



# Aanbestedingsleidraad Maaien bermen en watergangen

Gemeente Maasgouw



# COLOFON

## Aanbestedingsleidraad Maaien bermen en watergangen

OPDRACHTNEMER	<i>idverde</i> Advies ECI 10 6041 MA Roermond T 0475 74 52 38 E <a href="mailto:adviesroermond@idverde.nl">adviesroermond@idverde.nl</a>
OPGESTELD DOOR	R. van de Pol
Opdrachtgever	Gemeente Maasgouw Markt 36 6051 DZ Maasbracht
Projectnummer	724210106
Contractnummer	MG-2021-02
Status	Definitief
VERSIE	3
DATUM	06-09-2021

Copyright 2021 *idverde*. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van *idverde*. *idverde* is niet aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan bij gebruik van gegevens uit dit document.

# INHOUDSOPGAVE

<b>COLOFON</b>	<b>2</b>
<b>1 PROCEDURE AANBESTEDING</b>	<b>4</b>
1.1 Aanleiding aanbesteding	4
1.2 Aanbestedende dienst	4
1.3 Looptijd van de overeenkomst	4
1.4 Aanbestedingsprocedure	4
1.5 Gunningscriterium	4
1.6 Planning	5
1.7 Inlichtingen	5
1.8 Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden	5
1.9 Selectiecriteria	5
<b>2 INSCHRIJVING</b>	<b>7</b>
2.1 Inschrijvingsdocumenten	7
2.2 Uitsluitingsgronden	7
2.3 Beoordeling	7
2.4 Definitieve gunning	7
2.5 Gestandsdoeningstermijn	8
2.6 Voorbehoud gunning / niet gunnen	8
<b>3 ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>9</b>
<b>4 BIJLAGEN</b>	<b>10</b>

# 1 Procedure aanbesteding

## 1.1 Aanleiding aanbesteding

Gemeente Maasgouw, hierna te noemen Opdrachtgever, gaat in 2021 het contract maaien bermen en watergangen aanbesteden. Deze inschrijvingsleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor dit onderhoud in de gemeente Maasgouw.

## 1.2 Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van Gemeente Maasgouw.

Correspondentieadres:

Bezoekadres:

Postbus 7000

Markt 36

6050 AA Maasbracht

6051 DZ Maasbracht

Contactpersoon: de heer B. Loenders

Tel.nr.: 0475 – 85 25 00

## 1.3 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst is opgesteld voor een contractperiode van vier(4) jaar. Start werkzaamheden 1-1-2022 tot en met 31-12-2025.

## 1.4 Aanbestedingsprocedure

Het betreft een Europees openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het TenderNed platform ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden treft u aan op het TenderNed platform. Onder het tabblad Documenten staat onder de map Aanbestedingsdocumenten "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed".

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk.

Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact)

Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

## 1.5 Gunningscriterium

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016, is de "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" op basis van de laagste prijs.

Er is gekozen voor het criterium laagste prijs om de volgende reden:

- De inhoud van de opdracht en de gevraagde kwaliteit van de dienst is eenduidig vastgelegd in een RAW bestek. Er zijn verder geen kwaliteitscriteria voor de gemeente van belang.
- Het gevraagde in deze opdracht is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar.

De keuze voor het gunningscriterium "beste prijs kwaliteit verhouding" heeft daarom geen toegevoegde waarde.

## 1.6 Planning

De volgende planning wordt gehanteerd:

Aanbestedingsfase	Uiterste datum
Publicatieopdracht	maandag 6 september 2021
Einddatum tot het stellen van vragen	maandag 4 oktober 2021
Verstrekken nota van inlichtingen	maandag 11 oktober 2021
Indienen inschrijvingen	Vrijdag 22 oktober 2021, uiterlijk 12:00 uur
Voorlopige gunning	vrijdag 5 november 2021
Definitieve gunning	vrijdag 26 november 2021
Start uitvoering werkzaamheden	maandag 3 januari 2022

Aan bovenstaande data kunnen geen rechten worden ontleend.

## 1.7 Inlichtingen

Alle communicatie over deze aanbesteding loopt volledig digitaal via TenderNed. Dus ook de inlichtingen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed “vragen en antwoorden” module worden ingediend bij de opdrachtgever. Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Van de inlichtingen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld, die uiterlijk op de in TenderNed genoemde datum en tijd wordt verzonden via TenderNed.

## 1.8 Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden

Het bestek en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in en tussen deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de aanbesteder moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verliezen de inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten worden zij, door het indienen van een inschrijving, geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

## 1.9 Selectiecriteria

### NEN-EN-ISO 9001 certificering

Eis: De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat.

Bewijsstukken: gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk dient de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat overleggen. Het certificaat dient afgegeven te zijn door een daartoe geaccrediteerde certificeringsinstelling erkend door een nationale accreditatieinstelling.

### VCA certificering

Eis: De inschrijver dient in het bezit zijn van een veiligheidssysteemcertificaat op basis van de norm VCA\*, VCA\*\* of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Bewijsstukken: gedateerde en gewaarmerkte kopie van het veiligheidssysteemcertificaat

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk dient de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het veiligheidssysteemcertificaat te overleggen. Het certificaat dient afgegeven te zijn door een daartoe geaccrediteerde certificeringsinstelling erkend door een nationale accreditatieinstelling

#### **Co2 prestatieladder**

Oprachtgever hecht waarde aan dat bedrijven gestimuleerd worden tot CO<sub>2</sub> bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie. Voor de bepaling van de meerwaarde die de inschrijver aanbiedt voor dit prestatie criterium wordt het instrumentarium: CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.0 toegepast.

De Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) is verantwoordelijk voor alle zaken betreffende de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Zie voor verdere informatie [www.skao.nl](http://www.skao.nl).

Eis: De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig Co2 prestatieladder certificaat minimaal niveau 3. Bewijsstukken: gedateerde en gewaarmerkte kopie van het Co2 prestatieladder certificaat

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk dient de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het Co2 prestatieladder certificaat overleggen. Het certificaat dient afgegeven te zijn door een daartoe geaccrediteerde certificeringsinstelling erkend door een nationale accreditatieinstelling..

#### **Kleurkeur**

Aanvullend op de eisen voor ecologisch beheer volgens de Standaard RAW-bepalingen 2020 gelden hiervoor in de contractperiode de eisen van Kleurkeur, uitgegeven door Stichting Groenkeur.

De eis is als volgt: de uitvoerende medewerkers van de aannemer dienen uiterlijk 31-12-2022 gecertificeerd te zijn volgens Kleurkeur. De kosten voor certificering zijn voor rekening van de inschrijver. Bewijsstukken: gedateerde en gewaarmerkte kopie van het Kleurkeur certificaat dient uiterlijk 31-12-2022 in bezit te zijn van opdrachtgever.

Het certificaat dient afgegeven te zijn door een daartoe geaccrediteerde certificeringsinstelling erkend door een nationale accreditatieinstelling.

## 2 Inschrijving

### 2.1 Inschrijvingsdocumenten

Inschrijvingen verlopen enkel digitaal en dienen ingediend te zijn binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning op het TenderNed platform. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn Inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert Aanbesteder contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

De volgende documenten dienen bij de inschrijving te worden ingediend, volledig ingevuld, ondertekend en van datum voorzien:

1. Inschrijvingsbiljet RAW bestek regulier;
2. Inschrijvingsstaat RAW bestek regulier:
  - Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen en paragraaf 2.2 van deze inschrijvingsleidraad voor RAW bestek regulier.
3. Door een bevoegde vertegenwoordiger (blijkend uit het handelsregister) ondertekend en volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is bij de aankondiging gevoegd. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient (deels) als voorlopig bewijsstuk dat Inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
4. Uittreksel KvK met daaruit blijkend wie tekenbevoegd persoon is (Beroepsbevoegdheid) dat op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

### 2.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

Inschrijvingen met een korting op de aannemingsom worden uitgesloten.

### 2.3 Beoordeling

De beoordelingsprocedure start na opening van de kluis. De inschrijvingen worden beoordeeld door een aanbestedingsteam. De beoordeling van de inschrijvingen bestaat uit de volgende stappen:

- Stap 1. Separate geldigheidstoets van de inschrijvingen.  
Hierbij worden alle ingediende stukken met uitzondering van de financiële stukken, beoordeeld op de volgende zaken:
  - Compleetheid van de stukken;
  - Voldoen aan de minimale eisen aan de inschrijving zoals beschreven in de inschrijvingsleidraad.
- Stap 2. Geldigheidstoets van de financiële stukken.
- Stap 3. Opvragen bewijsstukken.
- Stap 4. Geldigheidstoets van de bewijsstukken geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.
- Stap 5. Verzending definitieve gunningsbeslissing.

De inschrijver met de laagste prijs en geldige inschrijving op basis van ingediende stukken wordt schriftelijk verzocht de bewijsstukken, zoals gevraagd in de aankondiging binnen 7 dagen na een verzoek daartoe in te dienen bij de aanbestedende dienst. In geval van een combinatie of onderaanneming wordt geëist dat elke combinant of onderaannemer de bewijsstukken overlegt.

### 2.4 Definitieve gunning

Er is sprake van definitieve gunning wanneer er binnen 20 (twintig) dagen na het verzenden van de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing geen van de andere Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de mededeling van de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een dagvaarding bij de Aanbesteder. Bij gunning dient de

overeenkomst door Opdrachtgever én Opdrachtnemer te zijn ondertekend. De gunningsdatum zal zijn 20 (twintig) dagen na de datum van versturen van het voornemen tot gunning.

## **2.5 Gestandsdoeningstermijn**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor een periode van 50 dagen. Deze gestandsdoeningstermijn gaat in op het moment dat de inschrijving is ingediend en wordt ingeval van een kortgeding verlengd.

## **2.6 Voorbehoud gunning / niet gunnen**

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

### 3 Algemene bepalingen

- De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden van de gemeente Masgouw, die als bijlage zijn bijgevoegd in de aanbestedingsdocumenten, zullen van toepassing zijn op deze aanbesteding. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.
- Voor de inschrijving wordt aan de inschrijver **geen** rekenvergoeding verstrekt.
- Indien geen gebruik is gemaakt van de modellen, of de inschrijvingsdocumenten niet volledig of niet correct ingevuld zijn, **kan** de aanbestedende dienst de inschrijver uitsluiten.
- Varianten van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 worden niet in behandeling genomen.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden ingediend.
- De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. Voor dit risico kan de aanbestedende dienst, zolang geen definitieve gunning heeft plaatsgevonden, niet verantwoordelijk of aansprakelijk gesteld worden. De gegadigde kan als gevolg van tussentijdse beëindiging van de procedure op generlei wijze aanspraak maken op gemaakte kosten.

## 4 Bijlagen

- RAW bestek maaien bermen en watergangen inclusief bijlage
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument