlener mee tekent wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

De te verstrekken informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien de aanbestedende dienst deze referentie opvraagt dan dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.6.2 Beroepsbekwaamheid

Gegadigde verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening in de selectieleidraad te kunnen faciliteren, waarbij de gegadigde minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling beschikt over minimaal 2 senior underwriters/acceptanten. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters/acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te verklaren / te bewijzen dat gegadigde aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.7 Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT)

De gegadigde dient te zijn aangesloten bij de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. of te zijn aangesloten bij een vergelijkbare buitenlandse organisatie waardoor ook de risico's zoals genoemd in de clausule A 031-498/1 Samenvatting NHT-Terrorismedekking (versie 1 januari 2007) verzekerd zijn. Zie hiervoor ook de website www.terrorismeverzekerd.nl.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is uitsluitend van toepassing op verzekeraars.

4.8 Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe, bewijsmiddelen in te dienen met betrekking tot de in hoofdstuk 4 vermelde uitsluitingsgronden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en de opgegeven referenties voorafgaand aan de gunning voor controle te benaderen.

4.9 Nieuwe aanbestedingsprocedure

De inschrijver stemt in met een ongewijzigde verlenging van 2 maanden na beëindiging van de overeenkomst, zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

4.10 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de Aanbestedingsstukken gelden de volgende voorrangsregels:

- Nota ('s) van Inlichtingen; Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
- Aanbestedingsstukken (Selectiedocument, Bestek, etc.).

5 Gunningscriteria

Nadere informatie over de invulling en weging van de gunningscriteria staat in het Bestek. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met Beste prijs-kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium “Beste prijs-kwaliteitverhouding”. Voor de bepaling welke inschrijver de “beste prijs-kwaliteitverhouding” heeft gedaan, hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande gunningscriteria met subcriteria waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen premie en de kwaliteit van de geboden dienst.

criterium	Punten
1. Premie	Max 60
2. Kwaliteit van de geboden dienst	Max 40
Maximaal aantal punten	Max 100

6 Overige procedurele bepalingen

6.8 Wijze van beoordelen Verzoeken tot deelneming

De Verzoeken tot deelneming worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 1

De door de Gegadigde bij het Verzoek tot deelneming verstrekte informatie wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de Gegadigde de reden daarvoor op te geven. De Aanbestedende dienst kan besluiten om de Gegadigde de onvolledigheid te laten herstellen, of om de Gegadigde van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Stap 2

Getoetst wordt of de Gegadigde voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot uitsluiting.

Stap 3

Alle Gegadigden die voldoen aan de gestelde eisen worden geselecteerd en worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen op basis van het Bestek.

6.9 Volledig, correct en rechtsgeldig

Indien een verzoek tot deelneming of een inschrijving niet volledig, correct of rechtsgeldig is, heeft de Aanbestedende dienst het recht dit verzoek of de inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling. Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning in aanmerking.

6.10 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Gegadigde/Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Gegadigde/ Inschrijver niet tijdig de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die Gegadigde/Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de hiervoor genoemde fouten.

Indien een Gegadigde/Inschrijver van mening is dat in de Aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) bij de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet gevergd kan worden, dient deze Gegadigde/Inschrijver dit onmiddellijk gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst.

Deze melding dient uiterlijk te worden gedaan binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Gegadigde/Inschrijver de Aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Gegadigde/ Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

6.11 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht uitsluitend schriftelijk per e-mail worden ingediend bij klachtenmeldpuntaanbesteden@pzh.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst u naar punt 2 hieronder.
2. De Aanbestedende dienst heeft een Regeling klachtafhandeling aanbesteden Aanbestedende dienst met als doel te bevorderen dat klachten snel en laagdrempelig worden afgehandeld. Klachten die in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden dan niet onnodig aan de rechter voorgelegd. Indien de Gegadigde een klacht heeft dat kan de Gegadigde dan kenbaar maken via het Formulier Regeling klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland welke is te downloaden op de website: www.zuid-holland.nl/inkoopenaanbesteden.
3. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

6.12 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Gegadigde/Inschrijver wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Gegadigde/Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende bemiddelen in een rechterlijke procedure.

6.13 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt de toegezonden Verzoeken tot deelneming, Inschrijvingen en overige stukken als vertrouwelijk. De Gegadigde/Inschrijver dient dezelfde mate van vertrouwelijkheid toe te passen voor zowel het Selectiedocument als het Bestek.

6.14 Intellectuele eigendom

De Gegadigde/Inschrijver verleent de Aanbestedende dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de Gegadigde/Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering, geeft de Gegadigde/Inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

6.15 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de Aanbestedende dienst de overeenkomst ontbinden, zonder gehouden te worden tot het vergoeden van schade. De Gegadigde/Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

6.16 Aanspraken door Gegadigden/Inschrijvers

De Gegadigden/Inschrijvers kunnen aan hun Verzoek tot deelneming/Inschrijving en het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van het Verzoek tot deelneming en de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Ook in dat geval vergoedt de Aanbestedende dienst de door de Gegadigde/Inschrijver gemaakte kosten c.q. geleden schade niet .

6.17 Herzieningsclausule

Terugtrekken verzekeraar

Bij een verzekeringsovereenkomst kan een verzekeraar binnen de overeengekomen tijd besluiten om terug te treden. In deze situatie komt er een aandeel van de te verzekeren overeenkomst vrij, waardoor de klant niet meer 100% dekking heeft. Dat aandeel dat vrij komt, wordt aangeboden aan de deelnemende verzekeraars. Dit wordt in de herzieningsclausule geregeld.

Zie bijlage 3 voor de herzieningsclausule.

7 Bestekinformatie

7.8 Leidend en/of volgend verzekeraar

Indien de Inschrijver voor de positie van leidend verzekeraar in aanmerking wenst te komen dan dient hij dit bij zijn Inschrijving expliciet te vermelden. Indien de Inschrijver dit niet op de voorgeschreven manier aangeeft, heeft dit tot gevolg dat de Inschrijver wordt beoordeeld als volgverzekeraar. Dit betekent, dat deze Inschrijver niet in aanmerking komt voor de positie van leidend verzekeraar.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving aan te geven welke capaciteit (uitgedrukt in een percentage) hij kan aanbieden.

Om in aanmerking te komen voor de positie van leidende verzekeraar dient de Inschrijver minimaal 25% en maximaal 40% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren, dit binnen zijn obligatoire herverzekeringcapaciteit. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt deze Inschrijver niet in aanmerking voor de positie van leidende verzekeraar.

7.9 Wijze van beoordelen Inschrijvingen

Inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 4

De Inschrijvingen van de Inschrijvers, die zich als leidende verzekeraar hebben ingeschreven, worden getoetst op volledigheid en beoordeeld op basis van de toepasselijke gunningscriteria in het Bestek. De Inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht gegund.

Stap 5

Indien de Inschrijving van de leidende verzekeraar niet tot voltekening leidt, wordt de resterende benodigde capaciteit aangevuld met de aandelen van de volgverzekeraars (die voldoen aan de in dit Selectiedocument gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze.

Het aandeel van de Inschrijver met het op één na hoogste aantal behaalde punten wordt als eerste gebruikt om de capaciteit tot 100% aan te vullen. Indien nog geen 100% is bereikt, wordt het aandeel van de Inschrijver met de daarna hoogste score bij de capaciteit gevoegd. Dit wordt herhaald tot er 100% dekking is gerealiseerd.

Bij het aanvullen tot 100% wordt uitgegaan van het bij de Inschrijving geoffreerde premiepromillage en de aangeboden capaciteit als volgverzekeraar.

De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent, moet mogelijk een lager percentage accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden.

Stap 6

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst op grond van het toepasselijke gunningscriterium voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen de in hoofdstuk 4 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen. Wordt aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen voldaan, dan komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking. Indien de Inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen, wordt dit verzoek neergelegd bij de eerstvolgende Inschrijver die daarvoor, op grond van het toepasselijke gunningscriterium, in aanmerking komt.



Empower Results®

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld, ondertekend en als losse bijlage te worden meegezonden. Met betrekking tot facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C) wordt geadviseerd om in ieder geval de onderdelen 'faillissement', 'Valse verklaring' en 'Onrechtmatige beïnvloeding' aan te kruisen.

De ondertekening van de aanbestedingsstukken geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlage 2 Volmachtverklaring

Indien sprake is van aanmelding door een gevolmachtigd agent dient in onderstaande verklaring opgave te worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMAGTVERKLARING	
Volmachtverlenende verzekeraar	

Ondergetekende verklaart dat hij deze verklaring en de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam gevolmachtigde :

Contactpersoon :

Datum :

Plaats :

Bijlage 3 Herzieningsclausule

Herzieningsclausule wegvallen aandeel

Gedurende de looptijd van deze verzekering(en) kunnen - zonder heraanbesteding - wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van verzekeraars worden doorgevoerd, mits deze voldoen aan het bepaalde in art. 2.163 Aanbestedingswet. In dat geval volgt de Aanbestedende dienst de onderstaande regels:

1. Bij terugtrekking van een verzekeraar wordt het vrijkomende deelnamepercentage, wanneer dit in waarde onder de Aanbestedingsdrempel blijft en/of een percentage vertegenwoordigt dat minder is dan 10%, aangeboden aan de overige op de polis aangegeven verzekeraars.
2. Wanneer de overige verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het de Aanbestedende dienst vrij om dit percentage aan te bieden aan andere verzekeraars.
3. Wanneer de Aanbestedende dienst geen andere verzekeraars bereid vindt om het vrijkomende percentage op de polis te tekenen, heeft zij het recht met de zittende verzekeraars op de polis in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepaste premie.
4. Wanneer het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert, wordt deze aanbesteding geacht te zijn mislukt en heeft dit tot gevolg dat de Aanbestedende dienst zich vrij acht een procedure met onderhandeling te starten teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.

Dit EA document is uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever. Derden die van dit EA document kennisnemen kunnen aan dit document geen rechten ontleen. De inhoud van dit EA document is gebaseerd op marktverkenning, de marktomstandigheden, informatie die ter beschikking is gesteld door de opdrachtgever en in voorkomende gevallen eventueel aanvullend advies van andere specialisten.

Aon Nederland cv heeft geen invloed op de aangeleverde aanbestedingstukken van aanbestedende diensten, publiekrechtelijke instellingen en/of derden. Aon streeft ernaar om altijd de juiste en actuele informatie aan te bieden. Hoewel dit EA document met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is opgesteld, is de verzekeringsbranche continu aan veranderingen onderhevig. Aon staat niet in voor de volledigheid, juistheid of actualiteit van dit EA document en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het gebruik van dit document en/of de aanbestedingsstukken van aanbestedende diensten, publiekrechtelijke instelling en/of derden.

Aon geeft adviezen op haar vakgebied en bijvoorbeeld geen juridische adviezen en/of adviezen op het terrein van belastingen of accounting. Geadviseerd wordt om met betrekking tot deze onderwerpen contact op te nemen met andere specialisten, alvorens definitieve beslissingen te nemen.

© 2021 Aon Nederland cv

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze rapportage mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aon Nederland cv.