

**Overslag GFT
gemeenten Montferland
en Oude IJsselstreek**

Modelovereenkomst

PARTIJEN:

1. De <gemeente/afvalbeheerorganisatie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever', gevestigd te <plaats>, <adres>, <postcode>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> de <heer/mevrouw> <naam>.
2. De <marktpartij>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer', gevestigd en kantoorhoudend te <plaats>, <adres>, <postcode>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> de <heer/mevrouw> <naam>.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk hierna te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING DAT:

- Gemeenten de wettelijke taak hebben zorg te dragen voor de inzameling en verwijdering van GFT;
- in het gebied van de Opdrachtgever afval gescheiden wordt ingezameld met als doel hergebruik, recycling, het verminderen van de hoeveelheid anderszins te verwerken stoffen en meer in het algemeen vermindering van de belasting van milieu door afvalstoffen;
- Opdrachtgever voor het overslaan van GFT op d.d. <XX-XX-2021>, een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart;
- Opdrachtnemer de mogelijkheid heeft te voldoen aan de uitvoering van de werkzaamheden van perceel <# en naam>;
- Opdrachtnemer een aanbieding heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de uitvoering van perceel <# en naam> en op basis daarvan de opdracht(en) gegund heeft gekregen;
- Partijen de gemaakte afspraken in onderhavige overeenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

I. ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

Ter verduidelijking zijn de belangrijke begrippen van deze aanbesteding hieronder gedefinieerd:

Begrip	Definitie
<i>Aanbestedingsleidraad</i>	Dit document inclusief bijlagen.
<i>Aanbestedingswet (Aw)</i>	Herziene aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2016 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. De wet implementeert de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25.
<i>Algemene Voorwaarden</i>	Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
<i>Bijlagen</i>	Bijlagen (onder andere de aanbestedingsleidraad) die geacht worden integraal deel van uit te maken van het totaal aan afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
<i>Combinatie</i>	Samenwerkingsverband van 2 of meer natuurlijke of rechtspersonen met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.
<i>Combinant</i>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<i>Gemeente</i>	Een bij Opdrachtgever aangesloten gemeente.

<i>GFT</i>	Groente-, Fruit- en Tuinafval. GFT is Groente, Fruit en Tuinafval. GFT is gedetailleerd gedefinieerd in artikel 12 'Definitie GFT' van de modelovereenkomst.
<i>Hoofdaannemer</i>	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.
<i>Inschrijver</i>	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet: - de ondernemer die zelfstandig inschrijft; -de Combinatie van ondernemers of de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
<i>Inschrijving</i>	Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver.
<i>Inwoners</i>	Inwoners van gemeente van Opdrachtgever.
<i>Nota van inlichtingen</i>	Een schriftelijke weergave van de toelichting van de Aanbestedende dienst uit eigen beweging of naar aanleiding van vragen van ondernemers over de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
<i>Onderaannemer</i>	De ondernemer aan wie de Opdrachtnemer een deel van de opdracht in onderaanneming zal geven.
<i>Opdracht</i>	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door Opdrachtnemer op basis van deze overeenkomst inclusief bijlagen.
<i>Overslag</i>	Het in ontvangstnemen, overslaan en transport gereed maken van GFT op een overslaglocatie zoals beschreven in de leidraad (inclusief bijlagen) en onderhavige overeenkomst.
<i>Overslaglocatie</i>	Een door de Opdrachtnemer geëxploiteerde locatie die geschikt is voor het open overslaan van GFT en waar het ingezamelde GFT wordt afgegeven.
<i>Programma van Eisen</i>	Omschrijving van eisen ten aanzien van de dienstverlening.
<i>Transport</i>	Het transporteren van GFT van de overslaglocatie naar de be- en/of verwerkingslocatie(s).
<i>Verwerking</i>	Dit betreft de werkzaamheden voor verwerking van het afval zoals beschreven in de leidraad (inclusief bijlagen).
<i>Verwerkingslocatie</i>	De door of namens Opdrachtnemer geëxploiteerde locatie die geschikt is voor de: inname, weging en verwerking van GFT.
<i>Werkzaamheden</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in voorliggende modelovereenkomst en in de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving van Opdrachtnemer.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. De vigerende algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing op deze overeenkomst.
- 2.2. Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer worden expliciet afgewezen.
- 2.3. Van de in lid 1 van dit artikel genoemde Algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk (middels of op grond van deze overeenkomst) zijn overeengekomen.

II. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

- 3.1. De opdracht gaat in op 1 januari 2022.
- 3.2. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier jaar en eindigt op 31 december 2025. Deze overeenkomst kan driemaal eenzijdig met een periode van twee jaar worden verlengd, tot en met uiterlijk 31 december 2031.
- 3.3. Verlenging van de overeenkomst geschiedt stilzwijgend, tenzij uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de looptijd anders schriftelijk kenbaar is gemaakt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 3.4. In geval van overdracht van de werkzaamheden aan een derde, verleent Opdrachtnemer in redelijkheid haar volledige medewerking aan een vloeiende overdracht van de werkzaamheden aan deze derde.

Artikel 4. Algemene bepalingen

- 4.1. De navolgende documenten zijn als bijlage aan deze overeenkomst gehecht en de inhoud daarvan maakt deel uit van deze overeenkomst:
 - de nota's van inlichtingen met nummer -<nummer> d.d. <XX-XX-2021>;
 - de aanbestedingsleidraad met nummer -<nummer> d.d. <XX-XX-2021>;
 - de vigerende inkoopvoorwaarden zoals beschreven in artikel 2.1;
 - de aanbieding van de Opdrachtnemer (inclusief plan van aanpak) met kenmerk <nummer> d.d. <XX-XX-2021>.
- 4.2. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde. Onderhavige overeenkomst prevaleert boven de bijlages.

Artikel 5. Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- 5.1. Opdrachtnemer verplicht zich jegens de Opdrachtgever tot het overslaan van al het tot de opdracht behorende GFT dat door of namens de Opdrachtgever wordt aangeboden.
- 5.2. De uitvoering van de werkzaamheden komt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 5.3. Opdrachtnemer dient de continuïteit van overslag van het aangeboden GFT vanaf de start van de overeenkomst te garanderen. En Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van de overeenkomst de overslag van het door of namens Opdrachtgever aangeboden GFT.
- 5.4. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen haar contractuele en wettelijke aansprakelijkheden conform de wettelijke verplichtingen.
- 5.5. De Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van de certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die vereist zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden en dient voorts alle relevante wet- en regelgeving na te leven.

5.6. Opdrachtnemer is er zich van bewust en verklaart zich ermee akkoord dat:

- Gemeenten die gedurende de looptijd van onderhavige overeenkomst toetreden tot de organisatie van de Opdrachtgever kunnen gebruik maken van de dienstverlening van Opdrachtnemer onder de voorwaarden zoals hier bepaald;
- Gemeenten aangesloten bij de organisatie van Opdrachtgever kunnen gebruik maken van de dienstverlening van Opdrachtnemer onder de voorwaarden zoals hier bepaald, tot een maximum van 20% van de hoeveelheid afval per jaar;
- Het GFT van Opdrachtgever mag worden uitgeruild ten behoeve van optimalisatie van (logistieke) efficiëntie aan de zijde van Opdrachtgever met qua samenstelling redelijkerwijs vergelijkbaar GFT van andere gemeenten (waaronder gemeenten welke niet hebben deelgenomen aan onderhavige aanbesteding);
- de Opdrachtgever generlei garantie ten aanzien van de commerciële waarde van de Overeenkomst verleent;
- de Opdrachtgever gerechtigd is en blijft organisatorische veranderingen door te voeren, waardoor de omvang van de prestaties tijdens Opdrachtnemer tussentijds kan worden bijgesteld;
- door wijzigingen in wet- of regelgeving en/of door of vanwege maatregelen van overheidswege, de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van onderhavige overeenkomst (bijvoorbeeld het aanbieden van GFT voor overslag) niet kan nakomen. Partijen zullen in een dergelijk geval in overleg treden, teneinde tot een redelijke oplossing te geraken, waarbij uitgangspunt is dat de continuïteit van de overslag van GFT ten behoeve van de Opdrachtgever wordt geborgd.

5.7. In gevallen van overmacht en omstandigheden van zodanige aard dat naar redelijkheid en billijkheid nakoming van de verplichtingen krachtens de overeenkomst niet kan plaatsvinden, of ernstige vertraging ondervinden, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen.

5.8. Ingeval van overmacht is Opdrachtnemer verplicht om binnen 24 uur een alternatieve overslaglocatie aan te wijzen voor afgifte van het GFT. Deze alternatieve overslaglocatie is niet noodzakelijkerwijs een eigen overslaglocatie van Opdrachtnemer.

5.9. Onder overmacht wordt in dit verband verstaan de situatie dat de niet nakoming niet aan de schuld van de Opdrachtnemer te wijten is en ook niet krachtens de wet, deze overeenkomst of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan:

- onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel;
- ziekte van personeel;
- stakingen, tenzij het algemene, collectieve of georganiseerde stakingen zijn;
- verlate aanlevering of ongeschiktheid van materiaal en/of voertuigen;
- ongeschiktheid van materieel of programmatuur;
- het tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
- liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.

5.10. De kosten voor de eventuele extra overslag en /of transport naar de alternatieve ontvangstlocatie (overslag- en/of verwerkingslocatie) komen geheel voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 6. Overige rechten Partijen

6.1. Het is de Opdrachtnemer toegestaan afval van derden (niet zijnde <gemeente/afvalbeheerorganisatie>) te accepteren, hiervoor geldt vrije prijsvorming. De Opdrachtnemer is er wel voor verantwoordelijk dat dit afval strikt gescheiden behandeld wordt en dat hiervan geen kosten in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.

- 6.2. Indien de verwerkingslocatie binnen rij afstand - voor de begrippen van een inzamelvoertuig - ligt van het inzamelgebied waar het inzamelvoertuig heeft ingezameld, dan staat het Opdrachtgever vrij om direct aan te leveren op de verwerkingslocatie(s) zonder compensatie van omzetsderving.

Artikel 7. Algemene verplichtingen Opdrachtgever

- 7.1. De Opdrachtgever zal op verzoek van de Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 7.2. De Opdrachtgever verplicht zich tot het aanbieden van het GFT vallend onder dit contract voor het overslaan van GFT aan de Opdrachtnemer. Voor de aanlevering van GFT geldt geen verplichting of beperking tot aanlevering van een minimale of maximale hoeveelheid, wel geldt exclusiviteit gedurende de looptijd van deze overeenkomst.
- 7.3. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om maximaal 5% (gewichtsprocenten) van de opgegeven volumes per perceel aan GFT in te zetten voor pilots en experimenten.

Artikel 8. Aanlevering, locatie en logistiek

- 8.1. De Opdrachtnemer dient al het GFT van het gegunde perceel over te slaan op de overslaglocatie(s) waarmee voor dat perceel is ingeschreven.
- 8.2. De Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de duur van deze overeenkomst een overslaglocatie tot zijn beschikking heeft die voldoet aan de eisen van de aanbesteding (inclusief bijlagen) en onderhavige overeenkomst.
- 8.3. De aanlevering van GFT op de overslaglocatie geschiedt per inzamelvoertuig, afzetcontainer of per vracht van een voertuig voor bulktransport.
- 8.4. De overslaglocatie(s) is voor een inzamelvoertuig, voertuig voor bulktransport, voertuig met afzetcontainers, containercombinatie en trailers met walking-floors zonder bijzondere hulpmiddelen goed bereikbaar.
- 8.5. Opdrachtgever spant zich in om het GFT zo spoedig mogelijk na inzameling af te voeren naar de overslaglocatie(s). Echter het risico van kwaliteitsverlies van het GFT ten gevolge van de overslagperiode, berust geheel bij de Opdrachtnemer. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 8.6. De overslaglocatie(s) dient geopend te zijn op maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 18:00 uur. Bij calamiteiten - onder het voorbehoud dat de vergunningverlener akkoord is - dient er tot 21:30 uur te kunnen worden gestort op de overslaglocatie.

Op inhaaldagen, bijvoorbeeld wanneer feestdagen op doordeweekse dagen vallen, is de overslaglocatie eventueel buiten de genoemde tijden geopend. Openingstijden rondom de feestdagen worden tijdig bekend gemaakt.

Opdrachtgever stelt jaarlijks gezamenlijk met Opdrachtnemer de inhaaldagen vast (maximaal 7 dagen per jaar). Deze inhaaldagen worden geacht bij de prijs inbegrepen te zijn; Opdrachtnemer kan hiervoor geen extra kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient hierbij de mogelijkheid te bieden om tijdens inhaaldagen van de inzameling op zaterdagen tot minimaal 15:00 uur te kunnen ontvangen in verband met beperkte opslagcapaciteit bij de gemeenten.

In overleg dienen daarnaast aanvullende openingstijden buiten de contractueel overeengekomen opening van de overslaglocatie mogelijk te zijn.

- 8.7. De lostijd per vracht voor het aanleveren van GFT op de overslaglocatie(s) mag niet meer bedragen dan 15 minuten, gerekend vanaf het moment van melden aan de poort tot en met het moment dat de poort weer uitgereden is. Indien het gaat om een containercombinatie met 2 of 3 containers bedraagt genoemde maximale lostijd 30 respectievelijk 45 minuten. De lostijden blijken uit de tijdsverschillen tussen in- en uitwegen op de weegbonnen van de betreffende voertuigen.
- 8.8. Indien sprake is van wachttijd buiten de poort, zal de Opdrachtgever dit direct telefonisch en/of per mail melden aan de Opdrachtnemer, dit ter bepaling van de duur van de wachttijd. Ook hier geldt een maximale wachttijd van 15 minuten.
- 8.9. De genoemde maximale wachttijd c.q. lostijd per vracht geldt niet in geval van aantoonbare overmacht.
- 8.10. Indien buiten een overmacht situatie sprake is van een overschrijding van de maximale tijd behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor bij de Opdrachtnemer wachturen in rekening te brengen tegen een tarief van € 100,- per uur. Als de voorziene lostijd of wachttijd langer dan 1 uur bedraagt dan dient Opdrachtnemer een alternatieve loslocatie aan te wijzen. Alle extra kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 8.11. De overslaglocatie dient voldoende capaciteit te hebben om tenminste 2 voertuigen tegelijkertijd binnen deze 30 minuten te kunnen afhandelen.
- 8.12. Op de overslaglocatie(s) van Opdrachtnemer dient het gewicht van het door de Opdrachtgever aangeleverde GFT gewogen te worden door middel van weging van het voertuig voor en na het storten van het GFT met behulp van de daartoe op de locatie(s) aanwezige middelen, zijnde minimaal een weegbrug en een wettelijk geijkt registratiesysteem. Bij elke weging zal een kopie van de weegbon worden verstrekt. De aldus vastgestelde gewichten zullen worden gehanteerd ter berekening van de door de Opdrachtgever te betalen vergoeding.
- 8.13. De Opdrachtnemer garandeert jegens de Opdrachtgever dat de locatie gedurende de duur van de overeenkomst deugdelijk en behoorlijk wordt geëxploiteerd, ook als die locatie niet door hemzelf wordt geëxploiteerd. Daarmee wordt in ieder geval (maar niet uitsluitend) bedoeld dat de exploitatie voldoet aan de daaraan door of bij de wet te stellen eisen en voorts dat de coördinatie van het lossen, het laden en van het op- en overslaan van het GFT efficiënt verloopt. Zo dient er ook een actief veegbeleid plaats te vinden, dusdanig dat lekke banden van voertuigen van Opdrachtgever zoveel als mogelijk wordt voorkomen.
- 8.14. Op de locatie van Opdrachtnemer dienen ook de (reserve)containers opgeslagen te kunnen worden. De te gebruiken containers dienen afgestemd te worden met de transporteur en/of verwerker.
- 8.15. Opdrachtnemer dient op de overslaglocatie te beschikken over deugdelijke toiletvoorzieningen, toegankelijk voor medewerkers van Opdrachtgever (of die handelen in opdracht van Opdrachtgever) die op de locatie komen lossen. De toiletvoorzieningen dienen regelmatig te worden gereinigd en te allen tijde in hygiënisch verantwoorde staat te verkeren.
- 8.16. Indien Opdrachtgever een sorteeraanlyse wenst uit te voeren op het ingezamelde GFT verleent Opdrachtnemer hiertoe zijn medewerking op de overslaglocatie.
- 8.17. Op de overslaglocatie(s) van Opdrachtnemer is een locatiereglement van toepassing, waar Partijen zich, na goedkeuring door Opdrachtgever, aan confirmeren.

Artikel 9. Eisen aan personeel

- 9.1. Communicatie geschiedt in het Nederlands. Het personeel van de Opdrachtnemer beheerst de Nederlandse taal.

9.2. Opdrachtnemer garandeert dat:

- kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij de gemeente worden gemeld;
- personeel de werkzaamheden vrij van alcohol of andere verdovende middelen verricht;
- personeel zich onthoudt van het doorzoeken van het aangeboden GFT;
- personeel instructies ten aanzien van veiligheid opvolgt;
- personeel aanwijzingen van opzichters of bedrijfsleiding opvolgt;
- personeel de wettelijk voorgeschreven beschermende kleding en eventueel andere beschermingsmiddelen draagt.

9.3. De transportchauffeur van Opdrachtgever heeft kennisgenomen van de veiligheidsinstructies die gelden op het terrein van Opdrachtnemer en draagt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

Artikel 10. Onderaanneming

- 10.1. De Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoerende werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te besteden, met dien verstande dat de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden. Derden aan wie uitbesteding van werkzaamheden door de Opdrachtnemer plaatsvindt (onderaannemers) dienen gekwalificeerd te zijn voor de betreffende werkzaamheden.
- 10.2. De Opdrachtnemer besteedt niet – zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever – de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden uit.
- 10.3. Indien de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden op grond van het voorgaande lid geheel of gedeeltelijk aan derden worden uitbesteed, zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat voornoemde derden in gelijke mate jegens Opdrachtnemer aansprakelijk zijn als Opdrachtnemer dit is jegens Opdrachtgever onder deze overeenkomst.
- 10.4. Uitbesteding van enig deel van onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden aan enige derden ontslaat Opdrachtnemer op generlei wijze van zijn aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever onder deze overeenkomst.
- 10.5. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een onderaannemer op wie ten tijde van de aanbesteding een beroep is gedaan op de bekwaamheid of de financiële draagkracht van de onderaannemer, dan mag deze niet worden gewisseld. Tenzij Opdrachtnemer kan aantonen dat het wisselen van onderaannemer valt binnen de wettelijke kaders van de aanbestedingswet, dusdanig dat er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.

III. UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Artikel 11. Uit te voeren werkzaamheden

- 11.1. De Opdrachtnemer draagt zorg voor het separaat per gemeente overslaan van al het tot de opdracht behorende GFT dat door of namens de Opdrachtgever wordt aangeboden. De Opdrachtnemer zorgt voor:
- Exploitatie van de overslaglocatie;
 - Het in ontvangst nemen van GFT;
 - Het over- en opslaan van GFT en;
 - Het transport gereed maken van GFT.

- 11.2. Dit is inclusief bijbehorende werkzaamheden - waaronder maar niet uitsluitend - controle en acceptatie respectievelijk registratie en administratie. De verplichtingen inzake informatieverstrekking en rapportage zijn opgenomen in artikel 14 van deze overeenkomst.
- 11.3. De Opdrachtnemer is ermee akkoord dat de in de aanbestedingsdocumenten opgegeven hoeveelheden GFT slechts historische gegevens zijn en geen garanties voor de toekomst geven. Opdrachtnemer zal afwijkingen in hoeveelheden tegen gelijkblijvende tarieven accepteren.
- 11.4. De Opdrachtnemer brengt in gevallen dat nakoming van de verplichtingen krachtens de onderhavige Opdracht niet kan plaatsvinden, of ernstige vertraging ondervindt, de vaste contactpersoon van Opdrachtgever per omgaande telefonisch op de hoogte en zal dit tevens schriftelijk of per e-mail bevestigen. Opdrachtnemer doet er daarbij alles aan om de belemmering of de vertraging zo spoedig mogelijk op te lossen.
- 11.5. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat al het door of namens de gemeenten aangeboden GFT gedurende de gehele contractperiode te allen tijde door of in opdracht van Opdrachtnemer wordt overgeslagen met alle bij de opdracht behorende werkzaamheden conform de bij inschrijving aangeboden methodiek. Het risico van calamiteiten, stagnatie, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van het gecontracteerde logistieke concept is voor Opdrachtnemer. Te allen tijde moeten de gemeenten op een verantwoorde wijze het GFT kunnen aanbieden en deze moeten worden afgenomen door Opdrachtnemer. Deze verantwoordelijkheden rondom bedrijfszekerheid liggen bij Opdrachtnemer.
- 11.6. Partijen onderkennen, dat het op- en overslaan van GFT slechts mogelijk is voor zover de vergunningen van Opdrachtnemer dit toelaten. Opdrachtnemer zal al het redelijkerwijs mogelijke doen om te voorkomen dat een situatie optreedt die strijdig is met zijn vergunningen. Indien een dergelijke situatie zich toch voordoet, garandeert de Opdrachtnemer dat zij zorgdraagt voor het op- en overslaan van het aangeboden GFT op een andere locatie of wijze zodat strijdigheid tussen werkzaamheden en vergunning voorkomen wordt. Eventuele extra kosten die Opdrachtgever hierdoor maakt, komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

Artikel 12. Calamiteiten en stagnatie

- 12.1. Opdrachtnemer zal beschikken over een calamiteitenplan voor gevallen waarin zijn reguliere overslaglocatie door calamiteiten (tijdelijk) niet beschikbaar is. Dit calamiteitenplan dient te beschrijven op welke wijze Opdrachtnemer op eventuele calamiteiten inspeelt en bevat minimaal de volgende gegevens:
- De locatie van de alternatieve aflever- en/of overslaglocatie (plaats waar GFT in geval van calamiteiten gelost kan worden);
 - De openingstijden van de alternatieve losplaats;
 - De contactgegevens van de alternatieve losplaats;
 - De eventueel reeds gemaakte afspraken met alternatieve overslagen.
- 12.2. Te allen tijde moet Opdrachtgever op een verantwoorde wijze het GFT kunnen aanbieden en deze moeten worden afgenomen door Opdrachtnemer. Bij stagnatie van de overslag of het definitief niet meer overslaan van GFT veroorzaakt door de Opdrachtnemer stelt Opdrachtnemer alles in het werk om de stagnatie op te lossen.

- 12.3. Mocht het onverhoopt niet lukken de stagnatie op te lossen, dan is Opdrachtgever gerechtigd het door Opdrachtgever aangeboden GFT op andere wijze over te (laten) slaan, waarbij de eventuele extra kosten c.q. minder opbrengsten voor rekening van Opdrachtnemer zijn.
- 12.4. Overslag van het GFT in geval van een calamiteit zal tegen een gelijkblijvend tarief plaatsvinden.
- 12.5. Het in werking stellen van het calamiteitplan zal geen nadelige gevolgen hebben op hetgeen aan uitvoeringstechnische, financiële en wettelijke eisen is gesteld.

IV. BEPALINGEN BETREFFENDE EIGENDOM EN VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 13. Acceptatie, eigendom en risico

- 13.1. Om te bepalen of het GFT wordt geaccepteerd hanteert de Opdrachtnemer de definities van de verwerker van het GFT, zoals die in de verwerkingscontracten van de Opdrachtgever zijn opgenomen. De Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk op de hoogte te zijn van deze voorwaarden. De Opdrachtnemer kan hierbij geen aanvullende eisen stellen behoudens voor zover Opdrachtnemer acceptatievoorwaarden stelt die:
- verband houden met de op haar rustende wettelijke en vergunning technische verplichtingen;
 - niet strijdig zijn met de eisen en voorwaarden zoals gesteld in onderhavige overeenkomst (incl. bijlagen);
 - geen voorwaarden bevatten ten aanzien van de hoeveelheid, samenstelling en/of calorische waarde van het GFT.
- 13.2. Indien Opdrachtnemer acceptatievoorwaarden stelt die voldoen aan het hier voorgaande lid wordt deze na goedkeuring van Opdrachtgever als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.
- 13.3. Het eigendom en risico van het aangeleverde GFT gaat over van de Opdrachtgever naar de Opdrachtnemer na acceptatie van het GFT op de overslaglocatie van de Opdrachtnemer.
- 13.4. In het geval Opdrachtnemer het GFT niet accepteert wegens overschrijding van de maximale vervuilingsgraad en aanspraak wil maken op vergoeding van meerkosten, dan dient deze melding altijd minimaal per e-mail te geschieden binnen 1 werkdag na aankomst op de overslaglocatie van Opdrachtnemer en voorzien te zijn van een rapportage met foto's van de afkeur. Ook wordt de Opdrachtgever in staat gesteld de separaat opgeslagen afkeur op locatie te komen inspecteren en indien gewenst retour te nemen. Hiervoor kan de Opdrachtgever op een reguliere werkdag terecht op een door Opdrachtnemer aangegeven locatie. De Opdrachtnemer is tevens verplicht aan te tonen dat de stroom GFT niet is vermengd, niet voldoet aan de overeengekomen acceptatievoorwaarden en herleid kan worden naar de door de Opdrachtgever geleverde stroom GFT, bijvoorbeeld door middel van specifieke foto's.

Indien van een melding door Opdrachtnemer per e-mail, voorzien van foto's, geen sprake is of de Opdrachtgever is niet in staat gesteld de separaat opgeslagen afkeur te bekijken, kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken op een vergoeding van eventuele meerkosten.

- 13.5. Na eigendomsoverdracht van het GFT is de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer gevrijwaard voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het opslaan, het transport en de verwerking.
- 13.6. In het geval het door Opdrachtnemer niet geaccepteerde afval voor direct gevaar voor mens en omgeving zorgt, kan Opdrachtnemer direct actie ondernemen, zonder overleg met Opdrachtgever, om schade te voorkomen.
- 13.7. Alle risico's van het GFT liggen bij de Opdrachtnemer vanaf het moment van acceptatie.

Artikel 14. Overleg, registratie en rapportage

- 14.1. Voor de contacten over de operationele (praktische) uitvoering van de overeenkomst wijzen beide Partijen een contactpersoon aan. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen. Opdrachtgever vindt het noodzakelijk dat voor het operationeel contact steeds met één en dezelfde contactpersoon gewerkt kan worden.
- 14.2. Voor de contacten over contractbeheer/financiën van de overeenkomst wijzen beide Partijen een contactpersoon aan. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen. Voor het contractbeheer/financiën vindt Opdrachtgever het wenselijk om met één en dezelfde contactpersoon te werken.
- 14.3. Opdrachtgever en de Opdrachtnemer stellen een overleg in, waarin regelmatig, doch ten minste eenmaal per jaar, over de inhoud en werking van de in de overeenkomst neergelegde afspraken overleg wordt gevoerd. Het secretariaat van dit overleg ligt bij de Opdrachtnemer.
- 14.4. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk ten aanzien van de registratie van het GFT. De hoeveelheden worden minimaal geregistreerd conform de vigerende wet- en regelgeving en de administratie van de hoeveelheden wordt bewaard voor een periode van minimaal vijf jaar. Per inkomende vracht dienen tenminste de volgende zaken geregistreerd te worden:
- type afvalstroom (code en omschrijving);
 - nummer van de weegbrief;
 - kenteken voertuig;
 - herkomst van het GFT (code en omschrijving);
 - tarief (code en omschrijving);
 - datum en tijdstip van (in- en uit-) weging/acceptatie;
 - in- en uitweging;
 - werkelijke (gewogen) hoeveelheid GFT.

Per uitgaande vracht dienen tenminste de volgende zaken geregistreerd te worden:

- type afvalstroom (code en omschrijving);
- nummer van de weegbrief;
- kenteken transportvoertuig;
- herkomst van het afval (code en omschrijving overslagstation);
- tarief (code en omschrijving);
- locatie van afgifte bij (eind)verwerker (code en omschrijving);
- datum en tijdstip van afgifte bij (eind)verwerker;
- werkelijke (gewogen) hoeveelheid.

De wijze van registratie (codes en omschrijvingen) wordt in overleg met Opdrachtgever nader vastgesteld.

14.5. Wekelijks en per kwartaal (binnen zeven dagen na de eerste dag van elk kwartaal), zal de Opdrachtnemer in een voortgangsrapportage in Excel-format verantwoording afleggen aan Opdrachtgever over de afgelopen week of kwartaal. In deze voortgangsrapportage zullen in ieder geval de volgende zaken mee worden genomen:

- het aantal containers/voertuigen dat van Opdrachtgever is ontvangen;
- de totale hoeveelheden van Opdrachtgever ontvangen GFT en het aangeleverde gewicht per voertuig over de afgelopen maand;
- de hoeveelheden niet geaccepteerd c.q. afgekeurd GFT;

Het definitieve format voor deze maandelijkse rapportage wordt in onderling overleg vastgesteld.

14.6. Binnen veertien dagen na de laatste dag van elk (half)jaar verstrekt Opdrachtnemer (half)jaarlijks een totaal overzicht met directieverklaring aan Opdrachtgever over de bij de overslaglocatie(s) voor de betreffende periode aangeboden hoeveelheid GFT. In deze (half)jaarlijkse rapportage zullen in ieder geval de volgende zaken mee worden genomen:

- het aantal containers/voertuigen dat van Opdrachtgever is ontvangen;
- de totale hoeveelheden van Opdrachtgever ontvangen GFT en het aangeleverde gewicht per voertuig over het afgelopen half jaar;
- de hoeveelheden niet geaccepteerd c.q. afgekeurd GFT;
- gegevens over eventuele bijzonderheden, bijvoorbeeld schade die tijdens de afgelopen half(jaar) is veroorzaakt, klachten en afhandeling daarvan en dergelijke;
- opmerkingen/aanwijzingen van het bevoegd gezag;
- eventuele aanbevelingen voor verbeteringen.

Het definitieve format voor deze (half)jaarlijkse rapportage wordt in onderling overleg vastgesteld.

14.7. Aan het eind van elk kalenderjaar ontvangt de Opdrachtgever een geconsolideerde rapportage van het totaal overgeslagen GFT van betreffende Opdrachtnemer.

14.8. Maandelijks, binnen 1 week na afloop voorgaande maand, zal Opdrachtnemer de financiële administratie van Opdrachtgever voorzien van een bestand in Excel-format met daarin een overzicht van de overgeslagen vrachten op vrachtniveau. In dit bestand dienen de volgende velden per vracht aanwezig te zijn: datum; kenteken voertuig; tijd weging; afvalstroomnummer; netto gewicht.

14.9. De weegbonnen en overige relevante gegevens per vracht dienen elektronisch geregistreerd, geadministreerd en dagelijks digitaal verzonden te worden en tevens dient een maandoverzicht meegezonden te worden met de factuur. De weegbonnen zijn leidend en bepalend bij de controle van de facturatie.

14.10. Informatieverstrekking vindt plaats in de Nederlandse taal.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

15.1. De Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de vigerende veiligheids- en milieubescherpende voorschriften.

15.2. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Opdrachtgever of door ingeschakelde derden wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden ingevolge deze overeenkomst, dan wel het gevolg zijn van het niet-naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de overeenkomst, ongeacht of de schade is veroorzaakt door de Opdrachtnemer zelf, haar personeel en/of onderaannemers dan wel degenen die door de Opdrachtnemer op welke andere wijze dan ook bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn.

- 15.3. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die – in welke vorm dan ook – door de Opdrachtnemer wordt geleden als gevolg van of in verband met een onrechtmatige daad of een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtgever onder de overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van de grove schuld of opzet van Opdrachtgever. Opdrachtgever is jegens de Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen: gevolgschade, vertragingsschade en schade wegens gederfde winst.
- 15.4. De Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren tegen alle (rechts) vorderingen en aanspraken van derden (daaronder mede begrepen personen van wie de Opdrachtnemer zich in verband met de uitvoering van de overeenkomst bedient), ontstaan na acceptatie van het GFT, voortvloeiende uit door die derden geleden schade – in welk vorm dan ook – ten gevolge van of verband houdende met de uitvoering van die overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van de grove schuld of opzet van Opdrachtgever.
- 15.5. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen haar contractuele en wettelijke aansprakelijkheden conform de wettelijke verplichtingen.
- 15.6. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheden met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000,-.
- 15.7. Voorts verleent Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage in de originele verzekeringspolissen en verplicht zich de betalingsbewijzen te overleggen ten aanzien van de betaalde verzekeringspremies.
- 15.8. Indien één van de Partijen door een derde wordt aangesproken tot vergoeding van door die derde geleden schade in verband met de uitvoering van de overeenkomst, stelt de gedaagde Partij zijn wederpartij onder de overeenkomst daarvan met bekwame spoed schriftelijk in kennis.
- 15.9. Bij niet tijdige of onjuiste uitvoering van de werkzaamheden waarbij de continuïteit van de inzameling van GFT door Opdrachtgever in het gedrang komt, verwijtbaar aan de Opdrachtnemer, dan zal de Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 25.000,- verschuldigd zijn aan de Opdrachtgever voor elke dag dat de uitvoering niet heeft plaatsgevonden onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever, waaronder het recht om schadevergoeding te vorderen. Dit tot een maximum van 20% van het totale jaarbedrag voor de opdracht, onverminderd het recht van Opdrachtgever nakoming te eisen respectievelijk de overeenkomst door de burgerlijke rechter c.q. door een schriftelijke verklaring te ontbinden en de verplichtingen van de Opdrachtnemer om te zetten in een vervangende schadevergoeding ingeval de tekortkoming van de Opdrachtnemer dat rechtvaardigt.

V. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 16. Prijzen, meerwerk en minderwerk

- 16.1. De door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding voor het overslaan van GFT (prijsspeil 1 januari 2022) bedraagt gedurende de looptijd van de overeenkomst:
- € <tarief> per ton GFT voor het overslaan van het GFT.

- 16.2. In aanvulling bedraagt de door de Opdrachtgever verschuldigde vergoeding (prijsspeil 1 januari 2022) gedurende de looptijd van deze overeenkomst:
- € <tarief> per uur voor opening overslaglocatie buiten de contractueel overeengekomen openingstijden.
- 16.3. De vergoeding die de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigd is, wordt berekend als het product van de door Opdrachtgever aangeboden hoeveelheid GFT en de tarieven per ton voor de werkzaamheden. De hoeveelheid aangeboden GFT wordt door Opdrachtnemer vastgesteld door weging op de overslaglocatie.
- 16.4. De genoemde tarieven zijn exclusief BTW.
- 16.5. De tarieven kunnen jaarlijks op 1 januari middels indexering worden aangepast. De tarieven kunnen voor de eerste keer op 1 januari 2023 worden geïndexeerd. De procentuele wijziging wordt berekend en wordt op tienden nauwkeurig (één cijfer achter de komma) afgerond.
- 16.6. De indexering van het tarief voor de overslag van GFT vindt plaats op basis van de afgeleide Consumenten Prijs Indexcijfer (CPI), zoals iedere maand gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. De tarieven kunnen voor de eerste keer op 1 januari 2022 worden geïndexeerd. Zie onderstaande formule:
- $$P_{nieuw} = \left(\frac{P_{oud}}{2} \right) + \left(\frac{P_{oud}}{2} \right) * \left(\frac{CPI\ n - 1}{CPI\ n - 2} \right)$$
- P_{nieuw} = de prijs per 1 januari van het volgende jaar
- P_{oud} = de prijs per 1 januari van het lopende jaar
- $CPI\ n-1$ = CBS-index van 1 jaar voorafgaand aan het lopende jaar
- $CPI\ n-2$ = CBS-index van 2 jaar voorafgaand aan het lopende jaar
- 16.7. Opdrachtnemer maakt een aanpassing in tarieven aan Opdrachtgever bekend vóór 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop per 1 januari de aanpassing in werking treedt. De aanpassing dient schriftelijk ter goedkeuring aan Opdrachtgever te worden voorgelegd.
- 16.8. Meerwerk wordt alleen verrekend indien hiertoe door de Opdrachtgever vooraf schriftelijk opdracht is verleend.
- 16.9. Heffingen en belastingen zijn in het tarief inbegrepen. Verhogingen of verlagingen van deze heffingen en belastingen, alsmede nieuwe heffingen en belastingen worden uitsluitend na goedkeuring door Opdrachtgever in het tarief verrekend, met dien verstande dat de Opdrachtnemer gehouden is de verschuldigdheid van heffingen en belastingen zoveel mogelijk te voorkomen. Indien noodzakelijk kan Opdrachtgever hierbij een onafhankelijke deskundige aanwijzen voor een second opinion.
- 16.10. Uitzondering op het voorgaande lid betreft de BTW. De BTW wordt door de Opdrachtnemer afgedragen. Deze wordt aan de Opdrachtgever doorberekend en apart zichtbaar gemaakt op de facturen en de jaarlijkse eindafrekening.

Artikel 17. Facturatie en betaling

- 17.1. Maandelijks zal Opdrachtnemer Opdrachtgever achteraf een factuur toezenden op basis van de voor de betreffende perceel overgeslagen aantal tonnen GFT tegen de overeengekomen tarieven.
- 17.2. De bij Opdrachtnemer gewogen en door Opdrachtgever geaccordeerde hoeveelheden zijn bindend voor de bepaling van de hoeveelheid geleverd afval van Opdrachtgever.

- 17.3. De facturen dienen minimaal de navolgende informatie bevatten:
- Naam Opdrachtnemer, betreffende afdeling en naam contactpersoon;
 - Factuurdatum;
 - Uniek nummer opdracht;
 - Uniek nummer factuur;
 - Tarieven per dienst;
 - Beschrijving dienstverlening;
 - Specificatie van de aangeleverde hoeveelheden GFT;
 - Naam Opdrachtgever, betreffende afdeling en naam contactpersoon;
 - De op basis van artikel 16 voor die maand geldende vergoedingen en tarieven en het door Opdrachtnemer te ontvangen bedrag (op basis van de vergoedingen en tarieven voor die maand).
- 17.4. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever specificaties van door haar op grond van onderhavige overeenkomst gemaakte kosten verstrekken, alsmede documenten overleggen waarmee de facturen inhoudelijk kunnen worden getoetst.
- 17.5. Facturen dienen bij voorkeur digitaal verzonden te worden onder vermelding van <klantnummer> en <factuurnummer> aan:
- Gemeente Montferland: Gemeente Montferland: facturen@montferland.info. Bij verzending van facturen per post: Gemeente Montferland, Bergvredestraat 10, 6942 GK Didam.
 - Gemeente Oude IJsselstreek: crediteuren@oude-ijsselstreek.nl. Bij verzending van facturen per post: Gemeente Oude IJsselstreek, postbus 42, 7080 AA Gendringen.
- Op verzoek van de Opdrachtgever kunnen de facturen per post toegezonden te worden.
- 17.6. De Opdrachtgever verplicht zich het bedrag van de door haar toegezonden facturen telkens binnen 30 dagen na verzending te voldoen na eventuele verrekening van eventuele boetebedragen en/of verrekening van extra gemaakte kosten. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen.
- 17.7. De eindafrekening vindt jaarlijks voor 15 februari plaats op basis van de door Opdrachtnemer goedgekeurde werkelijk aangeboden hoeveelheid GFT over het afgelopen jaar.

VI. WIJZIGING OVEREENKOMST

Artikel 18. Wijziging overeenkomst

- 18.1. Opdrachtgever heeft het recht om wijzigingen buiten het contractuele kader met de Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid, nadere wet- en/of regelgeving of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.
- 18.2. Indien zich tijdens de uitvoering van deze overeenkomst niet in deze overeenkomst voorziene omstandigheden voordoen, ten gevolge waarvan onverkorte nakoming van deze overeenkomst niet mogelijk is of in redelijkheid niet van Partijen of een van hen verlangd kan worden, zullen Partijen er naar streven dienaangaande in goed overleg met elkaar binnen redelijke termijn nadere afspraken te maken die, gelet op de daarbij voor Partijen betrokken belangen, zo min mogelijk van doel, strekking en inhoud van deze overeenkomst afwijken.
- 18.3. Veranderingen in de overeenkomst behoeven de instemming van zowel Opdrachtgever als de Opdrachtnemer.
- 18.4. De overeenkomst kan slechts worden gewijzigd en afstand van enig daaruit voortvloeiend recht kan slechts worden aangenomen, indien dit schriftelijk is vastgelegd, gedateerd en ondertekend door beide Partijen.

VII. EINDE OVEREENKOMST

Artikel 19. Opschorting en ontbinding (deel) van de overeenkomst

- 19.1. Indien één of meer bepalingen van onderhavige overeenkomst onverbindend zou(den) blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen van kracht.
- 19.2. De overeenkomst blijft na de genoemde einddatum gelden voor zover voor een goede afwikkeling van de rechtsverhoudingen tussen Partijen dat vereist. Na de einddatum zal Opdrachtgever echter niet meer tot levering van GFT en zal de Opdrachtnemer niet meer tot haar werkzaamheden verplicht zijn.
- 19.3. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te ontbinden, zonder dat Opdrachtgever, uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van dóór de Opdrachtnemer in dit verband met deze ontbinding geleden schade:
 - indien de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen onder de overeenkomst en de Opdrachtnemer deze niet binnen een redelijke termijn na daartoe door Opdrachtgever te zijn aangemaand alsnog correct nakomt;
 - met onmiddellijke ingang: indien de Opdrachtnemer niet meer over de vereiste vergunningen beschikt;
 - met onmiddellijke ingang: indien de Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de selectie-eisen en voorwaarde voor gunning als opgenomen in de aanbestedingsleidraad dat onderdeel is van deze overeenkomst;
 - met onmiddellijke ingang: ingeval van het faillissement van de Opdrachtnemer of diens surseance van betaling wordt aangevraagd of ingeval van stillegging, liquidatie of overname of enige daarmee te vergelijken toestand van de onderneming van de Opdrachtnemer.

- 19.4. Opdrachtgever is in de hierboven genoemde gevallen tevens gerechtigd de betalingsverplichting op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten daaronder begrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.
- 19.5. Opdrachtgever is overigens zonder meer gerechtigd de overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, in het geval van een rechterlijke procedure of uitspraak in verband met de Europese aanbestedingsprocedure welke is voorafgegaan aan de feitelijke totstandkoming van deze overeenkomst.

Artikel 20. Toepasselijk recht en geschillen

- 20.1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door Rechtbank Gelderland, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend door:

Opdrachtgever :	Opdrachtnemer :
Vertegenwoordigd door:	Vertegenwoordigd door:
Naam :	Naam :
Plaats :	Plaats :
Datum :	Datum :
Handtekening :	Handtekening :

Bijlagen:

- de nota's van inlichtingen met nummer -<nummer> d.d. <XX-XX-2021>;
- de aanbestedingsleidraad met nummer -<nummer> d.d. <XX-XX-2021>;
- de vigerende inkoopvoorwaarden zoals beschreven in artikel 2.1;
- de aanbieding van de Opdrachtnemer (inclusief plan van aanpak) met kenmerk <nummer> d.d. <XX-XX-2021>.