

I N T E G R A A L
O N D E R H O U D S C O N T R A C T
R E F E R E N T I E N R . 4 6 4 8 3 0

S E L E C T I E L E I D R A A D

G E M E E N T E K R I M P E N A A N D E N I J S S E L

INTEGRAAL ONDERHOUDSCONTRACT REFERENTIENR. 464830

SELECTIELEIDRAAD

GEMEENTE KRIMPEN AAN DEN IJSSEL

Status: Definitief
Datum: 1 september 2021
Project: integraal onderhoudscontract referentienr. 464830
Projectnummer: 722210163

Opgesteld voor: Gemeente Krimpen aan den IJssel
p: Postbus 200
2920 AE Krimpen aan den IJssel
t: 140180
e: gemeente@krimpenaandijssel.nl
w: www.krimpenaandijssel.nl

door: idverde Advies B.V.
p: Willemsplein 2-4
5211 AK 's-Hertogenbosch
t: 073 205 11 00
e: advies@idverde.nl
w: www.idverde.nl

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	7
2	Informatie over de opdracht en procedure	8
2.1	Aanbestedend orgaan	8
2.2	Opdrachtschrijving	8
2.2.1	Contractvorm	8
2.2.2	Projectbeschrijving	8
2.3	Algemene procedurebeschrijving	11
2.3.1	Procedure	11
2.3.2	Gunning	11
2.3.3	Planning	12
2.3.4	Inlichtingen	12
3	Aanmeldingsprocedure	13
3.1	Wijze van aanmelding	13
3.2	Aanmelding als combinatie	13
4	Selectiemethode	14
5	Algemene bepalingen	16
Bijlage 1	Eigen Verklaring	17
Bijlage 2	Aanmeldingsformulier	18
1.1	Aanbestedend orgaan	18
1.2	gegevens gegadigde	18
1.3	Minimumeisen (Knock Out)	18
1.4	Selectiecriteria	19
1.5	Eisen aanmeldingsformulier	20

1 INLEIDING

De gemeente Krimpen aan den IJssel is voornemens een overeenkomst te sluiten met een onderneming ten behoeve van het integraal onderhoud van de openbare ruimte. Voor het vaststellen van een geschikte onderneming voor de werkzaamheden, wordt een Europese aanbesteding van een dienst volgens de niet-openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

Het doel van deze selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog hierop wordt in deze selectieleidraad het volgende vermeld:

- Een beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- De selectiecriteria en de eisen waaraan de gegadigde minimaal dient te voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- De selectiemethode;
- Overige bepalingen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT EN PROCEDURE

2.1 Aanbestedend orgaan

Gemeente Krimpen aan den IJssel
Team Beheer en Onderhoud Openbare Ruimte
Postbus 200
2920 AE Krimpen aan den IJssel

Contactpersoon: Mevr. C. van Potten
E-mailadres: cherylvanpotten@krimpenaandenijssel.nl
Telefoonnummer: 06 21 68 82 23

2.2 Opdrachtomschrijving

2.2.1 Contractvorm

De gemeente Krimpen aan den IJssel, hierna te noemen Opdrachtgever, is voornemens onderhoud van de openbare ruimte, zoals omschreven in § 2.2.2, uit te besteden. De Opdrachtgever wil ontzorgd worden door middel van een UAV-gc contract. Gekozen is voor een UAV-gc contract omdat dit ruimte biedt voor innovatieve oplossingen van de markt en de Opdrachtnemer zelfstandig het gewenste resultaat kan behalen.

2.2.2 Projectbeschrijving

Het Werk heeft betrekking op de openbare ruimte binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Krimpen aan den IJssel. Enkele werkzaamheden in de wijk Kortland-Noord en een gedeelte van de wijk Oud Krimpen behoren niet tot dit Werk en zijn voorbehouden aan sociale werkvoorzieningsplaatsen.

Hieronder volgt een globaal overzicht van de inhoud van de opdracht:

1. Onderhoud van de buitenruimte:
Het onderhoud aan de buitenruimte bestaat uit de volgende werkzaamheden. De letter A geeft aan welke werkzaamheden in de totale gemeente dienen te worden uitgevoerd. De overige werkzaamheden hoeven niet te worden uitgevoerd in de wijk Kortland-Noord en een gedeelte van de wijk Oud-Krimpen.

	Onkruidbeheersing	Snoeionderhoud	Overgroei randen	Stam- en wortelopschot	Boompalen en -banden	Natuurlijk afval	Veegvuilbeheersing	Reiniging (machinaal)	Maaien / bijmaaien	Maaisel op verharding / gras	Gazon kaal oppervlak	Slepen/ dresen/ bezanden/ doorzaaien	Werkzaamheden m.b.t. graven en urnen
Groenvoorzieningen:													
Bosplantsoen													
Sierheesters													
Bodembedekkers													
Heersterrozen													
Hagen													
Vaste planten													
Bloembakken													
Gazon									A	A	A		
Trapveld									A	A		A	
Graskanten													
Ruw gras									A	A			
Solitaire heesters													
Landschappelijke bepl.													
Klimop													
(Vorm)bomen in gras													
(Vorm)bomen in verharding													
(Vorm)bomen in beplanting													
Vormbomen		A											
Verhardingen:													
Elementverharding	A					A	A						
Speelplaatsen	A					A							
Gesloten verharding (asfalt en beton)	A					A	A						
Halfverharding/ splittoever	A					A							
Grastegels						A			A	A			
Brugdek (Algerabrug)	A					A	A						
Water en riolering:													
Keienoever													
Kolken (m.u.v. achterpaden)								A					
Begraafplaatsen:													
Gazon met graven													
Graven													

Het grootste deel van het Werk dient op beeld te worden onderhouden.

Dit betreft de volgende schaalbalken van de Kwaliteitscatalogus Openbare Ruimte 2018 van CROW:

▪ Groen-boom	Staat boompalen en -banden Waterlot Boomspiegel-onkruid
▪ Groen-beplanting	Bosplantsoen-overgroei randen verharding of gras Heesters-overgroei randen verharding of gras Bodembedekkers-overgroei randen verharding of gras Struikrozen-overgroei randen verharding of gras Vaste planten-overgroei randen verharding of gras Bosplantsoen-overgroei randen verharding of gras (niveau C) Haag-snoeibeeld geschoren haag Bloembak-onkruid Natuurlijk afval Onkruid
▪ Groen-gras	Grashoogte rondom obstakels en bomen Gazon-grashoogte Gazon-kaal oppervlak Natuurlijk afval Overgroei randen beplanting Overgroei randen verharding Ruw gras-grashoogte
▪ Verharding	Natuurlijk afval op verharding Natuurlijk afval in goten en randstroken Onkruid rondom obstakels Veegbaar zwerfafval Veegvuil in goten en randstroken Open verharding-elementenverharding-onkruid Open verharding-ongebonden verharding-onkruid

2. De omvang van het areaal bestaat globaal uit:

Bomen:	9.000 st
Gazon:	460.000 m ²
Ruw gras:	130.000 m ²
Beplanting:	250.000 m ²
Landschappelijke beplanting:	85.000 m ²
Verharding:	1.520.000 m ²

3. Stormschade:

Bij stormschade kan de Opdrachtgever buiten werktijden ondersteuning van de Opdrachtnemer inschakelen door middel van een ploeg.

4. Inboet beplanting:

De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer opdracht geven voor het uitvoeren van inboeten beplanting.

5. Snoeien:
De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor snoeien van de beplanting. De Opdrachtgever gaat uit van vakkundigheid van de Opdrachtnemer.
6. Meldingen:
De Opdrachtnemer draagt zorg voor het afhandelen en verhelpen van alle meldingen die betrekking hebben op de eisen gesteld in deze Vraagspecificatie. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in beheer nemen van alle door de Opdrachtgever doorgegeven meldingen (inclusief onterechte).
7. Keuring:
De Opdrachtgever voert keuringen uit conform de systematiek zoals opgenomen in de Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018 van CROW en Annex XIII.

2.3 Algemene procedurebeschrijving

2.3.1 Procedure

Het betreft een Europese aanbesteding van een dienst volgens de niet-openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De procedure is verdeeld in:

- Selectiefase
- Inschrijvingsfase

In de selectiefase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld zich te kwalificeren op basis van geschiktheid voor het uitvoeren van het project. De aanbestedende dienst selecteert maximaal vijf gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijving.

2.3.2 Gunning

De beoordeling van de inschrijvingen en de gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium “de economisch meest voordelige inschrijving” (EMVI). De inschrijver wordt beoordeeld op:

- Een bij de inschrijving toe te voegen Plan van Aanpak met de onderwerpen: risicobeheersing, ontzorging en duurzaamheid;
- Een presentatie ter toelichting van het Plan van Aanpak en de behandeling van een vooraf nog onbekende casus;
- De prijs.

In de Inschrijvingsleidraad, die aan geselecteerde gegadigden ter beschikking wordt gesteld, worden de criteria en weging van de economisch meest voordelige aanbesteding nader toegelicht. De opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment te staken.

2.3.3 Planning

De volgende indicatieve planning wordt gehanteerd:

Activiteit	Datum	Weeknr	Tijd
Publicatie aankondiging	vrijdag 3 september 2021	35	
Uiterlijke datum vragen stellen t.b.v. inlichtingen selectiefase	vrijdag 10 september 2021	36	
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen selectiefase	donderdag 16 september 2021	37	
Indienen aanmeldingen	woensdag 29 september 2021	39	
Bezwaartermijn	woensdag 6 oktober 2021	40	
Verzenddatum uitnodiging tot inschrijving/ afwijzen gegadigden	vrijdag 8 oktober 2021	40	
Uiterlijke datum vragen stellen t.b.v. inlichtingen inschrijvingsfase	vrijdag 22 oktober 2021	42	
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen inschrijvingsfase	woensdag 3 november 2021	44	
Indienen inschrijving	woensdag 17 november 2021	46	12.00 uur
Uiterlijke datum proces-verbaal	donderdag 18 november 2021	46	
Houden van presentaties	maandag 29 en dinsdag 30 november	48	
Uiterlijke mededeling gunningsbeslissing	maandag 13 december 2021	50	
Verstrijken alcateltermijn/ datum van opdracht	maandag 3 januari 2022	1	
Start werkzaamheden	maandag 10 januari 2022	2	

2.3.4 Inlichtingen

Vragen ten behoeve van inlichtingen voor de selectiefase kunnen uiterlijk tot de in § 2.3.3 genoemde data en tijd worden ingediend via de 'vragen en antwoorden-module' van TenderNed .

Van de Inlichtingen wordt een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld, welke uiterlijk op de in § 2.3.3 genoemde data op TenderNed wordt gepubliceerd.

De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen.

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Bovenstaande planning is derhalve indicatief, uitgezonderd het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving.

3 AANMELDINGSPROCEDURE

3.1 Wijze van aanmelding

1. De aanmelding als gegadigde dient uiterlijk tot de in § 2.3.3 genoemde datum en tijd via TenderNed te geschieden. Hierna kunnen aanmeldingen niet meer worden verricht. Aanmeldingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.
2. De gegadigde dient bij aanmelding alle documenten in te dienen die gevraagd worden in deze Selectieleidraad. De gegadigde dient zich te beperken tot de gevraagde informatie. De volgende documenten dienen te worden ingediend:
 - door de inschrijver volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt (Bijlage 1 van deze Selectieleidraad);
 - door de inschrijver volledig ingevuld en ondertekend Aanmeldingsformulier (Bijlage 2 van deze Selectieleidraad).
3. De formele bewijsstukken, moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn.
4. Door aanmelding geeft de gegadigde tevens te kennen akkoord te gaan met de voorwaarden, proceduregang en overige inhoud van deze Selectieleidraad.
5. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, als gegadigde aanmelden. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd, als deze:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wet boek, of;
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek, of;
 - aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.2 Aanmelding als combinatie

1. Aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers is toegestaan. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers geldt geen verplichte rechtsvorm. Iedere ondernemer dient afzonderlijk de gegevens te verstrekken die specifiek op hem zelf betrekking hebben.
2. De informatie van de verschillende ondernemers dient als één aanmelding te worden ingediend.
3. Combinatievorming door een gegadigde na selectie is niet toegestaan.
4. Indien de aanbestedende dienst vermoedt dat het aantal ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers onevenredig groot is, gelet op artikel 6, lid 1 van de Mededingingswet jo. artikel 3 van het Besluit vrijstelling combinatieovereenkomsten (besluit van 25-11-1997, Stb. 1997, 592), zal de aanbestedende dienst een melding doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit.

4 SELECTIEMETHODE

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats door de Eigen verklaring en het aanmeldingsformulier te toetsen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen en criteria. De beoordelingsprocedure start na opening van de kluis. De aanmeldingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam. De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

Stap 1: Geldigheid van de aanmeldingen

De aanmeldingsdocumenten, worden beoordeeld op:

- Compleetheid;
- Voldoen aan de minimeisen, zoals gesteld in bijlage 2 aanmeldingsformulier.

Aanmeldingen die niet compleet zijn en/of niet voldoen aan de minimeisen worden terzijde gelegd.

Stap 2: Beoordeling toelichting selectiecriteria

De beoordeling van de toelichtingen op de selectiecriteria wordt uitgevoerd door een team van minimaal 4 betrokkenen (terzake deskundigen) van of namens de aanbestedende dienst. Elke beoordelaar voer de beoordeling separaat uit en geeft per Subcriterium één rapportcijfer. Vervolgens wordt in consensus één rapportcijfer bepaald. Bij de beoordeling is het de inschrijver niet toegestaan aanwezig te zijn.

Per subcriterium kan het rapportcijfer 1 tot 5 worden behaald:

Rapportcijfer	Omschrijving
1	Sluit onvoldoende aan op de vraag
2	Conform de vraag
3	Sluit redelijk goed aan bij de vraag
4	Sluit goed aan bij de vraag
5	Sluit zeer goed aan bij de vraag

In de onderstaande tabel is de verhouding tussen de subcriteria bepaald:

(Sub)criterium	Factor
1. Passende ervaring	
1.1 Integraal werken	35
1.2 Afhandelen meldingen	15
1.3 UAV-gc	20
2. Toepassing en werkwijze	
2.1 Milieuzorg	15
2.2 Sociaal ondernemen	15

Het rapportcijfer per subcriterium wordt vermenigvuldigd met de factor. De uitkomst van alle subcriteria wordt bij elkaar opgeteld tot een totaalscore.

Rekenvoorbeeld:

Subcriterium	Factor	Gemiddelde rapportcijfer per subcriterium	Gemiddeld rapportcijfer maal de factor
1.1	35	3	105
1.2	15	0	0
1.3	20	2	40
2.1	15	2	30
2.2	15	4	60
Totaalscore			235

Stap 3: Selecteren tot inschrijving

De aanbestedende dienst selecteert de 5 aanmeldingen met de hoogste totaalscore van de toelichting.

- Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de geschiktheidseisen lager is dan het genoemde minimum aantal dan wordt de procedure doorgezet en alle gegadigden die voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgenodigd om in te schrijven.
- Bij een gelijke beoordeling met de laatst geselecteerde (bv. Gelijke beoordeling tussen de nummer 5 en 6 of gelijke stand tussen de nummer 4, 5, 6 en 7) wordt door middel van loting tussen de aanmeldingen met de gelijke beoordeling het aantal geselecteerde aangevuld tot 5. De hoogst beoordeelde is de eerst geselecteerde.
- De aanbestedende dienst zal de vijf geselecteerde gegadigden van de uitslag van de selectiefase op de hoogte te brengen. Gegadigden die niet geselecteerd zijn worden gelijktijdig schriftelijk hierover geïnformeerd.

5 ALGEMENE BEPALINGEN

1. Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld.
2. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, is het betreffende document door de opdrachtgever in digitaal bewerkbaar bestandsformaat aangeleverd. De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan zonder toestemming van de aanbestedende dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.
3. Indien geen gebruik is gemaakt van de modellen, of de inschrijvingsdocumenten niet volledig of niet correct ingevuld zijn, kan de aanbestedende dienst de inschrijver uitsluiten.
4. De selectiedocumenten worden digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat alle documenten op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standard, zoals PDF) ingediend. De digitale documenten worden, waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.
5. De bij de selectie te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
6. Voor de selectie wordt aan de inschrijver geen rekenvergoeding verstrekt.
7. De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de selectie-, aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. Voor dit risico kan de aanbestedende dienst, zolang geen definitieve gunning heeft plaatsgevonden, niet verantwoordelijk of aansprakelijk gesteld worden. De gegadigde kan als gevolg van tussentijdse beëindiging van de procedure op generlei wijze aanspraak maken op gemaakte kosten.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

BIJLAGE 2 AANMELDINGSFORMULIER

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met referentienr. 464830 voor het integraal onderhoud van de buitenruimte in de gemeente Krimpen aan den IJssel.

1.1 Aanbestedend orgaan

Gemeente Krimpen aan den IJssel
Postbus 200
2920 AE Krimpen aan den IJssel

Contactpersoon: Mevr. C. van Potten
E-mailadres: cherylvanpotten@krimpenaandenijssel.nl
Telefoonnummer: 06 21 68 82 23

1.2 Gegevens gegadigde

Naam (volgens handelsregister)	...
--------------------------------	-----

1.3 Minimumeisen (Knock Out)

De gegadigde dient aan de onderstaande eisen te voldoen:

1.	De gegadigde moet bij aanmelding in het bezit zijn van een veiligheidssysteemcertificaat op basis van de norm VCA* (VGM Checklist Aannemers) of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Ja/ nee
2.	De gegadigde moet bij aanmelding in het bezit zijn van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat.	Ja/ nee
3.	De gegadigde dient in de 3 jaar (2019, 2020 en 2021) voorafgaande aan de datum van aanbesteding van dit contract, naar behoren en op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben geleverd, uitgevoerd en tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste 1 werk per kerncompetentie (1 werk mag voor meerdere opdrachten worden gebruikt) die betrekking hebben op de kerncompetenties: <ul style="list-style-type: none">▪ het uitvoeren van integraal groenonderhoud bestaande uit onderhoud verhardingen, onderhoud beplantingen en onderhoud grassen, voor een totale waarde van minimaal 50.000,- EURO per opdracht per jaar.▪ het uitvoeren van onderhoud beplantingen, voor een totale waarde van minimaal 50.000,- EURO per opdracht per jaar.▪ het uitvoeren van maaien grassen, voor een totale waarde van minimaal 50.000,- EURO per opdracht per jaar.▪ het uitvoeren van onkruidbeheersing op verharding zonder toepassing van chemische bestrijdingsmiddelen, voor een totale waarde van minimaal 20.000,- EURO per opdracht per jaar.▪ Het reinigen van kolken voor een totale waarden van minimaal 5.000,- EURO per opdracht.▪ Het uitvoeren van werkzaamheden op beeldkwaliteit voor een totale waarde van minimaal 50.000,- EURO per opdracht per jaar.	Ja/ nee

1.4 Selectiecriteria

Criterion 1, passende ervaring

De aanbesteder wil graag inzicht krijgen in de ervaring van de gegadigde. Dit kan de gegadigde aantonen door zelf passende referentieprojecten aan te dragen en toe te lichten welke onderwerpen aansluiten bij de onderhoudsopdracht. De gegadigde mag maximaal 3 referentieprojecten per subcriterium aandragen. De referentieprojecten dienen in de 3 jaar (2019, 2020 en 2021) voorafgaande aan de datum van aanbesteding van dit contract, naar behoren en op een vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

▪ Subcriterium 1.1

Integraal werken

De gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben in integraal werken in het uitvoeren van groenonderhoud. Hierbij zijn onder andere de volgende onderwerpen van belang:

- Groenonderhoud op beeld;
- Vergelijkbaar areaal als de onderhoudsopdracht;
- Vergelijkbare werkzaamheden.

Referentieproject 1:

...

Referentieproject 2:

...

Referentieproject 3:

...

▪ Subcriterium 1.2

Afhandelen meldingen

De gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben in het afhandelen van meldingen voor een externe partij.

Hierbij zijn onder andere de volgende onderwerpen van belang:

- Afhandelen van meldingen;
- Registreren van processen t.b.v. ontvangen en afhandelen van meldingen en bijbehorende communicatie.

Referentieproject 1:

...

Referentieproject 2:

...

Referentieproject 3:

...

▪ Subcriterium 1.3

UAV-gc

De gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben in het werken met een UAV-gc contract ten behoeve van groenonderhoud.

Referentieproject 1:

...

Referentieproject 2:

...

Referentieproject 3:

...

Criterion 2 Toepassing en werkwijze

De aanbesteder wil graag inzicht krijgen in de toepassing en werkwijze van de gegadigde op het gebied van:

- *Subcriterium 2.1*

Milieuzorg

De Aanbesteder heeft als ambitie de CO2-emissie die bij de uitvoering van gelijkwaardige werkzaamheden vrijkomt te reduceren. Geef hieronder aan hoe uw onderneming zijn milieuzorg borgt en de werkwijze in de praktijk uitvoert. Dit kan worden aangetoond door het bezit van een CO2-bewust certificaat en/of door middel van voorbeeldprojecten waaruit blijkt dat gewerkt wordt, gebaseerd op de niveaus van de CO2 prestatieladder.

Toelichting:

...

- *Subcriterium 2.2*

Sociaal ondernemen

De aanbesteder vindt het belangrijk dat de gegadigde aandacht besteed aan bijdrage aan de werkgelegenheid van personeel met een kwetsbare arbeidsmarktpositie. Bijvoorbeeld door het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen en/ of duurzame werkplekken voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Beschrijf hieronder hoe uw onderneming zich hiervoor inzet/ of de afgelopen 3 jaar heeft ingezet en wat uw onderneming hieraan heeft bijgedragen.

Toelichting:

...

1.5 Eisen aanmeldingsformulier

Het aanmeldingsformulier dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. Het aanmeldingsformulier dient te zijn voorzien van de naam van de gegadigde (volgens handelsregister).
2. Het aanmeldingsformulier dient te worden opgebouwd conform bovengenoemde onderwerpen en volgorde.
3. Het aanmeldingsformulier mag niet meer omvatten dan het volgende maximaal aantal pagina's per criterium:
 - Criterium 1: 2 pagina's;
 - Criterium 2: 1 pagina.
4. De paginaopmaak dient te voldoen aan de volgende eisen:
 - A-4 formaat;
 - Lettertype Calibri, grootte 9;
 - Marges boven, onder, links en rechts: 2,5 cm.
5. Het aanmeldingsformulier dient digitaal (in word-formaat) ingediend te worden.