

BIJLAGE 1

**AANMELDINGSDOCUMENT
NON SELECTIEVE INKOOPPROCEDURE
OPEN SYSTEEM VAN AFSPRAKEN
VOOR MAATWERKVOORZIENING HUISHOUDELIJKE HULP
OP GROND VAN DE
WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING 2015**

2022 - 2025

GEMEENTE LAND VAN CUIJK (I.O.)

**DATUM: 2 AUGUSTUS 2021
VERSIE: PUBLICATIE**

Dit aanmeldingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een Potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen via TenderNed. Als later blijkt dat het aanmeldingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een (Potentiële) Aanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit aanmeldingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de Gemeente anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

Gemeente behoudt zich het recht voor de inkoopprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben Potentiële aanbidders geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële aanbidders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële aanbidders kunnen geen rechten ontleen aan de in dit aanmeldingsdocument genoemde planning.

De gemeente Land van Cuijk is op het moment van opstellen van dit aanmeldingsdocument nog in oprichting en zal per 1 januari 2022 geformaliseerd worden. De gemeente Land van Cuijk (i.o.) is de inkoopende partij en de contractspartij. De gemeente Land van Cuijk (i.o.) bestaat uit de tot 1 januari 2022 nog bestaande gemeenten Cuijk, Boxmeer, Grave, Mill en Sint Hubert en Sint Anthonis.

*Op de inkoopprocedure zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Land van Cuijk van toepassing (**bijlage 2**). De algemene voorwaarden van Potentiële aanbidders zijn niet van toepassing.*

© 2021 – Gemeente Land van Cuijk i.o. i.s.m. Victor Advocaten VOF

1. Inhoudsopgave

1. INHOUDSOPGAVE	3
2. DEFINITIES	5
3. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST	6
3.1 INLEIDING	6
3.1.1 'Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp'	6
3.1.2 Beschrijving van product	6
3.1.3 Bekostiging	7
Uitvoeringsvariant	7
Berekening tarieven	7
Afrekening	7
Indexering	7
3.2 OVEREENKOMST	7
3.2.1 Type overeenkomst	7
3.2.2 Looptijd	8
3.2.3 Wijzigen van de overeenkomst	8
3.3 ALGEMENE VOORWAARDEN	10
3.4 SOCIAL RETURN EN GEDRAGSREGELS MARKETING	10
4. VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING	11
4.1 INLEIDING	11
4.2 UITSLUITINGSCRITERIA	11
4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN	15
4.4 UITVOERINGSVOORWAARDEN	17
5. PROCEDURE	18
5.1 PROCEDURE	18
5.2 AANMELDEN VOOR DE START VAN HET OPEN SYSTEEM VAN AFSPRAKEN	18
5.2.1 Procedurevoorschriften	18
5.2.2 Bekendmaking beoordeling	19
5.3 AANMELDEN VOOR TUSSENTIJDSE TOETREDINGSMOMENTEN NA 1 JANUARI 2022	19
5.3.1 Procedurevoorschriften	19
5.3.2 Bekendmaking beoordeling	19
5.4 AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER, COMBINATIE OF GROEPSONDERNEMING	19
5.4.1 Hoofdaannemer	19
5.4.2 Combinatie	20
5.4.3 Groepsonderneming	20
5.5 BEOORDELING VAN AANMELDINGEN	20
5.5.1 Beoordelingsprocedure	20
5.5.2 Beoordelingscommissie	21
5.6 VRAGEN OVER DE PROCEDURE EN DE DOCUMENTEN	21
5.7 PLANNING EERSTE OPENSTELLING	22
5.8 BEROEPSPROCEDURE	22

6. BIJLAGEN	23
BIJLAGE 2: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	24
BIJLAGE 3: EIGEN VERKLARING	25
BIJLAGE 4: KOSTPRIJSBEREKENING	31
BIJLAGE 5: UITVOERINGSREGELS SOCIAL RETURN	32
BIJLAGE 6: GEDRAGSREGELS VOOR MARKETING	33
BIJLAGE 7: CHECKLIST	34
BIJLAGE 8: PROTOCOL FINANCIËLE ADMINISTRATIE EN ACCOUNTANTSTOEZICHT	36

2. Definities

Termen in het aanmeldingsdocument en de overeenkomst, die met een hoofdletter beginnen zijn gedefinieerd en hebben de betekenis zoals hieronder opgenomen. Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 Wmo 2015, artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, artikel 1 Uitvoeringsregeling Wmo 2015 en de gemeentelijke verordening zijn onverkort van toepassing.

Besluit	Het Besluit dat Cliënt ontvangt van de Gemeente dat onder andere vermeldt voor welke Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp de Cliënt in aanmerking komt, het aantal uren per week en de duur van het Besluit.
Ernstig incident of calamiteit	Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de Maatwerkvoorziening en die tot een schadelijk gevolg voor een Cliënt heeft geleid.
Fraude	Het door Aanbieder plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van de Gemeente(n) of verduistering ten nadele van Gemeente(n), met het doel een betaling of ander voordeel te verkrijgen waarop de aanbieder geen recht heeft of kan hebben.
Gemeente	De gemeente Land van Cuijk (i.o.) bestaande uit de gemeenten: Boxmeer, Cuijk, Grave, Mill en Sint Hubert en Sint Anthonis.
Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp	Het geheel van diensten voor huishoudelijke ondersteuning afgestemd op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de Cliënt ten behoeve van het ondersteunen van diens zelfredzaamheid (het in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden) in de eigen leefomgeving (als bedoeld in artikel 1.1.1. Wmo 2015).
Melding	Melding van een Ondersteuningsvraag bij het college van de Gemeente door een Cliënt.
Partij	Gemeente en/of Aanbieder
Potentiële Aanbieder	Natuurlijke persoon of rechtspersoon die met ingang van 1 januari 2022 geen overeenkomst heeft op basis waarvan de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp geleverd wordt, maar die aangeeft wel geïnteresseerd te zijn in het sluiten van die overeenkomst.
Product	Hetgeen de Aanbieder levert aan een Cliënt op basis van de overeenkomst, zoals omschreven door de Gemeente in paragraaf 3.1.2 en 3.1.3. onder Producten en tarieven.
Professionele standaard	Beroepscodes en richtlijnen die gelden voor het uitvoeren van voorzieningen maatschappelijke ondersteuning, waaronder huishoudelijke hulp.
Zorgperiode	Partijen gebruiken de kalendermaand als termijn voor een Zorgperiode.

3. Voorwerp van de overeenkomst

3.1 Inleiding

3.1.1 'Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp'

De Gemeente is op basis van de Wmo 2015 verplicht zorg te dragen voor maatschappelijke ondersteuning. Onderdeel van deze verplichting is het binnen de Gemeente aanbieden van voorzieningen aan Cliënten die daarvoor in aanmerking komen op basis van de Wmo 2015 en/of de op basis van de Wmo 2015 opgestelde gemeentelijke verordeningen met betrekking tot de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp.

De Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp is gericht op het ondersteunen van de zelfredzaamheid en/of de participatie van de Cliënt met betrekking tot het voeren van een gestructureerd huishouden voor een Cliënt die dit niet zelf kan realiseren en/of niemand in het sociale netwerk kan vinden die dit kan realiseren en/of die geen gebruik kan maken van Algemene voorzieningen om dit te realiseren.

De Gemeente zal met Aanbieders die een overeenkomst krijgen voor de maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp met ingang van 1 januari 2022 een traject aangaan gericht op anders vormgeven van de samenwerking tussen partijen. De Gemeente streeft naar het komen tot een partnerschap waarbij met inachtneming van de financiële uitdagingen waar de Gemeente zich voor gesteld ziet een andere vorm voor de maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp wordt gevonden, waarbij de inhoud en kwaliteit van de maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp in stand blijft. De Aanbieder die een aanmelding doet committeert zich daarmee aan het meewerken aan voornoemd traject.

3.1.2 Beschrijving van product

De Gemeente wil met Aanbieders een overeenkomst sluiten voor het binnen de Gemeente leveren voor de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp. De Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp bestaat uit de navolgende zeven activiteiten:

Nr.	Activiteiten
1.	Licht poetswerk in huis, kamers en opruimen.
2.	Huishoudelijke werkzaamheden stofzuigen, wc en/of badkamer schoonmaken. Boodschappen voor het dagelijkse leven doen;
3.	Maaltijdverzorging, bereiding broodmaaltijd/ warme maaltijd.
4.	Verzorging kleding/ linnengoed/ de was doen.
5.	Opvang en/of verzorging van kinderen/volwassen huisgenoten (anderen helpen met zelfverzorging).
6.	Anderen helpen bij het bereiden van de maaltijden.
7.	Dagelijkse organisatie van het huishouden.

Een Aanbieder die zich aanmeldt voor de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp is gehouden alle hierboven beschreven activiteiten uit te voeren. Aanbieder kan kenbaar maken de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp aan te willen bieden door het invullen van de Eigen Verklaring die zij moeten insturen met hun aanmelding (**bijlage 3**).

De Gemeente kan zowel bij aanmelding als bij uitvoering controleren of Aanbieder aan alle eisen en voorwaarden voldoet om de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp uit te voeren. Is dit niet het geval, dan sluit de Gemeente geen overeenkomst met de betreffende Aanbieder of past zij contractuele remedies toe.

3.1.3 Bekostiging

Uitvoeringsvariant

De Gemeente past voor de Producten in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. De Gemeente betaalt voor de levering van de Producten in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief (PxQ-financiering). Zie hiervoor ook de beschrijving van producten en tarieven zoals opgenomen in paragraaf 3.1.2 en 3.1.3 van dit aanmeldingsdocument.

Toewijzing van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp vindt plaats op basis van een Opdrachtverstrekking waarin de omvang van de zorg (aantal uren) per Cliënt per tijdseenheid wordt vastgesteld. De Aanbieder heeft recht op vergoeding van geleverde zorg tot de in de Opdrachtverstrekking opgenomen omvang.

Berekening tarieven

De berekening van het uurtarief is opgenomen in **bijlage 4**. De Gemeente heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van artikelen 2.6.5 en 2.6.6 Wmo 2015, zoals uitgewerkt in artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie.

Afrekening

De Gemeente betaalt een uurtarief. Het uurtarief is op 1 januari 2022 EUR € 30,08 inclusief alle kosten.

Tariefeenheden zijn niet deelbaar. Dat wil zeggen dat aanbieders alleen volledig geleverde eenheden mogen declareren. De tarieven zijn inclusief alle indirecte kosten. Betalingen voor niet volledig geleverde eenheden zijn onverschuldigd. Zie de beschrijving Producten en tarieven opgenomen in paragraaf 3.1.2 en 3.1.3 van dit aanmeldingsdocument en de tariefberekening (**bijlage 4** bij dit Aanmelddocument) voor meer informatie.

Indexering

Op het in paragraaf 3.1.3 genoemde tarief zal jaarlijks een indexering plaatsvinden, onder voorbehoud dat de gemeenteraad voldoende middelen ter beschikking stellen voor indexering. De AmvB reële prijs Wmo 2015 is van toepassing bij de toetsing van de indexering.

De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 80% op basis van het indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 20% op basis van het prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit. Tarieven die gelden vanaf 1 januari 2023 zijn geïndexeerd met de indexcijfers 2022, tarieven die gelden vanaf 1 januari 2024 zijn geïndexeerd met de indexcijfers 2023, et cetera). De geïndexeerde tarieven ronden de Gemeente naar beneden af op de cent nauwkeurig (twee cijfers achter de komma). Indexering vindt voor het eerst plaats per 1 januari 2023. Indien indexering middels de OVA ontoereikend is of overcompenseert gaat de Gemeente met Aanbieder in gesprek over voornoemde indexering.

3.2 Overeenkomst

3.2.1 Type overeenkomst

De Gemeente sluit met elke Aanbieder die daarvoor in aanmerking komt een overeenkomst zonder afnameverplichting en zonder afnamegarantie. Individuele opdrachten (de Opdrachtverstrekking)

verleent de Gemeente op basis van die overeenkomst nadat een Cliënt de betreffende Aanbieder uitkiest om een Product aan te bieden. De Gemeente kan hierbij op verzoek van de Cliënt ondersteuning bieden. Ook een onafhankelijke cliëntondersteuner kan bij het bepalen van het aanbod ondersteuning bieden. De Cliënt kan gedurende het gehele proces van aanvraag gebruik maken van onafhankelijke cliëntondersteuning. De Gemeente zal Cliënt daar actief op wijzen.

3.2.2 Looptijd

De looptijd van de contractuele regeling is achtenveertig (48) kalendermaanden. Overeenkomsten gesloten onder het 'open systeem van afspraken' vangen aan op 1 januari 2022 of zoveel later als een Aanbieder toetreedt en eindigen voor alle partijen op 31 december 2025. De Gemeente kan de overeenkomst na afloop van de looptijd tweemaal stilzwijgend verlengen met steeds een periode van vierentwintig (24) kalendermaanden. Als de Gemeente geen gebruik wil maken van de verlenging, dan zegt zij de overeenkomst op voor 1 juli van een lopend contractjaar, conform de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst.

De Gemeente kan zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat voor Aanbieder(s) de overeenkomst opzeggen, in het geval er sprake is van een opheffing en/of fusie van de Gemeente. De gefuseerde, nieuwe gemeente(n) kan/kunnen desgewenst op elk moment toetreden tot de overeenkomst. Ook andere gemeente(n) kunnen op elk moment tot de overeenkomst toetreden.

3.2.3 Wijzigen van de overeenkomst

De Gemeente kan de overeenkomst en producten wijzigen qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Wijzigingen vinden plaats zoals in de overeenkomst is voorzien en worden per aangetekende brief aangekondigd. Waar mogelijk treedt de gemeente voorafgaand aan een wijziging betreffende tarieven en inhoud van producten in overleg met de gecontracteerde aanbieders. Wijzigingen vinden niet eerder plaats dan minstens vier weken na het moment waarop de aankondiging van de wijziging door de Gemeente is verzonden. Wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

Als een Aanbieder niet akkoord gaat met schriftelijk aangekondigde wijzigingen dan kan deze de overeenkomst per aangetekende brief opzeggen uiterlijk vier weken na het moment waarop de wijziging schriftelijk is aangekondigd. Voor de Aanbieder die heeft opgezegd geldt voor maximaal 6 kalendermaanden, rekenend vanaf de datum dat de wijziging is aangekondigd, de voorgaande Overeenkomst. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan de Aanbieder geen nieuwe Cliënten meer in hulp nemen en weigert de aanbieder nieuwe Cliënten. De termijn dat de Overeenkomst nog loopt gebruikt de Aanbieder om zijn verplichtingen jegens de Gemeente en Cliënten af te bouwen.

De Gemeente is volop bezig met de transformatie van het zorglandschap. Zij onderzoekt daarom of zij de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp anders gaat organiseren. Waar mogelijk betreft de Gemeente de Aanbieder in haar overwegingen over deze transformatie. De resultaten die Gemeente bereikt met pilots en reorganisaties kunnen, als de Gemeente daartoe besluit, wijzigingen opleveren zoals hiervoor genoemd.

Naast de inhoudelijke transformatie ziet de Gemeente zich ook geconfronteerd met financiële uitdagingen. De Gemeente behoudt zich dan ook het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst, binnen de voorwaarden van die overeenkomst en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, maatregelen te nemen die financiële risico's kunnen beheersen. De Gemeente zal dergelijke maatregelen tijdig aankondigen, Aanbieders de mogelijkheid geven op voorgestelde maatregelen te reageren en aanbieders de mogelijkheid geven de overeenkomst op te zeggen als zij zich niet willen committeren aan deze maatregelen. De Gemeente kan de volgende maatregelen uitwerken, voorstellen en doorvoeren (niet limitatief):

- Het invoeren van budgetplafonds per Aanbieder of op een andere wijze.
- Het opnieuw vaststellen van tarieven.
- Het invoeren van nieuwe Producten.

- Het aanpassen van de wijze van het afleggen van verantwoording.

3.3 Algemene voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Land van Cuijk zijn van toepassing op dit inkooptraject en de overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 2. Potentiële aanbidders erkennen bij het doen van een aanmelding deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.

De algemene voorwaarden van (Potentiële) Aanbidders zijn niet van toepassing op de precontractuele fase, de overeenkomst noch op de post-contractuele fase.

Als Aanbidders voor het leveren van de Product(en) één of meer hulpovereenkomsten sluiten met een Cliënt, dan kunnen zij hun algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren op die hulpovereenkomsten, voor zover deze niet strijdig zijn met de overeenkomst gesloten met de Gemeente.

3.4 Social Return en gedragsregels Marketing

De Gemeente hecht er aan dat Aanbieder de uitvoeringsregels Social Return zoals die door de Gemeente zijn opgesteld uitvoert. De Uitvoeringsregels Social Return zijn bijgevoegd als **bijlage 5** bij dit aanmeldingsdocument. De Aanbieder is daarnaast gehouden zich te gedragen conform de Gedragsregels marketing zoals bijgevoegd in **bijlage 6**.

4. Voorwaarden voor deelneming

4.1 Inleiding

De Gemeente koopt de Producten in bij potentiële aanbieders die zich aanmelden met alle in dit aanmeldingsdocument voorgeschreven documenten en die:

- 1) niet voldoen aan de uitsluitingscriteria, en dat ook aantonen; en
- 2) voldoen aan de geschiktheidseisen, en dat ook aantonen; en
- 3) onvoorwaardelijk akkoord gaan met de uitvoeringseisen.

Als de Potentiële aanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingscriteria, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, dan kan de Gemeente hem uitsluiten van deelname aan de procedure.

De Gemeente kan ook gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken bij een Aanbieder opvragen. Als een Aanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst niet (meer) kan aantonen dat hij niet voldoet aan een van de uitsluitingscriteria of niet (meer) kan aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de Gemeente de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die met deze ontbinding gepaard gaan verhalen op de Aanbieder.

Als een Aanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst één van de uitvoeringseisen niet uitvoert, dan schiet de aanbieder tekort bij het nakomen van verplichtingen. De Gemeente stelt de Aanbieder dan schriftelijk in gebreke. De Aanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door de Gemeente te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt de Aanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet de Aanbieder niet meer aan de voorwaarden van de overeenkomst en kan de Gemeente de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die met de tussentijdse ontbinding gepaard gaan verhalen op de Aanbieder.

4.2 Uitsluitingscriteria

In deze non selectieve inkoopprocedure gelden de hierna genoemde uitsluitingscriteria. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (Potentiële) Aanbieder moet aantonen dat het criterium niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient de Potentiële aanbieder bij zijn aanmelding mee te sturen. Stuurde de Potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kan de Gemeente de aanmelding terzijde leggen.

Aanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst heeft, dienen het bewijsmiddel op schriftelijk verzoek binnen 10 werkdagen te kunnen aanleveren bij de Gemeente. Als Aanbieders hieraan geen gehoor geven, dan gelden de juridische mogelijkheden zoals genoemd in paragraaf 4.1.

De Gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De (Potentiële) Aanbieder verleent daaraan kosteloos zijn medewerking.

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
1.	De (Potentiële) Aanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (Potentiële) Aanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de hierna genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is: . Deelneming aan een criminele organisatie . Corruptie . Fraude . Terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden . Witwassen van geld of financiering van terrorisme . Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding. <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: https://www.justis.nl/producten/qva/</i>
2.	De (Potentiële) Aanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) aanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om strafbare feiten jegens cliënten of financiers veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.	Rechtsgeldig ondertekende en geparafeerde eigen verklaring (bijlage 3). <i>(NB. Ter verificatie kunnen de Gemeente VOG_{Grp} van de (potentiële) aanbieder en VOG_{np} van bestuursleden, leidinggevend en/of toezichthouders opvragen, deze VOG kan aangevraagd worden op het moment dat de gemeente hiernaar vraagt)</i>
3.	De (Potentiële) Aanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 12 maanden op moment van aanmelding. <u>Belastingdienst.nl/programma's en formulieren</u> / verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
4.	De (Potentiële) Aanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden. <i>Indien sprake is van een schending, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare (potentiële) aanbieder.</i>	Rechtsgeldig ondertekende en geparafeerde eigen verklaring (bijlage 3).
5.	Op de (Potentiële) Aanbieder is een van de volgende situaties van toepassing: . Faillissement . Insolventie of liquidatie . Een regeling met schuldeisers getroffen . Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder voorgaande drie punten . Activa worden beheerd door een curator of rechtbank . Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt	Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding.
6.	De (Potentiële) Aanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout. <i>Indien sprake is van een beroepsfout, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe beroepsfouten.</i>	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding. <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: https://www.justis.nl/producten/qva/</i>
7.	De (Potentiële) Aanbieder heeft met andere (potentiële) aanbidders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging. <i>Indien sprake is van een dergelijke overeenkomst, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe verboden afspraken.</i>	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding. <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: https://www.justis.nl/producten/qva/</i>

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
8.	De (Potentiële) Aanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie). <i>Indien sprake is van een dergelijk conflict, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe conflicten</i>	Rechtsgeldig ondertekende en geparafeerde eigen verklaring (bijlage 3).
9.	De (Potentiële) Aanbieder of een met de (Potentiële) Aanbieder verbonden onderneming heeft de Gemeente geadviseerd of de (Potentiële) Aanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie). <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe.</i>	Rechtsgeldig ondertekende en geparafeerde eigen verklaring (bijlage 3).
10.	Het is de (Potentiële) Aanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie. <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe dergelijke gebeurtenissen</i>	Rechtsgeldig ondertekende en geparafeerde eigen verklaring (bijlage 3).

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
11.	De (Potentiële) Aanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de (Potentiële) Aanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de (Potentiële) Aanbieder kan de door de Gemeente gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de (Potentiële) Aanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van de Gemeente onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de (Potentiële) Aanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met de (Potentiële) Aanbieder een overeenkomst te sluiten. <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe.</i>	Rechtsgeldig ondertekende en geparafeerde eigen verklaring (bijlage 3).

4.3 Geschiktheidseisen

In deze non selectieve inkoopprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (Potentiële) Aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de Potentiële aanbieder bij zijn aanmelding mee te sturen. Stuurde de Potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kan de Gemeente de aanmelding terzijde leggen.

Aanbidders waarmee de Gemeente een overeenkomst heeft, dienen het bewijsmiddel op schriftelijk verzoek binnen 10 werkdagen te kunnen aanleveren bij de Gemeente. Als Aanbidders hieraan geen gehoor geven, dan gelden de juridische mogelijkheden zoals genoemd in paragraaf 4.1.

De Gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De (Potentiële) Aanbieder verleent daaraan kosteloos zijn medewerking.

Nr.	Eis	Bewijsmiddel
1.	De (Potentiële) Aanbieder is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De (potentiële) aanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken. Voor (Potentiële) Aanbieders die micro-ondernemingen zijn, geldt een aangepaste eis. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 1.000.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 500.000,00.¹	Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis.
2.	De (Potentiële) Aanbieder had de twee jaren voorafgaand aan het moment van aanmelden minimaal een jaarlijkse solvabiliteit van 0,25 (Eigen vermogen / Totaalvermogen) en een jaarlijkse liquiditeit van 0,70 (Vlottende activa-voorraad) / Kort vreemd vermogen).	Rechtsgeldig ondertekende en geparafeerde eigen verklaring (bijlage 3). <i>(NB. Ter verificatie kan de Gemeente door een accountant geverifieerde financiële informatie opvragen. De kosten daarvoor zijn voor rekening van de (potentiële) aanbieder)</i>
3.	De (Potentiële) Aanbieder beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan ISO 9001:NEN-EN 15224 (ook bekend als 'ISO 9001 voor de zorg'), een HKZ-schema of gelijkwaardig. Kleine organisaties (met niet meer dan 10 fte) beschikken over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan een HKZ-schema voor kleine organisaties of gelijkwaardig. De gelijkwaardigheid van een kwaliteitsmanagementsysteem dient door aanbieder aangetoond worden.	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel.
4.	De (Potentiële) Aanbieder beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant.	Rechtsgeldig ondertekende en geparafeerde eigen verklaring (bijlage 3). Zie voor meer informatie: https://www.istandaarden.nl/de-groene-vink-voor-istandaarden

¹ Micro-ondernemingen hebben minder dan 10 fte werknemers in dienst en een jaaromzet van hoogstens EUR 2 miljoen en/of een jaarbalans kleiner of gelijk aan EUR 2 miljoen.

5.	De (Potentiële) Aanbieder beschikt voor de uitvoering van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp over (ingehuurd) personeel dat voldoet aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende CAO VVT of andere van toepassing zijnde CAO. De competenties en vaardigheden van het personeel moeten in overeenstemming zijn met de in de branche VVT vastgestelde beroepscompetentieprofielen (bcp's). Personeel beschikt bovendien over de voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp benodigde (voor)opleidingen, certificeringen en beheerst de Nederlandse taal. Personeel beschikt over een VOGnp dan wel eigen verklaring.	Rechtsgeldig ondertekende en geparafeerde eigen verklaring (bijlage 3).
----	---	--

4.4 Uitvoeringsvoorwaarden

In deze non selectieve inkoopprocedure gelden de uitvoeringseisen zoals opgenomen in de meest recente versie van de overeenkomst zoals gepubliceerd op TenderNed. De Aanbieder gaat met het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen in de overeenkomst. Daartoe dient hij een door een rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekende eigen verklaring in (zie **bijlage 3**).

5. Procedure

5.1 Procedure

Het gaat in deze non-selectieve inkoopprocedure om een "open systeem van afspraken". De inkoopprocedure en de overeenkomst zien op een systeem van afspraken waarmee de Gemeente voornemens is om Producten in het kader van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp op de markt aan te kopen door met ingang van 1 januari 2022 overeenkomsten te sluiten met iedere Potentiële aanbieder die zich ertoe verbindt om de betrokken Producten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden, waarbij de Gemeente zelf geen selectie onder de mogelijke, belangstellende Aanbieders maakt (door middel van een "een gunning" met gunningscriteria). De inkoopprocedure is dus niet gericht op het exclusief gunnen van een overheidsopdracht.

De Gemeente kiest voor een variant van een 'open systeem van afspraken' waarbij gedurende de looptijd van de overeenkomst Potentiële aanbieders zich in beginsel niet kunnen aanmelden bij de Gemeente voor deelname aan de overeenkomst, tenzij de Aanbieder(s), naar het oordeel van de Gemeente aantonen:

- a. één of meer diensten te leveren waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag binnen de Gemeente af te dekken; óf
- b. unieke diensten te leveren van duidelijk toegevoegde waarde die nog geen deel uitmaken van de producten die vallen onder de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp.

De Gemeente toetst of de betreffende Potentiële aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in de Overeenkomst en de eisen in het aanmeldingsdocument. Als de Gemeente besluit tot toelating van een Potentiële aanbieder communiceert zij dit schriftelijk aan alle Aanbieders waarmee zij een overeenkomst heeft. Als de Gemeente gebruik maakt van de mogelijkheid een Potentiële aanbieder toe te laten, vindt die toelating plaats op 1 januari of 1 juli van een kalenderjaar. Toelating op andere momenten is alleen mogelijk met een gemotiveerd afwijakingsbesluit van de Gemeente.

De Gemeente voert en organiseert deze procedure in overeenstemming met de algemene beginselen van privaatrecht (redelijkheid en billijkheid) en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. De aanbestedingsbeginselen zijn niet van toepassing omdat geen sprake is van de aanbesteding van een overheidsopdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Ook is geen sprake van een duidelijk grensoverschrijdend belang. De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing op deze inkoopprocedure en de Gemeente verklaart deze ook niet van toepassing.

De Gemeente sluit dus met ingang van 1 januari 2022 een schriftelijke overeenkomst met elke mogelijke Aanbieder die zich tijdig en op juiste wijze aanmeldt en voldoet aan en akkoord gaat met de voorwaarden in dit document inclusief bijlagen. Individuele opdrachten (de Opdrachtverstrekking) verleent een Gemeente vervolgens op basis van die overeenkomst nadat een ander dan de Gemeente de betreffende aanbieder uitkiest om een Product aan te bieden. In dit geval is dat de cliënt of ouder(s).

5.2 Aanmelden voor de start van het open systeem van afspraken

5.2.1 Procedurevoorschriften

Elke Potentiële aanbieder kan zich aanmelden voor een overeenkomst voor de start van het open systeem van afspraken op 1 januari 2022. **Om voor een overeenkomst in aanmerking te komen moet de Potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen.** Doet de Potentiële aanbieder dit niet, dan kan de Gemeente de aanmelding terzijde leggen. Deze komt dan niet voor beoordeling in aanmerking en de Gemeente sluit dan dus geen overeenkomst met deze Potentiële aanbieder.

1. De aanmelding is **op de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via de berichtenmodule van TenderNed en niet op een andere wijze (mail, post, fax, inschrijfmodule TenderNed, et cetera). *NB. De Potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op TenderNed.*
2. De aanmelding is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit aanmeldingsdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen als **bijlage 7**.
3. De aanmelding is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de aanmelding op de juiste wijze en volledig is ingediend **uiterlijk 16 augustus 2021 om 23:55 uur**.

Een aanmelding kwalificeert als een aanbod. Dit aanbod heeft een gestanddoeningstermijn van zes kalendermaanden. De termijn gaat in op het moment dat de Gemeente het aanbod ontvangen via TenderNed.

5.2.2 Bekendmaking beoordeling

De Gemeente maakt uiterlijk 20 september 2021 bekend welke Aanbieders zij toelaten tot het 'open systeem van afspraken'.

5.3 Aanmelden voor tussentijdse toetredingsmomenten na 1 januari 2022

5.3.1 Procedurevoorschriften

De Gemeente laat vooralsnog na de aanmeldingsronde die sluit op 16 augustus 2021 géén Aanbieders tussentijds toe, tenzij de Aanbieder(s), naar het oordeel van de Gemeente aantonen:

- a. één of meer diensten te leveren waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag binnen de Gemeente af te dekken; óf
- b. unieke diensten te leveren van duidelijk toegevoegde waarde die nog geen deel uitmaken van de producten die vallen onder de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp.

Een Potentiële aanbieder die meent dat er reden is voor tussentijdse toetreding neemt contact op met de Gemeente via TenderNed. Indien de Potentiële aanbieder naar oordeel van de Gemeente heeft aangetoond dat hij tussentijds toegelaten moet worden dient de Potentiële aanbieder een aanmelding in. De Gemeente toetst vervolgens of de betreffende Potentiële aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in de overeenkomst en de eisen in het aanmeldingsdocument. Als de Gemeente besluit tot toelating van een Potentiële aanbieder communiceert zij dit schriftelijk aan alle Aanbieders waarmee zij een overeenkomst heeft. Als de Gemeente gebruik maakt van de mogelijkheid een Potentiële aanbieder toe te laten, vindt die toelating plaats op 1 januari of 1 juli van een kalenderjaar. Toelating op andere momenten is alleen mogelijk met een gemotiveerd afwijkingsbesluit van de Gemeente.

De Gemeente behoudt zich het recht voor tussentijds wijzigingen aan te brengen in de tussentijdse aanmeldingsprocedure, waarbij het ook mogelijk is dat zij tussentijdse aanmelding voor bepaalde Producten alsnog toestaat.

5.3.2 Bekendmaking beoordeling

De Gemeente maakt steeds binnen uiterlijk twaalf (12) weken gerekend vanaf de dag nadat de Gemeente een volledige aanmelding ontvangt bekend of de Potentiële aanbieder is toegelaten. Dit doet zij via TenderNed. De Gemeente maakt daarnaast toelatingen in het algemeen bekend voor alle (potentiële) belanghebbenden via TenderNed.

5.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

5.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan zich met onderaannemers aanmelden. Als een Potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op de eigen verklaring in **bijlage 3**. Daarnaast tekent de Potentiële aanbieder met zijn aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten. Ook de onderaannemers tekenen met het

indienen van de aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

Het toevoegen van onderaannemers ná aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat voldaan is aan uitsluitingscriterium 1, laat de Gemeente niet toe.

5.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een Potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De Gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer Potentiële aanbieders die zich aanmelden als één Potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hun te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie ná aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.

Wanneer Potentiële aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten over te leggen genoemd in paragraaf 4.2 (uitsluitingscriteria). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

5.4.3 Groepsonderneming

Potentiële aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen zich alleen aanmelden onder overlegging van een zogenaamde 403-verklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat de moederverenootschap eventuele schulden van de groepsonderneming die zich aanmeldt afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap dus ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst.

5.5 Beoordeling van aanmeldingen

5.5.1 Beoordelingsprocedure

De Gemeente beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige aanmeldingen op de navolgende manier in drie stappen.

Stap 1: Controle op uitsluitingscriteria

De Gemeente controleert of géén van de uitsluitingscriteria beschreven in paragraaf 4.2 van toepassing zijn op de Potentiële aanbieder. Als uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingscriteria van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, dan kan de Gemeente de aanmelding terzijde leggen.

De Gemeente legt de aanmelding in ieder geval terzijde als geen gedragsverklaring aanbesteden is overgelegd of als daaruit blijkt dat uitsluitingscriterium 1 van toepassing is.

De Gemeente legt de aanmelding in ieder geval terzijde als blijkt dat uitsluitingscriterium 2 van toepassing is.

De Gemeente legt de aanmelding in ieder geval terzijde als uitsluitingscriterium 4, 6, 8, 9, 10 en/of 11 van toepassing is en geen maatregelen ter voorkoming zijn beschreven. Ook als deze maatregelen wel zijn beschreven, is de Gemeente niet verplicht om op basis van die beschrijving de aanmelding in behandeling te nemen. De Gemeente bezit hier een discretionaire bevoegdheid en past bij het terzijde leggen van de aanmelding de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De Gemeente controleert of de Potentiële aanbieder voldoet aan geschiktheidseisen 1 tot en met 5 beschreven in paragraaf 4.3. Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de Potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de Potentiële aanbieder voldoet, dan kan de Gemeente de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen. Legt de Gemeente in dat geval de aanmelding niet terzijde, dan past zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringsvoorwaarden

De Gemeente controleert of de Potentiële aanbieder met het indienen van een eigen verklaring (**bijlage 3**) expliciet akkoord is gegaan met de in de overeenkomst genoemde uitvoeringsvoorwaarden. Indien de Gemeente dat nodig acht, verifieert zij dat de Potentiële aanbieder de uitvoeringsvoorwaarden ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De Potentiële aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie en accepteert met het doen van een aanmelding de bewijslast.

Als de Potentiële aanbieder akkoord is gegaan en uit een mogelijke verificatie door de Gemeente geen bezwaren blijken, dan biedt de Gemeente hem een overeenkomst aan.

Als de Potentiële aanbieder niet akkoord is gegaan, dan kan de Gemeente de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen. Legt de Gemeente de aanmelding niet terzijde, dan past zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

Als de Potentiële aanbieder akkoord is gegaan, maar uit een mogelijke verificatie door de Gemeente bezwaren blijken, dan kan de Gemeente de aanmelding gemotiveerd terzijde leggen. Legt de Gemeente de aanmelding niet gemotiveerd terzijde, dan passen zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

5.5.2 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de aanmeldingen, stelt de Gemeente een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit twee juristen (de heer mr. T.H.G. Robbe en mevrouw mr. E.J. Koot van Victor Advocaten & adviseurs) en twee gemeentelijke beleidsmedewerkers in hulp bij het huishouden (de heer mr. H.J van Maaren en de heer M. Dekkers). Zij kunnen indien nodig andere deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Wmo 2015 en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om aanmeldingen te kunnen beoordelen.

5.6 Vragen over de procedure en de documenten

Potentiële aanbieders kunnen steeds vragen stellen over deze inkoopprocedure en dit aanmeldingsdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit aanmeldingsdocument, de overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden.

Potentiële aanbieders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van TenderNed. **Vragen die niet zijn gesteld via TenderNed, neemt de Gemeente niet in behandeling.** Vragen die al eerder zijn beantwoord door de Gemeente, neemt de Gemeente niet in behandeling. De Gemeente verzoekt Potentiële aanbieders dan ook goed naar de gepubliceerde Vragen & Antwoorden te kijken of hun vragen niet al eerder zijn gesteld en beantwoord.

De Gemeente probeert alle vragen steeds uiterlijk binnen acht (8) weken te beantwoorden. Voor de eerste aanmeldingsronde (voor de overeenkomsten die ingaan op 1 januari 2022) geldt dat vragen uiterlijk 28 juni 2021 23:59 uur moeten zijn gesteld. De Gemeente beantwoordt deze vragen op uiterlijk 12 juli 2021.

5.7 Planning eerste openstelling

Aan onderstaande planning kunnen (Potentiële) aanbieders geen rechten ontlenen.

Publicatie TenderNed	5 juli 2021
Sluiting stellen vragen	19 juli 2021, 23:59 uur
Beantwoording vragen	2 augustus 2021
Indienen aanmeldingen	16 augustus 2021, 23:59 uur
Bekendmaking beoordeling	20 september 2021
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2022

5.8 Beroepsprocedure

De mededeling van de Gemeente van een beslissing tot toelating en sluiten overeenkomst houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het onherroepelijke aanbod van de potentiële aanbieder in de aanmelding. De Gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via TenderNed. Zolang echter niet een schriftelijke en door de Gemeente en de Potentiële aanbieder ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeente.

Potentiële aanbieders die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot (gedeeltelijke) toelating of afwijzing dienen binnen tien (10) werkdagen bezwaar aan te tekenen door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding in kort geding en aanbrengen daarvan. De termijn van tien (10) werkdagen wordt aangemerkt als vervalttermijn. De potentiële aanbieder kan beroep instellen tegen de beslissing van de Gemeente bij de rechtbank Oost-Brabant.

Een bezwaar van een Potentiële aanbieder schort de beslissing tot toelating en afwijzing van andere Aanbieders niet op. De Gemeente sluit overeenkomsten met Aanbieders die zijn toegelaten.

6. Bijlagen

Alle bijlagen zijn (ook) separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 1	Aanmeldingsdocument
Bijlage 2	Algemene inkoopvoorwaarden Land van Cuijk
Bijlage 3	Eigen verklaring
Bijlage 4	Berekening Uurtarief
Bijlage 5	Uitvoeringsregels Social Return
Bijlage 6	Gedragsregels voor marketing
Bijlage 7	Checklist
Bijlage 8	Protocol financiële administratie en accountantstoezicht

Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 3: Eigen verklaring

1. Gegevens over de inkoopprocedure en de opdrachtgever

Naam:

De Gemeente Land van Cuijk.

Titel of beknopte omschrijving van de inkoopprocedure:

Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp

2. Gegevens met betrekking tot de potentiële aanbieder

Naam:

BTW-nummer of KvK-nummer:

Postadres:

Telefoonnummer:

E-mail:

Internetadres:

Contactpersoon/-personen:

AGB Code / Vecozo certificaatnummer:

Meldt de Potentiële aanbieder zich aan als lid van een combinatie?

☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, dan dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten over te leggen genoemd in paragraaf 4.2 (uitsluitingscriteria). De overige documenten genoemd in het aanmeldingsdocument mogen zij gezamenlijk overleggen.

Meldt de Potentiële aanbieder zich aan als hoofdaannemer?

☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, dan dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken over te kunnen leggen zoals beschreven in hoofdstuk 4 van het aanmeldingsdocument. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over (zie uitsluitingscriterium 1, paragraaf 4.2 Aanmeldingsdocument). Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden

overleggen waaruit blijkt dat voldaan is aan uitsluitingscriterium 1, laat de gemeente niet toe.

De hoofdaannemer dient zijn onderaannemers bekend te maken op dit formulier, na het onderdeel ondertekening.

Meldt de Potentiële aanbieder zich aan als groepsonderneming?

☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, dan dient de groepsonderneming niet alleen alle gevraagde documenten en bewijsstukken over te kunnen leggen zoals beschreven in hoofdstuk 4 van het aanmeldingsdocument. De groepsonderneming en de moederverenootschap moeten ook een 403-verklaring overleggen waaruit hoofdelijke aansprakelijkheid blijkt van de moederverenootschap.

3. Percelen

De potentiële aanbieder meldt zich aan voor het volgende Product (aankruisen):

☐ **Product 1:** Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp

4. Uitsluitingscriteria

Uitsluitingscriteria 1, 3, 5, 6 en 7 zijn niet opgenomen op deze eigen verklaring. Daarvoor dient de potentiële aanbieder andere bewijsmiddelen over te leggen. Zie paragraaf 4.2 Aanmeldingsdocument.

- 4.1 Uitsluitingscriterium 2: De Potentiële aanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Potentiële aanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om strafbare feiten jegens Cliënten of financiers veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

- 4.2 Uitsluitingscriterium 4: De Potentiële aanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

Zo ja, heeft de Potentiële aanbieder maatregelen getroffen om aan te tonen dat hij ondanks deze schending een betrouwbare aanbieder is?

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

Toelichting (waaronder, indien "ja", beschrijving van de genomen maatregelen:

- 4.3 Uitsluitingscriterium 6: De Potentiële aanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting (met daarbij een beschrijving van genomen maatregelen ter voorkoming):

- 4.4 Uitsluitingscriterium 8: De Potentiële aanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie).

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting (met daarbij een beschrijving van genomen maatregelen ter voorkoming):

- 4.5 Uitsluitingscriterium 9: De Potentiële aanbieder of een met de Potentiële aanbieder verbonden onderneming heeft de Gemeente geadviseerd of de Potentiële aanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie).

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting:

- 4.6 Uitsluitingscriterium 10: Het is de Potentiële aanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting (met daarbij een beschrijving van genomen maatregelen ter voorkoming):

- 4.7 Uitsluitingscriterium 11: De Potentiële aanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de Potentiële aanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de Potentiële aanbieder kan de door de Gemeente gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of Potentiële aanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van Gemeente onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de Potentiële aanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke

invloed kunnen hebben op de beslissing met de Potentiële aanbieder een overeenkomst te sluiten.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting:

--

5. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen 1 en 3 zijn niet opgenomen op deze eigen verklaring. Daarvoor dient de potentiële jeugdhulpaanbieder andere bewijsmiddelen over te leggen. Zie paragraaf 4.3 Aanmeldingsdocument

- 5.1 Geschiktheidseis 2: De Potentiële aanbieder had de twee jaren voorafgaand aan het moment van aanmelden minimaal een jaarlijkse solvabiliteit van 0,25 (Eigen vermogen / Totaalvermogen) en een jaarlijkse liquiditeit van 0,70 (Vlottende activa-voorraad) / Kort vreemd vermogen).

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

- 5.2 Geschiktheidseis 4: De Potentiële aanbieder beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

- 5.3 Geschiktheidseis 5: De Potentiële aanbieder beschikt voor de uitvoering van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp over (ingehuurd) personeel dat voldoet aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende FWG CAO VVT of andere van toepassing zijnde CAO. De competenties en vaardigheden van het personeel moeten in overeenstemming zijn met de in de bracht VVT vastgestelde beroepscompetentieprofielen (bcp's). Personeel beschikt bovendien over de voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp benodigde (voor)opleidingen, certificeringen en beheerst de Nederlandse taal. Personeel beschikt over een VOGnp.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

6. Uitvoeringsvoorwaarden

De Potentiële aanbieder verklaart onvoorwaardelijk de uitvoeringsvoorwaarden genoemd in de overeenkomst te kunnen uitvoeren en gaat onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringsvoorwaarden genoemd in de overeenkomst.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

7. Aanmelding

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de aanmelding onvoorwaardelijk is gedaan.

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat hij/zij akkoord gaat/gaan met de voorwaarden van de inkoopprocedure, zoals uitgeschreven in het aanmeldingsdocument.
- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de aanmelding een onherroepelijk aanbod betreft en dat de gestanddoeningstermijn 6 (zes) kalendermaanden na aanmelding betreft.

8. Ondertekening

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.
- Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de opdrachtgever genoemd onder deel 1 toegang krijgt tot stukken tot staving van de informatie die is verstrekt in deze eigen verklaring met het oog op onderhavige inkoopprocedure.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Bijlage: onderaannemers

Vul hierna de gegevens in van de onderaannemer(s). Van elke onderaannemer voert u de naam, het btw- of kvk-nummer, postadres en de AGB/Vecozo-code in.

Bijlage 4: Kostprijsberekening

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 5: Uitvoeringsregels Social Return

Separaat bijgevoegd in pdf.

Bijlage 6: Gedragsregels voor marketing

1. Aanbieders mogen geen misbruik maken van de goedgelovigheid, het gebrek aan kennis of het gebrek aan ervaring van cliënten.
2. Aanbieders maken zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar op enige materiaal dat zij gebruiken voor directe marketing richting cliënten.
3. Aanbieders maken geen gebruik van telefonische marketing of huis-aan-huis verkoop. Ook prijzen zij zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente hun Producten niet aan via zogenaamde vindplaatsen als scholen, huisartsen, buurthuizen, et cetera.
4. Aanbieders zorgen duidelijk en expliciet voor de mogelijkheid voor cliënten om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, email of andere methoden).
5. Aanbieders leveren geen Producten aan cliënten voordat zij van die cliënten (direct of via de Gemeente) een schriftelijke opdracht daartoe ontvangen.
6. Aanbieders doen zich in hun uitlatingen niet anders voor dan als aanbieders. Zij doen zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau als het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld is om Producten aan te bieden.
7. Als aanbieders persoonlijke informatie verzamelen van cliënten voor marketingdoeleinden dan maken zij dit expliciet aan de cliënt kenbaar en vragen zijn schriftelijke toestemming.
8. Aanbieders maken richting cliënten geen gebruik van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

Bijlage 7: Checklist

1. Algemeen

Potentiële aanbieders die in aanmerking willen komen voor een overeenkomst, moeten hun aanmelding op de juiste wijze, volledig en tijdig indienen (zie procedurevoorschriften in paragraaf 5.2.1 (voor aanmeldingen vóór 1 januari 2022) en 5.3.1 (voor aanmeldingen ná 1 januari 2022)).

De Gemeente maakt bijgaande checklist om potentiële aanbieders te helpen bij het indienen van hun aanmelding conform de procedurevoorschriften. Het gebruik van de checklist is voor eigen risico van de potentiële aanbieder en biedt geen garantie voor het verkrijgen van een overeenkomst met de Gemeente.

2. Checklist

2.1 Volledigheid

De aanmelding bevat:

Nr	Document	Check?
1	Een eigen verklaring (bijlage 3 bij het aanmeldingsdocument) die volledig is ingevuld en ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.	
2	Een gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan 24 maanden op het moment van aanmelding.	
3	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 12 maanden op moment van aanmelding.	
4	Een uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding.	
5	Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis.	
6	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis.	
7	In geval de Aanbieder als rechtspersoon onderdeel uitmaakt van een groep: 403-Verklaring waaruit blijkt dat voldaan is aan de eis dat de moederverenootschap eventuele schulden van de groepsonderneming die zich aanmeldt afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap dus ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst.	

NB. Bij combinaties moeten alle leden van de combinatie documenten 1 tot en met 4 overleggen.

NB. Bij hoofd- en onderaannemers moeten de onderaannemers in ieder geval document 2 overleggen.

2.2 De juiste wijze

Actie	Check?
De aanmelding is aangeleverd in één bericht (of door de grootte van de bestanden in maximaal drie berichten, duidelijk genummerd als 1 van 3, 2 van 3 en 3 van 3) via de berichtenmodule van TenderNed en niet op andere wijze, ook <u>niet via de inschrijfmodule van TenderNed</u> . Zie ook paragraaf 5.2.1 van het aanmeldingsdocument, stap 1	

2.3 Tijdig

Actie bij aanmeldingen voor de overeenkomst die ingaat op 1 januari 2022	Check?
De aanmelding is tijdig ingediend, dat wil zeggen: uiterlijk 16 augustus 2021 om 23.59 uur	

Bijlage 8: Protocol financiële administratie en accountantstoezicht

Wordt later separaat toegevoegd.