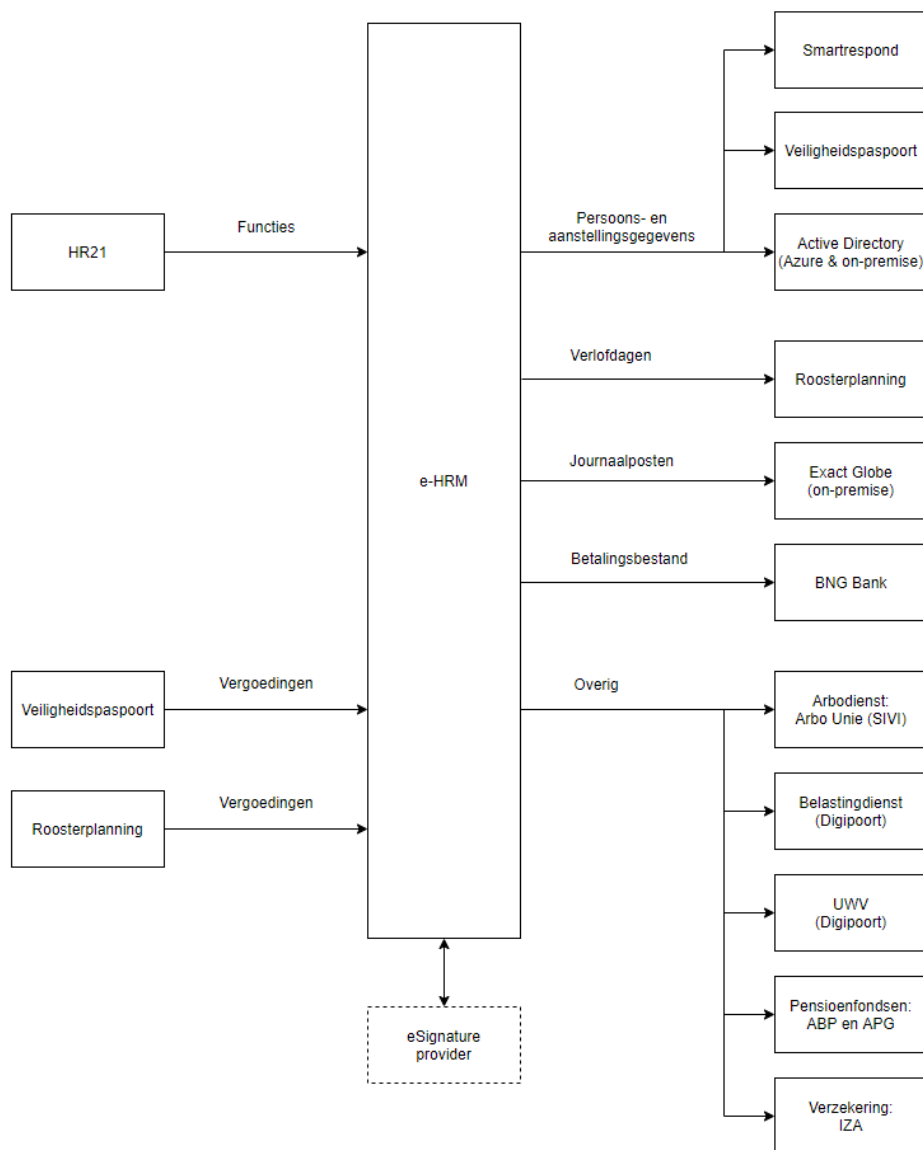


Bijlage: Koppelingen e-HRM VRHM

Door: Informatiemanagement
Versie: 05-05-2021

Dit document beschrijft de koppelingseisen aan het e-HRM systeem. Hierin worden enkel de koppelingen met andere operationele systemen beschreven. Het gaat dus met name om stam- en transactionele data. Koppelingen met een BI-systeem vallen in dit document buiten beschouwing.

Overzicht



In voorgaande afbeelding is de systeemplaat te zien. Het e-HRM systeem staat in het midden. Aan de linkerkant staan de systemen die het e-HRM voeden, aan de rechterkant de systemen die informatie uit het e-HRM nodig hebben. De Active Directory en Exact Globe draaien on-premise. De rest van de systemen zijn SaaS-pakketten.

Gegevens van en naar het e-HRM systeem

Optioneel: eSignature provider

Indien het e-HRM niet over een eigen oplossing beschikt voor het zetten van elektronische handtekeningen dient er een aansluiting beschikbaar te zijn met een eSignature provider zoals DocuSign of Adobe Sign.

Gegevens naar het e-HRM systeem

HR21

HR21 bevat het functiehuis en het competentieboek van de Veiligheidsregio. De informatie moet gekoppeld worden aan de medewerkers informatie. HR21 kent de velden:

- Naam functie
- Code
- Functiereeks
- Functiegroep
- Overwegende functiekenmerken
- Kritische werksituaties normfunctie; beschrijving meerder werksituaties
- Competenties normfunctie; beschrijving per competentie met niveaubeschrijving
- Vakkennis normfunctie; beschrijving van benodigde kennis en vaardigheden.

Veiligheidspaspoort

Vanuit Veiligheidspaspoort dienen de vergoedingen voor vrijwilligers in het e-HRM systeem te komen, zodat deze kunnen worden verwerkt in de salarisverwerking. Op dit moment worden er bedragen geëxporteerd, maar het zou ook kunnen dat er gekozen wordt om uren te exporteren. Integratiestijl te bepalen met leverancier (Magenta).

Frequentie: minimaal 1x per maand t.b.v. salarisverwerking

Roosterplanning

Vanuit Roosterplanning dienen de vergoedingen voor de beroeps (OD24) in het e-HRM systeem te komen, zodat deze kunnen worden verwerkt in de salarisverwerking. Het gaat om declaraties, reiskosten en overwerk. Integratiestijl te bepalen met leverancier (C-Quential).

Frequentie: minimaal 1x per maand t.b.v. salarisverwerking

Gegevens uit het e-HRM systeem

Veiligheidspaspoort

Persoons- en aanstellingsgegevens dienen naar Veiligheidspaspoort gestuurd te worden. In de aanstellingsgegevens gaat het om afdeling(en), functie(s), vergoedingscategorie(n), standplaats(en), rollen en specialismen. Onder persoonsgegevens vallen ook ICE telefoonnummers. Zie voor een verdere specificatie van de velden van de huidige koppeling bijlage *Koppeling definities ADP-VP VRHM*. Integratiestijl te bepalen met leverancier (Magenta).

Frequentie: minimaal 1x per dag

Roosterplanning

Ten behoeve van de planning dienen de aangevraagde en opgenomen verlofdagen (datums) naar Roosterplanning gestuurd te worden.¹ Indien mogelijk dienen ook de ziekte dagen/onbeschikbaarheid door te worden gegeven. Integratiestijl te bepalen met leverancier (C-Quential).

Frequentie: minimaal 1x per dag

Active Directory

Persoons- en aanstellingsgegevens dienen naar de Active Directory gestuurd te worden. Hierbij gaat het om dezelfde aanstellingsgegevens als bij Veiligheidspaspoort. Integratiestijl nader te bepalen (Azure AD en on-premise AD moet mogelijk zijn). Op dit moment is het een bulkuitwisseling met de AD on-premise. Zie bijlage *Specificatie koppeling ADP - AD v1.0 versie e-HRM* voor een specificatie van de huidige koppeling. Twee aandachtspunten:

- Indien de werknemer een vrijwilligersaanstelling heeft, dan dient de afdelingsnaam (bijvoorbeeld “*Ploeg Lisse (LSE)*”) opgevraagd te kunnen worden.
- Indien een werknemer een manager is, dient dit opgevraagd te kunnen worden (boolean). In het bijzonder dient dit goed te gaan bij ploegchefs.

Frequentie: minimaal 2x per dag

Smartrespond

Smartrespond is het back-up alarmeringssysteem. Hier moeten de volgende gegevens naartoe gestuurd worden: werknemernummer, naam, mobiel telefoonnummer, contracttype, afdeling, functie en standplaats. Integratiestijl te bepalen met leverancier (Respond BV).

Frequentie: minimaal 1x per dag

Exact Globe

Journalposten uit de salarisverwerking dienen naar de financiële administratie gestuurd te worden. Het is van belang dat 7-cijferige kostenplaatsen worden ondersteund. Exact Globe draait on-premise. De versie van Exact Globe is maximaal 1 jaar oud. Integratiestijl te bepalen met leverancier (Axians).

Frequentie: minimaal 1x per maand na de salarisverwerking

BNG Bank

Betalingsbestand voor de betaling van nettolonen van de werknemers. Dit betaalbestand dient naar de afdeling Financiën worden gestuurd, welke voor verdere betaling zorgdraagt.

Frequentie: minimaal 1x per maand na de salarisverwerking

Arbodienst

Ziekmeldingen dienen via de SIVI-koppeling naar de arbodienst gestuurd te worden (Arbo Unie).

Frequentie: direct na mutatie of binnen één uur na mutatie (opsparen van mutaties)

Belastingdienst

Aangifte loonbelasting dient via Digipoort naar de Belastingdienst gestuurd te worden.

Frequentie: direct na insturen aangifte

¹ Verlofsaldi dienen in een rapportage beschikbaar te zijn. Deze lopen dus niet via de koppeling.

UWV

Ziektemeldingen en overige meldingen (bijvoorbeeld WAZO, WIA, WGA, WW en aanvullend geboorteverlof) dienen naar het UWV gestuurd te worden. Koppeling via Digipoort.

Frequentie: per direct

Pensioenfondsen

Koppeling met ABP en APG voor pensioenaanmelding en verwerkte gegevens.

Frequentie: minimaal 1x per maand na de salarisverwerking

IZA (Ziektekostenverzekering)

Inhouding van de premie moet naar IZA gestuurd worden.

Frequentie: minimaal 1x per maand na de salarisverwerking

Onderhoud

Het uitgangspunt is dat de ontvangende partij verantwoordelijk wordt voor de koppeling. Het dagelijks beheer en onderhoud zal daarom de verantwoordelijkheid zijn van de leveranciers van de ontvangende systemen. Uitzonderingen daarop zijn de partijen onder het kopje overig (Arbodienst, Belastingdienst, UWV en pensioenfondsen). Voor die koppelingen is de leverancier van het e-HRM systeem verantwoordelijk.

Betrouwbaarheid

De koppelingen dienen een uptime te hebben van 99,8%. Bij een dagelijkse synchronisatie komt dit neer op één mislukte uitvoering per jaar. Bij een tweemaal dagelijkse synchronisatie komt dit neer op twee mislukte uitvoeringen per jaar.

Monitoring

De koppelingen waar de leverancier van het e-HRM systeem verantwoordelijk is dienen gemonitord worden, zodat gesignaleerd kan worden dat er iets mis gaat in de koppeling én waar dit precies mis gaat. Indien er een fout optreedt dient er ofwel:

- Een foutmelding in de GUI van het e-HRM gemaakt te worden (zichtbaar voor functioneel beheerder en/of medewerkers afdeling personeelszaken)
- Een (geautomatiseerde) tweedelijnsmelding binnen de TOPdesk-omgeving van de VRHM voor team Informatievoorziening te worden aangemaakt
- Een mail gestuurd te worden naar iv@vrhm.nl