

Markt consultatie document:

Betreft: Levering van gebruiksrechten, implementatie en ondersteuning van een applicatie voor het proces van digitaal ondertekenen.

Opdrachtgever

Deze marktconsultatie wordt georganiseerd door VUmc en AMC, hierna samen te noemen: Opdrachtgever.

VUmc is een universitair medisch centrum. VUmc wil een wezenlijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van de gezondheidszorg en daarmee aan het welzijn van mensen. Als universitair medisch centrum richt VUmc zich op een vooraanstaande positie in onderwijs en opleiding, wetenschappelijk onderzoek en patiëntenzorg. Voor meer informatie over het VUmc, zie <http://www.vumc.nl>

Het Academisch Medisch Centrum (AMC) is één van de acht universitair medische centra in ons land. Het AMC heeft als hoofdtaken de behandeling van patiënten, het verrichten van medisch-wetenschappelijk onderzoek en het verzorgen van onderwijs. Nadere informatie is te vinden op: www.amc.nl

VUmc en AMC zijn voornemens een alliantie aan te gaan waartoe inmiddels een bestuurlijke alliantie is gerealiseerd door instelling van één gezamenlijke raad van bestuur. Qua identiteit hanteren beide huizen inmiddels de naam Amsterdam UMC, locatie VUmc dan wel locatie AMC. Omdat de bestuurlijke alliantie nog geen juridische alliantie is worden contractverplichting momenteel separaat maar veelal gelijkluidend overeengekomen.

Inleiding

De druk op een applicatie die efficiënt en veilig het proces van digitaal ondertekenen ondersteunt neemt steeds meer toe in de organisatie.

Daarom zijn volgende besluiten genomen en richting bepaald:

- 1) Een systeem voor geheel Amsterdam UMC.
- 2) Een systeem dat kan faciliteren bij het zetten van een geavanceerde digitale handtekening (niveau 2)
- 3) Een meest optimale procesflow voor alle contracten.

Huidige werkwijze

In het Amsterdam UMC wordt zowel met de natte handtekening als de digitale handtekening gewerkt. Het proces van de natte handtekening betekent in feite een contract looproute waarbij fysiek de tekenlijst volgorde wordt afgestaan om handtekeningen te verkrijgen.

Op meerdere plekken in de organisatie worden er “work around” oplossingen gemaakt om dit proces digitaal te ondersteunen. De applicaties die worden gebruikt zijn K2, Stiply Docusign.

Amsterdam UMC wil naar één integrale applicatie ter ondersteuning van het digitaal ondertekenen. Dit betekent dat er in de inrichting rekening gehouden dient te worden met koppelingen naar bestaande systemen zodat er een naadloze werkwijze kan ontstaan met zo min mogelijke menselijke interacties.

Doel van de markt consultatie

Ter voorbereiding van de mogelijke verwerving van een applicatie voor digitaal ondertekenen is een pakket van eisen opgesteld die Opdrachtgever middels deze marktconsultatie wil toetsen op volledigheid en haalbaarheid in de markt.

Informatie uit deze marktconsultatie wordt mogelijk ingezet voor de selectie van de meest geschikte leverancier in een latere fase.

Opdrachtgever vraagt voor nu alle geïnteresseerde marktpartijen (kosteloos) input te geven.

De inzichten zullen bijdragen aan het verder bepalen van de specificaties van de techniek en de functionaliteit van de mogelijke oplossing.

Procedure

De marktconsultatie zal starten door het publiceren van dit document op TenderNed. Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat een bijdrage kan worden geleverd aan de marktconsultatie wordt verzocht om de antwoorden op de onderstaande vragen te geven vóór de in hieronder staande planning genoemde uiterste datum en tijdstip.

Opdrachtgever wil de omvang en inspanning beperkt houden om de kosten en hoeveelheid tijd te besparen. Daarom wordt deze marktconsultatie geheel schriftelijk uitgevoerd en alleen op TenderNed gepubliceerd. Opdrachtgever heeft naast het integraal weergeven van de concept eisen en wensen een aantal vragen geformuleerd, zie voor beiden het hierna volgende Formulier voor reactie.

Aan de deelnemers van de marktconsultatie wordt gevraagd de vragen te beantwoorden en de integraal weergegeven concept eisen van commentaar te voorzien en aldus als ingevuld Formulier voor reactie van een eigen bestandsnaam te voorzien, up te loaden in TenderNed in één van de volgende formats:

- Word
- Kopieerbare PDF (dus geen gescande PDF)

Graag uw mogelijke reactie in omvang beperken tot maximaal 1000 karakters per vraag/wens/onderwerp in onderstaand landscape format Lettertype, letterafstand en regelafstand zijn vormvrij. Graag geen verwijzingen naar websites dan wel teksten met een marketing intentie.

Na afloop van de marktconsultatie maakt de Opdrachtgever een eindverslag dat op TenderNed wordt gepubliceerd. Het eindverslag is geanonimiseerd en bevat een weergave van de verkregen informatie en inzichten op hoofdlijnen. Indien u niet wenst dat bepaalde informatie, zoals concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsgegevens, geanonimiseerd bekend wordt gesteld, dient u dit expliciet te vermelden bij de betreffende informatie.

Het eindverslag zal uit oogpunt van transparantie voor iedereen via TenderNed beschikbaar zijn.

Planning

Opdrachtgever hanteert de volgende planning:

Activiteit	Datum	Tijdstip
Publiceren marktconsultatiedocument door Opdrachtgever	01-09-2021	
Uiterste datum en tijd tot het stellen van vragen over Marktconsultatiedocument door geïnteresseerde marktpartijen	08-09-2021	11.00 uur
Publiceren beantwoording vragen over Marktconsultatiedocument door Opdrachtgever	15-09-2021	
Uiterste datum en tijd voor indienen ingevulde Formulier voor reactie op de marktconsultatiedocumenten door geïnteresseerde marktpartijen	22-09-2021	11.00 uur
Opleveren eindverslag	06-10-2021	

Marktpartijen kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Bovenstaande planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de planning aan te houden.

Vragen over het marktconsultatiedocument

Marktpartijen hebben de gelegenheid vragen te stellen over onduidelijke formuleringen in het marktconsultatiedocument. Als partijen vragen hebben over het marktconsultatiedocument, kunnen deze via TenderNed via de berichten box op het dashboard van de aanbesteding worden gesteld vóór de hierboven genoemde planning genoemde "Uiterste datum tot het stellen van vragen over het marktconsultatiedocument". De (geanonimiseerde) vragen van marktpartijen beantwoordt de Opdrachtgever op TenderNed via dezelfde berichten box op bovenstaande datum.

Voorwaarden

Voorafgaande aan deze marktconsultatie wil de Opdrachtgever de voorwaarden benadrukken die op deze marktconsultatie van toepassing zijn:

1. De marktconsultatie is voor alle betrokkenen vrijblijvend en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2. deelname aan de marktconsultatie brengt partijen ten opzichte van elkaar op geen enkele wijze in een bevoordeelde of benadeelde positie bij aanbesteding;
3. claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
4. Opdrachtgever mag de uit de marktconsultatie verkregen informatie vrij gebruiken. De verstrekte informatie moet vrij van rechten zijn en de Respondent vrijwaart Opdrachtgever voor elke aansprakelijkheid.
5. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om niet over te gaan tot een aanbestedingsprocedure. Een reden hiervoor kan bijvoorbeeld zijn dat draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken.
6. Er wordt geen vergoeding toegekend aan partijen die reageren op deze Opdrachtgever of daaraan gerelateerde activiteiten.
7. Partijen zullen door de Opdrachtgever niet afzonderlijk op de hoogte worden gesteld van de (eventuele) aanbesteding: de aanbesteding zal op de daartoe wettelijk voorgeschreven wijze worden gepubliceerd.
8. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van de in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie.
9. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgenomen planning tussentijds te wijzigen.
10. Dit document, deelname of bijdrage aan de marktconsultatie geldt niet als uitnodiging tot inschrijving op de (Europese) aanbesteding(en) voor het onderhavige project noch kunnen daaraan rechten worden ontleend;
11. de meerwaarde voor partijen die deelnemen aan deze marktconsultatie bestaat uit de invloed op de condities van het verdere aanbestedingsproces, niet op het verkrijgen van een voorsprong in informatie of relatie;

Door deelname aan deze marktconsultatie verklaart u zich akkoord met de gestelde procedure en voorwaarden gesteld in dit document.

Correspondentie over deze marktconsultatie is uitsluitend mogelijk via de berichtenmodule van TenderNed.

Alvast hartelijk dank voor uw deelname en genomen moeite.

Met vriendelijke groet,

Te beantwoorden vragen

Alle partijen hebben hetzelfde vragen format ontvangen in het kader van deze marktconsultatie, het kan dus zijn dat een vraag voor u niet van toepassing is. In dat geval kunt u dat als antwoord aangeven.

De vragen van deze marktconsultatie hebben allen betrekking op de marktconsultatie “Digitaal Ondertekenen”

Vraagstelling marktconsultatie Procedure “Digitaal Ondertekenen”	
A <u>Algemeen</u>	In te vullen door marktpartij
1. Naam organisatie:	
2. Naam en contactgegevens contactpersoon:	
3. Wat is de grootte van uw organisatie, uitgedrukt in het aantal mensen dat u in dienst heeft?	
4. Wat is globaal de omzet van uw organisatie op het gebied van Procedure Digitaal Ondertekenen in Nederland en wat zijn uw omzetverwachtingen (stijgend-gelijk-dalend)?	
5. Wat is globaal uw marktaandeel m.b.t. uw systeem voor Digitaal Ondertekenen?	
6. Welke referentie ziekenhuizen (bij voorkeur, u kunt ook andere opdrachtgevers/klanten ter referentie opgeven) heeft u ten aanzien van de levering van uw systeem voor Digitaal Ondertekenen? Graag opgave van de naam, jaar van aanvang contract en globale indicatie van de omvang in aantallen per jaar aangeven.	
7. Kunt u aantonen dat u ervaring heeft met klanten die jaarlijks meer dan 30.000 documenten via een ondertekenproces verwerken? Graag naam klant, jaar van aanvang contract aangeven	

<i>Programma van Eisen (zoals momenteel voorzien)</i> Functionele eisen	<i>Reactie van Marktpartijen</i>
1. De applicatie moet de processen van digitaal ondertekenen in Amsterdam UMC ondersteunen.	
2. De applicatie informeert de ondertekenaar dat de taak klaar staat.	
3. De applicatie ondersteunt dat meerdere personen een document ondertekenen.	
4. De applicatie ondersteunt ondertekening in willekeurige volgorde.	
5. Bij vastgestelde documenttypen start de applicatie in een vooraf gedefinieerde ondertekenflow.	
6. De applicatie stelt geen minimum en geen maximum aan het aantal ondertekenaars.	
7. De applicatie rapporteert over het verloop van de doorlopen flow, conform interne audit eisen.	
8. De applicatie moet het verzenden van minimaal 5 documenten in een transactie aankunnen.	
9. De applicatie moet bijlagen tot 50 MB aankunnen.	
10. De applicatie ondersteunt dat het volledig getekende contract met een (vooraf) geselecteerd aantal ondertekenaars wordt gedeeld.	
11. De applicatie ondersteunt dat een ondertekenproces tussentijds gestopt en weer gestart kan worden.	
12. De applicatie ondersteunt dat vaste ondertekengroepen gekozen kunnen worden.	
13. De applicatie kan worden gebruikt op de meest voorkomende devices en in een VIEW omgeving (Citrix).	
14. De applicatie ondersteunt dat ondertekenaars binnen en buiten de Amsterdam UMC organisatie aangeschreven kunnen worden.	
15. De applicatie moet geïntegreerd kunnen worden om de gebruiker te ontzien in het aantal applicaties	
16. De applicatie moet single Sign-on ondersteunen.	

17. De applicatie heeft geen limiet in het aantal bijgesloten documenten en KB/MB per ondertekenflow.	
18. De applicatie ondersteunt het gebruik van verschillende talen.	
19. Leverancier moet een hybride vorm van abonnementstarieven kunnen aanbieden, dus op gebruikers niveau, op document niveau, per bedrijfsonderdeel of anders. Graag de prijs per abonnementsvorm en/of de prijs per eenheid aangeven.	
20. Leverancier moet een omgeving kunnen bieden die in kleinere deel omgevingen beheerd en ingericht kan worden, maar wel aangevuld met een geconsolideerde rapportage.	
21. Leverancier moet een oplossing bieden die zowel als standalone webapplicatie, als een geïntegreerde oplossing aangeboden kan worden.	
22. Leverancier moet kunnen aantonen dat hij ervaring heeft met de verwerking van verschillende typen documenten, zoals bijvoorbeeld contracten, werkorders, programmaplannen, etc.	
23. Wat is de gemiddelde doorlooptijd om uw oplossing bij opdrachtgever te implementeren? Welke zienswijze/visie/strategie hanteert u daarbij?	
24. Leverancier moet een gebruiksvriendelijke oplossing leveren.	
B Programma van Eisen (zoals momenteel voorzien) Wet en regelgeving (AVG) eisen	Reactie van Marktpartijen
25. De applicatie moet voldoen aan veiligheidsniveau 1 en 2 van EIDAS.	
26. De applicatie biedt een Track and Trace voor alle fasen van ondertekening voor initiator en ondertekenaar.	
27. De applicatie moet compliant zijn met nationale en internationale wet- en regelgeving.	
28. De applicatie moet compliant zijn met Health Insurance Portability and Accountability Act.	
29. De applicatie moet een audit report kunnen genereren.	

B Programma van Eisen (zoals momenteel voorzien) Systeem eisen	Reactie van Marktpartijen
30. De leverancier levert toekomst bestendigheid met software.	
31. De opslag van documenten dient uitsluitend het proces van ondertekening, niet de archivering ervan.	
32. Leverancier en/of platform partners moet(en) minimaal de ISO 9001 - 27001 - 27017 certificeringen hanteren	
33. Leverancier moet een oplossing bieden die voldoet aan de veiligheidseisen van de ICT-dienst van Amsterdam UMC. In de oplossing dienen in elk geval te worden meegenomen de volgende aspecten.	
34. De tool voorziet in een verbinding die gebruikt maakt van het https protocol en is beveiligd middels een PKI-Overheidscertificaat	
35. De leverancier/applicatie moet ISO 27001 gecertificeerd zijn.	
38. De documenten moeten versleuteld worden verstuurd.	
39. De applicatie is AVG compliant.	
40. De applicatie is eIDAS compliant.	
41. de applicatie moet geavanceerde digitale handtekeningen ondersteunen (eIDAS-norm).	
C Prijzen en kosten	Reactie van Marktpartijen
42. Welke prijsberekeningsmethoden hanteert u? Betaling per user en/of document. Of een hybride vorm hiervan.	
43. Hoe gaat u, prijstechnisch, om met het op en afschalen van het aantal gebruikers?	
44. Welke kosten verbindt u aan het van onderhoud van de applicatie?	
C Overig	C Reactie van Marktpartijen
45. Welke randvoorwaarden worden door u gesteld aan uitvoering van een dergelijke opdracht?	

46. Wat zou er verder zeker in de aanbesteding moeten worden opgenomen?	
47. Welke factoren of elementen van uw Digitaal Onderteken systeem onderscheiden u van de concurrentie?	
48. Kunt u een garantie geven voor een uptime? Hoe hoog zou u deze uptime willen en kunnen garanderen?	
49. Welke vragen, eisen dan wel wensen hadden wel gesteld moeten worden maar hebt u gemist?	