

Beschrijvend document:

Re-integratiediensten gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen



Opstellers:

**ABG-organisatie, gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen
Inkoopbureau West-Brabant**

Kenmerk: SIW/ABG/RRS/2020/008509

Datum: 2 september 2021

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	3
1.1. Introductie.....	3
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	3
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning.....	5
2. De opdracht	6
2.1. Algemeen.....	6
2.2. Huidige situatie.....	6
2.3. Aard van de opdracht.....	8
2.4. Onze visie.....	10
2.5. Klantregie.....	10
3. Contractuele voorwaarden	11
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	11
3.2. Financiële bepalingen.....	12
3.3. Overeenkomst in het kader van de verwerking van persoonsgegevens.....	13
4. Aanbestedingsprocedure	14
4.1. Nota van Inlichtingen.....	14
4.2. Indiening van de inschrijving.....	14
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	15
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	17
4.5. Eisen aan de inschrijving.....	19
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen.....	20
4.7. Gunning van de opdracht.....	24
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet	25
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26
Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Ingaande 1 januari 2018 Gemeenschappelijke regeling ABG-organisatie en de gemeente Alphen-Chaam en de gemeente Baarle-Nassau en de gemeente Gilze en Rijen	26
Bijlage 4 Modelovereenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken	26

Niets van deze uitgave mag worden veelevoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De ABG-organisatie betreft een ambtelijke samenwerking tussen de gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document inclusief bijlagen.

Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd omdat de ABG-organisatie een ambtelijke fusieorganisatie is, waarbij de verschillende afdelingen fysiek zijn geïntegreerd. Er kan dus geen verdeling naar gemeente worden gemaakt. De diensten worden in alle drie de gemeenten, flexibel over de verschillende locaties, ingezet. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium 'de beste prijs-kwaliteitverhouding'. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Rick Roovers

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Donderdag 2 september 2021	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Vrijdag 17 september 2021 11.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 24 september 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen	Maandag 4 oktober 2021 11.00 uur	Streefdatum
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	Vrijdag 8 oktober 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Maandag 18 oktober 2021 11.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed – fatale termijn
Gunningsbeslissing	Dinsdag 26 oktober 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Fatale termijn
Definitieve gunning	Dinsdag 16 november 2021	Streefdatum
Start van de opdracht	1 december 2021	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Algemeen

De Participatiewet, de Wet Banenafpraak en quatum arbeidsbeperkten geven gemeenten de opdracht een inclusieve arbeidsmarkt te realiseren. De gemeente is verantwoordelijk om alle uitkeringsgerechtigden met arbeidsvermogen te activeren en duurzaam naar werk te brengen (of te houden).

De drie gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen, willen een Opdrachtnemer aanstellen die re-integratiediensten kan uitvoeren voor alle drie de gemeenten.

Inschrijvers worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen, met inachtneming van de eisen zoals deze in dit Beschrijvend document zijn geformuleerd, inclusief de bijlagen.

2.2. Huidige situatie

Inrichting van de gemeentelijke organisatie:

De medewerkers van de gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen werken vanaf 1 januari 2016 samen in één ambtelijke organisatie: de ABG-organisatie. De drie gemeenten blijven zelfstandig. Ze beschikken ieder over hun eigen gemeenteraad, ondersteund door hun eigen griffier, een eigen college van burgemeester en wethouders en een eigen burgemeester.

Inrichting van de uitvoering:

Geografisch: Re-integratieconsulenten hebben ieder focus op één of twee gemeenten. Omdat we ons in de arbeidsmarktregio Midden-Brabant bevinden, zijn we aangesloten bij het werkgeversservicepunt in deze regio.

Taken: Binnen de re-integratieconsulenten zijn de taken opgesplitst in:

- Klantregie (in Alphen-Chaam en Baarle-Nassau en Gilze en Rijen)
- Jobhunting (Gilze en Rijen via intern re-integratiebureau Talent2Work)
- Bemiddeling (Gilze en Rijen via intern re-integratiebureau Talent2Work)
- Jobcoaching (Gilze en Rijen via intern re-integratiebureau Talent2Work en bij voorziening de Groeituin)

Expertise: Een caseload met een groot aantal kandidaten uit eenzelfde deelgroep. Expertises worden ingezet op de deelgroepen:

- Statushouders
- Jongeren (incl. jongere statushouders)
- 27+(excl. Statushouders)
- Doelgroep indicatie banenafpraak

Instrumenten: De instrumenten die de re-integratieconsulenten kunnen inzetten, zijn divers, zoals: sociale activering, proefplaatsingen, beschut werk, bemiddelen naar participatie of werk.

Huidige inzet van externen:

In de gemeente Gilze en Rijen heeft de opdrachtgever intern de expertise om jobhunting, bemiddeling en jobcoaching uit te voeren, dus daarin is een taakverdeling gemaakt tussen de gemeente en de externe partij. De gemeente Gilze en Rijen vindt het belangrijk om nu en in de toekomst met meerdere externe partijen te kunnen samenwerken en om samen met de toekomstig opdrachtnemer het lokale netwerk van partners te activeren en te onderhouden.

In de gemeenten Alphen-Chaam en Baarle-Nassau worden de taken jobhunting, bemiddeling en jobcoaching uitbesteed voor alle kandidaten, waarbij de huidige externe partij ook het lokale netwerk activeert en onderhoudt.

Het externe re-integratiebureau die deze taken nu op zich neemt, ondersteunt in alle drie de gemeenten kandidaten met een grotere achterstand tot de arbeidsmarkt ook bij het stijgen op de treden van de participatieladder.

Het is de bedoeling dat eind kwartaal 4 van 2021 de nieuwe Opdrachtnemer zal gaan starten.

Kandidaten:

Aan de hand van de participatieladder, wordt het bestand uitkeringsgerechtigden (kandidaten) ingedeeld. De treden van de participatieladder zijn:

- Niveau 6: betaald werk
- Niveau 5: betaald werk met ondersteuning
- Niveau 4: onbetaald werk
- Niveau 3: deelname aan georganiseerde activiteiten (cursus, vereniging)
- Niveau 2: sociale contacten buitenshuis
- Niveau 1: geïsoleerd

De afgelopen jaren is er de ontwikkeling gaande, dat er minder mensen in trede 4 t/m 6 van de participatieladder zitten en in toenemende mate zich in de treden eronder bevinden.

Wanneer kandidaten op trede 1 en 2 zitten, wordt er in de regel geen re-integratievoorziening aangeboden, omdat de afstand tot de arbeidsmarkt te groot is. Deze kandidaten blijven wel in beeld en worden een aantal keer per jaar gesproken om ook eventuele stijging op de participatieladder te monitoren.

Vanaf trede 3 kan de arbeidsmarkt in beeld komen, in de zin van activiteiten gericht op het doen van vrijwilligerswerk of werk. Een groot aantal mensen op trede 3, 4 en 5 krijgt één of meerdere re-integratievoorzieningen aangeboden.

Verdeling onder deelgroepen (inschatting %)

	Alphen-Chaam	Baarle-Nassau	Gilze en Rijen
27 plus	55	61	69
Jongeren	11	7	9
Statushouders	29	26	17
Indicatie banenafpraak	5	6	5
Totaal	100	100	100

2.3. Aard van de opdracht

Voor alle drie de gemeenten:

De laatste jaren signaleren we in toenemende mate uitkeringsgerechtigden die kampen met complexe problemen waarbij meerdere instrumenten en/of trajecten nodig zijn om hen arbeidsfit te krijgen. Deze groep bevindt zich voornamelijk op de treden 2 en 3 en heeft meer begeleiding nodig om duurzaam uit te stromen naar werk. In deze gevallen, is er sprake van een onderliggend probleem wat uitstroom naar werk bemoeilijkt. Er worden problemen en/of knelpunten ervaren door de uitkeringsgerechtigde op één of meerdere leefgebieden, wat van invloed is op het duurzaam uit kunnen stromen naar werk. Arbeidsfit maken en optimaal gebruik maken van het lokale netwerk is wat wij vragen aan de opdrachtnemer.

De veelal lichte kortdurende en enkelvoudige ondersteuning aan uitkeringsgerechtigden willen wij niet laten uitvoeren door een externe partij maar door onze eigen klantregisseurs.

Voor Alphen-Chaam en Baarle-Nassau:

Ook voor kandidaten met een kortdurende en enkelvoudige ondersteuning die door de klantregisseur ondersteund zijn, worden door de opdrachtnemer geschikte werkplekken gezocht en bemiddeld.

Per periode van een halfjaar worden resultaatafspraken overeen gekomen voor o.a. het aantal arbeidsplaatsen en werkervaringsplaatsen. Dit gebeurt op basis van beleidskeuzes en relevante ontwikkelingen in de maatschappij en arbeidsmarkt.

Werkwijze:

Het toeleiden naar werk is wat ons betreft geen lineair, vaststaand traject. Wij zetten ruim in op maatwerk en werken klantgericht, uitgaande van de intrinsieke motivatie, persoonlijke mogelijkheden én de kansen op de arbeidsmarkt. Veel uitkeringsgerechtigden zijn gebaat bij een meer allesomvattende werkwijze, waarbij er geschakeld kan worden in trajecten en gewerkt kan worden aan arbeidsfitheid en/of (bij)scholing.

Klantgericht houdt ook in dat aangesloten kan worden bij kenmerkende behoeften en communicatie van de deelgroepen.

De inhoud van het traject dient zoveel mogelijk afgestemd te worden op de individuele situatie van de cliënt. De competenties die de mensen wél hebben richting werk benutten en matchen aan de vraag van de werkgevers. Eigen kracht en eigen verantwoordelijkheid van mensen vormen hierbij het vertrekpunt.

Werkgevers:

De Opdrachtnemer zorgt voor een verbinding met regio Midden-Brabant door aan te sluiten bij het werkgeversservicepunt. Contacten met lokale werkgevers vinden plaats in afstemmen met het werkgeversservicepunt. Voor Alphen-Chaam en Baarle-Nassau ligt de opdracht voor de Opdrachtnemer in het opbouwen, uitbreiden en onderhouden van een lokaal werkgeversnetwerk en het begeleiden van lokale werkgevers, in afstemming met het werkgeversservicepunt. Voor de gemeente Gilze en Rijen ligt de opdracht voor de opdrachtnemer in het opbouwen, uitbreiden en onderhouden van een divers netwerk van lokale werkgevers én hun mogelijkheden, in gezamenlijkheid met de gemeentelijke consultants, in afstemming met het werkgeversservicepunt.

Samenwerking:

De Opdrachtgever bestaat uit drie gemeenten met ieder een eigen lokale kleur. Hoewel we inzetten op samenwerking binnen de re-integratie, verwachten wij van de opdrachtnemer een aanpak afgestemd op de huidige lokale situatie per gemeente in overeenstemming met de klantregisseur(s). Daarbij kan ook gebruik gemaakt worden van de regionale samenwerking. Daarmee maakt de Opdrachtnemer ook deel uit van de regionale samenwerking Werkgeversservicepunt Midden-Brabant, met name namens de gemeenten Alphen-Chaam en Baarle-Nassau.

De klantregisseurs, gecontracteerde aanbieders én de toekomstige Opdrachtnemer hebben een sleutelrol. We zetten hierbij vooral in op gezamenlijke verantwoordelijkheid, transparantie, flexibiliteit en korte lijnen horende bij deze sleutelrol.

De opdrachtnemer neemt actief deel aan consultatie en overleg rondom klanttrajecten. Ook is er sprake van kennisdeling tussen opdrachtnemer en gemeente, waarbij gebruik gemaakt wordt van ieders kwaliteiten.

Onze partners:

Lokaal:

Onze werkwijze is gericht op de aansluiting met andere partijen. Daarom vinden wij het van belang dat de toekomstige Opdrachtnemer zijn weg vindt en benut in de lokale omgeving en intensief samenwerkt met het voorliggend veld.

Sinds medio 2019 werken binnen de ABG-organisatie medewerkers van IMW Breda, IMW Tilburg, MEE West-Brabant en ContourdeTwern samen in de ABG Dorpsteams. Een groep van gedreven professionals staat hier klaar om met, door en voor elkaar de dorpen, vitaler en zorgzamer met én naar elkaar te maken. Samen bouwen aan een krachtiger gemeenschap en een verdere versterking van de sociale basis.

Tevens is er een lokaal basisvaardighedenennetwerk van diverse partners, met ook een goede verbinding naar de ABG Dorpsteams. Men werkt aan enerzijds een integrale aanpak van taal en participatie voor asielstatushouders, ook wel aangeduid als NT2. Anderzijds aan lage basisvaardigheden van personen uit de doelgroep laaggeletterde NT1-ers voor verhoging van de zelfredzaamheid en stijging op de participatieladder.

Regionaal:

In de regio werken wij ook nauw samen met de Diamant-groep. De Diamant-groep is het SW-bedrijf in onze regio waar wij een gedeelte van onze doelgroep plaatsen. De Opdrachtnemer weet de Diamant-groep te vinden als partner in de regio.

Van de opdrachtnemer verwachten wij een open samenwerking met onze partners.

Binnen onze gemeenten, hebben we in toenemende mate te maken met kandidaten met diverse, soms complexe hulpvragen op meerdere leefgebieden. Samenwerking om hierop in te kunnen spelen vinden wij een randvoorwaarde voor de opdracht.

2.4. Onze visie

De visie van de opdrachtgever en van de gemeente typeert zich door een klantgerichte benadering waarbij wij zoveel mogelijk uitgaan van de intrinsieke motivatie van de uitkeringsgerechtigde. Een juiste plek voor langere termijn vinden we belangrijk.

Omdat wij drie kleine gemeenten zijn die klantgerichtheid voorop zetten, werken wij zoveel als mogelijk aan het in beeld hebben en houden van onze uitkeringsgerechtigden.

Steeds meer wetenschappelijke onderzoeken concluderen ook dat regelmatig contact met de doelgroep waarbij in een goed gesprek gewerkt wordt vanuit het perspectief van de persoon in kwestie, de sleutel vormt tot succesvolle re-integratie. Juist nu de economie harde klappen moet incasseren is het zaak te blijven investeren in dit persoonlijke contact met aandacht voor maatwerk en gericht op de mogelijkheden en het aanbod van de arbeidsmarkt.

Iedere inwoner, van 18 jaar en ouder levert naar vermogen een bijdrage aan de economische en maatschappelijke groei. Inwoners die (nog) niet naar een reguliere baan kunnen, doen vrijwilligerswerk of andere maatschappelijke activiteiten. Iedereen telt mee, niemand wordt afgeschreven.

2.5. Klantregie

De communicatie en samenwerking tussen de klantregisseur(s) en opdrachtnemer is open en gekenmerkt door korte lijnen, waarin een regiefunctie is weggelegd voor de klantregisseur. De klantregisseur zorgt voor intake, assessment, diagnose en stelt het re-integratieplan op. Vervolgens wordt de Opdrachtnemer gevraagd daartoe een trajectplan op te stellen en uit te voeren. Binnen alle drie onze gemeenten is één contactpersoon per gemeente verantwoordelijk voor de doorgeleiding naar de Opdrachtnemer.

De klantregisseurs van de gemeente hebben de regie op de re-integratietrajecten. Zij houden periodiek de voortgang in de gaten en monitoren de voortgang door middel van meetmomenten en evaluaties in het plan van aanpak.

Sparring en overleg:

Van de opdrachtnemer verwachten wij hierin een actieve rol en dat hij minimaal maandelijks aansluit bij bijeenkomsten rondom sparring, overleg en consultatie. Dit is een belangrijk aspect van onze warme interne en externe samenwerking.

Monitoring en rapportage:

De opdrachtnemer rapporteert iedere drie maanden op een aantal deelonderwerpen, zodat alles schriftelijk vastgelegd wordt en de voortgang in de gaten gehouden kan worden en besproken. Deze gegevens worden gedeeld met het management.

De deelonderwerpen waarop gerapporteerd wordt door de opdrachtnemer, zijn:

- De gemaakte kosten per kandidaat
- De stappen die zijn gezet met de kandidaten
- Bereikte stappen op de participatieladder
- Doorlooptijden van de trajecten
- Aantallen uitstroom naar werk en daarbij welke werkvorm

Financiën:

De opdrachtnemer wordt gecontracteerd door de opdrachtgever voor 12 uur per gemeente per week, geldende voor de gehele opdracht.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document "Re-integratiediensten gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen" met kenmerk SIW/ABG/RRS/2020/008509 d.d. 2 september 2021 inclusief bijlagen;
- De Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten ingaande per 1 januari 2018 Gemeenschappelijke regeling ABG-organisatie en de gemeente Alphen-Chaam en de gemeente Baarle-Nassau en de gemeente Gilze en Rijen, inclusief addendum;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 december 2021. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 30 november 2023. De overeenkomst kan twee keer worden verlengd voor de duur van één jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is sprake van stilzwijgende verlenging.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ingaande 1 januari 2018 Gemeenschappelijke regeling ABG-organisatie en de gemeente Alphen-Chaam en de gemeente Baarle-Nassau en de gemeente Gilze en Rijen, inclusief addendum van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

In het inschrijvingsbiljet wordt gevraagd naar een uurtarief.

De totale prijs (onderdeel D) is opgebouwd uit:
het uurtarief (onderdeel A) * het aantal vastgestelde uren van 36 (onderdeel B) * het aantal vastgestelde weken: 52 (onderdeel C)

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Indexering

Gedurende de vaste looptijd van het contract gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 december 2022 de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer 'Alle Huishoudens (2015 = 100)' zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van oktober voor de eerste indexering op 1 december 2022. Deze mutatie dient uiterlijk 1 november van het betreffende jaar voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen.

De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie.

Indien opdrachtnemer hier gehoor aan wenst te geven, wordt hij verzocht om de E-facturen aan te bieden via Simplerinvoicing naar Key2financien. De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-2.1.

Uitleg werking systeem/netwerk:

Het zgn. PEPPOL-netwerk (Pan European Public Procurement Online) verstuurd op een veilige gevalideerde manier E-facturen naar bedrijven en overheden in Europa.

Om gebruik te maken van het PEPPOL-netwerk voor het versturen van facturen sluit het bedrijf aan bij een Access Point. Als het bedrijf een E-factuur (volgens SI-UBL formaat) heeft gemaakt, verstuurt zij deze via het Peppol-netwerk naar het OIN-nummer (=Overheidsidentificatienummer) van de betreffende overheidsinstantie. De overheidsinstantie verwerkt de E-factuur automatisch in het financiële systeem.

Digitale facturering

Indien opdrachtnemer niet middels E-facturatie wenst te factureren, dienen facturen digitaal, bij voorkeur in pdf-formaat, ingediend te worden bij: finabg@abg.nl.

Met vermelding van:

- NAW-gegevens van de opdrachtnemer;
- Naam en kenmerk van de overeenkomst;
- Naam van de contactpersoon bij de opdrachtgever;
- Factuurnummer;
- Omschrijving dienstverlening / kosten / uren / per week;
- Totaal bedrag excl. BTW;
- BTW bedrag;
- Totaal bedrag incl. BTW.

3.3. Overeenkomst in het kader van de verwerking van persoonsgegevens

De opdrachtgever en opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de AVG verwerken. In dat kader maakt de opdrachtgever met opdrachtnemer nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Opdrachtgever en opdrachtnemer sluiten daartoe een overeenkomst voor gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken. Een concept van deze overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 4.

Deze overeenkomst wordt getekend na definitieve gunning maar voor start van de overeenkomst. Wanneer deze overeenkomst niet is getekend kan er niet met de werkzaamheden worden gestart.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk vrijdag 17 september 2021 -11.00uur. Dit met betrekking tot de eerste vragenronde. Dit is een fatale termijn.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de 1^e Nota van Inlichtingen op vrijdag 24 september 2021 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format worden gepubliceerd.

Eventuele vervolgvragen kunnen in een tweede vragenronde worden gesteld. Deze vragen dienen betrekking te hebben op de vragen en antwoorden uit de eerste vragenronde. De sluitingstermijn voor het stellen van vragen voor de tweede vragenronde is op maandag 4 oktober – 11.00 uur.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de eventuele 2^e Nota van Inlichtingen op vrijdag 8 oktober 2021 via TenderNed te publiceren.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **maandag 18 oktober – 11.00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none">- Deelneming aan een criminele organisatie;- Corruptie;- Fraude;- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Een verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none">- Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Een uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	De inschrijver dient gedurende de gehele periode van de overeenkomst verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis per jaar tot een totaal van tenminste € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Een kopie van de polis welke aantoonbaar voldoet aan de gestelde eisen.</p>
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor de geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis(en) dienen te voldoen.

4.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- 3 Cv's, conform het gevraagde in kwaliteitscriterium 1 (paragraaf 4.6.1);
- Plan van Aanpak, conform het gevraagde in kwaliteitscriterium 2 (paragraaf 4.6.1);

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Kwaliteitscriterium 1 – Expertise en ervaring;
- Kwaliteitscriterium 2 – Lokale verankering.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	<p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.</p> <p>De inschrijver wordt verzocht een tarief per uur op te geven. Per gemeente is er een inzet van 12 uur per week. Dit resulteert in 36 uur per week. Het aantal weken bedraagt 52 weken. Deze som (tarief per uur * 36 uur * 52 weken) betreft de totaalprijs.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet

Kwaliteitscriterium 1 – Expertise en ervaring	
Omschrijving	De expertise en ervaring die de inschrijver heeft met re-integratie voor onze doelgroepen 27+, 27-, doelgroep indicatie banenafpraak en statushouders.
Doel	Ervaren professionals welke de expertise bezitten om met deze doelgroep het re-integratietraject aan te gaan.
Maatstaf	Het aantal jaar ervaring op basis van door de inschrijver aangeleverde Cv's.
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: De beoordeling van 3 Cv's. Hieruit volgt een rekenkundig gemiddelde van het aantal jaren ervaren / 3.</p> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Cv's waaruit de ervaring en de expertise voor het begeleiden van bovenstaande doelgroepen blijkt. <p>De ingestuurde Cv's zijn de Cv's van degene welke de opdracht gaan uitvoeren. Eventuele vervanging geschiedt op basis van tenminste gelijkwaardige ervaring.</p>
Scores	<p>0 = de gemiddelde ervaring op basis van de door de inschrijver aangeleverde Cv's is minder dan 1 jaar.</p> <p>30 = de gemiddelde ervaring op basis van de door de inschrijver aangeleverde Cv's is 1 jaar of langer, maar minder dan 3 jaar.</p> <p>60 = de gemiddelde ervaring op basis van de door de inschrijver aangeleverde Cv's is 3 jaar of langer, maar minder dan 5 jaar.</p> <p>80 = de gemiddelde ervaring op basis van de door de inschrijver aangeleverde Cv's is 5 jaar of langer, maar minder dan 8 jaar.</p> <p>100 = de gemiddelde ervaring op basis van de door de inschrijver aangeleverde Cv's is 8 jaar of langer.</p>

Kwaliteitscriterium 2 – Lokale verankering	
Omschrijving	De mate waarin de inschrijver lokale mogelijkheden kan creëren bij werkgevers.
Doel	Vergroten van lokale mogelijkheden voor onze kandidaten
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Een plan van aanpak waarin de volgende zaken worden beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De huidige lokale verbinding van de inschrijver met (potentiële) werkgevers in de regio Midden-Brabant; • De toekomstige plannen voor een lokale verbinding met de (potentiële) werkgevers in de regio Midden-Brabant; • De toekomstige plannen voor de drie gemeenten zoals beschreven in hoofdstuk 2.3. • Zienswijze voor de samenwerking het werkgeversservicepunt; • Overige kwaliteit verhogende aspecten. <p>Het plan van aanpak dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 5 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vijf pagina's beoordeeld.
Scores	<p>0 = Inschrijver heeft in de uitwerking niet alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Er komt een minimale toegevoegde waarde naar voren. De beantwoording is in beperkte mate duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit in beperkte mate aan bij de gestelde vragen en doelstellingen.</p> <p>30 = Inschrijver heeft in de uitwerking alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Er komt voldoende toegevoegde waarde naar voren. De beantwoording is voldoende duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit aan bij de gestelde vragen en doelstellingen.</p> <p>60 = Inschrijver heeft in de uitwerking alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. De toegevoegde waarde komt goed naar voren. De beantwoording is duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit goed aan bij de gestelde vragen en doelstellingen.</p> <p>100 = De inschrijver heeft in de uitwerking alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Toegevoegde waarde is maximaal. De beantwoording is zeer gedetailleerd, zeer duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit volledig aan bij de gestelde vragen en gestelde doelstellingen.</p>

4.6.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit drie (3) personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst met de volgende functies:

- Beleidsmedewerker;
- Teamleider;
- Re-integratieconsulent.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsom wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Expertise en ervaring	€ 112.320
K2.	Lokale verankering	€ 112.320
	Totaal fictieve aftrek K1+ K2 =	€ 224.640

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100 krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 80 krijgt de inschrijver krijgt de inschrijver 80% van de maximale fictieve korting et cetera.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt. De (fictieve) inschrijvingsprijzen worden niet bekend gemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Re-integratiediensten gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen
Opdrachtgever: ABG-organisatie (gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen)
Kenmerk: SIW/ABG/RRS/2020/008509

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

Onderdeel	Toelichting	(A) Aantal uren per week	(B) Tarief per uur	(C) Aantal weken per jaar	(D) Totale prijs op jaarbasis (= tarief per uur per week * 52 weken)
Tarief per uur	Geboden tarief per uur	36	€	52	€
TOTAAL					€

** Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW*

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

- 1. Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk SIW/ABG/RRS/2020/008509, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
- 2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
- 3. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
- 4. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Ingaande 1 januari 2018
Gemeenschappelijke regeling ABG-organisatie en de gemeente Alphen-
Chaam en de gemeente Baarle-Nassau en de gemeente Gilze en Rijen**

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Modelovereenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken

- Separaat toegevoegd