

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021**

Aanbestedingsleidraad

Wmo-hulpmiddelen 2021+

gemeenten

Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne



De informatie in dit document is opgesteld voor de aanbesteding Wmo-hulpmiddelen 2021+ voor de gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne op basis van de huidige specifieke situatie voor de betreffende gemeenten, en wordt in dat kader vertrouwelijk aan potentiële leveranciers ter beschikking gesteld.

Het is niet toegestaan deze informatie, of gedeelten daarvan, te gebruiken voor andere toepassingen of aan derden over te dragen, in welke vorm dan ook. De informatie is alleen bedoeld voor het opstellen van een doelgerichte aanbieding.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

INHOUD:

hoofdstuk

1.	Algemeen	4
1.0	Definities	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Aanbestedingsprocedure	5
1.4	Communicatie	6
1.5	Elektronisch medium	6
1.6	Klachtenregeling	6
1.7	Instemming toepasselijkheid	6
1.8	Algemene voorwaarden	6
1.9	Garanties	6
1.10	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	6
1.11	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	7
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	7
1.13	Voorbehouden en contracteringsvrijheid	7
1.14	Varianten (alternatieven)	8
1.15	Aantal inschrijvingen	8
1.16	Inschrijven als combinatie	8
1.17	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen	8
1.18	Ongeldigheid van de inschrijving/aanbieding	8
1.19	Motiveringen	9
1.19.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	9
1.19.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	9
1.20	Planning	12
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering	13
2.1	Programma van Eisen	13
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	13
2.2.1	Gekwalificeerde personen	13
2.2.2	Nederlandse taal	13
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	13
2.2.4	Inschakeling onderaannemers bij de Opdracht	13
3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	14
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012	14
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	14
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.2.1	Eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht	15
3.2.2	Eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
3.2.2.1	Bewijs bij inschrijving	15
3.2.2.2	Bewijsstukken na inschrijving	15
3.2.3	Eisen m.b.t. de beroepsbevoegdheid	15

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

3.3	Een (eventueel) gebrek	15
4.	Aanbestedingsprocedure	17
4.1	Aanbestedende dienst / Opdrachtgever	17
4.2	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	17
4.3	De inschrijving	17
4.4	Te late inschrijving	18
4.5	Ongeldige inschrijvingen	18
4.6	Gestanddoeningstermijn	18
4.7	Inschrijving intrekken	19
4.8	Opening van de inschrijvingen / geen openbare aanbestedingszitting	19
4.9	(Eventuele) gunning van de Opdracht c.q. Overeenkomst	19
4.10	Eventueel niet gunnen	19
4.11	Eventuele loting	19
4.12	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	19
5.	De inschrijving en wijze van beoordeling en gunning	21
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)'	21
5.2	Subgunningscriteria	21
5.3	Beoordeling en beoordelingswijze documenten/gegevens	21
5.4	De beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)	25
5.5	Gunnings- en beoordelingsmatrix	26
6.	Contractvorming	27
7.	Afrondende bepalingen	28
7.1	Kostenvergoeding	28
7.2	Voertaal	28
7.3	Diversen	28
7.4	Vertrouwelijkheid	28

Bijlagen:

Bijlage 1:	Programma van Eisen, inclusief bijlagen
Bijlage 2:	Bedrijfsgegevens Inschrijver
Bijlage 3:	UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
Bijlage 4:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 5:	Verklaring referentieopdracht
Bijlage 6:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage 7:	(concept) Overeenkomst

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

1. Algemeen

1.0 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedingsleidraad:	Onderhavige Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedende dienst:	De gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne (gezamenlijk).
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in de Aanbestedingsleidraad is bepaald.
Dienst:	De diensten welke behoren bij/tot het voorwerp van de Opdracht 'Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne'.
Gemeenten:	Gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Leverancier:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Levering:	De levering (-en) welk het voorwerp van de Opdracht betreft, namelijk: verhuur van Wmo-hulpmiddelen.
Nota van inlichtingen:	Document waarin door de Aanbestedende dienst nadere inlichtingen worden verstrekt en/of de vragen van Ondernemers worden beantwoord met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en de Aanbestedingsprocedure (zie de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012).
Ondernemer:	Eenieder die goederen en diensten aanbiedt op de markt.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst wordt vastgelegd.
Opdrachtgever:	De Gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer en die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure.
Penvoerder:	De gemeente Hellevoetsluis, die namens de 3 gemeenten de correspondentie in de Aanbestedingsprocedure voert en daarmee optreedt als aanspreekpunt.
UEA:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

1.1 Inleiding

De gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne hebben het voornemen een leverancier te contracteren voor het meerjarig beschikbaar stellen van Wmo-hulpmiddelen.

Van de Leverancier wordt gevraagd om een aantrekkelijke aanbieding te maken voor de Opdracht (de verhuur van Wmo-hulpmiddelen, passend binnen de gestelde afbakening, eisen en randvoorwaarden en passend binnen de overeengekomen vergoeding).

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021**

Het laten uitvoeren van deze opdracht door een Ondernemer heeft een Europese Aanbestedingsprocedure tot gevolg conform het landelijk en gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid. De 3 gemeenten voeren gezamenlijk een aanbestedingsprocedure uit voor het afsluiten van vrijwel identieke, maar afzonderlijke huurovereenkomsten. De nieuwe af te sluiten huurovereenkomsten moeten verstrekking invulling geven aan verschillende maatschappelijke ontwikkelingen, zoals volgt uit het wmo-beleid en de gewijzigde behoefte van cliënten. Daarnaast hebben uiteraard ook de gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne te maken met beperkte financiële middelen. In deze aanbesteding zijn deze 2 uitdagingen aantrekkelijk bij elkaar gebracht. De voorgestelde werkwijze geeft invulling aan de positie van de cliënten, en geeft gelijktijdig zeer veel ruimte aan de leverancier om te komen tot een juiste en aantrekkelijke invulling. Deze ruimte geeft zeer veel mogelijkheden, maar zeker ook een waar te maken verantwoordelijkheid voor de leverancier.

De Gemeenten wensen de gehele opdracht (3 overeenkomsten) aan één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening te gunnen.

Terzake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

De gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne willen elk een overeenkomst aangaan met een leverancier voor Wmo-hulpmiddelen. De 3 gemeenten werken samen als een samenwerkingsverband van aanbestedende diensten, voeren gezamenlijk de aanbesteding uit voor de opdrachten en worden voor deze opdrachten beschouwd (gezamenlijk) beschouwd als een aanbestedende dienst. De gemeente Hellevoetsluis is penvoerder namens de 3 gemeenten. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de eisen en (rand-) voorwaarden, zoals deze door de Aanbestedende dienst zijn vastgelegd in deze Aanbestedingsleidraad. Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van deze Aanbestedingsleidraad, de (eventueel) opgemaakte Nota ('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer.

Overigens is het de verachting dat de 3 gemeenten per 2023 fuseren. De samenwerking in deze aanbesteding tussen de 3 gemeenten is passend hierbij.

De Opdrachtgever gaat er van uit dat iedere Inschrijver zich, op basis van de aanbestedingsstukken (incl. bijlagen), een goed en volledig beeld heeft kunnen vormen van de organisatie, de wijze van werken, de stand van zaken en de eisen voor/van de Opdracht.

1.2 Leeswijzer

In de Aanbestedingsleidraad worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. De Aanbestedingsleidraad omvat een aantal bijlagen, zijnde:

- Bijlage 1: Programma van Eisen 'Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne', inclusief bijlagen
- Bijlage 2: Bedrijfsgegevens Inschrijver
- Bijlage 3: UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Bijlage 4: Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 5: Verklaring referentieopdracht

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

Bijlage 6: Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage 7: (concept) Overeenkomst

1.3 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) Openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 (zie www.overheid.nl).

De Openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavige Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.

1.4 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed en/of via ProTender BV en/of via een vertegenwoordiger van de penvoerder van de Aanbestedende dienst. Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, andere betrokkenen van de gemeente bij de Aanbestedingsprocedure.

1.5 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal (per email of per downloadlink) ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens of documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.6 Klachtenregeling

In de aanbestedingsprocedure bestaat de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding. De vertegenwoordiger van de penvoerder zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar bij het klachtenloket aanbestedingen van de gemeente Hellevoetsluis via inkoop@hellevoetsluis.nl. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de door de gemeente Hellevoetsluis verstrekte antwoord op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012 en www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals in hoofdstuk 4.12 is beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De klachtenregeling is te vinden op www.hellevoetsluis.nl/bedrijven, onder het kopje "Inkoop en Aanbesteden".

1.7 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.

1.8 Algemene voorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hellevoetsluis (zie Bijlage B van het Programma van Eisen) zijn van toepassing op de af te sluiten Overeenkomsten.

Eventuele algemene (verkoop-) voorwaarden van een Ondernemer/Inschrijver zijn niet van toepassing op de af te sluiten Overeenkomsten en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.9 Garanties

Waar in deze Aanbestedingsleidraad of bijlagen daarvan, melding wordt gemaakt van door een Ondernemer of Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie (s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij inschrijving op onderhavige Aanbestedingsprocedure.

1.10 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

De Aankondiging en deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht een Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.11 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021**

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl).
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm).
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden en contracteringsvrijheid

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen.
- De (tijds-) planning te wijzigen.
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Ondernemer/Inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

1.16 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van Ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.17 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de Aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de Aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen, waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

1.18 Ongeldigheid van de inschrijving/aanbieding

Een inschrijving/aanbieding die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen daarvan, is ongeldig.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

1.19 Motiveringen

1.19.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

a. De Aanbestedende dienst heeft geen opdrachten onnodig samengevoegd. De 3 gemeenten werken in de uitvoering bij/van de Wmo immers reeds jaren zeer intensief samen, waardoor bijvoorbeeld drie verschillende, niet samengevoegde, opdrachten en aanbestedingen niet doelmatig

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021**

is. Daarbij heeft de samenvoeging geen negatieve organisatorische gevolgen en risico's voor het (relevante) MKB.

b. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld

De motivering hiervan is, dat dit in verband met de noodzakelijke samenhang van de verschillende onderdelen, respectievelijk de aard van de Opdracht (Wmo-hulpmiddelen 2021+), zowel inhoudelijk als organisatorisch niet wenselijk c.q. passend en ook overigens niet doelmatig is. De 3 gemeenten werken in de uitvoering bij de Wmo immers zeer intensief samen, waardoor bijvoorbeeld eenduidigheid en een uniforme aanpak van essentieel belang is. Een opdeling in percelen doet afbreuk aan eenduidigheid en een uniforme aanpak.

1.19.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de Voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.4 A:

De Aanbestedende dienst beziet per opdracht welke aanbestedingsprocedure geschikt en proportioneel is, daarbij slaat hij in ieder geval acht op de volgende aspecten:

- *omvang van de opdracht;*
- *transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers;*
- *aantal potentiële Inschrijvers;*
- *gewenst eindresultaat;*
- *complexiteit van de opdracht;*
- *type van de opdracht en het karakter van de markt.*

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.4 B:

Bij een meervoudig onderhandse procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel nodigt de Aanbestedende dienst ten minste drie en ten hoogste vijf Inschrijvers uit tot het doen van een inschrijving.

Dit onderdeel is niet van toepassing op deze aanbesteding.

Voorschrift 3.5 A:

De Aanbestedende dienst past slechts die facultatieve uitsluitingsgronden toe die relevant zijn voor de betreffende opdracht.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.5 D:

- 1. De Aanbestedende dienst verlangt geen zekerheidsstelling die niet samenhangt met het afdekken van risico's ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.*
 - 2. Indien zekerheidsstelling wordt verlangd bedraagt deze ten hoogste 5% van de opdrachtwaarde.*
 - 3. De Aanbestedende dienst verlangt geen dubbele zekerheidsstellingen.*
 - 4. Het tweede lid is niet van toepassing indien betaling voorafgaand aan de prestatie onderdeel is van de overeenkomst.*
 - 5. De Aanbestedende dienst verlangt geen cessie van verzekeringspenningen.*
- Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Er worden geen zekerheden verlangd.

Voorschrift 3.5 E:

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021**

1. De Aanbestedende dienst verlangt van een Inschrijver niet eerder dan na mededeling van de gunningsbeslissing een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening. Voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.
 2. De Aanbestedende dienst verlangt van een Inschrijver geen door de accountant overgelegde aparte (deel)verklaring die ziet op één of meerdere onderdelen van de jaarrekening.
- Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Er worden geen accountantsverklaringen verlangd.

Voorschrift 3.5 F:

De Aanbestedende dienst stelt voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kerncompetenties vast die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.5 G:

1. De Aanbestedende dienst vraagt maximaal één referentie per benoemde kerncompetentie.
2. De Aanbestedende dienst vraagt niet dat referentieprojecten een waarde hebben van meer dan 60% van de raming van de onderhavige opdracht.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.5 H:

De Aanbestedende dienst stelt geen hogere eisen aan combinaties van Inschrijvers (samenwerkingsverbanden) dan hij stelt aan een enkelvoudige Inschrijver.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.6:

De Aanbestedende dienst overweegt een langere termijn te hanteren dan de minimumtermijnen.

Hiermee is, waar mogelijk, rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.7:

De Aanbestedende dienst overweegt de Inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen.

Er worden geen varianten toegestaan. Motivering: de voorgestelde systematiek is niet geschikt voor varianten, want (technische specificaties zijn) 'uitputtend' in de Programma van Eisen beschreven. Het in deze Aanbestedingsprocedure geldende gunningscriterium leent zich ook niet voor varianten.

Voorschrift 3.8 A:

De Aanbestedende dienst biedt een vergoeding aan wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Voor de inschrijving is het niet nodig een gedeelte van de opdracht uit te voeren.

Voorschrift 3.8 B:

De Aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding.

Hiervan wordt niet afgeweken.

Voorschrift 3.9 A:

De Aanbestedende dienst alloceert het risico bij de partij die het risico het best kan beheersen of beïnvloeden.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021**

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.9 B:

De Aanbestedende dienst biedt tijdens de aanbestedingsprocedure potentiële Inschrijvers de kans suggesties te doen voor aanpassingen aan de conceptovereenkomst of af te wijken van de inkoopvoorwaarden.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Inschrijvers hebben met/tijdens de inlichtingenprocedure de mogelijkheid om verzoeken te doen voor aanpassingen van de conceptovereenkomst en/of de inkoopvoorwaarden (Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hellevoetsluis).

Voorschrift 3.9 C:

In gevallen waarin voor een bepaalde soort overeenkomst contractmodellen of algemene voorwaarden bestaan die paritair zijn opgesteld, past de Aanbestedende dienst deze integraal toe.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Er zijn (overigens) in kwestie geen paritair opgestelde contractmodellen of paritair opgestelde algemene voorwaarden.

Voorschrift 3.9 D:

1. De Aanbestedende dienst verlangt geen aansprakelijkheid die op geen enkele manier gelimiteerd is.

2. Bij de beoordeling welke limitering van de aansprakelijkheid proportioneel is slaat de Aanbestedende dienst in ieder geval acht op:

- de risico's die de Aanbestedende dienst daadwerkelijk loopt;*
- de gebruikelijke aansprakelijkheidseis in de betreffende branche of voor de betreffende opdracht naar aard en omvang.*

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.9 E:

Een Aanbestedende dienst verlangt niet dat een Inschrijver vooraf moet garanderen dat in geval een andere wederpartij dan de betreffende Aanbestedende dienst een betere prijs krijgt voor hetzelfde product of dienst, de Aanbestedende dienst deze dan met terugwerkende kracht ook moet krijgen.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 4.2:

De Aanbestedende dienst verlangt van een Inschrijver geen andere vormvereisten dan welke tot doel hebben te komen tot een objectieve vergelijking van de inschrijvingen.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

1.20 Planning

De thans voorgenomen, niet bindende, planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Publicatie (TenderNed), start aanbesteding	26-03-2021
Stellen vragen Inlichtingenronde	13-04-2021, 14.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen	20-04-2021
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	10-05-2021, 14.00 uur
Bekend maken voornemen tot gunning (start standstill termijn)	28-05-2021
Einde standstill termijn	18-06-2021
Definitieve gunning en ondertekening overeenkomsten	18-06-2021
Afronding voorbereiding	30-07-2021
Start nieuwe overeenkomsten	01 -08-2021

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021****2. Eisen met betrekking tot de uitvoering****2.1 Uitvoering als invulling van het Programma van Eisen**

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen inclusief bijlagen die als **bijlage 1** aan deze Aanbestedingsleidraad is gehecht.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten**2.2.1 Gekwalificeerde personen**

De uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst vindt te allen tijde plaats door middel van (de inschakeling van) voldoende (daartoe) gekwalificeerde personen.

2.2.2 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Gemeente en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door inschrijving gegarandeerd.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde Leveringen en Diensten en, zo mogelijk (overige) producten en documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Gemeente kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende Leveringen en Diensten, en eventueel de (overige) producten en documenten, beschikken.

2.2.4 Inschakeling onderaannemers (onderopdrachtnemers) bij de Opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers (onderopdrachtnemers) bij de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever/Gemeente.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021****3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen in de Aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient de Inschrijver te voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden**3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012**

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode gedurende 3 jaar voorafgaand aan de inschrijvingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden ex artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn/waren.

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor één of meer van de deelnemers/combinanten in de periode gedurende 3 jaar voorafgaand aan de inschrijvingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden ex artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn/waren.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals aangegeven in artikel 2.87 lid 1 sub b en/of en/of sub j van de Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 2.87 lid 1 sub b en/of sub j van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Inschrijver het als **Bijlage 3** bij deze Aanbestedingsleidraad behorende en op TenderNed beschikbaar gestelde UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsstukken in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in de artikelen 2.89 en 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimeisen met betrekking tot:

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 3.2.2).

Indien een Inschrijver zich wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde (n), dan dient hij op verzoek van de Aanbestedende dienst schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde (n) en dat de betreffende derde (n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-) deel waarop een beroep op die derde (n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Opdracht.

Het betreffende verzoek van de Aanbestedende dienst zal worden gedaan overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

3.2.1 Eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht

Er zijn geen eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht.

3.2.2 Eis m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid luidt als volgt:

Kerncompetentie 1:

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht dient de Inschrijver concrete ervaring als opdrachtnemer met de uitvoering van tenminste één (1) opdracht, uitgevoerd in de periode gedurende 3 jaar voorafgaand aan de inschrijvingsdatum, die betrekking heeft op het leveren of verhuren en het onderhouden van Wmo-hulpmiddelen met een minimale opdrachtwaarde van € 500.000,-- exclusief BTW op jaarbasis.

3.2.2.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.2 voornoemd, vult de Ondernemer/Inschrijver de als **Bijlage 5** aan deze Aanbestedingsleidraad gehechte verklaring in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.2.2.2 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsstukken in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.2 en 3.2.2.1 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2.3 Eisen m.b.t. de beroepsbevoegdheid

Er zijn geen eisen m.b.t. de beroepsbevoegdheid

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **Bijlage 3** bij deze Aanbestedingsleidraad gehechte en op TenderNed toegevoegde) UEA (de eigen verklaring) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken kan de Aanbestedende dienst de betreffende Ondernemer / Inschrijver in de gelegenheid stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Ondernemer / Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021****4. Aanbestedingsprocedure****4.1 Aanbestedende dienst / Opdrachtgever**

De penvoerder treedt op namens de Aanbestedende diensten / Opdrachtgevers de gemeente Brielle, de gemeente Hellevoetsluis en de gemeente Westvoorne.

De kerngegevens van de penvoerder voor deze aanbestedingsprocedure zijn:

Gemeente Hellevoetsluis
T.a.v. de heer Erik Vrij
(contractmanager Sociaal Domein Samenlevingszaken)
Oostzanddijk 26
3221 AL Hellevoetsluis

Tel. nr: 14 0181

e-mail: e.vrij@hellevoetsluis.nl

Bezoekadres:

Zie boven

Als contactpersoon voor deze aanbesteding namens de gemeenten treedt eveneens op:

De heer Peter Stroo, ProTender BV
e-mail: peter.stroo@protender.nl
Tel. nr: +31 6 5234 2164

4.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Vragen en/of nadere inlichtingen met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en (eventueel) de overige aanbestedingsdocumenten als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. De vragen en nadere inlichtingen als hiervoor bedoeld kunnen worden gesteld **tot uiterlijk dinsdag 13 april 2021 om 14.00 uur**.

4.3 De inschrijving

De inschrijving geschiedt (digitaal) via TenderNed (uploaden en plaatsen in de kluis van uw inschrijving bij voorkeur in pdf-format). Andere of andersoortige (zoals analoge) inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is **maandag 10 mei 2021 om 14.00 uur**, tenzij dit gewijzigd is in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden in de publicatie op TenderNed. De inschrijving dient op aanbestedingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021**

- a. **Document 1:** De nader ingevulde en ondertekende opgave Bedrijfsgegevens Inschrijver conform Bijlage 2 van deze Aanbestedingsleidraad dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
- b. **Document 2:** Het nader ingevulde en ondertekende UEA conform Hoofdstuk 3 en Bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
- c. **Document 3:** Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet, conform **Bijlage 4** van deze Aanbestedingsleidraad dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
- d. **Document 4:** De nader ingevulde en ondertekende 'Verklaring referentieopdracht' (**Bijlage 5**) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
- e. **Document 5:** De Prestatie-onderbouwing, conform hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen. De Prestatie-onderbouwing bestaat uit **maximaal 8 x A4 enkelzijdige pagina's** met normale lay-out en lettertype 'Arial 10' (dit is inclusief eventuele illustraties en/of screenshots, echter een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van de Prestatie-onderbouwing en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd). Bij een eventuele overschrijding van het maximaal aantal pagina's wordt de overschrijding niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

LET OP: dat uw inschrijving via TenderNed juist, volledig en tijdig wordt ingediend.

4.4 Te late inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.5 Ongeldige inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in de Aanbestedingsprocedure en de publicatie op TenderNed is ongeldig.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

4.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021**

In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.12 van deze Aanbestedingsleidraad aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.7 Inschrijving intrekken

Een Inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.8 Opening van de inschrijvingen / geen openbare aanbestedingszitting

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen plaatsvinden (opening digitale kluis in TenderNed). Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt. Het proces verbaal zal op zo kort mogelijke termijn aan alle Inschrijvers (per TenderNed) worden toegezonden.

4.9 (Eventuele) gunning van de Opdracht c.q. Overeenkomsten

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 2 sub a Aanbestedingswet 2012) 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend is vastgelegd in hoofdstuk 4.3 voornoemd. De (wijze van) beoordeling is vastgelegd in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

4.10 Eventueel niet gunnen

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht c.q. de Overeenkomsten te gunnen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Aanbestedingsprocedure op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens Inschrijvers leidt.

4.11 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de Inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de Prestatie-onderbouwing gegund worden.

In geval dan nog steeds geen onderscheid valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn (voor zover (de) Corona-maatregelen zulks toestaan).

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021****4.12 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming**

Het (eventuele) voornemen tot gunning zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (in eerste instantie per mail (elektronisch bericht) en later per post) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingaaande de dag na verzending van het voornemen tot gunning per e-mail (elektronisch bericht)), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde Inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021****5. De inschrijving en wijze van beoordeling en gunning****5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV)**

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 2 sub a Aanbestedingswet 2012) 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

5.2 Subgunningscriteria

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

- | | | |
|----|---------------------------------------|---------------|
| 1. | Kwaliteit (de Prestatie-onderbouwing) | (weging 70 %) |
| 2. | Prijs (het Financieel Aanbod) | (weging 30 %) |

5.3 Beoordeling en beoordelingswijze documenten/gegevens

De beoordeling wordt als volgt uitgevoerd:
(cijfers worden afgerond op 2 decimalen achter de komma)

Ad Subcriterium 1: Prestatie-onderbouwing

De Prestatie-onderbouwing wordt in het geheel beoordeeld met betrekking tot de kwalitatieve aspecten van de aanbieding. Er wordt naar verschillende van belang zijnde aspecten gekeken zoals deze vermeld zijn in de aanbestedingsstukken.

Indien geen invulling aan een onderdeel (a t/m h van de Prestatie-onderbouwing) wordt gegeven wordt het betreffende onderdeel gewaardeerd met het cijfer 1. Indien er wel invulling aan gegeven wordt kan, afhankelijk van de soort invulling het cijfer oplopen tot maximaal 10 (de waarderingen in deze aanbestedingsprocedure zijn: 10=uitmuntend, 9=uitstekend = 8=zeer goed, 7=goed, 6=voldoende, 5=matig, 4=onvoldoende, 3= slecht, 2= zeer slecht, 1=geen invulling).

Ieder van de onderdelen a t/m h van de Prestatie-onderbouwing dient in de beoordeling minimaal een 6 ('voldoende') te scoren.

De betreffende onderdelen waarop beoordeeld wordt, zoals genoemd in de Prestatie-onderbouwing (hoofdstuk 4 in het Programma van Eisen), met daarbij de onderstaande subsubcriteria, zijn:

a. Visie op de uitvoering van de opdracht

Gevraagd wordt de visie te omschrijven van de wijze waarop de leverancier invulling gaat geven aan de omgang met de indicatiegroepen, de keuzevrijheid van merken en typen, de gestelde kwaliteits- en functionaliteitseisen en de vakbekwaamheid van de leverancier.

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel is de wijze waarop de inschrijver de systematiek concreet, succesvol en in het belang van cliënten en gemeente toe gaat passen. (relatieve weging 20 %)

b. VNG Normenkader

Bij de VNG is in samenwerking met verschillende instanties en toeleveranciers een zogenaamd Normenkader ontwikkeld. Gevraagd wordt aan te geven hoe u als leveranciers daartegenaan kijkt, op welke wijze u hierbij betrokken bent en welke toegevoegde waarde (op welke wijze dan ook) u, als leverancier, in dit kader voor deze gemeenten zou kunnen leveren.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021**

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel is de mate waarin u, als leverancier, de gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne bij de toepassing van het Normenkader kan ondersteunen.

(relatieve gewing 10 %)

c. Toetsing indicatie-invulling

Gevraagd wordt een invulling te geven van de wijze waarop de cliënt en de gemeente in voorkomende gevallen kan toetsen of aan het compensatie-maatwerkbeginsel is voldaan.

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel zijn de klantvriendelijkheid en de effectiviteit van de mogelijkheden die de cliënt en de gemeente krijgen om te toetsen of aan het compensatie-maatwerkbeginsel is voldaan.

(relatieve gewing 10 %)

d. Implementatie en overgang bestand

Een opgave op hoofdlijnen van het implementatieplan en de wijze waarop het bestand en het onderhoud van de huidige overeenkomsten overgezet worden op de nieuwe overeenkomsten, toegespitst naar de consequenties voor enerzijds de cliënten en anderzijds de gemeente.

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel zijn de doelmatigheid van het overgangsplan en de mate van ontzorging voor enerzijds de cliënten en anderzijds de gemeente.

(relatieve gewing 15 %)

e. Service- en onderhoudsdiensten

Een opgave van de extra toegevoegde waarde boven op de inhoud en de voorwaarden van de service- en onderhoudsdiensten volgens hoofdstuk 2.2.14.

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel is de mate waarin extra invulling wordt gegeven aan klantvriendelijkheid en doelgerichtheid van de service en het onderhoud.

(relatieve gewing 15 %)

f. Omgang met klachten van cliënten

Een onderbouwing van de wijze waarop met klachten van cliënten over de uitvoering wordt omgegaan.

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel zijn de klantvriendelijkheid en de effectiviteit van de behandeling van klachten.

(relatieve gewing 10 %)

g. Internetportal

Gevraagd wordt een beschrijving op hoofdlijnen te geven van de huidige werkende functionaliteiten van het internetportal, met betrekking tot (1) de mogelijkheden voor cliënten om zelf informatie in te zien, (2) de ondersteuning voor de gemeenten voor het logistieke proces en (3) de mogelijkheden voor het genereren door de gemeenten van managementinformatie over het actuele bestand en de prestaties door de leverancier.

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel is de mate waarin het internetportal van meerwaarde is voor de cliënten en voor de gemeenten.

(relatieve gewing 15 %)

h. Verstoringen

Het is denkbaar dat er tijdens de uitvoering van de opdracht zich 'verstoringen' (men kan (daarbij) denken aan 'tegenvallers', 'onregelmatigheden' of 'niet voorziene omstandigheden') zullen voordoen, waardoor het bereiken van de doelstelling van de gemeenten in gevaar

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021**

dreigt te komen.

Wat is uw concrete aanpak bij (zulke) 'verstoringen' tijdens het proces en waarom is uw aanpak effectief?

(relatieve weging 5 %)

Ad Subcriterium 2: Financieel aanbod

Het beoordelen van dit onderdeel wordt uitgevoerd aan de hand van het aangeboden bedrag (vergoeding) voor het te verwachten jaarbedrag op basis van de vermelde aantallen offertebeoordeling. Hierbij wordt voor de beoordeling uitgegaan van de op het Inschrijvingsbiljet vermelde bedragen. Dit bedrag is gedefinieerd als het bij het Inschrijvingsbiljet volgens **Bijlage 4** in te vullen bedrag bij 'TOTAAL INSCHRIJVINGSSOM'.

Het totaal te verwachten jaarbedrag voor de 3 gemeenten samen dient **minimaal € 900.000,-- exclusief BTW** te bedragen. (een lager bedrag is niet acceptabel en leidt tot een ongeldige, c.q. niet te aanvaarden aanbidding).

Het totaal te verwachten jaarbedrag dient **maximaal € 1.400.000,-- exclusief BTW** te bedragen. Een hoger bedrag is niet acceptabel en leidt tot een ongeldige, c.q. niet te aanvaarden aanbidding.

De beoordeling vindt plaats op basis van het totaal te verwachten jaarbedrag ("TOTAAL INSCHRIJVINGSSOM"), uitgaande van aangeboden prijzen voor elk van de indicatiegroepen en uitgaande van de voor de beoordeling gegeven aantallen van het uitstaande bestand (zie hiervoor het Inschrijvingsbiljet).

Indien het totaal te verwachten jaarbedrag gelijk is aan het hiervoor genoemde minimale bedrag, dan scoort de inschrijving op dit onderdeel het rapportcijfer 10,0. Indien het totaal te verwachten jaarbedrag gelijk is aan het hiervoor genoemde maximale bedrag, dan scoort de inschrijving op dit onderdeel het rapportcijfer 0,0. Tussenvallende waarden lineair evenredig.

Dit komt rekenkundig neer op de volgende berekening:

$$\text{Beoordelingscijfer financieel aanbod} = \left(1 - \frac{\text{Inschrijfprijs} - \text{minimale jaarbedrag}}{\text{maximale jaarbedrag} - \text{minimale jaarbedrag}}\right) * 10$$

Ter informatie: de genoemde (minimale en maximale) bedragen zijn gekozen rekenbedragen (en verband houdend met een realistische raming) in de beoordeling om een objectieve beoordeling van iedere inschrijving, onafhankelijk van andere inschrijvingen, mogelijk te maken.

5.4 De beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)

In beginsel geschiedt gunning aan de Inschrijver die met zijn inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding in de Aanbestedingsprocedure heeft (aan-) getoond.

Indien de inschrijver (leverancier) aan wie de definitieve opdracht is verleend om welke reden dan ook niet in staat blijkt de overeenkomst uit te kunnen voeren, heeft de opdrachtgever het recht om met de Inschrijver uit de Aanbestedingsprocedure, die met zijn inschrijving daarna de beste prijs-kwaliteitverhouding in de Aanbestedingsprocedure heeft (aan-) getoond, een overeenkomst af te sluiten, mits de (opvolgende) Inschrijver in voorkomend geval daarmee instemt.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

5.5 Gunnings- en beoordelingsmatrix

De in dit hoofdstuk beschreven beoordelings- en gunningssystematiek is (ook) vastgelegd in de Gunnings- en beoordelingsmatrix die als **Bijlage 6** aan deze Aanbestedingsleidraad is gehecht.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021****6. Contractvorming**

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota ('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **Bijlage 7** gehechte concept-Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de gehechte concept-Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde ondernemer worden voorgelegd.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021****7. Afrondende bepalingen****7.1 Kostenvergoeding**

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

7.2 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands.

7.3 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) deze Aanbestedingsleidraad. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

7.4 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op hem rustende wettelijke verplichtingen zal de Opdrachtgever alle door hem tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Gemeente van uit.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

Bijlage 1

Het Programma van Eisen
“Wmo-hulpmiddelen 2021+ ”
inclusief bijlagen

Is een apart document

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

Bijlage 2

Bedrijfsgegevens Inschrijver

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

Bedrijfsgegevens Inschrijver (hoofdaannemer en eventuele onderaannemers)

AANBESTEDING WMO-HULPMIDDELEN 2021+gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

Bedrijfsgegevens Inschrijver	
Naam organisatie	
Naam en functie bevoegd	
Naam en functie plaatsvervanger	
Adres	
Vestigingsplaats	
Telefoon	
e-mail adres en adres internet	

Bedrijfsgegevens (eventuele) onderaannemer 1	
Naam organisatie	
Naam en functie bevoegd	
Adres	
Vestigingsplaats	
Telefoon	
E-mail adres en adres internet	
Taken en activiteiten bij deze opdracht	

Bedrijfsgegevens (eventuele) onderaannemer 2	
Naam organisatie	
Naam en functie bevoegd	
Adres	
Vestigingsplaats	
Telefoon	
E-mail adres en adres internet	
Taken en activiteiten bij deze opdracht (aard en verwachte	

Inschrijver			
Onderneming			
Plaats		Datum	
Naam		Functie	
Handtekening			

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

Bijlage 3

UEA

(Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Is een apart document op TenderNed

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

Bijlage 4

Inschrijvingsbiljet

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

Inschrijvingsbiljet (alle 3 gemeenten)

AANBESTEDING WMO-HULPMIDDELEN 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

Alle in te vullen bedragen in de hieronder weergegeven regels, als ook in de regel TOTAAL INSCHIJVINGSSOM, dienen, voor zover mogelijk, volledig en realistisch ingevuld te worden, met een aanbieding waarvoor de inschrijver de Opdracht ook daadwerkelijk kan uitvoeren.

INDICATEGROEP OMSCHRIJVING (AARD EN OMVANG VOLGENS PROGRAMMA VAN EISEN EN AANBIEDING)		AANTALLEN OP JAARBASIS (AANTALLEN ALLEEN TBV OFFERTEBEOORDELING)				AANBIEDING 3 GEMEENTEN (IN EURO EXCLUSIEF BTW – PRIJSBASIS 2021)		BTW
		Gemeente Brielle	Gemeente Helle voetsluis	Gemeente Westvoorne	TOTAAL 3 gemeenten	HUURPRIJS PER MAAND PER INDICATIE	OP JAARBASIS (OP BASIS VAN AANTALLEN OFFERTE BEOORDELING)	
		<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>a+b+c</i>	<i>d</i>	<i>(a+b+c) x d</i>	
1	HANDBEWOGEN ROLSTOEL (INCIDENTEEL GEBRUIK)	69	190	78	337	€	€	%
2	HANDBEWOGEN ROLSTOEL (SEMI-PERMANENT GEBRUIK)	22	90	24	136	€	€	%
3	HANDBEWOGEN ROLSTOEL (PERMANENTGEBRUIK)	8	34	13	55	€	€	%
4	HANDBEWOGEN ROLSTOEL (ACTIEF PERMANENT GEBRUIK)	30	87	38	155	€	€	%
5	ELECTRISCHE ROLSTOEL	12	31	22	65	€	€	%
6	SCOOT MOBIEL	91	369	85	545	€	€	%
7	FIETS	40	62	20	122	€	€	%
8	ZITJE VERVOERS VOORZIENING	0	2	1	3	€	€	%
9	TILLIFT (PASSIEF EN ACTIEF)	6	22	12	40	€	€	%
10	COMPLEXE BAD- DOUCHE-TOILET VOORZIENING	8	33	19	60	€	€	%
Totaal aantal		286	920	312	1518	----	----	----
TOTAAL TE VERWACHTEN JAARBEDRAG (OP BASIS VAN AANTALLEN OFFERTEBEOORDELING) = TOTAAL INSCHRIJVINGSSOM		----	----	----	----	----	€	%

(Let op: zie Aanbestedingsleidraad hoofdstuk 5.3 voor voorwaarden van minimaal en maximaal totaal te verwachten jaarbedrag)

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

Koopprijzen eenvoudige bad-, douche- en toiletvoorzieningen:

NR	MERK	TYPE	OMSCHRIJVING	AANBIEDING KOOPPRIJS (IN EURO EXCLUSIEF BTW – PRIJSBASIS 2021)	BTW
1				€	%
2				€	%
3				€	%
4				€	%
5				€	%
6				€	%
7				€	%
8				€	%
9				€	%
10				€	%
11				€	%
12				€	%
13				€	%
14				€	%
15				€	%

Inschrijver verklaart, zonder voorbehoud, dat hetgeen aangeboden wordt inhoudelijk volledig volgens de Aanbestedingsstukken en de Aanbieding zal zijn. Prijzen dienen te worden aangegeven in € (exclusief BTW), geldend per aanbestedingsdatum en dienen vast te zijn tot en met 31 december 2021. Naast het genoemde vergoeding op het Inschrijvingsbiljet worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht, zoals noodzakelijke bijkomende zaken voor de aangeboden functionaliteit, voorrijkosten, reis- en verblijfkosten, opleidingskosten, ict-kosten, kantoorkosten e.d.

Inschrijver			
Onderneming			
Plaats		Datum	
Naam		Functie	
Handtekening			

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

Bijlage 5

Verklaring referentieopdracht

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

Verklaring referentieopdracht

AANBESTEDING WMO-HULPMIDDELEN 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

Kerncompetentie (hoofdstuk 3.2.2 Aanbestedingsleidraad):	
Referentie	Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht dient de Inschrijver concrete ervaring als opdrachtnemer met de uitvoering van tenminste één (1) opdracht, uitgevoerd in de periode gedurende 3 jaar voorafgaand aan de inschrijvingsdatum, die betrekking heeft op het leveren of verhuren en het onderhouden van Wmo-hulpmiddelen met een minimale opdrachtwaarde van € 500.000,-- exclusief BTW op jaarbasis.
Naam organisatie:	
Contactpersoon:	
Adres organisatie:	
Contactpersoon:	
Periode: (de periode gedurende 3 jaar voorafgaand aan de inschrijvingsdatum)	(Beschrijving periode uitvoering van de referentie-opdracht)
Aard van de referentie-opdracht:	(Beschrijving aard van de referentie-opdracht)
Omvang van de referentie-opdracht op jaarbasis (excl. BTW)	(Beschrijving omvang van de referentie-opdracht)
Toelichting:	

Inschrijver			
Onderneming			
Plaats		Datum	
Naam		Functie	
Handtekening			

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

Bijlage 6

Gunnings- en beoordelingsmatrix

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

Gunnings- en beoordelingsmatrix										ProTender BV
Aanbesteding Wmo-Hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis, Westvoorne										datum:
MASTERBLAD										Concept 0
BEOORDELING										
BEOORDELINGSFACTOREN:	WEEG-FACTOR	Leverancier		Leverancier		Leverancier		Leverancier		
			toelichting		toelichting		toelichting		toelichting	
A	Uitsluitingsgronden niet van toepassing	Ja/Nee	J/N		J/N		J/N		J/N	
B	Voldaan aan geschiktheidseisen	Ja/Nee	J/N		J/N		J/N		J/N	
C	Kwaliteit (Prestatie-onderbouwing)	70%	y		y		y		y	
D	Prijs (Financieel Aanbod)	30%	x		x		x		x	
PUNTENTOTAAL AANBIEDING (gewogen gemiddeld cijfer)			z		z		z		z	
RANKING										

Gunnings- en beoordelingsmatrix										ProTender BV
Aanbesteding Wmo-Hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis, Westvoorne										datum:
KWALITEIT (Prestatie-onderbouwing)										Concept 0
BEOORDELING										
BEOORDELINGSFACTOREN:	WEEG-FACTOR	Leverancier		Leverancier		Leverancier		Leverancier		
			omschrijving		omschrijving		omschrijving		omschrijving	
Voldaan aan Eisen	J/N	j/n		j/n		j/n		j/n		
<u>Plan van Aanpak</u>										
a. Visie	20	x	onderbouwing	x	onderbouwing	x	onderbouwing	x	onderbouwing	
b. VNG Nomenkader	10	x	onderbouwing	x	onderbouwing	x	onderbouwing	x	onderbouwing	
c. Toetsing indicatie-invulling	10	x	onderbouwing	x	onderbouwing	x	onderbouwing	x	onderbouwing	
d. Implementatie en overgang bestand	15	x	onderbouwing	x	onderbouwing	x	onderbouwing	x	onderbouwing	
e. Service en onderhoudsdiensten	15	x	onderbouwing	x	onderbouwing	x	onderbouwing	x	onderbouwing	
f. Omgang met klachten van cliënten	10	x	onderbouwing	x	onderbouwing	x	onderbouwing	x	onderbouwing	
g. Internetportal	15	x	onderbouwing	x	onderbouwing	x	onderbouwing	x	onderbouwing	
h. Verstoringen	5	x	onderbouwing	x	onderbouwing	x	onderbouwing	x	onderbouwing	
TOTAAL (Gewogen gemidd. Beoordelingscijfer)	100	x		x		x		x		
waardering: 10=uitmuntend, 9=zeer goed = 8=goed, 7=ruim voldoende, 6= voldoende, 5=matig, 4=onvoldoende, 3= slecht, 2= zeer slecht, 1=geen invulling										

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

Gunnings- en beoordelingsmatrix										ProTender BV
Aanbesteding Wmo-Hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis, Westvoorne										datum:
PRIJS (Financieel Aanbod)										Concept
[prijzen excl. BTW]										0
BEOORDELING										
Groepsomschrijving		Aantallen op jaarbasis (aantallen alleen tbv offerte beoordeling)	Leverancier		Leverancier		Leverancier		Leverancier	
			Huurprijs per mnd per indicatie	Jaarkosten (huurprijs x 12 x aantal)	Huurprijs per mnd per indicatie	Jaarkosten (huurprijs x 12 x aantal)	Huurprijs per mnd per indicatie	Jaarkosten (huurprijs x 12 x aantal)	Huurprijs per mnd per indicatie	Jaarkosten (huurprijs x 12 x aantal)
1	Handbewogen rolstoel (incidenteel gebruik)	337	€	€	€	€	€	€	€	€
2	Handbewogen rolstoel (semi-permanent gebruik)	136	€	€	€	€	€	€	€	€
3	Handbewogen rolstoel (permanent gebruik)	55	€	€	€	€	€	€	€	€
4	Handbewogen rolstoel (actief permanent gebruik)	155	€	€	€	€	€	€	€	€
5	Elektrische rolstoel	65	€	€	€	€	€	€	€	€
6	Scootmobiel	545	€	€	€	€	€	€	€	€
7	Fiets	122	€	€	€	€	€	€	€	€
8	Zitje vervoersvoorziening	3	€	€	€	€	€	€	€	€
9	Tillift (passief en actief)	40	€	€	€	€	€	€	€	€
10	Complexe bad-douche-toilet voorziening	60	€	€	€	€	€	€	€	€
TOTAAL INSCHRIJVINGSSOM (jaarbedrag 3 gemeenten)		1.518	€	€	€	€	€	€	€	€
Puntenbeoordeling financieel aanbod Zie voor voorwaarden en bepaling rapportcijfer de Aanbestedingsleidraad hoofdstuk 5.3			y	y	y	y	y	y	y	y

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

Bijlage 7

(concept) Overeenkomst

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021****Concept-Overeenkomst “Wmo-hulpmiddelen 2021+ ”****De ondergetekenden:**

1. Gemeente < invullen >, kantoor houdend aan < invullen >, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door < invullen >, hierna (ook) te noemen: ‘Opdrachtgever’;
en
2. < invullen >, kantoor houdend aan < invullen > (< invullen >) te < invullen >, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door < invullen >, hierna (ook) te noemen: ‘Opdrachtnemer’;

hierna gezamenlijk (ook) te noemen: ‘Partijen’.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever in verband met de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) behoefte heeft aan een overeenkomst op grond waarvan een ondernemer/opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt tot de levering van Wmo-hulpmiddelen;
- Opdrachtgever deswege het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Programma van Eisen (PvE) ‘Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne’ inclusief bijlage heeft opgesteld;
- Opdrachtgever d.d. < invullen > een Europese openbare aanbestedingsprocedure (Aanbestedingsprocedure) heeft aangekondigd;
- In de Aanbestedingsprocedure door ondernemers inlichtingen zijn ingewonnen, waarvan een Nota van Inlichtingen zijn opgemaakt die als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst is gehecht;
- Opdrachtnemer tijdens de Aanbestedingsprocedure een als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding heeft gedaan;
- De Aanbieding (inschrijving) van Opdrachtnemer de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ op/in de Aanbestedingsprocedure is gebleken;
- D.d. < invullen > het voornemen tot gunning aan alle inschrijvers op de Aanbestedingsprocedure bekend is gemaakt;
- Opdrachtgever tot opdrachtverlening aan Opdrachtnemer wenst over te gaan en Partijen hun wederzijdse rechten en plichten in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**Artikel 1 Opdracht**

1. Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot (de juiste en tijdige) uitvoering van de Opdracht ‘Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne’ (hierna: ‘de Opdracht’).
2. De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Programma van Eisen (PvE) ‘Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne’ inclusief bijlagen, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding.
3. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 1. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 2. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen;

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne****DEFINITIEF 26 maart 2021**

3. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Programma van Eisen (PvE) 'Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne' inclusief bijlage;
4. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding.

Wanneer echter de kwaliteit van de Aanbieding (**bijlage 3**) uitgaat boven de in de Nota van inlichtingen en het Programma van Eisen (PvE) 'Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne' inclusief bijlage geëiste kwaliteit, prevaleert de Aanbieding boven alle andere contractdocumenten, met uitzondering van de bepalingen van deze Overeenkomst

Artikel 2 Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst heeft een duur van < invullen >, ingaande op < invullen > en van rechtswege eindigend op < invullen >.
2. Voor beëindiging van deze Overeenkomst als genoemd in lid 1 van dit artikel is geen opzegging, noch een andere (rechts-) handeling, vereist.
3. Opdrachtgever heeft eenzijdig het recht om deze Overeenkomst driemaal voor < invullen > te verlengen. In geval Opdrachtgever gebruik wil maken van zijn recht op verlenging, zal hij dit (steeds) uiterlijk drie (3) maanden voor het reguliere en (eventueel) verlengde einde van deze Overeenkomst (derhalve (steeds) vóór of op < invullen > schriftelijk aan Opdrachtnemer melden.

Artikel 3 Algemene voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Hellevoetsluis (2016) zijn van toepassing op deze Overeenkomst of op uit deze Overeenkomst voortvloeiende en/of daarop volgende overeenkomsten.

Artikel 4 (Huur- en koop-) Prijzen

De Opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de (huur- en koop-) prijzen als vermeld in het tot de Aanbieding (**bijlage 3**) behorende 'Inschrijvingsbiljet' (document 3 van de Aanbieding).

Artikel 5 Vergoeding (-en)

1. Uitbetaling met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht verschuldigde vergoeding (-en) vindt plaats op basis van door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uit te reiken facturen.
2. De in lid 1 van dit artikel genoemde facturen worden gericht aan:

Gemeente < invullen >

T.a.v. Financiële Administratie

< invullen >

Onder vermelding van 'Opdracht Wmo-hulpmiddelen'.

Artikel 6 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 7 Wijzigingen en aanvullingen

Onverminderd het bepaalde in het Programma van Eisen (PvE), inclusief bijlagen (**bijlage 1**) en de Nota van inlichtingen (**bijlage 2**) is wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst slechts geldig indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 8 Niet-nakoming

Voor wat betreft de (mogelijke) niet-nakoming van deze Overeenkomst, door welke partij dan ook, gelden, onverminderd hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald, de bepalingen omtrent niet-nakoming, en de (mogelijke) gevolgen daarvan, van het Burgerlijk Wetboek (BW).

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

DEFINITIEF 26 maart 2021

Artikel 9 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Partijen zullen, onverminderd het bepaalde in de Wet openbaarheid van bestuur, alle gegevens en informatie die zij van elkaar of van derden in verband met (de uitvoering van) deze Overeenkomst verkrijgen jegens derden geheim houden en vertrouwelijk behandelen, alsmede jegens elkaar vertrouwelijk behandelen.

Artikel 10 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze Overeenkomst en de bijbehorende bescheiden is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

Artikel 11 Bijlagen

De navolgende bijlagen maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst:

- Bijlage 1: Programma van Eisen (PvE) 'Wmo-hulpmiddelen 2021+ gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne' inclusief bijlagen d.d. < invullen >;
- Bijlage 2: Nota van inlichtingen d.d. < invullen >;
- Bijlage 3: Aanbieding d.d. < invullen >.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te < invullen >, d.d. < invullen >

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Voor deze:

Voor deze:

Gemeente < invullen >

< invullen >

.....

.....