

Gedragscode Sociale Media Wellantcollege

Algemeen

Sociale media zijn media die gebruikmaken van online-technologieën om sociale interactie te bevorderen. Voorbeelden er van zijn Facebook, LinkedIn, Hyves, Youtube, Twitter en minder bekende varianten daarop.

Sociale media kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Sociale media kunnen worden gebruikt om een netwerk op te bouwen, de communicatie te bevorderen of om deel te nemen aan interessante discussies.

Net zoals bij de introductie van internet en e-mail levert het gebruik van social media vragen op over het gebruik van deze individuele en meestal openbare communicatiekanalen. Deze gedragscode Sociale Media geeft een aantal richtlijnen weer voor het gebruik van sociale media door medewerkers van Wellantcollege en verder voor iedereen die binnen Wellantcollege werkzaamheden verricht (vrijwilligers, stagiaires, gastdocenten, inleerpersoneel, etc.).

Doel hiervan is om de medewerkers te ondersteunen sociale media optimaal te benutten en ongewenste situaties te voorkomen. De gedragscode heeft betrekking op de persoonlijke activiteiten van de medewerker op sociale media, of deze nu op het werk of in de vrije tijd plaatsvinden. De medewerker dient zich te allen tijd bewust te zijn dat hij een medewerker is van Wellantcollege, ook in zijn vrije tijd. Een “uitglijder” bij het gebruik van sociale media kan immers de reputatie van Wellantcollege of de medewerker zelf negatief beïnvloeden.

Richtlijnen voor gebruik sociale media

1. Medewerkers van Wellantcollege gebruiken sociale media om kennis en andere waardevolle informatie te delen.
2. Medewerkers publiceren geen vertrouwelijke informatie over Wellantcollege, andere medewerkers, deelnemers of ouders op sociale media.
3. Medewerkers zijn geen officiële woordvoerder van Wellantcollege op sociale media. Dit moet in de uiting duidelijk tot uitdrukking komen. Geef duidelijk aan dat het om persoonlijke meningen en opvattingen gaat en niet om die van Wellantcollege. Dit is vooral van belang bij onderwijsgerelateerde zaken en onderwerpen die verband houden met de activiteiten van Wellantcollege.

Indien nodig kan een disclaimer worden toegevoegd. Een voorbeeld van een dergelijke tekst luidt als volgt:

“De hier gepubliceerde uitingen vertegenwoordigen uitsluitend mijn persoonlijk mening en opvattingen, en komen niet noodzakelijkerwijs overeen met die van Wellantcollege”

Als een standpunt van Wellantcollege naar voren wordt gebracht, moet dit ook duidelijk aangegeven worden.

4. Bestuurders, directeurs, leidinggevend en degenen die namens de organisatie het beleid en de strategie uitdragen, hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media. Zij worden altijd als vertegenwoordiger van Wellantcollege gezien – ook als zij een privé-mening verkondigen. Op grond van hun positie moeten deze medewerkers nagaan of zij op persoonlijke titel kunnen publiceren. Bij twijfel geldt niet publiceren.

5. Medewerkers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren. Zij zorgen er voor dat feiten kloppen. Dit betekent ook dat meningen onderbouwd dienen te worden met feiten en dat informatiebronnen moeten worden vermeld.
De medewerker dient rekening te houden met auteursrechten van anderen. Publicatie van materialen waarop auteursrecht rust en/of portretrecht is niet toegestaan zonder toestemming van de maker.
6. Als een medewerker twijfelt over een publicatie of over de raakvlakken met Wellantcollege, dient contact gezocht te worden met de leidinggevende.
7. Het communiceren met leerlingen via sociale media is voor onderwijsdoelstellingen toegestaan, waarbij medewerkers zich er voortdurend van bewust moeten zijn dat zij ook op sociale media hun rol van medewerker van Wellantcollege vervullen. Het is ongewenst om contacten met leerlingen te onderhouden betreffende privé aangelegenheden.
Discussies met deelnemers of ouders op social media dienen te worden vermeden.
8. Medewerkers dienen zich er van bewust te zijn dat publicaties op sociale media altijd vindbaar zijn en blijven, met alle gevolgen van dien voor hun privacy. Zij plaatsen daarom geen materiaal dat henzelf of Wellantcollege in verlegenheid kan brengen. De praktijk is immers dat eenmaal geplaatst materiaal moeilijk te verwijderen is en voor langere tijd openbaar is.
9. Het gedrag van medewerkers op sociale media wijkt niet af van de omgangsvormen die binnen Wellantcollege gangbaar zijn. De medewerker gedraagt zich op sociale media zoals bij andere sociale gelegenheden.
Dit betekent onder andere dat:
 - de medewerker zich voorstelt en zich niet voordoeft als een ander;
 - de medewerker zich onthoudt van het plaatsen van teksten, foto's of filmpjes die hem in verlegenheid brengen of kwetsend zijn voor anderen;
 - de medewerker te populair- of schuttingtaalgebruik vermijdt;
 - de medewerker zich bewust is van de afhankelijkheidsrelatie waarin de deelnemer verkeert en daar naar handelt;
10. Bij handelen in strijd met deze gedragscode zal de medewerker door de leidinggevende op het gedrag worden aangesproken.
Het bestuur kan bij handelen in strijd met deze gedragscode besluiten over het al dan niet nemen van (disciplinaire) maatregelen. Tot deze maatregelen kan ontslag uit het dienstverband behoren.