

BIJLAGE 1. BESCHRIJVEND DOCUMENT MODULES WET INBURGERING 2021

Op 1 januari 2022 treedt de nieuwe Wet inburgering in werking. Het nieuwe inburgeringsstelsel wordt ondergebracht bij de gemeenten. Hiermee komt de regie op de inburgering bij de gemeenten te liggen. Gemeenten geven invulling aan de Wet inburgering 2021 door het aanbieden van een brede intake, op basis waarvan een Persoonlijk Integratieplan (PIP) wordt opgesteld. Gemeenten worden verantwoordelijk voor alle onderdelen van de inburgering, die hierna worden besproken.

Het belangrijkste speerpunt is dat inburgeraars snel en volwaardig meedoen, op (voor hen) het hoogst haalbare niveau, het liefst via betaald werk. Om dit te kunnen realiseren is het nodig dat inburgeringsplichtigen het hoogst haalbare taalniveau behalen wat binnen hun vermogen ligt. Het uitgangspunt is taalniveau B1. Hiervoor wordt een leerroute aangeboden, vaak in combinatie met een vorm van (betaald) werk en/of aangevuld met informeel taalaanbod. Ook doen zij kennis op over de Nederlandse maatschappij.

Daarnaast is de gemeente verantwoordelijk voor het (financieel) ontzorgen van de asielmigrant gedurende de eerste zes maanden nadat de asielmigrant zich heeft gevestigd en een uitkering ontvangt van de gemeente. Daarnaast biedt de gemeente maatschappelijke begeleiding aan, lokaal aangevuld met juridische begeleiding en een inloopspreekuur. Naast deze vormen van begeleiding wordt het participatieverklaringstraject, de module arbeidsmarkt & participatie, financiële zelfredzaamheid en de tolkendienst aangeboden.

Over de onderwerpen in deze laatste alinea, in dit document 'modules' genoemd, gaat deze aanbesteding. In deze bijlage wordt de opdracht per module nader omschreven.

Dit document beschrijft achtereenvolgens de opdracht voor de modules:

Perceel 1	Maatschappelijke begeleiding (inclusief huisvesting) Juridische begeleiding Inloopspreekuur
Perceel 2 en 3	PVT
Perceel 4 en 5	MAP
Perceel 6	Financiële zelfredzaamheid

De Wet inburgering 2021 beschouwen we nu als een lerend stelsel. Dit betekent dat we 2022 en 2023 gebruiken om ervaringen op te doen. Samen met alle partijen zoeken wij naar een manier van samenwerking die voor iedereen werkt, waarbij de dienstverlening van alle partijen goed op elkaar is afgestemd en elkaar versterkt. Het multidisciplinaire team, onder regie van de gemeente, vormt hierin de spil. Los hiervan worden er nu al eisen gesteld aan de opdrachtnemer. Deze eisen zijn te vinden in het aanbestedingsdocument, deze bijlage en het programma van eisen.

PERCEEL 1. ONDERDEEL 1 MAATSCHAPPELIJKE BEGELEIDING

Het wettelijk kader voor maatschappelijke begeleiding is:

- ondersteuning en begeleiding bij het regelen van praktische zaken ten aanzien van voorzieningen zoals wonen, zorg, werk, inkomen, verzekeringen, onderwijs en kennismaking met de lokale woonomgeving; en
- voorlichting over basisvoorzieningen en thema's zoals wonen, inkomen, werk, zorg, onderwijs, opvoeding en kennismaking met maatschappelijke organisaties.

Proces inburgering

In bijlage 2 van het aanbestedingsdocument is het inburgeringsproces beschreven. Het is van belang om kennis te nemen van dit proces om de verschillende rollen in dit proces goed te onderscheiden van elkaar.

Het doel van maatschappelijke begeleiding

Maatschappelijke begeleiding van de inburgeraar is gericht op:

- Vergroten van de kennis over praktische zaken
- Versterken van de participatie en zelfredzaamheid op de verschillende leefgebieden
- Leren kennen van de directe omgeving

De activiteiten van maatschappelijke begeleiding

Maatschappelijke begeleiding bestaat uit 2 fasen:

Fase 1 Regeldag en opstarten

Fase 1 duurt 10 weken, vanaf het moment dat de inburgeraar een woning toegewezen krijgt, tot het moment dat het PIP wordt ondertekend. Het feitelijk huisvesten van de inburgeraar – het samen met de woningbouw vereniging zoeken en regelen van een passende woning – valt onder de taakstelling huisvesting. Dit valt buiten de scope van deze opdracht.

Fase 1 bestaat uit 2 componenten: de regeldag en opstarten:

Eerste afspraak

De opdrachtnemer krijgt een melding van de woningcorporatie zodra er een geschikte woning voor de inburgeraar beschikbaar is. De opdrachtnemer plant vervolgens in afstemming met de gemeente, de woningcorporatie en de inburgeraar(s) een regeldag in. Voorafgaand aan deze regeldag vindt het brede intakegesprek (deel 1) plaats (bij voorkeur op het AZC) (zie het schema proces asielmigrant in bijlage 2 van het aanbestedingsdocument). Tijdens dat gesprek ontvangt de inburgeraar een brief van de opdrachtnemer waarin de bedoeling van deze regeldag staat uitgelegd en wat de inburgeraar moet doen.

De regeldag vindt plaats na brede intake (deel 1).

Het kan in de praktijk voorkomen dat de regeldag op een ander moment komt, want het blijft maatwerk. In dat geval vindt wel altijd afstemming plaats met de consulent inburgering.

Tijdens de regeldag wordt de inburgeraar ondersteund door de opdrachtnemer. Op of in de week na de regeldag worden ten minste de volgende zaken geregeld:

- Bezichtigen van de nieuwe woning
- Ondertekenen van het huurcontract
- Administratieve handelingen bij de gemeente (waaronder inschrijving in het BRP)
- Aanvragen van gas, water en licht
- Aanvragen van een zorgverzekering
- Aanvragen van bijzondere bijstand en algemene bijstand
- Aanvragen van de minimaregeling, zorg- en huurtoeslag en kwijtscheldingen
- Uitleg ontzorgen (verwijs webpagina)
- Start budgetbeheer (NVVK pagina), inclusief ondertekenen van documenten.

Eerste opstarten

Zo snel mogelijk na de regeldag begint het *eerste opstarten*. Het opstarten bestaat ten minste uit de volgende zaken:

- Ondersteunen bij het klaarmaken en inrichten van de woning
- Ondersteunen van het organiseren van de zorg, waaronder de huisarts, tandarts en apotheek
- Uitleg over de winkels, boodschappen
- Kennismaken met de buurt, de burens en de verschillende faciliteiten in de wijk (waaronder lokale welzijnsorganisaties en buurthuizen) (met een doorloop in fase 2)
- Eventuele voorbereiding op de komst van nareizigers (vooruitlopend op juridische begeleiding)
- Uitleg mobiliteit in Renswoude, Rhenen of Veenendaal (openbaar vervoer, fietsen, verkeer), met specifieke aandacht voor het (indien nodig) oefenen van de route naar de brugklas en leerroute
- Ondersteuning bij wat nodig is voor eventuele kinderen, denk aan inschrijven bij scholen, aanmelden bij kinderopvang, ondersteuning bij consult CJG
- Hulp bij het begrijpen van de eerste brieven

De inhoud van het opstarten wordt tijdens de brede intake (deel 1) in overleg met de consulent inburgering en de inburgeraar vastgesteld.

Niet voor alle inburgeraars moeten deze zaken geregeld worden. Nareizigers hebben immers een partners die al beschikt over de woning en die die directe woonomgeving al kennen. Dat wil niet zeggen dat we het opstarten dan overslaan. Dat betekent wel dat we een afwijkend aanbod organiseren.

Fase 2 Individuele maatschappelijke begeleiding

Fase 2 van maatschappelijke begeleiding begint op het moment dat het PIP is vastgesteld. De duur en intensiteit van de maatschappelijke begeleiding in fase 2 is maatwerk. Voor sommige inburgeraars zal de behoefte aan ondersteuning alleen bestaan in de eerste fase van het traject. Voor andere inburgeraars is de ondersteuning langer nodig.

De intensiteit van maatschappelijke begeleiding verschilt per inburgeraar en wordt vastgelegd in het begeleidingsplan. Dit kan uiteraard ook per periode verschillen. Het gemiddeld aantal uren wordt uitgevraagd in de gunningscriteria.

Fase 2 bestaat uit de volgende activiteiten:

Het leren kennen van de omgeving (maatschappelijk begeleider)

De maatschappelijk begeleiding ondersteunt de inburgeraar bij het leren kennen van de directe omgeving. Hierbij is ten minste aandacht voor belangrijke gemeentelijke en landelijke instanties, maatschappelijke organisaties en initiatieven in de stad en de wijk, op bijvoorbeeld sociaal, cultureel en religieus/maatschappelijk gebied.

Begeleiding op de leefgebieden (maatschappelijk begeleider)

De maatschappelijk begeleider ondersteunt de inburgeraar in de praktische vertaling van de leefgebieden waar extra aandacht nodig is. De verwachting is dat op maximaal 2 tot 3 leefgebieden extra aandacht nodig is. De verwachting is dat altijd op het leefgebied financiën begeleiding nodig is. Hiervoor wordt onder het kopje 'begeleiding bij leren budgetteren' verder ingegaan. Op welke leefgebieden extra aandacht nodig is, zal o.a. blijken uit de zelfredzaamheidsmatrix, die tijdens de brede intake wordt afgenomen door de consulent inburgering. Opdrachtgever streeft naar zelfredzaamheidsmatrix niveau 4 aan het einde van het inburgeringsproces (voldoende zelfredzaam).¹

Bij de begeleiding op de leefgebieden is er uiteraard een groot verschil per leefgebied. Als een inburgeraar bijvoorbeeld behoefte heeft aan meer tijdsbesteding op het gebied van lichamelijke beweging en sport of een breder sociaal netwerk, kan de maatschappelijke begeleider een belangrijke rol vervullen in het vinden van passend aanbod in de stad. De gemeente wil samen met opdrachtnemer tijdens besprekingen in het multidisciplinaire team kijken hoe deze begeleiding in de praktijk uitpakt, waar opdrachtnemer tegen aan loopt. De maatschappelijk begeleider heeft geen ondersteunende rol op leefgebieden zoals huiselijke relaties, geestelijke gezondheid en middelengebruik. In dit gevallen heeft de maatschappelijk begeleider een signaleringsrol. Signalen worden besproken in het multidisciplinaire teams.

Voor sommige inburgeraars is ondersteuning bij bepaalde activiteiten niet of in mindere mate nodig, terwijl andere activiteiten wel de benodigde ondersteuning kunnen bieden. Begeleiding op de leefgebieden bestaat aan de ene kant uit individuele begeleiding en aan de andere kant uit het doorverwijzen naar bestaand aanbod in de stad en/of van de gemeente. Het is dus van belang dat de maatschappelijk begeleider kennis heeft van de Sociale kaart in Renswoude, Rhenen en Veenendaal.

Begeleiding bij leren budgetteren

De maatschappelijk begeleider werkt met de inburgeraar aan de ontwikkeling van de benodigde competenties om zelfstandig een gezonde financiële huishouding te kunnen voeren. Door middel van coaching wordt stapsgewijs gewerkt naar (1) het vermogen om grip op de financiën te krijgen door inkomsten en uitgaven op elkaar af te stemmen, (2) het vermogen om overzicht te verkrijgen door een begroting te maken en keuzes voor korte termijn te kunnen maken, (3) het vermogen inzicht te verkrijgen over de financiën, te kunnen anticiperen en keuzes voor de (middel)lange termijn te kunnen maken.

¹ Zelfredzaamheid-Matrix (zelfredzaamheidmatrix.nl)

De inburgeraar weet wat vaste en variabele lasten zijn, wat reserveren/sparen inhoudt, met welke (onverwachte) kosten rekening gehouden moet worden, welke inkomensvoorzieningen aangevraagd kunnen worden en waar hij informatie kan vinden. Het Budgetloket begeleidt de maatschappelijk begeleider bij de invulling van deze rol. Het Budgetloket is ook verantwoordelijk voor het budgetbeheer.

Resultaat van de maatschappelijke begeleiding

- Het resultaat is dat de inburgeraar op hoofdlijnen bekend is met praktische zaken en op hoofdlijnen de weg weet te vinden naar de basisvoorzieningen. De inburgeraar is in staat na het eerste jaar zelf de basisvoorzieningen aan te vragen als dat nodig is.
- Het resultaat is dat de inburgeraar voldoende zelfredzaam is op de gewenste leefgebieden of dat er naar (zwaardere) zorg is opgeschaald
- Het resultaat wordt gemeten via een eindgesprek. De consulent inburgering stelt aan de hand van het eindverslag en een gesprek met de inburgeraar vast of de inburgeraar op de hoogte is van praktische zaken, op hoofdlijnen de weg weet te vinden naar basisvoorzieningen en op de gewenste leefgebieden voldoende zelfredzaam is

Duur maatschappelijke begeleiding

- Een duur van één jaar is de standaardtermijn
- Gemotiveerd kan de individuele begeleiding eerder worden afgerond of langer door lopen. De individuele begeleiding kan dan worden verlengd met een half jaar, maar duurt nooit langer dan twee jaar
- Als individuele begeleiding langer dan twee jaar nodig is, wordt er gekeken naar passende alternatieve begeleiding en verzorgt de maatschappelijk begeleider na bespreking in het multidisciplinaire team en altijd na overleg met de consulent inburgering een warme overdracht. Deze warme overdracht is overigens ook al in het eerste jaar mogelijk

De rol van de maatschappelijk begeleider

- De maatschappelijk begeleider ondersteunt de inburgeraar
- De maatschappelijk begeleider legt wel uit hoe praktische zaken in Nederland georganiseerd zijn en legt uit hoe de omgangsvormen zijn
- De maatschappelijk begeleider ondersteunt de inburgeraar bij het regelen van de basisvoorzieningen en neemt dit niet voor de inburgeraar uit handen
- De maatschappelijk begeleider heeft een signaleringsrol
- De maatschappelijk begeleider heeft een verbindende functie binnen het inburgeringsstelsel, maar heeft niet de regierol

De rol van de opdrachtgever

- De consulent inburgering neemt tijdens de brede intake (deel 1) een zelfredzaamheidsmatrix af en stelt samen met de maatschappelijk begeleider en de inburgeraar vast op welke leefgebieden de inburgeraar nog niet voldoende zelfredzaam is
- De consulent inburgering stelt aan de hand van een meetinstrument vast wat de financiële zelfredzaamheid is en bespreekt dit resultaat met de medewerker van het Budgetloket. Het is op het moment van schrijven van dit document nog niet bekend welk instrument dat is. Dit proces wordt na zes maanden herhaald.

- De consulent inburgering toetst of het begeleidingsplan past binnen het geheel van plannen binnen het PIP
- In het PIP staat het onderwerp maatschappelijke begeleiding, het eindresultaat en de duur van maatschappelijke begeleiding. De consulent inburgering is eigenaar van het PIP en/of de aanvullende documenten.
- De consulent inburgering voert de regie over het PIP en monitort de resultaten op casusniveau
- De procesregisseur stuurt op onderlinge afstemming van partners
- De procesregisseur monitort op resultaten op de grote lijnen
- De consulent inburgering stemt af met de partners en stelt zo nodig het PIP bij

Verantwoording maatschappelijke begeleiding

- De maatschappelijk begeleider houdt een brede intake (deel 2) en maakt een begeleidingsplan. Het plan wordt opgesteld aan de hand van de informatie uit warme overdracht van het COA en gesprekken tijdens de brede intake en het resultaat uit de zelfredzaamheidsmatrix.
- In het plan staat in ieder geval:
 - De activiteiten in de leefgebieden
 - De intensiteit van de begeleiding
 - De duur van de begeleiding
 Het begeleidingsplan is een levend document, wat inhoudt dat het gedurende het inburgeringstraject aangepast kan worden door de begeleider en de inburgeraar als de behoeften van de inburgeraar veranderen. Opdrachtnemer is eigenaar van het begeleidingsplan.
- Om de integraliteit van het inburgeringsstelsel te borgen is het begeleidingsplan niet een op zichzelf staand plan, maar wordt deze opgenomen in het geheel van plannen die samen het PIP vormen. Er worden werkafspraken gemaakt over deze samenvoeging van plannen.
- Aan het einde van jaar 1 volgt een eindrapportage. Als de maatschappelijk begeleiding de duur van de begeleiding wil verlengen dan wordt de eindrapportage een voortgangsrapportage. Aan het einde van de verlengde maatschappelijke begeleiding wordt een eindrapportage gemaakt.
- De rapportage wordt beoordeeld door de consulent inburgering en indien gewenst besproken in het multidisciplinaire team.
- In de rapportage worden de volgende zaken opgenomen:
 - In de eindrapportage: de inzet van maatschappelijke begeleiding (aantal uren, activiteiten, leefgebieden) en een onderbouwing voor verwijzing naar intensievere zorg.
 - In de voortgangsrapportage: een onderbouwing voor voortzetting van maatschappelijke begeleiding en een vooruitblik op de komende maanden (wordt er de komende periode ingezet op andere activiteiten/leefgebieden? Verandert de intensiteit van de maatschappelijke begeleiding? Hoe lang is de verwachte duur van de maatschappelijke begeleiding?)

Deelname multidisciplinaire team

Opdrachtnemer is in de rol van maatschappelijk begeleiding (fase 1 en 2) onderdeel van het multidisciplinaire team en neemt als zodanig regelmatig deel aan het overleg. Dit team wordt voorgezeten door de procesregisseur inburgering. De consulent inburgering maakt deel uit van het team. Het doel van overleg is het leggen van verbindingen tussen alle partijen die te maken hebben met inburgering en asielmigranten. 2021 en 2022 staat in het teken van 'met elkaar leren'. Dat betekent dat de gemeenten samen met de partijen onderzoeken wat nu een goede afstemming is,

waar de samenwerking leidt tot hogere kwaliteit van het inburgeringsproces en wat nu knelpunten zijn. Voor het multidisciplinair team wordt een convenant opgesteld, waarin we vastleggen hoe we werken.

De prijs

De trajectprijs per inburgeraar bedraagt minimaal € 1.750 en maximaal € 1.944 exclusief btw.

De facturatie en betalingsritme is als volgt:

Fase 1	Maand 6	100%
Fase 2	Maand 12	100%
	Bij verlenging:	
	Maand 12	75%
	Einde begeleiding	25%

PERCEEL 1. ONDERDEEL 2 INLOOESPREEKUUR

Doel van het inloospreekuur

Het inloospreekuur moet worden gezien als de fase die na maatschappelijke begeleiding komt. Maatschappelijke begeleiding is afgerond, de inburgeraar is in principe voldoende zelfredzaam, maar kan nog wel terecht bij de opdrachtnemer als hier behoefte aan is. Het is de verwachting dat de inburgeraar tot uiterlijk 3 jaar na afronding van het examen geen beroep meer hoeft te doen op het inloospreekuur.

Activiteiten

Inrichting van een fysiek, telefonisch en digitaal spreekuur waar de inburgeraar 5 dagen per week terecht kan met vragen over:

- Praktische zaken ten aanzien van voorzieningen zoals wonen, zorg, werk, inkomen, verzekeringen, onderwijs en kennismaking met de lokale woonomgeving; en
- Voorlichting over basisvoorzieningen en thema's zoals wonen, inkomen, werk, zorg, onderwijs, opvoeding en kennismaking met maatschappelijke organisaties

Inrichting van een fysiek spreekuur waar de inburgeraar die gaat werken of studeren gedurende 2 dagdelen per week (waarvan 1 in de avonduren) terecht kan met vragen over:

- De effecten van werk of studie op de individuele financiële huishouding?
Denk aan effecten op toeslagen, kwijtschelding belastingen en heffingen, inkomstenbelasting, minimaregelingen, aflossingsregeling schuld aan de gemeente, et cetera. (Kennisbron: Eurowijzer).
Kijk ook naar inkomenseffecten bij de partner, zoals effect op uitkering en toeslagen.
Belastingdienst toeslagen houdt niet automatisch rekening met partner die geen uitkering meer heeft, dus zelf doorgeven.
- Bereken inkomen op jaarbasis (optelsom inkomen per week, maand, kwartaal, jaarlijks)
Let op wijzigingen m.b.t. kinderopvang (tijden, toeslagen, eigen bijdrage, etc.)
Hulp bij terugbetalen (betalingsregelingen), schulden enzv.
- Hoe hoog is de studiefinanciering voor studerende statushouders (Nuggers, veelal MBO)?
Let op hoogte lening-deel, soort reisproduct, eventuele eenouder-toeslag, etc.

Het gaat feitelijk dus om 2 spreekuren.

Resultaat

- Er is een volledig ingericht spreekuur aanwezig
- De medewerker(s) is onderdeel van het multidisciplinaire team

Duur

Het inloospreekuur is een open voorziening en staat open voor inburgeraars, die geen individuele maatschappelijke begeleiding meer hebben en het inburgeringsexamen nog niet hebben afgerond.

Voor het inloospreekuur met vragen in verband met de start van een studie of werk geldt dat zij nog tot 3 jaar na afronding van het examen kunnen binnenlopen (dit hoeft niet gecontroleerd te worden).

De rol van de opdrachtnemer

- De opdrachtnemer is achtereenvolgens na afloop van maatschappelijke begeleiding
- De opdrachtnemer signaleert welke vragen inburgeraars hebben en legt deze neer in het multidisciplinair team. De opdrachtnemer denkt mee over een aanpak van signalen.
- De opdrachtnemer begeleidt en stemt af op het vermogen van de inburgeraar, neemt niet over.
- Als duidelijk is dat de opdrachtnemer niet in staat is om zonder maatschappelijke begeleiding zelfredzaam te zijn, wordt de casus besproken in het multidisciplinaire team voor opschaling.

De rol van de opdrachtgever

- De procesregisseur stuurt op onderlinge afstemming van partners
- De procesregisseur monitort op resultaten

Verantwoording

- De opdrachtnemer houdt de gemeente en de partners op de hoogte van signalen die worden opgevangen tijdens het inloopspreekuur.
- De opdrachtnemer stelt een jaarverslag op waarin staat hoe vaak gebruik wordt gemaakt van het inloopspreekuur en welke vragen er worden gesteld. Bespreking vindt plaats in het multidisciplinaire team.

Deelname aan het multidisciplinaire team

Opdrachtnemer is in de rol van medewerker van het inloopspreekuur (fase 1 en 2) onderdeel van het multidisciplinaire team en neemt als zodanig regelmatig deel aan het overleg. Dit team wordt voorgezeten door de procesregisseur Inburgering. De consultant inburgering maakt deel uit van het team. Het doel van overleg is het leggen van verbindingen tussen alle partijen die te maken hebben met inburgering en asielmigranten. 2021 en 2022 staat in het teken van 'met elkaar leren'.

Dat betekent dat de gemeenten samen met de partijen onderzoeken wat nu een goede afstemming is, waar de samenwerking leidt tot hogere kwaliteit van het inburgeringsproces en wat nu knelpunten zijn. Voor het multidisciplinair team wordt een convenant opgesteld, waarin we vastleggen hoe we werken.

Prijs

De prijs voor het inloopspreekuur is minimaal € 25.000 en maximaal € 30.000 exclusief btw per jaar. De facturatie en betalingsritme is als volgt:

Inloopspreekuur	Maand 12	100%
-----------------	----------	------

PERCEEL 1. ONDERDEEL 3 JURIDISCHE BEGELEIDING

Doel

Juridische begeleiding is gericht op het ondersteunen van asielmigranten bij juridische procedures in het vreemdelingenrecht en aanverwante rechtsgebieden. Onzekerheden over verblijfsrecht van asielmigranten inburgeraars zelf en/of achtergebleven gezinsleden kunnen tot mentale klachten leiden. Mentale klachten zijn weer van invloed op het leerproces.

Activiteiten

Juridische begeleiding is maatwerk, maar kan bestaan uit een of meer van de volgende activiteiten:

- Individuele informatie en ondersteuning op het terrein van toelating (asiel), terugkeer en gezinshereniging
- Informatie over de asielprocedure en ondersteuning bij de onderbouwing van een toelatingsverzoek (asielaanvraag)
- Informatie en juridische voorlichting over een tijdelijke verblijfsvergunning asiel, in verband met het feit dat dit type vergunning (vooralsnog) 5 jaar lang ingetrokken zou kunnen worden door o.a. wijzigingen in (landen)beleid door de staatssecretaris
- Bij afwijzing van een toelatingsverzoek, informatie en ondersteuning inzake andere perspectieven
- Informatie verstrekken over de voorwaarden van gezinshereniging en over de aanvraagprocedure
- Ondersteuning gezinsherenigingsprocedure, o.a. door accurate kennis te verstrekken over wet- en regelgeving gezinshereniging; formulieren invullen, ondersteuning bij onderbouwing gezinsbanden (bewijs zoals documenten)
- Brieven van de IND beantwoorden; contact met IND en in bezwaar- en beroepsfase met de advocatuur
- Individuele ondersteuning door een persoonlijke begeleider

Resultaat

Er is een juridisch begeleider voor juridische ondersteuning.

Duur

Juridische begeleiding is maatwerk. Juridische begeleiding eindigt als de inburgeraar (en zijn familie) genaturaliseerd is of de begeleiding volledig is overgedragen aan professionele rechtsbijstand. De verwachting is dat juridische begeleiding niet langer dan een jaar loopt.

Rol van de opdrachtnemer

- De rol van juridisch begeleider is de asielmigrant bijstaan bij juridische procedures.
- De opdrachtnemer signaleert welke vragen asielmigranten hebben en legt deze neer in het multidisciplinair team. De opdrachtnemer denkt mee over een aanpak van signalen.

Rol van de opdrachtgever

- De consulent inburgering neemt een brede intake af en signaleert juridische problematiek op het gebied van vreemdelingenrecht (dit is overigens niet de enige toegang tot juridische begeleiding)
- De consulent inburgering toetst of het plan van aanpak past binnen het geheel van plannen binnen het PIP.
- De consulent inburgering monitort op resultaten in de individuele situatie

- De procesregisseur stuurt op onderlinge afstemming van partners
- In het PIP staat het onderwerp juridische begeleiding en de verwachte duur van de begeleiding. De consulent inburgering is eigenaar van het PIP en/of de aanvullende documenten.
- De procesregisseur monitort op resultaten op de grote lijnen

Verantwoording

- De juridisch begeleider houdt na ontvangst van een signaal een intakegesprek en maakt een plan van aanpak. In dat plan staat de omschrijving van het juridische probleem en de aanpak. De juridisch begeleider is eigenaar van het plan van aanpak.
- De opdrachtnemer stelt een jaarverslag op met daarin de aantallen en de voortgang van alle lopende juridische procedures.

Deelname aan het multidisciplinaire team

Opdrachtnemer is in de rol van juridisch begeleider onderdeel van het multidisciplinaire team en neemt als zodanig regelmatig deel aan het overleg. Dit team wordt voorgezeten door de procesregisseur Inburgering. De consulent inburgering maakt deel uit van het team. Het doel van overleg is het leggen van verbindingen tussen alle partijen die te maken hebben met inburgering en asielmigranten. 2021 en 2022 staat in het teken van 'met elkaar leren'.

Dat betekent dat de gemeenten samen met de partijen onderzoeken wat nu een goede afstemming is, waar de samenwerking leidt tot hogere kwaliteit van het inburgeringsproces en wat nu knelpunten zijn. Voor het multidisciplinair team wordt een convenant opgesteld, waarin we vastleggen hoe we werken.

Prijs

De prijs voor juridische begeleiding is een vaste trajectprijs. De trajectprijs per inburgeraar bedraagt minimaal € 1.400 en maximaal € 2.000 exclusief btw per jaar.

De facturatie en betalingsritme is als volgt:

Juridische begeleiding	Maand 12	100%
------------------------	----------	------

PERCEEL 2 EN 3. HET PARTICIPATIEVERKLARINGSTRAJECT (PVT)

Het wettelijk kader van het participatieverklaringstraject is:

- Het participatieverklaringstraject wordt afgelegd door het deelnemen aan aangeboden inleiding op de Nederlandse kernwaarden en het aanwezig zijn bij de ondertekeningsbijeenkomst en ondertekenen van de participatieverklaring.
- Het onderdeel inleiding op de Nederlandse kernwaarden bestaat uit minimaal een activiteit of excursie in het kader waarvan aan ten minste een Nederlandse kernwaarde een praktische uitwerking wordt gegeven.
- Het participatieverklaringstraject omvat ten minste 12 uren.
- Bij het participatieverklaringstraject worden de aanwezigheid van de inburgeringsplichtige bij de inleiding op de Nederlandse kernwaarden en de ondertekening van de participatieverklaring geregistreerd.

Doel

De inburgeraar rondt tijdig het PVT af en heeft kennis genomen van de Nederlandse kernwaarden

Activiteiten

- Opdrachtnemer verzorgt het lesaanbod, het lesmateriaal en de locatie voor het traject
- Opdrachtnemer verzorgt een excursie dat in ieder geval bestaat uit:
 - 'welkom in onze gemeente' en
 - een Nederlandse kernwaardeOpdrachtnemer is vrij in de vormgeving.

Over de inhoudelijke invulling van het programma en de organisatie van de ondertekening worden werkafspraken gemaakt.

Resultaat

De inburgeraar heeft kennis opgedaan over de Nederlandse kernwaarden conform de wettelijke voorschriften.

Duur

Het traject duurt ten minste 12 uren. Het traject bestaat uit een aantal dagdelen workshops en 1 excursie.

Rol van de opdrachtnemer

- De opdrachtnemer organiseert een workshop over Nederlandse kernwaarden en zorgt ervoor dat deze workshop aansluit op de modules arbeidsmarkt en participatie en maatschappelijke begeleiding.
- De opdrachtnemer observeert de groep tijdens het geven van de workshops.

- Signalen op het gebied van zorg en veiligheid worden geanonimiseerd besproken in het multidisciplinaire team. Er kan worden besloten dat de consulent inburgering hierop acteert.
- Als een inburgeraar ongeoorloofd afwezig is wordt dit direct gemeld bij de consulent inburgering.

De rol van de opdrachtgever

- De consulent inburgering meldt de deelnemers aan
- De consulent inburgering organiseert de ondertekenen van de participatieverklaring tijdens een bijeenkomst. Hierover worden werkafspraken gemaakt.
- De consulent inburgering neemt in het PIP op dat aanwezigheid wordt vereist bij het lesaanbod, de excursie en het ondertekenen van de participatieverklaring.
- De consulent inburgering legt in het PIP vast wanneer het PVT wordt gevolgd.
- De consulent inburgering monitort het individuele traject.
- De consulent inburgering is eigenaar van het PIP.
- De procesregisseur stuurt op onderlinge afstemming van partners;
- De procesregisseur monitort op resultaten
- Opdrachtgever kan besluiten een klanttevredenheidsonderzoek in te stellen.

Verantwoording

- Opdrachtnemer overlegt 1 keer per jaar een voortgangsrapportage waarin staat:
 - Totale aantal deelnemers
 - Moment start en afronding per deelnemer
- Opdrachtgever kan besluiten een klanttevredenheidsonderzoek uit te voeren

Deelname aan het multidisciplinaire team

Opdrachtnemer is in de rol van aanbieder van het participatieverklaringstraject onderdeel van het multidisciplinaire team en neemt als zodanig regelmatig deel aan het overleg. Dit team wordt voorgezeten door de procesregisseur inburgering. De consulent inburgering maakt deel uit van het team. Het doel van overleg is het leggen van verbindingen tussen alle partijen die te maken hebben met inburgering en asielmigranten. 2021 en 2022 staat in het teken van 'met elkaar leren'. Dat betekent dat de gemeenten samen met de partijen onderzoeken wat nu een goede afstemming is, waar de samenwerking leidt tot hogere kwaliteit van het inburgeringsproces en wat nu knelpunten zijn. Voor het multidisciplinair team wordt een convenant opgesteld, waarin we vastleggen hoe we werken.

Prijs

De prijs voor het participatieverklaringstraject is een vaste trajectprijs. De trajectprijs per inburgeraar bedraagt minimaal € 200 en maximaal € 225 exclusief btw per jaar.

De facturatie en betalingsritme is als volgt:

Participatieverklaringstraject	Maand 12	100%
--------------------------------	----------	------

PERCEEL 4 EN 5. DE MODULE ARBEIDSMARKT EN PARTICIPATIE

Het wettelijk kader van de module Arbeidsmarkt en Participatie is:

- a. beroeporiëntatie;
- b. werknemerscompetenties;
- c. realistisch beroepsbeeld;
- d. beroepskansen;
- e. beroepscompetenties verwerven;
- f. netwerk opbouwen;
- g. werk vinden; en
- h. werkcultuur.

Ten minste 40 uren van de module Arbeidsmarkt en Participatie zijn gericht op de praktische inzet van de inburgeringsplichtige op de arbeidsmarkt

Doel

Doel is kennismaking met de Nederlandse arbeidsmarkt en stappen zetten die leiden tot het duurzaam verwerven van een plek op de arbeidsmarkt. Om dit doel te bereiken brengen inburgeraars de eigen competenties en arbeidskansen in beeld. De MAP bestaat uit een theoretisch gedeelte en een praktijkgericht gedeelte.

Activiteiten

- Er wordt een MAP aangeboden dat bestaat uit lesaanbod op een locatie dat voldoet aan de wettelijke en de aanvullende eisen van Opdrachtgever

Tijdens de module wordt aandacht besteed aan de onderstaande thema's centraal:

1. *Beroepsoriëntatie*

Inburgeringsplichtigen zijn in staat om voor zichzelf een concrete en reële beroepswens te formuleren op basis van hun kennis van de Nederlandse arbeidsmarkt.

2. *Werknemerscompetenties*

Inburgeringsplichtigen hebben kennis van de werknemerscompetenties die op de Nederlandse arbeidsmarkt gewaardeerd worden en zijn in staat om bij sollicitaties en op de werkvloer hun positieve eigenschappen te benoemen.

3. *Realistisch beroepsbeeld*

Inburgeringsplichtigen hebben een realistisch beeld van de inhoud van hun gewenste beroep en hebben hun persoonlijke mogelijkheden meegewogen bij hun keuze.

4. *Beroepskansen*

Inburgeringsplichtigen zijn in staat om informatie te vinden over de vraag op de arbeidsmarkt naar hun gewenste beroep en om deze informatie mee te nemen in hun keuze.

5. *Beroepscompetenties verwerven*

Inburgeringsplichtigen zijn in staat om beroepscompetenties, zowel qua kennis als qua taal en communicatie, te verwerven en te onderhouden en om (blijvend) te voldoen aan de eisen die de arbeidsmarkt of opleiding aan hun gewenste beroep stelt.

6. *Netwerk opbouwen*

Inburgeringsplichtigen zijn in staat om een netwerk op te bouwen en uit te breiden, waardoor zij hun kansen vergroten om via dit netwerk zelfstandig werk te vinden.

7. *Werk vinden*

Inburgeringsplichtigen kunnen, op een manier die bij hun gewenste beroep past, zoeken naar (betaald) werk. Zij weten hoe zij op de Nederlandse arbeidsmarkt moeten solliciteren en zich moeten presenteren. In het zoekproces zijn zij in staat om actief te participeren op een werkplek, contacten te leggen en een begin te maken met toetreden op de arbeidsmarkt.

8. *Werkcultuur*

Inburgeringsplichtigen hebben kennis van de Nederlandse werkcultuur en vaardigheden/ handvatten aangereikt gekregen die ingezet kunnen worden op de Nederlandse werkvloer.

Resultaat

- Het resultaat is dat de inburgeraar kennis heeft opgedaan over de Nederlandse arbeidsmarkt en zijn kansen kan inschatten.
- Het resultaat wordt gemeten via een eindgesprek.
- De inburgeraar heeft een portfolio gemaakt dat wordt besproken tijdens het eindgesprek
- Er ligt een advies voor het vervolgtraject.

Duur

De training bestaat uit een aantal dagdelen training en begeleiding op een door de opdrachtgever aangewezen werkplek.

Rol opdrachtnemer

- Opdrachtnemer geeft les en begeleidt de inburgeraar op een praktijkplek met een aantal voorgeschreven thema's
- Het lesprogramma bestaat uit een intensieve maatwerkroute met een praktische invulling zodat intrinsieke motivatie continu wordt aangesproken. De inburgeraar wordt in dit traject intensief begeleid.
- Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de aansluit bij de leefwereld, persoonlijke capaciteiten en interesse van de inburgeraar. Hiervoor gebruikt opdrachtnemer informatie van de consulent inburgering
- Opdrachtnemer monitort tijdens het traject de voortgang/ontwikkeling en stimuleert het hoogst haalbare (liefst met perspectief op betaald werk). Opdrachtnemer laat zien hoe zij het traject qua voortgang stimuleert en daar de activiteiten bij laat aansluiten.
- De opdrachtnemer geeft een advies aan de consulent inburgering voor het vervolgtraject. Gedacht kan worden aan werken aan specifieke vaardigheden, opleiding, werkervaring et cetera.

Rol opdrachtgever

- De consulent inburgering meldt de deelnemers aan
- De consulent inburgering legt in het PIP vast wanneer de MAP wordt gevolgd.
- De consulent inburgering monitort het individuele traject
- De consulent inburgering is eigenaar van het PIP
- De consulent inburgering stelt tijdens een eindgesprek vast of de inburgeraar voldoende kennis heeft van de Nederlandse arbeidsmarkt en zijn eigen kansen voldoende kan inschatten
- De werkcoach verzorgt het praktijkgedeelte. Er worden werkafspraken gemaakt met de Opdrachtnemer
- De procesregisseur stuurt op onderlinge afstemming van partners
- De procesregisseur monitort op resultaten
- Opdrachtnemer kan besluiten een klanttevredenheidsonderzoek in te stellen

Verantwoording

- Opdrachtnemer overlegt 1 keer per jaar een voortgangsrapportage. In werkafspraken wordt vastgelegd wat de inhoud van de rapportage is.
- Opdrachtgever kan besluiten een klanttevredenheidsonderzoek uit te voeren.

Deelname aan het multidisciplinaire team

Opdrachtnemer is in de rol van aanbieder van de module Arbeidsmarkt en Participatie onderdeel van het multidisciplinaire team en neemt als zodanig regelmatig deel aan het overleg. Dit team wordt voorgezeten door de procesregisseur inburgering. De consulent inburgering maakt deel uit van het team. Het doel van overleg is het leggen van verbindingen tussen alle partijen die te maken hebben met inburgering en asielmigranten. 2021 en 2022 staat in het teken van 'met elkaar leren'. Dat betekent dat de gemeenten samen met de partijen onderzoeken wat nu een goede afstemming is, waar de samenwerking leidt tot hogere kwaliteit van het inburgeringsproces en wat nu knelpunten zijn. Voor het multidisciplinair team wordt een convenant opgesteld, waarin we vastleggen hoe we werken.

Prijs

De prijs voor het participatieverklaringstraject is een vaste trajectprijs. De trajectprijs is minimaal € 225 en maximaal € 250.

De facturatie en betalingsritme is als volgt:

Module arbeidsmarkt en participatie	Maand 12	100%
-------------------------------------	----------	------

PERCEEL 6: FINANCIËLE ZELFREDZAAMHEID

Doel

Asielmigranten worden geholpen om financieel zelfredzaam te worden. Dit moet ervoor zorgen dat zij zich vanaf 1 januari 2022 beter en sneller kunnen richten tot het leren van de Nederlandse taal en het vinden van (betaald) werk of een andere vorm van participatie. Ook moet het financiële problemen zoals schulden voorkomen. Het traject is erop gericht dat de statushouder weloverwogen keuzes maakt die zijn of haar financiën op zowel lange als korte termijn in balans houden. De inburgeraar weet welke financiële en administratieve verplichtingen samenhangen met de verstrekte uitkering en toeslagen en vaste lasten. En kan dit zelfstandig uitvoeren.

Activiteiten

- Er wordt een training verzorgd voor het stimuleren van financiële zelfredzaamheid. Onderdelen van deze training zijn in ieder geval:
 - theorie over het Nederlandse financiële systeem en geldzaken
 - theorie en praktijk met aandacht voor administratie bijhouden, inzicht in de maandelijkse inkomsten en uitgaven en hier verantwoord mee leren omgaan, rekening houden met onvoorziene omstandigheden

Er wordt na afloop van de training een advies gegeven aan de consulent inburgering voor een vervolgstap. Hier kan worden gedacht aan verlenging van de termijn budgetbeheer, extra begeleiding op bepaalde onderdelen, beschermingsbewind et cetera.

Resultaat

- De inburgeraar is voldoende financieel zelfredzaam. Er wordt uitgegaan van niveau 4 van de zelfredzaamheidsmatrix.²
- Het resultaat wordt gemeten via een eindgesprek
- Er ligt een advies voor een vervolgtraject.

Duur

De training bestaat uit een aantal dagdelen training of workshop.

Rol van de opdrachtnemer

- De opdrachtnemer organiseert een training over geldzaken en zorgt ervoor dat deze workshop aansluit op de modules maatschappelijke begeleiding en ontzorgen. Hiervoor worden werkafspraken gemaakt.
- De opdrachtnemer is cultuursensitief.
- De opdrachtnemer geeft de consulent inburgering advies over het vervolgtraject.

² www.zelfredzaamheidsmatrix.nl

Rol van de opdrachtgever

- De consulent inburgering meldt de deelnemers aan. Dit gebeurt in overleg met de medewerker van het Budgetloket.
- De consulent inburgering stelt aan de hand van een meetinstrument vast wat de financiële zelfredzaamheid is. Het is op het moment van schrijven van dit document nog niet bekend welk instrument dat is.
- De consulent inburgering legt in het PIP vast wanneer de training wordt gevolgd.
- De consulent inburgering monitort het individuele traject
- De consulent inburgering is eigenaar van het PIP
- De consulent inburgering stelt tijdens een eindgesprek vast of de inburgeraar financieel voldoende zelfredzaam is.
- De procesregisseur stuurt op onderlinge afstemming van partners
- De procesregisseur monitort op resultaten
- Opdrachtnemer kan besluiten een klanttevredenheidsonderzoek in te stellen
- De consulent inburgering stelt tijdens een eindgesprek vast of de inburgeraar voldoende kennis heeft om zelf om het inkomen zelf te beheren.

Verantwoording

- Opdrachtnemer overlegt 1 keer per jaar een voortgangsrapportage. In werkafspraken wordt vastgelegd wat de inhoud van de rapportage is.
- Opdrachtgever kan besluiten een klanttevredenheidsonderzoek uit te voeren

Deelname aan het multidisciplinaire team

Opdrachtnemer is in de rol van aanbieder van de training financiële zelfredzaamheid onderdeel van het multidisciplinaire team en neemt als zodanig regelmatig deel aan het overleg. Dit team wordt voorgezeten door de procesregisseur Inburgering. De consulent inburgering maakt deel uit van het team. Het doel van overleg is het leggen van verbindingen tussen alle partijen die te maken hebben met inburgering en asielmigranten. 2021 en 2022 staat in het teken van 'met elkaar leren'. Dat betekent dat de gemeenten samen met de partijen onderzoeken wat nu een goede afstemming is, waar de samenwerking leidt tot hogere kwaliteit van het inburgeringsproces en wat nu knelpunten zijn. Voor het multidisciplinair team wordt een convenant opgesteld, waarin we vastleggen hoe we werken.

Prijs

De prijs voor de module financiële zelfredzaamheid is een vaste trajectprijs. De trajectprijs is minimaal € 225 en maximaal € 250.

De facturatie en betalingsritme is als volgt:

Module financiële zelfredzaamheid	Maand 12	100%
-----------------------------------	----------	------