

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese Aanbesteding, niet-openbare procedure,
conform ARW2016 hoofdstuk 3**

**Integrale ontwerpopdracht
Renovatie Haags Historisch Museum**

Selectieleidraad

Versie	1.0
Datum	05-03-2021
Referentie	1210001
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Opdracht en Aanbesteder.....	3
1.1	Omschrijving en locatie Opdracht.....	3
1.2	Aantal percelen.....	7
1.3	Aanbesteder	7
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Procedure	8
2.2	Communicatie tijdens de Aanbesteding	8
2.3	Planning	8
2.4	Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	9
2.5	Wijze van indienen Aanmelding	10
2.6	Eén keer aanmelden en inschrijven	10
2.7	Gunningscriterium.....	11
2.8	Varianten	11
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie	12
3.1	Algemeen.....	12
3.2	Verklaring van Aanmelding en UEA	12
3.3	Uitsluitingsgronden	12
3.4	Geschiktheidseisen.....	12
3.5	Selectiecriteria	14
Hoofdstuk 4	Beoordelingsmethode.....	16
4.1	Opening Aanmeldingen	16
4.2	Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid	16
4.3	Beoordeling Selectiecriteria.....	16
4.4	Selectiebeslissing in geval van Notariële loting.....	17
4.5	Selectiebeslissing	18
Hoofdstuk 5	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	19
5.1	Regeling Social Return Den Haag.....	19
5.2	Aanvullende voorwaarden	19
5.3	Klachtenprocedure.....	20
Bijlage 1.	Begrippenlijst.....	21
Bijlage 2.	Checklist in te leveren documenten	24
Bijlage 3.	Verklaring van Aanmelding	25
Bijlage 4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage 5.	Derde(n)verklaring	27
Bijlage 6.	Referentieverklaring	28
Bijlage 7.	Ambitiedocument	29

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Omschrijving en locatie Opdracht

1.1.1 Achtergrond

De gemeente Den Haag is Opdrachtgever en Aanbesteder en wil een Overeenkomst aangaan voor het integraal ontwerp ten behoeve van de renovatie van het Haags Historisch Museum aan de Korte Vijverberg 7 te Den Haag.

Het Haags Historisch Museum is gevestigd in een zeventiende-eeuws monument dat door de eeuwen heen talloze verschillende functies heeft gekend. In 1986 is hier, na grootschalige restauratie en verbouwing, het historisch museum van de stad Den Haag gevestigd. Het Haags Historisch Museum (HHM) vertelt hier vandaag de dag het verhaal van het ontstaan, de ontwikkeling en de vele interessante bewoners van de stad.



Afbeelding 1: Aanzicht van het Haags Historisch Museum

In 2005 onderging het museum een renovatie waarbij de focus lag op gevelherstel en modernisering van de klimaatinstallaties. Inmiddels is het museum opnieuw aan renovatie toe. Ditmaal van grondiger aard; om aan de huidige museale normen te kunnen blijven voldoen en om in de toekomst relevant te blijven als Haags stadsmuseum, maar ook om steviger op de kaart te komen als museum van nationaal belang, is het noodzakelijk dat HHM een drastische vernieuwingsslag doorvoert.

Het gebouw en de vaste presentatie van het HHM voldoen op dit moment niet aan de eisen van de kritischer wordende bezoeker. Het is sleets en sfeerloos en is sterk toe aan modernisering. Door het museum is in 2019 gewerkt aan een visiedocument met een nieuw museaal profiel waarin vernieuwing van organisatie, presentaties en gebouw centraal staan.

In 2019 is de missie van het Haags Historisch Museum als volgt geformuleerd:

“De geschiedenis van Den Haag is groter dan alleen Den Haag. Het is van lokale, van nationale en zelfs van internationale betekenis. Vanuit onze historische locatie aan de Hofvijver vertellen we deze unieke geschiedenis aan zowel inwoners van de stad als aan toeristen. We doen dat met trots, door het heden en verleden met elkaar te verbinden, met kleurrijke verhalen van Hagenaars en met tot de verbeelding sprekende objecten uit onze collectie. Bij voorkeur in co-creatie met stadsbewoners”.

Het museum kampt al jaren met ruimtegebrek, zowel wat betreft de bezoekersfaciliteiten, tentoonstellings- en presentatieruimtes, werkruimtes en kantoren, opslag- en installatieruimtes.

Beheerstechnisch zijn er noodzakelijke ingrepen nodig om het complex als museum te kunnen blijven openstellen: de installaties op het gebied van veiligheid, techniek en klimaat zijn dringend aan vervanging toe. Daarnaast zijn er ingrepen noodzakelijk om het museum aantrekkelijk te houden voor bezoek: de bezoekersfaciliteiten, de interieurs, de inrichting en routing voldoen niet meer aan de huidige museale normen en de verwachtingen van een steeds kritischer publiek. Tevens voldoet de inrichting van de werkplekken voor het personeel niet aan gestelde ARBO-eisen.

Renovatie is tevens nodig om de inhoudelijke visie op het museum uit te voeren en de ambities op het gebied van groei in publieksbereik waar te maken (van gemiddeld 45.000 bezoekers naar 70.000; met pieken naar 100.000 bezoekers).

In het kader van het vernieuwingsplan heeft architectenbureau Braaksma & Roos in 2020 een haalbaarheidsstudie opgeleverd naar de mogelijkheden om het museumgebouw te renoveren. Op basis hiervan is door de gemeente Den Haag als eigenaar van het gebouw besloten om voor het HHM een plan te laten ontwikkelen voor een grondige renovatie (incl. restauratie en uitbreiding).

1.1.2 Ambities en locatie

De Aanbesteder zoekt een integraal ontwerpteam, waarin tenminste de disciplines architectuur, installatieadvies, constructieadvies, kostenadvies, bouwfysica, brandveiligheid, archeologie en monumentenzorg, ecologie en duurzaamheid worden vertegenwoordigd. Eén team dat in staat is om te komen tot een volledig afgestemd ontwerp waarin voldaan is aan onderstaande ambities.

De belangrijkste ambities van het HHM zijn:

1. Restauratie van interieur en exterieur van het 17e-eeuwse stadspaleis en het ontdoen van latere toevoegingen, waardoor het historische gebouw weer kan schitteren als ‘belangrijkste collectiestuk’.
2. Incorporeren van het pand Doelenstraat 7 en de binnenplaats(en) in het museumcomplex om te komen tot meer vloeroppervlak. Het met respect voor de historische omgeving toevoegen van een uitzichtpunt op het dak.
3. Nieuwbouw van een tentoonstellingszaal en uitbreiding van publieksvoorzieningen, waaronder een multifunctionele educatieruimte.
4. Vervanging van de technische- en klimaatinstallaties om het museum te laten voldoen aan de museale voorwaarden zoals vastgelegd in het Museumregister. Beheersbaarheid van de beheerkosten op langere termijn is daarbij een belangrijk aandachtspunt.
5. Uitvoeren van functionele aanpassingen aan het bestaande complex om de publieksvoorzieningen, interne logistiek en ondersteunende functies te laten voldoen aan huidige normen en gebruikerseisen, waarbij hoge prioriteit wordt gegeven aan duurzaamheid.
6. Voorzien in adequate kantoorhuisvesting voor het personeel.

Het integrale ontwerp is ten behoeve van ca. 1.600 m² bruto vloeroppervlak renovatie en ca. 700 m² bruto vloeroppervlak nieuwbouw. De locatie van het project is in het centrum van Den Haag aan de Hofvijver (zie afbeelding 2).



Afbeelding 2: Ligging van het HHM in het centrum van Den Haag

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Zie tevens ter informatie het bijgevoegde ambitiedocument (Bijlage 7) waarin de ambities van het project zijn beschreven.

1.1.3 Opdracht

Er is gekozen voor een integrale Opdracht voor het ontwerp om te komen tot een praktische, slimme en duurzame invulling van de verschillende ambities op de beschikbare locatie. Gezocht wordt naar een ontwerpteam met de beste ontwerpvisie met betrekking tot de museale beleving alsmede tot het omgaan met het 'dna' van het bestaande gebouw, met de relatie met de stad en met de mogelijkheid voor uitbreiding.

De Opdracht behelst het uitwerken van de ambities in een programma van eisen, het opstellen van een bouw- en cultuurhistorische rapportage en het maken van een uitgewerkt ontwerp voor het vernieuwingsplan van het HHM.

De werkzaamheden omvatten het architectonische, constructieve en installatietechnische ontwerp, inclusief de benodigde bouwfysische, archeologische, ecologische en duurzaamheidsadviezen en uitwerkingen (inclusief brandveiligheid). Voor het geheel zal een taakstellend budget meegegeven worden waarbinnen het ontwerp gerealiseerd moet kunnen worden. Het opstellen van de kostenraming(-en) behoort ook tot de werkzaamheden van het ontwerpteam.

Het verkrijgen van de benodigde vergunningen, de afstemming met DSO/Monumentenzorg, de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed (RCE), Welstand en dergelijke en alle werkzaamheden die daarbij komen kijken behoren eveneens tot de verantwoordelijkheden van het ontwerpteam.

De Opdracht betreft de integrale ontwerpopdracht ('total engineering') in de fasen 'projectdefinitie' tot en met 'gebruik/exploitatie' conform de taakbeschrijving, gebaseerd op DNR-STB 2014. Op de Opdracht zijn de Algemene voorwaarden Opdrachtgever- Adviseur Den Haag 2013 van toepassing. De Opdracht aan het ontwerpteam zal in fasen verstrekt worden, waarbij goedkeuring en opdrachtverstrekking per fase geschiedt.

Uiterlijk 1 maart 2022 moet het definitief ontwerp met kostenraming gereed zijn.

Ten behoeve van de realisatie van het Werk zal het te vervaardigen definitief ontwerp of het bestek via een afzonderlijke aanbesteding in de markt gezet worden. De afweging over het aanbesteden van het Werk in bouwteamverband of op basis van een bestek wordt in een later stadium gemaakt, mede in afstemming met het nu aan te besteden ontwerpteam.

Tijdens de bouw heeft het ontwerpteam een controlerende functie en zal de architect de esthetische directievoering verzorgen. Na oplevering blijft het ontwerpteam beschikbaar voor de nazorg (waaronder de begeleiding van de garantiepunten gedurende twee jaar na oplevering).

Informatie met betrekking tot de Opdracht kan gedurende de aanbestedingsprocedure worden geactualiseerd. Eventuele wijzigingen zullen tijdig worden gemeld.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:

71200000-0 Dienstverlening op het gebied van architectuur en dergelijke

71310000-4 Adviezen inzake techniek en bouw

71320000-7 Technische ontwerpdiensten

71330000-0 Diverse technische dienstverlening

1.1.4 Profiel ontwerpteam

Het profiel van het beoogde integrale ontwerpteam is als volgt. Het ontwerpteam bestaat uit ervaren en gedreven deskundigen, die graag werken aan het binnen het gestelde budget ontwerpen van de gevraagde voorzieningen voor het vernieuwingsplan. Het team heeft ervaring met het opstellen van een bouw- en cultuurhistorische rapportage en de teamleden zijn op hun expertisegebied bekend met de specifieke vraagstukken en wensen in cultureel vastgoed, in het bijzonder voor gebouwen met een museale functie en voor de renovatie van een rijksmonument. Ook zijn de teamleden ervaren in duurzaam bouwen en zijn ze goed op de hoogte van bruikbare innovaties en van de van toepassing zijnde regelgeving. Gedurende het ontwerpproces wenst de Opdrachtgever inzicht te hebben in de consequenties van ontwerpbeslissingen met betrekking tot exploitatie en onderhoud. Bij voorkeur is het een goed op elkaar ingespeeld team, met een duidelijke verdeling van de verantwoordelijkheden en een evenwichtige onderlinge rolverdeling, waarbij de leiding en de coördinatie door de architect worden verricht.

De voertaal in het project (en tijdens de aanbesteding) is Nederlands.

Het contracteren van één integraal ontwerpteam, in plaats van het separaat contracteren van de diverse disciplines (het opdelen van deze Opdracht in meerdere opdrachten en/of percelen), wordt voor dit project het meest passend geacht omdat, naar het oordeel van de Aanbesteder, één integraal ontwerpteam het beste in staat is om tot een integraal afgestemd ontwerp te komen, waarin de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet en sprake is van een maximale kwaliteit binnen het beschikbaar gesteld financieel kader.

1.2 Aantal percelen

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

1. De Aanbesteder heeft de samenstelling van de relevante markt geanalyseerd en afgewogen. Hieruit blijkt dat er voldoende bureaus zijn uit het midden- en kleinbedrijf die, al dan niet als ontwerpcombinatie, toegang hebben tot de opdracht.
2. De organisatorische gevolgen en risico's van splitsing van de opdracht in percelen voor de aanbesteder zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich andere/extra risico's voordoen indien de opdracht wordt onderverdeeld in percelen. Door opdeling in percelen wordt er een toename van faalkosten verwacht.
3. De mate van samenhang van de opdrachten: de verschillende onderdelen van het werk zijn van vrijwel gelijke omvang en grijpen in elkaar, juist bij het komen tot een integraal ontwerp.

De uitvoering van het Werk wordt in (een) afzonderlijke opdracht(en) aanbesteed.

1.3 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is de Aanbesteder van de onderhavige Opdracht. Den Haag behoort tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

Binnen de gemeente Den Haag is de afdeling Centrale Vastgoedorganisatie (CvDH) betrokken. De CvDH is met vier afdelingen en een stafbureau verantwoordelijk voor de optimale inzet van het gemeentelijk vastgoed. Beheer en de samenstelling van deze vastgoedportefeuille worden afgestemd op de behoefte van de beleidsdiensten, maar ook van de huurders en gebruikers. Belangrijk uitgangspunt bij het beheer en onderhoud is verduurzaming.

De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze Aanbesteding, op de hoogte gesteld van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Dat heeft geresulteerd in het opstellen van deze Selectieleidraad, met bijbehorende Bijlagen, die op de markt aansluit en waarbij de administratieve lasten van de Gegadigden worden beperkt.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 3 van) het ARW 2016, voor zover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectie

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er worden maximaal 5 Gegadigden uitgenodigd voor fase 2.

In hoofdstuk 3 staan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

Fase 2: Gunning

De Geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' en overige Aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij worden uitgenodigd om hun Inschrijving in te dienen. De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Voor een korte uitleg over de Gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf 2.7.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Gegadigde contact op met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer ir. J.F. (Jaco) de Bruijn PDEng.

Gemeente Den Haag

Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze Aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Aanmeldingen en Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Fase 1	
Publicatie Selectieleidraad inclusief Bijlagen	5 maart 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen vragen	19 maart 2021 om 9.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	26 maart 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Aanmelding	7 april 2021 om 9.00 uur
Opening Aanmeldingen	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Uitslag Pre-selectiebeslissing	23 april 2021
Afloop bezwaartermijn selectiefase (7 kalenderdagen)	30 april 2021
Indien van toepassing: loting	3 mei 2021
Publicatie uitslag definitieve Selectiebeslissing	3 mei 2021
Fase 2	
Publicatie Gunningsleidraad inclusief Bijlagen	3 mei 2021
Dialogogesprekken	17 mei 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	9 juni om 9.00 uur
Opening Inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Presentaties	14 juni 2021
Publicatie Gunningsbeslissing	25 juni 2021
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	15 juli 2021
Opdrachtverlening	Vanaf 16 juli 2021
Start uitvoering opdracht	Z.s.m. na definitieve gunning

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.

Gegadigden dienen de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen via TenderNed van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien een Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt Gegadigde zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de (laatste) Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

De Aanbesteder hoeft vragen die na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip worden ingediend niet meer in behandeling te nemen. De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.5 Wijze van indienen Aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl. De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer aanmelden en inschrijven

Een Gegadigde dient ten minste te bestaan uit een architect, constructieadviseur, adviseur bouwfysica/brandveiligheid/duurzaamheid, adviseur archeologie en monumentenzorg, installatieadviseur en kostenadviseur. Dit kan één bureau zijn, dat zich al dan niet beroept op de ervaring van derden (zie paragraaf 4.5.3), maar ook een samenwerkingsverband (combinatie van bureaus). In ieder geval moet bij Aanmelding bekend zijn uit welke bureaus de Gegadigde bestaat voor alle disciplines. De gevraagde referentieopdracht dienen ook van die onderneming(en) afkomstig te zijn.

Architectenbureaus kunnen (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als Onderaannemer of
- als Derde.

Dit geldt niet voor de overige disciplines

Indien een architectenbureau meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zullen beide Aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW op hetzelfde perceel zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, zullen aanmelden danwel als Onderaannemer/Derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern zich tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk aanmelden en inschrijven. Een Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst. De Aanbesteder verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 Gunningscriterium

De Geselecteerde gegadigden uit de 1^e fase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de 2^e fase een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten. Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de 2^e fase gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

2.7.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit dient een ontwerpvisie met een plan van aanpak opgesteld te worden. De ontwerpvisie gaat (onder andere) over de visie van het ontwerpteam op de museale beleving, het omgaan met (het 'dna' van) het bestaande gebouw, het zicht op de Hofvijver en de mogelijkheden voor uitbreiding.

De Inschrijvers dienen in het plan van aanpak een goed beeld te geven van de teamsamenstelling en de door de teamleden in te brengen kennis en ervaring, alsmede de aanpak ten aanzien van enkele projectspecifieke speerpunten:

- De afstemming met de gemeentelijke afdelingen (o.a. Stedelijk Beheer, Vergunningen, Monumentenzorg), Welstand, de RCE en de bureaus;
 - Het opstellen en uitwerken van het PvE, het bouw- en cultuurhistorische rapportage en andere onderzoeken die nodig zijn in verband met de visie van de Inschrijver;
 - De juiste en tijdige inzet van de juiste disciplines en integraliteit van het ontwerp;
 - De kostenbeheersing.
- Ook de visie ten aanzien van bouwteam en de gewijzigde aanpak in voorkomend geval van bouwteam worden hierin meegenomen.

De kwaliteit telt voor circa 70% mee in de beoordeling. In de Gunningsleidraad worden de subgunningscriteria en beoordelingsmethode nader beschreven.

2.7.2 Prijs

Voor het deel "prijs" dient Inschrijver een inschrijvingsbiljet en bijbehorende prijsdocumenten in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. De prijs telt voor circa 30% mee in de beoordeling. In de Gunningsleidraad worden de subgunningscriteria en beoordelingsmethode nader beschreven. Als optie moet de prijsconsequentie bij toepassing van bouwteam worden aangegeven door de Inschrijver.

2.8 Varianten

Varianten van de Inschrijver worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde. Ook wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Indien voor de beoordeling ook Selectiecriteria van toepassing zijn, dan zijn deze ook genoemd in dit hoofdstuk.

De Verklaring van Aanmelding (Bijlage 3), het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Gegadigde direct bij Aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5) alsmede de informatie ten behoeve van de Selectiecriteria (Bijlage 6).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Gegadigde worden ingediend.

3.2 Verklaring van Aanmelding en UEA

De Gegadigde dient één Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. De Verklaring van Aanmelding is als Bijlage 3 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan 6 maanden.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

De continuïteit van de Gegadigde dient voor de duur van de onderhavige Opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de Gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht voldoende economische en financiële draagkracht. Bij onderhavige Opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze minimaal verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van € 1.000.000,-.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

1. KC1: Bouw- en cultuurhistorische rapportage: ervaring met het opstellen van een bouw- en cultuurhistorische rapportage die voldoet aan de Richtlijnen Bouwhistorisch Onderzoek van de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed;
2. KC2: Architectonisch/bouwkundig ontwerp renovatie rijksmonument: ervaring met het maken van een architectonisch en bouwkundig ontwerp voor de renovatie van een rijksmonument;
3. KC3: Architectonisch/bouwkundig ontwerp museale functie: ervaring met het maken van een architectonisch en bouwkundig ontwerp voor een gebouw met een museale functie;
4. KC4: Installatietechnisch ontwerp museale functie: ervaring met het maken van een installatietechnisch ontwerp voor een gebouw met een museale functie.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Onder “het maken van een ontwerp” wordt verstaan dat de Gegadigde verantwoordelijk was voor het betreffende ontwerp in de fases Voorontwerp tot en met tenminste Technisch Ontwerp / Bestek (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar).

De Gegadigde levert per referentie minimaal de in Bijlage 6 genoemde informatie aan. Indien Gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt uitsluitend het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen daarom de eventuele verdeling duidelijk in de aanmelding aan te geven.

Door Gegadigde kan eenzelfde referentie ook voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Indien Gegadigde met eenzelfde referentie kan aantonen over meerdere gevraagde kerncompetenties te beschikken volstaat voor de betreffende kerncompetenties het eenmalig invullen en laten ondertekenen van de referentieverklaring (Bijlage 6). Gegadigde dient dan wel helder aan te geven welke kerncompetenties de referentie betreft.

Eventuele extra referenties worden niet in de beoordeling betrokken.

Omvang referentieopdracht

Het bruto vloeroppervlak van de uitgevoerde referentieopdracht voor KC2, KC3 en KC4 is tenminste 1.200 m².

Referentietermijnen

Voor KC1 geldt dat de bouw- en cultuurhistorische rapportage moet zijn opgeleverd in de periode van 07-04-2016 tot 07-04-2021. Voor KC2, KC3 en KC4 geldt dat de afronding van het ontwerp (fase Technisch Ontwerp / Bestek conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) of de start van de uitvoering van de referentieopdracht moeten hebben plaatsgevonden in de periode van 07-04-2016 tot 07-04-2021.

De referentietermijn van 5 jaar is gekozen omdat er bij een referentietermijn van 3 jaar mogelijk onvoldoende gegadigden zijn die aan de eisen kunnen voldoen.

Zelfvereiste

De referentieopdracht voor KC2 en KC3 moeten afkomstig zijn van respectievelijk het architectenbureau dat zich aangemeld heeft. De referentieopdracht voor KC4 moet afkomstig zijn van het installatieadviesbureau dat zich aangemeld heeft. De betreffende onderneming moet de betreffende werkzaamheden dus zelf hebben uitgevoerd.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Gegadigde voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door Derde(n) ingevuld UEA. Op de Derde(n) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.5 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden geschikt zijn, dan worden de Aanmeldingen van deze geschikte Gegadigden beoordeeld op de onderstaande Selectiecriteria, waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen.

Onderdeel	Max. punten
SC1: de mate waarin bij de referentieopdrachten KC1, KC2, KC3 en KC4 sprake is van eenzelfde referentieopdracht	12
SC2: de mate van ervaring met restauratie van een (rijks)monument (van meer dan 200 jaar oud)	12
SC3: de mate van ervaring met het maken van een uitbreiding bij een (rijks)monument	12
Totaal maximale puntenscore	36

Er zijn maximaal 36 punten te behalen. Per Selectie criterium is hieronder toegelicht op welke onderdelen het Beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding. De genoemde elementen dienen echter alleen ter informatie van de Gegadigde en zijn geen afzonderlijke sub-Selectiecriteria.

De beoordeling is onderverdeeld in een drietal Selectiecriteria.

SC1 Eenzelfde referentieopdracht

Selectie criterium 1 omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor KC1, KC2, KC3 en KC4 ingediende Referentieverklaring sprake is van eenzelfde referentieopdracht. Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 6.

SC2 Restauratie van een (rijks)monument

Selectie criterium 2 omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor KC2 en KC3 ingediende Referentieverklaringen aantoonbaar sprake is van ervaring met restauratie van een (rijks)monument (van meer dan 200 jaar oud). Aandachtspunten daarbij zijn het restaureren in oorspronkelijke staat, de leeftijd en de monumentale status van het gebouw alsmede de mate waarin de referentie vergelijkbaar is met (de ambities van) het onderhavige project. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van aanvullende informatie hieromtrent in de Referentieverklaring die behoort bij KC2 en KC3.

SC3 Uitbreiding bij een (rijks)monument

Selectie criterium 3 omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor KC2 en KC3 ingediende Referentieverklaringen aantoonbaar sprake is van ervaring met het maken van een uitbreiding bij een (rijks)monument. Aandachtspunten daarbij zijn de omvang en wijze van uitbreiding alsmede de mate waarin de referentie vergelijkbaar is met (de ambities van) het onderhavige project. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van aanvullende informatie hieromtrent in de Referentieverklaring die behoort bij KC2 en KC3.

Hoofdstuk 4 Beoordelingsmethode

4.1 Opening Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of deze volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

4.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016 van toepassing is. Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 3.4. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

4.3 Beoordeling Selectiecriteria

Indien er na de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden voldoen, dan wordt door middel van de beoordeling op de Selectiecriteria bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Beoordeling SC1

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden door het Beoordelingsteam op basis van SC1 als volgt beoordeeld. De Gegadigde ontvangt de onderstaande punten.

- Indien er sprake is van 1 referentieopdracht voor 4 kerncompetenties: 12 punten
- Indien er sprake is van 2 referentieopdrachten voor 4 kerncompetenties: 7 punten
- Indien er sprake is van 3 referentieopdrachten voor 4 kerncompetenties: 3 punten
- Indien er sprake is van 4 referentieopdrachten voor 4 kerncompetenties: 0 punten

Beoordeling SC2 en SC3

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden door het Beoordelingsteam beoordeeld op basis van de Selectiecriteria middels een rapportcijfer:

- Het Beoordelingsteam kent per Selectie criterium een waardering toe aan de ingediende Referentie verklaring in de vorm van een cijfer (conform de onderstaande tabel).
- Het Beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitief (geheel) cijfer voor elk van de gehanteerde Selectiecriteria (conform de onderstaande tabel).
- Het Beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de beantwoording (concreet- en aantoonbaarheid) die is gegeven in de ingediende Referentie verklaring met betrekking tot het desbetreffende Selectie criterium.
- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de Aanmeldingen plaats.
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Aanmelding, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
12	Zeer goed tot uitmuntend	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, zeer goed tot uitmuntend aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectie criterium.
8	Goed	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, goed aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectie criterium.
5	Ruim voldoende	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, ruim voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectie criterium.
2	Voldoende	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectie criterium.
0	Matig tot onvoldoende	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, matig tot onvoldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectie criterium.

Totaal

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore (som van punten voor SC1, SC2 en SC3) worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende fase.

4.4 Selectiebeslissing in geval van Notariële loting

Indien er na de beoordeling van de Selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het niet mogelijk is om 5 Gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, dan wordt door middel van notariële loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigde(n) die een hoger puntenaantal hebben dan de gedeelde nummers 5 in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van de Pre-selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hiertegen op komen (zie 5.2 sub 6). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van notariële loting worden bepaald welke Gegadigde(n) voor de gunningsfase worden uitgenodigd.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke Gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal Gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken(e) als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

4.5 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste 5 Gegadigden van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een Inschrijving te doen. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de Pre-selectiebeslissing alsmede na het verstrijken van de in 5.2 sub 6 bedoelde bezwaartermijn, de Selectiebeslissing.

Hoofdstuk 5 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

5.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingssom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de inschrijvingssom wordt gehanteerd.

Gegadigde is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Gegadigde stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Verklaring van Aanmelding.

5.2 Aanvullende voorwaarden

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.
3. De Aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
5. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een kort geding, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig gemaakt te worden. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de Aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
6. Er zal na de bekendmaking van de Pre-selectiebeslissing (en vóór de loting) een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen. Eventuele afgewezen partijen dienen binnen deze bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na verzending van de Pre-selectiebeslissing aan de Aanbesteder kenbaar te maken of zij bezwaren maken tegen de Pre-selectiebeslissing. Deze bezwaren dienen gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed.

Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden overgaan voor een periode van aanvullend 13 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaarmakende partij de gelegenheid een kort geding te starten dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te maken binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de Pre-selectiebeslissing van de Aanbesteder.

Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen de Pre-selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot inschrijving over te gaan.

Indien na het indienen van bezwaar binnen 7 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 13 kalenderdagen een kort geding is ingesteld of een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden over te gaan.

Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Pre-selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Pre-selectiebeslissing en vervolg van de procedure.

Indien een kortgeding (tijdig) aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan Geselecteerde gegadigden totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

7. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding en/of Inschrijving.
8. Indien, na bekendmaking van de (Pre-)Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de Gunningsfase toe te laten.
9. In afwijking van artikel 3.33 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke reden kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Gegadigden geen aanspraken op de Opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.

5.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Gegadigde dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag.

Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:

<https://www.denhaag.nl/nl/bestuur-en-organisatie/contact-met-de-gemeente/klacht-indienen-over-de-gemeente.htm>

Klachten over aspecten die Gegadigde niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Gegadigde zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van de in dit document gebezigde begrippen. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stbl. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stbl. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	Verzoek tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure van een Gegadigde.
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Selectiebeslissing bevoegde gezag.
Bijlage(n)	Ieder document dat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde(n)	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n).
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.

Geselecteerde gegadigde(n)	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding van de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver(s)	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden (geanonimiseerd) weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Pre-selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.

Selectiecriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van de selectie.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, inclusief alle communicatie (https://www.TenderNed.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.
Werk	Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische Werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder Werken vallen.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te leveren documenten	Conform
1.	Verklaring van Aanmelding	Bijlage 3
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4
3.	Derde(n)verklaring (indien van toepassing)	Bijlage 5
4.	Referentieverklaring(en) kerncompetenties en selectiecriteria	Bijlage 6

Bijlage 3. Verklaring van Aanmelding

Gegadigde dient deze Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon Aanbesteding (CA)	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer (CA)	...
E-mailadres (CA)	...
Registratienummer KvK	...

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam Combinant	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Gegadigde:

1.	Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota van Inlichtingen instemt.
2.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethode zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Gegadigde;

<naam holding/Onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/Onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een Aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen ;
- Gegadigde <holding/Onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, Gegadigde de <holding/Onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van de Opdracht waarvoor hij de <holding/>Onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Gegadigde>, de Opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/Onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/Onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Gegadigde:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding/Onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 6. Referentieverklaring

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie (KC1, KC2, KC3 en KC4) die voldoet aan de gestelde eisen en aanvullende informatie omtrent het voldoen aan de selectiecriteria (SC1, SC2 en SC3).

Kerncompetentie KC1 / KC2 / KC3 / KC4		Selectie criterium SC / SC2 / SC3	
Opdracht / project			
Opdrachtgever			
Plaatsnaam			
Contactpersoon (referent)		Telefoonnummer	
Oppervlakte (bvo)		Bouwkosten excl. btw	€
Datum afronding ontwerp / oplevering rapportage		Datum start uitvoering	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Architect Installatieadviseur			
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie en/of selectie criterium (in totaal max. 2 A4 tekst per referentieopdracht):			

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 7. Ambitiedocument

Zie de afzonderlijke bijlage.