



Service Level Agreement

Service Level Agreement tussen UWV en <Opdrachtnemer>
voor Perceel 1: Driejarige IPS-trajecten (EPA)

Geldig met ingang van 1 mei 2023

Versie: 2.1



Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Algemene bepalingen	3
1.2	Beheer en wijziging SLA	3
1.3	Definities	3
1.4	Driejarige IPS-trajecten	3
2	Verantwoording	4
2.1	Rapportages	4
2.2	Klachtenproces voor de cliënt over de uitvoering van het IPS-traject	4
2.3	Klanttevredenheid	5
3	Inrichting organisatie	5
3.1	Contactgegevens	5
3.2	Overlegstructuur	5
3.3	Escalatie route Opdrachtnemer	5
4	Contract- en Leveranciersmanagement Systeem (CLMS)	6
4.1	Gebruik CLMS	6
4.2	Inkoopordergegevens in het CLMS	6
5	Kritische Prestatie Indicatoren	7
5.1	Perspectief cliënten	7
6	Beoordeling	8
6.1	Toetsing eisen Inkoopkader c.q. eisen Raamovereenkomst	8
6.2	Resultaatberekening op basis van de KPI's	8
7	Consequenties	10
7.1	Consequenties van niet voldoen aan KPI-norm	10
7.2	Niet voldoen aan eisen Inkoopkader c.q. overige eisen Raamovereenkomst	10



1 Algemeen

1.1 Algemene bepalingen

Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is een Raamovereenkomst voor het uitvoeren van driejarige IPS-trajecten onder het Inkoopkader IPS (hierna te noemen: Raamovereenkomst). Dit Service Level Agreement (SLA) geeft een nadere uitwerking van de door Opdrachtnemer te behalen kwalitatieve resultaten, de wijze waarop deze worden getoetst en de inrichting van de organisatie. Het SLA maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de hierboven genoemde Raamovereenkomst.

1.2 Beheer en wijziging SLA

De wijze waarop Opdrachtgever re-integratiedienstverlening inzet is continu in beweging. Daarnaast streeft Opdrachtgever continu naar verbetering, door vereenvoudiging en standaardisatie van haar processen. Als gevolg daarvan kan het noodzakelijk zijn om de inhoud van het SLA gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen.

De inhoud van het SLA kan uitsluitend door Opdrachtgever worden gewijzigd. Opdrachtgever deelt een wijziging minimaal 1 maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van de wijziging schriftelijk mede aan Opdrachtnemer. Conform het bepaalde in de Raamovereenkomst kan Opdrachtnemer, indien hij zich niet kan vinden in een wijziging, de Raamovereenkomst eenzijdig beëindigen tegen de datum waarop een hiervoor bedoelde wijziging van kracht wordt. Opdrachtgever zorgt voor het actueel houden van het SLA.

Het SLA voor perceel 1 IPS Driejarig kent meerdere versies. In onderstaande tabel is het versiebeheer en de geldigheidstermijn van het SLA opgenomen. De datum waarop de Opdracht tot het opstellen van een Re-integratieplan is verstrekt, bepaalt welke versie van het SLA van toepassing is op de Inkooporder.

Versiebeheer	Begin/wijzigingsdatum	Einddatum
1.0	6 september 2021	31-12-2022
2.0	9 december 2021 publicatie Inkoopkader 2.0 met twee percelen	30-04-2023
2.1	1 mei 2023 tekstuele aanpassingen	Huidig

1.3 Definities

Voor definities wordt verwezen naar de Begrippenlijst behorende bij de Raamovereenkomst en het Inkoopkader IPS (hierna: Inkoopkader).

1.4 Driejarige IPS-trajecten

Onder een driejarig IPS-traject vallen alle re-integratieactiviteiten die nodig zijn om een cliënt het werk te laten hervatten en aan het werk te houden. IPS heeft daarom als te behalen Resultaat een plaatsing. De begeleiding vanuit IPS wordt in principe ingezet gedurende een periode van 3 jaar, ook als al eerder een plaatsing is gerealiseerd. Per jaar wordt geëvalueerd of het zinvol is om de dienstverlening vanuit IPS voort te zetten.

Voor informatie over IPS wordt verwezen naar het Overzicht IPS-dienstverlening dat deel uitmaakt van het Inkoopkader.



2 Verantwoording

2.1 Rapportages

Opdrachtnemer verstrekt tenminste op de hieronder aangegeven momenten een rapportage in enkelvoud aan Opdrachtgever:

Soort situatie/rapportage	Op te leveren informatie	Soort moment
Cliënt verschijnt na 2x te zijn opgeroepen niet op gesprek om een re-integratieplan op te stellen	Rapportage waaruit dit blijkt.	Incidenteel
Oplevering re-integratieplan	Ingevuld re-integratieplan volgens door UWV beschikbaar gesteld format.	Vast
Voortgangsrapportage in de 11 ^e maand van het 1 ^e en van het 2 ^e begeleidingsjaar	Rapportage over de voortgang van het driejarige IPS-traject.	Vast
Eindrapportage	Na afronden van een driejarig IPS-traject wordt een rapportage opgesteld over de voortgang van de cliënt, het behaalde Resultaat en een eventueel vervolgadvis. Het Resultaat wordt aangetoond door het toevoegen van de bewijslast zoals beschreven in paragraaf 5.6 van het DFA.	Vast
Cliënt werkt niet (voldoende) mee aan zijn re-integratieactiviteiten	Opdrachtnemer overlegt een schriftelijke rapportage conform het UWV-meldingsformulier 'Melding gedrag'.	Incidenteel

1. Opdrachtnemer verstrekt voorts op verzoek van Opdrachtgever en bovendien in het geval van ontwikkelingen die van invloed zijn op het verloop van het IPS-traject, uit eigen beweging zo spoedig mogelijk alle gegevens en inlichtingen aan Opdrachtgever over het verloop en Resultaat van het IPS-traject.
2. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer informatie uit een individueel dossier, dan wel doet Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een afschrift toekomen van dat gehele dossier of een gedeelte daarvan.
3. Opdrachtnemer is verplicht om bij elke rapportage een door Opdrachtgever voorgeschreven voorblad en format te gebruiken. Opdrachtnemer stuurt zijn rapportage inclusief een volledig ingevuld voorblad naar UWV, Postbus 57200, 1040 BC Amsterdam. Wanneer dit proces wordt gedigitaliseerd, dan dient Opdrachtnemer de rapportages digitaal aan te leveren conform de dan daartoe door Opdrachtgever verstrekte instructies.

Het meldingsformulier, de formats voor het re-integratieplan, de voortgangsrapportage, de eindrapportage alsmede het voorblad worden door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld.

2.2 Klachtenproces voor de cliënt over de uitvoering van het IPS-traject

Het kan zijn dat een cliënt een Klacht heeft over Opdrachtnemer. De Klacht kan bijvoorbeeld betrekking hebben op de kwaliteit en inhoud van het IPS-traject of de handelwijze (het gedrag) van medewerkers van Opdrachtnemer. In dit kader dient Opdrachtnemer te beschikken over een klachtenreglement. Dit klachtenreglement biedt inzicht hoe Opdrachtnemer omgaat met een Klacht.



Het bestaan van een klachtenreglement bij Opdrachtnemer wordt aantoonbaar bekendgemaakt aan de cliënten en aan de (eigen) medewerkers. Opdrachtnemer moet op verzoek van Opdrachtgever het klachtenreglement ter inzage overleggen en inzicht geven in achtergronden, doorlooptijden en uitkomsten van behandelde Klachten van cliënten van UWV.

2.3 Klanttevredenheid

Opdrachtnemer is een belangrijke schakel in het re-integratieproces van de cliënt. Opdrachtgever vindt het belangrijk dat cliënten tevreden zijn over de aangeboden re-integratieactiviteiten in het kader van het IPS-traject.

Daarom wordt bij beëindiging van een IPS-traject uitvraag gedaan naar de tevredenheid over het verloop van het IPS-traject onder alle partijen: cliënt en eventuele werkgever, Opdrachtnemer en UWV. Opdrachtnemer maakt jaarlijks een analyse van de opgehaalde informatie en kijkt of hier verbeterpunten uit gehaald kunnen worden.

3 Inrichting organisatie

3.1 Contactgegevens

Voor operationele vragen over de cliënt en op welke wijze uitvoering gegeven dient te worden aan het IPS-traject op cliëntniveau kan Opdrachtnemer contact opnemen met de dedicated arbeidsdeskundige van Opdrachtgever.

Voor vragen met betrekking tot het uitvoeren van de Raamovereenkomst is de Accounthouder het eerste aanspreekpunt.

3.2 Overlegstructuur

Iedere Opdrachtnemer heeft een eigen Accounthouder bij Opdrachtgever. De Accounthouder voert contract- en leveranciersmanagement uit op de contractafspraken die voortvloeien uit de onder dit Inkoopkader afgesloten Raamovereenkomst. De Accounthouder zal op basis hiervan overleg met Opdrachtnemer voeren. Dat kan via de mail, telefonisch of in een persoonlijk gesprek. Verslagen van deze overleggen worden opgeslagen in het CLMS-systeem. De intensiteit van het overleg kan verschillen en wordt bepaald door Opdrachtgever.

3.3 Escalatierroute Opdrachtnemer

Indien er een knelpunt wordt ervaren in de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, bijvoorbeeld ingeval van een klacht of een verschil van inzicht over de uitvoering van het IPS-traject door Opdrachtnemer, dan geldt de volgende procedure. Deze procedure is beschreven vanuit het gezichtspunt van Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer: Opdrachtnemer meldt de klacht schriftelijk bij zijn Accounthouder, de datum ontvangst van de klacht is leidend voor de volgende termijnen.

Accounthouder: Accounthouder bespreekt binnen 7 werkdagen na ontvangstdatum de klacht met Opdrachtnemer en probeert tot een gezamenlijk gedragen oplossing te komen.

Geschillencommissie CRV: Indien de klacht niet tussen Accounthouder en Opdrachtnemer opgelost kan worden, dan kan de klacht uiterlijk op de 7^{de} werkdag na de ontvangstdatum voorgelegd worden aan de Geschillencommissie CRV.

In deze Geschillencommissie hebben medewerkers zitting die niet direct zijn verbonden aan de uitvoering van de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer. Zo borgt Opdrachtgever dat ten opzichte van Opdrachtnemer een onafhankelijk oordeel over de klacht wordt geveld.

De Geschillencommissie CRV beoordeelt de klacht. De Geschillencommissie CRV doet uiterlijk binnen 30 Werkdagen nadat de klacht door de Geschillencommissie CRV is ontvangen een uitspraak. Opdrachtnemer ontvangt deze uitspraak per brief. U dient uw klacht schriftelijk en gemotiveerd in te dienen in het Contract en Leveranciersmanagement Systeem (CLMS).



4 Contract- en Leveranciersmanagement Systeem (CLMS)

4.1 Gebruik CLMS

Opdrachtgever maakt gebruik van een CLMS. Met het gebruik van dit CLMS wil Opdrachtgever een impuls geven aan prestatiegericht inkopen en aan de kwaliteit van Contract- en Leveranciersmanagement, zowel bij Opdrachtgever als bij Opdrachtnemers. De achterliggende gedachte is, dat door meer transparantie en betere communicatie over de uitvoering van IPS-trajecten in de keten van cliënt, Opdrachtgever en Opdrachtnemer betere Resultaten zullen realiseren.

Binnen het CLMS worden per Opdrachtnemer onder meer de overeenkomst(en), de correspondentie, de taken, de prestatieafspraken, de gerealiseerde prestaties en de (verbeter)acties op transparante wijze vastgelegd. Ook de verstrekte Inkooporders worden in het CLMS opgenomen.

Opdrachtnemers krijgen toegang tot het CLMS en hebben daardoor inzage in alle relevante zaken met betrekking tot de overeengekomen verplichtingen en of - en zo ja de mate waarin - deze zijn nagekomen. Opdrachtgever gebruikt de informatie uit het CLMS om de Raamovereenkomst en de relatie met Opdrachtnemer te managen. De informatie uit het CLMS is daarmee de basis voor het realiseren en verbeteren van de prestaties van Opdrachtnemer en draagt bij aan het in stand houden van een goede en transparante relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

De Accounthouder van Opdrachtgever zal voor Opdrachtnemer een instructie verzorgen over de werking en het gebruik van het CLMS. Een gedetailleerde gebruikersinstructie wordt ook beschikbaar gesteld in het CLMS.

De in het CLMS vastgelegde gegevens met betrekking tot uitgevoerde IPS-trajecten van Opdrachtnemer worden gemonitord en getoetst aan de KPI's. In Hoofdstuk 5 is een overzicht opgenomen van de KPI's.

4.2 Inkoopordergegevens in het CLMS

Periodiek worden alle inkooporderregels behorende bij de Inkooporders vanuit het bronsysteem van Opdrachtgever ingelezen in het CLMS. Deze inkooporderregels vormen de grondslag voor de geautomatiseerde berekening van KPI's.

Het is, gelet op de mogelijke consequenties voor de contractuele relatie, zowel voor Opdrachtnemer als Opdrachtgever van belang dat de grondslag voor de geautomatiseerde berekening juist is. Daarom wordt een Opdrachtnemer, voordat de op hem betrekking hebbende prestatiecijfers definitief worden vastgesteld, in de gelegenheid gesteld de in het CLMS ingelezen inkooporderregels te beoordelen op juistheid. Bij vermeende onjuistheid van in het CLMS opgenomen gegevens kan Opdrachtnemer gemotiveerd verzoeken om correctie van de onjuist vastgelegde data. Nadat het IPS-traject is beëindigd wordt de inkooporderregel afgesloten met een registratie van de beëindigingsredenen. Opdrachtnemer heeft daarna een termijn van 28 kalenderdagen om een onjuistheid bij Opdrachtgever te melden. Na het verstrijken van deze termijn wordt de registratie in het CLMS als definitief beschouwd.

De wijze waarop dit proces van beoordeling en correctie plaatsvindt, is opgenomen in de gebruikersinstructie voor Opdrachtnemers in het CLMS.

Indien er tussen Opdrachtnemer, de medewerker van Opdrachtgever en de Accounthouder een verschil van mening is over een te corrigeren item dat niet tussen partijen kan worden opgelost, kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de Geschillencommissie CRV. Zie hiervoor paragraaf 3.3.



5 Kritische Prestatie Indicatoren

De geleverde prestaties worden periodiek beoordeeld door Opdrachtgever. Hiervoor worden onder meer de hieronder beschreven KPI's gehanteerd. De KPI's worden landelijk gemeten. Cliënten met een IVA of een Wajong DGA-uitkering, worden hierin niet meegenomen.

Perspectief	Kritische Prestatie Indicatoren
Cliënten	- Plaatsingspercentage - Klanttevredenheid

5.1 Perspectief cliënten

Hoofdgroep	Klantenperspectief
Kritische Prestatie Indicator	Plaatsingspercentage driejarige IPS-trajecten
Definitie	Het totaal aantal behaalde Resultaten in de meetperiode gedeeld door het totaal aantal in deze periode beëindigde driejarige IPS-trajecten x 100%. Bij deze berekening worden de trajecten die voortijdig terug gemeld zijn vanwege redenen zoals genoemd in het Overzicht IPS-dienstverlening onder paragraaf 4.2 en 4.3, niet meegenomen.
Norm (waarde)	Het gerealiseerde plaatsingspercentage dient gelijk aan of hoger dan de norm te zijn. De norm zal telkens worden vastgesteld aan de hand van het gemiddelde plaatsingspercentage IPS minus de deviatie. Zie voor de vaststelling hiervan paragraaf 6.2.
Meetmethodiek	Het plaatsingspercentage van een Opdrachtnemer wordt afgezet tegen de hierboven genoemde norm. De berekening gebeurt geautomatiseerd door het CLMS.
Verantwoordelijkheid	Het vaststellen van de norm is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het meten van de resultaten. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het controleren en zo nodig laten corrigeren van de gegevens in het CLMS.
KPI score bepaling	De KPI zal gemeten worden over een door Opdrachtgever vooraf vastgestelde meetperiode. De meetperiode is telkens vastgesteld op een kalenderjaar, tenzij Opdrachtgever anders bepaalt. Opdrachtgever stelt zo spoedig mogelijk na het einde van de meetperiode het volgende vast: - De KPI-norm op basis van het gemiddelde plaatsingspercentage IPS in de meetperiode minus de deviatie; - het door Opdrachtnemer individueel gerealiseerde plaatsingspercentage IPS in de meetperiode; - of Opdrachtnemer aan de KPI-norm voldoet



Hoofdgroep	Klantenperspectief
Kritische Prestatie Indicator	Klanttevredenheid
Definitie	De mate waarin een cliënt en eventuele werkgever, UWV en Opdrachtnemer tevreden zijn over de (kwaliteit van de) uitvoering van het driejarige IPS-traject door Opdrachtnemer.
Meetmethodiek	Bij beëindiging van een IPS-traject wordt uitvraag gedaan naar de tevredenheid over het verloop van het IPS-traject. Dit onderzoek wordt uitgevoerd onder alle betrokken partijen: cliënt en eventuele werkgever, Opdrachtnemer en UWV.
Verantwoordelijkheid	Het onderzoeken van de klanttevredenheid is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtnemer maakt ieder meetjaar een analyse van de opgehaalde informatie over klanttevredenheid van alle beëindigde driejarige IPS-trajecten en onderzoekt verbetermogelijkheden.
KPI score bepaling	Het totaal van de beoordelingen van de individuele driejarige IPS-trajecten is input voor het periodieke contractmanagementgesprek met de GGZ-instelling.

6 Beoordeling

6.1 Toetsing eisen Inkoopkader c.q. eisen Raamovereenkomst

De eisen waaraan Opdrachtnemers moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een Raamovereenkomst die zijn benoemd in het Inkoopkader, maken deel uit van de Raamovereenkomst. Aan de eisen van het Inkoopkader en de Raamovereenkomst moet gedurende de gehele duur van de Raamovereenkomst worden voldaan. Het (blijven) voldoen aan deze eisen zal tijdens de uitvoeringsfase van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever worden gecontroleerd.

6.2 Resultaatberekening op basis van de KPI's

Opdrachtgever berekent de Resultaten op basis van de KPI's. De meetperiode beslaat telkens een periode van 1 kalenderjaar. Indien wordt afgeweken van deze methodiek, wordt de nieuwe meetperiode schriftelijk per mededeling aan Opdrachtnemers kenbaar gemaakt. De nieuwe meetperiode wordt na deze mededeling geacht deel uit te maken van het SLA.

Cliënten met een IVA of een Wajong DGA-uitkering, worden niet meegenomen in de resultaatberekening.

Voor het vaststellen van de Resultaten op basis van de KPI's, vergelijkt Opdrachtgever per meetperiode de in het CLMS geregistreerde scores van Opdrachtnemer per KPI met de daarvoor vastgestelde norm per KPI.

KPI plaatsingspercentage IPS

Het door Opdrachtnemer individueel gerealiseerde plaatsingspercentage IPS wordt bepaald door het door Opdrachtnemer gerealiseerde aantal Resultaten in de meetperiode te delen door het totaal aantal door Opdrachtnemer beëindigde IPS-trajecten in de meetperiode x 100%.

Het gemiddelde plaatsingspercentage IPS wordt bepaald door het door alle Opdrachtnemers tezamen in de meetperiode gerealiseerde aantal Resultaten te delen door het totaal aantal door alle Opdrachtnemers beëindigde IPS-trajecten in de meetperiode x 100%.



Het gemiddelde plaatsingspercentage IPS wordt landelijk berekend over alle Opdrachtnemers (en dus niet per arbeidsmarktregio).

Opdrachtgever stelt telkens aan het begin van een meetperiode een percentage vast waarmee een individuele Opdrachtnemer in neerwaartse zin mag afwijken (de deviatie) van het gemiddelde plaatsingspercentage IPS. Enkel indien de deviatie voor een nieuwe meetperiode afwijkt van de deviatie van de voorgaande meetperiode, wordt de gewijzigde deviatie per schriftelijke mededeling aan alle Opdrachtnemers kenbaar gemaakt. De nieuw vastgestelde deviatie wordt vanaf dat moment geacht deel uit te maken van het SLA.

Om te bepalen of een Opdrachtnemer aan de KPI-norm voor het plaatsingspercentage driejarige IPS-trajecten voldoet, wordt het door Opdrachtnemer individueel gerealiseerde plaatsingspercentage in de meetperiode afgezet tegen het gemiddelde plaatsingspercentage minus de deviatie in de meetperiode.

De deviatie is vastgesteld op 15%. Dat betekent dat het plaatsingspercentage van Opdrachtnemer over de meetperiode 15% lager mag zijn dan het hierboven bedoelde gemiddelde plaatsingspercentage.

Als het plaatsingspercentage van een Opdrachtnemer over de meetperiode op of boven de KPI-norm ligt, dan voldoet hij aan de norm voor deze KPI. Heeft een Opdrachtnemer een plaatsingspercentage onder de KPI-norm, dan voldoet hij niet. Zie voor de consequenties Hoofdstuk 7.

Opdrachtgever stelt zo spoedig mogelijk na het einde van de meetperiode vast:

- De KPI-norm op basis van het gemiddelde plaatsingspercentage driejarige IPS-trajecten in de meetperiode minus de deviatie;
- het door Opdrachtnemer individueel gerealiseerde plaatsingspercentage driejarige IPS-trajecten in de meetperiode;
- of Opdrachtnemer aan de KPI-norm voldoet.

Bij het berekenen van de Resultaten op de KPI's worden de IPS-trajecten die voortijdig terug gemeld zijn vanwege redenen zoals genoemd in het Overzicht IPS-dienstverlening onder paragraaf 4.2 en 4.3, niet meegenomen in de beoordeling van de KPI plaatsingspercentage driejarige IPS-trajecten.

Een rekenvoorbeeld:

Het gemiddelde plaatsingspercentage van alle Opdrachtnemers over de meetperiode bedraagt 50%. De deviatie is door Opdrachtgever bepaald op 15%.

Dit betekent dat de minimaal door een Opdrachtnemer te behalen KPI-norm ligt op een plaatsingspercentage van tenminste: $50\% - (15\% \times 50\%) = 42,5\%$.



7 Consequenties

7.1 Consequenties van niet voldoen aan KPI-norm

Mocht Opdrachtnemer niet voldoen aan de resultaatafspraken van de KPI's, dan heeft dat mogelijk consequenties.

Indien de afgesproken norm van een KPI niet is behaald, voert Opdrachtnemer een analyse uit om de oorzaak van de afwijking vast te stellen. Indien uit deze analyse blijkt dat de hogere afwijking opgelost kan worden door verbetermogelijkheden binnen de eigen dienstverlening, moet Opdrachtnemer een verbeterplan opstellen en deze uitvoeren. Indien uit de analyse blijkt dat de afwijking veroorzaakt wordt door omstandigheden buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer, dan is een afwijking toegestaan.

Indien Opdrachtnemer een verbeterplan moet opstellen, wordt een reële termijn afgesproken voor verbetering. Indien na ommekomst van deze termijn niet voldoende verbetering is gerealiseerd, kan UWV de Raamovereenkomst ontbinden.

Indien Opdrachtnemer tevens als Derde werkzaamheden verricht voor een andere Opdrachtnemer binnen het desbetreffende perceel van het Inkoopkader, dan kan Opdrachtgever bij ontbinding van de Raamovereenkomst deze inzet weigeren.

Lopende IPS-trajecten worden in geval van ontbinding van de Raamovereenkomst stopgezet en dienen direct door Opdrachtnemer te worden terug gemeld, tenzij Opdrachtgever anders bepaalt. In dat laatste geval zal Opdrachtgever na overleg met Opdrachtnemer bepalen wat de best passende oplossing is voor de cliënten die dit betreft.

7.2 Niet voldoen aan eisen Inkoopkader c.q. overige eisen Raamovereenkomst

Mocht Opdrachtnemer niet meer voldoen aan de eisen zoals gesteld in het Inkoopkader c.q. niet voldoen aan de overige eisen in de Raamovereenkomst, dan treedt met onmiddellijke ingang een Instroomstop in werking. Vanaf ingangsdatum Instroomstop mag Opdrachtnemer geen nieuwe IPS-trajecten meer starten. IPS-trajecten waarvoor Opdrachtgever met het versturen van een Inkooporder akkoord heeft gegeven op het re-integratieplan, mag Opdrachtnemer blijven uitvoeren. Tevens mag Opdrachtnemer dan ook geen opdrachten als Derde voor een andere Opdrachtnemer op dit Inkoopkader uitvoeren. De Instroomstop zal middels een brief aan Opdrachtnemer worden bevestigd. Deze brief geldt als een ingebrekestelling. Indien Opdrachtnemer binnen een door Opdrachtgever te stellen redelijke termijn aan de eisen voldoet, dan wordt de Instroomstop weer ingetrokken. Voldoet Opdrachtnemer niet binnen deze termijn, dan wordt de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang ontbonden. Lopende IPS-trajecten worden dan ondergebracht bij andere Opdrachtnemers van Opdrachtgever. Wanneer Opdrachtnemer tevens Derde is van een andere Opdrachtnemer binnen dit perceel van het Inkoopkader, dan wordt bij ontbinding van de Raamovereenkomst deze inzet als Derde met onmiddellijke ingang geweigerd.

Indien de Raamovereenkomst van Opdrachtnemer is ontbonden op grond van het niet meer voldoen aan de eisen zoals gesteld in het Inkoopkader c.q. niet voldoen aan de overige eisen in de Raamovereenkomst, dan komt Opdrachtnemer voor een periode van 3 jaar niet in aanmerking voor een nieuwe Raamovereenkomst onder dit Inkoopkader. Indien Opdrachtnemer in deze periode toch een nieuwe Aanvraag indient voor het sluiten van een Raamovereenkomst, dan legt Opdrachtgever deze Aanvraag terzijde. Opdrachtnemer kan evenmin als Derde worden toegelaten voor dit Inkoopkader voor een periode van 3 jaar.