



Den Haag

Den Haag Verwijderen graffiti en beplakking en aanbrengen coatings 2022 - 2025

Bestek 2021.762.029

3 september 2021



Den Haag

Dienst Stadsbeheer
Ingenieursbureau Den Haag

Statusblad bestek

WIJZIGINGEN

Versie	Datum wijziging	Status	Auteur	Omschrijving / Wijziging
0.1	30 juni 2021	Concept	R.P.W. Baijens	Toetsing intern
0.2	06 juli 2021	Concept	R.P.W. Baijens	Toetsing opdrachtgever / beheer / e.a.
1.0	03 september 2021	Definitief	R.P.W. Baijens	Opmerkingen verwerkt

Collegiale check

Ingenieursbureau Den Haag			
	Auteur	Check	
Civil			
Functie / Rol			

Accordering

Ingenieursbureau Den Haag			
	Auteur	Verificatie	Vrijgave
Civil			
Functie / Rol			
Cultuur	R.P.W. Baijens	E. Mentink	R.P.W. Baijens
Functie / Rol	Specialist/projectleider	Expert	Opdrachtverantwoordelijke
Constructies			
Functie / Rol			

Distributielijst

Versie	Distributie aan			Distributiewijze	
	Naam	Organisatie	Functie / Rol	Digitaal	Analoog
1.0	F. Rekkers	DPZ	Opdrachtgever	☒	☐
1.0	S. van Hoorn	DPZ	Team Graffiti	☒	☐
1.0	C. van Heijzen	BEC Inkoop Adviesteam	Inkoopadviseur	☒	☐

Colofon

Gemeente Den Haag
Ingenieursbureau Den Haag
Postbus 12651, 2500 DP Den Haag

Inhoud

1	Eisen uitvoering	1
1.1.	Algemeen	1
1.1.1.	Algemene beschrijving	1
1.1.2.	Begrippen	1
1.1.3.	Resultaat	2
1.1.4.	Methode	2
1.1.5.	Schade	2
1.1.6.	Regenpijpen en rolluiken	2
1.1.7.	Esthetisch	2
1.1.8.	Toegankelijkheid	2
1.1.9.	Uitgesloten locaties	2
1.1.10.	Vakdiploma	2
1.1.11.	VCA	3
1.1.12.	Stralen	3
1.1.13.	Communicatie	3
1.1.14.	Verf	3
1.1.15.	Eigenaar	3
1.1.16.	Afzetting	3
1.1.17.	Vrijgekomen materialen en resten	3
1.1.18.	Watervoorziening	3
1.1.19.	Lichtmasten en schakelkasten	3
1.2.	Milieu	3
1.2.1.	Reinigingsmethode	3
1.2.2.	Reinigingsmiddel	4
1.2.3.	Oplosmiddelen	4
1.2.4.	Schilderen	4
1.2.5.	Bodem	4
1.2.6.	Afval en afvalwater	4
1.2.7.	Lozing van afvalwater	4
1.2.8.	Vervoer en transport	5
1.3.	Voorschriften schilderwerk	5
1.4.	Voorschriften stralen	6
1.5.	Informatieoverdracht	6
1.5.1.	Algemeen	6
1.5.2.	Reinigingsmethoden	6
1.6.	Meldingen, rondes en reactietijden	6
1.7.	Gereedmelden en rapportage	7
-	Verwijderen graffiti en beplakking	7
-	Aanbrengen primers en coatings	8
1.8.	Werkplan	9
1.9.	Meet- en verrekenmethoden	9
1.9.1.	Algemeen	9
1.9.2.	Hoeveelheidsbepaling	9
1.9.3.	Invulstaat en Termijnstaat	9
1.10.	Overige eisen	9

2	Uit te voeren werkzaamheden	10
3	Algemene en administratieve bepalingen	20
3.1.	Van toepassing zijnde HTM-regelgeving	20
3.2.	Van toepassing zijnde regelgeving openbare verlichting ca.	20
3.3.	Van toepassing zijnde regelgeving werken bij bomen	20
3.4.	Betalingsregelingen: declaraties	21
3.5.	Vergunningen	21
3.6.	Werkzaamheden door derden en verband met andere werken	21
3.7.	Maatregelen in het belang van het verkeer	21
3.8.	Garantie	22
3.9.	Arbeidsomstandigheden	22
3.9.1.	Veiligheids- en gezondheidscoördinatie	22
3.9.2.	Veiligheid op, aan en/of nabij tramsporen van HTM	22
3.10.	Bereikbaarheid en toegang (binnenstad) Den Haag	22
Bijlage 1:	Overzicht ondernemers en winkelgebieden	23
Bijlage 2:	Bruggen, tunnels en viaducten	24

1 Eisen uitvoering

1.1. Algemeen

1.1.1. Algemene beschrijving

Deze dienst bestaat in hoofdzaak uit het verwijderen van graffiti en beplakking van gevels, bruggen, tunnels, viaducten, verhardingen en objecten in de openbare ruimte in heel Den Haag.

1.1.2. Begrippen

Te verstaan onder:

Graffiti: met viltstift, verf, spuitbus e.d. aangebrachte figuren, vlekken of teksten op gebouwen, bruggen, tunnels, viaducten, verhardingen, objecten in de openbare ruimte e.d.

Beplakking: stickers, posters e.d. aangebracht op gebouwen, bruggen, tunnels, viaducten, objecten in de openbare ruimte e.d.

Melding/besteksmelding: door Meldpunt Graffiti aan te geven locatie waar graffiti of beplakking aanwezig is, die moet worden verwijderd.

Reactietijd: in dit document vermelde tijd waarbinnen een melding dient te zijn afgehandeld en een schoon resultaat is bereikt, gerekend vanaf het tijdstip van de melding.

Gereedmelding: melding via mail dat de betreffende opdracht/werkzaamheden is/zijn afgerond volgens de beschrijving in paragraaf 1.7

Rapportage: schriftelijke verslaglegging van de werkzaamheden volgens de beschrijving in paragraaf 1.7

Objecten in de openbare ruimte die onder deze raamovereenkomst wel schoon gemaakt moeten worden: speeltoestellen, hekwerken, banken, zitranden en muurtjes, afvalbakken, boombakken, plantenbakken, scootmobiel-bergingen, anti-parkeerpaaltjes (“hagenaars”), fietsbeugels, fietstrommels, verkeersborden, straatnaamborden, informatieborden, palen, hekwerken e.d.

Let op: deze lijst is niet uitputtend.

Objecten in de openbare ruimte die volgens deze raamovereenkomst onder restricties schoon gemaakt moeten worden: lichtmasten en schakelkasten.
Voor restricties zie paragraaf 1.1.19.

Objecten in de openbare ruimte die volgens deze raamovereenkomst niet schoongemaakt mogen worden: oplaadautomaten, parkeerautomaten, ondergrondse restafvalcontainers (Oracs), Abri’s, HTM-masten, pollers en bijbehorende kasten, verkeerslichten, bomen en kunst.

1.1.3. Resultaat

Na het uitvoeren van reinigingswerkzaamheden moet het resultaat schoon zijn. Er mogen geen graffiti-, verf- of beplakkingsresten zijn achtergebleven. Er mag geen opvallend kleur- of textuurverschil e.d. op de ondergrond zichtbaar zijn.

De kwaliteit is terugbrengen in originele staat van de ondergrond, dus de staat waarin de muur, de oppervlakte, verharding of het object zich oorspronkelijk (dus voordat de graffiti of beplakking is aangebracht) bevond.

1.1.4. Methode

De reinigingsmethode en de reinigingsmiddelen dienen te zijn afgestemd op de aard en de hoedanigheid van de te reinigen ondergrond en de actuele stand van de techniek. Bij twijfel dient de dienstverlener kennis te nemen van het door de fabrikant of leverancier te verstrekken voorschrift.

1.1.5. Schade

Er mag geen schade worden aangebracht aan de schoon te maken panden, bruggen, tunnels, viaducten etc. en elementen in de openbare ruimte. Eventuele schade is voor rekening van de dienstverlener.

1.1.6. Regenpijpen en rolluiken

Regenpijpen en rolluiken zijn onderdeel van een pand en dienen ook gereinigd te worden.

1.1.7. Esthetisch

Het verwijderen van graffiti gebeurt volgens esthetische richtlijnen waarbij het totaalbeeld bepalend is voor het uiteindelijke schoon te maken oppervlak; voorkeur voor grote lijnen/rechthoekige vormen zodat geen lappendeken op muren ontstaat.

1.1.8. Toegankelijkheid

De schoon te maken oppervlakken zijn vrij toegankelijk om vanaf de openbare weg te benaderen.

1.1.9. Uitgesloten locaties

Uitgesloten zijn graffiti en beplakking op de volgende locaties, objecten en omstandigheden:

- achter gesloten hekwerken;
- objecten en oppervlakken die zijn voorzien van een anti-graffiti-coating of een anti-stickercoating.
- objecten eigendom van Stedin;
- hoger dan 3,00 m ten opzichte van het plaatselijke maaiveld;
- groter dan 40 m²;
- op of in de nabijheid van stroomvoorzieningeninstallaties en leidingwerk van treinen zodanig dat speciale veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn.
- Verharding van rijbanen waar een maximum snelheid geldt van meer dan 50 km/uur.

1.1.10. Vakdiploma

Alle reinigingswerkzaamheden moeten worden uitgevoerd door personen die aantoonbaar in het bezit zijn van een SVS erkend vakdiploma gevelonderhoud of graffiti- of graffiti- of gelijkwaardig.

1.1.11. VCA

Alle reinigingswerkzaamheden moeten worden uitgevoerd door personen die aantoonbaar in het bezit zijn van een VCA* diploma. De leidinggevende moet in het bezit zijn van een VCA-VOL diploma.

1.1.12. Stralen

Stralen is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Meldpunt Graffiti.

1.1.13. Communicatie

De dienstverlener informeert Meldpunt Graffiti en de eigenaar over de uit te voeren werkzaamheden, werkmethode en planning. Bij twijfel altijd contact opnemen met Meldpunt Graffiti.

1.1.14. Verf

Voor het verwijderen van graffiti van bruggen, tunnels en viaducten geldt dat zo min mogelijk gewerkt moet worden met verf. Het overschilderen van graffiti is de laatst mogelijke optie. Dit omdat op de voorgenoemde objecten verschillende soorten verf en coatings zijn gebruikt. Vooraf altijd contact opnemen met Meldpunt Graffiti.

1.1.15. Eigenaar

Indien een eigenaar heeft aangegeven aanwezig te willen zijn bij de schoonmaakwerkzaamheden (alleen bij particuliere meldingen) dan geeft de dienstverlener de datum en tijd van de schoonmaak door aan de eigenaar/contactpersoon. De dienstverlener neemt hiertoe zelf het initiatief. Mocht de eigenaar een afspraak willen maken dan is de door de dienstverlener opgegeven datum en tijd leidend.

1.1.16. Afzetting

De dienstverlener draagt zorg voor een deugdelijke afzetting t.b.v. passanten, met daarbij behorende aanwijzingen. De doorgang en veiligheid van passanten dient gewaarborgd te blijven.

1.1.17. Vrijgekomen materialen en resten

Vrijgekomen materialen en resten van graffiti, beplakking, reinigingsmiddelen, water, zand etc. moeten door de dienstverlener op verantwoorde wijze worden opgevangen en afgevoerd.

1.1.18. Watervoorziening

De dienstverlener draagt zelf zorg voor de watervoorziening.

1.1.19. Lichtmasten en schakelkasten

Indien opdracht gegeven wordt lichtmasten en/of schakelkasten te ontdoen van graffiti of beplakking, dan deze nooit schilderen, stralen, stomen of hoge druk gebruiken.

1.2. Milieu

1.2.1. Reinigingsmethode

In alle situaties moet de reinigingsmethode gekozen worden die het minst schadelijk is voor het milieu.

1.2.2. Reinigingsmiddel

Gladde, niet poreuze ondergronden bij voorkeur reinigen met een reinigingsmiddel op waterbasis.

Voor de reinigingsmiddelen waarbij gebruik wordt gemaakt van navulbare flacons, geschiedt de navulling uit grootverpakkingen zoals jerrycans of cubitainers of vergelijkbare verpakkingen die bijdragen aan het verminderen van verpakkingsafval. De inschrijver kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen en wijze van verpakking te overleggen.

Indien reinigingsmiddelen worden verdund tot de gebruiksooplossing, dan wordt er altijd gebruik gemaakt van doseersystemen. Onder doseersystemen wordt verstaan: een doseerstation, doseerapparaat, doseerpatroon of een alternatief dat tot hetzelfde resultaat leidt (het doseren van reinigingsmiddelen). De leverancier van reinigingsmiddelen dient duidelijke doseerinstructies mee te leveren, zodat het reinigingsmiddel in de juiste hoeveelheden wordt toegepast. De inschrijver kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen en de wijze van doseren te overleggen.

1.2.3. Oplosmiddelen

Indien geen oplosmiddelvrije reinigingsmiddelen voor een bepaalde toepassing geschikt zijn, moet in eerste instantie gekozen worden voor de minst vluchtige oplosmiddelen. Indien mogelijk moeten alternatieve middelen gekozen worden in plaats van methyleenchloride of andere milieubelastende oplosmiddelen.

1.2.4. Schilderen

Om verspilling van oplosmiddelen te voorkomen mogen geschilderde ondergronden overgeschilderd worden indien reinigingsmiddelen niet het gewenste resultaat opleveren. Dit dient echter uitsluitend in overleg met Meldpunt Graffiti uitgevoerd te worden.

1.2.5. Bodem

Lozing van afvalwater en droge stoffen in de bodem moet voorkomen worden. Indien er geen gesloten verharding aanwezig is, de bodem afdekken met absorptiemateriaal, zeil en dergelijke.

1.2.6. Afval en afvalwater

Afval zoveel mogelijk droog verzamelen en afvoeren.
Afvalwater direct opvangen of afzuigen en afvoeren.

Afvalwater dat milieubelastende stoffen bevat moet op verantwoorde wijze worden afgevoerd naar een daarvoor erkende verwerkings- of reinigingsinrichting of er moet gebruik gemaakt worden van een mobiele zuiveringsinstallatie zoals gecomatic, cleanwater of gelijkwaardig.

1.2.7. Lozing van afvalwater

Lozing op het oppervlaktewater is niet toegestaan.

Lozing op het hemelwaterriool is niet toegestaan.

Lozing van afvalwater op het vuilwaterriool of gemengd riool is alleen toegestaan volgens de landelijke richtlijnen en de maatwerkrichtlijnen opgesteld door de Gemeente Den Haag.

Bij lozing op het riool moet de dienstverlener in het bezit zijn van de juiste vergunningen en/of ontheffingen.

1.2.8. Vervoer en transport

De gemeente Den Haag eist dat uiterlijk 31 december 2024 alle transportbewegingen van vrachtwagens en bestelbussen, die plaatsvinden in opdracht van de Opdrachtgever, zero-emissie zijn.

Het onderhoudssysteem van de voertuigen moet er aantoonbaar op gericht zijn de milieubelasting van de voertuigen tot een minimum te beperken.

Vervoerskilometers die gerealiseerd zijn met een “plug-in hybride” of “range extender” elektrisch voertuig worden slechts aangemerkt als vervoerskilometers gerealiseerd met een Zero-emissie voertuig, indien en voor zover de aannemer aantoont dat die vervoerskilometers volledig elektrisch zijn uitgevoerd zonder gebruik te maken van een verbrandingsmotor. Indien dit niet wordt aangetoond, worden de betreffende transportkilometers met het voertuig beschouwd als uitgevoerd met een voertuig met uitsluitend het betreffende type verbrandingsmotor en indien van toepassing bijbehorende normering (Euro 6 of Euro VI).

1.3. Voorschriften schilderwerk

Het weg-schilderen van graffiti dient in gelijkmatige vierkante of rechthoekige vlakken te worden uitgevoerd. Na de voorbehandeling van het te schilderen oppervlak dient de verflaag van het desbetreffende verfsysteem zo spoedig mogelijk te worden aangebracht.

Onvolkomenheden van het te schilderen oppervlak dienen te worden hersteld in de structuur van de ondergrond. In voorkomende gevallen waar dit niet geheel mogelijk is, zullen de technische normen prevaleren boven de esthetische. De uitvoerder van het schilderwerk is verplicht zich te houden aan de voorschriften ten aanzien van verwerking en veiligheid etc. die door de leverancier van de verfproducten worden gegeven.

Voor het reinigen c.q. opruwen van de te behandelen onderdelen moet de dienstverlener alle daartoe noodzakelijke maatregelen treffen welke ertoe leiden dat afkomende oude verflagen, verfverdunners, schoonmaak- en ontvettingspreparaten en lege emballage niet in de openbare ruimte, het water of in de grond terecht komen.

Met bijwerken van bestaand schilderwerk dient rekening te worden gehouden met het kleurverloop van de bestaande laag als gevolg van veroudering, weersinvloeden, milieu en dergelijke. De kleur van het bestaande verfwerk dient zo nauwkeurig mogelijk benaderd te worden, op basis van RAL-kleuren.

Bij het schilderen van buitenwerk moet rekening worden gehouden met de weersgesteldheid. Schade aan uitgevoerd schilderwerk ontstaan ten gevolge van regen, mist, dauw, zand, stof en dergelijke moet door de dienstverlener voor diens rekening worden hersteld.

1.4. Voorschriften stralen

Bij straalmethoden zal, wanneer diep ingedrongen graffiti volledig verwijderd moet worden, het bouw materiaal zeker worden beschadigd. Stralen is niet de aangewezen methode voor het verwijderen van graffiti, derhalve alleen toegestaan in uiterste noodzaak en met voorafgaande toestemming van Meldpunt Graffiti.

Na goedkeuring toegestane methode:

Lage druk vochtstraal systemen zoals Torbo, Nevelstraaltechniek, JOS of gelijkwaardige straalsystemen, of het toepassen van IJsstraaltechnieken. Teneinde schade aan het te reinigen oppervlak te voorkomen dienen de hardheid en korrelgrootte van het straalmiddel, de straaldruk en de afstand en hoek van de nozzle ten opzichte van de gevel aangepast te worden aan het afwerkmateriaal van het te reinigen oppervlak.

De bij het stralen vrijgekomen afvalstoffen en straalmiddelen moeten opgevangen en afgevoerd worden, conform de ter plaatse geldende milieuvoorschriften.

1.5. Informatieoverdracht

1.5.1. Algemeen

Wanneer een graffiti te groot of te gecompliceerd is om deze binnen de gestelde periode te verwijderen, dan dient de dienstverlener de bewoner/eigenaar en Meldpunt Graffiti hierover direct te informeren.

1.5.2. Reinigingsmethoden

De dienstverlener verstrekt de reinigingsmethoden en specificaties van de toe te passen middelen voor de volgende ondergronden:

- Baksteen;
- Natuursteen;
- Beton;
- Asfalt;
- Kunststof (zoals Trespa, PVC, etc.);
- Metalen;
- Gecoate oppervlakken;
- Geschilderde oppervlakken;
- Overig materiaal waarop de graffiti en beplakking zich kan bevinden.

Van de dienstverlener wordt verwacht dat hij weet hoe een monumentaal pand schoongemaakt moet worden. De dienstverlener dient hier ook naar te handelen. Zie ook de monumentenwet.

1.6. Meldingen, rondes en reactietijden

Meldingen binnen de in de betreffende bestekspost vermelde reactietijd afhandelen. Rondes binnen de in de betreffende bestekspost vermelde tijd afhandelen.

De dienstverlener meldt de besteksmelding en ronde na afhandeling gereed. Zie paragraaf 1.7

Meldpunt Graffiti keurt de afhandeling van de melding en/of ronde binnen 3 werkdagen na ontvangst van de rapportage door de dienstverlener en deelt het resultaat van deze keuring mee aan de dienstverlener.

Indien een melding, ronde of rapportage niet binnen de gestelde (reactie)tijd wordt afgehandeld, wordt er een korting opgelegd van € 250,00 per werkdag dat de tekortkoming voortduurt, met een maximum van € 2.000,00 per geval, tenzij de overschrijding wordt veroorzaakt door weersomstandigheden of andere oorzaak buiten de invloedssfeer van de dienstverlener welke vooraf de goedkeuring van Meldpunt Graffiti behoeft.

Indien het resultaat van een melding of ronde niet voldoet aan de eisen uit het bestek, wordt hiervan melding gemaakt en heeft de dienstverlener 1 werkdag de tijd om het gewenste resultaat alsnog te bereiken. Direct nadat de desbetreffende herstelwerkzaamheden gereed zijn, zal de dienstverlener het Meldpunt Graffiti hiervan op de hoogte stellen. Hierna zal Meldpunt Graffiti de desbetreffende objecten binnen één werkdag opnieuw keuren en de dienstverlener op de hoogte stellen of het herstelde werk wel of niet is goedgekeurd.

Indien het resultaat na deze herstelperiode nog niet is goedgekeurd, wordt er een korting opgelegd van € 250,00 per werkdag dat de tekortkoming voortduurt, met een maximum van € 2.000,00 per geval.

Ook als er na het gereed melden van een ronde nog graffiti of beplakking wordt aangetroffen die voorafgaand aan de ronde al aanwezig was, geldt bovenstaande herstel- en boeteregeling. De bewijslast ligt bij de dienstverlener.

1.7. Gereedmelden en rapportage

- Verwijderen graffiti en beplakking

Spoedmeldingen die voor 17:00 uur gemeld zijn, dienen uiterlijk de volgende dag voor 12:00 uur gereed gemeld te worden, rapportage volgt de volgende werkdag.

Werkzaamheden dienen via de mail (meldpuntgraffiti@denhaag.nl) gereed gemeld te worden.

Voor alle overige werkzaamheden geldt dat binnen 3 werkdagen na voltooiing van de werkzaamheden de dienstverlener een rapportage moet aanleveren.

Een rapportage bestaat uit foto's en moet verder minimaal de onderstaande gegevens bevatten:

Per bestekspost:

Locatie:

- Straatnaam;
- Aanvullende plaatsbepaling (bijvoorbeeld huisnummer);
- Object (bijvoorbeeld: garagedeur of afvalbak);
- Datum van schoonmaak;
- Nummer foto voor en na.

Wat is er verwijderd:

- Graffiti in m² (afronden op halve m²);
- Posters per stuk en per m² (afronden op halve m²);

- Stickers per stuk en per m2 (afroonden op halve m2);
- Of melding van GEEN graffiti, maar wel controle;
- Totaal m2 (afroonden op halve m2).

Gebruikte werkmethode:

- Lage druk;
- Hoge druk;
- Verf (incl. verfkleur en verfsysteem);
- Chemie;
- Handmatig;
- Enz.

Foto's:

- Loodrechtfoto voorafgaand aan de schoonmaak;
- Loodrechtfoto na de schoonmaak;
- Overzichtsfoto/afstandsfoto na de schoonmaak;
- Op de “vooraf-foto” moet een meetlat of iets dergelijks naast de vervuiling zichtbaar zijn om de oppervlakte te kunnen controleren;
- Foto's moeten zijn voorzien van datum, tijd en locatieaanduiding.

Het is toegestaan om bij de rapportage meerdere adressen op één formulier te vermelden. Rapportage pas opmaken wanneer de melding / opdracht in zijn geheel is afgerond.

De foto's maken onderdeel uit van de rapportage.

Foto's dienen duidelijk herkenbaar terug te vinden te zijn (namen foto's aanpassen naar straatnaam + huisnummer of mapjes aanmaken met hierop de straatnaam). De foto's moeten digitaal per e-mail worden aangeleverd.

- Aanbrengen primers en coatings

Voor het aanbrengen van primers en coatings geldt dat binnen 3 werkdagen na voltooiing van de werkzaamheden de dienstverlener een rapportage moet aanleveren.

Een rapportage bestaat uit foto's en moet verder minimaal de onderstaande gegevens bevatten:

Per bestekspost:

Locatie:

- Straatnaam;
- Aanvullende plaatsbepaling (bijvoorbeeld huisnummer);
- Object (bijvoorbeeld: garagedeur of afvalbak);
- Datum van aanbrengen;
- Nummer foto voor en na.

Wat is er aangebracht:

- Primer en/of coating in m2 (afroonden op halve m2);
- Merk, soort en ondergrond.

1.8. Werkplan

De dienstverlener meldt elke werkdag voor 16:00 uur aan Meldpunt Graffiti het werkplan voor de volgende werkdag.

1.9. Meet- en verrekenmethoden

1.9.1. Algemeen

De vermelde hoeveelheden in dit bestek en in de inschrijfstaten betreffen een gemiddelde (2019 en 2020) van het totaal van de werkzaamheden die gedurende één contractjaar naar verwachting dienen te worden uitgevoerd. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

Voor het verwijderen van graffiti en beplakking van panden en bruggen, tunnels, viaducten etc. geldt het volgende:

- Per adres, brug, viaduct, tunnel etc. worden de oppervlaktes opgeteld en daarna op de gebruikelijke wijze afgerond op hele en halve vierkante meters. De kleinste af te rekenen oppervlakte voor graffiti is 1 m² per adres of object.

Voor het verwijderen van graffiti en beplakking van objecten in de openbare ruimte geldt het volgende:

- Per ronde of melding worden de oppervlaktes opgeteld en daarna op de gebruikelijke wijze afgerond op hele of halve vierkante meters. De kleinste af te rekenen oppervlakte is 1 m² per ronde of melding.

1.9.2. Hoeveelheidsbepaling

Hoeveelheden worden bepaald aan de hand van de rapportage van de dienstverlener conform de betreffende bestekspost. Controle geschiedt door middel van steekproeven.

1.9.3. Invulstaat en Termijnstaat

De dienstverlener stelt maandelijks een invulstaat op waarin alle verwerkte en door Meldpunt Graffiti goedgekeurde hoeveelheden worden ingevuld.

Meldpunt Graffiti controleert de invulstaat en keurt deze goed en maakt vervolgens de termijnstaat op. Hierna kan de dienstverlener een factuur insturen, waarin de termijnstaat als bijlage wordt bijgevoegd.

1.10. Overige eisen

De dienstverlener dient bij de uitvoering van alle werkzaamheden gedurende de gehele looptijd van het contract te voldoen aan alle eisen uit dit bestek en de aanbestedingsleidraad. Daarnaast dient de dienstverlener zich te houden aan het plan van aanpak zoals dat bij de aanbesteding door de dienstverlener is ingediend.

2 Uit te voeren werkzaamheden

Besteks postnr	Werkzaamheden	Eenheid	Fictieve hoeveelheid
1	MAANDELIJKSE RONDES WINKEL-/ONDERNEMERSGEBIEDEN IN STADSDEEL CENTRUM (panden en objecten openbare ruimte) Betreft uitvoeren van een schouw en schoonmaakronde in winkelgebieden in stadsdeel Centrum, volgens opgave in bijlage 1. Te schouwen objecten: • Winkelpanden: exacte adressen met vermelding van bijzonderheden wordt na de aanbesteding aan de dienstverlener overhandigd. Eventuele wijzigingen worden steeds schriftelijk voorafgaand aan een ronde door Meldpunt Graffiti bekend gemaakt). • Particuliere panden: exacte adressen worden steeds voorafgaand aan een ronde overhandigd. • Objecten in de openbare ruimte: alle objecten in het betreffende gebied Graffiti en beplakking op panden in de betreffende gebieden die niet op de aangeleverde adressenlijst staan, mag niet worden verwijderd. Maximale tijdsduur uitvoeren van een ronde is 1 week per winkel-/ondernemersgebied (schouw incl. schoonmaken graffiti en beplakking) en 1 maand voor alle gebieden samen. De eerste ronde start 03 januari 2022. Elke volgende ronde start 1 maand na de start van de voorafgaande ronde. In aanvulling op de schouw kunnen tussentijds nog aparte meldingen worden gedaan. Zie bestekspostgroep 5. Deze meldingen kunnen betrekking hebben op dezelfde panden als bij de rondes. De reactietijd van deze meldingen is 3 werkdagen.		
1010	Uitvoeren rondes stadsdeel Centrum		
101010	Uitvoeren maandelijks schouw stadsdeel Centrum Maandelijks uitvoeren van een schouw volgens een vaste door de dienstverlener vast te stellen route langs alle deelnemende panden in de in bijlage 1 vermelde gebieden in stadsdeel Centrum. Alle panden van de adressenlijst controleren op aanwezige graffiti en beplakking. Tevens alle objecten in de openbare ruimte in de betreffende gebieden. Aaneengesloten graffiti-oppervlakken groter dan 40m² en hoger dan 3 meter boven maaiveld melden bij Meldpunt Graffiti. Alle overige aanwezige graffiti en beplakking van de genoemde panden verwijderen volgens bestekspost 101020 en 101030.	Keer	12,00
101020	Schoonmaken graffiti panden, n.a.v. schouw stadsdeel Centrum	M2	131,00

	Betreft verwijderen alle graffiti kleiner dan 40m2 van panden, aangetroffen bij schouw volgens bestekspost 101010 Incl. rapportage volgens de in paragraaf 1.7 vermelde eisen.		
101030	Schoonmaken beplakking panden, n.a.v. schouw stadsdeel Centrum Betreft verwijderen alle beplakking (stickers, posters etc.) kleiner dan 40m2 van panden, aangetroffen bij schouw volgens bestekspost 101010 Incl. rapportage volgens paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	93,00
101040	Schoonmaken graffiti objecten openbare ruimte, n.a.v. schouw stadsdeel Centrum Betreft verwijderen alle graffiti kleiner dan 40m2 van objecten openbare ruimte, aangetroffen bij schouw volgens bestekspost 101010 Incl. rapportage volgens de in paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	79,00
101050	Schoonmaken beplakking objecten openbare ruimte, n.a.v. schouw stadsdeel Centrum Betreft verwijderen alle beplakking (stickers, posters etc.) kleiner dan 40m2 van objecten openbare ruimte, aangetroffen bij schouw volgens bestekspost 101010 Incl. rapportage volgens paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	198,00

2	MAANDELIJKSE RONDES BRUGGEN, TUNNELS, VIADUCTEN ETC. Betreft uitvoeren van een schouw en schoonmaakronde van de volgende objecten: • bruggen, tunnels, viaducten etc. volgens opgave in bijlage 2. Maximale tijdsduur uitvoeren ronde (schouw incl. schoonmaken graffiti en beplakking) 1 week. De eerste ronde start uiterlijk 10 januari 2022. Elke volgende ronde start 1 maand na de start van de voorafgaande ronde. In aanvulling op de maandelijkse rondes kunnen nog aparte meldingen worden gedaan. Zie bestekspostgroep 5. De meldingen hebben betrekking op dezelfde bruggen, tunnels en viaducten. Graffiti en beplakking op bruggen, tunnels, viaducten etc. die niet op de lijst staan, mag niet worden verwijderd.		
2010	Uitvoeren maandelijkse rondes bruggen, tunnels, viaducten etc.		
201010	Uitvoeren schouw bruggen, tunnels, viaducten etc. Maandelijks uitvoeren schouw langs bruggen, tunnels, viaducten etc. zoals vermeld in bijlage 2. Alle objecten controleren op aanwezige graffiti en beplakking. Aaneengesloten graffiti-oppervlakken groter dan 40m² en hoger dan 3 meter boven maaiveld melden bij Meldpunt Graffiti. Alle overige aanwezige graffiti en beplakking van de genoemde objecten verwijderen volgens bestekspost 201020 en 201030.	Keer	12,00
201020	Schoonmaken graffiti, n.a.v. schouw bruggen, tunnels, viaducten etc. Alle graffiti kleiner dan 40 m², aangetroffen op bruggen, tunnels, viaducten etc. volgens bestekspost 201010 en bijlage 2 verwijderen. Incl. rapportage volgens de in paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	442,00
201030	Schoonmaken beplakking, n.a.v. schouw bruggen, tunnels, viaducten etc. Alle beplakking kleiner dan 40m², aangetroffen op bruggen, tunnels, viaducten etc. volgens bestekspost 201010 en bijlage 2 verwijderen. Incl. rapportage volgens de in paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	64,00

3	DRIEWEKELIJKSE RONDES, OMGEVING LEGALE GRAFFITI LOCATIES Betreft uitvoeren van een schouw en schoonmaakronde van de omgeving van de volgende Legale Graffiti Locaties: - Binckhorstlaan t.h.v. nr. 36 (onder de 3 NS-sporen, zijwanden legale graffiti oefenplek, inclusief reling langs fietspad richting CS); - Mient t.h.v. nr. 277/279 skatepark; - Zuiderpark skatepark. Let op: de legale oefenmuren en skate-objecten dienen niet te worden schoon gemaakt! Maximale tijdsduur uitvoeren ronde (schouw incl. schoonmaken graffiti en beplakking) 1 week. De eerste ronde start uiterlijk 10 januari 2022. Elke volgende ronde start 3 weken na de start van de voorafgaande ronde.		
3010	Uitvoeren schouw omgeving legale graffiti locaties		
301010	Uitvoeren schouw omgeving legale graffiti locaties Driewekelijks uitvoeren schouw van de volgende legale graffiti locaties: Alle oppervlakken en objecten controleren op aanwezige graffiti en beplakking binnen een straal van ca. 100 m. Aaneengesloten graffiti-oppervlakken groter dan 40m2 en hoger dan 3 meter boven maaiveld melden bij Meldpunt Graffiti. Alle overige aanwezige graffiti en beplakking van de genoemde objecten verwijderen volgens bestekspost 301020 en 301030.	Keer	17,00
3020	Uitvoeren omgeving legale graffiti locaties		
302010	Schoonmaken graffiti, legale graffiti locaties. Alle graffiti kleiner dan 40 m2, aangetroffen op oppervlakken en objecten volgens bestekspost 301010. Incl. rapportage volgens de in paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	200,00
302020	Schoonmaken beplakking, legale graffiti locaties. Alle beplakking kleiner dan 40 m2, aangetroffen op oppervlakken en objecten volgens bestekspost 301010. Incl. rapportage volgens de in paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	20,00

4	INCIDENTELE RONDEN PARTICULIERE PANDEN Betreft uitvoeren van een schouw en schoonmaakronde in door Meldpunt Graffiti aan te geven buurten. Te schouwen objecten: • Particuliere panden in één of meerdere aan te geven buurten. Exacte adressen worden steeds voorafgaand aan een ronde overhandigd. Elke ronde kan andere adressen betreffen. Graffiti en beplakking op panden in de betreffende buurten die niet op de aangeleverde adressenlijst staan, mag niet worden verwijderd. Maximale tijdsduur uitvoeren ronde (schouw incl. schoonmaken graffiti en beplakking) 1 week. Het uitvoeren van een incidentele ronde gaat niet volgens een vaste frequentie. Gelijktijdig met een ronde langs particuliere panden, kunnen ook rondes langs objecten in de openbare ruimte in dezelfde buurt worden opgedragen. Zie bestekspostgroep 4. De uitvoeringsduur per ronde blijft in dergelijke gevallen ongewijzigd op 1 week. In aanvulling op de rondes kunnen tussentijds nog aparte meldingen worden gedaan. Zie bestekspostgroep 6. Deze meldingen kunnen betrekking hebben op dezelfde panden als bij de rondes. De reactietijd van deze meldingen is 3 werkdagen.		
4010	Uitvoeren rondes buurten		
401010	Uitvoeren incidentele schouw, particuliere panden Op aangeven van Meldpunt Graffiti uitvoeren van schouwrond. Alle panden van de adressenlijst controleren op aanwezige graffiti en beplakking. Aaneengesloten graffiti-oppervlakken groter dan 40 m2 en hoger dan 3 meter boven maaiveld melden bij Meldpunt Graffiti. Alle overige aanwezige graffiti en beplakking van de genoemde panden verwijderen volgens bestekspost 401020 en 401030.	Keer	1,00
401020	Schoonmaken graffiti, n.a.v. schouw particuliere panden Betreft verwijderen alle graffiti kleiner dan 40m2, aangetroffen bij schouw volgens bestekspost 401010 Incl. rapportage volgens de in paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	10,00
401030	Schoonmaken beplakking, n.a.v. schouw particuliere panden Betreft verwijderen alle beplakking (stickers, posters etc.) kleiner dan 40m2, aangetroffen bij schouw volgens bestekspost 401010 Incl. rapportage volgens paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	10,00

5	INCIDENTELE RONDEN OBJECTEN OPENBARE RUIMTE Betreft uitvoeren van een schouw en schoonmaakronde in door Meldpunt Graffiti aan te geven buurten. Te schouwen objecten: • Objecten openbare ruimte in één of meerdere aan te geven buurten. Lijst met straten of een buurt en de betreffende typen objecten worden steeds voorafgaand aan een ronde overhandigd. Elke ronde kan andere buurten en/of objecten betreffen. De buurt of de straten vallen zoveel mogelijk samen met een ronde van particuliere panden. Graffiti en beplakking op de betreffende objecten die niet op de aangeleverde lijst staan, mag alleen na goedkeuring van Meldpunt Graffiti worden verwijderd Maximale tijdsduur uitvoeren ronde (schouw incl. schoonmaken graffiti en beplakking) 1 week. Het uitvoeren van een incidentele ronde gaat niet volgens een vaste frequentie. Gelijktijdig met een ronde langs objecten in de openbare ruimte, kunnen ook rondes langs particuliere panden in dezelfde buurt worden opgedragen. Zie bestekspostgroep 4. De uitvoeringsduur per ronde blijft in dergelijke gevallen ongewijzigd op 1 week. In aanvulling op de rondes kunnen tussentijds nog aparte meldingen worden gedaan. Zie bestekspostgroep 6. Deze meldingen kunnen betrekking hebben op dezelfde panden als bij de rondes. De reactietijd van deze meldingen is 3 werkdagen.		
5010	Uitvoeren rondes objecten openbare ruimte		
501010	Uitvoeren schouw objecten openbare ruimte Op aangeven van Meldpunt Graffiti uitvoeren van schouwronde. Het uitvoeren van de schouw gaat niet volgens een vaste frequentie. Betreft objecten in de openbare ruimte op door Meldpunt Graffiti per keer aan te geven gebieden. Elke ronde kan andere gebieden betreffen. Alle door Meldpunt Graffiti genoemde soorten objecten in de openbare ruimte in de desbetreffende gebieden controleren op aanwezige graffiti en beplakking. Alle aanwezige graffiti en beplakking van de genoemde objecten verwijderen volgens bestekspost 501020 en 501030.	Keer	3,00
501020	Schoonmaken graffiti, ronde objecten openbare ruimte Alle graffiti kleiner dan 40m2 aangetroffen op de betreffende objecten verwijderen. Incl. rapportage volgens de in paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	26,00
501030	Schoonmaken beplakking, ronde objecten openbare ruimte Alle beplakking kleiner dan 40m2 aangetroffen op de betreffende objecten verwijderen. Incl. rapportage volgens de in paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	67,00

6	MELDINGEN Betreft op basis van melding van Meldpunt Graffiti verwijderen van graffiti en beplakking van de volgende objecten: • Panden: winkelpanden in stadsdeel Centrum vermeld in bijlage 1 en particuliere panden in de hele stad • Objecten openbare ruimte • Bruggen, tunnels, viaducten etc.: volgens bijlage 2 Meldingen van graffiti en beplakking worden per mail aangeleverd door Meldpunt Graffiti. De melding omvat het adres en een indicatie van de afmetingen en aard van de vervuiling. Reactietijd melding 3 werkdagen. Graffiti en beplakking op panden die niet op de aangeleverde adressenlijst staan, mag niet worden verwijderd.		
6010	Uitvoeren meldingen		
601010	Schoonmaken graffiti panden, n.a.v. melding Reactietijd 3 werkdagen Betreft meldingen gedaan via het Meldpunt Graffiti. Alle graffiti aangetroffen op het betreffende pand verwijderen. Incl. rapportage volgens de in paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	2285,00
601020	Schoonmaken beplakking panden, n.a.v. melding Reactietijd 3 werkdagen Betreft meldingen gedaan via het Meldpunt Graffiti. Alle beplakking aangetroffen op het betreffende pand verwijderen. Incl. rapportage volgens de in paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	194,00
601030	Schoonmaken graffiti objecten openbare ruimte, n.a.v. melding Reactietijd 3 werkdagen Betreft meldingen gedaan via het Meldpunt Graffiti. Alle graffiti aangetroffen op het betreffende object verwijderen. Incl. rapportage volgens de in paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	2360,00
601040	Schoonmaken beplakking objecten openbare ruimte, n.a.v. melding Reactietijd 3 werkdagen Betreft meldingen gedaan via het Meldpunt Graffiti. Alle beplakking aangetroffen op het betreffende object verwijderen. Incl. rapportage volgens de in paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	436,00
601050	Schoonmaken graffiti bruggen, tunnels, viaducten etc. n.a.v. melding Reactietijd 3 werkdagen Betreft meldingen gedaan via het Meldpunt Graffiti. Alle graffiti aangetroffen op het betreffende object verwijderen. Incl. rapportage volgens de in paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	10,00
601060	Schoonmaken beplakking bruggen, tunnels, viaducten etc. n.a.v. melding Reactietijd 3 werkdagen Betreft meldingen gedaan via het Meldpunt Graffiti. Alle beplakking aangetroffen op het betreffende object verwijderen. Incl. rapportage volgens de in paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	10,00

7	SPOEDMELDINGEN, voor 12:00 uur gereed Betreft graffiti die naar oordeel van Meldpunt Graffiti met spoed verwijderd dient te worden. Meldingen worden telefonisch of per mail gedaan door Meldpunt Graffiti of piketdienst. Telefonische meldingen worden altijd schriftelijk bevestigd gedurende de eerstvolgende reguliere werkdag. Meldingen kunnen ook buiten de reguliere werktijden en in het weekend worden gedaan. Hiervoor geldt een toeslag conform bestekspost 701020. Reactietijd voor 12:00 uur gereed. De melding omvat het adres of een beschrijving van de locatie of object en een indicatie van de afmetingen en aard van de vervuiling. Het betreft winkel- of bedrijfspanden, particuliere panden, bruggen, tunnels, viaducten etc. of objecten in de openbare ruimte.		
7010	Uitvoeren spoedmeldingen		
701010	Verwijderen graffiti , melding spoed voor 12:00 uur gereed Betreft het verwijderen van graffiti Reactietijd voor 12:00 uur gereed. Meldingen die uiterlijk om 17:00 uur gemeld zijn, dienen uiterlijk de volgende dag voor 12:00 uur gereed gemeld te worden. Meldingen die na 17:00 uur gemeld zijn, worden gezien als een melding voor 17:00 op de daarop volgende dag. Inclusief rapportage volgens de in paragraaf 1.7 vermelde eisen.	M2	338,00
7020	Toeslag weekend en officiële feestdag		
701020	Toeslag weekend en officiële feestdag Betreft de toeslag, per m2, voor het uitvoeren van werkzaamheden conform bestekspost 701010 die uiterlijk op zaterdag, zondag of een officiële feestdag voor 12:00 uur gereed gemeld moeten zijn.	M2	85,00

8	Aanbrengen coatings; primer en anti-graffiti coating		
801010	Reinigen voorafgaand aan aanbrengen primer of coating Betreft het technisch reinigen van objecten of gevels voorafgaand aan het aanbrengen van een primer en/of (semi) permanente anti-graffiti coating.	M2	600,00
801020	Aanbrengen primer Betreft het aanbrengen van een primer op objecten/oppervlakken t.b.v. het aanbrengen van graffiti-art/muurschilderingen door derden De primer dient geschikt te zijn voor de toepassing en de betreffende ondergrond en dient dekkend te zijn.	M2	500,00
801030	Aanbrengen coating permanent Betreft het aanbrengen van een permanente coating op objecten/oppervlakken die bescherming biedt tegen graffiti dan wel nieuwe graffiti-art/muurschilderingen beschermt. De coating dient geschikt te zijn voor de toepassing en de betreffende ondergrond.	M2	500,00
801040	Aanbrengen coating semi permanent Betreft het aanbrengen van een semi permanente coating op objecten/oppervlakken die bescherming biedt tegen graffiti. De coating dient geschikt te zijn voor de toepassing en de betreffende ondergrond. De coating is gebaseerd op natuurlijke wassen.	M2	100,00

9	Bijkomende werkzaamheden		
901010	Inzetten veiligheidsmedewerker tussen 07.00 en 17:00 uur Situering: werkzaamheden op of nabij tramsporen gedurende reguliere werktijden Betreft het begeleiden van werkzaamheden op, aan en/of nabij in bedrijf zijnde tramsporen, bijvoorbeeld verwijderen van graffiti en/of beplakking op gevels of objecten grenzend aan een tramspoor. Veiligheidsmedewerker door de HTM gecertificeerd en voorzien van alle benodigde persoonlijke uitrusting, communicatiemiddelen, afzettingen en overige hulpmiddelen zoals voorgeschreven in het "Handboek Werken en Schouwen" van de HTM. Minimale inzet per keer: 2 uur Inzet mogelijk gedurende exploitatietijd van de tramsporen op werkdagen tussen 07.00 uur en 17.00 uur Inzet kan ook buiten de reguliere werktijden en in het weekend worden gedaan. Hiervoor geldt een toeslag conform bestekspost 902010 of 902020.	Uur	20,00
9020	Toeslag buiten reguliere werktijden		
902010	Toeslag reguliere werktijden tussen 17:00 en 07:00 uur Betreft de toeslag, per uur, voor het begeleiden van werkzaamheden conform bestekspost 901010 gedurende exploitatietijd van de tramsporen op werkdagen tussen 17:00 uur en 07:00 uur.	Uur	4,00
902020	Toeslag weekend en officiële feestdag Betreft de toeslag, per uur, voor het begeleiden van werkzaamheden conform bestekspost 901010 gedurende exploitatietijd van de tramsporen tussen vrijdag 17:00 uur en maandag 07:00 uur of op een officiële feestdag.	Uur	2,00

3 Algemene en administratieve bepalingen

3.1. Van toepassing zijnde HTM-regelgeving

Bij de uitvoering van werken op en/of nabij tramsporen, behoort hiertoe mede, voor zover met de voorschriften in dit bestek niet in strijd, als was zij er letterlijk in opgenomen:

- 'Handboek voor veiligheidspost en veiligheidsmedewerker bij Werken en Schouwen (HWS)', uitgave mei 2020.

Het bovengenoemde document is op verzoek in te zien en is tegen betaling verkrijgbaar bij:

HTM Personenvervoer N.V.
afdeling Middelen
Postbus 28503
2502 KM Den Haag
Telefoon: (070) 3 84 84 00

3.2. Van toepassing zijnde regelgeving openbare verlichting ca.

Bij de uitvoering van werken aan, met of nabij elektrische installaties, behoort hiertoe mede, voor zover met de voorschriften in dit bestek niet in strijd, als was zij er letterlijk in opgenomen het "Electrisch Veligheidshandboek (EVH)", bestaand uit de delen:

1. EVH deel 1 Gemeente Den Haag V2_0
2. EVH deel 2 IV-org DSB Gemeente Den Haag V2_0
3. EVH deel 3 Gem Den Haag V3_0 openbare verlichting

Het "Electrisch VeligheidsHandboek (EVH)" is tegen betaling verkrijgbaar bij:

Dienst Stadsbeheer
Openbare Verlichting en Laadinfra
Postbus 12651
2500 DP DEN HAAG
Telefoon: (070) 3 53 79 65

3.3. Van toepassing zijnde regelgeving werken bij bomen

Bij de uitvoering van werkzaamheden nabij bomen, behoort hiertoe mede, voor zover met de voorschriften in dit document niet in strijd, als was zij er letterlijk in opgenomen de folder "Werken bij Haagse Bomen, voorkom schade".

De folder is gratis aan te vragen middels de volgende link: [Den Haag - Bescherm Haagse bomen](#)

3.4. Betalingsregelingen: declaraties

Facturen kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij:

Gemeente Den Haag, Dienst Publiekszaken, Meldpunt Graffiti
t.a.v. de Crediteurenadministratie
Postbus 12600
2500 DJ DEN HAAG
facturen.dpz@denhaag.nl

E-facturen dienen als pdf, versie 1.4 of hoger, te worden aangeleverd.

De bestandsnaam mag geen punten, komma's of andere leestekens bevatten.

Een e-factuur dient als 1 document, inclusief bijlagen, te worden aangeleverd.

Bijlagen in afzonderlijke documenten worden niet geaccepteerd.

Facturen dienen te worden ingediend onder vermelding van:

- a. Projectnummer Opdrachtgever;
- b. Opgegeven projectnaam opdracht;
- c. Naam contactpersoon Opdrachtgever;
- d. Inkoopordernummer;
- e. Specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden.

Facturen zonder vermelding van een inkoopordernummer zullen niet in behandeling worden genomen.

Een kopie van de factuur dient te worden ingediend bij Meldpunt Graffiti

3.5. Vergunningen

De dienstverlener verzorgt alle benodigde vergunningen, ontheffingen en meldingen. Tot de volledige verantwoordelijkheid van de dienstverlener, ongeacht of de desbetreffende vergunningen en dergelijke door de opdrachtgever of de dienstverlener zelf zijn aangevraagd, de juiste, volledige en tijdige nakoming van de uit de verleende vergunningen en dergelijke voortvloeiende beperkingen, aanwijzingen, eisen en voorschriften.

3.6. Werkzaamheden door derden en verband met andere werken

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om soortgelijke werkzaamheden aan derden op te dragen. Het kan hierbij gaan om specifieke wijken of locaties, gecompliceerde of extra grote beplakking en graffiti, integraal beheer, aanbrengen, schoonmaken en onderhouden van anti-graffiticoating of anti-beplakkingcoating.

3.7. Maatregelen in het belang van het verkeer

Bij werkzaamheden op of naast de rijbaan behoort het verzorgen van een deugdelijke afzetting mede tot de resultaatsverplichting. Dit geldt indien kan worden volstaan met afzettingen voor kortdurende werkzaamheden en een snelheid < 60 km/h. Alle afzettingen moeten voldoen aan de modellen zoals aangegeven in CROW publicatiereeks 96b.

Bij langdurige of complexe afzettingen waarbij de genoemde kortdurende afzettingen niet voldoen zal, na overleg met Meldpunt Graffiti een aparte opdracht worden verstrekt.

3.8. Garantie

De navolgende garantie wordt verlangd:

Er mag als gevolg van de werkzaamheden geen aantasting optreden aan het object waarvan de beplakking of graffiti is verwijderd: 3 maanden

Nieuw aangebrachte coatings en primers: 7 jaar

3.9. Arbeidsomstandigheden

3.9.1. Veiligheids- en gezondheidscoördinatie

Het aanstellen van de in de artikelen 2.33 en 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde coördinator(en) voor de uitvoeringsfase geschiedt door de dienstverlener.

De in artikel 2.26 lid 1 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde kennisgeving wordt door de opdrachtgever verzonden. Van deze kennisgeving ontvangt de dienstverlener een afschrift. De hierboven bedoelde coördinator brengt dit afschrift zichtbaar aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.26 lid 2 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan Meldpunt Graffiti.

3.9.2. Veiligheid op, aan en/of nabij tramsporen van HTM

Een veiligheidspost c.q. veiligheidsmedewerker is een door HTM-Infra gecertificeerde medewerker van een bedrijf, welke verantwoordelijk is voor de veiligheid op de werkplek. Hij draagt zorg voor het volgens afspraak veilig passeren van tramverkeer.

Certificering geschiedt door overlegging van een cijferlijst van een met goed gevolg afgelegd examen, afgenomen door AVSH.

Het certificaat heeft een geldigheidsduur van een jaar

Een veiligheidspost heeft een beveiligingstaak op het werk en is daartoe vrijgesteld van andere werkzaamheden. Naast de taken overeenkomstig het "Handboek voor veiligheidspost en veiligheidsmedewerker bij werken en schouwen" is hij tevens opgeleid om de verkeersafzetting(en) in orde te houden en zonodig aan te passen. Tevens ziet hij toe op de naleving van het V&G-plan.

3.10. Bereikbaarheid en toegang (binnenstad) Den Haag

Voor aanvullende informatie met betrekking tot bereikbaarheid zie:

<https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/verkeer-en-vervoer.htm>

Voor aanvullende informatie met betrekking tot "Milieuzone Den Haag" zie:

www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/verkeer-en-vervoer/milieuzone-den-haag.htm

Voor aanvullende informatie met betrekking tot pollergebieden zie:

<https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/clusters-en-venstertijden-pollers.htm>

Bijlage 1: Overzicht ondernemers en winkelgebieden

Overzicht ondernemers- en winkelgebieden in stadsdeel Centrum die maandelijks gecontroleerd en schoongemaakt moeten worden.

Stadsdeel Centrum

Gebied:	Schoonmaken	Aantal deelnemende panden
Boekhorststraat	Adressenlijst	53
Hofkwartier	Adressenlijst	194
City Center	Adressenlijst	155
Uitenhagestraat	Adressenlijst	55
Pleinkwartier	Alles + minus adreslijst	282
Paleis Noordeinde	Adressenlijst	70
De Markthof	Adressenlijst	14
Rabbin Maarsenplein	Adressenlijst	12
Schoolstraat	Adressenlijst	39
OVGM (Grote Marktstraat)	Adressenlijst	21

Alle gebieden samen vormen één schoonmaakronde.

Mutaties in de adressenlijst worden doorgegeven wanneer deze van toepassing zijn.

Bijlage 2: Bruggen, tunnels en viaducten**Bruggen, tunnels en viaducten in Centrum, Haagse Hout, Scheveningen en Leidschenveen-Ypenburg**

Object	Straatnaam	Object
code		naam
2	Paviljoensgracht	Paviljoensbrug
3	Boekhorststraat	Boekhorstbrug
5	Brouwersgracht	
15	Loosduinseweg	Loosduinsebrug
37	Veenkade/Torenstraat	
42	Nassaulaan	Nassaubrug
45	Hooikade	Hooikadebrug
48	Spui	Spuibrug
49	Uilebomen	
50	Rijswijkseplein	Rijswijksebrug
52	Schenkviaduct	Schenkviaduct
59	Boomsluiterkade	
61	Herengracht	Herenbrug
66	Vaillantplein	Vaillantbrug
133	Fruitweg	
337	Prins Bernhardviaduct	Prins Bernhardviaduct
455	Uilebomen/Lamgroen	
468	Zuidwal	Witte brug
606	Rijnstraat	Koningstunnel
	Rijswijkseweg/-plein	Tunnel
	Schenkviaduct	Wandel/fietstunnel
	Koningskade/Korte Voorhout	Bosbrug
	Koningskade/Zuid-Hollandlaan	Brug
	Koningskade/Javastraat	Brug
	Westduinweg/Kranenburgweg	
	Juliana van Stolberglaan voetgangerstunneltje bij Ternoot	
	Hofzichtlaan	
	Laan van Nieuw Oost Indie (onder Tram)	
	Laan van Nieuw Oost Indie / Voorburg	
	Leidsestraatweg	
	Prinses Beatrixlaan	
	Roeleveenseweg (onder NS-spoor)	
	Roeleveenseweg t.o. tunnel Prorail	
	Let op: overige bruggen, tunnel en viaducten op melding	

Bruggen, tunnels en viaducten in Escamp, Segbroek, Loosduinen en Laak

Object code	
	Bruggen/Viaducten
9	Oude Haagweg / Burgemeester Hovylaan
30	Laan van Meerdervoort t.h.v. Houtrustweg / Suezkade
32	President Kennedylaan
66	Vaillantplein
84	Binckhorstbrug,
126	Loosduinsekade / Kamperfoeliestraat
129	Oude Haagweg / Bosbesstraat
135	Soestdijkseplein
136	Loosduinseweg / Soestdijksekade
137	Escamplaan / Soestdijksekade
152	Volendamlaan
	Regentesselaan/Laan van Meerdervoort
198	Trekvliefbrug inclusief geluidsscherm
325	Lozerlaan betonbrug naast roestbrug
329	Marius Godwaldtstraat / J.J. Heggekade
	Loosduinsekade/Valkenboslaan
613a	Waterzebra (Haagse Hogeschool) bij
	Johanna Westerdijkplein (alleen muur rijwegzijde)
676	Laan van Hoornwijck fly-over (pijlers)
931	Laan van Hoornwijck (3 viaducten)
	Gemalen
G5	Houtwijk west
G12	Hildebrandplein
G17	Viaductweg
G106	Escamp 1, Melis Stokelaan
	Duikers
3191	Oude Haagweg / Buitentuinen
3663	Monsterseweg / Johan Wateerpad
	Tunnels
	Rijswijkseweg
	Viaductweg
	Westvlietweg (onder NS-spoor)
	Westvlietweg t.h.v. Sligro
	Hubertustunnel
	Let op: overige bruggen, tunnel en viaducten op melding