

Aanbestedingsdocument**Betreffende Openbare Europese aanbesteding****Levering van Standaardprogrammatuur en daaraan gerelateerde
Dienstverlening****Versie: publicatie 1.0****Datum: 3 september 2021****Copyright**

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de NZa.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Informatie over de Opdracht en de Opdrachtgever	9
1.1 Aanbestedende dienst	9
1.2 Nederlandse Zorg Autoriteit (NZa).....	9
1.3 Korte beschrijving van de Opdracht.....	10
1.4 Naam/omschrijving van de aanbesteding	10
1.5 Scope van de aanbesteding	11
1.6 Omvang aanbesteding en gebruikersorganisatie.....	11
1.7 Lopende overeenkomsten en buiten scope van deze aanbesteding	12
1.7.1 Lopende overeenkomsten	12
1.7.2 Buiten scope	12
1.8 Doel en aard van de Opdracht	12
1.9 Voorbehoud en uitsluitingen	13
1.10 Open standaarden en Open source software.....	14
1.11 Privacy	14
1.12 Correspondentie	15
1.13 Overeenkomst	15
1.14 Verdeling in percelen	16
1.15 CPV-classificatie.....	16
1.16 Belangrijkste plaats van uitvoering	17
2 De aanbestedingsprocedure	18
2.1 Type aanbestedingsprocedure	18
2.2 Communicatie	18
2.3 Vragen stellen.....	18
2.4 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	19
2.5 Planning.....	20
2.6 Stopzetting / wijziging / voorbehouden.....	20
2.7 Inlichtingen.....	20
2.8 Tijd en plaats indienen Inschrijving.....	21
2.9 Vormvereisten/ Voorwaarden Inschrijving	21
2.10 Geldigheidsduur Inschrijving.....	23
2.11 Opening van de Inschrijvingen.....	23
2.12 Beoordeling van de Inschrijvingen	24
2.12.1 Algemeen	24
2.12.2 Beoordeling.....	24
2.13 Mededeling Gunningsbeslissing en ‘opschortende termijn’	26
2.14 Eigen Verklaring en verificatie.....	26
2.15 Contractvorming	27
2.16 Rechtsbescherming.....	27
3 Inschrijver	28
3.1 Inleiding	28
3.2 Eigen Verklaring.....	28
3.3 Zelfstandige Inschrijving.....	28
3.4 Samenwerkingsverbanden.....	28

3.5	Derden.....	29
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	30
4.1	Inleiding.....	30
4.2	Uitsluitingsgronden	30
4.3	Geschiktheidseisen	31
4.3.1	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	31
4.3.2	Financiële en economische draagkracht	31
4.3.3	Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.....	32
5	5 Gunning; beoordeling eisen en wensen.....	35
5.1	Inleiding.....	35
5.2	Eisen	35
5.3	Wensen.....	35
5.4	Gunningscriteria	36

Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, i.c. de Nederlandse Zorg Autoriteit (NZa).
Aanbestedingsdocument	Het document van Opdrachtgever waarin de deelname aan de Overeenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, eventuele Selectiecriteria en de Gunningscriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht. Betreffende dit document met bijlagen.
Bijlagen	een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door beide Partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst.
Combinatie	Samenwerkingsverband van twee of meer Inschrijvers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven.
Derde	Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de NZa, de Inschrijver of Opdrachtnemer.
Dienstverlening	Alle diensten gerelateerd aan de levering van Standaardprogrammatuur als genoemd in paragraaf 1.6 alsmede in het Programma van Eisen en Wensen.
Eigen Verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten zoals opgenomen in Bijlage 2 'Eigen Verklaring' en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012.
Fatale termijn	Een nadrukkelijk als zodanig door partijen overeengekomen termijn bij overschrijding waarvan de partij ten aanzien van wie de termijn is gesteld terstond, dat wil zeggen zonder ingebrekestelling, in verzuim geraakt.
Gebruiksrecht	Het recht op grond waarvan Opdrachtgever bevoegd is tot het installeren en gebruiken van Standaardprogrammatuur overeenkomstig het Overeengekomen gebruik met inbegrip van alle

	daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke al dan niet tijdelijke vereenvoudigingen en openbaarmakingen.
Geschiktheidseisen	Eisen om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de Opdrachtnemer en niet op de Opdracht.
Gunningsbeslissing	De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
Hoofdaannemer	De term 'Hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet.
Inschrijving	Een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de Inschrijver.
Installed base	De in gebruik zijnde licenties.
Licentie	Een verleende vergunning om programmatuur van een software leverancier onder voorwaarden te mogen gebruiken.
Mededeling van de Gunningsbeslissing	Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningsbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen.
Nadere Overeenkomst	Een afzonderlijke Overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Overeenkomst tussen de NZa en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke levering van Standaardprogrammatuur en daaraan gerelateerde Dienstverlening aan de NZa. Dit kan een getekende Nadere Overeenkomst (op basis van het model Nadere Overeenkomst) zijn of een getekende Opdracht met opdrachtbevestiging.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het Aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen.

Offerte	Een voorstel, aanbod of aanbieding naar aanleiding van de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Een vraag aan Opdrachtnemer om een leveringsvoorstel te doen.
Ondernemer	De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de levering van producten en/of diensten op de markt aanbiedt.
Ondertekening	Een rechtsgeldige Ondertekening door een of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de Inschrijving in het nationale beroeps - / handelsregister.
Open source	Software die kosteloos beschikbaar en te gebruiken is onder voorwaarden die garanderen dat het recht op vrij lezen, distribueren, wijzigen en gebruiken van de software blijft gehandhaafd.
Opdracht	De Opdracht zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Opdrachtgever	De Opdrachtgever van de te gunnen Overeenkomst, in deze de Nederlandse Zorg Autoriteit (NZa).
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst zal worden /is gesloten;
Overeenkomst	De Raamovereenkomst zijnde een schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de te leveren goederen en/of te verlenen diensten en/of uit te voeren werken zoals beschreven in deze Aanbesteding.
Partij	De Opdrachtgever of Opdrachtnemer individueel.
Partijen	De Opdrachtgever of Opdrachtnemer tezamen.
Prijs	De prijsstelling ingediend door de Inschrijver.
Programma van Eisen en Wensen	De specificaties van de te leveren goederen en/of diensten en/of werken.
Selectiecriteria	Eisen die toezien op de kwaliteit van de Inschrijver.

Standaard Software	Zie Standaardprogrammatuur
Standaardprogrammatuur	Voor algemeen gebruik ontwikkelde programmatuur die niet exclusief aan Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan de NZa een Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure.
Vendor	Producent / fabrikant van Standaardprogrammatuur.
Verwerker	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
Verwerkersovereenkomst	Volgt uit de Algemene Verordening Persoonsgegevens. Een Verwerkersovereenkomst regelt de verantwoordelijkheden bij de verwerking van persoonsgegevens als een organisatie voor de verwerking een Derde inschakelt.
Werkdagen	Kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van art. 3 van de Algemene termijnenwet.

Inleiding

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument voor de Openbare Europese aanbesteding “Levering van Standaardprogrammatuur en daaraan gerelateerde Dienstverlening” ten behoeve van de NZa.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

Hoofdstuk 1 “Informatie over de Opdracht en de Opdrachtgever” gaat in op het onderwerp en doel van de aanbesteding.

Hoofdstuk 2 “Procedure” gaat in op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

Hoofdstuk 3 “Inschrijver” gaat in op de opgenomen mogelijkheden voor de wijze waarop een Ondernemer een Inschrijving kan indienen.

Hoofdstuk 4 “Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen” vermeldt de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen ten behoeve van de kwalificatie van de Inschrijvers.

Hoofdstuk 5 “Gunning; beoordeling eisen en wensen” betreft de uitleg over de in het Programma van Eisen en Wensen opgenomen eisen en wensen. Daarnaast zijn in dit hoofdstuk de voor de Opdracht geldende Gunningscriteria vermeld.

Verder zijn in dit Aanbestedingsdocument elf (11) Bijlagen (al dan niet nader onderverdeeld in sub-bijlagen) opgenomen.

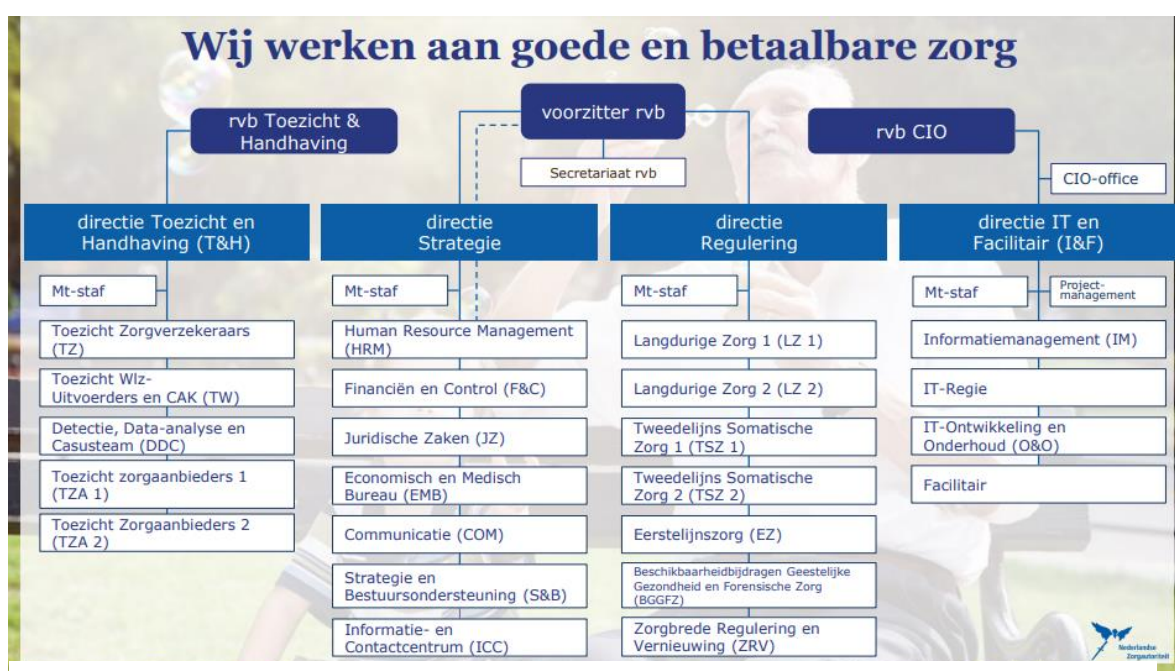
1 Informatie over de Opdracht en de Opdrachtgever

1.1 Aanbestedende dienst

Nederlandse Zorg Autoriteit (NZa).

1.2 Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

Iedereen in Nederland moet erop kunnen vertrouwen dat er op tijd goede en betaalbare zorg beschikbaar is. Hiervoor maakt de NZa regels en houdt zij toezicht op zorgaanbieders en zorgverzekeraars.



Organogram Nederlandse Zorgautoriteit

De NZa maakt regels als dat nodig is

Patiënten hebben recht op een duidelijke zorgnota. Zorgverzekeraars en zorgkantoren leggen in contracten met zorgaanbieders vast welke zorg er geleverd wordt, tegen welke kwaliteit en welk tarief. De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) helpt hieraan mee door omschrijvingen van de behandelingen (prestaties) vast te stellen. Voor bepaalde behandelingen gelden maximumtarieven. Dit betekent dat de tarieven dan wel lager, maar niet hoger mogen zijn dan dat maximum. De NZa stelt deze maximumtarieven vast op basis van periodiek kostenonderzoek. In een aantal sectoren gelden vrije tarieven: in de gehele paramedische zorg, het grootste deel van de medisch-specialistische zorg en een deel van de huisartsenzorg. Dit betekent dat de NZa voor deze zorg geen kostenonderzoek doet en geen maximumtarief vaststelt. De minister van VWS en de Tweede Kamer bepalen voor welke zorgsectoren vrije tarieven gelden.

De NZa houdt toezicht op zorgaanbieders, zorgverzekeraars, zorgkantoren en het CAK. Wij controleren of zorgaanbieders, zorgverzekeraars en zorgkantoren zich aan de regels houden. We analyseren risico's en doen onderzoek. Zo is het belangrijk dat zorgverzekeraars iedereen accepteren voor de basisverzekering. Leeftijd, inkomen, leefstijl of gezondheid mogen niets uitmaken. Ze moeten ook zorgen dat de zorgnota klopt. En dat zij burgers vooraf goede informatie geven over de zorg. Informatie over de inhoud en wachttijden van de behandelingen bijvoorbeeld, maar ook wat de zorg patiënten gaat kosten. Daarnaast houden we toezicht op het CAK.

De NZa doet onderzoek en adviseren het ministerie van VWS

Goede gegevens zijn onmisbaar om goede regels voor de zorg te maken en om toezicht te houden op zorgaanbieders en zorgverzekeraars. Ook kunnen we extra controleren als we risico's zien voor de betaalbaarheid of toegankelijkheid van de zorg. Met behulp van zorgvuldige analyses adviseren we het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

1.3 Korte beschrijving van de Opdracht

Levering van Standaardsoftware, inclusief bijbehorende Dienstverlening.

1.4 Naam/omschrijving van de aanbesteding

De NZA heeft behoefte aan een rechtmatig en efficiënt contractueel kader voor het economisch voordelig kunnen aanschaffen van (uitbreidingen op) bestaande en nieuwe Standaard Software en Dienstverlening op deze Standaard Software.

Middels een gestandaardiseerd Software inkoop- en bestelproces en een optimale en controleerbare administratie aangaande Standaard Software wenst de NZa efficiency in haar bedrijfsvoering.

De Standaardsoftware bij de NZA bestaat onder andere uit de in Bijlage 8 'Overzicht licenties en bijbehorende functiegroepen' toegevoegde lijst.

1.5 Scope van de aanbesteding

De scope van de aanbesteding bestaat uit de volgende hoofdonderdelen:

- Levering van Standaard Software (in verschillende sourcings en SaaS varianten), inclusief bijbehorende documentatie, waarbij Opdrachtgever daadwerkelijk over een Licentie of een abonnement komt te beschikken.
- Levering van onderhoud en support ten behoeve van de geleverde Standaard Software, waaronder:
 - levering van verbeterde versies (updates);
 - levering van nieuwere versies (upgrades);
 - levering van patches.
- Levering van onderhoud en support (in alle gewenste vormen) ten behoeve van de reeds bij de NZa in gebruik zijnde Standaard Software, waaronder:
 - levering van verbeterde versies (updates);
 - levering van nieuwere versies (upgrades);
 - levering van patches.
- Registratie van onder de Overeenkomst geleverde en reeds in gebruik zijnde Standaard Software, Licenties of abonnementen en van het overeengekomen onderhoud en support.
- Dienstverlening bestaande uit:
 - installatie en configuratie Standaard Software (zogenaamd 'werkend krijgen van Standaard Software, waaronder updates en upgrades');
 - aanpassingen in configuratie van Standaard software en het ontwikkelen van configuratie advies.
- Dienstverlening in de vorm van adviezen welke bestaan uit:
 - advisering met betrekking tot de keuze en de selectie van Standaard Software en bijbehorende Standaard Software modellen.

1.6 Omvang aanbesteding en gebruikersorganisatie

Bij de NZa werken ca. 475 medewerkers met een 'flexibele schil' van gemiddeld 125 medewerkers, deels vanuit het kantoor in Utrecht en deels vanaf huis.

De totale omzet betreffende Standaard Software en Dienstverlening van de NZa bedraagt gemiddeld over de afgelopen vier jaren circa € 5.000.000,- (exclusief btw). De totale omzet geeft een indicatie van de verwachte totale uitgaven. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De NZa heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

1.7 Lopende overeenkomsten en buiten scope van deze aanbesteding

1.7.1 Lopende overeenkomsten

Voor de behoefte die reeds is ingevuld door gegunde overeenkomsten geldt dat deze behoefte pas onder de uit deze aanbesteding voortvloeiende Overeenkomst kan vallen op het moment dat de lopende overeenkomst is geëxpireerd.

Hoewel de NZa een nauwkeurig overzicht heeft gemaakt betreffende de lopende overeenkomsten in Bijlage 8 'Overzicht licenties en bijbehorende functiegroepen' in het kader van Standaard Software en Dienstverlening, kan het voorkomen dat er bij de NZa lopende overeenkomsten zijn die niet zijn genoemd. Ook deze overeenkomsten zullen worden gerespecteerd en uitgediend. Inschrijver kan aan het overzicht derhalve geen rechten ontleen.

1.7.2 Buiten scope

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in paragraaf 1.5 van dit Aanbestedingsdocument is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- onderhoud en beheer van Mendix;
- complexe (implementatie) projecten;
- het beschikbaar stellen en beschikbaar houden van maatwerkapplicaties en-programmatuur binnen de infrastructuren van de NZa, evenals maatwerksoftware ontwikkeling;
- operating systemen die verplicht met de aankoop van apparatuur mee gekocht dienen te worden (OEM-licenties);
- Software en dienstverlening waarvan de leverancier/fabrikant alleen rechtstreeks aan de eindverbruiker levert en niet via resellers, wederverkopers of distributeurs.

1.8 Doel en aard van de Opdracht

Het doel van deze aanbesteding is met één Opdrachtnemer een Overeenkomst aan te gaan voor de levering van de gewenste Standaardprogrammatuur en Dienstverlening.

De Opdracht gaat in op 15 december 2021 en geldt voor de duur van vier (4) jaar. Aldus rechtsgeldig eindigend op 15 december 2025. De Overeenkomst kan één keer verlengd worden met maximaal zes (6) maanden als overbruggingsperiode naar een te sluiten Overeenkomst op basis van een volgende/nieuwe Europese aanbesteding, indien door omstandigheden (vertraging in het proces) het niet mogelijk is om voor het einde van de looptijd een nieuwe Overeenkomst te sluiten.

Nog lopende overeenkomsten op het gebied van Standaardprogrammatuur bij de NZa worden gerespecteerd en uitgediend. Zowel voor aanvang als aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is een transitieperiode van ongeveer één maand voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de nieuwe Opdrachtnemer zijn Dienstverlening geleidelijk opbouwt. Van de nieuwe Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij gedurende de transitie waar nodig samenwerkt met huidige leveranciers en zorgdraagt voor een onverstoorde Dienstverlening aan de NZa.

De Dienstverlening dient uiterlijk één (1) maand na ingang van de Overeenkomst volledig operationeel te zijn conform de voorwaarden van de Overeenkomst, waarbij KPI's in de eerste maand nog niet van toepassing zijn. De Mendix licenties dienen 1 januari 2022 operabel te zijn.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermede samenhangende krimp of groei van de NZa, dan wel de positie van de NZa of taakstellingen, is het mogelijk dat de Dienstverlening en/of de Overeenkomst kunnen wijzigen.

Het is binnen de looptijd van de Overeenkomst mogelijk om flexibel aanpassingen te doen op het aantal Standaard Software, zowel negatief of positief. Daarnaast is het mogelijk om andere toekomstige producten af te nemen binnen de Overeenkomst. Voor een nadere beschrijving van de inhoudelijke, commerciële en juridische eisen en wensen wordt verwezen naar Bijlage 5 'Programma van Eisen en Wensen'.

1.9 Voorbehoud en uitsluitingen

Standaard Software en Dienstverlening zal plaatsvinden onder de Overeenkomst, echter de NZa stelt hier de volgende voorbehouden en uitsluitingen aan:

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor separaat een inkooptraject te starten voor Standaard Software, andere c.q. nieuwe technologieën dan wel categorieën software welke niet voorkomen in de lijst van Bijlage 8 'Overzicht licenties en bijbehorende functiegroepen' om deze bij een andere Partij onder (dus niet onder de Overeenkomst) te brengen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om met Vendors rechtstreekse afspraken te maken. Deze afspraken zijn leidend voor de Opdrachtnemer en kunnen niet op verzoek van Opdrachtnemer gewijzigd worden. Opdrachtnemer levert conform deze afspraken dan wel tegen gunstigere voorwaarden.
- Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen (met betrekking tot Microsoft: zullen) na afloop van de Overeenkomst door Opdrachtnemer zonder onredelijke vertraging en binnen uiterlijk vijfenveertig (45) kalenderdagen na het ingediende verzoek worden overgedragen aan de nieuwe Opdrachtnemer die wordt gecontracteerd in opvolgende aanbesteding. Deze tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesloten Overeenkomsten zullen van rechtswege eindigen per datum van overdracht naar de nieuwe Opdrachtnemer, ongeacht de in de Overeenkomst bepaalde einddatum en of opzegtermijnen. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken

op enige vergoeding, inclusief enige schade in verband met het overdragen van deze Overeenkomst

1.10 Open standaarden en Open source software

De overheid schrijft bij de aanschaf van ICT-producten en-diensten voor dat de relevante open standaarden worden toegepast. De toepassingsgebieden en desbetreffende open standaarden zijn gepubliceerd op de website <https://www.forumstandaardisatie.nl>. Voor open source programmatuur geldt dat het gebruik ervan wordt gestimuleerd, maar open source software is niet de norm. In het algemeen geldt bij gelijke geschiktheid dat open source software de voorkeur geniet.

1.11 Privacy

Voor de Opdracht geldt dat er sprake kan zijn van het verwerken van persoonsgegevens volgens de per 25 mei 2018 geldende Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG). De Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) harmoniseert de regels die in de Europese Unie gelden voor de verwerking van persoonsgegevens. De AVG schrijft onder meer voor dat de uitvoering van de verwerking door een Verwerker wordt geregeld in een Verwerkersovereenkomst.

Bij Offerteaanvragen dient Opdrachtnemer melding te maken van alle informatie die vanuit de (reeds bestaande) aangeboden Standaard Software aan ieder ander dan Opdrachtnemer wordt verstrekt. Mede aan de hand van deze informatie beoordeelt Opdrachtgever of er sprake is van het verwerken van persoonsgegevens in de zin van de AVG.

Indien er onder een Nadere Overeenkomst voor Standaard Software sprake is van het verwerken van persoonsgegevens in de zin van de AVG wordt er bij het sluiten van de Nadere Overeenkomst ook een Verwerkersovereenkomst gesloten met de Verwerker van die persoonsgegevens. Dat kan zowel Opdrachtnemer (Bijlage 7d "Model Verwerkersovereenkomst") of de Vendor (Bijlage 7e "Model Verwerkersovereenkomst met Derde") zijn. De Verwerker is daarnaast gehouden om met eventuele in te zetten onderaannemers (Derden) eenzelfde (sub)Verwerkersovereenkomst te sluiten. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het door de Verwerker laten ondertekenen van de door Opdrachtgever opgestelde Verwerkersovereenkomst.

Als Opdrachtnemer een oplossing aanbiedt waarmee in het kader van de betreffende Opdracht onder verwerkingsverantwoordelijkheid (in de zin van de AVG) van Opdrachtnemer/ Vendor persoonsgegevens worden verwerkt dan dient Opdrachtnemer daar melding van te maken in de zijn Nadere Offerte. Opdrachtgever moet immers onder meer weten welke persoonsgegevens waar worden verwerkt en voor welke doeleinden dit gebeurt om zijn rol en verantwoordelijkheden te kunnen bepalen.

Zijn Opdrachtgever en Opdrachtnemer/ Vendor gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijk dan eist de AVG dat Partijen hun respectieve verantwoordelijkheden schriftelijk vastleggen. Deze afspraken worden vastgelegd in de als Bijlage 7f bijgesloten 'model Verwerkersovereenkomst onderlinge regeling'. Is Opdrachtgever noch gegevensverantwoordelijk, noch Verwerker dan staat dat er niet aan in de weg dat Opdrachtgever aanvullende verbindt aan de door Opdrachtnemer/ Vendor uit te voeren verwerking.

De model Verwerkersovereenkomsten zijn reeds opgenomen in Bijlage 7d 'Verwerkersovereenkomst', Bijlage 7e 'Model Verwerkersovereenkomst met Derde', en Bijlage 7f 'model Verwerkersovereenkomst onderlinge regeling'. Voor iedere Inschrijver geldt dat Ondertekening van Bijlage 1 'Inschrijfformulier' betekent dat akkoord wordt gegaan met de voorwaarden in de model Verwerkersovereenkomsten alsmede dat Inschrijver om niet zijn volledige medewerking zal verlenen (waaronder maar niet uitsluitend het uitvoeren van een privacy impact analyse) teneinde zo spoedig mogelijk na gunning bedoelde nader ingevulde Verwerkersovereenkomst van kracht te laten worden. In alle gevallen is het getekend krijgen van een Verwerkersovereenkomst randvoorwaardelijk aan de gunning van de Nadere Overeenkomst. De Verwerkersovereenkomst wordt na Ondertekening als Bijlage bij de Nadere Overeenkomst opgenomen.

1.12 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding gebeurt schriftelijk.

Voor de NZa geldt als contactpersoon en contactadres:

Nederlandse Zorg Autoriteit (NZa)
Newtonlaan 1 – 41
3584 BX Utrecht
t.a.v. Martin van Dongen
e-mail: mdongen@nza.nl

1.13 Overeenkomst

De aanbesteding behelst het afsluiten van een Raamovereenkomst. Een Raamovereenkomst, betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen Nadere Opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Indien zich een daadwerkelijke, concrete behoefte voordoet bij de NZa dan kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een Nadere Overeenkomst.

Enkele maar nog niet alle voorwaarden inzake Nadere Overeenkomsten zijn vastgelegd in de Overeenkomst. Aan een Nadere Overeenkomst gaat altijd een Nadere Offerteaanvraag van de NZa en een Nadere Offerte van Opdrachtnemer vooraf. De Nadere Overeenkomst komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de Nadere Offerte door de NZa. Als blijkt dat de tarieven in de Nadere Offerte van Opdrachtnemer niet marktconform zijn, heeft de NZa de mogelijkheid om geen gebruik te maken van de Nadere Offerte en de Standaard Software buiten de Overeenkomst aan te schaffen of de gevraagde diensten elders af te nemen. Voordat hiertoe over wordt gegaan zal aangegeven worden dat de tarieven niet als marktconform worden ervaren, zodat Opdrachtnemer nog de mogelijkheid heeft om zijn

tarieven te laten zakken en alsnog een Nadere Overeenkomst tot stand kan komen met Opdrachtnemer. Indien bij herhaling blijkt dat Opdrachtnemer niet marktconform aanbiedt kan dit aanleiding vormen voor de NZa om niet meer van de Overeenkomst gebruik te maken. Van herhaling is sprake indien dit in een contractjaar driemaal of vaker bij de NZa aan de orde is geweest. De NZa zal dit registreren.

1.14 Verdeling in percelen

Naar het oordeel van de NZa is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten. Het sluiten van een Raamovereenkomst is per definitie een clustering van Opdrachten in de tijd. Daarnaast wordt de behoefte van de NZa samengevoegd¹. De Herziene Gids Proportionaliteit en de voorzieningrechter van rechtbank Amsterdam geeft als richtsnoer dat dit mogelijk is, mits een aantal gezichtspunten in acht wordt genomen. Vanuit het perspectief van de NZa is de samenvoeging derhalve nodig en is bovendien sprake van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden en gelijksoortige opdrachten: zowel in de tijd als voor wat betreft de verdeling. Doelen als scherpe tarieven en ontzorging kunnen hierdoor optimaal worden ingevuld. Ook is het eenvoudiger de bedrijfsvoering van de Nza op elkaar af te stemmen en het contractmanagement uit te voeren hetgeen de doelmatigheid vergroot. Daarnaast blijft nog steeds voldoende toegang voor MKB-bedrijven, waarbij de markt niet wordt verstoord door de samenvoeging. Verder draagt het samenvoegen van de behoefte bij aan een verlaging van de administratieve lasten voor zowel Inschrijvers als de NZa.

Een verdeling in percelen naar verschillende soorten Software of Diensten is niet wenselijk, omdat de NZa één Inschrijver wil contracteren die de NZa voorziet in de gevraagde leveringen en aanverwante Dienstverlening. De leveringen en Diensten hebben een hoge mate van samenhang, immers het gaat om een juiste keuze van een samenhangend pakket aan Software en het managen van dit pakket. Het uit elkaar trekken van dit pakket aan Software kan suboptimalisatie in de hand werken en vergroot de risico's op non compliancy. Het managen van het pakket aan Software zou door een verdeling in percelen een enorme inspanning met zich meebrengen hetgeen onwenselijk is. Daarnaast brengt de aard en de omvang van de Opdracht een indeling in percelen zowel voor Inschrijvers als voor de NZa een onnodige belasting met zich mee.

1.15 CPV-classificatie

72266000-7 Advies over software
48000000-8 Software en informatiesystemen
72268000-1 Leveren van software
72261000-2 Software-ondersteuningsdiensten

¹ V.zr. Rb. Amsterdam 4 mei 2016, ECLI:NL:RBAMS:2016:2737.

1.16 Belangrijkste plaats van uitvoering
Utrecht.

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Type aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Openbare Europese procedure overeenkomstig de delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van de NZa en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in dit Aanbestedingsdocument (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.2 Communicatie

De NZa kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de Inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg middels www.tenderned.nl te laten plaatsvinden.

De NZa wenst het contact met Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in de Eigen Verklaring te worden vermeld.

Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en de NZa kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure, of;
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen, of;
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsstukken en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver- onder vermelding van de naam van de aanbestedingsprocedure- uitsluitend contact opnemen met:

Naam contactpersoon : M. van Dongen
Functie : Programmamanager
E-mailadres : mdongen@nza.nl

2.3 Vragen stellen

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat u vragen en/of opmerkingen heeft ten aanzien van de voorwaarden, eisen en Gunningcriteria, die gesteld worden betreffende de aanbesteding. Via www.tenderned.nl kunt u deze vragen doorlopend stellen tot de uiterste datum voor het stellen van vragen (zie 'Planning').

Het is ook mogelijk dat u opmerkingen en/of bezwaren heeft vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden, vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften. In dat geval dient u de NZa hiervan op de hoogte te stellen of om opheldering te vragen of bezwaar te maken.

Indien u niet tijdig op de voorgeschreven wijze de NZa heeft gewezen op bovengenoemde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, dan kunt u hierover niet, bij de NZa op een later tijdstip alsnog klagen.

De NZa zal uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor sluiting van de Inschrijvingstermijn (zie 'Planning') de laatste vragen beantwoorden via www.tenderned.nl. In de beantwoording zullen alle ontvangen vragen geanonimiseerd opgenomen worden. U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken.

Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen binnenkomen worden niet meer beantwoord, behalve als een situatie zich voordoet die van wezenlijk belang is voor de in te dienen Inschrijvingen.

2.4 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten over de handelwijze van de NZa in deze aanbesteding kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de NZa deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan de Contactpersoon van de NZa. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail). Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door de Contactpersoon en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de NZa expliciet besluit de procedure op te schorten.

De Contactpersoon brengt advies uit aan de NZa. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Contactpersoon de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de NZa om – met inachtneming van het advies van het Contactpersoon – over de klacht te beslissen. Wijst hij de klacht af dan wordt de klager door de NZa hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan kan de NZa preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de NZa uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie ook <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

2.5 Planning

De NZa is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

Datum	Actie
8 juli 2021	Vooraankondiging
3 september 2021	Verzenden verzoeken om Inschrijving dan wel publicatie (via www.tenderned.nl)
17 september 2021 uiterlijk om 10 uur	Uiterste kalenderdag indienen van vragen door Inschrijvers.
1 oktober 2021	Uiterste kalenderdag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen (via www.tenderned.nl)
29 oktober 2021 uiterlijk om 10 uur	Sluitingstermijn Inschrijving
23 november 2021	Voorlopige gunning en afwijzing
23 november tot en met 13 december 2021	Opschortende termijnen
13 december 2021	Definitieve gunning

2.6 Stopzetting / wijziging / voorbehouden

De NZa behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de Opdracht (eventueel) niet te gunnen.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de Inschrijvers. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

De uiteindelijke definitieve gunning van de Opdracht kan slechts plaatsvinden na goedkeuring en instemming van de Raad van Bestuur van de NZa.

2.7 Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen is te downloaden via www.tenderned.nl.

De NZa zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op deze internetsite.

2.8 Tijd en plaats indienen Inschrijving

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.Tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.

Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure. Per e-mail of per post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij Inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de Gunningcriteria.

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de NZa daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend. De NZa kan verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de NZa een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De NZa is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het Aanbestedingsdocument en Bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

2.9 Vormvereisten/ Voorwaarden Inschrijving

- a. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.]
- b. Inschrijver conformeert zich aan het commerciële framework dat het ministerie van J&V namens het Rijk heeft afgesloten.
- c. Op deze aanbesteding is de MBSA (U5758225) en de EA (52E60904) van de Staat der Nederlanden van toepassing.
- d. Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel

beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor Ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd (zie Deel 4A 'Checklist Inschrijving' in Bijlage 1 'Inschrijfformulier'.

- e. Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen in het Inschrijfformulier Bijlage 1 'Inschrijfformulier' en dient dit formulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver ondertekend in te dienen.
- f. De Inschrijving dient aan alle eisen te voldoen en op alle wensen zoals opgenomen in het Aanbestedingsdocument in te gaan. De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en wensen én alle in te dienen informatie/documenten/Bijlagen.
- g. Alle bij Inschrijving in te dienen documenten dienen in Tendered te worden ingediend. In de Checklist die is opgenomen als Deel 4A in het Inschrijfformulier Bijlage 1 'Inschrijfformulier', is samengevat opgenomen welke documenten bij de Inschrijving (ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger) dienen te worden ingediend.
- h. De documenten/bewijsstukken die, op verzoek van de NZa, alleen door de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend, zijn samengevat opgenomen in Deel 4B 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving' van Bijlage 1 "Inschrijfformulier".
- i. Door Ondertekening van Bijlage 1 'Inschrijfformulier' van dit Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit Aanbestedingsdocument.
- j. De in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de NZa. De in dit Aanbestedingsdocument gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de NZa aanleiding zijn om van Inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- k. De Inschrijving en alle Bijlagen die in het kader van dit Aanbestedingsdocument aan de NZa worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst eigendom van de NZa. De Inschrijver verleent de NZa het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. De NZa staat er voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen waarbij rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.
- l. Door in te schrijven geeft de Inschrijver aan dat zij voldoet aan de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- m. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de ARBIT "Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018); versie 2018" en

de Verwerkersovereenkomsten. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig.

- n. Bij constatering van enig contact tussen Inschrijver en medewerkers van de NZa of leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waarbij dusdanige informatie is verstrekt waardoor dit gevolgen heeft of kan hebben voor een Inschrijving, zal de Inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen.
- o. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- p. De door Inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief btw).
- q. Het is een Inschrijver niet toegestaan om naast een Inschrijving overeenkomstig het Aanbestedingsdocument, bij de Inschrijving varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aanbestedingswet 2012) en/of alternatieven in te dienen.
- r. De door Inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
- s. Op die plaatsen in het Aanbestedingsdocument waar mogelijk gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal conform het gestelde in artikel 2.76 lid 6 van de Aanbestedingswet van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen;
- t. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der Combinanten of onderaannemers) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).
- u. In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de ARBIT 2018 en de prevaleert het Aanbestedingsdocument.
- v. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

2.10 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van negentig (90) kalenderdagen gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht kalenderdagen na de kalenderdag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.11 Opening van de Inschrijvingen

De NZa opent de Inschrijvingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen. Om haar moverende redenen kan de NZa hiervan afwijken.

2.12 Beoordeling van de Inschrijvingen

2.12.1 Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor Gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien hieruit blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de aan hem gestelde Geschiktheidseisen of Inschrijver gedurende deze Europese aanbesteding in strijd heeft gehandeld met de voorschriften van deze Europese aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht heeft gehandeld. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de NZa sprake is van een bagatel. In geval de Inschrijving door de NZa ter zijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van gemaakte kosten en/of geleden schade. Inschrijvingen die niet voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor deze aanbestedingsprocedure zijn ingediend, worden geacht niet te zijn ingediend en worden derhalve niet in de beoordeling betrokken.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van Ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de Inschrijver(s), dan wel indien zich bij de Inschrijver(s) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en Wensen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Inschrijver de NZa hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan de NZa deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de NZa sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de NZa.

2.12.2 Beoordeling

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgericht team van beoordelaars met daarin vertegenwoordigers van de NZa.

De beoordeling vindt plaats in vier van elkaar te onderscheiden en opeenvolgende verrichtingen, te weten:

1. controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. vaststellen van eventuele Uitsluitingsgronden;
3. beoordelen geschiktheid Inschrijvers;
4. beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en wensen.

Ad.1 Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding.

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die in het Aanbestedingsdocument en in Bijlage 1 'Inschrijfformulier' zijn opgenomen. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn met het aanbestedingsrecht. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van de NZa sprake is van een bagatel.

Ad.2 Vaststellen van eventuele Uitsluitingsgronden

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in 2.12.2 Ad.1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van de Eigen Verklaring vastgesteld of de in paragraaf 4.2 van dit Aanbestedingsdocument vermelde Uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De NZa sluit iedere Inschrijver waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 4.2 van dit Aanbestedingsdocument van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). De NZa behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn leidt dit tot uitsluiting van het betreffende lid c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer Derden, waarop Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de in hoofdstuk 4.3 opgenomen Geschiktheidseisen, één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende Derde c.q. de betreffende Derden en daarmee tot uitsluiting van Inschrijver.

Ad.3 Beoordelen geschiktheid Inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen Uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van de Eigen Verklaring beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.2. Het niet voldoen aan (tenminste) één geschiktheidseis betekent dat de terzijde zal worden gelegd, tenzij er naar de mening van de NZa sprake is van een bagatel.

Ad.4 Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en wensen

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan de eisen en wensen zoals opgenomen in het Programma van Eisen en Wensen in Bijlage 5. Het niet voldoen aan (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving terzijde zal worden gelegd, tenzij er naar de mening van de NZa sprake is van een bagatel.

De Inschrijvingen die na toetsing op de eisen nog overblijven worden verder beoordeeld aan de hand van de gestelde wensen (de wensen zoals opgenomen in het bijhorende Programma van Eisen en Wensen in Bijlage 5) en de in paragraaf 4.3 vermelde Gunningscriteria. Aan de hand van de gehanteerde beoordelingsmethodiek, wordt een totaalscore bepaald. Zie voor een nadere uitwerking hoofdstuk 5 en Bijlage 9 'Beoordelingsmethodiek gunningscriteria en wensen'.

2.13 Mededeling Gunningsbeslissing en 'opschortende termijn'

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de Gunningsbeslissing via TenderNed aan de betrokken Inschrijver(s) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijver(s) bevat bovendien de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aanbestedingswet 2012, houdt de mededeling van de Gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver.

De NZa neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen (vervaltermijn) welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers.

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met de Gunningsbeslissing, dient binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Utrecht aanhangig te hebben gemaakt door middel van betekening een dagvaarding. Indien Inschrijver binnen deze termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de NZa ervan uit en mag de NZa er ook vanuit gaan dat Inschrijver geen aanspraak maakt op gunning van de Opdracht en vervalt tevens het recht van Inschrijver om in rechte tegen de Gunningsbeslissing op te komen en/of aan (vermeende) onrechtmatige gunning enige aanspraak in rechte te ontleen.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht de NZa hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding per post en e-mail aan de contactpersoon benoemd in paragraaf 1.12. De NZa wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht.

2.14 Eigen Verklaring en verificatie

Conform de Aanbestedingswet 2012 werkt NZa met de Uniforme Eigen Verklaring van de Rijksoverheid. Deze wordt door de NZa als bewerkbaar pdf-document digitaal beschikbaar gesteld. Hierin zijn de specifiek bij de aanbesteding behorende gegevens, reeds ingevuld. U dient daarom de versie te gebruiken die tegelijk met het Aanbestedingsdocument wordt gepubliceerd door de NZa.

Na de verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing en na aanvang van de 'opschortende termijn' wordt het gestelde in de Eigen Verklaring en eventuele overige Geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken.

De winnende Inschrijver wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving);
- een recente (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf uiterste inleverdatum voor Inschrijving) verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn;
- alle bewijsstukken en verklaringen zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Aanbestedingsdocument als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet.

De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen de in het daartoe strekkend verzoek gestelde termijn de gevraagde stukken te overleggen en informatie te verstrekken. Deze termijn is in de regel vijf (5) dagen na dagtekening van het verzoek.

Een overzicht van de betreffende documenten die ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend is opgenomen in Bijlage 1 'Inschrijfformulier' ad Deel 4b 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving'.

2.15 Contractvorming

In Bijlage 7a is een concept Overeenkomst opgenomen. Door Ondertekening van Bijlage 1 'Inschrijfformulier' verklaart Inschrijver zich akkoord met de concept Overeenkomst.

Na gunning wordt de Overeenkomst definitief opgemaakt en ter Ondertekening aan de betreffende (gegunde) Inschrijver voorgelegd.

2.16 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter te Utrecht.

3 Inschrijver

3.1 Inleiding

Onderstaand zijn de mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden gedaan.

Een Inschrijver kan op basis van verschillende handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig.
- Samenwerkingsverband, in Combinatie.
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

Een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: òf zelfstandig, òf als onderdeel van een samenwerkingsverband.

3.2 Eigen Verklaring

Hoewel op meerdere plaatsen in dit document is aangegeven dat de Eigen Verklaring als bewijsstuk dient te worden meegestuurd bij de Inschrijving, dient de betreffende versie slechts één keer door de Ondernemer die daartoe verplicht is (dit kan respectievelijk een Inschrijver, Hoofdaannemer, onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen, lid van een samenwerkingsverband zijn), te worden ingediend.

3.3 Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan zelfstandig al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming een Inschrijving doen.

3.4 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts één maal aanmelden als Inschrijver: of zelfstandig of in Combinatie of met onderaanneming. Het na selectie vormen van Combinaties danwel onderaanneming anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien Inschrijver niet zelfstandig de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. In Combinatie

Inschrijven in Combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de Selectiecriteria. Een Combinatie geldt als één Inschrijver.

Indien er als Combinatie wordt ingeschreven dient op verzoek van de NZa aan de Inschrijving te worden toegevoegd een verklaring van alle aan de Combinatie deelnemende partijen waarin één Partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele Combinatie.

Na Inschrijving kan de Combinatie niet meer van Combinanten wisselen.

Indien Partijen als samenwerkingsverband inschrijven dan gelden de volgende eisen met betrekking tot de- navolgend weergegeven- in te dienen stukken:

Bijlage 1 'Inschrijfformulier' 'Akkoord verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid'.

2. Als Hoofdaannemer / Onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De Inschrijver (Hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de Overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

Hierbij voegt Hoofdaannemer een beknopte uiteenzetting van de door Hoofdaannemer en individuele onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen Hoofdaannemer en (verschillende) onderaannemer(s)).

Tevens verklaart Inschrijver dat hij volledig verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

3.5 Derden

Indien de Inschrijver gebruik maakt van Derden dan dient dit vermeld te worden in de Eigen verklaring.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

In de Aanbestedingswet 2012 staan criteria vermeld voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van de Inschrijver. Onderstaand zijn de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen opgenomen en de hierbij gevraagde gegevens, bewijsstukken en verklaringen.

Onderscheid wordt gemaakt in documenten die bij Inschrijving dienen te worden ingediend en documenten/bewijsstukken die, op verzoek van de NZa, door alleen de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend. Dit laatste in het kader van verificatie van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen conform het gestelde in paragraaf 2.14. Een overzicht van de betreffende documenten die bij Inschrijving c.q. na Inschrijving ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend is opgenomen in Bijlage 1 'Inschrijfformulier' 'Checklist Inschrijving' en 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving'.

Zie voor de beoordeling van Inschrijvingen op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het gestelde in paragraaf 2.12.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In de Eigen Verklaring, verstrekt door de NZa (Bijlage 2 'Eigen Verklaring'), zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op Inschrijver voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de NZa zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband of een Derde.

De NZa verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van de Eigen Verklaring. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn. De Eigen Verklaring dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend.

4.3 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn ten aanzien van de volgende onderwerpen Geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren.
2. Financiële en economische draagkracht.
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen.

Inschrijver dient de vraag in deel IV van de Eigen Verklaring te beantwoorden en verklaart hiermee of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals vermeld in paragraaf 4.3.1. tot en met paragraaf 4.3.3 (let op: in de Eigen Verklaring wordt gesproken van Selectiecriteria, hiermee wordt Geschiktheidseisen bedoeld). De Eigen Verklaring dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend. Voor Inschrijvers die als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen.

4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister.

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dienen de leden van het samenwerkingsverband ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met onderaanneming dienen ook de onderaannemers ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf.

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te kunnen tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar- tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (inhoudende een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende.

Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar- tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (inhoudende een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van de NZa de bovengenoemde bewijsstukken te leveren dat Inschrijver aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet.

4.3.3 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referenties

De NZa vindt het belangrijk dat Inschrijver over de navolgende kerncompetenties beschikt:

1. het leveren van een volledig pakket Standaardprogrammatuur;
2. het bieden van eerstelijnsondersteuning bij vragen inzake Standaardprogrammatuur;
3. het verlenen van onderhoud- en supportdiensten op Standaardprogrammatuur;
4. het verlenen van adviesdiensten inzake Standaardprogrammatuur, waaronder adviezen over Open Source;
5. het administreren van de aangeschafte Standaardprogrammatuur;
6. het rapporteren over de aangeschafte Standaardprogrammatuur.

Inschrijver dient aan de hand van één of meer referenties aan te tonen dat hij over bovenstaande kerncompetenties beschikt. Inschrijver dient hiervoor per referentie het modelformulier voor de specificatie van een referentieopdracht (Bijlage 3 'Specificatie Referentieopdracht') te gebruiken. Bij Inschrijving dienen deze formulieren alleen nog door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is voor de Inschrijving nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

De referentieopdrachten dienen gedurende de afgelopen drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Het is toegestaan dat de referentieopdracht vóór deze periode is gestart. De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde Opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de Opdracht vergelijkbaar. Een referentieopdracht behoeft niet

per se afgerond te zijn als er maar wel aan de gestelde minimaal gefactureerde opdrachtwaarde is voldaan en de referentieopdracht ten minste één jaar in uitvoering is. Inschrijver wordt geacht over de gestelde kerncompetenties te beschikken als de ingediende referentie(s) aan de volgende eisen voldoen:

- ervaring met het leveren van een volledig pakket Standaardprogrammatuur van de Vendors Microsoft;
- ervaring met het bieden van eerstelijnsondersteuning bij vragen inzake Standaardprogrammatuur van de Vendor Microsoft;
- ervaring met het (door)leveren van onderhoud en support op Standaardprogrammatuur van de Vendor Microsoft;
- ervaring met het rapporteren over de aangeschafte Standaardprogrammatuur van de Vendor Microsoft;
- ervaring met een opdracht voor Standaardprogrammatuur van de Vendor Microsoft met een minimale opdrachtwaarde van € 500.000,- exclusief btw waarbij minimaal € 100.000,- exclusief btw gefactureerd moet zijn op het moment van Inschrijving.
- ervaring met het leveren van een volledig pakket Standaardprogrammatuur inzake ten minste de eerste twee (2) benoemde Vendors benoemd in Bijlage 8 'Overzicht Software en beschrijving functiegroepen', niet zijnde Microsoft;
- ervaring met het bieden van eerstelijnsondersteuning bij vragen inzake Standaardprogrammatuur inzake ten minste de eerste twee (2) benoemde Vendors, in Bijlage 8 'Overzicht Software en beschrijving functiegroepen', niet zijnde Microsoft;
- ervaring met het (door)leveren van onderhoud en support op Standaardprogrammatuur inzake ten minste de eerste twee (2) benoemde Vendors, in Bijlage 8 'Overzicht Software en beschrijving functiegroepen', niet zijnde Microsoft en;
- ervaring met het verlenen van adviezen inzake Open Source, niet zijnde Microsoft;
- ervaring met het rapporteren over de aangeschafte Standaardprogrammatuur inzake ten minste de eerste twee (2) benoemde Vendors, niet zijnde Microsoft;
- ervaring met een opdracht voor Standaardprogrammatuur, niet zijnde Microsoft en met een minimale opdrachtwaarde van € 500.000,- exclusief btw waarbij minimaal € 100.000,- exclusief btw gefactureerd moet zijn op het moment van Inschrijving.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel een Derde als bedoeld onder paragraaf 3.5, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van deze Inschrijving beroept- als Hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke Partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd.

De NZa behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. De van de referent verkregen informatie wordt betrokken bij de beoordeling. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat kan resulteren in het niet voldoen aan deze Geschiktheidseis. De winnende Inschrijver dient de bij Inschrijving ingediende modelformulieren voor de specificatie van een referentieopdracht (Bijlage 3 'Specificatie Referentieopdracht') te laten mede ondertekenen door de opdrachtgevende instantie en deze vervolgens in te dienen.

Geschiktheidseis 4: Kwaliteit

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat (NEN-EN- ISO 9001 of vergelijkbaar), welke is opgesteld door een erkende organisatie voor kwaliteitscontrole. Zulks ter beoordeling van de NZa en toont daarmee aan over voldoende technische bekwaamheid te beschikken om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

5 Gunning; beoordeling eisen en wensen

5.1 Inleiding

Onderstaand wordt toelichting op de wijze waarop de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de eisen en wensen en de Gunningscriteria plaatsvindt. In paragraaf 2.12 'Beoordeling Inschrijvingen' van dit Aanbestedingsdocument is reeds uiteengezet in welke vier onderscheiden verrichtingen deze beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd.

5.2 Eisen

In het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage 5 'Programma van Eisen en Wensen') zijn diverse eisen opgenomen.

De eisen beschrijven het minimum waaraan de Inschrijving moet voldoen. De Inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het Programma van Eisen en Wensen. Door parafering en Ondertekening van Bijlage 1 'Inschrijfformulier' gaat u akkoord met alle eisen in het Programma van Eisen en Wensen. Indien van toepassing dient u het gevraagde bewijs c.q. de gevraagde toelichting in te dienen bij de Inschrijving.

5.3 Wensen

In het Programma van Eisen en Wensen zijn naast de eisen tevens diverse wensen opgenomen. In de Inschrijving dient Inschrijver in te gaan op alle geformuleerde wensen op de wijze zoals gevraagd. De beantwoording van Inschrijver op deze wensen wordt gewogen in de beoordeling van de Inschrijving. Het is dus van groot belang dat de antwoorden van Inschrijver bij de geformuleerde wensen helder en volledig zijn. De Inschrijver beantwoordt alleen de wensvragen.

De wijze van beoordeling en puntentoekening van de wensen is opgenomen in Bijlage 10 'Beoordelingsmethodiek Gunningscriteria en wensen'.

5.4 Gunningscriteria

Onderhavige Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) is de Inschrijving met de hoogste 'Totale Score Inschrijving'. Voor de beoordelingsprocedure, zie het gestelde in paragraaf 2.12.2.

Bij het bepalen van de Totale Score Inschrijving zijn de volgende subgunningscriteria relevant:

Kwaliteit: Concreet betreft het hier de mate waarin en de wijze waarop wordt voldaan aan de gestelde inhoudelijke wensen: 40% (totaal).

Prijs: Concreet betreft het hier de aangeboden gewogen maximale opslag (Prijs) voor de bijbehorende Vendors op de netto inkoopprijs. De maximale totale opslag voor alle leveringen en daarbij behorende Dienstverlening (op basis van de fictieve geraamde afname) zijn opgenomen als: 60% (totaal).

Ingeval van gelijke geschiktheid van twee (2) of meer Inschrijvingen- dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde totaalscore op de eerste plaats zijn geëindigd- wordt de Gunningsbeslissing op basis van de score op Prijs bepaald. Aan de Inschrijver met de hoogste score op Prijs, wordt in die situatie de Opdracht gegund. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt de Gunningsbeslissing op basis van loting plaats.

Met de geselecteerde Inschrijvers wordt mogelijk een verificatiegesprek gevoerd. Tijdens dit gesprek wordt vastgesteld of de Inschrijvers en de NZa beiden de gestelde vraag, het programma van eisen en de Inschrijving op eenzelfde manier hebben begrepen en geïnterpreteerd.

Bijlagen

- Bijlage 1: Inschrijfformulier
- Bijlage 2: Eigen Verklaring
- Bijlage 3a: Specificatie Referentieopdracht deel 1
- Bijlage 3b: Specificatie Referentieopdracht deel 2
- Bijlage 4: Format vragenformulier Nota van Inlichtingen
- Bijlage 5: Programma van Eisen en Wensen
- Bijlage 6: Prijsopgavetabel
- Bijlage 7a: Model Raamovereenkomst
- Bijlage 7b: Model Nadere overeenkomst
- Bijlage 7c: ARBIT-2018
- Bijlage 7d: Model Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 7e: Model Verwerkersovereenkomst met derde
- Bijlage 7f: Model Verwerkersovereenkomst onderlinge regeling
- Bijlage 8: Overzicht Software en beschrijving functiegroepen
- Bijlage 9: Overzicht KPI's
- Bijlage 10: Beoordelingsmethodiek gunningscriteria en wensen
- Bijlage 11: Elektronisch factureren