

Aanbestedingsleidraad

Openbare Europese Aanbesteding:

Activator en Omgevingsmanager Off Road Programma Topsector Logistiek

Perceel 1: rol van Activator

Perceel 2: rol van Omgevingsmanager

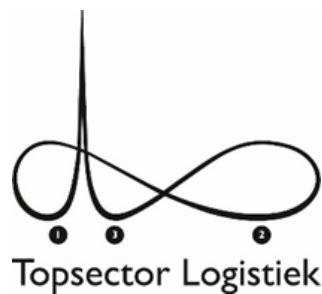
Aanbestedende dienst : Topsector Logistiek

Datum: : 26 februari 2021

Met TenderNed

Kenmerk :302167

Versie : Final



Colofon

Uitgegeven door : Topsector Logistiek, in deze vertegenwoordigd door Connekt,
in de hoedanigheid als programmabureau Topsector Logistiek

Adres : Ezelsveldlaan 59
Postcode : 2611 RV Delft
E-mail : TSLogistiek@Connekt.nl

Datum : 26 februari 2021

Voorwoord

De weg vinden in deze Aanbestedingsleidraad: Lees dit gedeelte nauwkeurig door, en bekijk de video's.

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Openbare Europese aanbesteding inzake "Raamovereenkomst Off Road". Dit voorwoord is puur bedoeld om u te helpen beoordelen of het voor u de moeite waard is om in te schrijven voor deze aanbesteding. Het voorwoord maakt geen deel uit van de officiële Aanbestedingsleidraad (zie hoofdstuk 1 e.v.) en er kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend.

Indien uw belangstelling is gewekt, neem dan nauwkeurig alle documenten door: de gehele Aanbestedingsleidraad alsook de Annexen die op www.TenderNed.nl zijn geplaatst. Let hierbij ook goed op de data en details die genoemd worden.

Waar gaat de aanbesteding over?

In het kader van het Uitvoeringsprogramma 2021-2023 van de Topsector Logistiek zijn wij op zoek naar verdere invulling van ons team 'Off Road'. De opdracht bestaat uit twee percelen:

1. Rol van een Activator
2. Rol van een Omgevingsmanager

De aanbesteding heeft tot doel om een Raamovereenkomst aan te gaan met de economisch meest voordelige inschrijver per perceel. Dit wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'Beste prijs- kwaliteitsverhouding'. De percelen worden nader omschreven in paragraaf 2.2. van de Aanbestedingsleidraad.

Per perceel is het de bedoeling om één Raamovereenkomst te sluiten met één Inschrijver voor het invullen van één rol door één natuurlijk persoon.

Wat is de waarde van de Opdracht?

De totale geraamde waarde van de opdracht bedraagt Euro 400.000,- exclusief BTW. Per perceel is de geraamde waarde Euro 200.000,00 exclusief BTW.

Hoe wordt mijn voorstel beoordeeld?

Het voorstel dat u instuurt heet formeel een Inschrijving. Deze wordt door een beoordelingscommissie beoordeeld volgens een van te voren vastgestelde meetlat. Deze meetlat wordt beschreven in hoofdstuk 6.

Uw Inschrijving gebruikt u om antwoorden te geven op de beoordelvragen in de meetlat (hoofdstuk 6). Hierbij dient u wel rekening te houden met de gestelde randvoorwaarden. Centraal staat dat de beoordelingscommissie moet kunnen beoordelen hoe uw Inschrijving presteert op de meetlat. Zorgt u voor een aansprekende Inschrijving waardoor het voor de beoordelingscommissie duidelijk is om te zien waarom uw Inschrijving beter is dan andere voorstellen?

Juridische voucher

De Aanbestedende dienst stelt voor deze aanbesteding voor Gegadigden een juridische voucher beschikbaar.

Een Gegadigde kan bij de Aanbestedende dienst een juridische voucher aanvragen voor ondersteuning omtrent de formele aspecten voor het doen van een complete Inschrijving. De juridische voucher geeft recht op ondersteuning van een door Aanbestedende dienst aangewezen en betaalde juridische expert voor maximaal 1 uur. De juridische expert zal u begeleiden bij het indienen van een Inschrijving middels het checken van uw Inschrijving, voorafgaand aan het indienen van de documenten.

De juridische expert zal contact met u opnemen over de juridische voucher. De check verloopt als volgt. U stuurt uw Inschrijving voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving langs de juridisch expert. Deze beoordeelt de Inschrijving aan conformiteit met de eisen als gesteld in de

Aanbestedingsleidraad. Vervolgens ontvangt u een rapport waaruit blijkt welke punten nog aangepast dienen te worden om uitsluiting te voorkomen.

De juridische expert geeft uitdrukkelijk géén oordeel omtrent de inhoud van de Inschrijving; enkel omtrent de formele vereisten. Het staat Gegadigden vrij om gebruik te maken van de juridische voucher.

De juridische vouchers kunnen aangevraagd worden middels het invullen en toezenden van Annex 9 naar de berichtenmodule op TenderNed onder vermelding van: 'Aanvraag juridische voucher Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst Off-road.

U dient de juridische voucher voor de gestelde deadline aan te vragen (zie in dit verband paragraaf 3.2).

Waar kan ik de benodigde informatie vinden?

Alle formele communicatie gaat via de website www.tenderned.nl. Alle Aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend via deze website verspreid, en ook de Inschrijvingen moeten via deze website ingediend worden.

TenderNed en Video's

Voor deze Aanbesteding dient u gebruik te maken van www.TenderNed.nl. Indien u nog niet eerder heeft gewerkt met TenderNed dient u zich vooraf bij TenderNed te registreren. Let op, de registratie kan enkele dagen in beslag nemen.

Connekt heeft een aantal video's ontwikkeld met hulp voor omgaan met TenderNed, inschrijven enzovoorts. Het advies is om deze filmpjes voorafgaand aan het lezen van de Aanbestedingsleidraad te bekijken.

- Inloggen in TenderNed:
<https://www.youtube.com/watch?v=1ltWq1CBzGs>
- Aanbestedingen van Connekt zoeken in TenderNed:
<https://www.youtube.com/watch?v=210T4J0epNk>
- Een interesseprofiel aanmaken om op de hoogte te blijven van aanbestedingen van Connekt:
https://www.youtube.com/watch?v=JuFvYO_SL6o
- Het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument:
<https://www.youtube.com/watch?v=S4yXm7XD2yA>

Voor verdere hulp bij het gebruik van TenderNed kunt u ook altijd contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

De Topsector Logistiek wordt gefinancierd door het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, en in deze uitgevoerd door de Stichting Connekt. Stichting Connekt treedt in deze procedure op als Aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie die u nodig heeft om in te schrijven voor de Europese openbare Aanbesteding "Raamovereenkomst Off-road". De indeling van de Aanbestedingsleidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 1 vindt u de definitielijst behorend bij deze Aanbestedingsleidraad
- In hoofdstuk 2 vindt u informatie over de context van deze Aanbesteding; de achtergrond, de scope en de doelstelling van de Aanbesteding.
- In hoofdstuk 3 vindt u de omschrijving van de aanbestedingsprocedure en planning.
- In hoofdstuk 4 vindt u informatie over de minimale vereisten voor Inschrijvers
- In hoofdstuk 5 vindt u informatie over de eisen en wensen voor de Inschrijvingen
- In hoofdstuk 6 vindt u hoe de beoordeling verloopt.
- In hoofdstuk 7 vindt u de algemene bepalingen die van belang zijn voor deze Aanbesteding.

De volgende Annexen zijn onderdeel van deze Aanbestedingsleidraad:

- Annex 1: Inschrijvingsformulier
- Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Annex 3: Algemene voorwaarden
- Annex 4: Concept Raamovereenkomst
- Annex 5: Format referenties
- Annex 6: Beoordelingsreglement
- Annex 7: Informatie Topsector Logistiek
- Annex 8: Casus Activator
- Annex 9: Aanvraag formulier juridische voucher
- Annex 10: Model Nadere overeenkomst

1. Definities

In deze Aanbestedingsleidraad wordt in aanvulling op en in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities kunnen in de Leidraad in het enkelvoud en in het meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst	Connekt namens de Topsector Logistiek
Aanbestedingsdocumenten	Deze Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen, nota's van inlichtingen en overige door de Aanbestedende dienst gedeelde documenten in het kader van deze aanbesteding.
Aanbestedingsleidraad	De onderhavige aanbestedingsleidraad waarin de specifieke informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de inschrijvings- en gunningsprocedure te vinden is.
Algemene voorwaarden	Algemene voorwaarden overeenkomst van opdracht Topsector Logistiek.
Annex	Een bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad.
Gegadigde	Een leverancier of dienstverlener die interesse heeft in deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	Een Gegadigde die conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen procedure en een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het voorstel dat de Inschrijver indient ten behoeve van deze aanbesteding.

Opdracht	Het object van de aanbesteding zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De 'winnende' Inschrijver met wie op basis van de gunning van deze Aanbesteding een Overeenkomst is gesloten tot uitvoering van het Plan van aanpak.
Raamovereenkomst	De overeenkomst die Connekt sluit met de winnende Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht.

2. Opdrachtomschrijving en aanbestedingsprocedure

Aanleiding en achtergrond

Het Uitvoeringsprogramma 2021-2023 van de Topsector Logistiek is een vervolg op het Topsector Logistiek programma (2015-2020). De ambitie luidt: een concurrerende én emissieloze logistiek in Nederland. Hiermee bouwt de Topsector Logistiek voort op de resultaten van afgelopen jaren. Het eerste Topsector Logistiek programma is gestart met een focus op het blijvend vooroplopen van de logistiek: een functie waar Nederland internationaal sterk in acteert, en met zijn mainports een competitieve infrastructuur voor heeft.

In het eerste Topsector Logistiek programma is al veel ontwikkeld en in de praktijk gebracht. De nieuwe actieagenda legt meer nadruk op het opschalen en implementeren van bestaande technieken en innovaties op de korte termijn én op onderzoek naar nieuwe technologieën en innovaties op de lange termijn.

In de komende jaren zullen langs drie toepassingsgebieden en vier doorsnijdende thema's activiteiten ontplooid worden. Deze drie toepassingsgebieden zijn:

- Steden;
- Multimodale transportcorridors en knooppunten; en
- Supply chains en logistieke ketens.

En de vier doorsnijdende thema's zijn:

- human capital;
- internationalisering;
- wetgeving en regelgeving; en
- innovatiemonitoring.

Overkoepelend wordt gewerkt aan de prioritaire thema's duurzaamheid, datagedreven logistiek en ketenregie.



Deze opdracht valt binnen het toepassingsgebied Multimodale transportcorridors en knooppunten.

Off-Road programma

Het Off-Road is een landelijk programma dat via een regionale aanpak zorgt om modal shift mogelijk te maken. Met het Off-Road programma van de Topsector Logistiek zijn de afgelopen jaren door samenwerking tussen verladers en vervoerders succesvol nieuwe en bestaande transportverbindingen als Joint Corridors in de markt gezet. Off-Road is gericht op 'grenzeloze' samenwerking tussen verladers en vervoerders, ondersteund door regionale programmamanagers

en 'Off-Road Runners', met als doel om de modal shift te maken en gezamenlijk tot robuuste (inter)nationale corridors te komen.

Off-Road richt zich op het ontwikkelen en opschalen van Joint Corridors om beschikbaarheid, schaalbaarheid, bereikbaarheid én duurzaamheid te realiseren. Het programma bereikt dit door het faciliteren van samenwerking tussen verladers, vervoerders, dichtbij de ondernemers in hun eigen regio, met toegankelijke tools.

De uitdaging voor Nederland is om de goederenstromen via de knooppunten en transportcorridors zo efficiënt en duurzaam mogelijk in te richten voor het behalen van de doelstelling in het klimaatakkoord: 900.000 ton aan extra reductie van CO₂-uitstoot in 2030 in het achterlandvervoer. Het programma Off-road heeft daarin de ambitie te komen tot een krachtige start voor het behalen van een reductie.

De belangrijkste vervolgstappen in 2021-2023 zijn de uitrol van de bestaande diensten naar nieuwe gebruikers via de aanpak in de regio's en de opzet van nieuwe multimodale corridordiensten. Ook wordt gemikt op een verbeterde samenwerking en aansturing van de Off-Road Runners en de logistieke makelaars, gericht op modal shift en de ontwikkeling van nieuwe tools om het gebruik van de in het programma ontwikkelde diensten te ondersteunen.

Hieronder een afbeelding van het Programma Off-road met de regionale samenwerkende organisaties.



Regionale netwerken worden landelijk ondersteund door het Off-Road team, in de aspecten:

- Coördinatie en communicatie algemeen, en specifiek naar grote verladers/logistieke dienstverleners, en naar internationale lanes waar retourlading een vraag is
- Inhoudelijke ondersteuning (knowhow, know who, modale kennis)
- Relatie leggen met onderzoeksprogramma's en serious gaming initiatieven
- Opzetten van aanbestedingen en het aanbieden van vouchers voor advies
- Business case ontwikkeling
- Mindshift educatie en promotie, ambassadeursfunctie
- Data base

Het Off-Road programma heeft in 2017-2020 geleid tot een aantal nieuwe multimodale transportdiensten op corridors, die in de praktijk heeft geleid tot minder vrachtwagenkilometers en CO2 uitstoot.

Om dit verder uit te bouwen worden de Off Road activiteiten voortgezet en geïntensiveerd in het vervolg van het Topsector programma (2021 – 2023). Belangrijkste vervolgstappen in 2021-2023 zijn de uitrol van de bestaande diensten naar nieuwe gebruikers via de aanpak in de regio's en de opzet van nieuwe multimodale corridordiensten. Ook wordt gemikt op een verbeterde samenwerking en aansturing van de Off Road Runners en de logistieke makelaars. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het gebruik van digitale platforms voor de verschillende joint corridors.

De Opdracht die wordt gepresenteerd in deze Aanbestedingsleidraad is een Opdracht die bijdraagt aan het verwezenlijken van de doelstellingen van de Topsector logistiek en specifiek het toepassingsgebied Multimodale transportcorridors en knooppunten. Nadere informatie over de Topsector Logistiek is te vinden in Annex 7.

2.1. Doelstelling en scope van de opdracht

In deze aanbestedingsprocedure staan 2 rollen in het team dat Off-Road ondersteuning levert centraal. Elke rol afzonderlijk vormt een perceel. Deze aanbesteding heeft als doelstelling om per perceel één Raamovereenkomst te sluiten met één Inschrijver voor het invullen van één rol door één natuurlijk persoon. Vanwege het opbouwen van persoonlijk zakelijke relaties en het vertrouwen wat daarbij komt kijken hechten wij veel waarde aan continuïteit. Daarom achten wij het noodzakelijk dat bij beide percelen de opdracht gegeven wordt aan één persoon.

Perceel 1 De rol Activator (geraamde waarde Euro 200.000,- exclusief BTW)

De Activator speelt een belangrijke verbindende rol tussen het landelijk programma, de regionale programma managers en logistiek makelaars en verlader en vervoerders (deelnemers). Hij/zij is een drijvende kracht die innovatie en implementatie weet te bereiken door een pragmatische en charismatische aanpak, iemand die het podium pakt en mensen weet te activeren. De rol van Activator dient door 1 persoon uitgevoerd te worden.

Doelen

- Realiseren en verhogen van bekendheid, bewustwording en borging van Joint Corridor ontwikkeling bij bedrijven (vervoerders en verladers), overheden en instanties en onderwijsinstellingen. Primair binnen Nederland, secundair ook internationaal.
- Merkbekendheid programma Joint Corridors Off-Road en Topsector Logistiek in de markt en verder versterken.
- Vraag versterken naar Joint Corridors en Synchromodaal Transport bij (potentiële) deelnemers en belanghebbenden.
- Realiseren bekendheid van de gedeelde waarden in het vliegwiel (Beschikbaarheid, Schaalbaarheid, Duurzaamheid en Mobiliteit) als kompas voor maatschappelijke en bedrijfseconomische vooruitgang bij de ontwikkeling van Joint Corridors.
- De ontwikkeling van Joint Corridors in de regio's stimuleren en aanjagen. Vanuit de tweede lijn regionale uitvoerders ondersteunen bij het opstarten en opschalen van Joint Corridors. Gereed staan als back-up in voorkomende situaties.

Activiteiten

- Acteren als boegbeeld, voorbeeldfunctie, inspireren en enthousiasmeren voor Joint Corridor ontwikkeling met oog voor de maatschappelijke en bedrijfseconomische belangen van alle betrokkenen. Naast grootbedrijven ook nadrukkelijke aandacht voor olievlekwerking bij MKB.
- Bewaken van een consistente aanpak van Joint Corridor ontwikkeling zodat Joint Corridors onderling met elkaar verbonden worden tot een buitengewoon Synchromodaal Transportnetwerk en ze elkaar versterken.
- Synergie met andere initiatieven binnen de Topsector Logistiek en daarbuiten.

- Joint Corridor Portfolio ontwikkeling periodiek monitoren en vooruitgang en vervolgcities bespreken met de uitvoerders in de regio's.
- Periodiek bewaken en aanpassen strategie en communicatie naar nieuwe ontwikkelingen en kansen voor groei van Joint Corridors en Synchromodaal Transport.
- Meedenken over het ontwikkelen en uitrollen van tools en initiatieven voor Joint Corridor ontwikkeling, denk aan: Legal Office (juridische veiligheid), Joint Corridor communicatie via Overviews, App en programma website, Joint Corridor/Portfolio/Regio Reviews.
- Ondersteunen betrekken onderwijs en studenten en als Off-Road Runners inzetten voor actieonderzoek binnen Joint Corridors.
- Stimuleren digitale transformatie naar e-Joint Corridors voor efficiënte vrachtboeking, vrachtverwerking en vrachtmonitoring op Joint Corridors.

Competenties

- Op verschillende niveaus kunnen sparren met mensen uit de logistieke sector. Van logistiek manager tot aan de directie.
- Is een natuurlijke netwerker en bruggenbouwer. Legt gemakkelijk nieuwe contacten en is in staat bestaande contacten zorgvuldig te onderhouden.
- Bedrijven kunnen enthousiasmeren om de participeren in Off-road
- Heeft een hands-on mentaliteit
- Bereidheid tot samenwerking met en ondersteuning van anderen

Perceel 2 Omgevingsmanager (geraamde waarde Euro 200.000,- exclusief BTW)

De rol Omgevingsmanager dient door 1 persoon uitgevoerd te worden. In deze rol dient u met, via en in afstemming met de regionale partners in het netwerk van Off Road kansen te ontwikkelen en te benutten om Off-Road bekend te maken bij de doelgroep.

Doelen

- Realiseren en verhogen van bekendheid, bewustwording en borging van Joint Corridor ontwikkeling bij bedrijven (vervoerders en verladers), overheden en instanties en onderwijsinstellingen.
- Het uitbouwen en opzetten van deelnemende partijen van de community van Off-road, zodat deze partijen elkaar makkelijk kunnen vinden.
- Realiseren en verhogen van bekendheid van Off road.
- Leggen van relaties met andere projecten en programma's waardoor slagkracht van Off-road programma groter wordt.
- Afstemming met alle regiomanagers van Off-road, zodat de interregionale samenwerking zo optimaal mogelijk is.
- Beheer van effectieve communicatie strategie
- Bewustwording en borging van Joint Corridor ontwikkeling bij bedrijven (vervoerders en verladers), overheden en instanties en onderwijsinstellingen.

Activiteiten

- Het onderhouden van contact met het Off-Road netwerk en de regionale verbanden.
- Het opzetten en organiseren van mindshift events.
- Het opzetten en organiseren van events met marktpartijen zoals verladers en logistieke dienstverleners.
- Het signaleren van trends en opinies in en buiten het netwerk die van invloed zijn op het realiseren van de doelstelling.
- Sessie verzorgen voor het congres van de Topsector Logistiek.
- Ondersteuning van evenementen, die door de regio's en expertise partners georganiseerd worden;
- Content management Off-Road website, social media kanalen, digitale nieuwsbrieven
- Ondersteuning in de ontwikkeling van aanvullende offline communicatiemiddelen
- Opstellen en verspreiden persberichten en onderhouden mediarelaties

- Ondersteuning bij de doorontwikkeling van de website

Competenties

- In staat zijn om zich goed in te leven in de belangen en standpunten van anderen
- Heeft een open geest en streeft naar openheid van zaken;
- Is een natuurlijke netwerker en bruggenbouwer. Legt gemakkelijk nieuwe contacten en is in staat bestaande contacten zorgvuldig te onderhouden.
- Is communicatief vaardig en verplaatst zich in de wereld van belanghebbenden

2.2. INSCHRIJVEN PER PERCEEL

Wegens het feit dat de percelen elk een andere rol en werkzaamheden omvatten die onverenigbaar zijn zal per perceel één (1) natuurlijk persoon gecontracteerd worden.

Indien Inschrijvers voor meerdere percelen wensen in te schrijven is het volgende van toepassing. Van Inschrijvers wordt in dat geval verwacht om per perceel een separate Inschrijving in te dienen waarin een specifiek natuurlijke persoon wordt aangeboden, waarbij geen overlap tussen natuurlijke personen bestaat indien de Inschrijver op meerdere percelen inschrijft.

Een Inschrijver kan daarnaast voor één perceel meerdere natuurlijke personen voorstellen. In dat geval dienen zij separate documenten per natuurlijk persoon in te dienen. Zie de vormvereisten in paragraaf 5.3.

Combinaties van natuurlijke personen voor één rol c.q. perceel zijn niet toegestaan.

2.3. CONTRACTVORM EN LOOPTIJD

De beoogde ingangsdatum van een Raamovereenkomst per perceel is 26 mei 2021. Connekt heeft de intentie een Raamovereenkomst aan te gaan voor 3 jaar. Daartoe zal eerst een Raamovereenkomst worden gesloten voor een periode van 2 jaar. Connekt heeft na die periode het recht de Raamovereenkomst telkens met 1 jaar te verlengen tot een contractduur van maximaal 3 jaar.

Het is de intentie van Connekt tot genoemde verlengingen te komen wanneer er geen tekortkomingen in de dienstverlening zijn geconstateerd, of wanneer tekortkomingen naar tevredenheid van de Connekt binnen de overeengekomen termijn zijn hersteld en er voldoende passende maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen.

Verlenging gebeurt stilzwijgend. Indien Connekt de Raamovereenkomst op wenst te zeggen, dient dit uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de lopende contractperiode schriftelijk aan de Inschrijver meegedeeld te worden.

Op de te sluiten Raamovereenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van opdracht in Annex 3 van toepassing. De Inschrijver stemt in met deze voorwaarden door het indienen van een Inschrijving. De algemene-/verkoop- en leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.4. WAARDE RAAMOVEREENKOMST

Per perceel wordt een Raamovereenkomst afgesloten, welke het kader vormt voor nadere opdrachten.

De totale maximale opdrachtsom is als volgt verdeeld:

Perceel 1: De winnende Inschrijving van perceel 1 kan een maximale opdrachtsom (cumulatief over nadere opdrachten) ontvangen van EURO 200.000,00 exclusief BTW.

Perceel 2: de winnende Inschrijving voor perceel 2 kan een maximale opdrachtsom (cumulatief over nadere opdrachten) ontvangen van EURO 200.000,00 exclusief BTW.

3. Algemene informatie aanbestedingsprocedure

3.1. Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de procedure van de Europese openbare Aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012. In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure uiteengezet. De aanbestedingsprocedure zal digitaal plaatsvinden door middel van TenderNed.

Gegadigden en Inschrijvers worden voor alle informatie over deze aanbestedingsprocedure verwezen naar de website www.tenderned.nl. De Aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend via deze website verspreid. Deze aanbesteding is gepubliceerd via TenderNed (www.tenderned.nl) in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

3.2. Planning

Nr.	Inschrijvingsfase	Datum
1	Publicatie van de aanbesteding	26 februari 2021
2	Sluiting termijn indienen vragen Nota van Inlichtingen, 17:00 uur	12 maart 2021
3	Beantwoorden vragen	22 maart 2021
4	Sluiting termijn indienen juridische voucher, 10:00 uur	1 april 2021
5	Sluiting termijn indienen Inschrijvingen, 12:00 uur	16 april 2021
6	Beoordeling Inschrijvingen	23 april 2021
7	Interviews	29/30 april 2021
	Gunningsfase	
8	Gunningsbesluit	3 mei 2021
9	Einde bezwaartermijn	25 mei 2021
10	Definitieve gunning en sluiten Raamovereenkomst.	26 mei 2021

Deze planning is indicatief en bindt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de planning af te wijken.

De termijnen genoemd onder 2, 4 en 5 zijn fatale termijnen. Dat houdt met betrekking tot het stellen van vragen in dat niet tijdig ingediende vragen niet worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Met betrekking tot de Inschrijving houdt de fatale termijn in dat Inschrijvingen die te laat zijn ontvangen niet in aanmerking komen voor de beoordeling en de Opdracht niet gegund kunnen krijgen. Het risico van eventuele vertraging of onvolledigheid van aflevering berust bij de Inschrijver.

3.3. Vragen en andere communicatie

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten kunnen worden ingediend door middel van uw dashboard van onderhavige aanbestedingsprocedure in TenderNed. Vragen dienen in de Nederlandse taal ingediend te worden.

Bij het stellen van de vraag dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad of Annexen de vraag betrekking heeft. Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van de vragen voor een juist verloop van de aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Het is aan de Aanbestedende dienst om dit te bepalen. Zie de planning in paragraaf 3.2. voor het tijdig indienen van vragen. Vragen die tijdig zijn ingediend worden door Connekt beantwoord in een nota van inlichtingen, die op TenderNed wordt gepubliceerd.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Aanbestedingsleidraad met Annexen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Gegadigden c.q. Inschrijvers tegen de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalt.

3.3.1 Vertrouwelijke vragen

Een Gegadigde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om op bepaalde vragen niet door middel van TenderNed maar door middel van een vertrouwelijke reactie te beantwoorden, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Dit is mogelijk door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed. De Aanbestedende dienst beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek inwilligt zal hij de beantwoording uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek afwijst, zal de Aanbestedende dienst dit mededelen en geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

3.3.2 Communicatie met de Aanbestedende dienst (e.a.)

Het is Gegadigden en Inschrijvers niet toegestaan over de onderhavige aanbestedingsprocedure en de Opdracht te communiceren op andere dan de in onderhavige Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbestedende dienst, adviseurs van de Aanbestedende dienst en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbestedende dienst bij de aanbesteding en de voorbereiding van de Opdracht betrokken zijn. Gegadigden en Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4. Wie kan een Inschrijving indienen / Eisen aan de Inschrijver

Voor deze Aanbesteding worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd. Deze worden in dit hoofdstuk beschreven.

4.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ter beoordeling van de Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende dienst eerst een beoordeling onder voorbehoud maken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de daarbij behorende gegevens. Het voorbehoud heeft betrekking op de beoordeling van de door de Inschrijvers nog in te dienen bewijsstukken. De Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht dient deze bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren. Indien deze bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan dit leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende dienst kunnen worden opgevat als 'valse' verklaringen. Dit leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers worden dan ook verzocht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zeer zorgvuldig in te vullen.

4.2.1 Dwingende uitsluitingsgronden

Bij het toepassen van de Europese aanbestedingsprocedures dienen de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet (AW 2012) verplicht toegepast te worden. Deze uitsluitingsgronden omvatten zeer ernstige vormen van economische delicten. Op grond van deze bepaling dient Connekt Inschrijvers tegen wie bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om één of meer van de in artikel 2.86 lid 2 AW 2012 genoemde redenen is uitgesproken uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, en indien Inschrijver nalatig is geweest bij het betalen van belastingen en sociale verzekeringspremies.

Iedere Gegadigde c.q. Inschrijver dient bij haar Inschrijving door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Annex 2) te verklaren dat deze dwingende uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. De uitsluitingsgronden zijn opgenomen in deel III van dit formulier.

Ter verificatie van deze verklaring kán een Gedragsverklaring aanbesteden van niet ouder dan twee jaar opgevraagd worden. Tevens kan ter verificatie een Verklaring van de Belastingdienst worden opgevraagd, die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Op verzoek van de Aanbestedende dienst, dient Inschrijver deze bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen.

Is één van de dwingende uitsluitingsgronden van toepassing op de Inschrijver, dan wordt deze Inschrijver conform de Aanbestedingswet 2012 onherroepelijk uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Deel III**) te verklaren dat deze facultatieve uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

- Inschrijver verkeert in staat van faillissement/liquidatie of jegens hem geldt een surseance van betaling of een andere vergelijkbare toestand;
- Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

4.2. Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst vraagt de Inschrijvers ten tijde van de Inschrijving om aan te geven of zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze paragraaf door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Aanbestedende dienst stelt geschiktheidseisen ten aanzien van (i) financiële en economische draagkracht en (ii) beroepsbevoegdheid, (iii) technische bekwaamheid. Indien de Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

4.2.1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's, met een dekking van ten minste € 250.000, - per schadeveroorzakende gebeurtenis.

Een bewijs van verzekering, zoals voornoemd wordt enkel bij de winnende Inschrijver middels een schriftelijk verzoek daartoe opgevraagd. De winnende Inschrijver staat er voor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.

4.2.2. Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Beroepsregister (in Nederland is dit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel) of in een vergelijkbaar register in het land van herkomst van de inschrijver. Inschrijver dient in dit kader te beschikken over een bewijs van inschrijving in het beroepsregister.

Inschrijver dient bij Inschrijving te verklaren dat hij over een dergelijk bewijs van inschrijving beschikt middels het UEA. Ter verificatie dient Inschrijver bij Inschrijving tevens een uittreksel in van de inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Dit bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen niet ouder te zijn dan zes maanden. Ook dient uit dit bewijs de rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijvingsformulier en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te blijken.

4.2.3. Kennis en ervaring

Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis en ervaring om de Opdracht uit te kunnen voeren. Deze kennis en ervaring in het kader van de geschiktheidseisen dient te blijken uit minimaal één en maximaal twee referenties. Zie voor de vormvereisten die gesteld zijn aan de in te dienen referenties paragraaf 5.3 van deze Aanbestedingsleidraad. De referenties dienen te voldoen aan de volgende cumulatieve minimumvereisten c.q. kerncompetenties weergegeven per perceel.

- **Perceel 1** Activator:
 1. Vanuit een opdrachtgeversperspectief (dus verlader) kunnen faciliteren van samenwerking tussen ketenpartners en kunnen schakelen op het niveau van logistiek manager tot aan de directie.
 2. Je begrijpt en spreekt de "taal" vanuit de logistieke sector. Je hebt ervaring met verladers/logistiek (industrie en handel), logistiek en supply chains.
- **Perceel 2** Omgevingsmanager:
 1. Relatiemanagement, hiermee wordt bedoeld ervaring in het bijeen brengen en houden en uitbreiden van een netwerk van zakelijke private partijen.
 2. Ervaring hebben met omgevingsmanagement zoals o.a. het ondersteunen, onderhouden en uitbouwen van een community (een groep zakelijke mensen).

Connekt behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver de opdrachtgever van het opgegeven referentieproject te benaderen om de inhoud van de referentie te verifiëren.

4.3 Blijven voldoen aan de gestelde eisen

Indien gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde c.q. Inschrijver wegens welke omstandigheid dan ook niet meer voldoet aan de eisen als gesteld in hoofdstuk 4, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Vanaf 1 juli 2016 is de Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Houdt er rekening mee dat het invullen van dit document meer tijd kan kosten dan de oorspronkelijke Eigen Verklaring. Wij raden u aan om het document goed door te nemen en/of eventueel een specialist te raadplegen. Aanbestedende dienst heeft namelijk juridisch beperkte mogelijkheden om omissies te laten herstellen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het ingediende Kamer van Koophandel uittreksel.

5. Inschrijving

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens bij de Inschrijving ingediend moeten worden en welk gunningscriterium wordt gesteld.

5.1 Tijdstip indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen door de Aanbestedende dienst uiterlijk op de in de planning aangegeven termijn (zie paragraaf 3.2) te zijn ontvangen. De Inschrijving dient digitaal in de kluis van TenderNed te worden ingediend.

5.2 Aanvullende voorwaarden Inschrijving

In aanvulling op de algemene bepalingen zoals opgenomen in Hoofdstuk 7 gelden de volgende voorwaarden:

- Het tijdstip van de Inschrijving geldt als fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Inschrijvers blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving;
- Voor het indienen van een Inschrijving is vereist dat de documenten in de kluis van TenderNed zijn geplaatst. Inschrijvingen die niet tijdig in de kluis van TenderNed zijn geplaatst, worden beschouwd als zijnde te laat ingediend;
- Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver volledig kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden uit de Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen en tevens bereid en in staat te zijn om de Opdracht uit te voeren zoals aangegeven in deze Aanbestedingsleidraad;
- Indien blijkt dat Inschrijver een manipulatieve Inschrijving doet, wordt deze terzijde gelegd. Hiervan zal bijvoorbeeld sprake zijn bij een Inschrijving die weliswaar aan de gestelde vereisten voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Men denke daarbij aan de situatie dat op voorhand vaststaat dat de Inschrijver de Opdracht niet daadwerkelijk zal kunnen uitvoeren tegen de door hem aangeboden prijs.

5.3 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING

De Inschrijving dient te voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en Annexen. Wanneer de Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten kan dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben. Dit is uitdrukkelijk de verantwoordelijkheid van Inschrijver. De Inschrijvingen dienen compleet en overzichtelijk te zijn.

Een Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

1. Het Inschrijfformulier (Annex 1)
 2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Annex 2) ten behoeve van de uitsluitingsgronden en geschiktheids-eisen zoals gesteld in paragraaf 4.1 en 4.2 van deze Aanbestedingseidraad.
 3. Per aangeboden natuurlijk persoon: Referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen in paragraaf 4.2 van deze Leidraad (Annex 5)
 4. Een bewijs van inschrijving in het beroepsregister c.q. uittreksel Kamer van Koophandel.
 5. Per aangeboden natuurlijk persoon:
 - Referenties ten behoeve van de gunningscriteria in paragraaf 6.2.1. van deze Aanbestedingsleidraad [Annex 5].
 - CV
 - Uurtarief all-in reiskosten in Nederland.
 - Casus (Dit geldt enkel voor Inschrijvingen voor perceel 1 Activator (Annex 8))
- Bij het indienen van de Inschrijving dienen de voorgeschreven formats, zoals opgenomen in de Annexen te worden gehanteerd.

- Er mogen maximaal 2 referenties ingediend worden ten behoeve van de geschiktheidseisen en maximaal 3 referenties ten behoeve van de gunningscriteria. Het meerdere wordt niet in de beoordeling betrokken.

Referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen mogen dezelfde zijn als ten behoeve van de gunningscriteria, gelieve duidelijk aan te geven op het Format Referenties [Annex 5] of de referentie van toepassing is ten behoeve van de geschiktheidseisen, de gunningscriteria of beide.

De referenties dienen op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder te zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf het einde van de desbetreffende referentie-opdracht.

De persoon wiens CV bij de inschrijving gevoegd worden dient betrokken te zijn geweest bij deze referenties.

- Het CV mag niet meer dan 2 pagina A4 beslaan. Minimaal lettergrootte 10.
- De Inschrijver voor het perceel 1 Activator wordt gevraagd om een uitwerking van een casus toe te voegen (zie Annex 8).

De casebeschrijving mag niet meer dan 2 pagina A4 beslaan, lettertype Arial, minimaal lettergrootte 10.

Nadrukkelijk worden compactheid, kernachtigheid en helderheid verwacht van de uitwerking. De uitdaging is om enkel de kern op papier te zetten. Als de casus meer dan 2 pagina's bevat, wordt het meerdere aantal pagina's niet in de beoordeling meegenomen.

- De Inschrijver voor het perceel 2 Omgevingsmanager wordt gevraagd om een uitwerking van een visie toe te voegen.

De visiebeschrijving mag niet meer dan 2 pagina A4 beslaan, lettertype Arial, minimaal lettergrootte 10.

Nadrukkelijk worden compactheid, kernachtigheid en helderheid verwacht van de uitwerking. De uitdaging is om enkel de kern op papier te zetten. Als de visie meer dan 2 pagina's bevat, wordt het meerdere aantal pagina's niet in de beoordeling meegenomen.

- Alle in te dienen documenten dienen ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Dit dient aangetoond te worden door middel van een uittreksel uit de Kamer van Koophandel en indien van toepassing een machtiging.

6. Beoordeling

6.1 Beoordeling

Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken én indien de Inschrijving tijdig is ingediend, wordt de Inschrijving beoordeeld. De beoordeling wordt verricht door een beoordelingscommissie aan de in dit hoofdstuk beschreven 'meetlat'. Deze beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken geschiedt in meerdere stappen:

Stap 1: toets of formele vereisten Inschrijving

De Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op compleetheid en volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven (zie in dit verband hoofdstuk 4,5 en 6), kunnen terzijde worden gelegd en kunnen dus afvallen. Connekt behoudt zich

in dit verband het recht voor om te toetsen aan de hand van de beginselen van het aanbestedingsrecht.

Tevens wordt beoordeeld of de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.1) niet van toepassing zijn en of Inschrijver aan de geschiktheidseisen (paragraaf 4.2) voldoet.

Stap 2: beoordeling Inschrijving op kwaliteit

In stap 2 worden de Inschrijvingen die niet op grond van één van bovenstaande stappen van verdere deelname worden uitgesloten, op basis van kwaliteit beoordeeld zoals omschreven in dit hoofdstuk. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een Inschrijver schriftelijke vragen te stellen. De Inschrijver beantwoordt deze vragen schriftelijk.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijvingen onder voorbehoud te beoordelen op kwaliteit en op prijs indien stap 1 niet tijdig is afgerond.

Stap 3: beoordeling Inschrijving op prijs

In stap 3 worden de Inschrijvingen die niet op grond van stap 2 van verdere deelname worden uitgesloten, op basis van prijs zoals omschreven in dit hoofdstuk beoordeeld.

Stap 4: rangorde van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden vervolgens door de beoordelingscommissie in een rangorde geplaatst op basis van de totaalscore (totaalscore kwaliteit +totaalscore prijs) van de Inschrijvingen.

Zie voor nadere voorwaarden het beoordelingsreglement (Annex 6).

Stap 5: Interviews

De twee kandidaten die na de beoordeling het hoogste aantal punten hebben worden uitgenodigd om het CV, de referentie(s) en indien van toepassing, de casus (perceel 1) visie (perceel 2) toe te lichten in een interview.

Echter, indien andere kandidaten een aantal punten hebben gekregen wat binnen een marge van 18% van de punten van de kandidaat met de hoogste score valt, zullen deze kandidaten ook worden uitgenodigd voor een interview. Het maximum aantal kandidaten dat in totaal uitgenodigd wordt voor een interview is begrensd op 3.

6.2 Beoordelingssystematiek (toetsing en weging)

6.2.1 Gunningssystematiek

Het gunningscriterium op basis waarvan deze opdracht gegund wordt, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze valt uiteen in het onderdeel prijs en kwaliteit. De verhouding tussen beide delen is als volgt:

Kwaliteit: 70%

Prijs: 30%

Voor het onderdeel "prijs" en het onderdeel "kwaliteit" samen kunnen maximaal 1000 punten gescoord worden. Dit houdt in dat voor het onderdeel "kwaliteit" maximaal 700 punten gescoord kunnen worden en voor het onderdeel "prijs" maximaal 300 punten gescoord kunnen worden.

6.2.2 Kwaliteit

Voor het onderdeel 'kwaliteit' kunnen maximaal 700 punten worden gescoord. Ten behoeve van het gunningscriterium kwaliteit wordt gekeken naar specifieke elementen van zowel de Inschrijver als de Inschrijving. Dit moet de beoordelingscommissie het vertrouwen bieden dat de Inschrijver de best gekwalificeerde partij is om de Opdracht uit te voeren.

De Inschrijver wordt beoordeeld op:

- Referentie(s)
- CV
- Casus, perceel 1 Activator, Visie perceel 2 Omgevingsmanager
- Interview

De Casus voor perceel 1 Activator is opgenomen in Annex 8.

Visie

Voor de visie voor perceel 2 Omgevingsmanager wordt verwacht dat de Inschrijver aangeeft hoe hij/zij de community van Off-road verder uitbouwt, hoe de verschillende rollen en belangen van de betrokken spelers verbindt, wat de beste aangrijpingspunten zijn om het bedoelde effect tot stand te brengen en wat de rol van de Omgevingsmanager dan zou moeten zijn.

Het kwaliteitscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de genoemde criteria in onderstaande tabel.

Perceel 1: Activator

Beoordeling onderdeel kwaliteit Activator op de volgende subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
CV	150
Mate van relevant netwerk van ketenpartijen en regionale overheden	40
Mate van werkervaring bij verlader(s) (industrie en handel) op het gebied van supply chain (development) of logistiek	40
Mate van kennis van en ervaring met het ontwikkelen van nieuwe concepten logistiek en supply chains;	50
Mate van kennis en ervaring van strategische ontwikkelingen in de logistiek, de (internationale) ontwikkelingen in transport, de belangen van verladers en de verschillen in belangen tussen diverse verladers	20
Referentie(s)	150
Mate van bewezen kwaliteit voor het enthousiasmeren en mobiliseren van marktpartijen zoals verladers, vervoerders, logistieke dienstverleners	60
Mate van creativiteit om oplossingen te vinden die gedragen worden door alle partijen	40
Mate van vertaling van visie en strategie naar concrete acties, resultaat en doelstellingen en deze ook te behalen;	50
Casus	200
Mate van relevant netwerk van ketenpartijen en regionale overheden	30
Mate van creativiteit om oplossingen te vinden die gedragen worden door alle partijen	70
Mate van kwaliteit om externe relaties goed onderhouden, weet verschillende partijen in hun kracht te gebruiken en gelijk te richten	60
Mate van kennis en ervaring van strategische ontwikkelingen in de logistiek, de (internationale) ontwikkelingen in transport, en verschillen in belangen tussen diverse marktpartijen	40

Interview Waarbij ingegaan zal worden op de referentie(s) en vragen gesteld zullen worden over de volgende aspecten:	200
Bewezen kwaliteit voor het enthousiasmeren en mobiliseren van verladers	80
Heeft kennis van en ervaring met het ontwikkelen van nieuwe concepten in logistiek en supply chains;	30
Bewezen kwaliteit om visie en strategie te vertalen naar concrete acties, resultaat en doelstellingen en deze te realiseren;	50
Bewezen ervaring om externe relaties goed onderhouden, weet verschillende partijen in hun kracht te gebruiken en gelijk te richten	40
Maximale totaalscore kwaliteit	700

Perceel 2: Omgevingsmanagement

Beoordeling onderdeel kwaliteit Project Manager Relatie Management op de volgende subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
CV	150
Mate van ervaring met functioneren in multi-stakeholder processen	50
Mate van ervaring met relatiemanagement/omgevingsmanagement en opbouwen en onderhouden van een community	40
Mate van ervaring in communicatiemiddelen zoals websiteonderhouden, verzenden nieuwsbrieven	20
Mate van ervaring met eventorganisatie	20
Mate van ervaring in logistieke netwerken	20
Referentie(s)	150
Mate van ervaring met relatiemanagement, hier bedoelt als ervaring in het bijeen brengen en houden en uitbreiden van een netwerk van logistieke partijen	60
Mate van ervaring met event organisatie, hier bedoeld als het organiseren van inhoudelijk interessante sessies, bedoeld om relaties tussen partijen te leggen en te stimuleren tot samenwerking	45
Mate van sensitiviteit tonen om belangen en gevoeligheden te kunnen identificeren, en om de communicatie vervolgens zo vorm te geven dat daarmee rekening wordt gehouden	45
Visie	200
Mate waarin wordt aangetoond dat en hoe het netwerk van de Off-road community wordt onderhouden en wordt uitgebouwd.	70
Getting things done; Inschrijver laat zien hoe hij/zij een event/bijeenkomst organiseert waarbij alle relevante marktpartijen aanwezig zijn.	70

Mate waarin Inschrijver laat zien: - hoe de verschillende rollen en belangen van de betrokken spelers wordt verbonden - wat de beste aangrijpingspunten zijn om het bedoelde effect tot stand te brengen	60
Interview Waarbij ingegaan zal worden op de referentie(s) en het CV en vragen gesteld zullen worden over de volgende aspecten:	200
Relatiemanagement, hier bedoelt als ervaring in het bijeen brengen en houden en uitbreiden van een netwerk van logistieke partijen	60
Event organisatie, hier bedoelt als het organiseren van inhoudelijk interessante sessies, bedoeld om relaties tussen partijen te leggen en te stimuleren tot samenwerking	45
Sensitiviteit tonen om belangen en gevoeligheden te kunnen identificeren, en om de communicatie vervolgens zo vorm te geven dat daarmee rekening wordt gehouden	45
Bewezen ervaring om externe relaties goed onderhouden, weet verschillende partijen in hun kracht te gebruiken en gelijk te richten.	50
Maximale totaalscore kwaliteit	700

Compactheid, kernachtigheid en helderheid zijn kwaliteiten van de tekstuele Inschrijving die meewegen in alle beoordelingen.

Er worden enkel hele punten toegekend en er worden geen andere punten toegekend dan onderstaande punten.

- 1: Voldoet niet. Niet alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd óf aan het specifieke criterium heeft Inschrijver nauwelijks tot geen invulling gegeven.
- 4: Voldoet slecht. Niet alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd óf aan het specifieke criterium heeft de Inschrijver in beperkte mate invulling gegeven.
- 6: Voldoet redelijk. Alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd en Inschrijver heeft aan het specifieke criterium in voldoende mate invulling gegeven.
- 8: Voldoet goed. Alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd en Inschrijver heeft aan het specifieke criterium goed invulling gegeven.
- 10: Voldoet uitstekend. Alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden benoemd op concrete wijze én aan het specifieke criterium geeft de Inschrijver uitmuntend goed invulling.

Per subgunningscriterium worden de toegekende punten (tussen 1 en 10, bijvoorbeeld 6) vermenigvuldigd met de maximum score (bijvoorbeeld maximaal 80 punten), en daarna gedeeld door 10. (in het voorbeeld: $6 \times 80/10 = 48$ punten).

De daaruit volgende scores worden dan opgeteld. De som is de totale waardering van het onderdeel kwaliteit, en kan dus nooit hoger zijn dan het maximum aantal van 700 punten.

6.2.3 Prijs

Ten aanzien van het onderdeel "prijs" kunnen maximaal 300 punten gescoord worden.

Het onderdeel prijs bestaat uit het uurtarief wat de Inschrijver aanbiedt voor het uitvoeren van de Opdracht van de Topsector. Daarbij dient uitgegaan worden van:

- het uurtarief is in Euro's en exclusief BTW;
- het aantal facturable uren per jaar is 1000 uur;
- het uurtarief is inclusief reis-en-verblijfkosten die binnen Nederland gemaakt worden, met uitzondering van de door de Opdrachtgever opgedragen overnachtingen;
- Het uurtarief staat vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, vanaf datum ondertekening Raamovereenkomst;
- Het uurtarief dient reëel en marktconform te zijn. Het aanbieden van manipulatieve, irreële, abnormaal lage, of abnormaal hoge uurtarieven is niet toegestaan;
- Het uur- of dagtarief dient onder het maximumuurtarief voor externe inhuur door de rijksoverheid te liggen, zoals weergegeven in de brief aan de Tweede Kamer d.d. 5 juli 2010 met kenmerk 32124 nr.18., zijnde €1800, - per dag of € 225, - per uur exclusief BTW.

Indien Inschrijver deze vormvereisten ten behoeve van het uurtarief niet naleeft, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het aspect prijs zal op de volgende manier beoordeeld worden:

- De opgegeven prijs door de Inschrijver geeft de Aanbiedingsprijs A.
- De Laagste Aanbiedingsprijs (LA) krijgt het maximale aantal punten voor het aspect prijs, te weten 300.
- De score van de overige Inschrijvingen wordt bepaald door de volgende formule: $(A/LA \times 300)$. Een voorbeeld kan dit verduidelijken. Indien de LA 100 is, en de A 200, krijgt de aanbieder van A 150 punten, namelijk $100/200 \times 300 = 150$ punten.

6.3 TUSSENBEOORDELING EN INTERVIEW

De optelling van de resultaten van de tussenbeoordeling leidt tot een rangorde van inschrijvingen.

Indien er meer dan 18 % verschil is tussen de beste beoordeelde inschrijving en de daarop volgende, kan Connekt besluiten om geen interviews te organiseren.

De twee kandidaten die na de beoordeling het hoogste aantal punten hebben worden uitgenodigd om het CV, de referentie(s) en indien van toepassing, de casus toe te lichten in een interview. Echter, indien andere kandidaten een aantal punten hebben gekregen wat binnen een marge van 18% van de punten van de kandidaat met de hoogste score valt, zullen deze kandidaten ook worden uitgenodigd voor een interview. Het maximum aantal kandidaten dat in totaal uitgenodigd wordt voor een interview is begrensd op 3.

In het interview van maximaal 45 minuten zal een nadere toelichting van de kandidaat gevraagd worden op de referentie(s).

Het interview wordt beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als genoemd in paragraaf 6.2. De score van het Interview wordt bij de score van de tussenbeoordeling opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor het onderdeel "kwaliteit".

6.4. EINDBEOORDELING

Per perceel worden de door Inschrijvers behaalde punten voor de onderdelen "kwaliteit" en "prijs" worden bij elkaar opgeteld. Voor zowel perceel 1 als voor perceel 2 geldt dat de Inschrijver met het hoogste aantal punten de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend. Aan diegene wordt het perceel gegund.

6.4 GELIJKE STAND

Indien na beoordeling twee of meer Inschrijvers dezelfde aantal punten hebben behaald, dan zal de score bij het onderdeel "kwaliteit" van doorslaggevend belang zijn: de Inschrijver met het hoogste aantal punten op dat onderdeel wordt aangemerkt als de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

Is er na deze toets alsnog sprake van eenzelfde aantal punten, dan zal de score bij het onderdeel "prijs" van doorslaggevend belang zijn. de Inschrijver met het hoogste aantal punten op dat onderdeel wordt aangemerkt als de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

6.6 GUNNINGSBESLISSING

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de inschrijvingsfase haar gunningsbeslissing schriftelijk aan alle Inschrijvers kenbaar maken. Inschrijvers krijgen een termijn van 20 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen gunning door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 20 dagen na de verzenddatum van het voornemen tot gunning aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, wordt de Inschrijver geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen gunning in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Inschrijver.

6.7 OVERLEGGEN NADADERE BEWIJSSTUKKEN

Zoals in hoofdstuk 5 beschreven volstaat bij inschrijving in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze Aanbestedingsleidraad gesteld is dat zij bij Inschrijving ingeleverd moeten worden. Bij het voornemen tot gunning wordt aan de winnende Inschrijver gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 7 werkdagen.

Binnen 7 kalenderdag na bekendmaken van de gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig gegund is de volgende bewijsstukken conform paragraaf 4.1 en 4.2 van de Aanbestedingsleidraad te overleggen:

Ten behoeve van de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.1):

- een Gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012;
- een verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012.

Ten behoeve van de geschiktheidseisen (paragraaf 4.2):

- (Kopie) van een bewijs van verzekering.

Indien Inschrijver niet (tijdig) beschikt over voornoemde documenten kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan Connekt te overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid. Connekt is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor Connekt geen grond voor uitstel is.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende inschrijver. De Inschrijvers kunnen na afloop nadere informatie inwinnen bij Connekt.

6.5 BEKENDMAKING DEFINITIEVE GUNNING

Het openbaar maken van de definitieve uitslag van de aanbestedingsprocedure gebeurt door bekendmaking op www.tenderned.nl. Het is de Inschrijver niet toegestaan in de publiciteit te treden over de aanbestedingsprocedure.

Over de winnende Inschrijving zal in samenspraak met de Inschrijver publicatie plaatsvinden.

7. Algemene bepalingen

In dit hoofdstuk treft u de relevante voorwaarden aan die worden gesteld aan de Inschrijving en aan de aanbestedingsprocedure.

1. Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure is een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012.

2. Gestanddoening

De Inschrijving moet gestand worden gedaan gedurende 90 kalenderdagen na sluitingsdatum van de Inschrijving. Binnen deze gestanddoeningstermijn mag de inschrijver de voorwaarden waaronder hij bereid en in staat is de Opdracht uit te voeren niet wijzigen. Connekt kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op beloning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.

3. Akkoord met de Aanbestedingsleidraad

Door Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen. Indien de Aanbestedingsleidraad volgens de Inschrijver onjuistheden bevat dan dient de Inschrijver dit schriftelijk middels vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan de Inschrijver geen beroep daarop doen bij of na de eventuele gunning van de Opdracht.

4. Vertrouwelijkheid

Connekt en de beoordelingscommissie zullen alle als zodanig door de Inschrijvers aangemerkte informatie die haar in het kader van de aanbestedingsprocedure worden verstrekt, vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat of wanneer de Inschrijver naderhand instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

5. Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan.

6. Afbreken procedure

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van de overeenkomst met Inschrijver over te gaan.

Gegadigden en Inschrijvers kunnen, vanwege i) het niet-nemen van een gunningsbeslissing, ii) het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele gunningsbeslissing, iii) het niet sluiten van de overeenkomst(-en), iv) het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel v) het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure, geen enkele aanspraak maken op schadevergoeding of enige andere vorm van nadeelcompensatie.

7. Tegenstrijdigheden tussen documenten

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten prevaleert onderhavige Aanbestedingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad, inclusief de Annexen, gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde vóór op de overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad. De Annexen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.

8. Aanvulling en/of verduidelijking

De Inschrijving mag na het verstrijken van de inschrijftermijn niet aangevuld worden. De Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid -doch niet de verplichting- herstel toe te staan, voor zover dit verenigbaar is met de toepasselijke wet- en regelgeving. In dat geval kan aan de Inschrijver één keer de gelegenheid worden gegeven tot herstel. Hiertoe zal, na berichtgeving van de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver, een termijn van twee werkdagen worden gegund.

De Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht om verduidelijking en/of aanvulling te vragen. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen wordt voorgesteld. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingstermijn voor Inschrijving niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op beloning worden ontleend.

9. Storing TenderNed

Het gebruik van TenderNed komt voor rekening en risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver. Dit betekent tevens dat het niet tijdig uploaden van documenten voor rekening en risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver komt.

Indien er sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Gegadigden c.q. Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de aanbestedingswet.

Let op: er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingsoverzicht.

10. Bezwaar

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkene dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze Aanbestedingsleidraad van toepassing is, zal worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.