

Ref. nr	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Opdracht	Wij hebben het beschrijvend document met veel interesse goed gelezen, u heeft het één en ander duidelijk uiteengezet. Wij zouden graag willen weten of het mogelijk is om alleen voor payroll services in te schrijven. En onder welke voorwaarden zou dat eventueel mogelijk zijn.	Dit is niet mogelijk. De VRF heeft gekozen om de Opdracht onder te brengen in één (1) perceel. De redenen hiervoor staan beschreven in het Beschrijvend document onder 2.3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie.
2	Programma van Eisen, Eis AW.08	U stelt het volgende: Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever per opdracht aangeeft of de in te zetten Uitzendkracht recht heeft op overige regelingen of toeslagen van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is uiteraard vrij dergelijke regelingen aan te bieden aan de Uitzendkracht indien deze niet worden doorbelast aan de Opdrachtgever. Doelt u hier op andere regelingen dan de zes verplichte elementen uit de inlenersbeloning? Als u hier toch deze zes elementen uit de inlenersbeloning bedoelt, gaat inschrijver er vanuit dat zij deze wel mag doorbelasten aan opdrachtgever. Kunt u dit bevestigen?	Zie AW.15: Voor zover van toepassing maken de verplichte elementen uit de inlenersbeloning onderdeel uit van het bij AW.15 genoemde all-in uurtarief. Met de bij AW.08 genoemde overige regelingen of toeslagen van opdrachtgever wordt bedoeld op eventuele andere regelingen dan de zes verplichte elementen uit de inlenersbeloning.
3	Beschrijvend document, paragraaf 2.3.2	Hoeveel uur per week en in totaal hebben de huidige flexibele arbeidskrachten in uitzend- en payrollconstructie gewerkt?	De VRF beschikt niet over een accuraat overzicht van de totale inzet van flexibele arbeidskrachten
4	Programma van Eisen, Eis AU.08	Kunt u ermee instemmen dat voor een uitzendkracht die tijdens de proeftijd niet blijkt te voldoen alleen de loonkosten over de gewerkte uren in rekening worden gebracht?	Dit is akkoord
5	Programma van Eisen, Eis AB.02	Deze eis wekt de indruk dat er aan het einde van de af te sluiten raamovereenkomst sprake is van gefaseerde overgang van flexibele arbeidskrachten (tot max. 6 maanden na ingangsdatum nieuwe raamovereenkomst). Klopt onze interpretatie?	Met deze bepaling wordt bewerkstelligd dat niet alle lopende contracten direct over moeten naar de nieuwe partij. Lopende contracten kunnen uitdienen tot maximaal een half jaar na afloop raamovereenkomst. Als het langer duurt dan moet de uitzend/payrollkracht over naar de nieuwe partij. Op grond van de wet overgang onderneming heeft de medewerker tot aan het einde van zijn arbeidsovereenkomst het recht om mee te gaan met de klus.
6	Programma van Eisen, Eis AE.14	U geeft hier aan dat u proactief geïnformeerd wenst te worden over o.a. het "verwijderen van contractgegevens". Het is ons niet geheel duidelijk wat u hiermee bedoelt. Kunt u dit toelichten?	Voor het verwijderen van contractgegevens hoeft de VRF niet proactief geïnformeerd te worden, met dien verstande dat de wettelijke bewaartermijnen hiervoor worden gehanteerd.
7	Algemene inkoopvoorwaarden, artikel 4 lid 6	Inschrijver kan opdrachtgever uitsluitend vrijwaren voor het gedeelte waarvoor inschrijver toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst. Onderschrijft u dit? Zo nee, graag uw toelichting.	Dit onderschrijven wij.
8	Algemene inkoopvoorwaarden, artikel 4 lid 3	In dit artikel stelt u onder andere dat uit de overeenkomst voortvloeiende rechten niet zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring aan derden mogen worden overgedragen. Inschrijver maakt deel uit van een Holding en voor het optimaal financieren van het werkkapitaal, wil zij de optie behouden om haar vorderingen (facturen) aan derden te kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, aan een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. U kunt in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijven betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en zult derhalve geen hinder ondervinden van de overdracht. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, kunt u aangeven waarom niet?	Dit is akkoord
9	Raamovereenkomst, artikel 1.2	Kunt u bevestigen dat de wijzigingen die voortvloeien uit de nvi verwerkt worden in de raamovereenkomst?	Nota van Inlichtingen wordt als bijlage opgenomen in de raamovereenkomst
10	Programma van Eisen, Eis AB.03	De term plichtsverzuim komt uit het ambtenarenrecht en kent verscheidenheid aan vormen, waardoor het palet aan disciplinaire maatregelen ook erg ruim is. Daarnaast heeft de aan opdrachtgever ter beschikking gestelde arbeidskracht geen ambtelijke aanstelling, maar zijn de regels vanuit het Burgerlijk Wetboek op de arbeidsverhouding tussen opdrachtnemer en arbeidskracht van toepassing. Opdrachtnemer stelt dan ook voor dat er enkel sprake kan zijn van een onmiddellijke opzegging van de opdracht indien het plichtsverzuim een dringende reden oplevert in de zin van artikel 7:677 BW, indien dat niet het geval is verzoeken wij de reguliere opzegtermijnen in het kader van het beëindigen van de terbeschikkingstelling toe te passen. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, graag uw toelichting.	Dit is akkoord
11	Programma van Eisen, Eis AP.08	In eis AP.08 geeft u aan dat op de payrollkracht de cao Uitzendkrachten van toepassing is. Wij willen u erop wijzen dat payrollkrachten uitgezonderd zijn van de ABU cao voor Uitzendkrachten. De volledige (arbeidsvoorwaarden)regeling die geldt bij de opdrachtgever is ook op de payrollkrachten van toepassing. In het verlengde daarvan merken wij het volgende op. Zoals u weet gelden er sinds 1 juli 2015 regels voor payrollovereenkomsten, die voortvloeien uit een wijziging in de Ontslagregeling. In geval van payrollmedewerkers geldt onder andere dat aan de hand van de omstandigheden bij de opdrachtgever wordt bepaald of de payrollovereenkomst tussen de werkgever en de payrollmedewerker mag worden beëindigd (d.m.v. ontbinding of toestemming tot opzegging). Opdrachtgever zal hiervoor een goed dossier moeten hebben dat zal moeten voldoen aan de voorwaarden zoals deze ook voor het vaste personeel van opdrachtgever gelden. Bij ontevredenheid over de payrollmedewerker zal er bijvoorbeeld een goed disfunctioneren dossier moeten zijn opgebouwd door opdrachtgever (met verbetertraject e.d.) en bij afscheid vanwege onvoldoende werk zal er sprake moeten zijn van het verval van de functie om bedrijfseconomische redenen van de payrollmedewerker, waarbij het afspiegelingsbeginsel in acht dient te worden genomen. Deze regels zullen met name van invloed zijn op vaste dienstverbanden, maar gelden ook bij het tussentijds opzeggen van overeenkomsten voor bepaalde tijd. De Wet Arbeidsmarkt in Balans die per 1-1-2020 in werking is getreden, doet hier korthedshalve geen afbreuk aan. Bent u zich bewust van het voorgaande? Zo ja, aanvaardt u dan dat opdrachten van payrollmedewerkers alleen opgezegd kunnen worden indien aan bovenstaande is voldaan, dat de standaard opzegtermijnen niet van toepassing is en bent u dan bereid de kosten die Opdrachtnemer in dit kader maakt te vergoeden? Zo nee, graag uw uitgebreide motivering.	Dit is akkoord
12	Programma van Eisen, Eis AW.03	In eis AW.03 benoemt u dat Opdrachtnemer ervoor zorgt dat de uitzend- en/of payrollkracht geldige identiteitspapieren bij zich heeft. De invloed van Opdrachtnemer strekt in redelijkheid echter niet verder dan het instrueren van de uitzend- en payrollkrachten dat zij deze identiteitspapieren ook meenemen naar de opdrachtgever. Onderschrijft u voorgenoemde nuance? Zo nee, graag uw toelichting.	Ja, dit onderschrijven wij
13	Programma van Eisen, Eis AW.01	Wij gaan ervan uit dat gegevensuitwisseling met inachtneming van de privacy voorschriften die voortvloeien uit de AVG en aanverwante wet- en regelgeving plaats zal vinden. Is deze aanname juist?	Deze aanname is juist
14	Programma van Eisen, Eis AE.05	In eis AE.05 benoemt u dat Opdrachtnemer alleen de gewerkte uren van de flexibele arbeidskracht kan factureren, inschrijver merkt daarover het volgende op. Met ingang van 1-1-2020 is de regelgeving (Wet Arbeidsmarkt in Balans) met betrekking tot het intrekken of wijzigen van de oproep binnen 4 dagen voor aanvang van de dienst, en het aanbieden van een vaste arbeidsomvang veranderd. In dit geval heeft de oproepkracht recht op loondoorbetaling over de uren die niet gewerkt worden als gevolg van het intrekken of wijzigen van de oproep en dient een oproepkracht uiterlijk in de dertiende maand een aanbod voor een vaste arbeidsomvang te krijgen. Onderschrijft u (1) dat de (niet gewerkte) uren waar de oproepkracht recht op heeft vanwege het intrekken of wijzigen van de oproep aan Opdrachtgever gefactureerd kunnen worden, (2) de Opdrachtnemer ten minste 3 uur kan factureren per oproep van de oproepkracht en (3) dat de uren waar een recht op loon bestaat bij de medewerker omdat de medewerker met een vaste arbeidsomvang minder ingezet wordt dan de overeengekomen arbeidsomvang, door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gefactureerd kunnen worden en past u dit eveneens in alle overige documenten aan? Zo nee, graag uw toelichting.	Wij onderschrijven alle 3 genoemde punten en zullen handelen conform geldende wetgeving.
15	Beschrijvend document, 3.3 Beoogde planning	De definitieve gunning staat gepland op 29-6-2021 en de ingangsdatum van het contract op 1-7-2021. Een gedegen implementatieperiode neemt 4 tot 6 weken in beslag. Wat verwacht u van de opdrachtnemer per ingangsdatum contract?	Na ingangsdatum volgt in overleg een implementatieperiode.
16	Beschrijvend document, Paragraaf 2.3.3	Indien er inderdaad sprake is van functies in zowel risicogroep 1 als risicogroep 2, kunt u dan een overzicht verstrekken van welke functies binnen welke risicogroep vallen en hoe vaak deze worden ingeleend (uitsplitsst in uitzenden en payrollinq)?	Graag toelichting wat wordt bedoeld met de verschillende risicogroepen (2e ronde Nvl).

17	Prijzenblad	U vraagt in het prijzenblad omrekenfactoren voor uitzenden in fase A en B/C, maar maakt geen onderscheid in risicogroepen. Op basis van de genoemde functieprofielen die in scope zijn, krijgen wij de indruk dat er sprake is van zowel functies in risicogroep 1 als in risicogroep 2. Kunt u derhalve in het prijzenblad een differentiatie aanbrengen per risicogroep?	zie vraag 16, wanneer hier sprake van is dan zullen wij dit aanpassen in het prijzenblad
18	Prijzenblad	U vraagt in het prijzenblad een factor voor uitzenden en payrollroll voor Fase A en Fase B. Terugkijken naar de afgelopen 3 jaren en kijkend naar de verwachting van de komende jaren, verwacht u dat uitzendkrachten en payrollrollkrachten in het weekend gaan werken zodat ze recht hebben op een toeslagpercentage? Hoe vaak is dit de afgelopen 3 jaren voorgekomen?	Payrollkrachten werken (in principe) niet in het weekend. Mocht dit wel voorkomen, kan een toeslagpercentage van toepassing zijn. Bij uitzendkrachten kan dit wel voorkomen. Docenten/instructeurs hebben geen recht op een buitendagvenstervergoeding of onregelmatigheidstoelag. Het onregelmatige werk is inherent aan de functie en daar is het all-intraief ook op gebaseerd. Er geen informatie beschikbaar hoe vaak dit is voorgekomen in de afgelopen jaren.
19	Prijzenblad	U vraagt in het prijzenblad een factor voor uitzenden en payrollroll voor Fase A en Fase B. Terugkijken naar de afgelopen 3 jaren en kijkend naar de verwachting voor de komende jaren, verwacht u dat uitzendkrachten en payrollrollkrachten overwerken zodat ze recht hebben op een toeslagpercentage? Hoe vaak is dit de afgelopen drie jaar voorgekomen?	Behalve docenten en instructeurs werkt in principe iedereen binnen het dagvenster en is overwerk niet aan de orde.
20	Programma van Eisen, Eis AE_15	Indien u met 'gebruikelijke salaristoelagen' overuren en eventueel onregelmatigheids-/weekendtoelagen bedoelt, vragen we u deze uit de reguliere omrekenfactor te halen en separaat te laten factureren. Dit zorgt voor meer overzicht en grip op inhuur. Kunt u hiermee instemmen?	In AE 15 wordt gesproken over het all-inn tarief voor instructeurs en docenten. De bedoeling is dat zij een all-inn bedrag krijgen en niet apart nog de andere emolumenten uit hoofdstuk 3 CAR. Er valt dus niets separaat te factureren.
21	Programma van Eisen, Eis AE_15	In deze eis heeft u het over gebruikelijke salaristoelagen. Welke toeslagen worden hiermee bedoeld?	Hiermee worden de in paragraaf 3 hoofdstuk 3 CAR genoemde salaristoelagen. Mochten die van toepassing zijn dan maken ze deel uit van het All Inn tarief.
22	Prijzenblad	Wat was de gemiddelde doorlooptijd van een plaatsing (begin-/einddatum) uitgesplitst voor Uitzenden en Payrollroll in 2018, 2019 en 2020?	Hier hebben wij geen registratie van.
23	Prijzenblad	Wat was het gemiddelde ziekteverzuimpercentage binnen resp. de uitzend- en payrollrollconstructie in 2018, 2019 en 2020?	Hier hebben wij geen registratie van, en grove inschatting: geen of nihil ziekte verzuim
24	Prijzenblad	Welk percentage inleen voor Fase A en Fase B/C in uitzenden verwacht u in 2021 en 2022?	Het is voor de VRF niet mogelijk hier een inschatting van te geven
25	Prijzenblad	Wat is het percentage inleen Fase A en Fase B/C in uitzenden geweest in 2018, 2019 en 2020?	De VRF beschikt niet over een accuraat overzicht van de totale inzet van flexibele arbeidskrachten
26	Prijzenblad	U heeft Fase A en Fase B/C bij payroll staan. Echter, fases zijn niet meer van toepassing bij payroll. Kunt u dit aanpassen?	Wij zullen dit aanpassen in het prijzenblad
27	Programma van Eisen, Eis AP_07	Wij nemen aan dat u bedoelt dat de inschrijver een directe aansluiting bij het ABP-pensioenfonds moet hebben om het ABP-pensioen indien gewenst te kunnen aanbieden. Klopt dat?	Dit klopt
28	Programma van Eisen, Eis AW_01	Omdat opdrachtgever bij payroll verantwoordelijk is voor de werving & selectie nemen wij aan dat de controle van de diploma's ook bij opdrachtgever ligt. Klopt dat?	Dit klopt
29	Programma van Eisen, Eis AE_13	Wij nemen aan dat u hier voor payrollkrachten bedoelt: "...binnen de mogelijkheden van de wet" omdat de cao voor Uitzendkrachten niet van toepassing is op de payrollkrachten. Klopt dat?	Dit klopt
30	Beschrijvend document, Gunningscriterium 3	In Gunningscriterium 3 stelt u: Deelnemer dient te beschikken over een digitaal systeem waarin uitzend- en payrollkrachten kunnen worden aangemeld, mutaties kunnen worden doorgevoerd en uren kunnen worden goedgekeurd. Indien u akkoord gaat met de door ons voorgestelde werkwijze, die onnodig werk voor u voorkomt doordat er alleen een handeling nodig is als de uren NIET correct zijn ingevoerd, betekent dit dat u hiermee ook rekening dient te houden bij de beoordeling van gunningscriterium 3. Kunt u bevestigen dat hier dan inderdaad rekening mee wordt gehouden?	Dit is en interessante werkwijze, maar vormt geen reden om dit als extra beoordelingspunt op te nemen.
31	Beschrijvend document en Programma van Eisen, Gunningscriterium 3 en eis AU.07	In Gunningscriterium 3 stelt u: Deelnemer dient te beschikken over een digitaal systeem waarin uitzend- en payrollkrachten kunnen worden aangemeld, mutaties kunnen worden doorgevoerd en uren kunnen worden goedgekeurd. In het Programma van Eisen (Eis AU.07) staat echter: Opdrachtgever kan in het digitaal urenregistratiesysteem van Opdrachtnemer uren inzien, afkeuren en achteraf corrigeren. Inschrijver beschikt over een digitaal systeem voor zowel uitzend- als payrollkrachten, waarin uren inzichtelijk zijn. Afhankelijk van declaratie-uren of contracturen is een verschil omtrent urenregistratie. Uren-declaratie variant: Payrollkracht dient zelf de uren in via het urenregistratiesysteem van opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft hierin de mogelijkheid om declaraties in te zien, af te keuren of te corrigeren tot 6 weken terug. Voor de uitzenddienstverlening geldt dezelfde werkwijze. Contracturen variant: Bij deze variant verloont opdrachtnemer op basis van een met u vooraf afgestemde vaste arbeidsovereenkomst. Deze uren worden automatisch gegenereerd door ons systeem. De payrollkrachten dienen deze uren niet bij opdrachtnemer in vanwege dit vaste karakter. Inschrijver stelt een proces voor waar de payrollrollkrachten alleen eventuele extra (oproep)uren en onkosten separaat bij opdrachtgever ter goedkeuring indienen. Bent u akkoord met deze werkwijzen?	Het is juist de bedoeling dat partijen hun systeem beschrijven. Daar kunnen ze zich op onderscheiden. Wij zullen in deze fase geen oordeel doen over ons oordeel hierover.
32	Programma van Eisen, Eis AC_01	U vraagt in de managementrapportages om een overzicht van de gefactureerde kosten. U vraagt in AF.04 om alle kosten in het tarief te verwerken. Als wij de gefactureerde kosten in het tarief verwerken dan kunnen wij hier geen rapportage aanleveren van de gefactureerde kosten. Hoe ziet u dit?	Zie AE.15. De keuze voor een all-intarief zal vooral gebruikt worden voor docenten en instructeurs. In dat geval accepteren wij dat het gevolg is dat geen gespecificeerde rapportage van gefactureerde kosten kan worden aangeleverd.
33	Programma van Eisen, Eis AF_08	U vermeldt in artikel AF.08 dat facturen een ordernummer moeten bevatten. Om dit te kunnen waarborgen dient dit kenmerk voor aanvang van de opdracht bij inschrijver bekend te zijn. Kunt u dit garanderen?	Bij een zeer korte termijn tussen selectie en start opdracht is garanderen een groot woord maar VRF dient inkoopordernummer te verstrekken voor aanvang opdracht. Indien niet op tijd dan kan aanvraagnummer (verstrek door VRF) op factuur worden genoteerd.
34	Programma van Eisen, Eis AF_08	In eis AF.08 spreekt u over een betalingstermijn van 30 dagen. De standaard betaaltermijn voor onze factuur 14 dagen, omdat wij anders langer moeten voorfinancieren. Gaat u akkoord met een betalingstermijn van 14 dagen?	Dit is niet akkoord
35	Programma van Eisen, Eis AF_08	In eis AF.08 spreekt u over een factuur per periode of per maand. Omdat de verloning van onze uitzendkrachten op wekelijkse basis geschiedt, verlopen onze backoffice processen eveneens in een weekcyclus. Dit geldt dus enkel voor onze Uitzenddienstverlening. Gaat u akkoord met een factuur per week?	Zoals aangegeven in PvE kan dit per 4 weken of per maand.
36	Programma van Eisen, Eis AO_03	Geldt deze eis ook voor de huidige leverancier bij aanvang van de nu af te sluiten raamovereenkomst?	Dit eis geldt nog niet voor de huidige leveranciers, dit zal in overleg worden opgepakt tijdens de implementatie
37	Beschrijvend document, Bijlage 6 Formulier referentieopdracht (pagina 46/47 in Beschrijvend document)	U stelt hier: 'De referent tekent ervoor dat alle essentiële aspecten van de uitvoering van de Overeenkomst naar behoren en conform Overeenkomst zijn uitgevoerd'. Onderaan de bijlage 'Formulier referentieopdracht' is ruimte voor ondertekening door de inschrijver. Kunt u bevestigen dat ondertekening door inschrijver volstaat en dat de referent niet mede hoeft te ondertekenen?	Wij kunnen bevestigen dat alleen de inschrijver dient te ondertekenen

38	Beschrijvend document, 8.3 Prijzenblad en anti manipulatiebeding	Hierin geeft u aan: De door u te noteren prijs in de aanbidding is (minimaal) vast tot en met duur overeenkomst en een optiejaar. In het Programma van Eisen geeft u aan dat: 'alle prijswijzigingen die een direct gevolg zijn van overheidsmaatregelen en/of cao wijzigingen en verband houden met sociale premies, loonbelasting e.d. en waarbij de loonkostenfactor eventueel kan wijzigingen dienen een maand voor de ingangsdatum door de Opdrachtnemer per e-mail onderbouwd kenbaar te worden gemaakt aan Opdrachtgever. Uitsluitend na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever kunnen wijzigingen worden doorgevoerd'. Kunt u bevestigen dat het gestelde in het Programma van Eisen leidend is?	Wij bevestigen dit
39	Beschrijvend document, Gunningscriterium 4	Het lijkt erop dat in de vraag 'Op welke wijze heeft u in uw werkwijze geborgd dat het alsnog 'fout' kan gaan?' het woord 'niet' is weggefallen. Kunt u bevestigen dat wij de vraag inderdaad moeten lezen als '...geborgd dat het niet alsnog fout kan gaan'?	Klopt, u kunt dit lezen als: 'Op welke wijze heeft u in uw werkwijze geborgd dat het niet alsnog 'fout' kan gaan'?
40	Beschrijvend document, Gunningscriterium 3	Beoordelingsbullet 3: De mate waarin het gevraagde aansluit bij de VRF. Wat bedoelt u met 'aansluit bij de VRF'? Hoe ziet het proces er binnen VRF uit?	Gevraagd wordt om een beschrijving van de werkwijze. Wij zullen vooraf niet ons huidige proces beschrijven.
41	Beschrijvend document, Geschiktheidseis 4: Referenties	Klopt het dat u alleen een referentie voor payroll wens?	Nee, bedoeld is een referentie voor payroll en uitzenden.
42	Beschrijvend document, 2.3	Komen alle profielen zowel in de uitzendconstructie als in de payrollconstructie voor of zijn er profielen die alleen in één van beide constructies voorkomen? Zo ja, welke zijn dat en in welke constructie?	Als met profielen wordt bedoeld 'functies' dan is het antwoord ja, dat is mogelijk. Behalve voor de docenten/instructeurs, deze komen alleen voor als uitzendkracht (tegen all-intarief).
43	Beschrijvend document, 8.2 Beoordeling	Bij welke organisatie(s) zijn de beoordelaars werkzaam en wat is hun functie?	De beoordelaars zijn medewerkers van de Veiligheidsregio Flevoland.
44	Beschrijvend document, 6.3 Financiële en economische draagkracht	Inschrijver behoort tot een beursgenoteerde onderneming en kan om die reden slechts gepubliceerde (jaar)cijfers van haar moederbedrijf opgeven. Kunt u bevestigen dat het volstaat de accountantsverklaring van onze moedermaatschappij (met daarnaast de in paragraaf 4.5 gevraagde garantverklaring/403-verklaring) als bewijsmiddel aan te leveren (na voorlopige gunning)?	Dit is akkoord
45	UEA	U maakt gebruik van de UEA module in het dashboard van Tendered. Inschrijver ervaart dat deze module niet erg gebruiksvriendelijk is, vaak vastloopt en foutgevoelig is. Bovendien wordt hierin niet gevraagd om de naam van de rechtsgeldig vertegenwoordiger in te vullen en is geen toelichting te geven waarvoor precies beroep gedaan wordt op een derde. Wj vragen u derhalve in plaats van deze module te hanteren, gebruik te maken van het interactieve PDF-formulier. Zie de website van Pianoo, waar u deze kunt downloaden: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uniform . Bent u bereid deze aanpassing te doen?	Het is akkoord om een reguliere pdf te gebruiken.
46	Beschrijvend document, Paragraaf 3.11 Rechtsgeldige ondertekening	Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde gevolmachtigde maken wij gebruik van DocuSign eSignature. DocuSign eSignature is geoorloofd in de meeste burgerlijke en common law rechtsgebieden voor de meeste type overeenkomsten wereldwijd, inclusief de Europese Unie. DocuSign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Gaat u akkoord met ondertekening via DocuSign eSignature?	Dit is akkoord
47	Beschrijvend document, Paragraaf 3.3 Planning en 3.5 Nota van Inlichtingen	In de planning is geen tweede vragenronde opgenomen. Onze ervaring is dat er naar aanleiding van een eerste Nota van Inlichtingen vaak nog vragen zijn over de gegeven antwoorden. U lijkt hiervoor wel ruimte te bieden in paragraaf 3.5, maar dit is niet heel duidelijk. Om ervoor te zorgen dat voor alle inschrijvers het speelveld en de informatie duidelijk is, raden wij u aan toch een extra vragenronde op te nemen in de planning. Kunt u hiermee instemmen en dit aanpassen in het proces en in Tendered?	Indien er na aanleiding van de Nota van Inlichtingen er vragen zijn over de gegeven antwoorden zal er een tweede Nota van Inlichtingen plaatsvinden. Gezien de ruime planning is een eventuele tweede Nota van Inlichtingen haalbaar. Mocht dit nodig zijn dan zal dit tijdig kenbaar worden gemaakt.
48	Beschrijvend document, Paragraaf 2.3.2 nadere toelichting omvang opdracht	Welke functies verwacht u voor het jaar 2021 en 2022 in te lenen, uitgesplitst in payroll en uitzendkrachten?	Wij kunnen hier geen concrete verwachting voor geven
49	Beschrijvend document, Paragraaf 2.3.2 nadere toelichting omvang opdracht	Welke functies heeft u ingeleend in 2018, 2019 en 2020 uitgesplitst in payrollkrachten en uitzendkrachten en om welke aantallen gaat het per functieprofiel?	De VRF beschikt niet over een accuraat overzicht van de totale inzet van flexibele arbeidskrachten
50	Beschrijvend document, Paragraaf 2.3.2 nadere toelichting omvang opdracht	Wat was de inleen in 2018, 2019 en 2020 uitgesplitst in payrollkrachten en uitzendkrachten?	De VRF beschikt niet over een accuraat overzicht van de totale inzet van flexibele arbeidskrachten
51	Beschrijvend document, Paragraaf 2.3.2 nadere toelichting omvang opdracht	Wat verwacht u qua inleen voor het jaar 2021 en 2022 uitgesplitst in payroll en uitzendkrachten?	Wij kunnen hier geen concrete verwachting voor geven
52	Conceptovereenkomst, art. 11.4 en Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 18.2	Opdrachtnemer staat betalingsopschorting alleen toe indien sprake is van betwiste facturen (die binnen de gebruikelijke reclamatieperiode van 30 dagen zijn gemeld). Overige knelpunten kunnen niet direct tot een opschorting van de betalingen leiden. Gaat u hiermee akkoord?	Dit is akkoord
53	Beschrijvend Document, par. 2.3.3	Zijn de specialistische functies, waarvoor opdrachtgever het recht behoudt te werven buiten de overeenkomst, vanaf schaal 8? Zo nee, kunt u hiervan voorbeelden geven?	Het gaat om functies vanaf schaal 10 of hoger (denk aan leidinggevende functies) of om (lager ingeschaalde) specialistische functies als manschap, chauffeur, bevelvoerder
54	Beschrijvend Document, par. 2.3.3	Bestaat er naast uitzend- en payrolldienstverlening ook de mogelijkheid van werving & selectie voor functies tot en met schaal 7? Zo ja, om hoeveel opdrachten per jaar zou dit dan gaan?	Dit is niet in scope voor deze aanbesteding.
55	Beschrijvend Document, par. par. 2.3.2	U geeft in het beschrijvend document aan dat u jaarlijks tussen 5 en 15 medewerkers op korte en middellange termijn inhuurt o.b.v. uitzenden of payrollconstructie. Inschrijver heeft hierover een aantal vragen: a. Kunt u per jaar nader specificeren wat de inhuur (aantal uitzendkrachten/payrollmedewerkers) was tussen 2018 en 2020, op welke basis dit was (uitzenden of payroll) en welke functieprofielen het betrof? b. Kunt u nader specificeren (weken/maanden) wat voor u een korte termijn en middellange termijn is? c. Wat was in de periode 2018 t/m 2020 de gemiddelde inzet (weken of maanden) van een uitzendkracht/payrollmedewerker?	Zie hiervoor de antwoorden op vraag 48 B: kort termijn betreft enkele maanden, middellang = 6 maanden tot 1 jaar.
56	Programma van Eisen, eis AO.01	U stelt een kortere inleentermijn voor dan in de uitzendbranche gebruikelijk is (1040 gewerkte uren). Wij wijzen u erop dat dit mogelijk is, echter dit heeft tot gevolg dat het uurtarief door bureaus naar rato verhoogd wordt, omdat de termijn om de kosten terug te verdienen korter is. Daarnaast loopt u minder risico's wanneer u een langere termijn hanteert om vast te stellen of een kandidaat inderdaad geschikt is voor een vaste aanstelling binnen uw organisatie. Wij stellen daarom voor om een inleentermijn te hanteren van 1040 gewerkte uren en daarmee aan te sluiten bij hetgeen gebruikelijk is in de branche. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Wij gaan akkoord met dit voorstel, wij zullen dit aanpassen in de te sluiten overeenkomst.

57	Programma van Eisen, eis AW.01	Opdrachtnemer vraagt zich bij payrollmedewerkers af wat er gecontroleerd dient te worden? Immers de medewerker is al aangenomen door opdrachtgever (waarbij controle heeft plaatsgevonden?)? Opdrachtnemer vraagt zich af waarom opdrachtgever een extra controle voor de payrollmedewerker wenst? Of gaat het alleen om borging van de documenten?	Het betreft hier om borging van documenten
58	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 23.6	In artikel 23.6 wordt gesproken over gedeeltelijk of volledig betalen op de G-rekening (in artikel 6.7 van beschrijvend document staat hier ook een tekst over, deze vraag is slechts ter check) . Beursgenoteerde uitzendondernemingen die in Nederland actief zijn, kunnen als alternatief voor het storten op de G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van de loonheffingen en omzetbelasting. De Belastingdienst geeft aan uitzendondernemingen die de vereiste zekerheid hebben gesteld jaarlijks een verklaring af. Onze organisatie is in het bezit van een dergelijke verklaring. Indien u dat wilt, kunnen wij u de benodigde documentatie overhandigen. Kunt u instemmen met dit alternatief?	Dit is akkoord
59	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 18.2	U wenst een betalingstermijn van 30 dagen. In de praktijk betekent dit een afwijking t.o.v. de gebruikelijke termijn binnen de branche, namelijk 14 dagen. Een verlenging van deze betalingstermijn naar 30 dagen vraagt om een langere voorfinanciering door opdrachtnemer. Wij stellen daarom voor een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum te hanteren. Gaat u hiermee akkoord?	Nee niet akkoord
60	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 18.1 en Programma van Eisen, eis AF.08	In artikel 18.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden) en eis AF.08 van de Programma van Eisen vermeldt u dat iedere factuur voorzien moet zijn van het juiste inkoopordernummer. Omdat onze factuur automatisch door onze systemen wordt gegenereerd, is het noodzakelijk dat het inkoopordernummer vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit bevestigen?	Bij een zeer korte termijn tussen selectie en start opdracht is garanderen een groot woord maar VRF dient inkoopordernummer te verstrekken voor aanvang opdracht. Indien niet op tijd dan kan aanvraagnummer (verstrek door VRF) op factuur worden genoteerd.