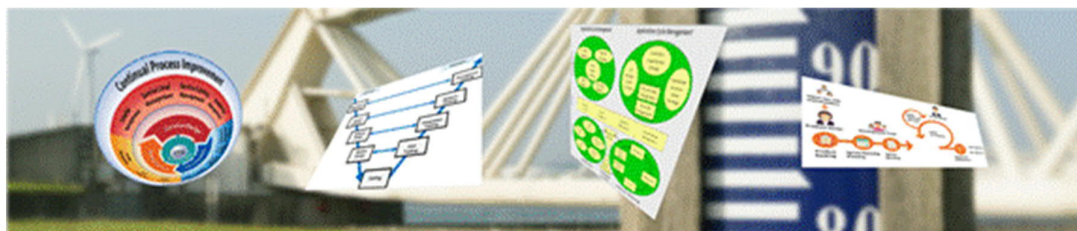




RWS INFORMATIE

Selectie document
Niet-openbare Europese aanbesteding
Diensten applicaties RWS Contract (DARC22)



Publicatiedatum: 6 september 2021
Status: definitief
Zaaknummer: 31169163
Versie: 1.1

In v1.1 van het Selectiedocument zijn door RWS CIV aanpassingen gedaan, naar aanleiding van ingediende vragen en de beantwoording daarvan in de Nota van Inlichtingen. Aanpassingen hebben de tekstkleur blauw.

Inhoud

Begripsbepaling 4

- 1 Inleiding 7
 - 1.1 *Aanbestedende dienst 7*
 - 1.2 *Aanleiding van deze aanbesteding 9*
 - 1.3 *Planning 9*
- 2 Opdrachtoomschrijving 10
 - 2.1 *Doelstelling van de opdracht 10*
 - 2.2 *Beschrijving van de opdracht 10*
 - 2.3 *Percelen 11*
 - 2.4 *Looptijd van de Overeenkomst 11*
 - 2.5 *Omvang van de opdracht 12*
- 3 Eisen ten aanzien van de Gegadigde 13
 - 3.1 *Uitsluitingsgronden 13*
 - 3.2 *Voorkennis en belangenverstrengeling 14*
 - 3.3 *Geschiktheidseisen 14*
 - 3.3.1 Financiële en economische draagkracht 14
 - 3.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 14
 - 3.3.2.1 Kerncompetenties 14
 - 3.3.2.2 Kwaliteitsmanagement 18
 - 3.3.2.3 Milieumanagement 19
 - 3.3.3 Beroepsbevoegdheid 19
- 4 Selectiecriteria 20
 - 4.1 *Selectiecriteria 20*
 - 4.1.1 Selectie criterium 1 22
 - 4.1.2 Selectie criterium 2 23
 - 4.1.3 Selectie criterium 3 23
- 5 Beoordeling 25
 - 5.1 *Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Aanmelding 25*
 - 5.2 *Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid 25*
 - 5.3 *Beoordelen op selectiecriteria 25*
 - 5.3.1 Bepalen rangorde 27
 - 5.4 *Beoordelen bewijsstukken 27*
- 6 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden 28
 - 6.1 *Akkoordverklaring 28*
 - 6.2 *Planning 28*

- 6.3 *TenderNed* 28
- 6.4 *Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten* 28
- 6.5 *Kosten van de Aanmelding* 30
- 6.6 *Stopzetten aanbesteding* 30
- 6.7 *Rangorde documenten* 30
- 6.8 *Indiening van de Aanmelding* 30
- 6.9 *Vorm en inhoud van de Aanmelding* 31
- 6.10 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* 32
- 6.11 *Aanmelden in combinatie* 32
- 6.12 *Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n)* 33
- 6.13 *Eénmaal Aanmelden* 34
- 6.14 *Communicatie en taal* 34
- 6.15 *Algemene voorwaarden* 34
- 6.16 *Toelichting op en verificatie van de Aanmelding* 34
- 6.17 *BIBOB* 34
- 6.18 *Ongeldigverklaring* 34
- 6.19 *Mededeling selectiebeslissing* 35

Bijlagen 36

Begripsbepaling

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan deze EU aanbesteding
Beschrijvend document	De uitnodiging tot inschrijving, inclusief bijlagen.
Complexe systemen	Afhankelijkheden met andere systemen; Mate van verservicing (meer laagse architectuur); Verouderde, specifieke (niet veel voorkomende) technologieën; Beschikbaarheid van een applicatie (maatstaf voor aantal malen dat een wijziging uitgevoerd mag worden in de applicatie) Een systeem met en/of; - veel afhankelijkheden tussen deelsystemen of andere systemen; - complexe bedrijfsregels; - systemen waarin verschillende generaties computertalen zijn gebruikt.
Deliverymanagement	De organisatie van, de administratie van en de aansturing van de mensen, de processen en de tooling die samen de IV producten en gekoppelde diensten bewerkstelligen voor uw klant.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Gegadigde	De ondernemer of ondernemers die een Aanmelding heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Aanmelding in te dienen.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op het Beschrijvend document.
Maatschappelijk (vitale) processen	Door Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV) als Maatschappelijk vitaal aangewezen proces, infrastructuur of systeem. Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

	(IenW) heeft voorts bepaald dat Maatschappelijk Vitaal tevens betekent dat de Nationaal Coördinator Veiligheid (NCV, de minister van IenW) namens het kabinet van mening is dat het betreffende proces van dusdanig maatschappelijk belang is dat dit het voortbestaan van Nederland raakt. (bron: Handboek MKA methodiek)
Missie kritieke systeem	Een systeem dat beoordeeld is als cruciaal en tijdskritiek voor het functioneren van een Missie Kritieke Keten (MKK). Een systeem kan alleen Missie Kritiek zijn als het onderdeel is van een Missie Kritieke Keten. Indien een Keten als missiekritiek is geïdentificeerd, zijn niet per definitie alle systemen in die keten missiekritiek. Een Systeem is 'cruciaal' indien de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van het systeem beslissend is voor het volwaardig functioneren van de keten (of de ketens) waaraan het systeem bijdraagt.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Selectie document	Dit document, inclusief bijlagen.
Technisch Applicatiebeheer	Technisch Applicatiebeheer op de acceptatie- en productieomgeving betreft onder meer installatie van applicaties, monitoring applicatieve functies, klein operationeel beheer op de applicaties, applicatief database onderhoud (datafixes, configuratiebeheer e.d.) en incidentanalyse op de productieomgeving.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Gegadigde waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten "Verwerkersovereenkomst ARBIT 2018" die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.
------------------------	--

1 Inleiding

Dit Selectie document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor Diensten applicaties RWS Contract (DARC22). De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Gegadigde wordt uitgenodigd om op basis van dit Selectie document een Aanmelding in te dienen.

Op basis van de aanmeldingen is Rijkswaterstaat voornemens vijf (5) gegadigden, die geschikt zijn, waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en als hoogste in de rangorde zijn geëindigd, uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (BPKV).

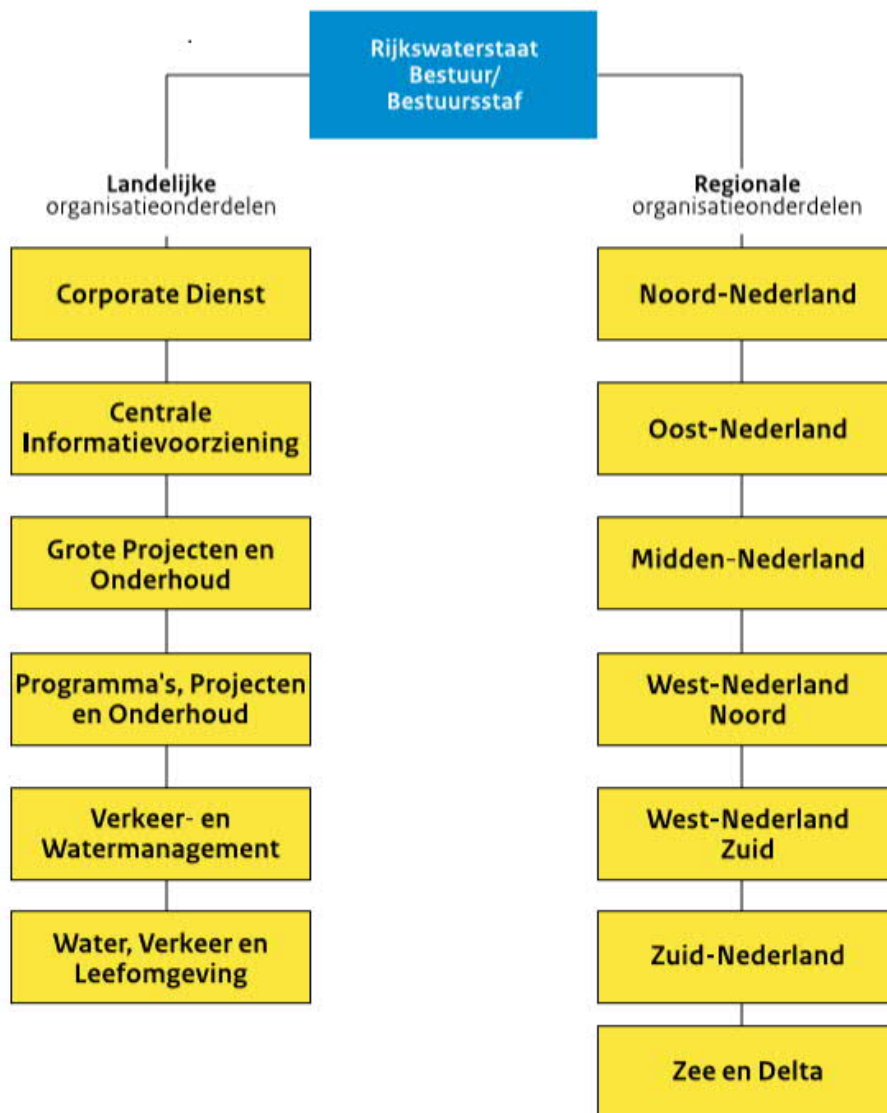
1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en – wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt Rijkswaterstaat aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Directie Ontwikkeling Services RWS (OSR)

De directie Ontwikkeling Services RWS (OSR) is verantwoordelijk voor de IV-dienstverlening, inclusief vernieuwingen en de grote vernieuwingsprogramma's, binnen de vastgestelde kaders en gebruikmakend van generieke bouwstenen.

De interne opdrachtgever van deze aanbesteding is de afdeling Watermanagement Services.

1.2

Aanleiding van deze aanbesteding

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op het aflopen van de huidige overeenkomst voor beheer en onderhoud van sectorspecifieke en Rijkswaterstaat brede (generieke) applicaties, Rijkswaterstaat Applicatie Diensten (RAD), die op 2 november 2022 afloopt en niet meer verlengd kan worden. Hoofddoelstelling is zorgdragen voor continuering van de benodigde dienstverlening.

1.3

Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

Selectiefase

6 september 2021	Publicatie aankondiging van de opdracht, start aanmeldingstermijn
13 september 2021	Aanmelden Informatiebijeenkomst
16 september 2021	Informatiebijeenkomst, 14:00 uur (online)
27 september 2021, 14:00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigde over dit Selectie document
30 september 2021	Publicatie Nota van Inlichtingen
11 oktober 2021, 14:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Aanmeldingen
8 november 2021	Verzending mededeling selectiebeslissing
15 november 2021	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de selectiebeslissing

Gunningsfase

november 2021	Verzenden Beschrijvend document
december 2021	Informatiebijeenkomst nader te bepalen
december 2021	Dataroom
december 2021	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigde over het Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst
januari 2022	Publicatie Nota van Inlichtingen
januari 2022	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
februari 2022	Verzending mededeling gunningsbeslissing
maart 2022	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de gunningsbeslissing
april 2022	Ingangsdatum Overeenkomst

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2 Opdrachtschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële gegadigden/inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Doelstelling van de opdracht

Het belangrijkste doel dat RWS CIV nastreeft met deze aanbesteding is:

Borging van de continuïteit van het beheer en onderhoud van sectorspecifieke en Rijkswaterstaat brede (generieke) applicaties, na afloop van de huidige contracttermijn, door deze dienstverlening opnieuw aan te besteden.

2.2 Beschrijving van de opdracht

De scope van deze opdracht betreft de levering van onderstaande componenten van de IV-dienstverlening voor heel RWS, waarbij de levering van diensten en producten leidend is en niet het applicatieportfolio:

1. *Applicatiediensten volgens ASL-2*, specifiek gebruiksbeheer, onderhoud en vernieuwing (waaronder incidenten, changes en releasematig onderhoud);
2. *Technisch applicatie beheer (TAB) op o.a. de acceptatie-, test en productieomgevingen*: Dit betreft onder meer installatie van applicaties, monitoring applicatieve functies, klein operationeel beheer op de applicaties, applicatief database onderhoud (datafixes, configuratiebeheer e.d.) en incidentanalyse op de productieomgeving;
3. *(Advies)diensten* die op het terrein van de aanbestede dienstverlening liggen of gekoppeld zijn aan de applicaties die in beheer worden gegeven, bijvoorbeeld (architectuur)advies.

Het contract kent de volgende optionele diensten:

1. *(Cloud)server/hardware capaciteit (hosting) en beheer (TB)* bijvoorbeeld in geval van “specials” met afwijkende hardware die niet standaard door de directie IV RWS Netwerken van RWS CIV geleverd en beheerd worden;
2. *Technisch Beheer (TB) van Infrastructuur en Platformen –volgens ITIL* met betrekking tot het oplossen van incidenten, onderhoud en doorontwikkeling van Besturingssystemen, Middleware en Platformen;
3. *IV cluster producten (IVC)* - repeterende werkzaamheden die niet direct in de bovengenoemde dienstverlening passen, beschreven in resultaatgerichte producten;
4. *Tweede lijn gebruikersondersteuning* bijvoorbeeld bij het gebruik van specifieke applicaties. Alle uiteenlopende vormen van gebruikersondersteuning bijvoorbeeld het afhandelen van functionele gebruikersvragen.

Bovenstaande optionele diensten zijn diensten die in het huidige RAD contract niet of nauwelijks worden afgenomen en waarvan het de verwachting is dat ze ook in het nieuwe contract minimaal gebruikt gaan worden.

Zoals de toevoeging “optioneel” al aangeeft, kan de opdrachtnemer aan het gebruik van bovenstaande opties geen rechten ontleen. Het is aan opdrachtgever om te bepalen of en in welke mate optionele diensten worden uitgevraagd.

Gedurende de looptijd kan daarbij niet alleen het aantal applicaties (middels in of uit beheer name) variëren, maar ook de diensten en producten die per applicatie uitgevraagd worden (Bijlage 6: Applicaties en Diensten).

Voertaal

Opdrachtgever wil meegeven dat gedurende de looptijd van het contract, dat alle contacten (schriftelijk en mondeling) worden gehouden in de Nederlandse taal, tenzij door Opdrachtgever uitdrukkelijk anders wordt aangegeven.

Beschikken over technologische kennis

De applicaties die in beheer worden gegeven, en de dienstverlening die over worden genomen hebben een grote diversiteit. U heeft kennis en ervaring in huis en/ of een proces ingericht waarmee u het gehele technologisch spectrum dat RWS CIV toepast kunt bedienen. U heeft een proces ingericht waarmee u de technologische kennis actueel houdt en zorg draagt dat werknemers zich in de kennis en vaardigheden over deze technologieën verder ontwikkelen. Direct vanaf de aanvang van de opdracht en daarna doorlopend heeft uw delivery-organisatie/uw betrokken medewerkers de vereiste technische kennis in huis en die kennis in ervaring uitgebouwd door het toepassen in praktijksituaties.

Voor de technologieën die RWS hanteert wordt verwezen naar de Rijkswaterstaat Informatievoorziening Aansluitvoorwaarden (RIVA) (zie hiervoor: [Werkwijze Informatievoorziening | Rijkswaterstaat](#)). De RIVA wordt met regelmaat geüpdatet naar de laatste technologische standaarden en zal dus gedurende de looptijd van het contract worden geactualiseerd.

Buiten scope

Nieuwbouw van software behoort niet tot de scope. Standaardprogrammatuur en daaraan gerelateerde Dienstverlening wordt ingekocht door middel van het Rijksbrede contract EASP2019 (Europese Aanbesteding voor Standaard Programmatuur 2019).

2.3

Percelen

RWS CIV heeft ervoor gekozen om het beheer en onderhoud van software (incidenten en releases) en aanvullende diensten die betrekking hebben op de ontsluiting van software (bijvoorbeeld Technisch Applicatie Beheer (TAB)) in één opdracht gecombineerd uit te vragen. De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. De levering van de gevraagde componenten voor de IV dienstverlening zijn logisch en onlosmakelijk met elkaar verbonden en één Opdrachtnemer zal er voor zorgdragen dat de gevraagde dienstverlening verantwoord en beheerst kan worden gerealiseerd.

Opdrachtgever wenst met een (1) Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

De Aanbestedende dienst wil benadrukken dat van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij in staat is én de ambitie heeft om eventuele onderaannemers, voor mogelijke specifieke kennis, resultaatgericht aan te sturen.

2.4

Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van vijf (5) jaar met een, éénzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden van drie (3) keer twee (2) jaar.

2.5 Omvang van de opdracht

De waarde van de opdracht wordt geraamd op 12 miljoen euro per jaar (exclusief btw). Bij start van de overeenkomst zal de omzet opbouwen tot mogelijk de geschatte omvang en naarmate de overeenkomst in tijd vordert kan dit weer afnemen.

De geraamde waarde is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Selectie document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

3 Eisen ten aanzien van de Gegadigde

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Gegadigde aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Gegadigde uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Gegadigde van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Gegadigde toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Aanmelding. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Aanmeldingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

3.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Gegadigde worden gesteld. Gegadigde dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Aanmelding ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Selectie document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

3.3.1 *Financiële en economische draagkracht*

Gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

3.3.2 *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

3.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht. Gegadigde dient aan te tonen over deze kerncompetenties te beschikken.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van klantgerichte dienstverlening gericht op toegevoegde waarde

Context: De te contracteren dienstverlening is bestemd voor meerdere afdelingen binnen RWS. De beoogd leverancier krijgt binnen RWS te maken met verschillende organisatieonderdelen, met hun eigen applicaties, technologieën, businessdomeinen en agenda's, maar allemaal met een duidelijke behoefte: een leverancier die op het juiste moment kwalitatieve diensten en producten in toekomstvaste oplossingen levert. RWS heeft daarnaast een aantal bijzondere locaties, bijvoorbeeld meetpalen en platformen in rivieren, op zee en IJsselmeer of op schepen.

Ter onderbouwing van deze kerncompetentie verwachten we ervaring op het gebied van de volgende drie elementen:

1. Ervaring met klantgerichte delivery-organisatie: u heeft ervaring met het inrichten en besturen van een klantgerichte delivery-organisatie die op elk niveau voorzien is van de juiste taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en escalatiemogelijkheden. Uw organisatie kan vragen op elk niveau aan (operationeel, tactisch en strategisch niveau). U begrijpt/verdiept u zich in de specifieke domeinen waarin uw klant actief is en verkoopt geen “nee” maar biedt praktische oplossingen in die gevallen dat u uw werk in uitzonderlijke situaties moet uitvoeren, zowel qua technologie (afwijkende hardware/software) als het werken op bijzondere locaties.
2. Ervaring met het benutten van derden: u signaleert tijdig waar u, of regelt op verzoek van uw klant, derde (kennis)partijen die nodig zijn om (integrale) dienstverlening aan uw klant te kunnen leveren. U benut uw marktkennis en contacten om effectieve samenwerkingsverbanden aan te gaan waarbij u zelf verantwoordelijk blijft voor de regie op de gehele opdracht.
3. Gericht op het creëren van toegevoegde waarde: u denkt mee met de belangen van uw klant en bent gericht op het creëren toegevoegde waarde. U levert oplossingen die passen binnen de kaders en richtlijnen van uw klanten. U levert niet alleen de gevraagde diensten en producten maar gaat op eigen initiatief een stap verder en denkt actief mee aan het toekomstbestendig maken van het applicatieportfolio van uw klant.

Kerncompetentie 2: ervaring met effectief deliverymanagement gericht op kwaliteit en volledigheid van dienstverlening

Context: de bedrijfsvoering en klanttevredenheid zijn gebaat bij snelle levering met constante hoge kwaliteit, dit los van het moment en locatie. Dit geldt voor alle dienstverlening maar in verhoogde mate bij missie kritieke toepassingen die ingezet worden in maatschappelijk (vitale) processen. RWS CIV wil hierbij een keuze maken uit verschillende leveringsmethoden.

Ter onderbouwing van deze kerncompetentie verwachten we ervaring op het gebied van het volgende element:

1. Ervaring met leveringsmethoden: u heeft ervaring met het toepassen van verschillende ontwikkelmethodieken voor applicatieontwikkeling (lineair, iteratief en DevOps), gestandaardiseerde leveringsprocessen en procedures gericht op controleerbare levering van producten (releases en beheer).

Kerncompetentie 3: beschikken over toegepaste IV- kennis en ervaring: u heeft de juiste kennis en ervaring voor de invulling van de IV-functie ter beschikking en heeft daarmee ruime ervaring bij de doorontwikkeling, beheer en onderhoud van complexe applicatie(keten)s met een maatschappelijk doel.

Context: De werkzaamheden die worden aanbesteed vereisen technische bekwaamheid in specifieke programmeertalen, databasemanagementsystemen en ontwikkelomgevingen (RIVA). Het applicatielandschap van RWS bestaat uit een breedspectrum aan verschillende technologieën en softwareoplossingen. Ook is het werken in complexe systeemomgevingen, met veel koppelingen naar andere systemen, waarbij het gehele spectrum van IV (technisch beheer, technisch applicatiebeheer, applicatiebeheer, functioneel beheer en

gebruikersbeheer/ondersteuning) aan de orde kan komen. Systemen die complex kunnen zijn in zowel opbouw (combinaties van COTS, maatwerk en Open Source Software) als in leveringsvorm (levering volledig onder regie tot volledig resultaatgericht en een hybridevorm met derde partijen (onderaanneming) en toepassing (waaronder ook systemen met een maatschappelijke functie of geïnstalleerd op afwijkende locaties).

Ter onderbouwing van deze kerncompetentie verwachten we ervaring op het gebied van de volgende twee elementen:

1. Ervaring met het doorontwikkelen, beheren en onderhouden van complexe systemen: u heeft ervaring met het doorontwikkelen, beheren en onderhouden van Complexe en Missie kritieke systemen en beschikt over de vaardigheden alle werkzaamheden af te dekken. U kunt uw klant alle werkzaamheden leveren en ondersteunen in (keuzes voor) uiteenlopende technologieën en oplossingen.
2. Ervaring met Technisch Applicatiebeheer: u heeft ervaring met werkzaamheden die vallen onder Technisch applicatiebeheer en beschikt of kunt beschikken over werknemers die deze vaardigheden op locatie of remote kunnen leveren onder aansturing van uw klant. U heeft daarbij ervaring om deze dienstverlening 7x24 aan uw klant te leveren in de vorm van consignediensten.

Kerncompetentie 4: Leverancier is flexibel in inzet en capaciteit met behoud van continuïteit

Context: RWS is voornemens gedurende een lange periode een relatie aan te gaan met de opdrachtnemer en bij hem een portfolio van diensten en producten af te nemen. De ontwikkelingen tijdens de looptijd staan niet stil. Dit betekent dat de taken van RWS onderhevig zijn aan (maatschappelijke) veranderingen waardoor applicaties kunnen winnen aan importantie, minder van belang worden of volledig overbodig worden. Ook werkmethoden staan niet stil, met een nu waarneembare beweging van watervalontwikkeling naar iteratieve ontwikkelmethoden als Agile, mogelijk in de toekomst opgevolgd door weer nieuwe inzichten en nieuwe methoden en technieken. Daarnaast acteert RWS in een politieke context, wat betekent dat werk snel kan komen (morgen af) maar ook snel kan gaan (geen/verlaagde budgetten, twijfelende klanten), vaak afhankelijk van het maatschappelijk belang.

Ter onderbouwing van deze kerncompetentie verwachten we ervaring op het gebied van de volgende twee elementen:

1. De leverancier is flexibel in inzet en capaciteit: u heeft effectief resource- of capaciteitsmanagement geïmplementeerd waarmee u tegemoetkomt aan fluctuerend en moeilijk te plannen werkaanbod. U kunt op korte termijn (max. 2 maanden) voldoende (juiste) technische capaciteit en de (infrastructurele) middelen opschalen om een groei in werkvolume te absorberen en tijdig met passende kwaliteit te leveren. Anderzijds kunt u ook zonder verlies van kennis capaciteit op eigen initiatief afbouwen indien de vraag daalt. Het op- en afschalen van capaciteit wordt gedreven door meer of minder diensten of applicaties in beheer.
2. Borgen van continuïteit: u heeft ervaring met het borgen van de continuïteit van de dienstverlening voor een klant. U heeft effectieve maatregelen getroffen, geïmplementeerd en geborgd om bij eventuele mutaties in uw werknemersbestand de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening aan de klant te waarborgen.

Kerncompetentie 5: ervaring met effectief (re-)transitiemanagement gericht op kwaliteit en continuïteit van dienstverlening.

Context: de primaire bedrijfsprocessen van RWS en daarmee ook maatschappelijke (vitale) processen zijn sterk afhankelijk van de ondersteunde informatiesystemen. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening voor deze informatiesystemen moet dan ook bij aanvang van het nieuwe DARC22-contract (transitie van huidige leverancier naar de nieuwe leverancier) als bij afloop (re-transitie) geborgd zijn. Het applicatielandschap van RWS CIV is kennisintensief en kennis is niet "zomaar" overgedragen. RWS CIV is op zoek naar een leverancier die hier ervaring mee heeft en die applicaties, processen en werkzaamheden probleemloos kan overnemen van huidige leveranciers en naadloos implementeren in zijn eigen delivery-organisatie en aan het einde van het contract deze met evenveel aandacht en zorgvuldigheid overdraagt aan een nieuwe leverancier.

Ter onderbouwing van deze kerncompetentie verwachten we ervaring op het gebied van de volgende twee elementen:

1. Transitie-ervaring: u heeft ervaring met het in korte tijd (6 tot 12 maanden) overnemen van omvangrijke portfolio's van complexe applicatie(ketens). Waarbij u aansluiten op de werkprocessen van de klant, kennisintensieve activiteiten zoals technisch applicatiebeheer en andere vormen van dienstverlening overneemt. En waarbij u de klant aantoonbaar ontzorgt en de continuïteit in alle facetten van de dienstverlening garandeert.
2. Retransitie-ervaring: u heeft, als latende partij bij het aflopen van een contract, ervaring met het zorgvuldig overdragen van complexe applicatie(ketens), activiteiten voor technisch applicatiebeheer of andere vormen van dienstverlening aan een opvolgende leverancier. U heeft voor het aflopen van een contract aandacht voor overdracht en verplaatst zich ook in de opvolgende leverancier met als doel hem optimaal te faciliteren. In dit gehele proces ontzorgt u de klant aantoonbaar en borgt u continuïteit gedurende de overdracht in alle facetten van de dienstverlening.

Gegadigde dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie en de bijbehorende elementen.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan maximaal 2 (twee) referentieopdrachten per kerncompetentie worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient in het formulier Referentieverklaring kerncompetenties (Bijlage 3) opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties en welke elementen van die betreffende kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

De inhoudelijke beschrijving per referentie mag maximaal 2 A4 beslaan. Instructies zijn opgenomen in het model kerncompetenties (Bijlage 3).

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding)

- Referentieverklaring(en) (zie Bijlage 3).

Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Gegadigde voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Gegadigde toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten.

Let op: Zorg ervoor dat referent RWS CIV te woord wil en kan staan.

3.3.2.2

Kwaliteitsmanagement

Gegadigde dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding)

- een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie;

OF

- ander bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Gegadigde het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Gegadigde bewijst middels een auditrapport van een onafhankelijke partij (niet ouder dan 1 jaar) dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen.

3.3.2.3 Milieumanagement

Gegadigde dient een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 14001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient daarom te beschikken over een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 14001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding)

- een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 14001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;
- OF
- gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie;
- OF
- ander bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de milieumanagement indien de Gegadigde het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Gegadigde bewijst middels een auditrapport van een onafhankelijke partij (niet ouder dan 1 jaar) dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het milieumanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 14001 voldoen.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Gegadigde bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding):

1. Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Aanmelding) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

4 Selectiecriteria

In dit hoofdstuk zijn de selectiecriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Aanmelding wordt beoordeeld, opgenomen. Gegadigde dient de uitwerkingen op de selectiecriteria in TenderNed aan de Aanmelding toe te voegen.

4.1 Selectiecriteria

De Aanmelding wordt beoordeeld op basis van de door Gegadigde ingediende documenten.

§	Selectie criterium	Scoringselement	Wegings factor
4.1.1	1. Ervaring met effectief deliverymanagement gericht op kwaliteit en volledigheid van dienstverlening		
		1. Ervaring met leveringsmethoden: u heeft ervaring met het toepassen van verschillende ontwikkelmethodieken voor applicatieontwikkeling (lineair, iteratief en DevOps), gestandaardiseerde leveringsprocessen en procedures gericht op controleerbare levering van producten (releases) en (beheer).	10
4.1.2	2. beschikken over toegepaste IV-kennis en ervaring: u heeft de juiste kennis en ervaring voor de invulling van de IV-functie ter beschikking en heeft daarmee ruime ervaring bij de doorontwikkeling, beheer en onderhoud van complexe applicatie(keten)s met een maatschappelijk doel.		
		1. Ervaring met het doorontwikkelen, beheren en onderhouden van complexe systemen: u heeft ervaring met het doorontwikkelen, beheren en onderhouden van Complexe en Missie kritieke systemen en beschikt over de vaardigheden alle werkzaamheden af te dekken. U kunt uw klant alle werkzaamheden leveren en ondersteunen in (keuzes voor) uiteenlopende technologieën en oplossingen.	15
		2. Ervaring met Technisch Applicatiebeheer: u heeft ervaring met werkzaamheden die vallen onder Technisch applicatiebeheer en beschikt of kunt beschikken over werknemers die deze vaardigheden op locatie of remote kunnen leveren onder aansturing van uw klant. U heeft daarbij ervaring om deze dienstverlening 7x24 aan uw klant te leveren in de vorm van consignatiediensten.	15
4.1.3	3. Flexibiliteit in inzet en capaciteit met behoud van continuïteit		
		1. De leverancier is flexibel in inzet en capaciteit: u heeft effectief resource- of capaciteitsmanagement geïmplementeerd waarmee u tegemoetkomt aan fluctuerend en moeilijk te plannen werkaanbod. U kunt op korte termijn (max. 2 maanden) voldoende (juiste) technische capaciteit en de	30

		(infrastructurele) middelen opschalen om een groei in werkvolume te absorberen en tijdig met passende kwaliteit te leveren. Anderzijds kunt u ook zonder verlies van kennis capaciteit op eigen initiatief afbouwen indien de vraag daalt. Het op- en afschalen van capaciteit wordt gedreven door meer of minder diensten of applicaties in beheer.	
		2. Borgen van continuïteit: u heeft ervaring met het borgen van de continuïteit van de dienstverlening voor een klant. U heeft effectieve maatregelen getroffen, geïmplementeerd en geborgd om bij eventuele mutaties in uw werknemersbestand de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening aan de klant te waarborgen.	30
			100

Gegadigde dient zijn uitwerking van de selectiecriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven (voor eisen aan de uitwerking zie paragraaf 5.3) dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Gegadigde aan te tonen geschiktheid verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

4.1.1 Selectie criterium 1

Om invulling te geven aan dit selectie criterium, dient Gegadigde een beschrijving in, waaruit blijkt welke kennis en ervaring Gegadigde heeft op het gebied van effectief deliverymanagement gericht op kwaliteit en volledigheid van dienstverlening.

Beoordeeld wordt op de mate waarin de aandachtspunten uitgewerkt en onderbouwd worden. Het beoordelingsteam geeft per scoringselement een score.

Scorings-element nr.:	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Wegings-factor
1	Aandacht voor alle Verschillende ontwikkelmethodieken voor applicatieontwikkeling. Hoe heeft Gegadigde zijn eigen organisatie ingericht ten aanzien van applicatieontwikkeling en de toepassing van de verschillende ontwikkelmethodieken. - Hoe heeft Gegadigde zijn eigen organisatie ingericht met betrekking tot applicatie (door)ontwikkeling en beheer van de verschillende ontwikkelmethodieken, ten aanzien van; - Continuïteit inzet, - Kennisbehoud/ overdracht kennis. - Hoe is Gegadigde omgegaan met tegenslagen met betrekking tot de ontwikkelmethodiek tijdens de fase "onderhoud en vernieuwing" (ASL). Geef de aanpak weer in 2 klant cases.	10
Max te behalen score voor dit selectie criterium	30	

4.1.2 Selectie criterium 2

Om invulling te geven aan dit selectie criterium, dient Gegadigde een beschrijving in, waaruit blijkt welke kennis en ervaring Gegadigde heeft op het gebied van over toegepaste IV- kennis en ervaring.

Beoordeeld wordt op de mate waarin de aandachtspunten uitgewerkt en onderbouwd worden. Het beoordelingsteam geeft per scoringselement een score.

Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Wegings factor
1	Aandacht voor complex en missie kritiek ketenverantwoordelijkheid; welke rol vervulde de Gegadigde en hoe is hiermee om gegaan; - Welke rol (IV-functie) heeft u vervuld in de keten van het IV-proces van complexe en missie kritieke systemen. Hoe heeft Gegadigde zijn eigen organisatie ingericht ten aanzien van applicatie (door)ontwikkeling en van beheer van complexe systemen; - Hoe heeft Gegadigde zijn eigen organisatie ingericht met betrekking tot applicatie (door)ontwikkeling en beheer van complexe systemen, ten aanzien van; - Continuïteit inzet, - Kennisbehoud/ overdracht kennis. - Hoe is Gegadigde omgegaan met tegenslagen tijdens het beheer van complexe systemen en geef de aanpak weer met 2 klant cases.	15
2	Hoe heeft Gegadigde zijn eigen organisatie ingericht ten aanzien van TAB dienstverlening voor derden; Hoe is behoud van continuïteit gewaarborgd; Hoe is behoud van kennis gewaarborgd; - Hoe heeft Gegadigde met betrekking tot TAB zijn eigen organisatie ingericht ten aanzien van; - Continuïteit inzet, - Kennisbehoud/ Overdracht kennis. - Hoe is Gegadigde omgegaan met tegenslagen tijdens het leveren van TAB diensten en geef de aanpak weer met 2 klant cases.	15
Max te behalen score voor dit selectie criterium	90	

4.1.3 Selectie criterium 3

Om invulling te geven aan dit selectie criterium, dient Gegadigde een beschrijving in, waaruit blijkt welke kennis en ervaring Gegadigde heeft op het gebied van Flexibiliteit in inzet en capaciteit met behoud van continuïteit.

Beoordeeld wordt op de mate waarin de aandachtspunten uitgewerkt en onderbouwd worden. Het beoordelingsteam geeft per scoringselement een score.

Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Wegings factor
1	- Hoe speelt Gegadigde binnen zijn eigen organisatie in op flexibele inzet van capaciteit bij zijn klant(en). - Hoe gaat Gegadigde om met op en afschalen van dienstverlening bij zijn klant(en). - Hoe is Gegadigde omgegaan met tegenslagen tijdens flexibele inzet van capaciteit en geef de aanpak weer met 2 klant cases.	30
2	- Hoe speelt Gegadigde binnen zijn eigen organisatie in om continuïteit van de dienstverlening bij zijn klant te waarborgen. - Hoe gaat Gegadigde om met variaties binnen u werknemersbestand (vertrek van werknemers) ten behoeve van continuïteit en kwaliteit bij uw klant.	30
Max te behalen score voor dit selectie criterium	180	

De reden waarom de kerncompetenties en de bijbehorende elementen van belang zijn voor RWS-CIV in deze overeenkomst, is beschreven in de "context" voorafgaande aan de kerncompetentie die in paragraaf 3.3.2.1 beschreven zijn.

5 Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Aanmeldingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Gegadigden ter beschikking gesteld. De voor Gegadigden relevante informatie is vermeld in dit Selectie document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

5.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Aanmelding

Aan de hand van de bij de Aanmelding verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Aanmelding voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Gegadigde kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Aanmelding zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

5.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Gegadigde uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Gegadigde van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Gegadigde toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 3.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de Aanmeldingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Aanmeldingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Gegadigden die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 3.

5.3 Beoordelen op selectiecriteria

De niet uitgesloten Aanmeldingen worden op basis van de door hun ingediende uitwerking van de selectiecriteria (zie hoofdstuk 4) beoordeeld.

De uitwerking dient te voldoen aan de volgende eisen:

- U kunt voor uw uitwerking in totaal maximaal 15 pagina's A4-papier indienen;
- U bent geheel vrij in de verdeling van dit aantal over de drie selectiecriteria en de bijbehorende scoringselementen;
- Uw teksten op de A4 moeten geschreven zijn met een lettertype Verdana, grootte 9 punts, eventuele figuren en tabellen dienen normaal leesbaar te zijn;
- Iedere A4 moet minimale bladzijde marges hebben van minimaal 2,5 cm aan alle zijden;

- Ieder selectie criterium en bij behorende scoringselement herkenbaar in de tekst is opgenomen door middel van een vetgedrukte kop in de tekst;
- Het beoordelen van de aanmelding start op de bladzijde waarop u begint met uw uitwerking van het eerste selectie criterium en eindigt op de 15^e A4 (totdat het maximum aantal A4 van 15 stuks bereikt is). Alle informatie die ervoor of daarna komt, wordt genegeerd en niet in de beoordeling betrokken;
- Alles wat bladzijden vult wordt meegeteld, dus ook figuren, schema's, organogrammen, tabellen en dergelijke;
- Er dienen geen bijlagen bij de uitwerking te worden verstrekt of anderszins verwezen te worden naar informatie die zich niet in de te beoordelen A4's bevinden;
- Uitwerkingen worden per scoringselement beoordeeld. Verwijzingen in de uitwerking van het ene scoringselement naar de uitwerking van een ander scoringselement worden niet in de beoordeling betrokken. Indien u bepaalde informatie van belang vindt voor een beter begrip van uw uitwerking dan dient u die tekst op beide plekken op te nemen waarbij de gebruikte ruimte dan dus twee of meer keer meetelt voor het bepalen van het aantal A4.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de Aanmeldingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Aanmeldingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig voor ieder scoringselement een score toe te kennen.

Indien er, in het uitzonderlijke geval, voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij de selectiecriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaande tabel.

Score tabel	
Score	Toelichting
0	Gegadigde gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepaselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Gegadigde gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepaselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het selectie criterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Gegadigde gaat inhoudelijk, relevant en toepaselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het selectie criterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Gegadigde gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepaselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het selectie criterium en overtreft de verwachting.

Bepalen score per selectie criterium:

De score die door het beoordelingsteam toegekend is aan een scoringselement wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor dat leidt tot de gewogen score per scoringselement. De score per selectie criterium wordt vervolgens bepaald door optelling van de gewogen scores van de bijbehorende scoringselementen.

Bepalen eindscore:

De scores behaald op alle selectiecriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de eindscore.

5.3.1

Bepalen rangorde

De rangorde wordt als volgt bepaald:

Hoe hoger de eindscore, hoe hoger Gegadigde komt in de rangorde.

De bovenste 5 gegadigden in de rangorde, worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

De eindscore van Gegadigde wordt afgerond op één (1) cijfer achter de komma. Tot aan het moment van het bepalen van deze eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden zouden worden geselecteerd zal nadat de selectiebeslissing is verstuurd en de bezwaartermijn van 7 kalenderdagen is verstreken door middel van loting de onderlinge rangorde worden bepaald. Na de loting is er nog een bezwaartermijn (tevens vervaltermijn) van 3 kalenderdagen.

5.4

Beoordelen bewijsstukken

In dit Selectie document is telkens aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Aanmelding overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Gegadigde mag ook direct met zijn Aanmelding alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling selectiebeslissing, opgevraagd worden bij de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Gegadigden.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Gegadigde daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Aanmelding.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Gegadigde overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Gegadigde voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de rangorde bepalen.

6 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden kan ertoe leiden dat de Aanmelding terzijde wordt gelegd.

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Aanmelding, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Gegadigde uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Selectie document zijn opgenomen. Een Aanmelding onder voorwaarden is niet toegestaan¹. Het ontbreken in de Aanmelding van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening daarvan leidt tot terzijde legging van de Aanmelding.

6.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.3.

6.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Gegadigde. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Gegadigde wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 6.8.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Gegadigde contact opnemen met de contactpersoon via email-adres inkoopcentrum-iv@rws.nl. Contactpersoon is Bianca de Cuba.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Gegadigde de elektronische handleiding raadplegen via <http://www.tenderned.nl>.

6.4 Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten

Gedurende de procedure kan Gegadigde vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of

¹ Wanneer de effecten van het coronavirus ongehinderde uitvoering onmogelijk maken, zal Rijkswaterstaat in overleg met opdrachtnemer gezamenlijk zoeken naar een oplossing, waarbij Rijkswaterstaat zich redelijk en billijk zal opstellen. Daarnaast zal ook een beroep worden gedaan op redelijkheid en de flexibiliteit van de opdrachtnemer.

onjuistheden. Vragen dienen door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" te worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Gegadigde aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. Rijkswaterstaat zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Aanmelding worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Bezwaren

Indien Gegadigde bezwaren heeft tegen de inhoud van of handelswijze tijdens de aanbesteding, moet Gegadigde dit middels Berichten in TenderNed zo spoedig mogelijk en inclusief onderbouwing aan Rijkswaterstaat kenbaar maken met opgave van correctievoorstellen.

Individuele inlichtingen

Een Gegadigde kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Gegadigde dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Gegadigde betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Gegadigde een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Gegadigde dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Selectie document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Gegadigde het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert op 16 september 2021 om 14:00 uur een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de opdracht. Gegadigde kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Gegadigde geen rechten ontleenen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Gegadigde van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datum/tijdstip door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal twee personen per onderneming aanwezig zijn.

6.5 Kosten van de Aanmelding

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor rekening en risico van Gegadigde.

6.6 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Gegadigde(n) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Gegadigden gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

6.7 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Selectie document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

6.8 Indiening van de Aanmelding

De uiterste inleverdatum en tijd van de Aanmelding is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

De sluitingstijd voor het indienen van Aanmeldingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.

Rijkswaterstaat kan de Aanmeldingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Aanmeldingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.

Het risico van te late indiening van de Aanmelding en/of indiening van een onvolledige Aanmelding ligt bij Gegadigde.

Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Gegadigde ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanmelding.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening Aanmeldingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Gegadigde wordt verstrekt.

6.9

Vorm en inhoud van de Aanmelding

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Aanmelding in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nr.	Omschrijving	Actie Gegadigde
1	Akkoordverklaring	Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de Aanmelding.
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) *	Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de Aanmelding.
3	Referentieverklaringen	Bijlage 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de Aanmelding in TenderNed.
4	Kwaliteitsmanagement systeem	Certificaat of auditrapport toevoegen aan de Aanmelding in TenderNed.
5	Milieumanagementsysteem	Certificaat of auditrapport toevoegen aan de Aanmelding in TenderNed.
6	De selectiecriteria	Selectiecriteria uitwerken en toevoegen aan de Aanmelding in TenderNed.
7	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister toevoegen aan de Aanmelding in TenderNed.

* Zie paragraaf 'Aanmelden in combinatie' en/of 'Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n)' in hoofdstuk 6 ingeval aangemeld wordt in combinatie en/of met onderaannemer(s).

De Aanmelding dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Gegadigde middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening²" is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties³.

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

³ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

6.10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Gegadigde dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Aanmelden in combinatie' en/of 'Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de Aanmelding moet worden ingediend.

6.11 Aanmelden in combinatie

Aanmelden kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een Aanmelding indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - o wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - o welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - o wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;

- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

6.12

Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n)

Gegadigde (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. In dat geval dient Gegadigde in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseisen en/of selectiecriteria hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Gegadigde ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring van de Belastingdienst gevraagd. Zie voor meer informatie de paragraaf uitsluitingsgronden.

Ondernemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Ondernemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

- 6.13 **Eénmaal Aanmelden**
 Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Aanmelding indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
- Daarbij geldt voor Gegadigden die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.
- 6.14 **Communicatie en taal**
 Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Aanmelding plaats te vinden in de Nederlandse taal.
- 6.15 **Algemene voorwaarden**
 Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018) van toepassing.
- 6.16 **Toelichting op en verificatie van de Aanmelding**
 Rijkswaterstaat kan verlangen dat Gegadigde zijn Aanmelding nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Aanmelding in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.
- 6.17 **BIBOB**
 Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de selectie.
 Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om Gegadigde wel of niet te selecteren.
- 6.18 **Ongeldigverklaring**
 Indien een Aanmelding ongeldig is krijgt Gegadigde daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Gegadigde bezwaren hebben tegen het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 7 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling.
 De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

6.19

Mededeling selectiebeslissing

Alle (overgebleven) Gegadigden krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de selectiebeslissing.

Bezwaartermijn

Iedere Gegadigde c.q. belanghebbende die het met de selectiebeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 7 kalenderdagen na elektronische verzending van de selectiebeslissing. Deze bezwaartermijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Gegadigde een voorlopige voorziening vraagt, wordt Gegadigde verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

Als gedurende deze 7 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de selectiebeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Gegadigden hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Gegadigde die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Gegadigde kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Selectie document.
Deze zijn met het Selectie document gepubliceerd.

	Omschrijving	Format
Bijlage 1	Akkoordverklaring	WORD
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	PDF
Bijlage 3	Referentieverklaring kerncompetenties	WORD
Bijlage 4	ARBIT-2018	PDF
Bijlage 5	Nota Scheiding van Belang	PDF
Bijlage 6	Applicaties en Diensten	EXCEL

Bijlage 1. Akkoordverklaring

Behorende bij zaaknummer: 31169163

Europese aanbesteding 'Diensten applicaties RWS Contract (DARC22)' Door het invullen en ondertekenen van deze akkoordverklaring gaat Gegadigde akkoord met: Alle voorwaarden, vereisten en eisen voor deze aanbestedingsprocedure, zoals opgenomen in het Selectie document inclusief de Nota('s) van Inlichtingen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst daaraan zal voldoen en blijven voldoen*. Gegadigde verklaart dat zijn rechtsgeldige ondertekening geldt voor alle door hem bij Aanmelding ingediende documenten inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	
Aanmelding voor:	Diensten applicaties RWS Contract (DARC22)
Naam Gegadigde (in geval van combinatie naam penvoerder en de andere ondernemers binnen de combinatie):	
Elektronische handtekening(en):	

**) Een Aanmelding onder voorwaarden is niet toegestaan. Wanneer de effecten van het coronavirus ongehinderde uitvoering onmogelijk maken, zal Rijkswaterstaat in overleg met opdrachtnemer gezamenlijk zoeken naar een oplossing, waarbij Rijkswaterstaat zich redelijk en billijk zal opstellen. Daarnaast zal ook een beroep worden gedaan op redelijkheid en de flexibiliteit van de opdrachtnemer.*

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Behorende bij zaaknummer: 31169163

(separaat document)

Bijlage 3. Referentieverklaring kerncompetenties

Behorende bij zaaknummer: 31169363

Naam ondernemer:	
Betreft kerncompetentie	Nummer 1 / 2 / 3 / 4 / 5
Betreft element(en)	
Naam referentieproject	
Looptijd	 maanden
Datum oplevering	 20
Project waarde	 euro exclusief BTW
Is het referentieproject uitgevoerd door ondernemer	☐ Ja, het volledige referentieproject is zelfstandig uitgevoerd ☐ Ja, de gevraagde onderdelen zijn zelfstandig uitgevoerd, waarbij de gegadigde onderdeel uitmaakte van een samenwerkingsverband (toon aan dat de uitvoerende rol aan de ondernemer was toebedeeld) ☐ Nee, het onderdeel is door een onderaannemer uitgevoerd waarover ondernemer daadwerkelijk kan beschikken.
Korte beschrijving van opdracht/project	
Onderbouwing relevantie van referentie opdracht/project in relatie tot de kerncompetentie	

Gegevens referent	
Naam organisatie	
Vestigingsplaats	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail adres contactpersoon	

Ondernemer verklaart het bovenstaande project op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.

Eisen aan de opmaak van de uitwerking:

- De uitwerking zo nodig separaat bij dit model toevoegen - maximaal 2 A4;
- Lettertype Verdana, grootte 9 punts, eventuele figuren en tabellen dienen normaal leesbaar te zijn. Alle papierverbruik wordt meegeteld, dus ook figuren, schema's, organogrammen, tabellen en dergelijke;
- Het A4 heeft marges van minimaal 2,5 cm aan alle zijden;
- Verwijzingen in een referentie naar een andere referentie worden niet betrokken. Indien u bepaalde informatie van belang vindt voor een beter begrip van uw referentie dan dient u die tekst op beide plekken op te nemen waarbij de gebruikte ruimte dan bij beide referenties meetelt.
- Er dienen geen bijlagen bij de uitwerking te worden verstrekt of anderszins verwezen te worden naar informatie die zich niet in de te beoordelen A4's bevinden.

Bijlage 4. ARBIT-2018

Behorende bij zaaknummer: 31169163

(separaat document)

Bijlage 5. Nota Scheiding van Belang

Behorende bij zaaknummer: 31169163

(separaat document)

Bijlage 6. Applicaties en Diensten

Behorende bij zaaknummer: 31169163

(separaat document)