

Overeenkomst

DIENSTVERLENING

BiebPanel

tussen

Stichting Probiblio

en

[naam Opdrachtnemer]

Contractnummer :
Versie :
Status : Concept
Datum :

De ondergetekenden:

Stichting Probiblio, gevestigd aan de Spicalaan 55, 2132 JG te Hoofddorp, hierna te noemen "Opdrachtgever", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie],

en

[KvK-naam Opdrachtnemer], gevestigd aan de [adres Opdrachtnemer], hierna te noemen "Opdrachtnemer", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de Opdracht;
- Opdrachtgever behoefte heeft aan de uitvoer van verschillende onderzoeken binnen BiebPanel
- Opdrachtgever op [datum] een Europese aanbesteding is gestart ter zake van Opdracht;
- [naam bedrijf] op [dag-maand-jaar] een Inschrijving heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- [naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de begrippenlijst van het Beschrijvend document "BiebPanel" met kenmerk [kenmerk] (zie bijlage 1).

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent de Opdracht tot het uitvoeren van verschillende onderzoeken binnen BiebPanel voor Opdrachtnemer zoals vastgelegd in het Programma van Eisen. Dit is op basis van de Aanbestedingsstukken, waarop Opdrachtnemer d.d. [datum] een Inschrijving heeft uitgebracht. De Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de Opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - a. Dit document;
 - b. De Algemene inkoopvoorwaarden Probiblio versie juli 2020 (hierna: Algemene inkoopvoorwaarden) (Bijlage 2);
 - c. Aanbestedingsstukken (Bijlage 1). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van Inlichtingen 2;
 - ii. Nota van Inlichtingen 1;
 - iii. Programma van Eisen;
 - iv. Beschrijvend document;
 - v. Bijlagen bij Beschrijvend document;*(nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)*
 - d. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum] (Bijlage 3).
3. Het resultaat van de verrichte Diensten wordt vastgelegd in de vorm van rapportages. Omtrent de vorm en opzet, vindt door Partijen nader overleg plaats. In het (eind)rapport wordt in ieder geval vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
2. De Overeenkomst gaat in op [dag-maand-jaar] en heeft een looptijd van een (1) jaar.

3. De Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met driemaal (3) x één (1) jaar tot uiterlijk [dd.mm.jjjj]. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.
4. Indien meerdere Bibliotheken hun deelname aan BiebPanel opzeggen of indien sprake is van andere bedrijfseconomische redenen waardoor BiebPanel niet meer rendabel is, is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van één (1) maand. BiebPanel is op dat moment namelijk niet meer rendabel.

Artikel 3. Prijs en overige bepalingen

1. Opdrachtnemer verricht de Opdracht tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt de prijs die is neergelegd in de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving in Bijlage I (excl. btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overage kosten) en zal per maand achteraf worden voldaan door de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
2. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Opdracht geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
3. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Opdracht en eventueel daartoe benodigde middelen en materialen.
4. De overeengekomen prijs is vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
5. De prijzen kunnen na 31 december 2022 éénmaal per jaar per 1 januari worden bijgesteld gelijk aan het wijzigingspercentage dat afgeleid wordt van de Consumentenprijsindex (CPI) zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek en van de loonkostenontwikkeling in de bibliotheekbranche. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand december gehanteerd, waarbij het indexcijfer van december 2022 wordt gesteld op 100%.
6. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum, mits de factuur onbetwist is.
7. Opdrachtnemer stuurt zijn factuur via e-mail naar: crediteuren@probiblio.nl. De factuur bevat minimaal de volgende informatie: factuurdatum, overeenkomstnummer, ordernummer, kostenplaats, specificatie van de prijs, btw bedrag en percentage van btw, totaalbedrag inclusief btw.
8. Opdrachtnemer declareert onkosten die op grond van de Overeenkomst voor vergoeding in aanmerking komen onder aftrek van de reeds door hem over die onkosten betaalde BTW. Over dat nettobedrag kan Opdrachtnemer het toepasselijke BTW-tarief in rekening brengen bij Opdrachtgever.

Artikel 4. Contactpersonen / Projectleiders

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [\[nader invullen\]](#)
2. Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [\[nader invullen\]](#)

Artikel 5. Tijden en plaats Opdracht

1. De Opdracht wordt in de regel op locatie van Opdrachtnemer verricht.
2. Partijen verlenen het Personeel van de andere wederpartij toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Overeenkomst worden verricht, en stelt dit Personeel in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

Artikel 6. Overige Voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de 'Algemene Inkoopvoorwaarden', voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
2. Onverminderd de plicht genoemd in artikel 3.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden om over de voortgang van de Opdracht aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden schriftelijk / mondeling te rapporteren op [datum].
3. In aanvulling op artikel 22 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt dat indien Opdrachtnemer herhaaldelijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de Opdrachtgever de Opdrachtnemer in gebreke stellen. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden.
4. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd.
5. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten, zoals bedoeld in artikel 12.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
6. In aanvulling op artikel 24 van de Algemene Voorwaarden geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien daartoe besloten, vermeldt Opdrachtgever daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, wordt daarover voorafgaand overleg gepleegd met Opdrachtnemer.

Artikel 7. Gebruiksrecht

1. In aanvulling op artikel 17 van de Algemene Inkoopvoorwaarden verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht voor onbepaalde tijd, gelijk Opdrachtgever dit recht van Opdrachtnemer aanvaardt, om de resultaten van de verrichte Opdracht openbaar te (doen) maken en te (doen) verveelvoudigen, alles in de ruimste zin van het woord, ongeacht de wijze van gebruik of weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds bekend is.

Artikel 8. Voorwaarden niet-beleidsgericht onderzoek

1.
 - a. Opdrachtgever maakt zonder toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik van door Opdrachtnemer in eigen beheer ontwikkelde onderzoeksmethoden.
 - b. Opdrachtgever kan steeds zelf analyses of andere bewerkingen op de onderzoeksgegevens uit (doen) voeren of het onderzoek (doen) voltooien.
2. Eigendomsoverdracht onderzoeksmateriaal
Opdrachtnemer draagt aan Opdrachtgever in eigendom over, gelijk Opdrachtgever in eigendom aanvaardt, al het door de Opdrachtnemer ontvangen, aangeschafte en/of ten behoeve van het onderzoek vervaardigde en bewerkte materiaal, voor zover Opdrachtnemer daarover kan beschikken en voor zover daarop gegevens zijn vastgelegd die deel uitmaken van het onderzoek. De levering vindt plaats doordat beide Partijen hierbij verklaren dat Opdrachtnemer bedoeld materiaal voor Opdrachtgever zal houden. Tot het in eigendom over te dragen materiaal behoort niet het materiaal waarop de ten behoeve van het onderzoek gebruikte adressen zijn vastgelegd, tenzij dit materiaal door tussenkomst of in opdracht van Opdrachtgever is verkregen.

Artikel 9. Bewaarneming

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, bewaart Opdrachtnemer het in deze Overeenkomst bedoelde onderzoeksmateriaal om niet voor Opdrachtgever gedurende een periode van vier jaar, ingaande op de

datum van ondertekening van de Overeenkomst.

2. Opdrachtnemer vervangt om niet het bovenbedoelde materiaal zolang Opdrachtnemer dat onder zich heeft, wanneer dit door welke oorzaak dan ook geheel of gedeeltelijk onbruikbaar is geworden, teniet is gegaan of is vervreemd, een en ander voor zover vervanging mogelijk is en door Opdrachtgever wordt gewenst.
3. Na afloop van de periode van vier jaar stelt Opdrachtnemer het materiaal aan Opdrachtgever ter beschikking, of vernietigt het om niet op verzoek van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever niet op de hoogte stelt van het verstrijken van genoemde termijn, is de bewaarneming stilzwijgend voortgezet tot op het moment dat een van beide Partijen schriftelijk te kennen geeft de bewaarneming te beëindigen.

Artikel 10. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van de Opdracht de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 11. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtgever:

[plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening

[de heer xx / mevrouw xx]

[functie]

Handtekening

[de heer xx / mevrouw xx]

[functie]

Bijlagen:

1. Aanbestedingsstukken
2. Algemene Voorwaarden
3. Inschrijving Opdrachtnemer
4. [bijlagen]