

Offerteaanvraag

Europese openbare aanbesteding

**Het opstarten en exploiteren van een maatwerk-
webshop voor het aanbieden van
energiebesparende maatregelen aan huurders en
woningeigenaren in Heerenveen**

Volledig digitaal via Tenderned

Kenmerk: 2021-21
Datum: 03-09-2021

Inhoud

1.	ALGEMEEN.....	4
1.1	Inleiding	4
Doel	4	
1.2	Aanbestedingsprocedure.....	4
1.3	Clustering en percelen.....	5
1.4	Planning	5
1.5.	Herzieningsclausule	5
2.	PROCEDURELE INFORMATIE.....	6
2.1	Indiening inschrijving	6
2.2	In te dienen stukken	6
2.3	Gestanddoeningstermijn	7
2.4	Taal en valuta.....	7
2.5	Opening van inschrijvingen	7
2.6	Holding, samenwerkingsverbanden en beroep op derden 2.6.1 Holding	7
2.6.2	Samenwerkingsverbanden	7
2.6.3	Beroep op derden	7
2.6.4	Onderaannemers	8
2.6.5	Eenmaal inschrijven	8
2.7	Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst.....	8
2.8	Het stellen van vragen.....	9
2.9	Klachten over deze aanbestedingsprocedure	9
2.10	Voornemen tot gunning en standstill-termijn	9
2.11	Gunning	10
2.12	Voorbehouden	10
3.	UITSLUITINGSGRONDEN , GESCHIKTHEIDSEISEN EN GUNNINGSCRITERIA.....	11
3.1	Uitsluitingsgronden, eisen en criteria.....	11
3.1.1	Algemeen	11
3.1.2	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	12
3.1.3	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	14
3.1.4	Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.1.5	Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid	15
3.1.6	Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht.....	15
4.	PROGRAMMA VAN EISEN	16
4.1	Programma van Eisen opdracht	16
4.2	Innovatie	16
4.3	Varianten.....	16
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	16
5.1	Beoordelingsprocedure	16
5.1.1	Toets op Procedurele eisen en Compleetheit van de Inschrijving.....	16

5.1.2	Toets op uitsluitingsgronden	16
5.1.3	Toets op geschiktheidseisen	16
5.1.4	Toets op (minimum)eisen ten aanzien van de Opdracht (conformiteitstoets) ...	17
5.1.5	Beoordeling op Gunningcriteria	17
5.1.6	Risico-analyse winnende inschrijving	17
5.1.7	Besluitvorming	17
6.	Gunningscriteria	19
6.1	Hantering gunningscriteria algemeen	19
6.2	Gunningscriterium prijs	19
6.3	Gunningscriterium kwaliteit.....	20
6.3.1	Gunningscriterium K1 Plan van aanpak Implementatie (25%)	20
6.3.2	Gunningscriterium K2 Samenstelling en inhoud bespaarboxen (25%)	21
6.3.3	Gunningscriterium K3 Samenstelling nevenassortiment (10%)	22
6.3.4	Gunningscriterium K4 Duurzaamheid (5%)	23
BIJLAGEN	24
Bijlage 1	Programma van Eisen	24
Bijlage 2	Prijzenblad	24
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage 4	Algemene voorwaarden	24
Bijlage 5	Conformiteitentabel	24
Bijlage 6	Uitwerking kwaliteitscriterium 4	24
Bijlage 7	Standaardformulier Referenties en kerncompetenties	24
Bijlage 9	Middelenverklaring	24
Bijlage 10	Holdingverklaring	24
Bijlage 11	Concept model verwerkersovereenkomst	24
Bijlage 12	Concept overeenkomst	24

1. ALGEMEEN

1.1 Inleiding

De gemeente Heerenveen telt eenentwintig officiële dorpen en ruim 50.000 inwoners die voor het overgrote deel in de hoofdplaats Heerenveen wonen. Heerenveen is 'n Gouden Plak: een sportgemeente, met sc Heerenveen, Sportstad en Thialf, waar bekende sporters vele medailles halen. Daarnaast is Heerenveen dynamisch en ondernemend. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Heerenveen wordt verwezen naar de website <http://www.heerenveen.nl>.

Deze aanbesteding betreft de Europese openbare aanbesteding voor het opstarten en exploiteren van een webshop ten behoeve van het aanbieden van energiebesparende maatregelen voor huurders en woningeigenaren in Heerenveen.

Deze opdracht dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in deze offerteaanvraag en nota's van inlichtingen, inclusief de bijgevoegde overeenkomst met inkoopvoorwaarden (zie ook *paragraaf 2.6*). Door indiening van uw inschrijving gaat u met deze voorwaarden, eisen en uitgangspunten onverkort akkoord. Dit dient u tevens expliciet te maken door invulling en rechtsgeldige ondertekening van de conformiteitentabel (hier bijgevoegd als Bijlage 5).

Doel

Het doel van deze aanbesteding is één geschikte marktpartij te selecteren voor het opstarten en exploiteren van een maatwerk-webshop voor het aanbieden van energiebesparende maatregelen aan bewoners van (sociale) huurwoningen in Heerenveen. Daarnaast is het ook de bedoeling om compleet ingerichte bespaarboxen aan te kunnen bieden.

Vanuit de RREW wil de gemeente Heerenveen aan huishoudens in Heerenveen cadeaubonnen beschikbaar stellen die hen in staat stellen om producten aan te schaffen waarmee kleine energiebesparende maatregelen in hun woning genomen kunnen worden. Een belangrijke verplichting hierbij is in ieder geval minimaal 50% huurder dient te zijn. Daarom richt de gemeente Heerenveen zich op het bereiken van ongeveer 8.000 huurders. De potentiële omzetwaarde is geraamd op €559.160,00.

Huishoudens in Heerenveen kunnen deze cadeaubon verzilveren door de benodigde gegevens in te vullen, deze gegevens worden vervolgens gecontroleerd door het gemeentelijke energieloket. Zij kunnen dan zelf kiezen tussen het online bestellen van producten of fysiek kopen in de lokale bouwmarkt (geen onderdeel van de opdracht). De cadeaubon heeft een waarde van €70 inclusief BTW. De actie eindigt als er 7.988 cadeaubonnen verzilverd zijn.

Overeenkomst

De gemeente wil de overeenkomst aangaan voor de periode van 1 december 2021 tot en met 31 juli 2022. Daarnaast wil de Gemeente de mogelijkheid de overeenkomst te verlengen in het geval er aanvullende middelen voor dit project beschikbaar wordt gesteld – e.e.a. conform paragraaf 1.5. Het contract heeft de optie om met 1 jaar verlengd worden. Dit is afhankelijk van eventuele verlenging van de looptijd van het project.

Gunningscriterium

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit wordt in hoofdstuk 6 nader uitgewerkt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd middels een Europese openbare procedure. De Aanbestedingswet 2012 is van toepassing.

Het uitvoeren van een openbare procedure houdt kort gezegd in dat elke inschrijver direct een inschrijving kan indienen, gebaseerd op de onderhavige offerteaanvraag met bijbehorende documenten.

1.3 Clustering en percelen

Er is geen sprake van een clustering van opdrachten, het voorwerp van de opdracht betreft een zelfstandige opdracht.

Er is geen sprake van percelen.

1.4 Planning

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Publicatie op TenderNed	03 september 2021	
Uiterste datum voor stellen van vragen over offerteaanvraag via TenderNed	13 september 2021	10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	22 september 2021	
Uiterste datum voor het stellen van vragen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen 1	27 september 2021	10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	04 oktober 2021	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	19 oktober 2021	10:00 uur
Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)	19 oktober 2021	Na 10:00 uur
Versturen voornemen tot gunning via TenderNed	28 oktober 2021	
Definitieve gunning via TenderNed	17 november 2021	
Ondertekening overeenkomst met gegunde inschrijver	z.s.m.	
Start contract	01 december 2021	

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

1.5. Herzieningsclausule

Het is mogelijk dat de Gemeente in een later stadium aanvullende middelen (subsidie) ontvangt voor wat betreft de Regeling Reductie Energiewoningen. In het geval zich dat voordoet, wil de Gemeente de mogelijkheid hebben onderhavige raamovereenkomst te verlengen voor de duur van 1 jaar. Deze wijzigingen zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163 lid c Aanbestedingswet.

2. PROCEDURELE INFORMATIE

2.1 Indiening inschrijving

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigd, accepteert de gemeente niet. Dit houdt in dat deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten gebruik wordt gemaakt van TenderNed. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u eHerkenning nodig. Nadere informatie over het werken met TenderNed vind u op www.tenderned.nl.

Let op! Zorg ervoor dat de instellingen voor de notificaties in TenderNed goed staan.

De digitale inschrijving dient tijdig (zie planning in 1.4) in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Een inschrijving die niet tijdig en niet juist in de kluis is geplaatst, wordt geacht niet te zijn gedaan en wordt ook niet beoordeeld. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

2.2 In te dienen stukken

Bij inschrijving dienen in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst:

In te dienen stukken	Toelichting
Het rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) die bij deze offerteaanvraag is gevoegd	Zie bijlage 3
De rechtsgeldig ondertekende en ingevulde conformiteitentabel	Zie bijlage 5
Toelichting innovatie	Zie bijlage 8
Indien voor uw inschrijving van toepassing: de ingevulde en ondertekende middelenverklaring, conform paragraaf 2.6 van deze offerteaanvraag	Zie bijlage 9
Indien voor uw inschrijving van toepassing: holding verklaring conform paragraaf 2.6 van deze offerteaanvraag	Zie bijlage 10
Standaarddocument Referenties en Kerncompetenties	Zie bijlage 7
Uitwerking gunningscriterium K1	
Uitwerking gunningscriterium K2	Zie bijlage 2, tabblad C
Uitwerking gunningscriterium K3	Zie bijlage 2, tabblad B
Uitwerking gunningscriterium K4	Zie bijlage 6
Rechtsgeldig ingevuld prijzenblad	Zie bijlage 2, tabblad A

2.3 Gestanddoeningstermijn

U dient uw inschrijving gestand te doen tot en met 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval tegen onderhavige aanbesteding een kort geding wordt aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.4 Taal en valuta

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal. Bedragen in de offerte dienen te worden vermeld in Euro's, exclusief BTW. Met betrekking tot gunningscriterium 2 is de opgegeven prijs (van een bespaarbox) incl. BTW.

2.5 Opening van inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de gemeente de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. Het proces-verbaal van opening zal op TenderNed beschikbaar worden gesteld.

2.6 Holding, samenwerkingsverbanden en beroep op derden

2.6.1 Holding

Als u op enigerlei wijze voor het voldoen aan de eisen van de offerteaanvraag gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw bedrijf behoort, dient u een zogenaamde holdingverklaring (conform art 2:403 BW) bij te voegen bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed, waarin tekenbevoegde van de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

Let op! De holding dient een holdingverklaring in te leveren en aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, door een actueel uittreksel uit het handelsregister bij de inschrijvingsdocumenten op TenderNed te voegen.

2.6.2 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van inschrijvers mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat bij gelegenheid van inschrijving of gunning zij een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele overeenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

Let op! Elke afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient de UEA (zie bijlage) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de inschrijving via TenderNed. Elke partij dient een actueel uittreksel van het handelsregister toe te voegen bij inschrijving. Ten behoeve van de communicatie met de gemeente dient een samenwerkingsverband van inschrijvers een penvoerder aan te wijzen.

2.6.3 Beroep op derden

Uit de aanbestedingsregelgeving volgt dat het deelnemers aan een aanbestedingsprocedure is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van een derden, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij voor de uitvoering van de

opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken.

De derde(n) waarop een beroep wordt gedaan mag niet gelieerd zijn aan of verbonden met andere inschrijvers. Enkel en alleen inschrijven als derde voor meerdere inschrijvers, dus niet als inschrijver of combinant, is wel toegestaan.

Let op! Bij inschrijving dient een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende middelenverklaring (zie bijlage) te worden bijgevoegd. Daarnaast vult u onderdeel II C van de UEA in. NB. Bij inschakeling van meerdere onderaannemers dient de middelenverklaring voor elke onderaannemer ingevuld te worden en bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed te worden geüpload.

2.6.4 Onderaannemers

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet uitgesloten moet worden voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

De gemeente kan van een inschrijver verlangen een eigen verklaring te overleggen van de onderaannemers die hij betreft bij de uitvoering van de opdracht. Daarnaast kan de gemeente van de opdrachtnemer verlangen dat hij certificaten en andere ondersteunende documenten van onderaannemers overlegt.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onderaanneming af te zien. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

De Opdrachtnemer stelt de gemeente onverwijld schriftelijk in kennis van eventuele wijzigingen en/of toevoeging van onderaannemers en wijziging in de gegevens van onderaannemers.

Let op! U dient bij inschrijving onderdeel II D van de UEA in te vullen.

2.6.5 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen, natuurlijke personen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Van toepassing zijn hierbij artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek. Rechtspersonen en vennootschappen die aan elkaar verbonden zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a, 2:24b en/of 2:24c van het Burgerlijk Wetboek worden in het kader van deze aanbesteding als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd. Dit geldt eveneens voor vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien aan elkaar verbonden ondernemingen afzonderlijk inschrijven op deze opdracht, worden deze allemaal als ongeldig ter zijde gelegd, tenzij door partijen bij inschrijving wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden.

2.7 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst

De inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de overeenkomst die wordt gesloten.

De tekst van deze overeenkomst inclusief de door de gemeente van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden is opgenomen in de bijlage bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze overeenkomst ligt vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen.

Algemene (leverings-)voorwaarden van bedrijven worden nadrukkelijk afgewezen.

2.8 Het stellen van vragen

Als geïnteresseerde partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure. De vragen dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan de gemeente. Gestelde vragen kunnen doorlopend worden beantwoord en geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar worden gesteld.

In deze aanbesteding is de mogelijkheid geboden om in twee rondes vragen te stellen. Echter wordt in ronde 2 slechts de mogelijkheid geboden om naar aanleiding van ronde 1 aanvullende vragen te stellen. Er kunnen dus geen vragen worden gesteld in ronde 2 die ingaan op onderdelen anders dan in ronde 1.

De Aanbestedingswet schrijft voor dat tijdig gestelde vragen uiterlijk tien dagen voor de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen dienen te worden beantwoord. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. De gemeente garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen op TenderNed is gegenereerd worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf in de offerteaanvraag. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

2.9 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden/klachten kunnen volgens de in *paragraaf 2.8* 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

2.10 Voornemen tot gunning en standstill-termijn

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de gunning genomen. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers via TenderNed.

Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, waarmee een overeenkomst naar Nederlands recht tot stand komt.

Tevens worden de afgewezen inschrijvers in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen (standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van

de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De gemeente zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

De gemeente zal de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens er tot definitieve gunning wordt overgegaan. Tenzij een zwaarwegend belang eerdere definitieve gunning gebied. Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende inschrijver. Dit onverminderd de mogelijkheid voor de gemeente om te besluiten niet tot definitieve gunning over te gaan.

2.11 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.10 gestelde termijn beslist de gemeente al dan niet om de opdracht te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

2.12 Voorbehouden

De gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien. Voorts heeft de gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Door de gemeente worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken ondernemer in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Tenderkostenvergoeding kan aan de orde zijn wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen. Dit geldt ook als de aanbesteding ingetrokken wordt, wanneer dat in een zodanig stadium gebeurt dat de inschrijvers ook daadwerkelijk kosten hiervoor hebben moeten maken. Dus een eventuele kostenvergoeding bij een ingetrokken aanbesteding is onder meer afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden de gemeente onverwijld hierop te wijzen.

Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in *paragraaf 2.8* ' het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

3. UITSLUITINGSGRONDEN , GESCHIKTHEIDSEISEN EN GUNNINGSCRITERIA

3.1 Uitsluitingsgronden, eisen en criteria

3.1.1 Algemeen

De gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de criteria en de geschiktheidseisen als beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in de bijlage bij deze offerteaanvraag volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de offerteaanvraag nader toegelicht.

Let op! Het betreft een betaversie van het pdf-formulier. Vergrendeling van door de gemeente ingevulde informatie of geselecteerde opties is niet mogelijk. Dit betekent dat een inschrijver de door de gemeente aangegeven uitsluitingsgronden kan aanpassen. Dit is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit houdt in dat de persoon of personen die de UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal de UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Aanbiedingen in combinatie of als hoofdaannemer-onderaannemer zoals bedoeld in paragraaf 2.6, dienen vergezeld te gaan van invulling van een aantal gegevens in het UEA.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en andere gestelde eisen. Uiteindelijk hoeft alleen de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt hiervoor binnen 3 werkdagen na dagtekening van een verzoek de originele bewijsstukken aan te leveren. Het verzoek om de originele bewijsstukken aan te leveren kan nimmer worden gezien als een voornemen tot gunning van de opdracht.

3.1.2 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden

- ***Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten een ieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet bevindt.***
- ***Indien een gegadigde zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening. Hierbij gaat het om de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden.***

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving ingevuld en ondertekende UAE (deel III), zie bijlage 3 bij deze offerteaanvraag.

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient op eerste verzoek van de gemeente binnen drie werkdagen na dagtekening van het via TenderNed verzonden bericht aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitinggronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing zijn. Hierbij kan de gemeente ook vragen om verklaringen etc. van onderaannemers zoals omschreven in paragraaf 2.6 van deze Offerteaanvraag.

Uitsluitingsgronden 2.86 Aanbestedingswet	Bewijsstuk
Gronden in verband met strafrechtelijke veroordelingen krachtens artikel 2.86 lid 1 van de Aanbestedingswet	Bij inschrijving invulling UEA, deel III onder A. Binnen drie werkdagen na verzoek Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet)
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies krachtens artikel 2.86 lid 4 van de Aanbestedingswet	Bij inschrijving invulling UEA, deel III onder B. Binnen drie werkdagen na verzoek Verklaring van de belastingdienst (artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet)
Uitsluitingsgronden 2.87 Aanbestedingswet	Bewijsstuk
De inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissement-)akkoord, of de inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving. (artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet)	Bij inschrijving invulling UEA, deel III onder C. Bij inschrijving het Uittreksel uit het handelsregister indienen, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet)
De inschrijver heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c van de Aanbestedingswet).	Bij inschrijving invulling UEA, deel III onder C. Binnen drie werkdagen na verzoek Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet)
De inschrijver heeft met andere ondernemers overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub d van de Aanbestedingswet).	Bij inschrijving invulling UEA, deel III onder C. Binnen drie werkdagen na verzoek Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet)
De inschrijver is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van zijn deelneming aan de	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij inschrijving.

aanbestedingsprocedure (artikel 2.87 lid 1 sub e van de Aanbestedingswet).	Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver heeft blij gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties (artikel 2.87 sub g van de Aanbestedingswet)	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij inschrijving. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidsen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet, te overleggen.	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij inschrijving. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver of een met de inschrijver verbonden onderneming de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit geadviseerd of is de inschrijver of een met hem verbonden onderneming anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub f Aanbestedingswet).	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij inschrijving. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub i Aanbestedingswet).	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij inschrijving. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.

Toelichting Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 1 april 2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij Justis ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Het aanvraagformulier kunt u downloaden:

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde / combinant / derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten

De gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn.

Afzien uitsluiting conform artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet

De gemeente kan afzien van toepassing van artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet om redenen zoals genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling door de gemeente.

3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Eis:

U dient voldoende verzekerd te zijn of te verklaren bij eventuele gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Zie hiervoor de inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerenveen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Invulling UEA Deel IV, conform de Aanbestedingswet.

Bij een voorgenomen gunning wordt een verklaring of een bewijsstuk zoals omschreven in artikel 2.91 lid 1 sub a van Aanbestedingswet met betrekking tot deze gegevens gevraagd door de gemeente.

3.1.4 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen technisch bekwaam en beroepsbekwaam te zijn de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren.

U toon met behulp van één referentie aan dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt zorgvuldige invulling van de opdracht met betrekking tot:

- de aard van de opdracht: ervaring hebben met het adequaat inrichten en beheren van een maatwerk webshop ten behoeve van een publieke, semi-publieke organisatie of (woning)coöperatie.
- de omvang van deze opdracht: minimaal 1.000 bestellingen.

De referentie dient bij inschrijving te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van Format Referentie en kerncompetenties (bijlage 7) dat als los document op TenderNed is gepubliceerd.

De referentie(s) dient binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van eerste publicatie op TenderNed van deze aanbesteding te zijn verricht.

Hiervoor aan te leveren informatie:

In eerste instantie bij inschrijving invulling UEA deel IV, conform de Aanbestedingswet.

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de gemeente binnen 3 werkdagen na dagtekening na het verzenden van het verzoek via TenderNed een door haar referent getekende tevredenheidsverklaring te overleggen.

Ten aanzien van de in deze paragraaf bedoelde referenties behoudt de gemeente zich het recht voor de opgegeven referenties (ook inhoudelijk) te verifiëren. Zoals aangegeven dient de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de gemeente binnen drie werkdagen na dagtekening na het verzenden van het verzoek via TenderNed met het format aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid voldoet.

Eis:

Inschrijver dient bij inschrijving en gedurende de overeenkomst aantoonbaar te beschikken over een vastgesteld en gecertificeerd geldig systeem voor informatiebeveiliging (gebaseerd op de Baseline Informatieveiligheid Gemeenten, ISO 27001, of de opvolger daarvan).

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring, verklaart Inschrijver in het bezit van een vastgesteld en gecertificeerd geldig systeem voor informatiebeveiliging.

Op eerste verzoek:

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van

opdrachtgever binnen x kalenderdagen het bewijsstuk, te weten een afschrift van het certificaat te overleggen, dan wel door overlegging van het bewijs van gelijkwaardigheid.

3.1.5 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EG.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving invullen UEA deel IV, conform Aanbestedingswet.

Zoals aangegeven dient de inschrijver bij inschrijving een uittreksel van het handelsregister in te dienen of met een bewijsstuk aan te tonen dat hij aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid voldoet.

3.1.6 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Een inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De gemeente kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De gemeente meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieu-bescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

4.1 Programma van Eisen opdracht

Voor het programma van eisen wordt verwezen naar bijlage 1.

4.2 Innovatie

De gemeente moedigt – daar waar mogelijk/gewenst – innovatie aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt bijvoorbeeld gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de gemeente ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product', maar ook om innovatie in de bedrijfsvoering.

In het kader van deze aanbesteding verzoeken wij u bij uw inschrijving schriftelijk aan te geven wat u als bedrijf doet aan innovatie. Dit is vormvrij, de gemeente wenst een beeld te krijgen van innovatieve oplossingen. De schriftelijke toelichting dient bij de inschrijvingsdocumenten op TenderNed geüpload te worden. Hiertoe dient u bijlage 8 te gebruiken, *Format Toelichting Innovatie*.

Let wel: de toelichting op innovatie betreft geen gunningscriterium en wordt niet beoordeeld. Het is pure marktinformatie voor de gemeente om zich een beeld te verschaffen van innovatie binnen de betreffende branche. De toelichting is geen verplichting.

4.3 Varianten

Het indienen van varianten zoals omschreven in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet is niet toegestaan.

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na de deadline waarop een inschrijving kan worden gedaan, namelijk 19 oktober om 11:00 uur. Voorafgaand aan de opening van de digitale kluis met de inschrijvingen, wordt intern door de gemeente vastgelegd welke personen er onderdeel uitmaken van het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan de formele opdrachtgever. In de beoordelingscommissie is zowel de inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd. De voorzitter van de beoordelingscommissie neemt niet deel aan de kwalitatieve beoordeling.

5.1.1 Toets op Procedurele eisen en Compleetheid van de Inschrijving

Inschrijver dient de procedurele voorschriften genoemd in deze offerteaanvraag in acht te nemen. Na ontvangst van de Inschrijving zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Inschrijvingen compleet zijn.

5.1.2 Toets op uitsluitingsgronden

Inschrijvers die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Inschrijving doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij onder een door de gemeente gestelde uitsluitingsgrond (paragraaf 3.1.2) valt. Indien dit het geval is, dan is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

5.1.3 Toets op geschiktheidseisen

Inschrijvers die ook de toets op de uitsluitingsgronden doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij voldoen aan alle in hoofdstuk 3 van deze offerteaanvraag opgenomen

geschiktheidseisen.

Een Inschrijver zal hieraan moeten voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de criteria als vermeld onder hoofdstuk 3 van deze offerteaanvraag, wordt er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld en is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

5.1.4 Toets op (minimum)eisen ten aanzien van de Opdracht (conformiteitstoets)

Inschrijvers/Inschrijvingen die ook de toets op de geschiktheidseisen doorstaan, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan het Programma van Eisen en zich heeft geconformeerd aan alle bepalingen middels conformiteitentabel (zie bijlage 5). Een Inschrijver zal zich onvoorwaardelijk akkoord moeten verklaren om te kunnen meedingen naar gunning van de Opdracht. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de eisen als voormeld, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften zijn gehandeld en kan de Inschrijving ongeldig zijn. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

5.1.5 Beoordeling op Gunningcriteria

Slechts de Inschrijvingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige Inschrijving), worden beoordeeld op de Gunningcriteria als vermeld in deze offerteaanvraag. Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding (BP/KV).

Vragen/onduidelijkheden

Het beoordelingsteam bespreekt plenair hoe relevant eventuele vragen zijn, alsmede hoe om te gaan met vragen (bijvoorbeeld: leidt een vraag niet tot een aanvulling of wijziging), en overlegt over de exacte redactie van de vragen. Verder overlegt het team over de wijze waarop bedrijven geacht worden te antwoorden: schriftelijk of mondeling (in combinatie met schriftelijk).

5.1.6 Risico-analyse winnende inschrijving

Het beoordelingsteam kan binnen de grenzen van wet- en regelgeving een risico-analyse uitvoeren op de hoogst scorende inschrijving. Dit houdt in dat wordt nagegaan welke risico's de gemeente loopt als een contract wordt gesloten met de winnende inschrijver(s). Het gaat hierbij om onderdelen van de inschrijving waarop de inschrijver een matige score heeft behaald. De resultaten van deze analyse kunnen leiden tot onder andere:

- Het stellen van verdere toelichtende vragen, of het verzoeken om een nadere toelichting aan de betreffende inschrijver.
- Het verbinden van voorwaarden aan de gunning, voor zover dat mogelijk respectievelijk toegestaan is (voorbeeld: nadere uitwerking van een plan van aanpak, of additionele rapportagemomenten).

Theoretisch bestaat de mogelijkheid, indien de risico's voor de gemeente te groot zijn en indien niet te verwachten valt dat kan worden voldaan aan de voorwaarden voor gunning, alsnog af te zien van gunning. Immers de gemeente is niet verplicht tot gunning. Afzien van gunning heeft allerlei consequenties, welke gezien de aard van dit document verder buiten beschouwing worden gelaten.

Het beoordelingsteam verwerkt de beoordelingen en bevindingen in een gunningsadvies.

5.1.7 Besluitvorming

Aan de hand van het gunningsadvies neemt de eindverantwoordelijke een besluit over de gunning(en).

Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde voorwaarden en minimum eisen worden beoordeeld zoals weergegeven in onderstaande tabel. Het niet beantwoorden van offertevragen kan er toe leiden dat een inschrijving als ongeldig ter zijde wordt gelegd.

6. Gunningscriteria

Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde voorwaarden en minimum eisen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium beste prijs - kwaliteitsverhouding zoals weergegeven in tabel in hoofdstuk 5.1.7.

6.1 Hantering gunningscriteria algemeen

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De behaalde scores op de subcriteria worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de hoogst behaalde score heeft de, uit het oogpunt van de gemeente economisch meest voordelige Inschrijving gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Gunningscriterium	Maximale score
<i>Prijs</i>	35
<i>P1: Prijzenblad</i>	35
<i>Kwaliteit</i>	65
<i>K1: Plan van aanpak implementatie</i>	25
<i>K2: Samenstelling en inhoud bespaarboxen</i>	25
<i>K3: Samenstelling nevenassortiment</i>	10
<i>K4: Duurzaamheid</i>	5
Totaal	100

6.2 Gunningscriterium prijs

U dient het bijgevoegde model prijzenblad, tabblad A kernassortiment (Bijlage 2) volledig in te vullen en te uploaden bij het gunningscriterium prijs op TenderNed.

Uw prijzen dienen volledig en inzichtelijk te zijn en dienen betrekking te hebben op alle door u noodzakelijk geachte leveringen en/of diensten die u kunt voorzien in het kader van de overeenkomst.

Geef in bijgevoegde model prijzenblad aan tegen welke prijzen in euro's exclusief btw u bereid bent het gevraagde te leveren aan de gemeente Heerenveen. Bij de prijzen dient u het van toepassing zijnde btw tarief aan te geven.

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' gebeurt op basis van de offertevergelijkingsprijs zoals blijkt uit het door de inschrijver toegevoegde tabblad A (bijlage 2). In deze bijlage zijn voor een aantal soorten producten in het kernassortiment ook aantallen vermeld, op basis waarvan de offertevergelijkingsprijs wordt berekend. Deze aantallen zijn fictief, er kan op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend. De aantallen zijn bepaald op basis van ervaringsgegevens, om aldus een zo realistisch mogelijke offertevergelijkingsprijs te berekenen.

Beoordelingswijze

De laagste aangeboden Inschrijfprijs behaalt de maximale score (= 35 punten). De opvolgende Inschrijvingen behalen met hun hogere Inschrijfprijs lagere scores conform de onderstaande formule:

Formule	
Xmin	Inschrijving met laagste prijs
Xlev	Te beoordelen inschrijfprijs
(Xmin / Xlev) x weging totaalprijs (afgerond op één decimaal)	

Voorbeeld		
Maximale score 35 punten voor inschrijving met de laagste inschrijfprijs		
Inschrijving Z	Inschrijfprijs = € 80,-- (laagste Inschrijfprijs)	35 punten

Inschrijving Y	Inschrijfprijs = € 100,--	28 punten
----------------	---------------------------	-----------

Voorwaarden prijzenblad:

- Alle prijzen zijn all-in prijzen;
 - Er kunnen geen andere kostenposten gehanteerd worden dan aangegeven in het prijzenblad. Alle kosten dienen verdisconteerd te zijn in de opgegeven tarieven;
 - De opgegeven tarieven staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst, behoudens de aangegeven indexeringen;
 - Prijsopgave dient te worden gedaan excl. btw in Euro's;
- Gerekend wordt tot maximaal twee cijfers achter de komma.

6.3 Gunningscriterium kwaliteit

De individuele beoordelaars kennen aan ieder (sub)criterium van iedere inschrijver een score toe. Nadat alle individuele beoordelaars de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken in een gezamenlijk overleg. Tijdens deze bespreking zullen de scores, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam besproken. Aan het eind van het overleg wordt de definitieve score van het desbetreffende (sub)criterium vastgesteld op basis van consensus.

Na de kwalitatieve beoordeling worden de prijzenbladen door de betrokken inkoper verwerkt in een gunningsmatrix. De scores op prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld.

6.3.1 Gunningscriterium K1 Plan van aanpak Implementatie (25%)

De Gemeente wenst inzicht te krijgen op welke wijze de Opdrachtnemer zorg draagt voor een goede dienstverlening. Hiervoor dient u een Plan van aanpak op te stellen als onderdeel van uw inschrijving, waarin tenminste de volgende aspecten terug dienen te komen:

- hoe inschrijver zorg draagt voor een adequate inrichting en tijdig operationeel hebben van de webshop;
- hoe inschrijver zorgt voor de tijdige koppeling met het gemeentelijke energieloket;
- hoe inschrijver zorgt dat gedurende de contractduur binnen de gestelde termijn alle producten uit zowel het kernassortiment als het aangeboden nevenassortiment worden geleverd;
- hoe de inschrijver een adequate klachtafhandeling borgt die voldoet aan de gestelde eisen.

Let op! De beantwoording dient te bestaan uit **maximaal 3 x A4, enkelzijdig, met minimale lettergrootte 9 pnt.** - exclusief evt. voorblad en inhoudsopgave. Als de inschrijver indient met méér dan het maximum aantal gestelde pagina's, gerekend vanaf pagina 1, betreft de beoordelingscommissie alle pagina's boven het gestelde niet in de beoordeling.

Beoordelingswijze

Cijfer	Toegekende waarde	Omschrijving
10	100% van de maximaal te behalen score	Zeer goed/uitmuntend; volledig overtuigend, realistische innovatieve invulling van het gevraagde, met veel meerwaarde voor de opdrachtgever.
8	80% van de maximaal te behalen score	Goed; antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd; wijze van invulling is overtuigend.

6	50% van de maximaal te behalen score	Voldoende; /nutraal; de beantwoording is voldoende, wijze van invulling niet meer dan redelijk (geen meerwaarde).
1	0% van de maximaal te behalen score	Onvoldoende; Zeer slecht of beantwoording/documentatie ontbreekt.

Rekenvoorbeeld: Gunningscriterium K1, Plan van aanpak implementatie (25 punten):

- Inschrijver heeft een waardering Zeer goed/uitmuntend met het beoordelingscijfer van 10 gekregen (100% van de maximale score). De inschrijver ontvangt 25 punten.
- Inschrijver heeft een waardering Goed met het beoordelingscijfer 8 gekregen (80% van de maximale score). De inschrijver ontvangt 20 punten.
- Inschrijver heeft een waardering Voldoende met het beoordelingscijfer 6 gekregen (60% van de maximale score). De inschrijver ontvangt 15 punten.

Inschrijver heeft een waardering Onvoldoende/Zeër slecht of beantwoording/documentatie ontbreekt met het beoordelingscijfer 1 gekregen (0% van de maximale score). De inschrijver ontvangt 0 (nul) punten.

6.3.2 Gunningscriterium K2 Samenstelling en inhoud bespaarboxen (25%)

De Gemeente ziet graag dat de Opdrachtnemer – naast het zogenaamde kernassortiment - aanvullende energiebesparende aanbiedt middels door de Opdrachtnemer samengestelde bespaarboxen.

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- toegevoegde waarde/meerwaarde voor de doelgroep;
- mate van heterogeniteit van de besparingsdoeleinden/mix van de producten (samenstelling van de boxen);
- de presentatie/uitstraling van de bespaarboxen (de productpresentatie).

U dient voor de beantwoording van de vraag v.w.b. de bespaarboxen model prijzenblad tabblad C in te vullen (bijlage 2).

U dient hiervoor per voorgestelde bespaarbox duidelijke productbeschrijvingen te geven en per product en bespaarbox het toepassingsgebied in te vullen. U dient daarbij per opgenomen product in de bespaarbox de prijs (eenheidsprijzen) te vermelden. Daarnaast dient u illustraties/foto's te tonen.

Bij de uitwerking van dit gunningscriterium dient rekening gehouden te worden met de uitsluiting van de volgende producten:

- producten die geschroefd of gespijkerd moeten worden (in deuren en/of kozijnen)
- producten die ingrijpen in de technische installaties (gas/water/elektra) m.u.v. waterbesparende kranen, douchekoppen of doorstroombegrenzers

De kosten van een bespaarbox voor de inwoner betreft 70,00 euro incl. verzendkosten en inclusief de van toepassing zijnde BTW. De waarde van de inhoud bedraagt daarom minimaal 70,00 euro te zijn.

N.b.: hetgeen wat wordt aangeboden dient gebaseerd te zijn op de in deze offerteaanvraag opgenomen bepalingen en uitgangspunten.

Beoordelingswijze

Cijfer	Toegekende waarde	Omschrijving
10	100% van de maximaal te behalen score	Zeer goed/ uitmuntend; volledig overtuigend, realistische innovatieve invulling van het gevraagde, met veel meerwaarde voor de opdrachtgever/doelgroep.
8	80% van de maximaal te behalen score	Goed; antwoord geeft meerwaarde; wijze van invulling is overtuigend.
6	50% van de maximaal te behalen score	Voldoende; neutraal de beantwoording is voldoende, wijze van invulling niet meer dan redelijk (geen meerwaarde).
1	0% van de maximaal te behalen score	Onvoldoende; Zeer slecht of beantwoording/documentatie ontbreekt.

Hoe meer uw beantwoording naar het oordeel van de beoordelingscommissie, toegevoegde waarde/meerwaarde voor de doelgroep biedt, naarmate er sprake is van heterogeniteit van besparingsdoeleinden/mix van producten en presentatie/uitstraling van de bespaarboxen (de productpresentatie), hoe hoger uw inschrijving scoort.

Indien inschrijver op overtuigende wijze realistische innovatieve voorstellen doet om aan doel/subdoelen bij te dragen, zal dit hoger worden gewaardeerd en kan de beoordelingscommissie eerder een score Zeer goed/Uitmuntend toekennen.

6.3.3 Gunningscriterium K3 Samenstelling nevenassortiment (10%)

De Gemeente ziet graag dat de Opdrachtnemer – naast het zogenaamde kernassortiment - aanvullende energiebesparende aanbiedt middels een 'nevenassortiment'.

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- toegevoegde waarde/meerwaarde voor de doelgroep;
- omvang en diversiteit van de aangeboden artikelen in het kernassortiment;
- mate van heterogeniteit van de besparingsdoeleinden/mix van de producten aangeboden in het nevenassortiment;

U dient voor de beantwoording van de vraag v.w.b. het nevenassortiment het model prijzenblad (bijlage 2) gebruiken, onder tabblad B: invullijst nevenassortiment. U dient in de geel gemarkeerde vakken per product een duidelijke productbeschrijving, merknaam en prijs excl. btw in te vullen.

Bij de uitwerking van dit gunningscriterium dient rekening gehouden te worden met de uitsluiting van de volgende producten:

- producten die geschroefd of gespijkerd moeten worden (in deuren en/of kozijnen)
- producten die ingrijpen in de technische installaties (gas/water/elektra) m.u.v. waterbesparende kranen, douchekoppen of doorstroombegrenzers

De door u geoffreerde prijzen voor het nevenassortiment worden niet meegerekend om de offertevergelijkingsprijs te berekenen, maar zijn wel de maximale prijzen zoals u ze mag hanteren in uw webshop voor de artikelen in het nevenassortiment. U dient realistische en marktconforme prijzen te hanteren.

De voor de inschrijving geselecteerde producten in het nevenassortiment dienen te worden beschreven met merknaam, prijs en omschrijving en categorie (toepassingsgebied) zoals in het prijzenblad is beschreven.

Beoordelingswijze

Cijfer	Toegekende waarde	Omschrijving
10	100% van de maximaal te behalen score	Zeer goed/ uitmuntend; volledig overtuigend, realistische innovatieve invulling van het gevraagde, met veel meerwaarde voor de opdrachtgever/de doelgroep.
8	80% van de maximaal te behalen score	Goed; antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd; wijze van invulling is overtuigend.
6	50% van de maximaal te behalen score	Voldoende; neutraal de beantwoording is voldoende, wijze van invulling niet meer dan redelijk (geen meerwaarde).
1	0% van de maximaal te behalen score	Onvoldoende; Zeer slecht of beantwoording/documentatie ontbreekt.

Hoe meer uw beantwoording naar het oordeel van de beoordelingscommissie, toegevoegde waarde/meerwaarde voor de doelgroep biedt, uitgebreid en divers is en naarmate er sprake is van heterogeniteit van besparingsdoeleinden/mix van producten in het nevenassortiment, hoe hoger uw inschrijving scoort.

Indien inschrijver op overtuigende wijze realistische innovatieve voorstellen doet om aan doel/subdoelen bij te dragen, zal dit hoger worden gewaardeerd en kan de beoordelingscommissie eerder een score Zeer goed/Uitmuntend toekennen

6.3.4 Gunningscriterium K4 Duurzaamheid (5%)

De Gemeente wenst dat op logistiek gebied (transport en distributie) de CO2 uitstoot wordt beperkt of gecompenseerd tijdens de uitvoering van deze opdracht. Gemeente heeft in het Programma van eisen minimale eisen opgenomen, waaraan tenminste de in te zetten voertuigen moeten voldoen. De gemeente ziet graag dat verduurzamingspotentieel optimaal benut wordt en wil daarom graag een zo milieuvriendelijk mogelijke bezorging van producten aan haar inwoners. Graag zien wij op welke manier eindbezorging van bestellingen zal plaatsvinden aan de inwoners van Heerenveen. U dient voor de beantwoording van de vraag Bijlage 6 in te vullen.

Beoordelingswijze

In het geval Opdrachtnemer daarnaast extra maatregelen treft om de emissie te beperken, wordt dit als volgt gewaardeerd:

Soort	Aantal punten
Inzet 0-emissie voertuigen (full electric, waterstof en/of fiets)	5
Inzet voertuigen niet-fossiele brandstoffen (HVO100/Bio CNG)	3
Compensatie middels CO2-credits	1
Geen maatregelen	0

BIJLAGEN

Bijlage 1 Programma van Eisen

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 2 Prijzenblad

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat bijgevoegd interactief pdf document.

Bijlage 4 Algemene voorwaarden

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 5 Conformiteitentabel

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 6 Uitwerking kwaliteitscriterium 4

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 7 Standaardformulier Referenties en kerncompetenties

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 8 Toelichting innovatie

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 9 Middelenverklaring

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 10 Holdingverklaring

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 11 Concept model verwerkersovereenkomst

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 12 Concept overeenkomst

Zie separaat bijgevoegd document.