

# Deel A Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de  
openbare procedure voor  
scheepsbrandstof ten behoeve van STC  
Group

# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
1.1 Algemeen .....	3
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst .....	3
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding .....	4
1.3.1 Huidige situatie .....	4
1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst .....	4
1.3.3 Wijze van aanbesteding .....	6
1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling .....	6
1.4.1 Contractpartij .....	6
1.4.2 Contactpersonen .....	6
1.4.3 Klachtenafhandeling .....	7
1.5 Planning .....	8
<b>2. Inschrijvingsprocedure</b> .....	<b>9</b>
2.1 Inlichtingen .....	9
2.2 Wijze van indienen inschrijving .....	9
2.3 Voorwaarden .....	10
<b>3. Eisen aan de onderneming</b> .....	<b>11</b>
3.1 Uitsluiting en geschiktheid .....	11
3.1.1 Verificatiedocumenten .....	11
3.1.2 Geschiktheidseisen .....	12
<b>4. Beoordelings- en gunningsprocedure</b> .....	<b>14</b>
4.1 Beoordelingsprocedure .....	14
4.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen .....	15
4.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria .....	15
4.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium prijs .....	15
4.2 Gunningprocedure .....	16

## Bijlagen

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden;  
Deel C Gebruik TenderNed;  
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;  
Bijlage 1.B Referentieopdracht;  
Bijlage 2 Prijzenblad;  
Bijlage 3 Programma van Eisen;  
Bijlage 4A Concept raamovereenkomst;  
Bijlage 4B ARIV 2018.

# 1. INLEIDING

## 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document, "Deel A", betreft de openbare aanbesteding procedure voor scheepsbrandstof ten behoeve van STC Group, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 8591.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- de aanbiedingen van de inschrijver via TenderNed aangeboden dienen te worden;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 243) van toepassing.

### Leeswijzer

Dit beschrijvend document, "Deel A", bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die inschrijver nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), eisen aan de opdracht (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen en gunningsprocedure (hoofdstuk 5). In "Deel B" treft inschrijver de voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding en in "Deel C" vindt inschrijver de informatie betreffende het gebruik van TenderNed.

## 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

STC Group ontwikkelt zich reeds decennia in het maritiem en logistiek onderwijs, training, consultancy en uniek toegepast onderzoek met gebruik van simulatoren. Met meer dan 6.500 deelnemers en studenten is STC Group de grootste opleider in het vakgebied. Sommige specialistische opleidingen worden alleen door STC Group verzorgd. De inzet van practica, simulatoren en opleidingsschepen in combinatie met goede vakdocenten garandeert de effectiviteit van onze opleidingen en trainingen. De erkenningen voor onze gediplomeerden door de bedrijven, die tot de top van het werkveld behoren, is het bewijs van kwaliteit van onze aanpak. Wereldwijd is STC Group een erkend instituut en partner voor opleidingen, trainingen en advies voor de sectoren maritiem, transport, logistiek en industrieel complex. Zie voor meer informatie over STC Group <https://stc-group.nl/>.

## 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is het contracteren van één (1) leverancier die in de behoefte van scheepsbrandstof van aanbestedende dienst kan voorzien welke in paragraaf 1.3.2 wordt beschreven.

### 1.3.1 Huidige situatie

Op dit moment heeft STC Group 6 schepen en een ponton in bezit. Deze schepen worden op dit moment hoofdzakelijk door 1 leverancier voorzien van GTL diesel.

Onderstaand het verbruik over de jaren 2017-2019 weergegeven per 1000 liter.  
De schepen gebruiken beroepsvaart GTL diesel en het ponton particulier GTL Diesel.  
De motor van de Stormmeeuw is niet geschikt voor GTL diesel en gebruikt voorsnag EN590 diesel. Verder heeft aanbestedende dienst een RIB (Rigid Inflatable Boat) in bezit welke benzine gebruikt

Scheepsnaam	Brandstof	Standplaats	Verbruik 2019 x 1000 ltr.	Verbruik 2018 x 1000 ltr.	Verbruik 2017 x 1000 ltr.
Prinses Beatrix	GTL Diesel	Rotterdam	41,7	47,6	58,3
Prinses Christina	GTL Diesel	Rotterdam	35,7	49,8	62,6
Ponton	GTL Diesel	Rotterdam	5,9	7,1	4,6
Stormmeeuw	EN590 Diesel	Rotterdam	-	-	-
RIB	Benzine	Rotterdam	-	-	-

De stormmeeuw is in februari 2021 aangeschaft en de RIB is eind mei 2021 aangeschaft.  
Van deze schepen is zodoende nog geen verbruik bekend.

### 1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

STC Group wenst middels deze aanbesteding een geschikte leverancier voor GTL diesel, EN590 Diesel, smeermiddelen en optioneel benzine te contracteren voor de in Rotterdam gelegen vaartuigen. De schepen komen zelf langs om te bunkeren. Met uitzondering van de Stormmeeuw waar een bunkerschip voor moet langs komen en het ponton dat met behulp van een tankauto wordt gebunkerd. Voor het bunkeren van de stormmeeuw belt Oprachtgever 2 á 3 dagen voordat dit moet plaatsvinden.

In voorkomende gevallen kunnen ad-hoc spullen (klein gereedschap, kwasten o.i.d.) uit een eventueel aanwezige winkel worden aangeschaft door de schepen. De aanwezigheid van zo'n winkel is geen vereiste voor deze aanbesteding.

Op dit moment zijn er veel veranderingen gaande op het gebied van onze schepen.

- De beide prinsessenschepen zullen medio zomer 2022 worden vervangen door 1 nieuw schip te weten de Ab Initio. Het brandstofverbruik is nog niet af te geven mede door nieuwe technieken. Het schip krijgt een hybride aandrijving, een elektromotor gevoed door een accupakket en een dieselgenerator.
- De Stormmeeuw is in januari 2021 aangeschaft ter vervanging van de Delfshaven. De Delfshaven is op 30 april 2021 overgedragen aan de nieuwe eigenaar. De Stormmeeuw is in tegenstelling tot de Delfshaven niet geschikt voor GTL diesel. De stormmeeuw zal vooralsnog op gewone EN590 diesel gaan varen.

Op basis van bovenstaande dienstverlening en indien alle veranderingen in de vloot zijn doorgevoerd is de prognose dat de jaarlijkse afname 47.079 liter GTL zal zijn. En 41.202 liter EN590 rode diesel. Deze verwachte verbruikscijfers zijn slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Deze prognose is opgesteld op een aanname dat het verbruik van de Ab Initio gelijk zal zijn aan een "prinsessen schip" en waarbij het verbruik van de Stormmeeuw gelijk is gesteld aan de Delfshaven (het schip dat het vervangt). Hierbij is uitgegaan van het gemiddelde verbruik van de betreffende schepen over de jaren 2017 tot en met 2019.

De vaartuigen van STC Group hebben een hoofzakelijk regionaal vaargebied en hebben een vaste standplaats in Rotterdam. Het bunkeren van de RIB is een wens van de aanbestedende dienst en geen eis om aan de aanbesteding mee te kunnen doen.

De aanbestedende dienst wenst middels deze aanbesteding met één (1) leverancier, die de laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit heeft ingediend, een raamovereenkomst af te sluiten voor Scheepsbrandstof. De raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, met de mogelijkheid tot twee (2) maal een optionele verlenging van één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 december 2021. Deze datum is een streefdatum. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De concept raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 4A Concept raamovereenkomst.

#### *Scope*

Expliciet buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Brandstofvoorziening van het schip de IJsbreker welk in Zwolle is gestationeerd.

Zie voor een verdere toelichting op de opdracht bijlage 3 Programma van Eisen.

### 1.3.3 Wijze van aanbesteding

#### 1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

De geschatte waarde van de onderhavige raamovereenkomst overschrijdt het drempelbedrag van € 214.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten. De aanbestedende dienst verwacht op basis van marktkennis dat er minder dan tien (10) ondernemers een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van de aanbestedende dienst en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure. Ondernemers hebben daarbij het voordeel dat zij direct inzage hebben in de eisen en wensen van de aanbestedende dienst. Mede aan de hand daarvan kunnen zij bepalen of zij inschrijven op deze aanbesteding. Daarnaast zou het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leiden tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

#### 1.3.3.2 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:

- door het contracteren van één (1) leverancier bestaat er een heldere communicatielijn, en wordt de efficiëntie van de leveringen vergroot;
- de aanbestedende dienst is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB;
- de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich geen andere/extra risico's voordoen indien de opdracht niet was samengevoegd. Door samenvoeging van de opdrachten worden er geen (toename van) faalkosten verwacht;
- de samenvoeging betreft diensten die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

## 1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

### 1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd.

### 1.4.2 Contactpersonen

Onderstaand de contactpersonen bij de aanbestedende dienst ten behoeve van deze aanbesteding. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient digitaal via TenderNed te verlopen via de hieronder genoemde contactpersoon en/of diens plaatsvervanger.

STC Group			
<i>Procesbegeleider</i>	Dennis Wannet	<i>Functie</i>	Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	+316 10970908	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Bionda van Aalst	<i>Functie</i>	Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	+316 40214355	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk TenderNed	<i>Functie</i>	Servicedesk van TenderNed
<i>Telefoonnummer</i>	0800 836 33 76	<i>E-mailadres</i>	<a href="mailto:servicedesk@tenderned.nl">servicedesk@tenderned.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het inschrijver niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

### 1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Eventuele klachten die inschrijver heeft, kan inschrijver conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel middels een bericht via de berichtenfunctie binnen TenderNed indienen. Vermeld u in het bericht duidelijk dat het gaat om een klacht t.a.v. onderhavige aanbesteding. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Afhandeling van de klacht van inschrijver zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

*Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kan inschrijver gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit beschrijvend document.*

## 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **cursief en vetgedrukt** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

3 september 2021	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<b>17 september 2021 12:00 uur</b>	<b><i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i></b>
30 september 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
<b>19 oktober 2021 12:00 uur</b>	<b><i>Sluiting inschrijvingstermijn</i></b>
19 oktober t/m 22 oktober 2021	Evaluatie inschrijvingen
25 oktober 2021	Verwachte week van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
1 december 2021	Definitieve gunning/beoogde ingangsdatum raamovereenkomst inclusief de start van de werkzaamheden

## 2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed wordt gesteld.

### 2.2 Wijze van indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van de voorschriften uit deze aanbesteding is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.5 Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In Deel C Gebruik TenderNed staat beschreven hoe inschrijver een inschrijving dient in te dienen via het te gebruiken aanbestedingsplatform TenderNed.

Inschrijver treft de modellen die ingevuld moeten worden separaat aan op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform zijn ingediend, worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen tien (10) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat de inschrijving van de inschrijver niet voor gunning in aanmerking komt.

De inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat alle onderstaande informatie dient te worden bijgevoegd bij uw inschrijving:

<b>Bijlage 0</b>	Aanbiedingsbrief (facultatief)
<b>Bijlage 1</b>	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 2</b>	Kostenopgave inschrijving indeling conform prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)

Bij de samenstelling van uw inschrijving dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld in bovenstaand overzicht.

### **2.3 Voorwaarden**

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat inschrijver akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

De eisen zijn opgenomen in bijlage 3 Programma van Eisen. Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen. Indien uit de inschrijving blijkt dat aan één of meer van de eisen niet kan worden voldaan, kan dit reden zijn voor uitsluiting.

## 3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen (zie ook deel B Aanbestedingsvoorwaarden voor de mogelijkheden van samenwerking met anderen), moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

### 3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen tien (10) werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de opdrachtgever vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

#### 3.1.1 Verificatiedocumenten

Tijdens de bezwaartermijn zullen de volgende verificatiedocumenten worden opgevraagd bij de inschrijver gelet op de beste prijs:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Verklaring van de Belastingdienst welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Kopie van het geldige verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij;
- ISO14001 certificaat of vergelijkbaar;
- Bewijs dat inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd, welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan één (1) jaar.

*Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.*

### 3.1.2 Geschiktheidseisen

- Financiële en economische draagkracht:
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om ingeval van gunning de opdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform het beschrijvend document inclusief alle bijlagen uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn voor zover hem bekend geen financiële claims bekend die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Er zijn bij inschrijver gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder een passende verzekering valt een verzekering van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000 per jaar;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.
  
- Eisen met betrekking tot de Kerncompetenties
- Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Een referentie mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Dit betekent dat inschrijver ervoor kan kiezen één referentie aan te leveren waarmee aan alle kerncompetenties wordt voldaan of per kerncompetentie één referentie aan te leveren. Inschrijver mag niet meerdere referenties aanleveren om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen. Middels de referentie dient inschrijver de volgende ervaring aan te tonen:
  - Aantoonbaar opleveren van het verantwoordelijk management van een brandstof leveren die naar tevredenheid van de klant is uitgevoerd. Er hebben zich geen ongevallen/calamiteiten voor gedaan tijdens dit proces.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

De referenties dienen verder te voldoen aan de volgende eisen:

- De omvang van de referentieopdracht is minimaal 50.000 liter per jaar.
  - Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
  - De referentieopdrachten dienen naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De opdrachtgever kan dit nagaan bij de referenten;
  - De raamovereenkomst waar de referentie betrekking op heeft is niet langer dan drie (3) jaar geleden afgelopen, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn van onderhavige aanbesteding;
  - Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, mogen met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties worden aangetoond.
- 
- Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
    - Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. In Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, wordt dit verder toegelicht.
  - Omschrijving van dat gedeelte van de opdracht dat inschrijver eventueel in onderaanneming wil geven. Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.
- 
- Beroepsbevoegdheid;  
Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## 4. BEOODELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 4.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 4.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

### 4.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document en bijlagen gestelde eisen én de inschrijving met de laagste prijs op basis van kostenefficiëntie heeft ingediend.

**Motivatie gunning laagste prijs:** Gunning geschied op basis van laagste prijs op basis van kostenefficiëntie aangezien het een homogeen handelsgoed betreft. Gunning op basis van beste prijs kwaliteit biedt geen meerwaarde aangezien het onderscheidend vermogen tussen inschrijvers gering is. De kwaliteitseisen zijn gewaarborgd in de geschiktheidseisen en het programma van eisen.

In het geval dat meerdere inschrijvingen, dan waaraan kan worden gegund, een gelijke totaalscore behalen, geldt het volgende:

De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de hoogst in rang geplaatste inschrijver gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als hoogst in rang geplaatste inschrijver zal gelden.

#### 4.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document en bijlagen gestelde eisen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

#### 4.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de gunningscriteria 'prijs' zal plaatsvinden op basis van puntentoekening. Hierbij geldt dat de inschrijver met het hoogste aantal punten in rangorde bovenaan zal eindigen.

- Het gunningscriteria 'prijs' telt voor 100% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 100 punten.
- Het maximaal aantal te behalen punten komt uit op 100 punten.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen en die de laagste prijs heeft ingediend

P1.	Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	100
<b>Maximaal te behalen aantal punten voor het (sub)gunningcriterium prijs</b>		<b>100</b>

#### 4.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

Inschrijver dient bijlage 2 Prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving aan te leveren. Dit prijzenblad mag niet worden aangepast en dient geheel te worden ingevuld en ondertekend. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle verdere bijkomende kosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn en conform het gestelde in het Programma van Eisen.

Daar waar uw prijzen onverklaarbaar afwijken van de gemiddelde prijzen per item in onderhavige aanbesteding, kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen om uw inschrijving niet voor beoordeling in aanmerking te laten komen. De prijzen per aangeboden item dienen in een verklaarbare verhouding tot elkaar staan. Het is niet toegestaan om per item irreële prijzen aan te bieden.

##### P1. Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad

De inschrijving die de laagste inschrijfprijs heeft aangeboden, krijgt de maximale score van 100 punten voor de prijs. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de

inschrijving met de laagste prijs (afgerond op twee cijfers achter de komma) middels de volgende formule:

$$(1 - (\text{prijs geboden} - \text{prijs laagst}) / \text{prijs laagst}) * \text{max. score}$$

Waarbij wordt bedoeld met:

prijs laagst = de laagst aangeboden prijs;

prijs geboden = de door inschrijver aangeboden prijs;

max. score = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal, in dit geval 100 punten.

Rekenvoorbeeld:

Voorbeeld inschrijfprijs ondernemer Y is € 900,- en voorbeeld inschrijfprijs ondernemer X is € 1.100,-. Ondernemer Y ontvangt dus het maximale aantal punten van 100.

Score ondernemer X:  $(1 - (1100 - 900) / 900) * 100 = 77,78$  punten. Aangezien er wordt afgerond op twee cijfers achter de komma zal ondernemer X hier 77,78 punten behalen.

NB. Indien de door u ingediende inschrijfprijs twee keer zo hoog of hoger (200% of meer) is dan die van de inschrijving met de laagste inschrijfprijs scoort u op dit onderdeel 0 punten.

## 4.2 Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen een brief na afloop van de procedure over het eindresultaat van de beoordeling van de offerte. De mededeling van het gunningsbesluit bevat de ingediende prijzen.

Deze brief houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

Bij het bekend maken van de naam van de inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, zal de rangorde in prijs van inschrijvers worden bekendgemaakt.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.