

Geheimhoudingsverklaring Openbaar Ministerie voor externen

Als externe medewerker van het Openbaar Ministerie verklaar ik het volgende:

Waarden integriteit:

Ik begrijp dat ik als vertegenwoordiger van het openbaar ministerie het publieke belang dien en dat dit werk een bijzondere verantwoordelijkheid met zich mee brengt. Burgers moeten op het Openbaar Ministerie en dus ook op mij kunnen vertrouwen. Dat betekent dat ik mij steeds als een goed vertegenwoordiger van het openbaar ministerie zal gedragen en zal handelen vanuit de waarden zoals die in de Gedragscode Integriteit Rijk en de Gedragscode Openbaar Ministerie zijn vastgesteld:

- Open, onafhankelijk en onpartijdig;
- Integer, omgevingsgericht, betrouwbaar en zorgvuldig;
- professioneel en aanspreekbaar op mijn verantwoordelijkheid.

Gedragscode en andere regelingen:

Ik heb kennis genomen van de inhoud van:

- de Gedragscode Openbaar Ministerie;
- de Gedragscode Integriteit Rijk;
- de Gedragsregeling digitale werkomgeving;
- de brief over gedragsregels binnen het OM d.d. 17 juli 2018

en zal mij daaraan houden. Deze documenten zijn mij bij de start van mijn werkzaamheden uitgereikt dan wel vooraf toegezonden.

In het bijzonder ben ik gewezen op de twee hierna genoemde aspecten van de regelingen:

Geheimhouding en informatiebeveiliging:

Ik ben op de hoogte gesteld van mijn verplichtingen met betrekking tot de geheimhouding van de aan mij toevertrouwde informatie en weet dat het niet naleven van die verplichting kan leiden tot strafrechtelijke vervolging. Ik ben mij bewust van mijn verantwoordelijkheid voor de beveiliging van informatie en informatie dragers. Ik ben mij er ook van bewust dat de plicht tot geheimhouding van informatie doorloopt na afloop van mijn werkzaamheden.

Belangenverstrengeling:

Ik besef dat er op geen enkele manier sprake mag zijn van belangenverstrengeling. Als zich toch belangenverstrengeling voor kan doen, dan meld ik dit direct uit eigen beweging.

Deze verklaring geldt voor alle werkzaamheden die ik bij het OM verricht onafhankelijk van de rol of opdracht.

Externe (naam + voorl.):

Evt. bedrijf:

Plaats en datum:

Handtekening: