

## **NADERE OVEREENKOMST met kenmerk ..... inzake Contractovername**

### **De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, namens deze, Chief Financial Officer Rijkswaterstaat, de heer F.H. Slootmaker, hierna te noemen: Opdrachtgever,

**en**

2. [volledige naam en rechtsvorm aam contractant] (statutair) gevestigd te ....., te dezen vertegenwoordigd door ..... (en ..... ) [functienaam en naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

### **OVERWEGENDE DAT:**

1. Opdrachtgever met Opdrachtnemer op [...datum...] een raamovereenkomst met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van Contractovername met kenmerk: 31155339 (hierna te noemen: de "Raamovereenkomst") heeft gesloten die van toepassing is op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt;
2. Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht een Offerte met betrekking tot het verrichten van de daarin beschreven Diensten uit te brengen. Deze Offerteaanvraag maakt als Bijlage 1 integraal deel uit van deze Nadere Overeenkomst;
3. Opdrachtnemer op [...datum...] een Offerte met kenmerk [.....] aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
4. In deze Nadere Overeenkomst de specifieke voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot het verrichten van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten door Opdrachtnemer.

### **KOMEN OVEREEN:**

#### **1. Toepasselijke voorwaarden**

- 1.1 Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken. Daar waar in deze Nadere Overeenkomst begrippen met een beginhoofdletter worden aangeduid wordt hieraan de betekenis toegekend zoals bepaald in de Raamovereenkomst. Daar waar in de ARVODI-2018 de "Overeenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Nadere Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst".
- 1.2 In de Offerte opgenomen voorwaarden (waaronder prijsindexering, korting, garanties) zijn niet van toepassing indien en voor zover deze voor Opdrachtgever minder gunstig zijn dan opgenomen in de Raamovereenkomst.

## **2. Voorwerp van de Nadere Overeenkomst/nadere invulling van de Diensten**

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Offerte, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Nadere Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. dit document;
  2. de Raamovereenkomst d.d. [...datum...]. ;
  3. de ARVODI-2018;
  4. de Offerteaanvraag;
  5. de overige Bijlagen;
  6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...].

## **3. Onderwerp en duur van de Nadere Overeenkomst**

- 3.1 <<naam kandidaat>>(hierna: Deelnemer), geboren op <<Geboortedatum>>, treedt met ingang van <<A Periode vanaf[datum]>> in dienst van [naam Opdrachtnemer] voor de periode tot en met <<A Periode t/m[datum]>>.
- 3.2 De Nadere Overeenkomst eindigt uiterlijk op de in artikel 3.1 genoemde einddatum van de arbeidsovereenkomst met Deelnemer, of zoveel eerder als deze arbeidsovereenkomst eindigt.
- 3.3 De maximale looptijd van de Nadere Overeenkomst is <<XX>> maanden.

## **4. Financiële bepalingen**

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de op basis van deze Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten op maandbasis tegen de in de Offerte genoemde tarieven. Het vaste all-in tarief begeleidingskosten (mobiliteitstraject) bedraagt €<<bedrag>>,- exclusief BTW per maand. Dit bedrag wordt door [naam Opdrachtnemer] aan Opdrachtgever per drie (3) maanden achteraf in rekening gebracht.
- 4.2 Het basissalaris van Deelnemer bedraagt 100% van het laatste door Deelnemer genoten salaris bij naam latende organisatie , te weten € <<salaris per maand>> bruto (mits dit gelijk aan of hoger is dan het laatste door Deelnemer genoten netto salaris).
- 4.3 De loonkosten bij Opdrachtnemer bedragen € <<loonkosten>> per maand. Dit bedrag is exclusief BTW en wordt door Opdrachtnemer aan de Gedelegeerd Opdrachtgever per drie (3) maanden vooruit in rekening gebracht. Deze loonkosten zijn berekend door toepassing van de Rekentool Loon.
- 4.4 Deelnemer ontvangt over het in artikel 3 genoemde salaris de op het moment van de contractovername geldende IKB-regeling.

## **5. Contactpersonen & rapportage**

- 5.1 Contactpersonen met betrekking tot de uitvoering van deze Nadere Overeenkomst zijn ..... namens Opdrachtgever en .....namens Opdrachtnemer.
- 5.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.

## **6. Facturatie**

- 6.1 Opdrachtnemer verzendt een factuur, gespecificeerd naar loonkosten conform de specificatie Rekentool loon, begeleidingskosten (mobiliteitstraject) en verrekening eventuele bonussen, opbrengst verdienen bij detachering en premie voor vervroegde uitstroom, onder vermelding van de naam van de Deelnemer, de latende organisatie, kenmerk Deelnemer <<Administratienummer kandidaat>> en referentie <<Opdrachtnummer raamovereenkomst>>.
- 6.2 Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch naar: <<mailadres afdeling crediteuren >>. De factuur moet dan in het format "PDF" zijn omgezet.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud elektronisch ondertekend,

Den Haag,

[Plaats],

DE MINISTER VAN van  
Infrastructuur en Waterstaat

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,  
Chief Financial Officer Rijkswaterstaat

de heer J.H. Slootmaker

[functie en naam ondertekenaar]

[Bijlage(n): ...]

**DISCLAIMER**

Dit document is door Rijkswaterstaat voorzien van een digitale handtekening met betrouwbaarheidsniveau 4 (PKI-certificaat). Wilt u meer weten over het PKI-certificaat en de niveaus?

Ga dan naar <http://www.logius.nl/producten/toegang/pkioverheid>.

(Logius is een onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties)

In de wetgeving is sinds 2012 geregeld dat een elektronische handtekening met gekwalificeerd certificaat, zoals het PKI-certificaat, bij wet gelijkgesteld is aan een handgeschreven handtekening.

Als u in het document op de handtekening klikt, kunt u de handtekening op betrouwbaarheid verifiëren op authenticiteit. Het certificaat van de ondertekenaar kunt u dan digitaal inzien. Daarvoor heeft u minimaal Adobe reader XI nodig. Wij raden u aan te allen tijde een digitale handtekening op betrouwbaarheid te verifiëren.