

FUNCTIONEEL BEHEERDER MEDIOR

FUNCTIEFAMILIE	:	ICT
ONDERDEEL	:	Bureau IRIS
VASTGESTELD	:	22 december 2015
WAARDERING	:	IV-10
SALARISNIVEAU	:	10

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Bureau IRIS ondersteunt IRIS, het Integraal Reclassering Informatiesysteem, het ondersteunend systeem voor het primaire proces van 3RO. De Functioneel Beheerder ressorteert onder het hoofd Bureau IRIS.

DOEL VAN DE FUNCTIE

Het uitvoeren van processen op het gebied van het functioneel systeembeheer van IRIS.

INHOUD VAN DE FUNCTIE

- Het ontwerpen en testen van wijzigingsverzoeken voor patches en onderhoudsreleases.
- Het, aanvullend op/of het begeleiden van het, in de 2e lijn analyseren en verhelpen, dan wel alloceren en bewaken van de afhandeling van meldingen.
- Het signaleren van mogelijkheden tot verbetering van de functionaliteit en het opstellen van adviezen m.b.t. functionele en technische verbeteringen.
- Het voeren van het configuratie- en versiebeheer op documentatie, inrichting, omgevingen en het logisch datamodel.
- Het optreden als contactpersoon naar ketenpartners voor koppelingen.
- Het optreden als contactpersoon naar interne afdelingen.
- Het functioneel monitoren van koppeling en batchprocessen.
- Het vanuit de uitvoeringspraktijk bijdragen aan projecten in het kader van het functioneel beheer.

VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN

Verantwoordelijk voor:

- de volledigheid, tijdigheid, juistheid en de nauwkeurigheid van de uitgevoerde werkzaamheden;
 - het naleven van interne werkafspraken, voorschriften en procedures van belang voor de uitvoering van de werkzaamheden;
 - het nemen van beslissingen inzake het configuratie- en versiebeheer, de werkwijze en aanpak bij storingen, verhelpen van gebreken, behandelen van aanvragen, begeleiden van werkzaamheden van collega's/leveranciers;
 - het als contactpersoon zorgen voor afstemming o.a. met ketenpartners en interne afdelingen;
 - het adviseren over en aandragen van voorstellen tot verbeteringen in (het functioneren van) de in gebruik zijnde applicatie(s);
 - het systematisch en planmatig monitoren van de werking en kwaliteit van de operationele applicatie(s).
-

FUNCTIONEEL BEHEERDER MEDIOR

FUNCTIE-EISEN

- HBO werk en denkniveau.
- Kennis van functioneel beheer en van gangbare modellen en werkwijzen op dit gebied (zoals BiSL, ASL en/of ITIL).
- De werkzaamheden vereisen een goede beheersing van het werkveld. Vereist wordt het kunnen overzien, analyseren en oplossen van alle aspecten van het werkveld.
- Goede relationele, schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden.

COMPETENTIES

- Resultaatgericht werken
- Samenwerken
- Zelfreflectie
- Integraal werken
- Verbinden
-

Integriteit is een basisvereiste voor vertrouwen en geldt voor iedereen in de organisatie. Integriteit is lastig ontwikkelbaar en dient als drempel bij de selectie te worden ingebouwd.

BIJZONDERHEDEN

Bovenstaande competenties zijn een eerste aanzet. De competenties zullen nader worden onderzocht, vastgesteld en toegevoegd aan deze beschrijving.