

Aanbestedingsleidraad

Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure voor de selectie van een Aannemer als bouwteampartner voor verlening van diensten en uitvoering van werken ten behoeve van het project 'Optimalisatie hoofdstelsel wateraanvoer Peelkanalen' voor Waterschap Limburg en Waterschap Aa en Maas met zaaknummer 2021-Z33433



Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

titel Aanbestedingsleidraad

onderwerp Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure voor de selectie van een Aannemer als bouwteampartner voor verlening van diensten en uitvoering van werken ten behoeve van het project 'optimalisatie hoofdstelsel wateraanvoer Peelkanalen' voor Waterschap Limburg en Waterschap Aa & Maas.

zaaknummer 2021-Z33433

datum 3 september 2021

auteur Waterschap Limburg / ing. N. Verhaar / ing. K. Meulman

versie Definitief

documentnr. WLDOC-1187088822-125558

ADVISEURAN

NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.1.1	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.1.2	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.1.3	Looptijd	14
1.1.4	Omvang	14
1.1.5	Percelen	14
1.1.6	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	14
1.1.7	Planning	15
1.1.8	Vergoeding	16
2	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	17
2.1	Nota van Inlichtingen	17
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	17
2.2.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	18
2.3	Voorwaarden	18
2.3.1	Belangenverstrengeling	18
2.3.2	Voorwaarden	19
3	EISEN AAN DE ONDERNEMING	20
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	20
3.1.1	Uitsluitingsgronden	20
3.1.2	Geschiktheidseisen	21
4	EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	25
4.1	Eisen	25
4.2	Overige gegevens en bijlagen	25
5	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	26
5.1	Beoordelingsprocedure	26
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	26
5.1.2	Beoordelingsteam	26
5.1.3	Werkwijze beoordelingsteam	26
5.1.4	Gunningmethode	26
5.2	Gunningcriteria	27
5.2.1	Kwaliteit	27
5.3	Verificatiegesprek	28
5.4	Gunningsprocedure	29

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de Nationale aanbesteding voor de selectie van een Aannemer als bouwteampartner voor verlening van diensten en uitvoering van werken ten behoeve van het project 'Optimalisatie hoofdstelsel wateraanvoer Peelkanalen' voor Waterschap Limburg en Waterschap Aa & Maas, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2021-Z33433.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 2) van toepassing. Gelet op het feit dat de geraamde waarde van de opdracht lager is dan het Europese drempelbedrag, is deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing en is een nationale procedure toereikend voor deze aanbesteding.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

1.1.1 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (WL) en Waterschap Aa en Maas (WAM) zijn de aanbestedende diensten, WL is benoemd tot penvoerder van deze aanbesteding en daarmee de Opdrachtgever voor deze opdracht. Omdat een deel van de Peelkanalen, dat onderdeel uitmaakt van de scope, binnen het beheergebied van Waterschap Aa en Maas is gelegen dienen er ook enkele verdeelwerken van Waterschap Aa en Maas aangepakt te worden. Waterschap Limburg fungeert voor deze kunstwerken eveneens als Opdrachtgever, onderling is de verdere afhandeling tussen de beide waterschappen in een projectovereenkomst geregeld.

1.1.1.1 Waterschap Limburg

Waterschap Limburg zorgt in de provincie Limburg voor veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt bepaald door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:

- wij zorgen voor het water in uw omgeving, zodat u veilig kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze. We richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water. We handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

1.1.1.2 Waterschap Aa en Maas

Waterschap Aa en Maas werkt 24 uur per dag met water. Dit doen we voor nu en later, voor 743.000 inwoners en bedrijven in Oost-Brabant. Het werkgebied beslaat het beheergebied van Waterschap Aa en Maas. De centrale locatie bevindt zich in 's-Hertogenbosch.

- Wij zuiveren het afvalwater en geven het weer schoon terug aan de natuur. Heel

belangrijk! Want schoon water is van levensbelang voor mens, plant en dier.

- Wij zorgen voor voldoende water voor de land- en tuinbouw zodat gewassen goed kunnen groeien.
- Wij zien erop toe dat de 110 kilometer lange Maasdijk bestand is tegen extreem hoge waterstanden.
- We zetten ons in voor fraaie waterrijke gebieden in natuur en stad zodat iedereen ervan kan genieten.
- Wij controleren de waterkwaliteit in recreatieplassen zodat niemand ziek wordt van een zwempartij.
- We nemen noodzakelijke maatregelen met betrekking tot de klimaatverandering.

Waterschap Aa en Maas staat voor duurzaam waterbeheer, waarbij de nadruk ligt op ieders veiligheid, gezondheid en welzijn. Ook de generaties na ons hebben hier profijt van. Werken met water. Voor nu en later. Voor meer informatie: www.aenmaas.nl

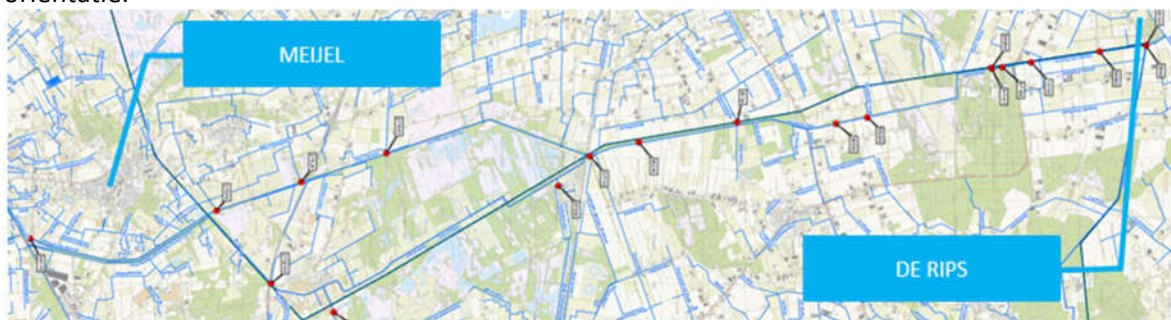
1.1.2 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.1.2.1 Doel van de opdracht

Deze aanbesteding heeft als doel om een bouwteamlid die de rol van Aannemer vervult te selecteren. Door de voorbereidingsfase als bouwteam te doorlopen, wordt een efficiënt ontwerpproces gefaciliteerd, waarna op een vloeiende wijze tot aanbesteding en uitvoering overgegaan kan worden. Door deel te nemen aan het bouwteam verdient de Aannemer het 'recht van eerste aanbieding' op het aan te besteden Werk. Deze wijze van aanbesteden wordt ook wel een 'twee fase contract' genoemd.

1.1.2.2 Achtergrond opdracht

In het Waterakkoord (WATAK) van 1994 zijn afspraken gemaakt tussen het Rijk en de betrokken Waterschappen voor een evenwichtige verdeling van de aan- en afvoer van water in Limburg en Noord-Brabant vanuit de Maas. Als uitwerking hiervan zijn de waterschappen Aa en Maas en Limburg met Rijkswaterstaat overeengekomen dat het Rijk de wateraanvoer voor de Peelregio vergroot van 3,4 m³/s naar tenminste 5,4 m³/s. Dit door aanpassing en groot onderhoud van de Noordervaart. De extra wateraanvoer is bedoeld als belangrijke aanvulling op de water conserveringsmaatregelen uit het Deltaplan Hoge Zandgronden. Dit plan voorziet in de regionale droogtebestrijding voor een gebied dat nu structureel (jaarlijks) kampt met watertekorten. Het aangevoerde water via de Noordervaart wordt vervolgens via het Kanaal van Deurne, de Helenavaart en het Peelkanaal over het gebied verdeeld. Langs deze kanalen liggen meerdere inlaatpunten vanwaar het aangevoerde water verder het achterland in gelaten kan worden. In bijlage 1 is een schematisch overzicht van het plangebied weergegeven. De plaatsen Meijel en De Rips zijn aangegeven voor geografische oriëntatie.



Figuur 1: Locatie objecten

Beide waterschappen hebben afspraken gemaakt met Rijkswaterstaat deze aanvoer vanaf 2021 te vergroten. Om dit mogelijk te maken wordt het gehele kanalenstelsel daar fysiek voor klaargemaakt (baggerwerkzaamheden, aanpak kades, aanpassen verdeelwerken etc.).

Om te zorgen dat het water op een goede manier verdeeld en gestuurd kan worden, dienen er verdeelwerken aangepast dan wel vervangen te worden om de verhoogde wateraanvoer te kunnen verwerken en te verdelen. Ook dienen watergangen verbreed en verdiept te worden. Het is de ambitie om het kanalenstelsel zo optimaal mogelijk te benutten. Met optimaal wordt bedoeld een zo hoog mogelijke aanvoer, zonder een verhoogd risico op wateroverlast.

Daarom wordt er door de waterschappen gewerkt aan een slimme gebiedsregeling, waarbij in de toekomst vanuit een centrale regiekamer de wateraanvoer en –verdeling op afstand kan worden gestuurd. De nieuwe verdeelwerken moeten geschikt zijn om te functioneren in de verhoogde wateraanvoer van het project Peelkanalen, de op te stellen slimme gebiedsregeling en aansluiten op de sturing en regeling van zowel waterschap Aa en Maas en waterschap Limburg.

1.1.2.3 Betrokken areaaldelen

De betrokken delen van het areaal zijn geografisch weergegeven in Bijlage 1 (Bijlage 1_v1.0.pdf is een overzicht van de kunstwerken, CA200065.001-DO-SIT-T01t/mT03-01_V0.1.pdf geeft een overzicht van de watergangen waar baggerwerkzaamheden uitgevoerd moeten worden) en hieronder geresumeerd en voorzien van toelichting. De toelichting heeft betrekking op aspecten die extra aandacht vereisen voor ontwerp (bijvoorbeeld voor aanwijzing als Rijksmonument) of omgevingsmanagement (overleg met bevoegd gezag en omgevingsmanagement).

WS	Kenmerk	Rijksmonument	Spec. Stakeholders
WL	10155 Bodemval	524051	
AM	261JS Inlaat Witte Dijk	Nee	
AM	275PA Inlaat Astense Aa	Nee	
WL	27626 Gemaal Aanvoerleiding Evertsoord	Nee	
WL	96890 Klepstuw Vinkenpeel	524061	
WL	96894 Stuw Pee 4	-	Defensie
WL	96954 Klepstuw Kempkensberg zuid	Nee ¹	
WL	97187 Stuw Aav 1	-	Defensie
WL	97188 Stuw Aav 2	Nee	
WL	97509 Vlotterstuw Griendtsveen	Nee ²	
WL	97735 Stuwcomplex de Halte	Nee ³	
WL	98139 Stuwcomplex Vredepaal	524060	
WL	98176 Stuw Katsberg	-	
WL	98245 Klepstuw Halvemaanweg	Nee ⁵	
WL	98249 Klepstuw Kempkensberg noord	524063	
WL	9946 Inlaat afleidingskanaal	Nee ⁴	
WL	Te baggeren watergangen 3124.7; 3124.8; 3124.9; 3124.11.	-	Defensie

1. Het kunstwerk is niet aangewezen als Rijksmonument of beschermd gezicht, wel ligt het in de nabijheid van een tweetal Rijksmonumenten (524047 en 524066).
2. Het kunstwerk is niet aangewezen als Rijksmonument maar ligt wel in gebied dat is aangewezen als Rijksmonument te weten 'Griendtsveen'.
3. Het kunstwerk is niet aangewezen als Rijksmonument of beschermd gezicht, wel is het nabij een Rijksmonument gelegen (523258).
4. De aflat richting het afleidingskanaal is niet als Rijksmonument of beschermd gezicht aangewezen maar ligt wel in de nabijheid ervan (524059 en 524060).

5. Het kunstwerk is niet aangewezen als Rijksmonument of beschermd gezicht. Het vermoeden bestaat dat het Rijksmonumentenregister niet de juiste situering weergeeft / bevat waardoor het kunstwerk toch Rijksmonument 524033 betreft.

Opmerkingen bij de betrokken areaaldelen:

- Tot op heden heeft er nog geen effectieve communicatie met Defensie plaatsgevonden, hierdoor is de uitvoering (realisatie) van een tweetal kunstwerken (die uitsluitend in afstemming met Defensie onderdeel van de scope kunnen blijven) onzeker.
- Van een aantal kunstwerken is bekend dat deze als Rijksmonument zijn aangewezen of in een gebied gelegen zijn dat als Rijksmonument is aangewezen. De implicaties voor het ontwerp moeten in afstemming met het bevoegd gezag nog worden bepaald.

1.1.2.4 Huidige situatie

De huidige situatie van de betrokken areaaldelen is inzichtelijk gemaakt in bijlage 2. In deze bijlage zijn per kunstwerk foto's en filmmateriaal opgenomen, deze is in een PowerPoint samengevat. De inventarisatie is beschikbaar met uitzondering van de op defensie terrein gelegen kunstwerken, 9946 Inlaat afleidingskanaal en de te baggeren watergang.

Behalve de inventarisatie is voor verschillende kunstwerken een memo opgenomen waarbij op basis van expert judgement de Opdrachtgever wordt geadviseerd over het vervangen en/of behouden van verschillende kunstwerken. Deze memo's zijn enkel ter informatie opgenomen, aan deze memo's kunnen geen rechten worden ontleend.

1.1.2.5 Gewenste situatie

In de gewenste situatie zijn de betrokken areaaldelen geschikt om te functioneren in de verhoogde wateraanvoer, de op te stellen slimme gebiedsregeling en sluiten ze aan op de sturing van zowel Waterschap Limburg als Waterschap Aa en Maas.

Per areaaldeel zal dit resulteren in een verschillende scope, deze zal afhankelijk zijn van (niet uitputtend):

1. Eisen & wensen.
2. Beschikbaar budget.
3. Omgevingsaspecten (conditionering, bevoegd gezag, bewoners).
4. Risico's & kansen.

Door u als Aannemer in een vroeg stadium te betrekken wordt beoogd de beschikbare middelen optimaal te benutten. Als 'optimaal' wordt een scope bedoeld die recht doet aan 1 t/m 4 en (mede door uw inbreng) met de minste inspanning te realiseren is. In de volgende paragraaf lichten we toe hoe wij de samenwerking in de bouwteamfase voor ons zien.

1.1.2.6 Werking van het bouwteam

1.1.2.6.1 Contract & organisatievorm

Een contractvorm bepaalt de juridische vastlegging van de contractuele afspraken die tussen de deelnemers wordt gemaakt. De bouworganisatievorm beschrijft de wijze waarop de taken over de verschillende deelnemers aan het bouwproces worden verdeeld. In deze situatie is voor de bouworganisatievorm 'Alliantie' gekozen en (voorlopig) de contractvorm 'traditioneel RAW'. Hierbij geldt de volgende taakverdeling:

	Ontwerpen	Uitvoeren	Financieren	Onderhoud	Exploitatie
De aanbesteder			X	X	X
De marktpartij		X			
De marktpartij en de aanbesteder samen	X				

De taken 'financieren', 'onderhoud' en 'exploitatie' vallen daarmee buiten de scope van de te sluiten overeenkomsten en worden om die reden buiten beschouwing gelaten. Per taak komen de volgende contract- en samenwerkingsvormen in aanmerking:

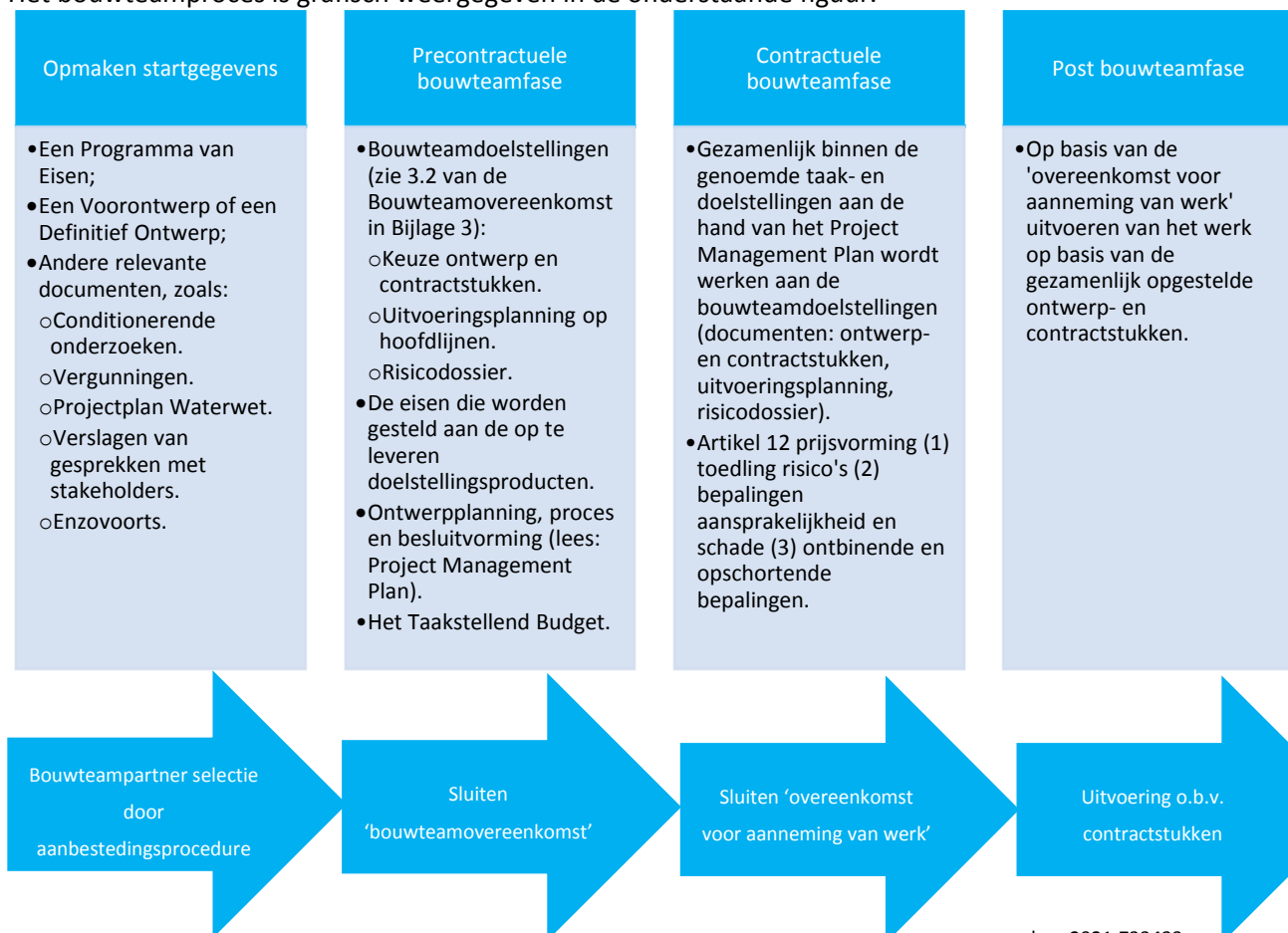
Taak	Contractvorm	Organisatievorm	Overeenkomst
Ontwerpen	Alliantie	Bouwteam	Bouwteamovereenkomst
Uitvoeren	Traditioneel	UAV 2012	RAW / Werkomschrijving

Doelstelling is de 'ontwerptaak' gezamenlijk (Aanbesteder, Adviseur en marktpartij) uit te voeren op grond van een Bouwteamovereenkomst (juridische samenwerkingsvorm op basis van UAV2012). Doel van een Bouwteamovereenkomst is de optredende risico's in een vroeg stadium te benoemen en in beheersmaatregelen te voorzien, waarbij de bouwteampartners onderdeel van de ontwerpfase worden gemaakt (zij leveren daar hun inbreng zodat wat gerealiseerd wordt ook maakbaar is). Hierbij worden de raakvlakken onderkend en is voorafgaand aan de daadwerkelijke start voor iedereen duidelijk wat en vooral hoe de diverse werkzaamheden uitgevoerd gaan worden. In een bouwteam wordt 'open kaart' gespeeld over het budget in relatie tot de werkzaamheden. De begroting van de bouwteamleden wordt op een transparante wijze opgesteld waarbij de inhoud en borging van risico's in overleg wordt bepaald en vastgelegd.

De 'bouwteamovereenkomst' vormt het contract tussen Aanbesteder en marktpartij voor de 'ontwerptaak' en het 'recht van eerste aanbidding' (voor een precieze beschrijving van de rol- en taakverdeling, zie 1.1.2.6.3). In deze overeenkomst zijn 'afspraken' gemaakt over 'hoe' er tot een 'overeenkomst voor de aanneming van werk' voor de 'uitvoerende taak' kan worden gekomen' of 'kan worden afgezien'. Bilateraal sluit Aanbesteder eveneens een overeenkomst af met haar adviseur voor deelname in het bouwteam. In het bouwteam is er nadrukkelijk aandacht voor houding en gedrag van de betrokken partijen.

1.1.2.6.2 Processtappen

Het bouwteamproces is grafisch weergegeven in de onderstaande figuur.



Nadat (door middel van onderhavige aanbestedingsprocedure) een bouwteampartner is gekozen moet de Bouwteamovereenkomst met de marktpartij (vanaf nu: Aannemer) worden opgesteld. De bouwteamovereenkomst is een samenstel van documenten:

- a) De door partijen ondertekende overeenkomst (volgens bijlage 3), inclusief overwegingen en zonder Appendices.
- b) (Appendix 1) Overzicht van eisen per deelnemer in het bouwteam, inclusief de eisen die gelden voor de personen die deelnemen in het bouwteam namens de deelnemers (zoals competenties en kwalificaties).
- c) (Appendix 2) Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het bouwteam.
- d) (Appendix 3) Taakstellend budget inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing.
- e) (Appendix 4) Nota's van Inlichtingen.
- f) (Appendix 5) Conceptovereenkomst van aanneming van Werk.
- g) (Appendix 6) Wijze van opstellen van een open begroting.
- h) (Appendix 7) Informatie die door of namens de aanbesteder voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst is gedeeld met de Aannemer (m.u.v. de Nota's).

Om hiertoe te komen worden de hierna beschreven stappen doorlopen.

In de 'pre-contractuele bouwteamfase' overlegt aanbesteder ten minste (zie 3.1 van de Bouwteamovereenkomst in bijlage 3):

- Een Programma van Eisen;
- Een Voorontwerp;
- Andere relevante documenten, zoals:
 - Conditionerende onderzoeken (mogelijk bij start van pre-contractuele bouwteamfase nog niet compleet):
 - Bureaustudie archeologie;
 - Asbest;
 - Bureaustudie cultuurhistorie;
 - Quick scan Flora en Fauna;
 - Geometrisch onderzoek (3D scan en terreinmetingen);
 - Historisch vooronderzoek HVO-NGE;
 - Klic melding kabels en leidingen;
 - Kadastraal onderzoek;
 - Verkennend bodemonderzoek;
 - Hydraulisch advies verbetering watersysteem.
 - VO + toelichting op ontwerp
 - Enzovoorts.

Gezamenlijk (Aanbesteder, Aannemer en Adviseur) worden de volgende onderdelen ingevuld:

- Bouwteamdoelstellingen (zie 3.2 van de Bouwteamovereenkomst in bijlage 3):
 - Keuze ontwerp en contractstukken.
 - Uitvoeringsplanning op hoofdlijnen.
 - Risicodossier.
- De eisen die worden gesteld aan de op te leveren doelstellingsproducten.
- Ontwerpplanning, proces en besluitvorming (lees: Project Management Plan).
- Het Taakstellend Budget.

Nadat de concept bouwteamovereenkomst is gecompleteerd met voornoemde onderdelen wordt deze formeel aan de Aannemer aangeboden. De Aannemer heeft de mogelijkheid schriftelijk vragen

te stellen, zodat deze in Nota's van Inlichtingen worden beantwoord. Als er geen vragen meer zijn gaat men over tot ondertekening van de Bouwteamovereenkomst:

- Hiermee committeert de Aannemer zich aan al het in de Bouwteamovereenkomst genoemde, zoals:
 - Taakstellend Budget.
 - Voorbereidingsplanning.
 - Uitvoeringsplanning.
 - Inbreng in de ontwerpfase.

Nu start de formele 'contractuele bouwteamfase' waarin door Aanbesteder, Aannemer en Adviseur binnen de genoemde taak- en doelstellingen aan de hand van het Project Management Plan wordt gewerkt aan de bouwteamdoelstellingen (documenten: ontwerp- en contractstukken, uitvoeringsplanning, risicodossier). Zodra de documenten voldoen aan de gestelde eisen maakt aanbesteder dit schriftelijk kenbaar aan de Aannemer.

Vanaf dit moment gaat de procedure zoals vermeld in artikel 12 van de bouwteamovereenkomst in werking. In deze periode onderhandelen Aanbesteder (en Adviseur) met de Aannemer over:

- De toedeling van specifieke risico's uit het risicodossier aan de Aannemer.
- Bepalingen over aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk hier niet al in voorziet.
- Eventuele opschortende dan wel ontbindende voorwaarden (zoals bijvoorbeeld het niet verkrijgen van vergunningen).

Nadat voornoemde onderwerpen tot overeenstemming zijn gebracht maakt Aanbesteder dit schriftelijk kenbaar aan Aannemer. Aanbesteder nodigt Aannemer uit een aanbieding te doen voor de uitvoeringswerkzaamheden. Er wordt door Aanbesteder vermeld waar de aanbieding uit dient te bestaan (in ieder geval een prijsaanbieding). Een verdere procedure wordt gevolgd om te komen tot een duidelijke onderbouwde, volledige en transparante aanbieding.

Het blijft voor aanbesteder (in bijzondere omstandigheden) mogelijk om af te zien van de 'Overeenkomst voor de aanneming van Werk' indien volgens de procedure beschreven in artikel 12 geen overeenstemming wordt bereikt.

Resumerend:

- Precontractuele bouwteamfase:
 - Delen van de startdocumenten met Aannemer:
 - Een Programma van Eisen;
 - Een Voorontwerp;
 - Andere relevante documenten, zoals:
 - Beschikbare conditionerende onderzoeken.
 - VO + toelichting op ontwerp
 - Enzovoorts.
 - Opstellen concept overeenkomst met (o.a.):
 - Bouwteamdoelstellingen (zie 3.2 van de Bouwteamovereenkomst in Bijlage 3):
 - Keuze in diepte Ontwerp en contractstukken.
 - Uitvoeringsplanning op hoofdlijnen.
 - Risicodossier.
 - De eisen die worden gesteld aan de op te leveren doelstellingsproducten.
 - Ontwerpplanning, proces en besluitvorming (lees: Project Management Plan).
 - Het Taakstellend Budget.
 - Na eventuele Nota's van Inlichtingen ondertekenen van de Bouwteamovereenkomst.
- Contractuele Bouwteamfase:

- Nu start de formele ‘contractuele bouwteamfase’ waarin door Aanbesteder, Aannemer en Adviseur binnen de genoemde taak- en doelstellingen aan de hand van het Project Management Plan wordt gewerkt aan de bouwteamdoelstellingen (documenten: ontwerp- en contractstukken, uitvoeringsplanning, risicodossier). Zodra de documenten voldoen aan de gestelde eisen maakt aanbesteder dit schriftelijk kenbaar aan de Aannemer.
- Volgens Artikel 12 wordt de procedure gevolgd waarmee beoogd wordt tot een ‘overeenkomst voor de aanneming van Werk’ te geraken.
- Post bouwteamfase:
 - Uitvoering van het werk op basis van ‘de overeenkomst voor de aanneming van Werk’ samen met de contractvoorwaarden zoals deze zijn gekozen in de Bouwteamdoelstellingen. In dit geval een RAW bestek of een werkomschrijving op basis van de UAV 2012 (verhouding Aannemer / directie).

1.1.2.6.3 Rol-/taakverdeling en producten in het bouwteam

De taak- en rolverdeling binnen het bouwteam is belangrijk. Hoewel het bouwteam de precieze rol- en taakverdeling in de precontractuele bouwteamfase definieert, is door Aanbesteder en Adviseur inzichtelijk gemaakt welke producten worden beoogd gedurende de precontractuele en contractuele bouwteamfase. Deze zijn weergegeven in onderstaande tabel. De tabel is direct een verantwoordelijkhedenmatrix: dit is gedaan met behulp van het RACI-model¹. De Appendices waar in deze tabel aan wordt gerefereerd zijn de Appendices van de bouwteamovereenkomst zoals deze is aangehecht in bijlage 3. De verantwoordelijkheden geven inzicht de taakverdeling.

Product	Toelichting	Opdrachtgever	Adviseur	Aannemer
Projectbeheersing:				
• Notulen overleggen		I	R/A	I
• Voortgangsmonitoring	D.m.v. maandelijkse voortgangsrapportage	I	R/A	C
• Financiële administratie	Iedere Deelnemer verwerkt zijn eigen financiële administratie op een gezamenlijke omgeving	R/A	R/A	R/A
• Inrichten en onderhouden digitale samenwerkingsomgeving	Samenwerking vindt plaats d.m.v. het onlineplatform Sharepoint, ter beschikking gesteld door Adviseur.	I	R/A	I
• Project Management Plan (PMP)	Gezamenlijk stellen de Adviseur en de Aannemer het PMP op. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor implementatie en naleving PMP. Dit zijn Appendix 1 & 2.	A	R	C
• Planning ontwerpfase	Opstellen en bewaken (bijlage van PMP).	C	R/A	C
• Planning uitvoeringsfase	Opstellen (bijlage van PMP).	I	C	R/A
• Risicodossier	Gezamenlijk opstellen risicodossier (1 ^e versie bijlage van PMP)	R/A	R	R
Precontractuele fase:				

¹ ResponsAdviseurle = Verantwoordelijk voor het opstellen van het product; Accountable = Eindverantwoordelijk voor de resultaten, Consulted = (Verplicht) Geraadpleegd gedurende het opstellen van het product; Informed = Geïnformeerd over het resultaat van het product

Product	Toelichting	Opdrachtgever	Adviseur	Aannemer
Verzamelen startgegevens, met volgende onderdelen:	Dit zijn de gegevens op basis waarvan het Bouwteam de ontwerpen in contractuele fase verder uitwerkt. Dit is Appendix 7.			
1. Conditionerende onderzoeken		A/R	C	C
2. Programma van Eisen		A/R	C	C
3. Voorontwerp A. Civiel B. Waterbouw C. Werktuigbouw D. Hydrologie E. Elektrotechniek F. Besturingstechniek	Gezamenlijk maakt / completeert het Bouwteam het Voorontwerp waarbij van de Aannemer expertise wordt gevraagd op het gebied van elektro- en besturingstechniek. Zijn inbreng voor de andere onderdelen is ook waardevol en belangrijk.	A A A A A A	R R R R C C	C C C C R R
4. Eventueel andere onderdelen	Aanvullende onderdelen indien Bouwteam deze identificeert.			
Taakstellend Budget	Gezamenlijk stelt het Bouwteam het Taakstellend Budget samen. Dit is Appendix 3.	C/A	R/A	R/A
Conceptovereenkomst aanneming van werk	Gezamenlijk stelt het Bouwteam de conceptovereenkomst aanneming van werk op. Aan het einde van de contractuele fase vormt deze de basis van de overeenkomst van aanneming van werk. Dit is Appendix 5.	C	C	R/A
Wijze van opstellen open begroting	Gezamenlijk beschrijft het bouwteam hoe de Aannemer de open begroting in de uiteindelijke aanbidding van werk vorm geeft. Dit is Appendix 6.	C	C	R/A
Afronden en complementeren bouwteamovereenkomst	Gezamenlijk wordt bouwteamovereenkomst afgerond en gecompleteerd.	C/A	R/A	C/A
Nota's van inlichtingen	Wanneer Aannemer bij officieel ontvangst van de bouwteamovereenkomst vragen heeft over deze, kan hij deze stellen en beantwoord de Opdrachtgever deze in de NvI's.	R/A	C	I
Tekenen van bouwteamovereenkomst		R/A	I	R/A
Contractuele fase:				
- DO (of UO) - Civil - Waterbouw - Werktuigbouw - Hydrologie - Elektrotechniek - Besturingstechniek	Gezamenlijk uitwerken van het ontwerp tot DO of UO	C C C C C C	R/A R/A R/A R/A C C	C C C C R/A R/A

Product	Toelichting	Opdrachtgever	Adviseur	Aannemer
• Bestek of werkschrijving		C	R/A	C
• Verdeling van risico's	Gezamenlijk bepalen wie verantwoordelijk en/of aansprakelijke is voor de verschillende risico's	R	R	R
• Accorderen ontwerpen		A/R	I	I
• Bij akkoord op ontwerpen en bestek verzoek tot aanbidding voor uitvoering van werk		A/R	I	I
• Opstellen aanbidding van werk		-	-	R
• Beoordelen aanbidding van werk		R/A	C	-
• Overige procedurele handelingen		R/A	C	C
• Accorderen aanbidding van werk	Accorderen van aanbidding van werk door de Opdrachtgever markeert het startpunt van de uitvoering van werk, en het eindpunt van het Bouwteam	R/A	I	I

1.1.2.6.4 Besluitvorming in de pre- contractuele fase

In de pre contractuele bouwteamfase worden besluiten op expliciete wijze genomen, met meerderheid van stemmen van Opdrachtgever, haar adviseur en de Aannemer, waarbij de opdrachtgever in ieder geval moet instemmen en iedere partij één stem heeft (ongeacht het aantal aanwezige natuurlijke personen per partij).

1.1.2.6.5 Startgegevens

Bij aanvang van de pre-contractuele bouwteamfase zijn de volgende startgegevens per object beschikbaar:

- Conditionerende onderzoeken¹ -
- Ontwerpnoot met expert judgement op basis van ingenomen eisen en wensen. Bijlage 2
- Aangevulde elementeisen¹ Bijlage 2
- ProjectPlanWaterwet¹ -
- Voorontwerp¹ -

¹ Aan deze producten wordt op dit moment gewerkt, zodoende kunnen deze niet worden bijgevoegd.

In de benoemde bijlagen zijn voorbeelden opgenomen ter beeldvorming van inschrijver.

1.1.2.6.6 Planning bouwteamfase

Vanaf de beoogde ingangsdatum van de pre-contractuele bouwteamfase is er Aanbesteder veel aan gelegen een voortvarende start te maken. Met reden om voor 31-12-2021 de bouwteamovereenkomst te ondertekenen. Vervolgens kan de voorbereiding in bouwteamverband aanvangen in 2022, waarna het voor de hand ligt later in 2022 de realisatie te starten (indien de

bouwteamfase leidt tot een getekende overeenkomst voor aanneming van werk). Een optie is in 'tranches' tot meerdere overeenkomsten van aanneming van werk te geraken, zodoende kunnen uitvoering en voorbereiding parallel lopen (indien daar reden toe is / in het bouwteam toe besloten wordt).

1.1.3 Looptijd

De Aanbesteder wenst met één inschrijver de pre-contractuele bouwteamfase te doorlopen in de periode na gunning tot 31-12-2021. De contractuele bouwteamfase kan dan aanvangen in 2022 waarna het Werk aanbesteed worden waarbij de inschrijver het 'recht voor eerste aanbieding' heeft. Aansluitend kan de uitvoering plaatsvinden in 2022/2023. Omstandigheden buiten de invloedssfeer van het bouwteam kunnen ervoor zorgen dat er een 'knip' in de scope wordt aangebracht waardoor gefaseerd wordt ontworpen en gerealiseerd.

1.1.4 Omvang

De waarde van de onderhavige opdracht is als volgt geschat (alle bedragen exclusief BTW).

Onderdeel	Minimale waarde	Maximale waarde
Realisatie met staartkosten	1.750.000	2.650.000
Risicoreservering (15%)	262.500	397.500
Vorbereidingskosten AANBESTEDER (10%)	175.000	265.000
Vorbereidingskosten ADVISEUR (10%)	175.000	265.000
Vorbereidingskosten AN (5%)	87.500	132.500
Totaal	2.450.000	3.710.000

Vanwege de nog te maken ontwerpkeuzes en de invloed van (bijzondere) stakeholders (zoals RCE en Defensie), dient de bandbreedte in acht te worden genomen.

Aan deze schatting van waarde van de opdracht kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend, het betreft een indicatie.

1.1.5 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

1.1.6 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.1.6.1 Contractpartij

Namens de aanbestedende diensten (Waterschap Limburg en Waterschap Aa en Maas) is WL de Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Nationale aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van WL.

1.1.6.2 Contactpersoon

Contactpersoon	Renée Hekers	Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		
Plaatsvervanger	Rianne Hupkens	Functie	Teammanager Inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een inschrijver expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

1.1.6.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u, bij voorkeur via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalAanbestederus/product/indienen-klacht/> of per e-mail bij team Inkoop op het volgende mailadres: klachtafhandeling-aanbesteden@waterschaplimburg.nl.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze aanbestedingsleidraad.

1.1.7 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

3 september 2021	Publicatie aanbesteding Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
20 september 2021 11:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding</i>
24 september 2021	Nota van Inlichtingen
11 oktober 2021 11:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 41/42	Evaluatie inschrijvingen
22 oktober 2021	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
12 november 2021	Beoogde ingangsdatum pre-contractuele bouwteamfase

1.1.8 Vergoeding

De inspanningen van de Aannemer in de contractuele bouwteamfase en de pre-contractuele bouwteamfase worden vergoed volgens de regeling welke is opgenomen in de bouwteamovereenkomst (zie bijlage 3, artikel 10).

2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 5) en deze als bijlage bij het bericht te uploaden. *Let op: geen gebruik maken van de vragenmodule in TenderNed.*

Alle partijen krijgen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden, een zogenoemde nota van inlichtingen. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand, of een gescande handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te over leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Referentieverklaring(en)
Beantwoording van de kwalitatieve criteria (zie hoofdstuk 5)

2.2.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt inschrijven als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
- (iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

2.3 Voorwaarden

Inschrijver wordt geacht door Inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad”* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij sprake is van varianten, ten aanzien waarvan in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat het indienen van deze varianten is toegestaan.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvingen.

2.3.1 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007²), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de inschrijver aanbestedende dienst hierover te informeren.

Aanbestedende dienst zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de

² https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat/doc/PUC_158862_31/

omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.3.2 Voorwaarden

De Algemene Waterschapsvoorwaarden AWWODI-2018 worden op pre- contractuele fase van deze opdracht van toepassing verklaard. Via de link <https://www.waterschaplimburg.nl/overons/inkoopvoorwaarden/> kunt u deze voorwaarden downloaden. Uw algemene verkoop/leveringsvoorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een partij toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende partij uitsluiten van (verdere) deelname aan het inkooptraject.

De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van partijen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen.

Indien er tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval acht (8) dagen na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen.

Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens inschrijver bij zijn inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1a.). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onder aanneming wil geven en deze onder aanneming bij de inschrijving al bekend is, dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst

Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige gunning kan de winnende inschrijver(s) worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij inschrijving te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat inschrijver met het bij de inschrijving indienen van het UEA.

Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke

referentieproject voor meerdere kerncompetenties aan te leveren. Zie Bijlage 4 voor het te gebruiken referentie formulier.

Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd:

- Realisatie integraal watersysteemkundig uitvoeringsproject (KC1&KC2)
- Ontwerp integraal watersysteemkundig project (KC3&KC4)
- Uitvoering baggerwerkzaamheden (KC5)

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De einddatum van de referentie is niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
 - Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Kerncompetentie 1 – Realisatie integraal watersysteemkundig uitvoeringsproject

Inschrijver dient ten minste één integraal werk met daarin bouwkundige, civieltechnische, werktuigbouwkundige, elektro- en besturingstechnische onderdelen op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben gerealiseerd en tijdig opgeleverd. Het werk dient ten minste de nieuwbouw of renovatie van één permanent oppervlaktewatergemaal met een capaciteit van 30 m³/min te bevatten.

Kerncompetentie 2 - Realisatie integraal watersysteemkundig uitvoeringsproject

Inschrijver dient ten minste één integraal werk met daarin bouwkundige, civieltechnische, werktuigbouwkundige, elektro- en besturingstechnische onderdelen op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben gerealiseerd en tijdig opgeleverd. Het werk dient ten minste één permanente stuw met een capaciteit van 3 m³/s te bevatten.

Subcriteria kerncompetenties 1 en 2:

- 1) uitgevoerd door de inschrijver, dan wel één van de combinanten/derden, waarop een beroep wordt gedaan (indien het referentieproject is uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie) of onderaanneming, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de inschrijver in het referentieproject);
- 2) waarbij de gezamenlijke waarde van de (in KC1 en KC2) uitgevoerde bouwkundige, civieltechnische, werktuigbouwkundige, elektro- en besturingstechnische werkzaamheden groter dan of gelijk is aan EUR 900.000,-- (exclusief omzetbelasting), waarvan de opdrachtwaarde van de afzonderlijke kerncompetenties groter dan of gelijk aan EUR 250.000,- (exclusief omzetbelasting) dient te zijn;
- 3) uit een, na een verzoek van Aanbesteder daartoe te ontvangen, schriftelijke verklaring van de opdrachtgever van het betreffende werk blijkt dat de uitvoering van de werkzaamheden naar tevredenheid op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn is uitgevoerd.

Kerncompetentie 3 – Ontwerp integraal watersysteemkundig project

Inschrijver dient ten minste één integraal werk met daarin bouwkundige, civieltechnische, werktuigbouwkundige, elektro- en besturingstechnische ontwerponderdelen in Bouwteam te

hebben ontworpen en op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd. Het werk dient ten minste de nieuwbouw of renovatie van één permanent oppervlaktewatergemaal met een capaciteit van 30 m³/min te bevatten.

Kerncompetentie 4 – Ontwerp integraal watersysteemkundig project

Inschrijver dient ten minste één integraal werk met daarin bouwkundige, civieltechnische, werktuigbouwkundige, elektro- en besturingstechnische ontwerpnderdelen in Bouwteam te hebben ontworpen en op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd. Het werk dient ten minste één permanente stuw met een capaciteit van 3 m³/s te bevatten.

Subcriteria kerncompetenties 3 en 4:

- 1) uitgevoerd door de inschrijver, dan wel één van de combinanten/derde, waarop een beroep wordt gedaan (indien het referentieproject is uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie of onderaanneming, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in het referentieproject);
- 2) waarbij de gezaamenlijke waarde van de (in KC3 en KC4) uitgevoerde bouwkundige, civieltechnische, werktuigbouwkundige, elektro- en besturingstechnische ontwerpwerkzaamheden groter dan of gelijk is aan EUR 50.000,-- (exclusief omzetbelasting);
- 3) uit een, na een verzoek van Aanbesteder daartoe te ontvangen, schriftelijke verklaring van de opdrachtgever van het betreffende werk blijkt dat de uitvoering van de werkzaamheden naar tevredenheid op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn is uitgevoerd.

Kerncompetentie 5 – Uitvoeren van baggerwerkzaamheden

Inschrijver dient ten minste één werk met daarin het baggeren van een primaire watergang over een lengte van 2 kilometer op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd. Het werk dient ten minste een af te voeren baggervolume van 2.000 m³ te omvatten.

Subcriteria kerncompetentie:

- 1) uitgevoerd door de inschrijver, dan wel één van de combinanten/derde, waarop een beroep wordt gedaan (indien het referentieproject is uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie of onderaanneming, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in het referentieproject);
- 2) waarbij de waarde van de uitgevoerde (bagger-) werkzaamheden groter dan of gelijk is aan EUR 150.000,-- per betrokken kunstwerk (exclusief omzetbelasting);
- 3) uit een, na een verzoek van Aanbesteder daartoe te ontvangen, schriftelijke verklaring van de opdrachtgever van het betreffende werk blijkt dat de uitvoering van de werkzaamheden naar tevredenheid op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn is uitgevoerd.

Beroepsbevoegdheid

Beroeps- of handelsregister

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Kritische taken te verrichten door inschrijver

Als bedoeld in Aanbestedingswet 2012 artikel 2.95, zullen de volgende kritische taken worden uitgevoerd door Inschrijver zelf, of indien Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband:

- Deelname aan de (pre-) contractuele bouwteamoverleggen.

Onderaanneming voor deze taken is niet toegestaan en zal leiden tot het niet in aanmerking komen voor gunning van de inschrijving.

4 EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding, en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen en eisen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de contractuele bepalingen, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform TenderNed in de map ‘Download documenten’:

- Bijlage 1 – Betrokken Areaaldelen
- Bijlage 2 – Huidige Situatie
- Bijlage 3 – Bouwteamovereenkomst
- Bijlage 4 – Format referentieopdracht
- Bijlage 5 – Prijzenblad
- Bijlage 6 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 7 – Format voor het stellen van vragen

5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), de gunningcriteria (paragraaf 5.2), het evalueren van de inschrijvingen (paragraaf 5.3) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.4).

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de inschrijvingen: De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van inschrijvingen op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijving: zie 'Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Weging Prijs/Kwaliteit: 0/100

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning (**Knock-out criterium**).

5.1.2 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit:

- Contractmanager (Aanbesteder)
- Technisch Manager (Aanbesteder)
- Technisch Manager (Aanbesteder)
- Project Manager (Adviseur)
- Technisch Manager (Adviseur)

5.1.3 Werkwijze beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria voor Kwaliteit. De uitwerkingen van de sub-gunningscriteria voor kwaliteit worden aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen en gunningscriteria, beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per gunningcriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam voor de kwalitatieve gunningscriteria tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de gunningscriteria voor kwaliteit wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het gunningscriterium kwaliteit tot stand komt.

5.1.4 Gunningmethode

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium Kwaliteit. De inschrijving geschiedt voor een vaste inschrijfprijs, aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op kwaliteit zal de opdracht worden verstrekt. De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en

na beoordeling de hoogste score op Kwaliteit heeft behaald, wordt gekenmerkt als de economisch meest voordelige inschrijver op basis van de beste prijskwaliteitverhouding.

In het geval inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende: De hoogste kwaliteit geeft de doorslag, dus de inschrijving met de hoogste kwaliteit zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op kwaliteit gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Voorbeeldberekening:

	Score K1 van Aannemer naar partner	Score K2 MVI	Totaalscore Kwaliteit
Inschrijver A	49	30	79
Inschrijver B	70	13,5	83,5

Inschrijver B heeft de hoogste score en zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden.

5.2 Gunningcriteria

5.2.1 Kwaliteit

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale aantal te behalen punten
K1	Van Aannemer naar partner	70
K2	MVI	30
<i>Totale score van de gunningscriteria</i>		100

K1. Van Aannemer naar partner

Doelstelling: Opdrachtgever streeft naar een situatie waarin de Aannemer zich kan onderscheiden als een door bouwteamdoelstellingen gedreven samenwerkingspartner.

Vormvereisten: Maximaal 3 A4, lettertype 'Calibri', grootte 11.

Informatie: Beschrijf hoe u bijdraagt aan 'projectbeheersing', 'prijseffectiviteit' en hoe 'expertise' inzet als basis voor samenwerking:

- Projectbeheersing: Juist op het moment dat de samenwerking 'op zijn jongst' is worden de belangrijkste keuzes gemaakt (zie de processtap 'Pre-contractuele fase in 1.1.2.6.2). Hoe verbetert u de beheersing (en dus voorspelbaarheid) van de voorbereidings- en levensduurkosten in deze (en de opvolgende) fasen, wetende dat er 'speciale' stakeholders zijn zoals RCE en Defensie?
- Prijsseffectiviteit: Hoe verbetert u de effectiviteit van de te besteden middelen?
- Expertise: Hoe en welke expertise zet u in zodat er een optimale samenwerking ontstaat?

Context: Er geldt een deadline op 31-12-2021, dan dient de bouwteamovereenkomst te zijn getekend. Dit betekent dat de opgave dan voldoende concreet moet zijn om het Taakstellend Budget vast te stellen, inclusief risico's. Hierin is een uitdaging gelegen, we zien graag hoe u Aanbesteder en Adviseur helpt deze deadline te behalen. In paragraaf 1.1.2.6.3 is door Aanbesteder een voorzet gegeven voor de rol- en taakverdeling binnen het bouwteam. Inschrijver dient zich vrij te voelen hierbij aan te sluiten of verbetervoorstellen te doen.

Beoordeling: De mate waarin u concrete maatregelen omschrijft die Opdrachtgever vertrouwen geven tijdig, (project-)beheerst en slim haar projectdoelstellingen te bereiken.

K2. MVI

Context: Aanbesteder ziet graag dat duurzame energie opwekking, circulariteit en (keuzes maken op basis van) levensduurkosten in de ontwerp-opgave worden ingevuld.

Van inschrijver wordt gevraagd op 1 A4 (lettertype Calibri, grootte 11) uit te leggen hoe inschrijver invulling gaat geven aan duurzaamheid in het ontwerp en tijdens de realisatie. Denk onder andere aan:

- Duurzame energie opwekking
- Circulariteit
- Levensduurkosten

Beoordeling: De mate waarin u concrete maatregelen omschrijft die Opdrachtgever vertrouwen geven haar MVI doelstellingen te bereiken.

De score voor K1 en K2 komt als volgt tot stand:

Onvoldoende Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt.	0 punten
Matig Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>gedeeltelijk voldaan</u> en deze worden <u>matig (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt.	20% van het maximale puntenaantal
Voldoende Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt.	45% van het maximale puntenaantal
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt.	70% van het maximale puntenaantal
Zeer Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>zeer goed (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt en – voor zover mogelijk- worden <u>aanvullende</u> , aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.	Maximale puntenaantal

5.3 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan de aanbestedende dienst de best scorende inschrijver(s) vragen de inschrijving toe te lichten in een verificatiegesprek.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende

gunningscriterium leiden (en hiermee mogelijk ook het gunningsresultaat). Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

5.4 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Bezwaren tegen de afwijzing moeten op straffe van verval van recht uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen onder de aandacht worden gebracht van de aanbestedende dienst door middel van het rechtsgeldig aanhangig maken van een kort geding. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden bij team Inkoop op het volgende mailadres: inkoop@waterschaplimburg.nl.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.