

# **Selectieleidraad**

**Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure**

**‘Vervangende nieuwbouw Schreuder College’**

**Stichting iHUB Onderwijs**

**Kenmerk: 327790 (Tenderned)**

**Datum: 3 september 2021**

## Inhoudsopgave

### Definities

- Hoofdstuk 1 De Stichting en opdracht
- 1.1 De Stichting
  - 1.2 Contactpersoon
  - 1.3 Korte beschrijving aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure
- 2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure
  - 2.2 Aanbestedingsvoorwaarden
  - 2.3 Nadere inlichtingen
  - 2.4 Klachtenmeldpunt
  - 2.5 Geschillen
  - 2.6 Indienen van de Aanmelding
- Hoofdstuk 3 Beoordelingsprocedure
- Hoofdstuk 4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid
- 4.1 Beoordelen op tijdige indiening
  - 4.2 Beoordelen op vormvereisten en compleetheid
- Hoofdstuk 5 Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- 5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden
  - 5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen
    - 5.2.1 Financiële en economische draagkracht
    - 5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid
    - 5.2.3 Beroepsbevoegdheid
- Hoofdstuk 6 Selectiecriteria
- Hoofdstuk 7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde
- 7.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde
  - 7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde
- Bijlage A.1** Format Eigen Verklaring
- Bijlage A.2** Format referentieprojecten
- Bijlage B.1** Format Derdenverklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht
- Bijlage B.2** Format Derdenverklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid
- Bijlage B.3** Format Polis/verklaring inzake verzekering

## Definities

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet 2012 en het ARW 2016 hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet en het ARW 2016.

de Stichting: iHUB HORIZON Onderwijs (“de Stichting”).

Aanbestedingsprocedure: de onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsstukken: alle door of namens de Stichting in de Aanbestedingsprocedure gebrachte stukken zoals de Aankondiging, Aanbestedingsleidraad, Nota(‘s) van Inlichtingen, etc.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.

Aankondiging: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Aanmelding: het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

ARW: het Aanbestedingsreglement Werken 2016, gepubliceerd in Stcr. 2016, nr. 3.

Bijlage(n): De bijlagen bij de Selectieleidraad, te weten: A.1 tot en met A.2 - zijnde de formats die de Gegadigde dient te gebruiken bij het opstellen van zijn Aanmelding - en B.1 tot en met B.3 - zijnde de formats die de Gegadigde, die ingevolge het selectiebesluit wordt toegelaten tot de gunningsfase, dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van de Stichting indienen van bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring.

Combinatie: een samenwerkingsverband van ondernemers dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.

Derde: natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.

Eigen Verklaring: De verklaring als bedoeld in artikel 3.222.4 ARW en 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die de Stichting als Bijlage A.1 bij de Selectieleidraad heeft gevoegd.

Gegadigde: een marktpartij die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen: de eisen die de Stichting stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Gegadigden, waaraan Gegadigden minimaal moeten voldoen om in aanmerking te komen voor uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving.

Gunningsleidraad: het document waarin de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.

Gunningscriterium: het criterium dat de Stichting hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, en dat zal worden bekendgemaakt en toegelicht in de Gunningsleidraad.

Inschrijver: een Gegadigde die door de Stichting is toegelaten tot de Aanbestedingsprocedure en die deelneemt aan de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijving: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.

Nota van Inlichtingen: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin de Stichting de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.

Oprachtnemer: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst: de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Oprachtnemer.

Selectiecriteria: de kwalitatieve criteria die de Stichting stelt aan de (op basis van de Uitsluitingsgronden) niet-uitgesloten en (op basis van de Geschiktheidseisen) niet-afgewezen Gegadigden, teneinde het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt te beperken tot het in de Aanbestedingsstukken aangegeven aantal.

Selectieleidraad: het voorliggende document waarin de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.

Uitsluitingsgronden: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer, zoals vermeld (door middel van aanvinken van de toepasselijke Uitsluitingsgronden) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat in Tendered is geüpload.

## 1. De Stichting en opdracht

### 1.1 De Stichting

Stichting iHUB Onderwijs

De adresgegevens van de Stichting zijn:  
iHUB HORIZON Jeugdzorg en Onderwijs Rotterdam  
Bezoekadres: Mozartlaan 150 | 3055 KM | Rotterdam  
Postadres: [bestuurssecretariaat@ihub.nu](mailto:bestuurssecretariaat@ihub.nu)

Nadere informatie over de Stichting staat op de website: <https://www.ihub.nu>

### 1.2 Contactpersoon

De Aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed.

Het is Gegadigden - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Selectieleidraad, contact op te nemen met de Stichting.

Rechtstreeks contact tussen Gegadigden en de Stichting kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Gegadigde heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure conform paragraaf 2.5 (“*Geschillen*”) van de Selectieleidraad, of
- de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.3 (“*Nadere inlichtingen*”) van de Selectieleidraad, of
- de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Aanmelding, zoals beschreven in paragraaf 2.6 (“*Indienen van de Aanmelding*”) van de Selectieleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Selectieleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Gegadigde uitsluitend contact op te nemen met:

Bremen Bouwadviseurs, de heer drs. C.P.M. Meijers  
Westerstraat 56 | 3016 DJ | Rotterdam  
E-mailadres: [kees.meijers@bremenba.nl](mailto:kees.meijers@bremenba.nl)  
Telefoonnummer: 010 - 750 35 85.

### 1.3 Korte beschrijving aan te besteden opdracht

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met de Opdrachtnemer voor de realisatie van vervangende nieuwbouw van een VSO-school Stichting iHUB Onderwijs heeft het bouwheerschap op zich genomen voor de realisatie van vervangende nieuwbouw van het Schreuder College aan de Taborstraat 44 te Rotterdam. Deze voorziening voor Speciaal Voortgezet Onderwijs biedt huisvesting aan circa 150 leerlingen, die studeren op VMBO- en HAVO-niveau.



*Figuur 1: Ontwerp nieuwbouw*

De opdracht omvat :

- Sloop bestaand gebouw + bodemsanering.
- Bouwkundige en constructieve werkzaamheden (casco + afbouw).
- Aanbrengen Werktuigbouwkundige installaties.
- Aanbrengen Elektrotechnische installaties.
- Inrichting terrein.

Het ruimtelijk programma ziet er als volgt uit:

BVO-onderwijs:	2.202 m <sup>2</sup>	(15 leslokalen +3 praktijklokalen + nevenruimten)
BVO-sport:	557 m <sup>2</sup>	(sportzaal + kleedruimten + berging + sanitair)
<u>BVO gemeenschappelijk:</u>	<u>120 m<sup>2</sup></u>	
BVO-totaal:	2.879 m <sup>2</sup>	

Het ontwerp heeft een robuust, maar uitnodigend karakter aan de entreezijde en een meer met de tuin verweven karakter aan de achterzijde. Het uitgangspunt is een gebouw, dat zich als één presenteert, maar bij binnenkomst ook de diversiteit laat zien. Het ontwerp gaat uit van een hoofdentree van waaruit beide domeinen (onderwijs + sport) direct kunnen worden bereikt. Er is een gezamenlijke ingang gecreëerd als toegang tot Onderwijs en Sport domein; in de avonduren is het sportdomein echter separaat te bereiken. Rond het hart worden diverse ruimten gesitueerd. De structuur is zo opgezet, dat een ruime, lichte entreezone wordt gecreëerd van waaruit de gebruikers goed zichtbaar zijn en de afdelingen op een heldere manier kunnen worden betreden.

De Overeenkomst heeft een looptijd van 16 maanden en zal naar verwachting ingaan per 1 april 2022.

In de Gunningsleidraad zal nadere informatie verstrekt worden, waaronder de (technische) specificaties.

## 2. Aanbestedingsprocedure

De Stichting hanteert de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Op de Aanbestedingsprocedure is deel 1 en deel 2 van de Aanbestedingswet en hoofdstuk 3 van het ARW van toepassing.

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen, de selectiefase en de gunningsfase.

### *Selectiefase*

In de selectiefase dienen de Gegadigden hun Aanmelding in, op basis waarvan de Stichting de geschiktheid van de Gegadigden beoordeelt. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Indien De Stichting meer dan 5 (vijf) Aanmeldingen heeft ontvangen die op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldig zijn, selecteert de Stichting vervolgens de 5 (vijf) Gegadigden die op grond van de Selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen - tegelijk met de mededeling van het selectiebesluit - een voorlopige uitnodiging tot Inschrijving, alsmede een verzoek tot het indienen van de bewijsstukken door middel waarvan de Gegadigden aantonen dat zij voldoen aan hetgeen zij hebben verklaard in de Eigen Verklaring omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

De Stichting toetst in eerste instantie de tijdigheid van de indiening van de bewijsstukken. Daarnaast toetst zij de compleetheid van de ingediende bewijsstukken en of de Gegadigde door middel van de ingediende bewijsstukken voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door ondertekening van de Eigen Verklaring.

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een Gegadigde een of meer Uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn, dan wel een Gegadigde niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Gegadigde alsnog van deelname van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. De Stichting trekt in dat geval haar eerdere selectiebesluit in en deelt de (overgebleven) Gegadigden haar hernieuwde selectiebesluit mede. In dat geval herhaalt zich de hiervoor beschreven procedure waarin de Stichting de 5 (vijf) Gegadigden selecteert, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die geschikt zijn bevonden op basis van de Geschiktheidseisen, en die - indien de Stichting de Aanmeldingen heeft getoetst op Selectiecriteria - het hoogst hebben gescoord ter zake van de Selectiecriteria.

### *Gunningsfase*

De geselecteerde Gegadigden ontvangen de Gunningsleidraad op grond waarvan de Inschrijving dient te worden opgesteld en ingediend. In deze tweede fase van de Aanbestedingsprocedure worden de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeeld op basis van de eisen en wensen die de Stichting aan de uitvoering van de opdracht stelt. Het gunningscriterium dat de Stichting in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure hanteert is de economisch meest voordelige inschrijving, bestaande uit de beste prijs-kwaliteitverhouding. De bijbehorende gunningscriteria worden te zijner tijd in de Gunningsleidraad bekend gemaakt.

## 2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten Selectiefase	Beoogde deadline
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> )	Vrijdag 3 september 2021
2.	Termijn indiening van vragen door Gegadigden	Maandag 20 september 2021 te 17.00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	Vrijdag 24 september 2021
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen	Donderdag 14 oktober te 12.00 uur
5.	Mededeling selectiebeslissing	Vrijdag 22 oktober 2021
6.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de Gegadigden die op basis van de selectiebeslissing een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving moeten krijgen	Donderdag 28 oktober 2021
7.	Uiterste bezwaardatum	Vrijdag 12 november 2021
8.	Definitieve selectiebeslissing en verzending Gunningsleidraad	Maandag 15 november 2021

Nr.	Actiepunten Gunningsfase	Indicatieve planning
1.	Schouw	Donderdag 2 december 2021 tussen 13.00-15.00 uur
2.	Termijn indiening van vragen I	Vrijdag 17 december 2021 te 17.00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen I	Donderdag 23 december 2021
4.	Termijn indiening van vragen II	Vrijdag 21 januari 2022 te 17.00 uur
5.	Verstrekken Nota van Inlichtingen II	Donderdag 27 januari 2022
6.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	Vrijdag 18 februari 2022 te 12.00 uur
7.	Mededeling gunningsbeslissing	Vrijdag 25 februari 2022
8.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	Donderdag 3 maart 2022
9.	Uiterste bezwaardatum	Donderdag 17 maart 2022
10.	Definitieve gunning	Vrijdag 18 maart 2022

De data zijn indicatief. De Stichting behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen die hoofdstuk 3 van het ARW voorschrijft. Van een wijziging van de planning worden ondernemers via TenderNed bericht.

Let op: in de aankondiging op TenderNed zijn concrete data genoemd, waar in bovenstaand schema wordt verwezen naar de Gunningsleidraad. De data in de Gunningsleidraad zullen leidend zijn.

## 2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

### a. Instemming

Het indienen van de Aanmelding houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt.

### b. Formats

De Gegadigde dient waar voorgeschreven de formats te gebruiken zoals bij deze Selectieleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in de formats aan te brengen, tenzij de Stichting dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

### c. Eigen Verklaring

De Gegadigde dient een Eigen Verklaring in te dienen. Voor het digitaal openen en invullen van Bijlage A.1 (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) dient de Gegadigde uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van Bijlage A.1 in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat de Eigen Verklaring anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door de Stichting. Het indienen van een Eigen Verklaring die afwijkt van de versie zoals de Stichting die bij de aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van Bijlage A.1 en het indienen van de juiste versie van de Eigen Verklaring berust bij de Gegadigde.

### d. Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen gunningsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Gunningsleidraad met Bijlagen;
- Nota's van Inlichtingen selectiefase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Selectieleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

### e. Mondelinge informatie

Gegadigden kunnen in afwijking van artikel 3.2.2. en 3.25.2 ARW geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Stichting, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Stichting.

### f. Taal

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal (dit is ook de te hanteren voertaal). Aanmeldingen in andere talen worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient de Gegadigde zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler.

### g. Eenmaal aanmelden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als deelnemer in een Combinatie. Als een onderneming bij meerdere aanmeldingen is betrokken, dan worden al die aanmeldingen uitgesloten.

Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW mogen meerdere aanmeldingen worden ontvangen, mits de ondernemingen binnen de groep aantonen dat de aanmeldingen en ook de eventuele toekomstige inschrijvingen onafhankelijk en zelfstandig tot stand komen. Onafhankelijk en zelfstandig houdt ook in dat de aanmeldingen c.q. inschrijvingen niet door dezelfde groepsmaatschappij worden opgesteld. Indien onafhankelijkheid, zelfstandigheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een groep gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een groep zich voor de Aanbestedingsprocedure aanmelden. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid en zelfstandigheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun Aanmelding en hun Inschrijving ter beoordeling van de Stichting aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één Gegadigde meedoen (als hoofd-/onderaannemer of in Combinatie).

#### **h. Combinatie**

Een Combinatie van ondernemingen kan zich gezamenlijk als één Gegadigde aanmelden.

##### Penvoerder

In dat geval dient de penvoerder van de Combinatie in de Eigen Verklaring (Bijlage A.1) de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming”: dat de Gegadigde samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje “ja”).
- (ii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede - indien van toepassing - ter zake van welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

##### Overige combinanten

Naast de penvoerder dienen alle overige ondernemingen die deel uitmaken van de Combinatie ieder afzonderlijk een Eigen Verklaring (Bijlage A.1) in te vullen en in te dienen. De combinanten, niet zijnde penvoerder van de Combinatie, dienen in de Eigen Verklaring de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II, afdeling A achter “Wijze van deelneming”: dat de Gegadigde samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje “ja”).
- (ii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub a: ter zake van welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Met het indienen van de Aanmelding verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

**i. Onderaanneming**

Een Gegadigde kan onderaannemers inschakelen voor de uitvoering van het werk.

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder j ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Indien de Gegadigde geen beroep doet op de middelen van een Derde maar mogelijkwerwijs een Derde wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht, dan behoeft hij daarover geen informatie te verstrekken tijdens de Selectiefase. In de Gunningsfase kan van de geselecteerde Gegadigden worden verlangd voor welke onderdelen van de opdracht zij onderaannemers inzetten.

**j. (Geen) beroep op middelen Derden**

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij die Derde(n) ook daadwerkelijk in te zetten voor de uitvoering van de opdracht, indien de betreffende Gegadigde wordt toegelaten tot de Gunningsfase en een Inschrijving indient, en de opdracht aan hem wordt gegund.

Beroep op middelen Derde(n)

**i. Voorschriften ten behoeve van de Aanmelding**

Indien de Gegadigde zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage A.1) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “ja”
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per genoemde Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde bovendien in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke Eigen Verklaring (Bijlage A.1), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De Gegadigde dient de tekeningsbevoegdheid van de persoon die de Eigen Verklaring namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent aan te tonen door middel van de indiening van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring het betreft. Het/de uittreksel(s) ten bewijze van de tekeningsbevoegdheid van de Derde(n) behoeven niet direct bij Aanmelding te worden ingediend; de Stichting verwijst naar de voorschriften voor de Gegadigden die de Stichting beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, zoals hieronder vermeld.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Aanmelding ingeval van beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde naast de eventueel door hemzelf bij Aanmelding in te dienen lijst van eigen referentieprojecten (Bijlage A.2, format referentieprojecten), te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Gegadigde zich beroept. Indien en voor zover de Gegadigde referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage A.2).

II. Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doen op (een) Derde(n) en die De Stichting beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

De Gegadigde die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) en die de Stichting op grond van de selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving, dient op verzoek van de Stichting binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. Een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage B.1 opgenomen format (Format Derdenverklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht). Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage B.2 opgenomen format (Format Derdenverklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid);
2. Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring (Bijlage A.1) de Gegadigde indient in het kader van het beroep op de geschiktheid van die Derde(n). Uit het uittreksel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de Eigen Verklaring (Bijlage A.1) namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent.
3. Alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Gegadigde een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de Gegadigde, die een beroep doet op de financiële- en economische draagkracht van (een) Derde(n) en die de Stichting beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

4. De Gegadigde die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n) en die de Stichting op grond van de selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, dient op verzoek van de Stichting binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder II (inzake "Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doen op (een) Derde(n) en die De Stichting beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

III. Beroep op vervangende Derde(n)

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) en uit de beoordeling van de Stichting blijkt dat op (één of meer van) die Derde(n) een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of (één of meer van) die Derde(n) niet voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen waarvoor de Gegadigde een beroep op hen/hem doet, wijst de Stichting het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) schriftelijk

af. De Stichting stelt de Gegadigde éénmaal in de gelegenheid de betreffende afgewezen Derde(n) te vervangen.

De Gegadigde dient de afgewezen Derde(n) te vervangen door een beroep te doen op (een) vervangende Derde(n), ter zake van dezelfde Geschiktheidseis(en) als waarvoor de Gegadigde eerder een beroep deed op de inmiddels afgewezen Derde(n). Voor het beroep op de vervangende Derde(n) gelden de voorwaarden en voorschriften zoals hiervoor onder I en II beschreven ter zake van het beroep op Derde(n) dat de Gegadigde doet bij aanmelding, met dien verstande dat:

1. de Gegadigde *geen* nieuwe Eigen Verklaring mag indienen die betrekking heeft op zijn eigen onderneming (Bijlage A.1).  
In plaats van de Eigen Verklaring betreffende zijn eigen onderneming vereist de Stichting een schriftelijke verklaring van de Gegadigde conform een te zijner tijd nader door de Stichting aan te leveren format. Door middel van het format zal de Gegadigde in ieder geval worden gevraagd te verklaren dat hij een beroep doet op (een) vervangende Derde(n), onder vermelding van de naam/namen van de vervangende Derde(n), alsmede de namen van de afgewezen Derde(n) die de nieuwe Derde(n) vervangt/vervangen en de Geschiktheidseis(en) waarvoor de Gegadigde een beroep doet op de vervangende Derde(n).
2. de Gegadigde de overige bewijsstukken genoemd onder I en II - indien en voor zover van toepassing - moet indienen, ter zake van (iedere) vervangende Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid de Gegadigde een beroep doet.
3. de Gegadigde bewijsstukken zoals hiervoor bedoeld onder 2 *niet* opnieuw hoeft in te dienen, indien en voor zover die bewijsstukken exact overeenkomen met de bewijsstukken die de Inschrijver heeft ingediend ter zake van het beroep op de inmiddels afgewezen Derde(n). De Gegadigde dient in dat geval in de verklaring zoals genoemd onder 1 te vermelden welke bewijsstukken reeds deel uitmaken van zijn Aanmelding en geen deel uitmaken van de stukken die hij indient ter zake van het beroep op de vervangende Derde(n).
4. het beroep op (een) vervangende Derde(n) dient te geschieden binnen de termijn van **zeven kalenderdagen** gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van het bij Aanmelding ingediende beroep op de betreffende Derde(n). Binnen de gestelde termijn dienen dus alle documenten die De Stichting vereist voor het beroep op de vervangende Derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door De Stichting.

*Geen beroep op middelen Derde(n)*

Indien de Gegadigde zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage A.1) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “*nee*”.

**k. Voorbehouden De Stichting**

1. De Stichting kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. De Stichting behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief op ieder moment tot aan de definitieve gunning te stoppen.
2. De Stichting behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (doen) controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.
3. De Stichting behoudt zich het recht voor om, voordat tot definitieve gunning van de opdracht wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren door een extern adviesbureau van de financiële positie van de Inschrijver. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de Inschrijver niet (meer) voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen, sluit de Stichting de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure en zal zij overwegen om de opdracht te gunnen aan de opvolgend Inschrijver in rang.

**l. Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Stichting. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van een Aanmelding dan wel - indien en voor zover van toepassing - het doen van een Inschrijving en/of het uitvoeren van de opdracht. De Stichting erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding van de Gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de selectiebeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit.

**m. Concurrentievervalsing**

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien de Stichting vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt hij de desbetreffende Gegadigde in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Gegadigde naar het oordeel van de Stichting daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Aanbestedingsprocedure.

**n. Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver**

Een Gegadigde/Inschrijver kan zich als zodanig terugtrekken totdat hij een Inschrijving indient. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend in de gunningsfase, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn, zoals nader bekend te maken in de Gunningsleidraad, onherroepelijk (de termijn van de gestanddoening, zoals te vermelden in de Gunningsleidraad is leidend boven de termijn genoemd in de aankondiging).

**o. Rechtsgeldige ondertekening**

De Aanmelding en alle daartoe behorende stukken, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. "Rechtsgeldig ondertekend" betekent dat de ingediende stukken - indien en voor zover op basis van de aanbestedingsstukken vereist - door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend, gescand en vervolgens geüpload in TenderNed. De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van de Stichting aan De Stichting te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad.

**p. Vergoeding kosten Aanmelding**

De eventueel door Gegadigden gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Aanmelding worden niet vergoed.

### 2.3 Nadere inlichtingen

De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de datum en tijdstip, zoals vermeld in de planning (2.1) kunnen Gegadigden nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectieleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Indien de Gegadigde niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake van de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectieleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

Vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te worden gesteld/ingediend onder vermelding van [TenderNed-kenmerk]. Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, geeft de Gegadigde duidelijk aan op welk onderdeel (paragraafnummer en bladzijdenummer) van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft. De Stichting zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota('s) van Inlichtingen die elektronisch, dat wil zeggen op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) word(t)(en) gepubliceerd.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigde. Indien de Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van De Stichting (zie paragraaf 1.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal De Stichting handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet en het ARW.

De Stichting adviseert Gegadigden te wachten met het indienen van hun Aanmelding tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Aanmelding.

### 2.4 Geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de Rechtbank Rotterdam locatie Rotterdam, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van De Stichting (zie paragraaf 1.2).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de selectiebeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Stichting. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Gegadigde die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan veranderingen op te vragen bij de Stichting.

Indien een Gegadigde ter zake van de selectiebeslissing tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient/dienen de Gegadigde(n) die de Stichting blijkens de selectiebeslissing

voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase en wiens belangen door het kortgeding worden bedreigd, in het kortgeding te interveniëren. Als de betreffende Gegadigde(n) niet intervenueert/interveniëren, verwerkt/verwerken die Gegadigden het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de selectiebeslissing, wijziging dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure, etc. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

Gegadigden worden erop gewezen dat het na verloop van de bezwaartermijn inzake de Selectiebeslissing niet meer mogelijk is om bezwaren tegen de Selectiebeslissing voor te leggen aan de rechter. Een Gegadigde kan bijvoorbeeld niet pas na de voorlopige gunningsbeslissing nog een bezwaar tegen de eerdere Selectiebeslissing maken. Alle bezwaren inzake de Selectiebeslissing moeten op straffe van rechtsverwerking binnen twintig dagen na de Selectiebeslissing in kort geding worden voorgelegd conform deze paragraaf.

## **2.5 Indienen van de Aanmelding**

De Aanmelding die de Gegadigde indient uiterlijk op de indieningsdatum van de Aanmeldingen volgens de planning (2.1) bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende A-Bijlagen bij de Selectieleidraad, indien en voor zover de betreffende Bijlagen op grond van de Selectieleidraad van toepassing zijn op de Gegadigde.

De documenten behorend tot de Aanmelding, dienen op de aangegeven plaatsen rechtsgeldig ondertekend te zijn (zie paragraaf 2.2 onder o).

**De Aanmelding dient uiterlijk op de indieningsdatum van de Aanmeldingen volgens de planning (2.1) op donderdag 14 oktober 2021 om 12.00 uur geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed.**

Te laat ontvangen Aanmeldingen en/of Aanmeldingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponereerd en/of Aanmeldingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten. Gegadigden blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Aanmelding.

Gegadigden wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Aanmeldingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Gegadigden wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Stichting (paragraaf 1.2) en met TenderNed.

De Stichting verklaart de artikelen 3.24.8 en 3.24.9 ARW - inhoudende voorschriften bij van storing van TenderNed waardoor de Inschrijving kort voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn niet mogelijk is - van overeenkomstige toepassing op de aanmeldingsfase. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Stichting geen kennis heeft genomen van Aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de Stichting de termijn voor indiening van de Aanmeldingen dan ook verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

De Stichting adviseert Gegadigden voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 3.24.9 ARW, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om ingeval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Aanmelding te kunnen indienen.

### **3. Beoordelingsprocedure**

In de hoofdstukken hierna zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan een Gegadigde in ieder geval moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor toelating tot de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4 betreft de beoordeling van de Aanmelding op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.

In hoofdstuk 5 zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan de Gegadigde en de Aanmelding in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij het een geringe omissie betreft, die voor herstel in aanmerking komt.

Hoofdstuk 6 beschrijft de procedure voor selectie van Gegadigden, indien meer dan 5 (vijf) Gegadigden aan de aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen.

#### **4. Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid**

##### **4.1 Beoordelen op tijdige indiening**

De Aanmelding moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en legt de Stichting ter zijde.

Aanmeldingen kunnen enkel via TenderNed worden ingediend (paragraaf 2.6). Aanmeldingen die op een andere manier worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

##### **4.2 Beoordelen op vormvereisten en compleetheid**

De Aanmeldingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Aanmelding uitdrukkelijk te worden vermeld. De Stichting zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Aanmelding ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Aanmeldingen die niet compleet en/of aan alle vormvereisten (waaronder ook de aanbestedingsvoorwaarden zoals beschreven in paragraaf 2.2) voldoen verklaart de Stichting ongeldig en worden ter zijde gelegd.

De Aanmelding moet bestaan uit de volgende documenten:

- Eigen Verklaring.
- Referentieprojecten.
- Derdenverklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht.
- Derdenverklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid.

## 5. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden. De Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, wordt de Combinatie als geheel uitgesloten.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2 onder j van de Selectieleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst De Stichting het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Gegadigde, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door de Stichting in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Gegadigde wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde (Bijlage A.1) en - indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) - de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n). Op verzoek van de Stichting levert de Gegadigde die de Stichting voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase - en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie die de Stichting voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase, en indien sprake is van een beroep op de geschiktheid van (een) Derde(n) levert de Gegadigde namens iedere Derde - binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Gegadigde of - ingeval van een Combinatie - van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden;
- indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n), een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden van de Gegadigde of - ingeval van een Combinatie - van iedere afzonderlijke combinant en/of - indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) - iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Gegadigde combinant en/of Derde de website van Justis ([www.justis.nl](http://www.justis.nl)) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst van de Gegadigde of - ingeval van een Combinatie - van iedere afzonderlijke combinant en/of - indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) - iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. De verklaring van de belastingdienst dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Gegadigde, combinant en/of Derde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- voor een niet-Nederlandse partij geldt dat het equivalent van de genoemde documenten in diens land van vestiging ingediend moet worden.

Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van de Stichting - kunnen worden verstrekt. De Stichting wijst erop dat de Gegadigde die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van de Eigen Verklaring van de Derde. De Stichting adviseert Gegadigden dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele uitnodiging van de Gegadigde tot het indienen van een Inschrijving door de Stichting kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Indien de Gegadigde na daartoe te zijn verzocht door de Stichting, de bewijsstukken (van hemzelf of van de eventuele Derde(n)) niet tijdig indient, sluit de Stichting de betreffende Gegadigde alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. Indien op grond van de beoordeling van de Aanmeldingen meer dan zes Gegadigden aan de in de Selectieleidraad beschreven voorschriften voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving, zal de Stichting in dat geval overwegen om de eerstvolgende geschikte Gegadigde in rang te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

## **5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen**

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2 onder j van de Selectieleidraad, beoordeelt de Stichting of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Gegadigde een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Aanmelding.

### **5.2.1 Financiële en economische draagkracht**

#### **5.2.1.1 Verzekering**

De Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 5.000.000,- miljoen per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning aan hem op grond van de eventueel door hem in te dienen Inschrijving, een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Gegadigde dient te gelden voor ten minste de duur van de Overeenkomst die vooralsnog uitgaat op van oplevering per juni 2023 en einde onderhoudstermijn per juni 2024.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde (Bijlage A.1), en - indien de Gegadigde voor de onderhavige Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde - de Eigen Verklaring van de betreffende Derde (Bijlage A.1).

Op verzoek van de Stichting levert de Gegadigde waarvan de Aanmelding op grond van de selectiebeslissing in aanmerking komt voor uitnodiging tot het doen van een Inschrijving, binnen de gestelde termijn, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Gegadigde verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Gegadigde door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Gegadigde binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage B.3). Met die verklaring verklaart de Gegadigde dat hij - indien hij een Inschrijving indient en conform de gunningsbeslissing na de gunningsfase de voorgenomen begunstigde zou zijn - binnen **zeven kalenderdagen** na de mededeling van De Stichting dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2 Selectieleidraad) voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal De Stichting pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of - indien wel een kortgeding aanhangig is gemaakt - uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Gegadigde/Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Gegadigde/Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt de Stichting het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

Het format Polis/verklaring inzake verzekering is als Bijlage B.3 bij de Selectieleidraad gevoegd.

## **5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid**

### **5.2.2.1 *Referentieprojecten***

In het kader van de beoordeling van de technische en beroepsbekwaamheid moet de Gegadigde per kerncompetentie één referentieopdracht opgeven (conform het format van Bijlage A.2). De Gegadigde dient aan de hand van op te geven referentieprojecten concreet aan te tonen dat hij ervaring heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de onderstaande kerncompetenties. Gegadigden moeten in Bijlage A.2 concreet beschrijven dat en hoe aan de kerncompetentie is voldaan.

Indien de Gegadigde en beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde (daarnaast) per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A.1 in. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Per kerncompetenties moet desondanks een afzonderlijk ingevulde Bijlage A.2 worden ingediend.

De Aanbestedende kan zonder tussenkomst van de Gegadigde contact opnemen met de referent indien de Stichting dat wenselijk acht. De informatie die de Stichting op die manier verkrijgt, wordt gebruikt bij de beoordeling of een Gegadigde aan de kerncompetenties voldoet.

Gegadigden moeten voldoen aan alle kerncompetenties. Indien een Gegadigde niet voldoet aan een of meerdere kerncompetenties, is de Aanmelding ongeldig.

### **Kerncompetentie 1: Opdrachtsom**

De Inschrijver heeft ervaring als hoofdaannemer met het realiseren van vervangende nieuwbouw van integrale utiliteitsbouw, oftewel het casco van het utiliteitsgebouw alsmede alle daarin benodigde voorzieningen, afbouw en installaties zoals elektriciteit, water, ICT-infrastructuur et cetera.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, één project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 3.400.000,- exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

### **Kerncompetentie 2: Omvang & Omgeving**

De Inschrijver heeft ervaring met het realiseren van een utiliteitsgebouw in een binnenstedelijk gebied met een omvang van tenminste 1.700 m<sup>2</sup> BVO.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, één project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 2. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

De Stichting behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. De Stichting gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

### **5.2.3 Beroepsbevoegdheid**

De Gegadigde verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring (Bijlage A.1) dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van de Stichting levert de Gegadigde binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een gewaarmerkt origineel uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Aanmelding maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.
- Indien de Gegadigde een maatschap is, legt de Gegadigde de uittreksels over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.
- Indien de Gegadigde een Combinatie is, legt de Gegadigde uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie.
- Indien de Gegadigde zich aanmeldt met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Gegadigde uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

## 6. Selectiecriteria

Alleen indien meer dan 5 Gegadigden aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen, selecteert de Stichting aan de hand van het hierna genoemde Selectie criterium de 5 best scorende Gegadigden; de Stichting voert dan dus een aanvullende selectie uit om te komen tot het gestelde maximum van 5 Gegadigden. Indien een gelijke puntenscore leidt tot een rangschikking van meer dan 5 best scorende Gegadigden, vindt loting door een notaris plaats tussen de laagste scorende Gegadigden die elk op basis van hun score in aanmerking komen om uitgenodigd te worden voor de Gunningsfase (na de beschrijving van het Selectie criterium zijn rekenvoorbeelden opgenomen).

### **Selectie criterium S1: Duurzaamheid**

De Opdrachtgever wil een bijdrage leveren aan de oplossing van de grote vraagstukken op het gebied van duurzaamheid. In dit kader is de Opdrachtgever op zoek naar een Opdrachtnemer die een bijdrage kan leveren aan haar ambities op het gebied van duurzaamheid.

Gegadigde wordt verzocht haar ervaring op het gebied van duurzaam bouwen aan te tonen. Selecteer hiervoor twee (2) referentieprojecten uit uw portefeuille. De referentieopdrachten dienen gedurende een periode van een (1) jaar te zijn uitgevoerd. De einddatum van de uitgevoerde referentieprojecten mag niet langer dan vijf (5) jaar geleden zijn, gerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de Aanmelding.

De uitwerking wordt door de Opdrachtgever hoger beoordeeld naarmate overtuigender is aangetoond c.q. aannemelijker is gemaakt dat:

- Gegadigde bij de ingediende referentieopdrachten duurzame oplossingen heeft aangedragen en geïntegreerd;
- Door toedoen van Gegadigde energiebesparingen zijn gerealiseerd bij de ingediende referentieopdrachten;
- De maatregelen die Gegadigde heeft genomen daadwerkelijk hebben bijgedragen aan een beperking van de milieubelasting van zowel de Gegadigde als van de opdrachtgever.

Onderbouw uw uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).

Uw uitwerking met betrekking tot selectie criterium S1 Duurzaamheid mag in totaal niet meer dan twee (2) pagina's A4 beslaan (1 pagina betekent enkelzijdig). Daarnaast kunt u indien gewenst uw beschrijving eventueel in een aparte bijlage toelichten met illustraties, tekeningen, foto's e.d. ter onderbouwing en/of verduidelijking. Deze eventuele aparte bijlage telt niet mee bij het bepalen van de omvang. Het totaal dient te worden samengevoegd in één pdf-bestand. U dient de beschrijving van het ingediende referentieproject (S1) toe te voegen (Uploaden) aan uw Aanmelding zoals aangegeven in Tendered.

### **Selectie criterium S2: Beperken Overlast Omwonenden**

De Opdrachtgever hanteert als uitgangspunt dat de overlast voor de omgeving tot een absoluut minimum beperkt moet blijven. In dit kader is de Opdrachtgever op zoek naar een Opdrachtnemer die een bijdrage kan leveren aan dit uitgangspunt.

Gegadigde wordt verzocht haar ervaring op het gebied van het beperken van overlast voor omwonenden aan te tonen. Selecteer hiervoor twee (2) referentieprojecten uit uw portefeuille. De referentieopdrachten dienen gedurende een periode van een (1) jaar te zijn uitgevoerd. De einddatum van de uitgevoerde referentieprojecten mag niet langer dan vijf (5) jaar geleden zijn, gerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de Aanmelding.

De uitwerking wordt door de Opdrachtgever hoger beoordeeld naarmate overtuigender is aangetoond c.q. aannemelijker is gemaakt dat:

- Gegadigde bij de ingediende referentieopdrachten maatregelen heeft getroffen om de overlast tot een minimum te beperken;
- Door toedoen van Gegadigde goede afspraken met de omgeving en omwonenden zijn gemaakt met betrekking tot de overlast bij de ingediende referentieopdrachten;
- De maatregelen die Gegadigde heeft genomen daadwerkelijk hebben bijgedragen aan een beperking van de overlast voor de omgeving/omwonenden.

Onderbouw uw uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).

Uw uitwerking met betrekking tot selectiecriteria S2 Beperken Overlast Omwonenden mag in totaal niet meer dan twee (2) pagina's A4 beslaan (1 pagina betekent enkelzijdig). Daarnaast kunt u indien gewenst uw beschrijving eventueel in een aparte bijlage toelichten met illustraties, tekeningen, foto's e.d. ter onderbouwing en/of verduidelijking. Deze eventuele aparte bijlage telt niet mee bij het bepalen van de omvang. Het totaal dient te worden samengevoegd in één pdf-bestand. U dient de beschrijving van het ingediende referentieproject (S2) toe te voegen (Uploaden) aan uw Aanmelding zoals aangegeven in Tendered.

### **Selectiecriteria S3: Bekendheid met de gebruikersgroep (voortgezet speciaal onderwijs)**

De Opdrachtgever realiseert een gebouw voor voortgezet speciaal onderwijs. In dit kader is de Opdrachtgever op zoek naar een Opdrachtnemer die ervaring heeft met de realisatie van onderwijshuisvesting.

Gegadigde wordt verzocht haar ervaring op het gebied van het realiseren van onderwijshuisvesting aan te tonen. Selecteer hiervoor twee (2) referentieprojecten uit uw portefeuille. De referentieopdrachten dienen gedurende een periode van een (1) jaar te zijn uitgevoerd. De einddatum van de uitgevoerde referentieprojecten mag niet langer dan vijf (5) jaar geleden zijn, gerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de Aanmelding.

De uitwerking wordt door de Opdrachtgever hoger beoordeeld naarmate overtuigender is aangetoond c.q. aannemelijker is gemaakt dat:

- Gegadigde bij de ingediende referentieopdrachten onderwijshuisvesting heeft gerealiseerd voor de beoogde doelgroep (voortgezet speciaal onderwijs);
- Gegadigde bij de ingediende referentieopdracht onderwijshuisvesting in combinatie met een sportzaal + kleedruimten heeft gerealiseerd voor de beoogde doelgroep (voortgezet speciaal onderwijs).

Onderbouw uw uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).

Uw uitwerking met betrekking tot selectiecriteria S3 Bekendheid met de gebruikersgroep mag in totaal niet meer dan twee (2) pagina's A4 beslaan (1 pagina betekent enkelzijdig). Daarnaast kunt u indien gewenst uw beschrijving eventueel in een aparte bijlage toelichten met illustraties, tekeningen, foto's e.d. ter onderbouwing en/of verduidelijking. Deze eventuele aparte bijlage telt niet mee bij het bepalen van de omvang. Het totaal dient te worden samengevoegd in één pdf-bestand. U dient de beschrijving van het ingediende referentieproject (S3) toe te voegen (Uploaden) aan uw Aanmelding zoals aangegeven in Tendered.

## Beoordeling

Beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats door een beoordelingscommissie, waarin in ieder geval zijn vertegenwoordigd: een extern projectmanager, de architect, vertegenwoordiger(s) van de Stichting en de Gemeente Rotterdam.

De beoordelingscommissie geeft haar oordeel op basis van expert opinion en onderlinge vergelijking van de ontvangen Aanmeldingen. De beoordelaars zullen de criteria beoordelen en waarden middels een waarderingcijfer variërend van 0 t/m 10, waarbij 0 = extreem slecht, 6 = voldoende en 10 = uitstekend. Individuele waarden worden in gehele getallen uitgedrukt.

De beoordelaars baseren hun waarden op het totaalbeeld per selectie criterium (S1 t/m S3). Vermelde onderdelen per criterium en de daarbij vermelde elementen, zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere “subcriteria”. De genoemde onderwerpen en elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

De door de beoordelaars per criterium toegekende waarden worden opgeteld en vervolgens gemiddeld. Dit resulteert in een gemiddelde waardering per criterium. Het gemiddelde waarderingpunt per criterium wordt tenslotte vermenigvuldigd met de daarbij vermelde wegingsfactor.

Selectiecriteria	Maximale puntenscore
S1	30
S2	40
S3	30
Totaal	100

## Rekenvoorbeeld

De berekening van de puntenscore voor selectie criterium S1 zal als volgt plaatsvinden;

Door individuele beoordelaars gegeven waarden:	6,0   7,0   7,0 en 8,0
Gemiddelde waardering	7,0
Puntenscore	7,0 * wegingsfactor 30 / 10 = 21 punten

## **7. Beoordeling bewijs- en andere stukken van de Gegadigde die de Stichting beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase**

### **7.1 Opvragen (bewijs)stukken van de Gegadigde die de Stichting beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase**

De Gegadigde(n) die de Stichting beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving, dient binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe van de Stichting de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens. Het gaat om de stukken die achter de Bijlagen B.1 tot en met B.3 gevoegd dienen te worden en om overige documenten en/of gegevens die de Stichting in de verschillende paragrafen in de Selectieleidraad heeft toegelicht. De Stichting specificeert in het verzoek aan de betreffende Gegadigde welke stukken hij dient te verstrekken.

De stukken worden eerst getoetst op tijdige indiening en vervolgens op compleetheid. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. De Stichting zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Aanmelding als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

De Stichting zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt De Stichting op het volgende:

- Vaststellen tijdige indiening van de door Gegadigde ingediende bewijsstukken
- Beoordelen of alle door de Stichting opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. De Stichting zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Aanmelding als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.
- Beoordelen of de Aanmelding met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat Aanmeldingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Gegadigden dienen de Aanmeldingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

### **7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde**

Indien de Gegadigde binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage B.3 de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal de Stichting - indien de betreffende Gegadigde in de gunningsfase een Inschrijving heeft ingediend, zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of - indien binnen de bezwaartermijn een kortgeding aanhangig is gemaakt - uit het betreffende vonnis blijkt dat de selectiebeslissing in stand kan blijven -, aan de Inschrijver mededelen dat de Stichting onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van 7 kalenderdagen alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan de Stichting verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt de Stichting het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang.

## **Bijlage A.1 Format Eigen Verklaring ten behoeve van de Inschrijver<sup>1</sup>**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als afzonderlijk document beschikbaar gesteld via Tendered.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding gevoegd te worden.

---

<sup>1</sup> Indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.

## Bijlage A.2      Format referentieprojecten

Gegadigde dient te voldoen aan de Geschiktheidseis zoals beschreven in paragraaf 5.2.2 en dient dit format naar evenredigheid van het aantal in te dienen referentieprojecten te vermenigvuldigen.

<b>Referentieopdracht:</b>	
<b>Ten behoeve van kerncompetentie:</b>	[nummer van betreffende kerncompetentie vermelden]
<b>Naam contactpersoon referentieproject:</b>	
<b>Telefoonnummer contactpersoon referentieproject:</b>	
<b>E-mailadres contactpersoon referentieproject:</b>	
<b>Periode van uitvoering:</b>	
<b>Omschrijving relevante aspecten van de opdracht waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de betreffende kerncompetentie:</b>	

Naam Gegadigde/Derde:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde :

Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde :

Datum:

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde:

## **Bijlage B.1 Format Derdenverklaring beroep financiële en economische draagkracht<sup>2</sup>**

Hierbij verklaart de Gegadigde dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de hierna genoemde onderaannemer/Derde en dat hij volledig aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding/Inschrijving op de onderhavige Aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Naam Gegadigde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Hierbij verklaart hierna genoemde onderaannemer/Derde dat de onderaannemer/Derde zijn mensen en middelen inzet voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst, indien tot sluiting van de Overeenkomst met de Inschrijver wordt overgegaan.

Naam onderaannemer/Derde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

---

<sup>2</sup> Bij meerdere onderaannemers/Derden dient de opgave dienovereenkomstig te worden uitgebreid

## **Bijlage B.2 Format Derdenverklaring beroep technische en beroepsbekwaamheid<sup>3</sup>**

Hierbij verklaart de Gegadigde dat hij een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van de hierna genoemde onderaannemer/Derde en dat hij volledig aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding/Inschrijving op de onderhavige Aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Tevens verklaart de Gegadigde dat hij (het onderdeel van) de opdracht waarvoor de technische en beroepsbekwaamheid is vereist, waarvoor de Gegadigde een beroep doet op de onderaannemer/Derde, door de onderaannemer/Derde zal laten verrichten.

Naam Gegadigde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Hierbij verklaart hierna genoemde onderaannemer/Derde dat hij zijn mensen en middelen inzet voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst, indien tot sluiting van de Overeenkomst met de Gegadigde wordt overgegaan, en dat hij (het onderdeel van) de opdracht waarvoor de technische en beroepsbekwaamheid is vereist en waarvoor de Gegadigde een beroep op hem doet, zal verrichten.

Naam onderaannemer/Derde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

---

<sup>3</sup> Bij meerdere onderaannemers/Derden dient de opgave dienovereenkomstig te worden uitgebreid

## **Bijlage B.3            Format Polis/verklaring verzekering**

### Indien Gegadigde reeds toereikend verzekerd is:

Achter deze Bijlage dient de Gegadigde - op verzoek daartoe van De Stichting - een kopie van de polis van de in paragraaf 5.2.1 Selectieleidraad omschreven vereiste verzekering te voegen dan wel een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Gegadigde verzekerd is zoals vereist in paragraaf 5.2.1 Selectieleidraad. Indien Gegadigde een concernpolis verstrekt, dient hij aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

OF

### Indien Gegadigde (nog) niet (toereikend) verzekerd is:

Indien Gegadigde op het moment van het verzoek van De Stichting tot het verstrekken van bewijsstukken (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan onderstaande bereidverklaring te ondertekenen.

---

### ***Bereidverklaring***

Ondergetekende verklaart dat hij de in paragraaf 5.2.1 Selectieleidraad beschreven vereiste verzekering afsluit, indien De Stichting hem selecteert tot het indienen van een Inschrijving en hij een Inschrijving indient en zijn Inschrijving als eerste in rang eindigt op basis van het Gunningscriterium. Ondergetekende verklaart dat hij de vereiste verzekering alsdan afsluit binnen zeven kalenderdagen nadat De Stichting hem mededeelt dat zij de Overeenkomst met ondergetekende sluit onder de opschortende voorwaarde van het alsnog indienen van een kopie van de polis, dan wel een toereikende verklaring, waaruit blijkt dat ondergetekende aan de in de aanbestedingsstukken vereiste verzekering voldoet. Indien ondergetekende een concernpolis verstrekt, dient hij door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Naam Gegadigde/Derde:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde :

Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde :

Datum:

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde: