



Inkoopkader IPS (Individuele Plaatsing en Steun)

Datum: 1 januari 2025

Versie: 2.4

Status: definitief

© UWV Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enig andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.



Datum
1 januari 2025

Versie
2.4

Pagina
2 van 17

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Leeswijzer	3
1.2	Motivering Inkoopkader	4
1.3	Wat is en wat doet UWV?	5
2	Inhoud van de door UWV ingekochte dienstverlening	6
2.1	Scope	6
2.1.1	Wat koopt UWV in onder dit Inkoopkader?	6
2.1.2	Inhoud dienstverlening	6
2.2	Duur en wijziging van het Inkoopkader en de Raamovereenkomst	6
2.2.1	Duur en wijziging van het Inkoopkader	6
2.2.2	Duur en wijziging van de Raamovereenkomst	6
2.3	Kwalitatief kader voor de uitvoering van de IPS dienstverlening	7
2.4	Financieel kader voor de uitvoering van de IPS dienstverlening	7
3	Aanvragers en beroep op Derden	8
3.1	Aanvragers	8
3.2	Inzet van Derden ten behoeve van de uitvoering van de opdracht	8
4	Aanvraagprocedure en –voorwaarden	9
4.1	Indienen van de Aanvraag en Aanvraagvereisten	9
4.2	Uitgesloten voor het sluiten van een Raamovereenkomst	9
4.3	Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming	10
4.4	Taal	10
4.5	Kosten Aanvraag	10
4.6	Geldigheid verklaringen bij Aanvraag en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst	10
4.7	Voorwaarden	10
4.8	Vragen	11
4.9	Wet arbeid vreemdelingen	11
4.10	Nadere toelichting op Aanvraag en opvragen bewijsstukken	11
4.11	Niet correct aanleveren van gevraagde stukken	11
4.12	Klachtenmeldpunt en klachtenafhandeling Aanvraagprocedure	12
5	Beoordelingsprocedure	13
6	Uitsluitingsgronden en Inschrijving Handelsregister	14
6.1	Uitsluitingsgronden	14
6.2	Inschrijving in het Handelsregister	14
7	Minimale financiële en economische geschiktheid	15
7.1	Passende aansprakelijkheidsverzekering	15
7.2	Minimale technische en beroepsbekwaamheid	15
7.2.1	Personeelsbezetting/continuïteit van de dienstverlening	16
7.2.2	Nederlandse taal	16
8	Gunning Raamovereenkomst, afwijzing en geschillen	17
9	Opdrachtverstrekking onder de Raamovereenkomst	17
10	Bijlagen	17



Datum
1 januari 2025

Versie
2.4

Pagina
3 van 17

1 Inleiding

In dit Inkoopkader IPS (Individuele Plaatsing en Steun, hierna: Inkoopkader) en de daarbij behorende bijlagen wordt ingegaan op de IPS-dienstverlening die UWV wenst in te kopen alsmede op de Aanvraagseisen.

Sinds enkele jaren is er via een subsidieregeling een apart budget om mensen met ernstige psychische aandoeningen (EPA) richting werk te begeleiden. Deze zogenaamde 'Onderzoeksubsidiereregeling Individuele Plaatsing en Steun' kent een tijdelijk karakter en loopt tot en met 2021. De ervaring en kennis die UWV met de toepassing van de subsidieregeling heeft opgedaan, heeft UWV tot het inzicht gebracht dat de IPS-methode bij uitstek geschikt is voor het richting werk begeleiden van cliënten met EPA.

Op dit moment worden deze diensten uitgevoerd door GGZ-instellingen die hiervoor een subsidieaanvraag bij UWV hebben gedaan. De GGZ-instelling ontvangt per cliënt, na een marginale toets door Werkbedrijf, een vast subsidiebedrag per traject.

Het Ministerie van SZW heeft de opdracht gegeven aan UWV om per 2022 met een structurele regeling te komen. Dit betekent dat IPS dienstverlening via regulier opdrachtgeverschap vanuit UWV vanaf 2022 ingekocht wordt.

De IPS-dienstverlening die UWV inkoopt, is bestemd voor cliënten waarvan is vastgesteld dat zij hiervoor in aanmerking komen. Dit kunnen cliënten zijn die onder re-integratieverantwoordelijkheid vallen van UWV of van een gemeente.

Het Inkoopkader IPS bestaat uit twee percelen. Perceel 1 voor driejarige IPS-trajecten (EPA) en Perceel 2 voor tweejarige IPS-trajecten (CMD, Common Mental Disorder).

Dit Inkoopkader treedt in werking per 1 januari 2022. Er kunnen gedurende de looptijd op grond van bijvoorbeeld beleidswijzingen aanpassingen doorgevoerd worden. In onderstaande tabel is het versiebeheer en de geldigheidstermijn opgenomen. De datum waarop de opdracht tot het opstellen van een re-integratieplan is verstrekt, bepaalt welke versie van toepassing is op de Inkooporder.

Versiebeheer	Begin/wijzigingsdatum	Einddatum
1.0	6 september 2021	21-10-2021
1.1	29 oktober 2021 herzien n.a.v. de NvI	08-12-2021
2.0	9 december 2021 publicatie Inkoopkader 2.0 met twee percelen	30-06-2022
2.1	1 juli 2022 addendum t.b.v. levering aan cliënten van gemeente	30-04-2023
2.2	1 mei 2023 tekstuele aanpassingen	31-12-2023
2.3	1 januari 2024 verlenging perceel 2	31-12-2024
2.4	1 januari 2025 verlenging perceel 2	huidig

1.1 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de inhoud, de vorm en de duur van de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 uitleg gegeven over Aanvragers en de inzet van Derden bij de uitvoering van de Raamovereenkomst. In hoofdstuk 4 staan Aanvraagprocedure en de voorwaarden waaraan een Aanvraag moet voldoen centraal. Hoofdstuk 5 beschrijft kort de wijze van beoordelen, in hoofdstuk 6 komen de uitsluitingsgronden aan de orde en in hoofdstuk 7 de geschiktheidseisen die aan een Aanvrager worden gesteld. In hoofdstuk 8 wordt uitleg gegeven over wat te doen bij afwijzing of geschillen. In hoofdstuk 9 wordt uitleg gegeven over hoe concrete opdrachten worden verstrekt onder een gegunde Raamovereenkomst.



Datum
1 januari 2025
Versie
2.4
Pagina
4 van 17

1.2 Motivering Inkoopkader

UWV heeft ervoor gekozen om de IPS dienstverlening door middel van een Inkoopkader te contracteren. Het Inkoopkader houdt kort gezegd in dat een Raamovereenkomst wordt gesloten met elke Aanvrager op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is en die aan de in dit Inkoopkader opgenomen (minimum)eisen voldoet.

De reden om te kiezen voor dit Inkoopkader komt voort uit de volgende beleidsoverwegingen. Er wordt geen klassieke aanbestedingsprocedure doorlopen. Het Inkoopkader staat ook wel bekend als een Open House-constructie waarbij iedere Aanvrager die voldoet aan de eisen, gecontracteerd wordt. De cliënt bepaalt vervolgens bij welke aanbieder de dienstverlening wordt afgenomen.

Deelname aan het inkoopkader IPS en gunning van een raamovereenkomst is voorbehouden aan GGZ- instellingen en (uitsluitend voor Perceel 1) RIBW 's die zijn toegelaten als zorgaanbieders op grond van de WTZi (Wet Toelating zorginstellingen), of Wtza (Wet toetreding zorgaanbieders), geregistreerd zijn in het LRZa Landelijk Register Zorgaanbieders).

Deze procedure brengt met zich mee, dat er geen sprake is van een overheidsopdracht in de zin de Europese Richtlijn 2014/24/eu en de Aanbestedingswet 2012 waarop het volledige wettelijke kader van de Aanbestedingswet van toepassing is.

GGZ-instellingen en RIBW 's kunnen gedurende de openstellingstermijn van het Inkoopkader een Aanvraag indienen om voor een Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Op deze wijze verzekert UWV zich van een landelijk en actueel aanbod van Opdrachtnemers voor zijn cliënten. Iedere Aanvraag wordt gelijk behandeld doordat deze aan dezelfde criteria wordt getoetst. De Raamovereenkomst wordt gesloten met iedere GGZ-instelling en RIBW die voldoet aan de Aanvraagseisen en daarbij aangeeft zich onvoorwaardelijk te verbinden om de betreffende IPS-dienstverlening te verlenen tegen de vooraf in dit Inkoopkader en de bijbehorende Raamovereenkomst opgenomen voorwaarden. Verder is van belang dat UWV daarbij geen selectie toepast. In geval van een concrete opdrachtverstrekking is het uiteindelijk de cliënt die de keuze maakt uit de gecontracteerde GGZ-instellingen en RIBW 's.

Omdat er geen vast, eenmalig, moment is voor het indienen van een Aanvraag voor het sluiten van een Raamovereenkomst, sluit de markt voor dit soort opdrachten zich niet en kan er een regelmatige aanwas van (nieuwe) GGZ-dienstverleners ontstaan. UWV kan zo dicht bij de cliënt IPS-trajecten beschikbaar stellen.

UWV hanteert per perceel een vaste prijs per IPS-traject zoals vermeld in het DFA van het betreffende perceel.

De kwaliteit van de IPS dienstverlening wordt bewaakt doordat UWV stevig inzet op het Contract- en Leveranciersmanagement. UWV kan de Raamovereenkomst beëindigen van Opdrachtnemers die structureel onder de overeengekomen kwaliteitsnormen presteren. UWV kiest als kwaliteitsnorm voor de IPS-modeltrouwheid van Kenniscentrum Phrenos. Uit onderzoek blijkt dat er een causaal verband is tussen modeltrouw werken en niet modeltrouw werken en de kans op werk voor de doelgroep. Dit is reden voor UWV om modeltrouwheid te eisen. Opdrachtnemers dienen zelf aan te tonen dat zij Modeltrouw werken. UWV kan deze modeltrouwheidmeting niet zelf uitvoeren. Het intellectueel eigendom ligt bij Kenniscentrum Phrenos. Daarbij zijn zij een onpartijdige derde, om deze beoordeling te doen. De modeltrouwheid wordt minimaal één keer per twee jaar gemeten door Kenniscentrum Phrenos. Om de continuïteit van de modeltrouwheidmeting te borgen en de kans op succes te vergroten, sluit UWV met Kenniscentrum Phrenos een overeenkomst.

UWV hanteert KPI's, dit is per perceel nader uitgewerkt in het betreffende SLA.



Datum
1 januari 2025
Versie
2.4
Pagina
5 van 17

1.3 Wat is en wat doet UWV?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Onze Kerntaken en onze ambitie

UWV heeft expertise, kennis en ervaring binnen de volgende 4 kerntaken:

1. Werk

We stimuleren mensen om aan het werk te blijven of nieuw werk te vinden. We werken hierbij samen met gemeenten en private partijen. Werkgevers ondersteunen we bij het vinden van personeel;

2. Indicatiestelling

We beoordelen volgens vastgestelde criteria ziekte en arbeidsongeschiktheid, als grondslag voor re-integratie en het benutten van participatiemogelijkheden;

3. Uitkeren

We verzorgen tijdig en correct uitkeringen als werken niet of niet direct mogelijk is; en

4. Gegevensbeheer

We zorgen ervoor dat mensen slechts 1 keer gegevens over werk en uitkering aan de overheid hoeven te geven.

Onze Visie en Missie

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is onze missie om, samen met onze partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Als werken onmogelijk is, zorgen we snel voor inkomen.

Werken aan perspectief

We bieden nieuw perspectief om werken en deelname aan de maatschappij te bevorderen. We interesseren ons in cliënten en behandelen ze met respect. Met de belofte 'Werk boven uitkering' zijn we helder over onze beloften én verwachtingen. We zijn trots op de resultaten die we samen met onze publieke en private partners behalen.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl. Indien er een discrepantie bestaat tussen de informatie op de website van UWV en de informatie die in dit document is opgenomen gaat de informatie in dit document voor.



2 Inhoud van de door UWV ingekochte dienstverlening

2.1 Scope

2.1.1 Wat koopt UWV in onder dit Inkoopkader?

Het Inkoopkader IPS bestaat uit twee percelen:

Perceel 1: Het leveren van specialistische re-integratiedienstverlening voor mensen met een ernstige psychische aandoening (EPA). Dit zijn IPS-trajecten die maximaal drie jaar duren.

Perceel 2: Het leveren van specialistische re-integratiedienstverlening voor mensen met Common Mental Disorder (CMD). Dit zijn IPS-trajecten die maximaal twee jaar duren.

Het specialistische karakter houdt in dat de re-integratiedienstverlening wordt gestart vanuit een lopend zorgtraject. Met als doel mensen met een ernstige psychische aandoening of Common Mental Disorder via een integrale aanpak van zorg, re-integratie en jobcoaching naar werk te begeleiden.

De inhoud van de dienstverlening binnen dit Inkoopkader is gelijk aan de dienstverlening die binnen de eerdere subsidieregeling die bewezen succesvol is. UWV wil raamovereenkomsten afsluiten met GGZ-instellingen en (uitsluitend voor perceel 1) RIBW's.

Andere re-integratiedienstverlening koopt UWV in onder het Inkoopkader Re-integratiediensten. Onder dit Inkoopkader koopt UWV ook geen Scholing in. Scholing wordt door middel van het inkoopkader Scholingsdiensten ingekocht en valt dus buiten de scope van dit Inkoopkader.

2.1.2 Inhoud dienstverlening

De methode Individuele Plaatsing en Steun (IPS) is een methode - om mensen met een ernstige psychische aandoening of een Common Mental Disorder naar werk toe te leiden. IPS is bijzonder omdat het evidence based methode is die een integrale aanpak omvat van zorg, re-integratie en jobcoaching. Het is een uit de Verenigde Staten afkomstige interventie. Zie Bijlage Overzicht Dienstverlening IPS.

2.2 Duur en wijziging van het Inkoopkader en de Raamovereenkomst

2.2.1 Duur en wijziging van het Inkoopkader

Het Inkoopkader heeft een initiële duur van 5 jaar, tot en met 31 december 2026. Gedurende de duur van het Inkoopkader kunnen Aanvragen worden ingediend.

UWV is gerechtigd om op elk moment en om elke reden het Inkoopkader te beëindigen. UWV zal de beëindiging van het Inkoopkader minimaal 6 maanden voor de beëindigingsdatum bekend maken. Aanvragen kunnen tot uiterlijk 3 maanden vóór de einddatum van het Inkoopkader worden ingediend.

UWV is gerechtigd wijzigingen aan te brengen aan het Inkoopkader en de daarbij behorende documenten. Indien de wijzigingen betrekking hebben op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Inkoopkader, kan UWV bepalen dat de gewijzigde uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen ook betrekking hebben op Opdrachtnemers die een Raamovereenkomst onder het Inkoopkader hebben. Opdrachtnemers dienen dan binnen een door UWV gestelde redelijke termijn aan te tonen dat zij voldoen aan de nieuwe uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

2.2.2 Duur en wijziging van de Raamovereenkomst

Indien de Aanvraag voldoet aan de formele en materiële eisen uit het Inkoopkader (zie hoofdstuk 6) en Aanvrager voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 7), terwijl er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan zal UWV met Aanvrager een



Datum
1 januari 2025
Versie
2.4
Pagina
7 van 17

Raamovereenkomst sluiten. Deze Raamovereenkomst bevat de voorwaarden waaronder UWV gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst concrete opdrachten tot het uitvoeren van IPS-trajecten (door middel van Inkooporders) uitzet.

Een Raamovereenkomst gaat in nadat deze door Opdrachtgever en Opdrachtnemer is ondertekend.

Perceel 1 Driejarige IPS-trajecten (EPA):

Een Raamovereenkomst Perceel 1 heeft als vroegste ingangsdatum 1 januari 2022 en loopt door tot en met uiterlijk 31 december 2026, zijnde de dag waarop het Inkoopkader om 24.00 uur eindigt. Indien er echter op deze datum nog geen nieuwe Raamovereenkomsten zijn afgesloten op basis van een nieuw Inkoopkader dan wel een aanbesteding, dan wordt de duur van het Inkoopkader verlengd en blijven de onder dit Inkoopkader gesloten Raamovereenkomsten doorlopen totdat een nieuwe inkoopronde is geëffectueerd en op basis daarvan nieuwe (raam)overeenkomsten zullen zijn gesloten. De Raamovereenkomsten onder dit Inkoopkader kennen verschillende startdata. Dit komt omdat in principe gedurende de gehele looptijd van het Inkoopkader Aanvragen kunnen worden ingediend.

Perceel 2 Tweejarige IPS-trajecten (CMD):

Een raamovereenkomst Perceel 2 heeft als vroegste ingangsdatum 1 januari 2022 en loopt door tot en met 31 december 2025. Bij beschikbaarheid van financiën volgt mogelijke verlenging.

Inkooporders die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn verstrekt, moeten volledig worden uitgevoerd. Ook als daarmee de einddatum van de Raamovereenkomst wordt overschreden. De relevante bepalingen van het Inkoopkader blijven daarop van toepassing, ook als het Inkoopkader is geëindigd.

UWV is gerechtigd om de Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bijlagen (zoals het Overzicht IPS Dienstverlening, SLA en DFA) te wijzigen. UWV deelt de wijzigingen minimaal 1 maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van de wijzigingen schriftelijk mede aan de Opdrachtnemers met wie een Raamovereenkomst is gesloten. Opdrachtnemer kan in dat geval de Raamovereenkomst eenzijdig schriftelijk beëindigen tegen de datum waarop de wijzigingen van kracht worden. Zie hiervoor de desbetreffende bepalingen in de Raamovereenkomst.

Op UWV rust geen enkele verplichting tot het leveren van cliënten of tot het genereren van omzet onder een gegunde Raamovereenkomst. Aanvrager kan dus geen aanspraak maken op concrete opdrachten onder een Raamovereenkomst. In hoofdstuk 9 wordt kort uiteengezet op welke wijze de opdrachten worden uitgezet. Zie voor meer informatie het Overzicht IPS dienstverlening.

2.3 Kwalitatief kader voor de uitvoering van de IPS dienstverlening

UWV stelt eisen aan de inhoud en aan de kwaliteit van de uitvoering van de IPS-dienstverlening. In het overzicht IPS-dienstverlening en in het SLA (per perceel) wordt dit nader uitgewerkt.

2.4 Financieel kader voor de uitvoering van de IPS dienstverlening

UWV hanteert in dit Inkoopkader geen door de Aanvrager geoffreerde prijzen en tarieven maar een door UWV vastgestelde vaste trajectprijs (zie voor detailinformatie het betreffende DFA). Deze is vastgesteld met informatie uit de markt en rekening houdend met het beschikbare budget voor re-integratiedienstverlening.



3 Aanvragers en beroep op Derden

3.1 Aanvragers

Voor perceel 1 kunnen GGZ-instellingen en RIBW's in het kader van deze procedure een Aanvraag indienen. Voor perceel 2 kunnen alleen GGZ-instellingen in het kader van deze procedure een Aanvraag indienen.

Een GGZ-instelling of RIBW dient zelfstandig een Aanvraag in om voor een Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Deze individuele Aanvrager is, indien UWV besluit een Raamovereenkomst met hem aan te gaan, de enige contractpartner van UWV.

3.2 Inzet van Derden ten behoeve van de uitvoering van de opdracht

Ten behoeve van de uitvoering van de opdracht kunt u op onderdelen van de opdracht Derden inschakelen. Deze dient u expliciet te vermelden. Opdrachtgever kan deze weigeren wanneer zij niet te goeder trouw zijn. De Aanvrager draagt de volledige verantwoordelijkheid en is aansprakelijk voor de door hem in te zetten Derden.



4 Aanvraagprocedure en –voorwaarden

4.1 Indienen van de Aanvraag en Aanvraagvereisten

Aanvrager vindt alle benodigde stukken op het digitale inkoopplatform TenderNed. Het indienen van de Aanvraag dient per e-mail te gebeuren. Aanvrager dient de Aanvraag in door middel van een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden ingevuld, geprint en daarna ondertekend door middel van een "natte handtekening" en bij de Aanvraag in gescande vorm als pdf-bestand te worden bijgevoegd.

Middels het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart Aanvrager in het bezit te zijn van een passende aansprakelijkheidsverzekering, zoals vermeld in §7.1.1.

Bij de Aanvraag voegt u als bijlagen:

- Gewaarmerkt uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden;
- Geldig 'Verslag Modeltrouw werken' van Kenniscentrum Phrenos of Geldige 'Verklaring implementatietraject gestart' van Kenniscentrum Phrenos;
- Indien van toepassing: Lijstje met naam en Kamer van Koophandelnummer van Derden die worden ingeschakeld t.b.v. de uitvoering van de opdracht en voor welke activiteiten.

Zie ook Bijlage Checklist voor het indienen van uw Aanvraag.

Indien Aanvrager problemen ondervindt met het versturen van berichten of anderszins met het gebruik van het Inkoopplatform, dient hij in eerste instantie contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed (bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur telefoonnummer: 0800-8363376) en indien dat geen oplossing biedt in tweede instantie met de contactpersoon van UWV voor dit Inkoopkader middels de 'Berichten' knop in het Inkoopportaal TenderNed. Aanvragen die op andere wijze dan via het genoemde e-mailadres worden ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan. Een Aanvraag is pas definitief ingediend als Aanvrager een bevestiging van indiening per e-mail heeft ontvangen.

4.2 Uitgesloten voor het sluiten van een Raamovereenkomst

Een Opdrachtnemer met wie UWV onder dit Inkoopkader een Raamovereenkomst heeft gesloten, en wiens Raamovereenkomst door UWV is beëindigd wegens het door Opdrachtnemer niet voldoen aan zijn verplichtingen of wiens Raamovereenkomst op initiatief van Opdrachtnemer is beëindigd (anders dan wegens het door UWV doorvoeren van wijzigingen in het Inkoopkader of de Raamovereenkomst (incl. bijlagen)), komt gedurende een periode van 3 jaar na het beëindigen van de Raamovereenkomst niet voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking. Dient deze (voormalige) Opdrachtnemer (toch opnieuw) een Aanvraag in, dan legt UWV deze Aanvraag terzijde. De hiervoor bedoelde Opdrachtnemer mag ook niet als Derde worden ingeschakeld door een andere Opdrachtnemer bij de uitvoering van de IPS-trajecten onder dit Inkoopkader. Het vorengaande geldt ook voor een onderneming waarvan een sleutelfiguur, sleutelfiguur was van een onderneming met wie UWV onder dit Inkoopkader een Raamovereenkomst heeft gesloten en wiens Raamovereenkomst in periode van 3 jaar voorafgaand aan de Aanvraag door UWV is beëindigd wegens het door Opdrachtnemer niet voldoen aan zijn verplichtingen of wiens Raamovereenkomst op initiatief van Opdrachtnemer is beëindigd (anders dan wegens het door UWV doorvoeren van wijzigingen in het Inkoopkader of de Raamovereenkomst (incl. bijlagen)). Onder een sleutelfiguur wordt in dit kader onder meer verstaan een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.



4.3 Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming

Dit Inkoopkader met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Aanvrager desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden in en/of tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling menen tegen te komen, dan dient hij hierover uit eigen beweging een gemotiveerde vraag te stellen volgens de in § 4.8 beschreven procedure.

Mocht Aanvrager bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van dit Inkoopkader of tegen aspecten van de procedure, dan dient hij deze zo vroeg mogelijk en in ieder geval vóór de indiening van de Aanvraag schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon van UWV middels de 'Berichten' knop in het inkoopportaal TenderNed. In dit verband is het van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Aanvrager die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt zijn rechten op dit punt verspeelt.

UWV beantwoordt een ingediend bezwaar zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd. Het indienen van een Aanvraag houdt impliciet in, dat Aanvrager instemt met alle voorwaarden van deze procedure. In het bijzonder geldt dat na Aanvraag geen bezwaar meer kan worden gemaakt met betrekking tot eventuele disproportionaliteit van de gestelde voorwaarden en eisen. De rechten van Aanvrager op dat punt komen door een Aanvraag te vervallen. Een Aanvraag onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking.

4.4 Taal

De procedure van dit Inkoopkader vindt plaats in de Nederlandse taal. De Aanvraag inclusief de daarbij behorende bijlagen moeten dus in het Nederlands zijn.

4.5 Kosten Aanvraag

Een Aanvraag geschiedt voor eigen rekening en risico van de Aanvrager. Kosten van Aanvrager komen niet voor vergoeding door UWV in aanmerking.

4.6 Geldigheid verklaringen bij Aanvraag en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst

De Aanvraag (beschikbaar binnen het Inkoopplatform TenderNed) dient te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris van Aanvrager, waarvan moet blijken uit de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister van de Kamer van Koophandel. Aanvrager dient te beseffen dat niet alleen bij indiening van de Aanvraag moet worden voldaan aan de eisen en voorwaarden uit het Inkoopkader, maar ook op het tijdstip van ondertekening Raamovereenkomst en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Indien zich tussen het moment van indiening van de Aanvraag en het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst wijzigingen voordoen met betrekking tot hetgeen in het kader van de Aanvraag is verklaard of Aanvrager redelijkerwijs moet verwachten dat dit het geval zal zijn, dient Aanvrager daarvan onmiddellijk melding te doen aan de contactpersoon van UWV. Hetzelfde geldt voor wijzigingen tijdens de uitvoeringsfase van de Raamovereenkomst.

4.7 Voorwaarden

Op dit Inkoopkader, de daaronder te gunnen Raamovereenkomsten en de (eventueel) daaruit voortvloeiende Inkooporders zijn geen andere leverings-, betalings- en/of andersoortige voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden, zoals die door UWV in of bij dit Inkoopkader worden gesteld. UWV verwijst in dit verband naar wat in § 4.3 is vermeld over Aanvragen onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden.

Als bijlagen bij dit Inkoopkader worden de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Raamovereenkomst met -in ieder geval- de daarvan deel uitmakende Algemene



Datum
1 januari 2025

Versie
2.4

Pagina
11 van 17

Inkoopvoorwaarden Diensten UWV, het Overzicht IPS dienstverlening, de betreffende Service Level Agreement (SLA) en het betreffende Dossier Financiële Afspraken (DFA) meegezonden.

Aanvrager dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de Raamovereenkomst en de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten. Het indienen van een Aanvraag houdt in dat Aanvrager onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Raamovereenkomst en de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten.

Het niet onvoorwaardelijk akkoord gaan met de voorwaarden in de definitieve Raamovereenkomst en de daarvan als bijlage deel uitmakende definitieve documenten, bijvoorbeeld blijkende uit elders in de Aanvraag opgenomen afwijkende voorwaarden, leidt onherroepelijk tot terzijdelegging van de Aanvraag. Een toevoeging van of verwijzing naar eigen voorwaarden door een Aanvrager wordt aangemerkt als het niet onvoorwaardelijk akkoord gaan met de Raamovereenkomst.

4.8 Vragen

De Aanvrager kan voorafgaand aan zijn Aanvraag vragen stellen over technische en/of operationele aspecten van de procedure alsmede de Raamovereenkomst.

UWV onderscheidt een tweetal soorten vragen:

- Technische vragen over de werking van het Inkoopplatform TenderNed: Deze vragen kunt u rechtstreeks stellen aan de Servicedesk van TenderNed (telefonisch bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur op 0800-8363376).
- Inhoudelijke vragen over dit Inkoopkader en de daarbij horende documenten: Wanneer u inlogt in TenderNed kunt u binnen de omgeving van dit Inkoopkader door middel van het Exel blad Vragenformulier IPS uw vragen voor de vragenronde stellen. Dit vragenformulier mailt u als bijlage aan het e-mailadres: **inkoopkaderIPS@uwv.nl**. Deze vragen worden beantwoord met de Nota van Inlichtingen. Vanwege het publiceren van de Nota van Inlichtingen is de uiterste termijn van de vragenronde vrijdag 17 december 10.00 uur.

Inhoudelijke vragen die in TenderNed ná het verstrijken van de bovenstaande termijn voor de Nota van Inlichtingen worden gesteld, worden in principe binnen 2 weken via TenderNed beantwoord aan de vragensteller. Inhoudelijke vragen kunnen mogelijk leiden tot wijzingen.

4.9 Wet arbeid vreemdelingen

Aanvrager zal als de Raamovereenkomst aan hem wordt gegund, voor de uitvoering van concrete opdrachten binnen het kader van de Raamovereenkomst geen vreemdelingen in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) inzetten, anders dan met een geldige tewerkstellingsvergunning.

4.10 Nadere toelichting op Aanvraag en opvragen bewijsstukken

Indien de Aanvraag onduidelijkheden bevat kan UWV de Aanvrager verzoeken om een nadere schriftelijke of mondelinge toelichting op de Aanvraag. Aanvrager dient daarom duidelijk te vermelden wie zijn contactperso(n)en is/zijn en hoe deze te bereiken is/zijn.

4.11 Niet correct aanleveren van gevraagde stukken

Alle gevraagde bijlagen moeten actueel zijn. Voor een aantal bijlagen geldt dat zij niet ouder mogen zijn dan een bepaald aantal maanden. Om welke termijn het gaat is per bijlage vermeld.

UWV is bevoegd van de Aanvrager nadere informatie te verlangen indien dat nodig is voor de beoordeling van de Aanvraag. Indien de Aanvraag niet aan de gestelde eisen voldoet, stelt UWV de Aanvrager in de gelegenheid de Aanvraag binnen een termijn van twee weken na dagtekening van het verzoek om nadere informatie, aan te vullen. Indien de Aanvrager na het verstrijken van die termijn de gevraagde informatie niet of niet volledig heeft aangeleverd en dus niet aan de gestelde eisen voldoet, laat UWV de Aanvraag verder buiten behandeling. UWV



Datum
1 januari 2025

Versie
2.4

Pagina
12 van 17

deelt dit Aanvrager per brief mee. Indien een Aanvraag op deze gronden buiten behandeling is gesteld, staat het Aanvrager vrij om een nieuwe Aanvraag in te dienen. Deze nieuwe Aanvraag zal echter niet eerder dan 4 weken na ontvangst van die Aanvraag in behandeling worden genomen. Dit betekent dat UWV naar verwachting binnen 10 weken beslist op deze Aanvraag.

4.12 Klachtenmeldpunt en klachtenafhandeling Aanvraagprocedure

Iedere Aanvrager die belang heeft bij deze procedure kan indien hij het met het Inkoopkader of een onderdeel daarvan niet eens is, schriftelijk en gemotiveerd een Klacht indienen bij het door UWV ingestelde klachtenmeldpunt.

In de Klacht dient in ieder geval te worden aangegeven op welk onderdeel en op welke punten deze betrekking heeft. Het indienen van een Klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor het Inkoopkader en de indiener moet ervan uitgaan dat de procedure onverkort wordt doorgezet.

Bij de klachtenafhandeling wordt de volgende procedure gehanteerd en zijn de navolgende voorwaarden van toepassing:

1. Een klager dient zijn klacht in via de berichtenmodule van het Inkoopportaal. In deze klacht maakt hij expliciet duidelijk dat het om een klacht gaat, op welk knelpunt de klacht betrekking heeft en hoe volgens hem dat knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de aanduiding van de aanbesteding.
2. De bevestiging van ontvangst van de klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd.
3. Om te vermijden, dat een klacht met betrekking tot hetzelfde onderwerp op tegelijkertijd door twee verschillende geschillenbeslechtsers wordt behandeld, sluit het indienen van een klacht bij het via de berichtenmodule van het Inkoopportaal de weg af om het onderwerp van de klacht gelijktijdig bij de burgerlijke rechter aanhangig te maken. In de bevestiging van de ontvangst van de klacht wordt dit expliciet aangegeven. Tenzij de klager zijn klacht binnen twee werkdagen na verzending van de ontvangstbevestiging intrekt, verwerkt klager het recht om simultaan andere (rechts)maatregelen te treffen.
4. Vervolgens wordt door UWV onderzocht, eventueel aan de hand van door de klager en door UWV op verzoek aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Dit onderzoek begint zo spoedig mogelijk en zet dit voortvarend voort.
5. Na het onderzoek neemt UWV zo spoedig mogelijk een besluit over de klacht.
6. Indien UWV daartoe, bijvoorbeeld vanwege de (juridische) complexiteit van het onderwerp van de klacht, aanleiding ziet, kan Aanbesteder, alvorens definitief op de klacht te beslissen, besluiten om nader advies in te winnen.
7. Wanneer UWV een besluit heeft genomen omtrent de klacht, bericht hij klager daar zo snel mogelijk over.
8. Wanneer UWV tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is en UWV op grond daarvan besluit om corrigerende en/of preventieve maatregelen te treffen, deelt hij dit zo spoedig mogelijk mee aan de klager. Voor zover van toepassing worden ook de andere (potentiële) inschrijvers / gegadigden op de hoogte gesteld van de desbetreffende maatregelen. UWV zal op die manier in deze situatie het gelijkheidsbeginsel waarborgen.



Datum
1 januari 2025
Versie
2.4
Pagina
13 van 17

5 Beoordelingsprocedure

Bij de beoordeling van de ontvangen Aanvragen wordt eerst getoetst of een Aanvraag voldoet aan de gestelde eisen uit het Inkoopkader en de daarbij horende bijlagen.

Aanvragers verklaren door middel van de volledig ingevulde UEA dat geen uitsluitingsgrond op hen van toepassing is.

Bewijsstukken ten behoeve van de uitsluitingsgronden kunnen opgevraagd worden door Opdrachtgever.

Aanvragers, waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is, worden vervolgens beoordeeld op het al dan niet voldoen aan de geschiktheidseisen

Ingediende Aanvragen worden in beginsel binnen 6 weken na indiening van de Aanvraag beoordeeld en indien aan alle Aanvraagseisen is voldaan, gehonoreerd met een Raamovereenkomst. Ingangsdatum van de Raamovereenkomst is de datum waarop deze door beide partijen is ondertekend.



Datum
1 januari 2025
Versie
2.4
Pagina
14 van 17

6 Uitsluitingsgronden en Inschrijving Handelsregister

6.1 Uitsluitingsgronden

Voor dit Inkoopkader sluit UWV aan bij de uitsluitingsgronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw). Alle in artikel 2.86 Aw opgenomen uitsluitingsgronden en de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 Aw zijn van toepassing.

Ten bewijze, dat een Aanvrager niet in één van genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder de ingevulde en door middel van een "natte handtekening" ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument op grond waarvan in beginsel wordt aangenomen, dat de gronden voor uitsluiting niet op Aanvrager van toepassing zijn. Indien op een Aanvrager een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal dat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden toegelicht. Aanbesteder zal in dat geval de verstrekte toelichting(en) betrekken bij haar oordeel of tot uitsluiting wordt overgegaan of niet. Met behulp van deze verklaring geeft Inschrijver bovendien aan, dat Aanvrager de in artikel 2.89 Aw bedoelde bewijsstukken overlegt:

- een Uittreksel Handelsregister dat op datum van ondertekening van de Aanvraag niet ouder mag zijn dan 6 maanden;

6.2 Inschrijving in het Handelsregister

Aanvrager moet zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming. Uit de inschrijving moet blijken dat dat het, in het geval van een aanvraag voor Perceel 1, gaat om een GGZ-instelling of RIBW en, in het geval van een aanvraag voor Perceel 2, gaat om een GGZ-instelling.



7 Minimale financiële en economische geschiktheid

7.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Aanvrager dient uiterlijk op het moment van verstrekking van een Raamovereenkomst adequaat verzekerd te zijn voor risico's ter zake van bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient een dekking voor bovenbedoelde risico's te bieden van minimaal een bedrag van € 500.000 (vijfhonderdduizend euro) per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een jaarmaximum van € 1.000.000 (één miljoen euro) in het geval van meerdere schadeveroorzakende gebeurtenissen in één verzekeringsjaar. In geval van inzet van Derden, dekt de verzekering ook schade ten gevolge van handelen of nalaten van bij de uitvoering de IPS-trajecten ingeschakelde Derden.

Indien de ondernemer om gegronde redenen niet in staat is de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsstukken over te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere bescheiden die de aanbestedende dienst geschikt acht.

7.2 Minimale technische en beroepsbekwaamheid

Aanvrager dient voor Perceel 1 een GGZ-instelling of RIBW te zijn en dient voor Perceel 2 een GGZ-instelling te zijn, en is een rechtspersoon die voldoet aan de navolgende voorwaarden:

- geestelijke gezondheidszorg biedt, onder onafhankelijk toezicht staat, en
- een Toelating Zorginstelling WTZi (Wet Toelating Zorginstellingen) heeft, danwel
- beschikt over een Vergunning op basis van de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza) per 1/1/2022 in werking);
- Aanvrager staat als zodanig geregistreerd in het Landelijk Register Zorgaanbieders (LRZa). Dit blijkt uit de AGB-registratie.

UWV stelt als eis dat de IPS dienstverlening Modeltrouw wordt uitgevoerd. Aanvrager beschikt over een 'verslag IPS Modeltrouw' of een 'verklaring implementatietraject IPS gestart' van Kenniscentrum Phrenos.

IPS methodiek en Modeltrouw werken

In Nederland is Kenniscentrum Phrenos in staat om Modeltrouwheid IPS te meten en bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van de IPS-trajecten door middel van modeltrouwmetingen (audits).

Een Aanvrager dient een 'Verslag IPS Modeltrouw' of 'Verklaring Implementatietraject IPS Gestart', afgegeven door Kenniscentrum Phrenos, te overleggen.

Een 'Verklaring Implementatietraject IPS Gestart' dient binnen maximaal een jaar, gerekend vanaf datum dagtekening van de 'Verklaring Implementatietraject IPS Gestart', opgevolgd te worden door een geldig 'Verslag IPS Modeltrouw'.

Opdrachtnemer stuurt UWV uit eigener beweging op het daartoe aangewezen moment steeds een 'Verslag IPS Modeltrouw' toe, opdat het daarmee blijft voldoen aan de geschiktheidseis dat de IPS-trajecten aantoonbaar Modeltrouw worden uitgevoerd gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.



Datum
1 januari 2025
Versie
2.4
Pagina
16 van 17

Verslag IPS Modeltrouw

Opdrachtnemer dient Modeltrouw te werken. Indien uit de Modeltrouwmeting blijkt dat er geen sprake is van Modeltrouw werken, dan voldoet de Opdrachtnemer niet aan de eis van Modeltrouw werken.

'Verklaring Implementatietraject IPS Gestart'

In de 'Verklaring Implementatietraject IPS Gestart' verklaart Kenniscentrum Phrenos dat instelling X per datum XX-XX-XX van start gaat/is gegaan met het implementatietraject IPS.

In deze verklaring zal worden opgenomen dat voldaan is aan de volgende criteria:

- Een getekende overeenkomst en vastgestelde planning van het implementatietraject IPS (inclusief de training tot IPS trajectbegeleider)
- Een ingeplande IPS Modeltrouwmeting 8 maanden na de start van het implementatietraject IPS om na ommekomst van een jaar een Verslag IPS Modeltrouw te kunnen overleggen als bewijs dat sprake is van Modeltrouwheid.
- De aanwezigheid van de randvoorwaarden voor het Modeltrouw uitvoeren van IPS binnen een organisatie.
- De aanwezigheid van de randvoorwaarden voor het starten van de training voor IPS-trajectbegeleider en het verkrijgen van het Certificaat Training IPS-trajectbegeleider.

7.2.1 Personeelsbezetting/continuïteit van de dienstverlening

UWV wil verzekerd zijn van continuïteit van IPS dienstverlening aan cliënten bij langdurige ziekte of vakantie van een uitvoerend medewerker. De personeelsbezetting en continuïteit van de dienstverlening is onderdeel van de modeltrouwmeting.

7.2.2 Nederlandse taal

Het uitvoerend personeel van Aanvrager, dat contacten onderhoudt met UWV en cliënten van UWV, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.



Datum
1 januari 2025
Versie
2.4
Pagina
17 van 17

8 Gunning Raamovereenkomst, afwijzing en geschillen

UWV zal beoordelen of aan alle formele en materiële eisen met betrekking tot de Aanvraag is voldaan, er geen uitsluitingsgronden op Aanvrager van toepassing zijn en door hem tevens aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan. Na volledige beoordeling van een Aanvraag, deelt UWV Aanvrager schriftelijk mede of hij al dan niet voor een Raamovereenkomst in aanmerking komt. Voldoet Aanvrager aan alle Aanvraagseisen, dan wordt een Raamovereenkomst gegund aan Aanvrager. UWV zal met Aanvrager een Raamovereenkomst sluiten. Als de Aanvraag wordt afgewezen geeft UWV hier gemotiveerd de redenen voor aan.

Een Aanvrager die bezwaren heeft tegen een afwijzende beslissing dient dat schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan UWV. UWV beantwoordt een dergelijk bezwaar zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd. Mocht een Aanvrager zich niet in de beantwoording kunnen vinden en nog steeds bezwaren tegen de afwijzende beslissing hebben, op grond waarvan Aanvrager aanspraak wenst te maken op gunning van een Raamovereenkomst, dan kan hij een civielrechtelijke procedure aanhangig maken bij de civiele rechter te Amsterdam.

9 Opdrachtverstrekking onder de Raamovereenkomst

Na gunning van een Raamovereenkomst wordt de naam van de Opdrachtnemer op een landelijke lijst geplaatst zodat de betreffende medewerkers inzicht hebben in de gecontracteerde partijen. De lijst wordt bovendien gebruikt om de cliënt inzicht te geven in de potentiële Opdrachtnemers die IPS-trajecten kunnen uitvoeren. De cliënt bepaalt uiteindelijk bij welke Opdrachtnemer het IPS-traject wordt ingekocht.

Op Opdrachtgever rust geen enkele verplichting tot het leveren van cliënten of tot het genereren van omzet. Dat kan ook niet, omdat de cliënt de keuze maakt voor de GGZ-instelling of RIBW.

10 Bijlagen

Alle bijlagen behorende bij dit Inkoopkader zijn digitaal te vinden in TenderNed.