

**INKOOPDOCUMENT**

**OPEN HOUSE PROCEDURE**

**Peuteropvang en VVE 2022-2027**

**GEMEENTE EDAM-VOLENDAM**

**21.217-SD**

Inkoopadviseur: Annemarieke de Boer

Projectleider: Tamara Tesselaar

Status: Definitief

Datum: 02-09-2021

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1	Inleiding	3
1.2	Contactgegevens en communicatie	3
1.3	Korte beschrijving van de gemeente Edam-Volendam in relatie tot de toelatingsprocedure	3
1.4	Nieuwe inkoopronde, andere vorm	4
1.5	Omschrijving van de huidige situatie - Peuteropvang	4
1.6	Omschrijving huidige situatie – Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)	5
1.7	In te kopen opdracht: aard en raamovereenkomst	6
1.8	Buiten de scope van deze toelatingsprocedure	6
1.9	In te kopen opdracht: randvoorwaarden, financiering en tarieven	6
1.10	Omschrijving gewenste situatie	8
1.11	Monitoring c.q. contractmanagement en ontwikkeling	8
1.12	Klachten en geschillenregeling	8
<b>2</b>	<b>Toelatingsprocedure</b>	<b>10</b>
2.1	De inkoopprocedure	10
2.2	Toetreding	10
2.3	Planning	11
2.4	Nota van Inlichtingen	12
2.5	Rechtsverwerking	12
2.6	Datum inschrijving	12
2.7	Toelating/definitieve gunning	12
<b>3</b>	<b>Voorwaarden voor deelname</b>	<b>14</b>
3.1	Algemeen	14
3.2	Integriteit	14
3.3	Nationale handelsregister	14
3.4	Rechtsgeldig vertegenwoordiger	14
3.5	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	14
3.6	Nakoming fiscale verplichtingen	15
3.7	Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	16
3.8	Aansprakelijkheidsverzekering	16
3.9	Eisen m.b.t beroepsbevoegdheid	16
3.10	Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	16
<b>4</b>	<b>Inkooptraject Open House</b>	<b>17</b>
4.1	Bekendmaking en communicatie	17
4.2	Inschrijving: tijdig, volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk	17
4.3	Controle	17
4.4	Instemming met voorwaarden en eisen, prijs en indexatie	17
4.5	Voorbehoud	18
4.6	Toe- en uittreding deelnemers “Open House” toetredingsprocedure	18
4.7	Overige bepalingen	19
4.8	Samenvatting in te dienen documenten	19
<b>5</b>	<b>Programma van Eisen</b>	<b>21</b>
<b>Bijlagen</b>		
1.	Checklist in te dienen documenten	
2.	Programma van Eisen	
3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	

4. Verwerkersovereenkomst
5. Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen, gemeente Edam-Volendam 2020 inclusief addendum
6. Concept Raamovereenkomst
7. Format t.b.v. de Nota van Inlichtingen
8. Beleidsnota peuteropvang 2018-2022
9. Convenant Voor- en Vroegschoolse Educatie 2020 Gemeente Edam-Volendam

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit inkoopdocument is geschreven voor de open house procedure van de gemeente Edam-Volendam waarbij de gemeente (hierna te noemen opdrachtgever) opdrachtnemers t.b.v. peuteropvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) wenst te contracteren.

De huidige overeenkomsten eindigen per 31 december 2021 van rechtswege. Dat betekent dat er nieuwe overeenkomsten voor zowel peuteropvang als VVE moeten worden gesloten, zodat er ook met ingang van 2022 een dekkend (en steeds meer integraal) ondersteuningsaanbod kan worden geboden aan inwoners die daar behoefte aan hebben.

De uit te voeren werkzaamheden plus de eisen waaraan moeten worden voldaan, worden samen met de toelatingsprocedure in dit document beschreven. Deze inkoopprocedure verloopt via digitale inschrijving via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl), hierna te noemen TenderNed. Wij nodigen organisaties van peuteropvang, organisaties van kinderopvang, evenals zelfstandigen of samenwerkingsverbanden die zowel peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar als VVE kunnen bieden, van harte uit zich in te schrijven voor deze procedure.

## 1.2 Contactgegevens en communicatie

De adviseur inkoop sociaal domein is gedurende deze inkoopprocedure uw contactpersoon namens de afdeling Samenleving (sectie Ontwikkeling en Projecten). Dat is mevrouw A. (Annemarieke) de Boer. Aanwezig op maandag, dinsdag en donderdagochtend. Met als eerste vervanger mevrouw J. (Jolanda) Dam, inkoopcoach & adviseur inkoop sociaal domein a.i.. Aanwezig op maandag en dinsdag.

Communicatie vindt uitsluitend plaats via TenderNed (berichten en vragen). Op andere vormen van communicatie wordt niet gereageerd. Hierop is één uitzondering van toepassing: wanneer zich een storing voordoet en communicatie via TenderNed niet mogelijk is, kan communicatie met betrekking tot deze procedure schriftelijk te geschieden via:

Mailadres: [inkoop@Edam-Volendam.nl](mailto:inkoop@Edam-Volendam.nl)

T.a.v. de contactpersoon

O.v.v. het onderwerp van deze inkoopprocedure

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van deze procedure op een andere dan de in dit inkoopdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

## 1.3 Korte beschrijving van de gemeente Edam-Volendam in relatie tot de toelatingsprocedure

Tot het grondgebied van de gemeente behoren Edam en Volendam, de dorpen Beets, Hobrede, Kwadijk, Middellie, Oosthuizen, Schardam, Warder en een gedeelte van de polder De Purmer. De kernwaarde in het acteren van de gemeente is 'Ondernemend en Betrokken'. Meer informatie over de organisatie vindt u op de website: <https://www.edam-volendam.nl/>

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur.

Al sinds 1987, bij het ingaan van de Welzijnswet, is de uitvoering van het peuterspeelzaalwerk overgedragen van het Rijk naar de gemeenten. In 2010 is de Wet ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie (de Wet OKE) ingevoerd met onder anderen als doel om de kwaliteitseisen tussen kinderopvang en peuterspeelzaalwerk meer gelijk te trekken en de gemeenten verantwoordelijk te maken voor het inrichten van een aanbod voor kinderen met een risico op een (taal)achterstand. Het definitieve gelijktrekken van de kwaliteit en regelgeving van de kinderopvang en het peuterspeelzaalwerk werd geregeld door de inwerkingtreding van de Wet Harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk, welke op 1 januari 2018 in werking is getreden. Dit maakt dat het onderscheid in financiering voor alle ouders die gebruik maken van een vorm van opvang gelijk is getrokken en dat de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) niet alleen voor de kinderopvang maar ook voor de (inmiddels) voormalig peuterspeelzalen ging gelden.

#### **1.4 Nieuwe inkoopronde, andere vorm**

Binnen gemeente Edam-Volendam speelt de peuteropvang een belangrijke rol in het lokaal onderwijs(achterstanden)- en jeugd(zorg)beleid. In 2018 vond de eerste inkoopronde plaats, wat de overgang van subsidie naar inkoop betekende. Toentertijd is er gekozen voor het in de markt zetten van een Europese aanbesteding. In deze inkoopronde is bewust gekozen voor een andere vorm.

Gezien het feit dat alle aanbieders aan dezelfde wettelijke eisen moeten voldoen en opdrachtgever aan de ouders en/of verzorgers de vrije keuze voor een dienstverlener willen laten maken, is hierbij gekozen voor een zogenaamde open house procedure. Dat betekent dat alle inschrijvers die aan de toelatingseisen voldoen c.q. kunnen blijven voldoen, een raamovereenkomst met opdrachtgever aangaan. Individuele opdrachten worden verstrekt op basis van de keuze van onze inwoners, de ouders en/of verzorgers van de kinderen.

Deze procedure biedt opdrachtgever meer vrijheid binnen de aanbestedingsrechtelijke kaders die voor deze opdracht gelden en passen beter bij de aard van de opdracht. Zie ook H. 1.7 In te kopen opdracht: aard en overeenkomst

#### **1.5 Omschrijving van de huidige situatie - Peuteropvang**

##### Doelgroep

Kinderen van 2 tot 4 jaar

##### Definitie

Peuteropvang is een voorziening voor kinderen van 2 tot 4 jaar, waar speelgelegenheid wordt geboden gedurende twee tot vier dagdelen per week met als doel de ontwikkeling van kinderen te bevorderen en hen samen te laten spelen onder leiding van 2 beroepskrachten op een groep van maximaal 16 kinderen.

Met peuteropvang wordt getracht optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen te realiseren. Door het creëren van speelsituaties waarbij wordt uitgegaan van een duidelijk pedagogisch karakter wordt de ontwikkeling in de breedste zin gestimuleerd. De kinderen worden vanaf een jonge leeftijd systematisch gevolgd in hun ontwikkeling. Indien er aanleiding is voor zorg, worden deskundigen ingeschakeld.

Peuteropvang vormt een belangrijke schakel in het vormgeven van de doorgaande ontwikkelingslijn 0 tot 6 jaar. Daarbij is peuteropvang op kindniveau verantwoordelijk voor een goede overdracht van gegevens naar (onderwijs)instellingen. Bij eventuele zorgen omtrent de ontwikkeling of de (thuis)situatie van het kind wordt niet alleen de peuter-/kinderopvang maar ook de ouders/verzorgers nauw betrokken bij het proces, middels informatie-uitwisseling, overleg en afstemming. Pedagogisch medewerkers hebben een signalerende en verwijzende taak t.a.v. opvoedingsondersteuning en zorg.

#### Doelstelling

Peuteropvang beoogt het onder deskundige leiding bevorderen van sociale, creatieve en educatieve ontplooiing en motorisch ontwikkeling van het kind in de leeftijd van 2 tot 4 jaar door middel van spel en omgang met leeftijdsgenootjes, met extra aandacht gericht op het bevorderen van een doorgaande lijn in ontwikkeling van het kind ter voorbereiding op en aansluiting bij de basisschool.

### **1.6 Omschrijving huidige situatie – Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)**

In het landelijk onderwijsachterstandenbeleid wordt aangegeven dat achterstand van doelgroepkinderen bij aanvang van groep 3 van het basisonderwijs zo klein mogelijk moet zijn. Hiertoe werken kinderopvangorganisaties, scholen, schoolbesturen en gemeenten samen om concrete problemen in en rond scholen op te lossen. Hiervoor worden programma's die zich specifiek richten op Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) gebruikt.

#### Doelgroep

De doelgroep voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie bestaat uit kinderen van ingezetenen van de gemeente Edam-Volendam vanaf de leeftijd van 2 jaar totdat zij naar groep 3 van het basisonderwijs gaan, die voldoen aan één of meerdere van de volgende kenmerken:

- Kinderen waarvan de verzorgende ouder(s) een opleidingsniveau hebben van maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of VMBO (basis- of kaderberoepsgericht).
- Kinderen waarvan de verzorgende ouder(s) niet Nederlandssprekend is.
- Kinderen waarbij daadwerkelijke signalen van een spraak-taalachterstand zijn geconstateerd door blootstellingsachterstand (alleen op basis van een deskundig oordeel van de logopedist welke is aangesloten bij het CJG). VVE is alleen op indicatie toegankelijk.

#### Definitie

VVE maakt deel uit van het onderwijsachterstandenbeleid. Het houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's, die starten in een voorschoolse voorziening (aangeboden door peuter-/kinderopvang) en doorlopen tot in de eerste twee groepen van de basisschool. Centraal staat dat kinderen op hun zesde levensjaar een startniveau hebben behaald, dat goed past bij aanvang van groep 3 van de basisschool. Een belangrijk onderdeel hiervan is taal. Om dit op een gestructureerde manier aan te bieden wordt er op de groepen waar kinderen met een VVE-indicatie aan deelnemen gewerkt met speciale VVE-programma's.

De rol van de gemeente hierbij is het regisseren van de afstemming en samenwerking tussen de verschillende voorschoolse voorzieningen onderling en tussen de voorschoolse voorzieningen en het basisonderwijs.

#### Doelstelling

VVE beoogt het voorkomen van taal- en ontwikkelingsachterstanden bij doelgroepkinderen, dan wel het zo snel mogelijk aanpakken hiervan, door op een gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal emotionele ontwikkeling te stimuleren.

### **1.7 In te kopen opdracht: aard en raamovereenkomst**

Met deze toegangsprocedure is opdrachtgever voornemens raamovereenkomsten aan te gaan met meerdere inschrijvers die zowel peuteropvang alsmede voor- en vroegschoolse educatie (VVE) kunnen leveren.

Het betreft een zogenaamde sociale en andere specifieke dienst, met de CPV-code:  
85312100-0 Diensten voor dagverblijven  
85312110-3 Kinderdagverblijven

De opdracht wordt opgedeeld in twee percelen:  
**Perceel 1** voor de peuteropvang  
**perceel 2** voor de voor- en vroegschoolse educatie.

Het heeft de voorkeur om partijen te contracteren die voor beide percelen hebben ingeschreven, dit ten behoeve van de continuïteit voor het kind (mocht VVE aan de orde zijn) en ten behoeve van gelijke kwaliteit en een gelijk aanbod voor alle kinderen in de gehele gemeente.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 januari 2022 en de overeenkomst eindigt alsdan op 31 december 2023. De raamovereenkomst wordt, bij tevredenheid na monitoring c.q. na positieve evaluatie, stilzwijgend verlengd met vier (4) keer twaalf (12) maanden. In geval van maximale verlenging eindigt de looptijd uiterlijk zes (6) jaar na ingangsdatum (op 31 december 2027) van rechtswege. Van het besluit tot opzegging wordt uiterlijk 6 maanden voor einde van de betreffende periode schriftelijk mededeling gedaan aan de andere partij.

De raamovereenkomst biedt geen garantie op individuele opdrachten. Opdrachtgever maakt geen selectie uit gecontracteerde aanbieders, maar kan hier hooguit over adviseren aan ouders. Ouders maken zelf een keuze uit het gemeentelijk aanbod en alleen de start van de dienstverlening kan leiden tot een individuele opdracht en een daaraan gekoppelde vergoeding.

### **1.8 Buiten de scope van deze toelatingsprocedure**

Buiten de scope van deze toelatingsprocedure valt de reguliere kinderdagopvang (0-4 jaar) en de buitenschoolse opvang (4-12 jaar). Opdrachtgever heeft geen wettelijke taak met betrekking tot inkoop of financieren van deze vormen van dagopvang.

### **1.9 In te kopen opdracht: randvoorwaarden, financiering en tarieven**

#### **Randvoorwaarden**

Opdrachtgever sluit een schriftelijke raamovereenkomst met elke inschrijver, die aantoont:

1. Aan de toelatingseisen te voldoen c.q. te kunnen blijven voldoen, en
2. Akkoord gaat met de voorwaarden in dit document.

Zoals aangegeven is opdrachtgever op zoek naar organisaties die zowel peuteropvang als VVE kunnen bieden. Omdat de uitvoering van peuteropvang en VVE iets kan verschillen qua ureninzet, volgt hieronder een nadere toelichting per onderdeel:

#### **Financiering peuteropvang**

De gemeente financiert het verschil, per uur, tussen de ouderbijdrage en de kostprijs voor 2 dagdelen per week (minimaal 3 uur per dagdeel) voor 40 weken per jaar indien de peuter meer dan 1 dagdeel (minimaal 3 uur per dagdeel) gebruik maakt van peuteropvang.

Bij de financiering wordt onderscheid gemaakt tussen ouders met recht op kinderopvangtoeslag en ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag. Kortom:

Type ouder	Opdracht	Ouderbijdrage	Financiering gemeente
Ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag en waarvan het kind gebruik maakt van peuteropvang.	Minimaal 6 uur per week, 40 weken per jaar.	Inkomensafhankelijke ouderbijdrage conform VNG-tabel peuteropvang.	Verschil tussen kostprijs (€ 10,18) en de inkomensafhankelijke bijdrage die ouders betalen.
Ouders die wel recht hebben op kinderopvangtoeslag en waarvan het kind gebruik maakt van peuteropvang.	Minimaal 6 uur per week, 40 weken per jaar.	Inkomensafhankelijke ouderbijdrage conform de kinderopvangtoeslagtabel (Belastingdienst).	Verschil tussen kostprijs (€ 10,18) en fiscaal maximum uurtarief kinderopvang.

\*Kostprijs wordt vanaf 2023 jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de index van het CBS voor de gezondheids- en welzijnssector.

#### Financiering Voorschoolse Educatie:

Opdrachtgever is op zoek naar organisaties die voorschoolse educatie bieden voor doelgroep kinderen van 2 tot 4 jaar\*. Het betreft een verplicht aanbod van 16 uur VVE per week (de uren kunnen al naar gelang de behoefte verspreid worden over drie, vier of vijf dagdelen). De gemeente financiert dit als volgt:

\*Volgens de wet en regelgeving van de rijksoverheid)

Type ouder	Opdracht	Ouderbijdrage	Financiering gemeente
Ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag en waarvan het kind een VVE-indicatie heeft.	16 uur per week, 40 weken per jaar	Inkomensafhankelijke ouderbijdrage conform VNG-tabel over 8 uur. Plus 8 uur volledig voor rekening gemeente	Verschil tussen kostprijs (€ 10,80) en de inkomensafhankelijke bijdrage die ouders betalen. Plus 2 dagdelen (8 uur) volledig gemeente.
Ouders die wel recht hebben op kinderopvangtoeslag en waarvan het kind een VVE-indicatie heeft.	16 uur per week, 40 weken per jaar	Inkomensafhankelijke ouderbijdrage conform de kinderopvangtoeslagtabel (Belastingdienst) over 8 uur. Plus 8 uur volledig voor rekening gemeente	Verschil tussen kostprijs (€ 10,80) en fiscaal maximum uurtarief kinderopvang (2 dagdelen). Plus 2 dagdelen (8 uur) volledig gemeente.

\*Kostprijs wordt vanaf 2023 jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de index van het CBS voor de gezondheids- en welzijnssector.

#### Tarieven

Opdrachtgever werkt met een **vast uurtarief**, exclusief btw (niet btw-plichtig) en **inclusief** eventuele reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten en/of eventuele andere bijkomende kosten. De prijs vast periode gaat in op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2022.

**Toelichting bij het vast uurtarief VVE:** het invoeren van de verplichting van een HBO'er als coach/pedagogisch beleidsmedewerker voor minimaal 10 uur per week per VVE-geïndiceerd kind is van invloed op de prijs. De kostprijs VVE is daarom hoger dan het bedrag voor de reguliere peuteropvang (0,62 cent per doelgroeppeuter per uur). Opdrachtgever heeft hierover advies bij Sardes ingewonnen. Sardes adviseert, ondersteunt en begeleidt gemeenten, schoolbesturen en kinderopvangorganisaties bij het realiseren van een onderwijsachterstandenbeleid dat inzet op gelijke onderwijskansen voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Sardes hanteert de berekening van € 400,- per jaar per VVE-kind wat neerkomt op een prijs van € 0,62 per uur. Teneinde de landelijke ontwikkelingen te volgen, wordt deze berekening door opdrachtgever gevolgd.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de uitvoering en eventuele verlengingsopties onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en schriftelijk wordt vastgelegd.

### **1.10 Omschrijving gewenste situatie**

In de gemeente Edam-Volendam is sprake van peuteropvang waar opvang, ontwikkelingsstimulering en samen spelen centraal staan en die ongeacht de achtergrond van ouders – werkend of niet werkend – voor iedereen toegankelijk is. Peuteropvang biedt kwalitatief goede opvang, is laagdrempelig, heeft een preventieve en signalerende functie, volgt de ontwikkeling van jonge kinderen en werkt nauw samen met het onderwijs en de jeugdgezondheidszorg. Alle kinderen die het nodig hebben, krijgen extra ondersteuning waardoor hun achterstand wordt ingelopen. In het kader van de doorgaande leerlijn wordt nauw samengewerkt met het basisonderwijs.

### **1.11 Monitoring c.q. contractmanagement en ontwikkeling**

Opdrachtgever hecht waarde aan de kwaliteit van dienstverlening aan haar burgers. Vanuit contractmanagement zal worden gemonitord op:

- Aantal peuters
- Wachtlijsten
- Instroom
- Cliënttevredenheid
- Ontwikkelingsgegevens, gemeten aan de hand van de SLO-leerdoelen (zie bijlage 10, invulbladen observatielijst)
- Ouderbetrokkenheid

In ieder geval 9 maanden na ingang van de overeenkomst wordt door de gemeente Edam-Volendam de prestaties van de overeenkomst geëvalueerd. Daarna vindt er minimaal 2x per jaar een evaluatie plaats.

### **1.12 Klachten en geschillenregeling**

Edam-Volendam hanteert de "standaard" voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze toelatingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via [klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl](mailto:klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl).

Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de gemeente Edam-Volendam in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure

die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden. Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende procedure te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente Edam-Volendam.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende toelatingsprocedure.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht vindt plaats op passende wijze, rekening houdend met de belangen van alle betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende toelatingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de gemeente Edam-Volendam leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal de gemeente Edam-Volendam hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de gemeente Edam-Volendam haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze toelatingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van gemeente Edam-Volendam. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze toelatingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor gemeente Edam-Volendam, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

## **2 Toelatingsprocedure**

### **2.1 De inkoopprocedure**

Opdrachtgever organiseert een procedure van toelating via de inkoopmethodiek 'Open House'. Bij deze procedure liggen de eisen en uitvoeringsvoorwaarden vast. Inschrijver kan middels een inschrijving via TenderNed aangeven dat hij hieraan voldoet en zal blijven voldoen. Opdrachtgever voert deze procedure in overeenstemming met het beginsel van gelijke behandeling van inschrijver(s) c.q. opdrachtnemer(s) en met de daaruit voortvloeiende transparantieplichting uit.

Opdrachtgever is met dit inkooptraject voornemens een raamovereenkomst aan te gaan met iedere aanbieder die aantoonbaar binding heeft met de regio en, na een strikte uitvraag op kwaliteit en verificatie, positief is gekwalificeerd.

De inschrijver verbindt zich:

1. dienstverlening te leveren die voldoet en blijft voldoen aan de kwalificatiecriteria;
2. diensten te leveren tegen de vooraf vastgestelde eisen, uitvoeringsvoorwaarden en tarieven zonder overschrijding van de maximale ureninzet.

De eisen aan de uit te voeren werkzaamheden en de inschrijver(s) staan omschreven in dit document, en meer in het bijzonder in het Programma van Eisen (PvE – bijlage 1) en hoofdstuk 4.

Bij de Open House procedure wordt, naast het aanbieden van dienstverlening, van aanbieders verwacht dat zij samen met Opdrachtgever onderzoeken op welke wijze peuteropvang en voor-en vroegschoolse educatie geoptimaliseerd kunnen worden. Opdrachtgever is ervan overtuigd dat een goede start en een stabiele basis helpen voorkomen dat de jeugd in een later stadium in de (hoog)specialistische jeugdhulp terechtkomt. Digitale en fysieke overlegtafels zijn er om gaandeweg met elkaar de puntjes op de i te zetten en om te werken aan optimalisatie en innovatie.

Opdrachtgever sluit een schriftelijke raamovereenkomst met elke professional of aanbieder die aantoonbaar dat hij voldoet aan en akkoord gaat met de voorwaarden in dit document. Indien bij een steekproef blijkt dat de aanbieder niet meer voldoet aan de eisen, kan dat voor grond ontbinding van de raamovereenkomst zijn. Individuele opdrachten verleent opdrachtgever op basis van die raamovereenkomst nadat ouder(s) en/of verzorger(s) een keuze hebben gemaakt uit de door gemeente toegelaten aanbieders. Daarna start de ondersteuning. Opdrachtgever maakt zelf geen selectie uit gecontracteerde aanbieders, kan hier hooguit over adviseren.

### **2.2 Toetreding**

Na sluiting van deze eerste inschrijfronde, kan een professional of aanbieder niet meer inschrijven tot het moment van de volgende openstelling. De Open House wordt ieder kalenderjaar twee maal opengesteld voor instroom van nieuwe aanbieders. Zie ook 3.1.

Raamovereenkomsten die na 1 januari 2022 zijn aangegaan, eindigen eveneens uiterlijk op het einde van de genoemde contractperiode.

### 2.3 Planning

Onderstaande planning geeft inzicht in het tijdspad van de inkoopprocedure. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Eventuele wijzigingen worden via TenderNed aan betrokkenen gecommuniceerd.

Fase	Datum en tijd
Publicatie inkoopdocument/Openstelling procedure	Donderdag 2 september 2021
Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen	Dinsdag 21 september 2021 voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Dinsdag 28 september 2021
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen incl. bewijsstukken	Maandag 11 oktober 2021 uiterlijk 10.00 uur
Verificatiegesprekken	Dinsdag 26 oktober 2021 <i>Herfstvakantie :18-22 oktober 2021</i>
Bevestiging deelnamebesluit	Donderdag 28 oktober 2021
Implementatie	Maandag 1 november t/m vrijdag 31 december 2021
Inwerkingtreding van de raamovereenkomst	Maandag 4 januari 2022

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden via TenderNed aan Inschrijvers/belangstellenden gecommuniceerd.

Inschrijvers dienen rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- de uploadtijden van de tot uw inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw inschrijving!
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze toetreding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.

## **2.4 Nota van Inlichtingen**

Inschrijver heeft in de nota van inlichtingen de mogelijkheid om inhoudelijk vragen te stellen. Hiertoe maakt inschrijver gebruik van het format in bijlage 7, zodat alle vragen efficiënt kunnen worden afgehandeld door Opdrachtgever. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op dinsdag 21 september voor 12.00 uur via het format in TenderNed kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van vragen vindt geanonimiseerd plaats middels het format. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen worden niet beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

## **2.5 Rechtsverwerking**

Dit document is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het inkoopdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een inschrijver na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige eisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

## **2.6 Datum inschrijving**

Inschrijver dient uiterlijk maandag 11 oktober 2021 2021, 10.00 uur Nederlandse tijd voor een geldige inschrijving het inschrijfformulier inclusief aanverwante bewijsmiddelen zoals beschreven in 3.1.1 en conform bijlage 1 te uploaden via TenderNed. Daarna wordt de toetreding in deze toelatingsronde gesloten. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. In 2022 volgt een volgend inschrijfmoment.

## **2.7 Toelating/definitieve gunning**

### *Toelating*

Alle Inschrijvers die middels het volledig, juist en gedurende de openstelling van het inkooptraject Open House indienen van hun stukken aantonen dat zij aan de vereisten voor de opdracht voldoen, komen in aanmerking voor een raamovereenkomst met Opdrachtgever.

De inschrijving bestaat uit het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige mee te sturen bewijsstukken zoals vermeldt in paragraaf 3.1.1. en de checklist in bijlage 1.

Hiermee verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle toelatingseisen, uitvoeringsvoorwaarden en de concept overeenkomsten evenals de toetreding van nieuwe aanbieders bij een volgende inkoopronde.

#### *Definitieve gunning*

De definitieve gunning vindt in feite plaats door ondertekening van de raamovereenkomst. Over ondertekening van de raamovereenkomst worden nadere afspraken gemaakt. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende raamovereenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Opdrachtgever. In dat geval heeft Inschrijver geen enkele aanspraak en heeft Opdrachtgever geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan. Ook na ondertekening van de raamovereenkomst, kan opdrachtnemer op geen enkele wijze aanspraak maken op het verlenen van ondersteuning. Het is de cliënt (of wettelijk vertegenwoordiger) die kiest welke Opdrachtnemer daadwerkelijk peuteropvang en/of VVE gaat leveren middels een specifieke opdracht.

### **3 Voorwaarden voor deelname**

#### **3.1 Algemeen**

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere voorwaarden leidt automatisch tot het niet sluiten een raamovereenkomst c.q. uitsluiten van toetreding.

#### **3.2 Integriteit**

Op de Inschrijver mogen geen uitsluitingsgronden, zoals beschreven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), van toepassing zijn. Dat betekent onder andere dat Inschrijver niet veroordeeld is wegens deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen van geld, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.

#### **3.3. Nationale handelsregister**

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het nationale handelsregister (Kamer van Koophandel). Inschrijver dient hiertoe ter controle bij inschrijving een gewaarmerkte kopie van het uittreksel van de Kamer van Koophandel toe, niet ouder dan 6 maanden, waaruit onderstaande tekenbevoegdheid blijkt.

#### **3.4 Rechtsgeldig vertegenwoordiger**

De inschrijving dient gedaan te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die de offerte ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Bij inschrijving kan de rechtsgeldig vertegenwoordiger eventueel via volmacht van een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris aantonen de rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver te zijn.

#### **3.5 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming**

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

#### **Combinatie (samenwerkingsverband)**

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het separaat geüploade Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

#### **Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)**

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

### **3.6 Nakoming fiscale verplichtingen**

De Inschrijver dient te voldoen aan het nakomen van de fiscale verplichtingen. De verklaring, door inschrijver op te vragen bij de belastingdienst, dient niet ouder te zijn dan 6 maanden vanaf indieningsdatum van de inschrijving.

### **3.7 Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht**

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. Er mag geen sprake zijn van continuïteitsparagraaf in de meest recente jaarrekening.

### **3.8 Aansprakelijkheidsverzekering**

De Inschrijver dient te beschikken over een afdoende aansprakelijkheidsverzekering, waarvan de polis tenminste dekking biedt tot het standaard verzekerde bedrag van EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid, per gebeurtenis, beperkt is tot een bedrag van € 2.500.000. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

### **3.9 Eisen m.b.t beroepsbevoegdheid**

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

### **3.10 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)**

Inschrijver beschikt over een passende Verklaring Omtrent Gedrag van alle professionals (ook vrijwilligers) die beroepsmatig in contact komen met jeugdigen. Ook bestuurders dienen een VOG te kunnen overleggen. De VOG is bij indiensttreding/aanvang van de werkzaamheden niet ouder is dan twee (2) maanden. Alleen voor ervaringsdeskundigen die als vrijwilliger worden ingezet kan een uitzondering worden gemaakt, mits de inschrijver hen screent op veiligheid voor cliënten. Inschrijver overlegt de Verklaringen Omtrent Gedrag bij inschrijving. Op het moment dat naar het oordeel van Opdrachtgever het vermoeden bestaat dat daar aanleiding toe is, laat inschrijver zijn werknemers een nieuwe VOG aanvragen. De kosten hiervan zijn in beide voorliggende gevallen voor Inschrijver.

## **4 Inkooptraject Open House**

### **4.1 Bekendmaking en communicatie**

De te voeren taal voor communicatie en correspondentie tijdens het inkooptraject Open House is Nederlands. In te dienen documenten en bijlagen zijn opgesteld in en contracteren geschiedt uitsluitend in de Nederlandse taal. Op het inkooptraject is het Nederlands recht van toepassing. Opdrachtgever heeft het document met zorg samengesteld en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor, noch binding aan kennelijke onduidelijkheden en/of omissies in de tekst van het aanmeldingsdocument inclusief bijlagen. Opdrachtgever verwacht van de gegadigde inschrijvers een proactieve houding met betrekking tot (het lezen van) het aanmeldingsdocumenten en het stellen van vragen. Verder dient de gegadigde behoorlijk geïnformeerd en normaal oplettend te zijn.

### **4.2 Inschrijving: tijdig, volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk**

Het risico van vertraging of te late indiening van de inschrijving berust bij Inschrijver. De inschrijving dient volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk te zijn. Dat wil zeggen dat alle door de Opdrachtgever gevraagde informatie is bijgevoegd en dat de ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen door Inschrijver naar waarheid zijn ingevuld en gedaan. De Opdrachtgever kan de Inschrijver te allen tijde om verduidelijking, aanvulling en onderbouwing van diens inschrijving vragen. Indien u deze te laat, te weinig of geheel niet indient, kunt u uitgesloten worden van opdrachtverlening.

### **4.3 Controle**

Met het indienen van de inschrijving (offerte) gaat Inschrijver akkoord met controle van de door de Inschrijver aangeleverde gegevens. Met het indienen van de inschrijving stemt de Inschrijver er ook mee in dat de Inschrijver geen bezwaar heeft en de volledige medewerking zal verlenen aan een eventueel nader onderzoek door of namens de Opdrachtgever naar de juistheid van de aangeleverde gegevens. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Opdrachtgever worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan het inkooptraject Open House en/of ontbinding van de overeenkomst. Tevens kan overwogen worden aangifte te doen van valsheid in geschrifte. Een verzoek tot levering van nadere bewijsstukken en/of verklaringen ter ondersteuning van de verstrekte informatie dient de Inschrijver op direct verzoek van de Opdrachtgever te verstrekken.

### **4.4 Instemming met voorwaarden en eisen, prijs en indexatie**

De Algemene Inkoopvoorwaarden Edam-Volendam inclusief addendum 2020 vormen een integraal onderdeel van het inkooptraject Open House. Tevens vormen deze Algemene Voorwaarden het juridisch kader van de af te sluiten raamovereenkomst. Alle voorwaarden van de zijde van de inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden nadrukkelijk van de hand gewezen en gelden ook niet aanvullend.

Door inschrijving stemt de Inschrijver in met alle beschreven voorwaarden en eisen in dit inkoopdocument inclusief bijlagen. Gedurende de opdracht kan de Inschrijver geen afstand doen van deze conformiteitsverklaring.

Met inschrijving gaat aanbieder akkoord met het maximale tarief en indexatie zoals beschreven in hoofdstuk 1.9.

#### **4.5 Voorbehoud**

Onverminderd het bepaalde in de raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om zonder tot schadevergoeding verplicht te zijn:

- het inkooptraject Open House geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Opdrachtgever en zonder dat inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan het inkooptraject Open House, mocht gedurende het inkooptraject bekend worden dat een inschrijver of een lid van een combinatie die een inschrijver vormt, zoals deze zijn omschreven in het aanmeldingsdocument inclusief bijlagen, voor het inkooptraject Open House relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. De inschrijver dient de Opdrachtgever hierover direct informeren.

#### **4.6 Toe- en uittreding deelnemers “Open House” toetredingsprocedure**

Gedurende de contractperiode kunnen nieuwe aanbieders zich aanmelden wanneer de toetreding wordt opengesteld. Opdrachtgever is voornemens om de toetreding per jaar twee maal voor een periode van twee (2) weken open te stellen en wel jaarlijkse gedurende de laatste twee weken van januari en de laatste twee weken van juni.

De raamovereenkomst kan door elk der Partijen beëindigd worden door middel van opzegging middels een aangetekende, gemotiveerde verklaring met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de uitvoering onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg ander wordt bepaald en schriftelijk wordt vastgelegd.

## 4.7 Overige bepalingen

### *Financiën*

Het overeengekomen tarief is vast en onveranderlijk gedurende de duur van de raamovereenkomst. Er vindt jaarlijks een prijs-indexatie plaats volgens de indexatie zoals staat beschreven in hoofdstuk 1.9.

Facturen dienen digitaal toegezonden te worden aan conform de richtlijnen zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

### *Geheimhouding en beveiliging*

Opdrachtgever stelt hoge eisen aan de geheimhouding en beveiliging van persoonsgegevens en andere data waarmee opdrachtnemer in aanraking komt tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst. Hiertoe zijn aan aantal eisen opgenomen in bijlagen 'Programma van Eisen' en de bijgevoegde verwerkersovereenkomst. Opdrachtnemer dient hier goede nota van te nemen.

## 4.8 Samenvatting in te dienen documenten

Bij de inschrijving levert Inschrijver de volgende bewijsmiddelen in:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
2. Uittreksel uit het handelsregister, kamer van koophandel (per combinant). Niet ouder dan 6 maanden, gerekend vanaf inschrijfdatum;
3. Verklaring van de belastingdienst (per combinant). Niet ouder dan 6 maanden, gerekend vanaf inschrijfdatum;
4. Kopie van de polis bladen van verzekering tegen beroepsrisico's;
5. Verklaring van beroepsbevoegdheid;
6. Verklaring omtrent Gedrag (VOG) van de in te zetten professional(s). De VOG moet bij indiensttreding niet ouder zijn dan 2 maanden. Daarna wordt er middels continue screening gemonitord ;
7. Ingevuld en ondertekend Programma van Eisen Perceel 1 (peuteropvang) en Perceel 2 (VVE) ;
8. Indien van toepassing: volmacht aan gevolmachtigde rechtsgeldig vertegenwoordiger (per combinant) of een Holding/Concernverklaring;
9. Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid, (bij een combinatie ondertekend door alle combinanten).

**Let op:** naam en initialen van de rechtsgeldige vertegenwoordiger op het inschrijfformulier, het identiteitsbewijs en de KvK-stukken dienen overeen te komen, dus geen roepnaam gebruiken. *Als bijvoorbeeld in de inschrijving KvK een ander bedrijf als bestuurder van het inschrijvend bedrijf genoemd wordt, voegt u het uittreksel van dat andere bedrijf ook toe. Uit dat tweede uittreksel dient dan de vertegenwoordigende bevoegdheid van de ondertekenende persoon opgemaakt te kunnen worden.*

De Inschrijver dient op verzoek de volgende bewijsstukken te kunnen tonen:

1. Balansen of de balansuittreksels inclusief accountantsverklaring;

Bij ondertekening moet gebruik worden gemaakt van de “natte” handtekening. Dat betekent dat inschrijver de documenten print, de bevoegde persoon laat ondertekenen en vervolgens worden ze gescand. In plaats daarvan is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan. Indien Inschrijver te laat, niet volledig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht aan deze Inschrijver.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen indient niet kunt aanleveren, komt Inschrijver niet in aanmerking voor een raamovereenkomst.

## 5 Programma van Eisen

Voor peuteropvang en VVE is een programma van eisen opgesteld. In de bijlage 2 vindt u deze terug onder de algemene eisen (die gelden voor zowel peuteropvang als VVE) en onder de aanvullende eisen (die alleen gelden voor VVE). Met de inschrijving verklaart Opdrachtnemer aan alle in deze bijlage opgenomen eisen te (kunnen blijven) voldoen.

### Bijlagen

**1. Checklist in te dienen documenten**

**2. Programma van Eisen Perceel 1 Peuteropvang en Perceel 2 VVE**

U voegt een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar toe aan uw inschrijving.

**3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

U voegt een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar toe aan uw inschrijving.

**4. Verwerkersovereenkomst**

Ter informatie

**5. Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen, gemeente Edam-Volendam 2020 inclusief addendum**

Ter informatie

**6. Concept Raamovereenkomst**

Ter informatie

**7. Format t.b.v. de Nota van Inlichtingen**

Eventuele vragen formuleert u in dit format. Het format uploadt u als bijlage in TenderNed.

*N.B.: Dit betekent dat u geen vragen stelt via de vraag & antwoord module van TenderNed zelf.*

**8. Beleidsnota peuteropvang 2018-2022**

Ter informatie

**9. Convenant voor –en vroegschoolse educatie 2020 Gemeente Edam-Volendam**

Ter informatie

**10. Observatielijsten voor de SLO-doelen**

Ter informatie