



## **AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Europese aanbesteding voor  
Onderhoudswerkzaamheden Elektrotechnische en  
Werktuigbouwkundige installaties in 4 percelen.

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT .....</b>	<b>4</b>
1.1	Procedure .....	4
1.2	Aanbestedende dienst en opdrachtgever.....	5
1.3	De opdracht .....	6
1.4	Klachtenmeldpunt.....	16
<b>2.</b>	<b>INSCHRIJFPROCEDURE.....</b>	<b>17</b>
2.1	Planning .....	17
2.2	Informatie-uitwisseling .....	18
2.2.2	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen .....	19
2.2.3	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang .....	20
2.3	Onjuiste verklaring .....	21
2.4	Inschrijving .....	21
2.5	De inhoud van de inschrijving .....	23
2.5.1	Bij inschrijving in te dienen documenten.....	23
2.5.2	Na inschrijving in te dienen documenten.....	24
2.6	Gestanddoening inschrijving.....	25
2.7	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	25
2.8	Overige voorwaarden aan inschrijving .....	26
<b>3.</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>	<b>29</b>
3.1	Uitsluitingsgronden .....	29
3.2	Geschiktheidseisen .....	30
3.2.1	Financiële en economische draagkracht .....	30
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid .....	31
3.2.3	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening .....	32
3.3	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband .....	33
<b>4.</b>	<b>GUNNINGSCRITERIA .....</b>	<b>34</b>
4.1	criterium 1: Kwaliteit .....	34
4.2	criterium 2: Prijs.....	35
4.3	Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) .....	36
<b>5.</b>	<b>BEOORDELINGSPROCEDURE .....</b>	<b>38</b>
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten .....	38
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing .....	38
5.3	Bepalen Beste-PKV .....	39
5.4	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	40
5.5	Dynamische verificatie .....	41
5.6	Gunning.....	45

**Bijlagen bij dit Aanbestedingsdocument:**

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Goes
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Klachtenafhandeling
Bijlage 6	Begrippenlijst
Bijlage 7a	Kwaliteit perceel 1
Bijlage 7b	Kwaliteit perceel 2 t/m 4
Bijlage 8a t/m d	Checklist perceel 1 t/m 4
Bijlage 9a t/m d	Beoordelingsformulier open vragen perceel 1 t/m 4
Bijlage 10	Waarden gunningscriteria
Bijlage 11	Installatieoverzicht gemeente Goes
Bijlage 12	Locatie- en contactgegevens perceel 1
Bijlage 13	Lijst lopende contracten
Bijlage 14	Duurzaamheidsprestatie gebouw eis 48

**Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):**

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier Ca t/m d	Prijzenblad perceel 1 t/m 4

## 1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

### 1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese aanbesteding voor de uitvoering van het onderhoud aan de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties (hierna te noemen E&W). Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242), van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV) indient, op basis van gunnen op waarde zoals in dit document is beschreven.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: [www.tenderned.nl/6stappenplan](http://www.tenderned.nl/6stappenplan)
- Handleiding: [www.tenderned.nl/handleiding](http://www.tenderned.nl/handleiding)

### **Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed**

**Let op:** Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een [erkende leverancier](#) (doorlooptijd 1-5 werkdagen). [Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed](#). Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. → [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

## 1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever van deze opdracht, is gemeente Goes. Hierna te noemen de gemeente/ aanbestedende dienst/ opdrachtgever.

Naam aanbestedende dienst	gemeente Goes
Bezoekadres	M.A. de Ruijterlaan 2
Vestigingsplaats	4461 GE Goes
Postadres	Postbus 2118
Vestigingsplaats	4460 MC Goes
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	<b>TenderNed (berichtenmodule)</b> Of indien TenderNed niet bereikbaar via: r.bennink@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Voor meer informatie over de aanbestedende dienst zie: [www.goes.nl](http://www.goes.nl).

### **1.3 De opdracht**

De doelstelling van deze aanbesteding is om middels vier (4) percelen, per perceel één (1) geschikte dienstverlener te vinden voor alle onderhoudswerkzaamheden van alle Elektrotechnische en/of Werktuigbouwkundige (E&W) installaties voor alle gemeentelijke locaties/panden van de aanbestedende dienst optimaal in te vullen. Aanbestedende dienst is op zoek naar maximaal 4 partners die voor de beschreven E&W installaties de noodzakelijke en wettelijke keuringen en onderhoudswerkzaamheden, zowel preventief als correctief, kunnen (laten) uitvoeren. Gegadigden mogen op één, op meerdere of op alle percelen inschrijven.

Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een openbare Europese aanbesteding volgens een openbare procedure waar de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' het uitgangspunt is. Met deze aanbesteding wenst de aanbestedende dienst inschrijvers te contracteren die in staat zijn de dienstverlening naar behoren (kwalitatief en concurrerend) te leveren, conform de eisen die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van een perceel van de aanbesteding wordt niet in behandeling genomen.

Deze aanbesteding kan leiden tot raamovereenkomsten van maximaal 48 maanden. Er wordt per perceel een initiële looptijd van 12 maanden aangegaan met driemaal een optionele verlenging van 12 maanden. Hierbij kan de opdrachtnemer(s) zelf invloed uitoefenen op de jaarlijkse optionele verlengingen, bij tevredenheid (kwaliteit en marktconformiteit van de prijzen, dit geheel ter beoordeling van de opdrachtgever) zal de betreffende raamovereenkomst telkens met 12 maanden verlengd worden. Deze raamovereenkomst heeft ten doel om voor de looptijd van in beginsel 12 maanden de voorwaarden vast te leggen waaronder nadere (toekomstige) dienstverlening, die onder de reikwijdte van de raamovereenkomst vallen, zullen worden gegund aan de gegunde opdrachtnemer(s).

Er is gekozen voor een raamovereenkomst, omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de raamovereenkomst uit te voeren diensten vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien. CPV-codering:

CPV	Omschrijving
45259000-7	Reparatie en onderhoud van installaties
71334000-8	Werktuigbouwkundige en elektrotechnische diensten
71330000-0	Diverse technische dienstverlening
71333000-1	Werktuigbouwkundige diensten

De aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor de diverse gemeentelijke locaties van de opdrachtgever (zie prijzenblad/ bijlage 11) per perceel de aanbesteding samen te voegen zoals beschreven in de perceelindeling. De motivering voor deze samenvoeging staat hieronder beschreven. Indien gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt.

De aanbestedende dienst is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten voor alle locaties van de aanbestedende dienst of deelnemende organisaties samen te voegen in één indien rekeningen gehouden wordt met:

- De samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB bedrijven kans op de opdracht maken;
- De organisatorische gevolgen en risico's voor de opdrachtgever door de samenvoeging van de opdrachten;
- De mate van samenhang van de opdracht.

De huidige situatie is het uitgangspunt voor deze aanbesteding, echter aan de hand van de prijsstellingen en organisatorische ontwikkelingen kan de uiteindelijke bestelling hiervan afwijken.

Voor alle eventuele toekomstige deelnemingen (moeder- en/of dochterbedrijven) van de aanbestedende dienst, dan wel instellingen die nu of in de toekomst vallen onder een kennisgeving, alsmede alle instellingen en/of bedrijven die organisatorisch vallen onder gemeente Goes geldt dat zij, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de raamovereenkomst voortvloeiend uit de aanbesteding. Alle overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen voor deze deelnemingen van toepassing zijn.

## **Perceelindeling per perceel**

### **Perceel 1:**

Uitvoeren van het benodigde onderhoud om de installaties volledig en veilig up-and-running te houden, zowel preventief als correctief (en het oplossen van storingen en klachten) met betrekking tot alle onderdelen E&W op de onderstaande 6 grote locaties van de gemeente Goes (m.u.v. van het onderhoud en keuringen van installaties met nog lopende contracten, zie ook bijlage 13).

### **Locaties perceel 1:**

#### **Stadskantoor Goes**

M.A. de Ruijterlaan 2

#### **Theater De Mythe**

Bleekveld 1

#### **Parkeergarage Centrum**

Westwal 35

#### **Poppodium 't Beest**

Beestenmarkt 3

#### **Nevenkantoor & werkplaats gemeente Goes**

Troelstralaan 1

#### **Werkplaats & stalling gemeente Goes**

Geldeloozepad 1

Voor de aanwezige installaties per locatie, zie hiervoor bijlage 11.

Perceel 1 bevat tevens het beheer van alle E&W meldingen van de bovenstaande 6 grote locaties én het beheer van de meldingen met betrekking tot alle (onderhouds)werkzaamheden van installaties van contracten die buiten deze scope vallen, dus ook de lopende onderhoudscontracten, zie bijlage 13. Voor al deze werkzaamheden en onderhoud van deze installaties lopen de huidige contracten nog enige jaren door. Het beheer (van een deel) van deze meldingen verloopt via het callcenter/ contactpersoon van de aanbestedende dienst en betekent dat deze meldingen bedoeld voor deze contractpartijen ook terechtkomen bij deze opdrachtnemer van perceel 1, zie hiervoor bijlage 13. Deze opdrachtnemer draagt zorg voor de meldingen van al het onderhoud, de registratie, de communicatie tussen alle partijen, de follow-up, het bijhouden van mutaties en de terugkoppeling naar de opdrachtgever.

### **In eerste instantie buiten de scope van dit perceel:**

- De E&W-(onderhouds)werkzaamheden op de overige locaties;
- (Onderhouds)werkzaamheden installaties met nog lopende contracten, zie bijlage 13;
- Vervanging en/of aanschaf van grote installaties of onderdelen daarvan.

**Perceel 2:**

Uitvoeren van al het benodigde onderhoud om de installaties volledig en veilig up-and-running te houden, zowel preventief als correctief (en het oplossen van storingen en klachten) met betrekking tot alle onderdelen inzake de Elektrotechnische installaties (E) op de overige locaties van de gemeente Goes. Inclusief het beheer van alle E-meldingen behorende bij de locaties van dit perceel. Voor de aanwezige installaties per locatie, zie hiervoor bijlage 11.

**In eerste instantie buiten de scope van dit perceel:**

- E&W-(onderhouds)werkzaamheden op de 6 grote locaties van perceel 1;
- alle (onderhouds)werkzaamheden m.b.t. Werktuigbouwkundige installaties;
- alle (onderhouds)werkzaamheden m.b.t. Beveiligings- en inbraakinstallaties) installaties;
- (Onderhouds)werkzaamheden installaties met nog lopende contracten, zie bijlage 13;
- Vervanging en/of aanschaf van grote installaties of onderdelen daarvan.

**Perceel 3:**

Uitvoeren van al het benodigde onderhoud om de installaties volledig en veilig up-and-running te houden, zowel preventief als correctief (en het oplossen van storingen en klachten) met betrekking tot alle onderdelen inzake de Werktuigbouwkundige installaties (W) op de overige locaties van de gemeente Goes. Inclusief het beheer van alle W-meldingen behorende bij de locaties van dit perceel. Voor de aanwezige installaties per locatie, zie hiervoor bijlage 11.

**In eerste instantie buiten de scope van dit perceel:**

- E&W-(onderhouds)werkzaamheden op de 6 grote locaties van perceel 1;
- alle (onderhouds)werkzaamheden m.b.t. Elektrotechnische installaties;
- alle (onderhouds)werkzaamheden m.b.t. Beveiligings- en inbraakinstallaties);
- (Onderhouds)werkzaamheden installaties met nog lopende contracten, zie bijlage 13;
- Vervanging en/of aanschaf van grote installaties of onderdelen daarvan.

**Perceel 4:**

Uitvoeren van al het benodigde onderhoud om de installaties volledig en veilig up-and-running te houden, zowel preventief als correctief (en het oplossen van storingen en klachten) met betrekking tot alle onderdelen inzake de Elektrotechnische inbraak- en beveiligingsinstallaties op de overige locaties van de gemeente Goes. Inclusief het beheer van alle E-meldingen met betrekking tot inbraak- en beveiligingsinstallaties behorende bij de locaties van dit perceel. Voor de aanwezige installaties per locatie, zie hiervoor bijlage 11.

**In eerste instantie buiten de scope van dit perceel:**

- E&W-(onderhouds)werkzaamheden op de 4 grote locaties van perceel 1;
- alle (onderhouds)werkzaamheden m.b.t. de overige Elektrotechnische installaties;
- alle (onderhouds)werkzaamheden m.b.t. Werktuigbouwkundige installaties;
- (Onderhouds)werkzaamheden installaties met nog lopend contracten, zie bijlage 13;
- Vervanging en/of aanschaf van grote installaties of onderdelen daarvan.

**Omvang van de dienstverlening alle percelen:**

Binnen de scope van de dienstverlening van alle percelen behoort het inventariseren (via een nulmeting), het in kaart brengen en controleren van de huidige status van het onderhoud en deze data bijhouden en rapporteren aan de aanbestedende dienst. Minimaal éénmaal per jaar wordt er preventief onderhoud uitgevoerd op de locaties van de aanbestedende dienst van het desbetreffende perceel, waarbij opdrachtnemer tevens zorgdraagt voor het schoonmaken en houden van de ruimte om de installaties. Tevens wordt er van de Opdrachtnemer verwacht dat zij advies geeft met betrekking tot eventuele noodzakelijke aanpassingen van de installaties en/of installatieruimtes. Onder te verdelen in vast en variabel onderhoud geldend voor alle percelen zowel "E" als voor "W".

## **VAST JAARLIJKS ONDERHOUD (= vaste kosten):**

### **⇒ *Preventief onderhoud:***

- inventarisatie van de status (o-meting/ conditiemeting, etc., zie eis 34);
- het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, inclusief sloop en afvoer van materialen, wettelijke keuringen en inspecties ter voorkoming van storingen;
- het in stand houden van de voorzieningen op de gewenste conditieniveaus;
- bijwerken van het onderhoudsjaarplan;
- doorvoeren van benodigde aanpassingen en montages;
- het voldoen aan geldende regelgeving;
- het voorkomen van versnelde degradatie;
- het garanderen van functiebehoud;
- het zorgdragen voor een optimaal laag energieverbruik.

### **⇒ *Administratie, registratie en beheer***

- het houden van voortgangsbesprekingen en het rapporteren van de geleverde kwaliteit van de dienstverlening o.b.v. KPI's;
- het aanleggen en bijhouden van logboeken t.b.v. technische administratievoering;
- het registreren, rapporteren en adviseren naar aanleiding van de uitgevoerde keuringen, onderzoeken en inspecties;
- actualiseren van tekeningen, input leveren voor het actualiseren van het MJOP en het jaarlijks bijwerken en opleveren van het aangepaste MJOP;
- het bijhouden van storings- en klachtenregistratie.

### **⇒ *Uitvoeren van periodieke (wettelijke) inspecties en keuringen***

Onder andere NEN 3140/ NTA 8220/ NEN 1078/ NEN 1006/ NEN 1010, NEN-EN-IEC 60204-1 inspecties en keuringen, maar ook de noodzakelijke keuringen, etc. conform de geldende normen, zie ook bijlage 2 (afhankelijk per perceel).

### **VARIABEL ONDERHOUD (= variabele kosten):**

- het verhelpen van storingen, inclusief sloop en afvoer van materialen;
- het uitvoeren van reparaties, inclusief sloop en afvoer van materialen;
- het acteren bij calamiteiten (natuurgeweld/ inbraak en vandalisme), met als doel functiebehoud of functieherstel te garanderen;
- herstelwerkzaamheden na inbraak of molest;
- mutatieonderhoud;
- uitvoeren van een NEN 1010 inspectie bij oplevering of aanpassing;
- uitvoeren van eventuele herkeuringen.

### **EENMALIG (1<sup>e</sup> jaar):**

- de huidige plattegronden (indien aanwezig) actualiseren of nieuwe plattegronden opstellen en de installaties intekenen op deze plattegronden (eis 43) (*let op: eventuele aanwezige tekeningen en plattegronden zullen over het algemeen niet up-to-date zijn*);
- Opstellen MJOB (eis 44).

Bovenstaande werkzaamheden vallen onder de scope van elk perceel voor de aangegeven locaties, zie voor alle specificaties onderdelen E&W per locatie (bijlage 11) van de aanbestedingsdocumenten.

De huidige gemiddelde jaarlijkse uitgaven bedragen over alle gemeentelijke panden circa € 322.000,- per jaar exclusief BTW.

	<b>Jaarlijks contractueel onderhoud</b>	<b>Storingsonderhoud en klachten</b>	<b>Totaal</b>
Perceel 1	€ 28.000,-	€ 125.000,-	€ 153.000,-
Perceel 2	€ 18.000,-	€ 40.000,-	€ 58.000,-
Perceel 3	€ 14.000,-	€ 65.000,-	€ 79.000,-
Perceel 4	€ 12.000,-	€ 20.000,-	€ 32.000,-
	<b>€ 72.000,-</b>	<b>€ 250.000,-</b>	<b>€ 322.000,-</b>

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de omvang van levering/ dienstverlening. Wel vormen de bovengenoemde aantallen/ frequenties de grondslag van de beoordeling. Vervanging, arbeidsmiddelen (keuring en onderhoud) vallen buiten de scope van deze opdracht, evenals apparatuur (zoals hefbruggen/ sporttoestellen/ etc).

Na contract beëindiging dient opdrachtnemer van het desbetreffende perceel de opdrachtgever zonder meerkosten de wettelijke installatie documenten functioneel te overhandigen, ten behoeve van een opvolgende opdrachtnemer. De inschrijver conformeert zich volledig aan dit aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.

In het kader van de raamovereenkomst is de aanbestedende dienst niet gehouden om ook daadwerkelijk (alle) nadere opdrachten te plaatsen bij de opdrachtnemer. Er geldt derhalve geen afnameverplichting en opdrachtnemer kan aan de raamovereenkomst geen recht ontleen op de gunning van nadere opdrachten. Aanbestedende dienst wil opmerken dat zij zich het recht voorbehoudt, gedurende de doorlooptijd van de raamovereenkomst, gebruik te mogen maken van de percelenregeling conform de aanbestedingswet, art. 2.18, lid 3 Aanbestedingswet. Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor, uiteraard binnen de richtlijnen van de aanbestedingswet, om eenmalige investeringen middels een andere inkoopprocedure in te kunnen kopen. Meer informatie over de inhoud van de opdracht blijkt uit de overige aanbestedingsdocumenten die als bijlagen bij dit document zijn bijgevoegd.

De aanbestedende diensten geven hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie concept raamovereenkomst (bijlage 1).

**Kerncompetentie inschrijver** Inschrijvers voldoen minimaal aan de onderstaande kerncompetenties, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie, hetzij middels onderaanneming, geldend per perceel.

**Kerncompetenties perceel 1:**

De leverancier dient ervaring te hebben en te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

- Kerncompetentie 1: ervaring in het uitvoeren van frequent E&W (inclusief beveiligingstechniek) preventief en correctief onderhoud voor gemeentelijke panden;
- Kerncompetentie 2: ervaring in het adviseren inzake de verwachte werkzaamheden ten behoeve van de E&W installaties (inclusief beveiligingstechniek).

**Kerncompetenties perceel 2:**

De leverancier dient ervaring te hebben en te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

- Kerncompetentie 1: ervaring in het uitvoeren van frequent onderhoud van Elektrotechnische installaties (preventief en correctief) voor gemeentelijke panden;
- Kerncompetentie 2: ervaring in het adviseren inzake de verwachte werkzaamheden ten behoeve van de Elektrotechnische installaties.

**Kerncompetenties perceel 3:**

De leverancier dient ervaring te hebben en te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

- Kerncompetentie 1: ervaring in het uitvoeren van frequent onderhoud van Werktuigbouwkundige installaties (preventief en correctief) voor gemeentelijke panden;
- Kerncompetentie 2: ervaring in het adviseren inzake de verwachte werkzaamheden ten behoeve van de Werktuigbouwkundige installaties.

**Kerncompetenties perceel 4:**

De leverancier dient ervaring te hebben en te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

- Kerncompetentie 1: ervaring in het uitvoeren van frequent onderhoud van Elektrotechnische inbraak- en beveiligingsinstallaties (preventief en correctief) voor gemeentelijke panden;
- Kerncompetentie 2: ervaring in het adviseren inzake de verwachte werkzaamheden ten behoeve van de Elektrotechnische inbraak- en beveiligingsinstallaties.

Als in te dienen bewijsmiddel wordt één of meerdere tevreden referentie(s) gevraagd, waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de bovenstaande kerncompetenties (paragraaf 3.2.2) voor dat betreffende perceel.

**Niet voldoende inschrijvingen:**

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden;
- Mededingingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

Deze situaties kunnen zowel voor de voorgenomen gunning als na de gunning ontstaan. Dit houdt in dat er Aanbestedende dienst wil aangeven dat niet alle huidige en toekomstige diensten in deze aanvraag zijn meegenomen. Deze zullen ad-hoc worden aangevraagd en vormen daarmee wel een onderdeel van deze aanbesteding.

## **Verificatiefase**

De in dit document beschreven dynamische verificatiefase kent meerdere doelen. Allereerst het aan twee zijden op een juiste wijze implementeren en voorbereiden van de dienstverlening. Dit is een belangrijk vertrekpunt om wederzijdse tevredenheid te realiseren, het fundament voor een langdurige relatie. Vervolgens is het een proefperiode om te kijken of de gegunde inschrijver daadwerkelijk in staat is de opdracht conform het gestelde en haar eigen inschrijving uit te kunnen voeren. De verificatie zal door de opdrachtgever dan ook uitsluitend op basis van de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving gaan plaatsvinden. Inschrijvers die ervan overtuigd zijn dat zij dit kunnen waarmaken hoeven dan ook niet te vrezen voor het mislopen van de definitieve gunning.

### **1.4 Klachtenmeldpunt**

De gemeente heeft geen eigen gemeentelijke klachtenregeling voor aanbestedingen. Klachten over aanbestedingen kan een ondernemer daarom rechtstreeks richten aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van deze commissie zal de gemeente overnemen.

## 2. INSCHRIJFPROCEDURE

### 2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden inschrijvers door aanbestedende dienst op de hoogte worden gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten via TenderNed	1 september 2021
§ 2.2.1	Uiterste datum aanmelden aanwijs.	<b>10 september 2021 uiterlijk 12.00 uur</b>
<b>§ 2.2.1</b>	<b>Aanwijs (locatiebezoek).</b>	<b>13 en 14 september 2021 Conform planning hoofdstuk 2.2.1</b>
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen.	Maandag 20 september 2021
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (NvI).	Dinsdag 28 september 2021
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen.	Donderdag 30 september 2021
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (NvI).	Woensdag 6 oktober 2021
<b>§ 2.4</b>	<b>Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.</b>	<b>Woensdag 20 oktober 2021 vóór 12.00 uur</b>
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	20 oktober 2021 na 12.01 uur
	Beoordelingen	Vanaf 20 oktober 2021
	Toelichting open vragen perceel 1	27 en/of 28 oktober 2021
	Toelichting open vragen perceel 2	28 en/of 29 oktober 2021
	Toelichting open vragen perceel 3	29 oktober en/of 1 november 2021
	Toelichting open vragen perceel 4	1 en/of 2 november 2021
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing.	Vanaf 2 november
§ 5.4	"Standstill-termijn" (20 kalenderdagen)	Direct na voorgenomen gunningsbeslissing
§ 5.5	Start dynamische verificatie	Direct na voorgenomen gunningsbeslissing
	Einde dynamische verificatie	Eind december 2021
§ 5.6	Definitieve gunning	Eind december 2021
	Ingangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2022

## 2.2 Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

### 2.2.1 Aanwijs (locatiebezoek) perceel 1

**Het kan noodzakelijk zijn voor perceel 1 om de gebouwen en installaties te bekijken ten behoeve van het indienen van een passende inschrijving. Er wordt aan elke gegadigde in dit aanbestedingsproces de mogelijkheid geboden om de locaties van perceel 1 te bezoeken conform de volgende planning.**

Locatie	Datum	Tijd
Stadskantoor Goes	13 september	09.30-12.00 uur
Theater De Mythe	13 september	12.30-15.00 uur
Parkeergarage Centrum	14 september	09.30-10.30 uur
Poppodium 't Beest	14 september	10.30-12.00 uur
Nevenkantoor & werkplaats gemeente Goes	14 september	13.00-14.00 uur
Werkplaats & stalling gemeente Goes	14 september	14.00-15.00 uur

Per gegadigde mogen maximaal 2 personen deelnemen aan het locatiebezoek. De gegadigde partij kan zich hiervoor aanmelden via de berichtenmodule van TenderNed, let op de uiterste datum voor aanmelden (zie planning 2.1). Tijdens deze aanwijs is het toegestaan om foto's te nemen, echter uitsluitend van de installaties en in geen geval van personen. Inschrijvers worden uitdrukkelijk verzocht inhoudelijke vragen uitsluitend te bewaren voor de Nota van Inlichtingen in paragraaf 2.2.2. Deze aanwijs is geen informatiebijeenkomst. Gegadigden dienen zelf zorg te dragen voor hun veiligheid gedurende de aanwijs (conform alle geldende voorschriften en wettelijke bepalingen).

### 2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld.

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend (Word-bestand uploaden) via de berichtenmodule van TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde nota van inlichtingen via TenderNed. Binnen 2 werkdagen na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen er wederom vragen worden gesteld voor in de 2e Nota van Inlichtingen. Hiervoor kunt u hetzelfde format aanhouden.

Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Mocht een inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

### **2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang**

Ingeval inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als **Bijlage 4** bijgevoegde Model) duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft.

Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2.

Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.3, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver. Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "*individueel behandelen*".

### **2.3 Onjuiste verklaring**

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de aanbestedende dienst het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de inschrijver die dan als hoogst scoort het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. raamovereenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

### **2.4 Inschrijving**

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/ gegadigde liggen.

De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende gegadigden worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

**Vormvereisten** voor de inschrijving zijn verder:

- De inschrijving dient een digitale rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Inschrijver mag ook een volmacht voor de ondertekening meesturen. Een handtekening onder de UEA geldt ook als ondertekening van de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan/moet elektronisch ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven.

## 2.5 De inhoud van de inschrijving

### 2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten per perceel

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan PER PERCEEL uit de volgende documenten:

#### 1. **Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn;
- dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en digitaal rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Met uitzondering van de referentie (zie hierna Formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

#### 2. **Formulier B Referentie**

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

### **3. Kwaliteit**

Inschrijver dient de beantwoording van de open vragen per perceel in te dienen via TenderNed conform bijlage 7 kwaliteit.

### **4. Formulier C Prijzenblad**

Met behulp van Formulier C doet inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C (Excel-bestand) per perceel toe te voegen via TenderNed.

De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

### **5. Bijlage 2 PVE EIS 48 (alleen perceel 1)**

Conform eis 48 verricht inschrijver het beheer en onderhoud zodanig dat kantoorgebouwen (perceel 1) voldoen aan niveau 1 voor elke duurzaamheidscategorie zoals opgenomen in de tabel in bijlage 14. De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een beschrijving van de aangeboden prestaties en onderbouwt deze met bijbehorende berekeningen.

#### **2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten**

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren op het genoemde adres via de berichtenmodule van TenderNed of via [r.bennink@bic-bv.nl](mailto:r.bennink@bic-bv.nl).

**1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1.

NB Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.

**2. De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.

Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referentie'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dient wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

## **2.6 Gestanddoening inschrijving**

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 3 maanden (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Deze termijn is bepaald aangezien er verificatie plaats dient te vinden en indien de hoogst scorende inschrijver afgewezen wordt, dient er voldoende tijd voor een nieuwe verificatie over te blijven.

Voor zover nodig, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/ gunningsbeslissing.

## **2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)**

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door **rechtsgeldige** ondertekening van Formulier A ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument'), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

## **2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving**

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
5. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.

7. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
8. De aanbestedende dienst maakt naast de voorwaarden uit de aanbestedingsdocumenten gebruik van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor levering en diensten gemeente Goes (zie bijlage 3). Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit aanbestedingsdocument ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
10. Inschrijving op slechts een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
11. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
12. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien inschrijver een voorbehoud maakt, zal de aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
13. Door de inschrijver gemaakte kosten, anders dan vermeld in bijlage 5, worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/ inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan inschrijver.

14. Indien de aanbestedende dienst vaststelt dat inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
15. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van redenen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) (zoals beschreven in deze aanbestedingsdocumenten) van de aanbestedende dienst.
16. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier C: Prijzenblad (Excel-bestand).
17. Bij faillissement van een opdrachtnemer, in het geval er sprake is van een rechtsopvolger, heeft de opdrachtgever het recht de raamovereenkomst voort te zetten met de rechtsopvolger, zonder dat er sprake zal zijn van een wezenlijke wijziging en zonder dat hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure gevolgd hoeft te worden één en ander conform de aanbestedingswet. De expiratedatum van de raamovereenkomst blijft ongewijzigd.

### 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient inschrijver dit te motiveren in het 'UEA' (Formulier A). Bij inschrijving dient inschrijver een UEA in te vullen via TenderNed in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de onderstaande bewijsstukken conform de gestelde uitsluitingsgronden aangeleverd te worden:

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen:
De inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

## 3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.500.000,- per gebeurtenis per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, <b>of</b> , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

### 3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') en met behulp van **Formulier B** ('Referentie') de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

PER	PERCEEL:	Minimum(eisen)	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:								
		<b>technische- of beroepsbekwaamheid</b>											
		<p>Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste één (1) opdracht bij een organisatie <b>per kerncompetentie</b> naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale waarde conform onderstaande tabel exclusief BTW berekend over <u>12 maanden</u>.</p> <table border="1"> <tr> <td>Perceel 1</td> <td>Minimaal € 70.000,-</td> </tr> <tr> <td>Perceel 2</td> <td>Minimaal € 30.000,-</td> </tr> <tr> <td>Perceel 3</td> <td>Minimaal € 40.000,-</td> </tr> <tr> <td>Perceel 4</td> <td>Minimaal € 15.000,-</td> </tr> </table> <p>(ter verduidelijking: met opdracht wordt in deze bedoeld de omvang van afgeronde werkzaamheden binnen een raamovereenkomst binnen een tijdsbestek van 12 maanden. Aanbestedende dienst wil benadrukken dat met opdracht niet één enkele bestelling of uitvoering wordt bedoeld).</p> <p>Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.</p>	Perceel 1	Minimaal € 70.000,-	Perceel 2	Minimaal € 30.000,-	Perceel 3	Minimaal € 40.000,-	Perceel 4	Minimaal € 15.000,-	3.2.2 sub a	<p>1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie.</p> <p>2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.</p>	<p>Bij inschrijving (2.5.1)</p> <p>Na verzoek (2.5.2)</p>
Perceel 1	Minimaal € 70.000,-												
Perceel 2	Minimaal € 30.000,-												
Perceel 3	Minimaal € 40.000,-												
Perceel 4	Minimaal € 15.000,-												

### 3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK).  Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.  Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

### 3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A**.
- b. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A**.
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op **Formulier A** in te vullen.

Door ondertekening van Formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

## **4. GUNNINGSCRITERIA ALLE PERCELEN**

Het gunningscriterium per perceel is de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV) en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

### **4.1 Criterium 1: Kwaliteit**

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen per perceel beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

- Beantwoording en toelichting open vragen conform bijlage 7.

Deze subcriteria zullen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (paragraaf 5.3). De uitleg van de gevraagde uitwerkingen van de bovenstaande subcriteria staat beschreven in bijlage 7 kwaliteit, de maximaal te behalen waarde per subcriterium staat beschreven in bijlage 10.

### **Eindscore kwaliteit**

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de subcriteria.

## 4.2 Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/ tarieven per perceel zoals opgegeven op **“Formulier Ca t/m d Prijzenblad”**.

**Rondom het aandachtsgebied “Prijs” gelden de volgende uitgangspunten:**

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform het ingediende prijzenblad formulier C (per perceel).
- Prijzen zoals door inschrijver opgegeven op formulier C zijn de grondslag voor de eventuele nadere opdrachten voortkomend uit deze aanbesteding en worden gestand gedaan tijdens het eerste jaar en tijdens alle optiejaren. Tijdens de verificatiefase en periode van de raamovereenkomst zal hier nader op worden toegezien.

**Ten aanzien van de prijzen geldt:**

- De prijzen dienen het eerste 2 jaar van de nieuwe raamovereenkomst vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven jaarlijks worden aangepast conform indexering beschreven in bijlage 1. Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld, de indexatie voldoende heeft onderbouwd en aannemelijk gemaakt en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.
- De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW.
- De prijzen dienen inclusief materialen, afvoeren (verpakkings)materialen, schoon opleveren, winst en risicotoeslag, managementfee, projectkosten, werkvoorbereiding, overleggen, parkeerkosten, afvoeren afval naar de milieustraat en alle overige kosten te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure. In geval van vervanging of uitbreiding zal de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een nadere prijs opvragen.
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.

- Opdrachtgever is niet verplicht optioneel uitgevraagde onderdelen af te nemen.
- De prijzen dienen per perceel conform bijgaande **Formulier C** te worden vermeld.
- Alle eisen dienen bij de prijs te zijn inbegrepen, tenzij specifiek anders aangegeven.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.

Alle prijzen dienen conform het Exceldocument (formulier C) ingevuld te worden. De totaalsom van formulier C dient als uitgangspunt voor de prijsbeoordeling. Inschrijvers kunnen uitgesloten worden indien:

- U rekenfouten maakt op formulier C (Prijzenblad) of prijzen niet invult;
- U niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde formulier C (Prijzenblad);
- Indien u elders in uw inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).
- U niet voldoet aan alle voorwaarden en bepalingen uit alle hoofdstukken, van de aanbestedingsdocumenten.

*Eindscore prijs:*

De totaalsom van formulier C (Prijzenblad) geldt als eindscore per perceel op het criterium prijs.

### **4.3 Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV)**

De inschrijving (per perceel) met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste fictieve prijswaarde. Om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht. De inschrijver die dan de laagste fictieve prijswaarde heeft behaald (afronding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### **Gunnen op waarde:**

Opdrachtgever heeft per perceel goed in overweging genomen wat de maximaal toe te kennen waarde dient te zijn om een voor de aanbestedende dienst juiste verhouding tussen prijs en kwaliteit te realiseren.

Als voorbeeld perceel 1: De bandbreedte met betrekking tot de kwaliteit is maximaal € 33.000,-. Daarnaast kunnen de verschillen in prijzen ingediend door inschrijvers uiteenlopen lopen met een te verwachten bandbreedte van circa € 135.000,- tot € 165.000,-. Dat maakt dat de verhouding prijs-kwaliteit circa 50/50 is.

De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/ meerwaarde in combinatie met de prijs.

### **Voorbeeldberekening:**

<i>Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit</i>	<i>€ 25.000,- (fictief)</i>
<i>Behaalde waarde criterium 2 prijs</i>	<i>€ 140.000,- (fictief)</i>
<i>De fictieve eindwaarde € 140.000 -/- € 25.000 =</i>	<i>€ 115.000,-</i>

De inschrijver met de laagste fictieve prijswaarde heeft in beginsel de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (per perceel te bepalen) ingediend. In geval van een gelijke fictieve eindwaarde zal de inschrijver die op het criterium Prijs de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden.

Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die dan de laagste fictieve prijswaarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

## **5. BEOORDELINGSPROCEDURE ALLE PERCELEN**

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

### **5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten**

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/ bewijsstukken op te vragen, conform de toepasbaarheid geldend binnen de aanbestedingswet. Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van de eigen verklaringen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de met behulp van Formulier B ingediende referentie beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### **5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing**

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

### 5.3 Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding

Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in paragraaf 4.1 beschreven gunningscriteria als Beste Prijs-Kwaliteitverhouding moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden geborgd, deze bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en een inkoopadviseur. De beoordelingscommissie zal bestaan uit drie materiedeskundige personen:

- projectleider bouwzaken/ coördinator bouwkundig onderhoud;
- bouwkundig medewerker;
- medewerker onderhoud.

De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

- de beoordeling van de juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door de procesbegeleider en BiC);
- de beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door bovengenoemde beoordelingscommissie).

Het inkoopadviesbureau (BiC) zal ervoor zorgdragen dat de beoordelaars die verschillende gunningscriteria beoordelen niet op de hoogte zullen zijn van scores van andere criteria op moment van beoordelen. BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie, maar begeleidt op verzoek van de aanbestedende dienst het proces. Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere inschrijver hetzelfde. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit één persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

#### 5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de Beste-PKV inschrijving als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningsbeslissing via TenderNed herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver dan de Beste PKV inschrijving heeft ingediend. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van arrondissement zoals beschreven in de publicatie aankondiging van opdracht van deze aanbesteding.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

### **5.5 Dynamische verificatie geldend per perceel**

Het doel van deze fase is om aan zowel de zijde van de opdrachtgever als aan de zijde van de opdrachtnemer per perceel te zorgen dat er sprake is van tevredenheid en compliancy. Dit is een belangrijke basis voor een duurzame relatie. Voordat de raamovereenkomst getekend zal worden zal de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding deze fase worden aangegaan.

Deze dynamische verificatie komt tevens voort uit de Aanbestedingswet waaronder artikel 2.26 lid d en lid e;

*De aanbestedende dienst die de openbare procedure toepast doorloopt de volgende stappen. De aanbestedende dienst:*

- a. maakt een aankondiging van de overheidsopdracht bekend;*
- b. toetst of een inschrijver valt onder een door de aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond;*
- c. toetst of een niet-uitgesloten inschrijver voldoet aan de door de aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen;*
- d. toetst of de inschrijvingen voldoen aan de door de aanbestedende dienst gestelde technische specificaties, eisen en normen;*
- e. beoordeelt de geldige inschrijvingen aan de hand van het door de aanbestedende dienst gestelde gunningscriterium, bedoeld in artikel 2.114 en de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115;*
- f. maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening;*
- g. deelt de gunningsbeslissing mee;*
- h. kan de overeenkomst sluiten;*
- i. maakt de aankondiging van de gegunde opdracht bekend.*

De dynamische verificatiefase is een periode waarin de kwaliteit van de dienstverlening van de beoogde opdrachtnemer volledig getoetst wordt met de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving. Inschrijver is zich ervan bewust, en gaat akkoord middels het indienen van een inschrijving, dat het niet slagen van deze fase NIET zal leiden tot een raamovereenkomst en haar inschrijving terzijde gelegd zal worden.

De inschrijver, die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, ontvangt bij (voorgenomen) gunning een rechtsgeldig ondertekende gunningsbrief met de opschortende voorwaarden van de bezwaarmogelijkheid EN het positief doorlopen van de dynamische verificatie. Deze gunningsbrief geldt, na goedkeuring van de bewijsmiddelen en na bezwaartermijn, als akkoord en opdrachtbrief voor het uitvoeren van alle werkzaamheden en nadere opdrachten die voortvloeien uit het doorlopen van de dynamische verificatiefase. Dat wil zeggen dat de dynamische verificatie een nadere opdracht betreft binnen deze aanbestedingsprocedure zoals bijvoorbeeld de implementatiekosten. Pas na het volledig slagen van de dynamische verificatie zullen de ingangsdata van de raamovereenkomsten ingaan en is de gunning van de volledige aanbestedingsopdracht definitief.

De dynamische verificatie zal per perceel uit de volgende fases bestaan:

**Verificatie geschiktheid**

- Verificatie juistheid referentie;
- Verificatie overige geschiktheidseisen (bewijsmiddelen).

**Fase 1: Implementatiefase**

- Project/kennismakingsgesprek (om concrete afspraken te maken over tijdspad, benodigde inspanningen en alle overige zaken die nodig zijn voor een succesvolle dynamische verificatie, conform de aanbestedingsdocumenten);
- Aanwijzen single point of contact;
- Vastleggen tijdspad/ gesprek;
- Normering kwaliteit conform programma van eisen;
- Afspraken maken over de invulling van deze fase, bepalen tussen evaluatiemomenten en eindevaluatie.

## **Fase 2: Live-fase**

Kader op basis waarvan de dynamische verificatie getoetst wordt:

- Voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het Programma van Eisen;
- Voldoet aan hetgeen gevraagd en aangeboden is in bijlage 7 kwaliteit;
- Juiste en tijdige dienstverlening uitgevoerd;
- De facturatie is correct;
- Uitvoering is conform inschrijving.
- Uitvoering van werkzaamheden/leveringen conform het gestelde in deze aanbesteding en overeengekomen planning;
- Toetsen juistheid (waaronder prijsstelling);
- Toetsen kwaliteit van dienstverlening en uitvoering werkzaamheden conform alle eisen en voorwaarden;
- Verificatieperiode conform verificatiedocumenten van opdrachtgever (zie hieronder).

Opdrachten in deze fase worden verstrekt onder alle voorwaarden en condities van deze aanbesteding.

Het verificatiedocument is een kopie van het Programma van Eisen, beoordeling open vragen en beschreven voorwaarden, conform de inschrijving, waarbij de volgende kolommen worden toegevoegd: is geverifieerd JA / NEE en is geslaagd JA / NEE. Eventuele mutaties die voortkomen uit de Algemene Nota van Inlichtingen worden verwerkt in de verificatiedocumenten.

Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver ook werkelijk in staat is om volledig haar inschrijving gestand te doen. De verificatie zal perceel worden uitgevoerd met de inschrijver die met de laagste fictieve prijsscore voor dat betreffende perceel is geëindigd, na het doorlopen van de bezwaartermijn. De opdrachtgever zal zelf de beoordeling van juistheid uitvoeren en de inschrijver ondersteunt hierin. De desbetreffende inschrijver dient kosteloos (goedgekeurde werkzaamheden worden uiteraard wel betaald) haar medewerking aan de verificatie te verlenen. Tevens dient de inschrijver hiervoor ondersteuning en advies te bieden indien dit gewenst is door de aanbestedende dienst, zonder dat hiervoor meerkosten zullen worden gerekend.

De correct (conform het gestelde in deze aanbesteding) uitgevoerde werkzaamheden kunnen onder de voorwaarden van deze aanbesteding en conform het ingediende prijzenblad (Formulier C) gefactureerd worden bij de opdrachtgever. Uit de acceptatie van die facturen en de betalingen daarvan vloeien geen nieuwe verplichtingen voort en de eventuele op een opdrachtbevestiging of de factuur beschreven leveringsvoorwaarden zijn expliciet niet van toepassing (ook niet bij een definitieve gunning).

De dynamische verificatie zal maximaal 2 maanden in beslag nemen, indien de werkzaamheden niet TIJDIG, VOLLEDIG en JUIST uitgevoerd worden zal er, indien dit toe te wijzen is aan de inschrijver, terzijde legging (uitsluiting) plaatsvinden. Door omstandigheden (overheidsmaatregelen, overmacht, onverwachte niet beschikbaarheid van projectleider bij opdrachtgever) die niet aan de inschrijver te verwijten zijn kan er door de aanbestedende dienst besloten worden deze periode te verlengen. De aanbestedende dienst en/of het externe adviesbureau zullen er nadrukkelijk op toezien dat alle gestelde eisen en overige criteria worden geverifieerd.

Als blijkt dat uit de verificatie de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore ter zijde moet worden gelegd, wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die daarna de laagste fictieve prijsscore heeft behaald (de volgende in rangorde). Dezelfde procedure zal dan worden gevolgd teneinde een geslaagde verificatie te kunnen afronden. Indien de inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, zal deze direct worden uitgesloten. Door bijzondere/ onvoorziene omstandigheden kan de opdrachtgever besluiten de verificatieperiode te verlengen.

Mogelijk scenario	Consequentie
Verificatie is geslaagd.	De dynamische verificatieperiode zal worden aangemerkt als geslaagd en de aanbestedingsprocedure kan worden vervolgd.
Uit de dynamische verificatie blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de eisen en/of niet tijdig en/of kwalitatief juist heeft geleverd.	Inschrijver heeft een onjuiste inschrijving ingediend. De inschrijving zal terzijde worden gelegd. De aanbestedingsprocedure zal zo snel mogelijk worden vervolgd met de inschrijver die daarna de laagste fictieve prijsscore heeft.
De verificatie kan niet worden afgerond door omstandigheden bij aanbestedende dienst.	Afhankelijk van de omstandigheden en redelijkheid en billijkheid wordt naar een oplossing gezocht.

**Uitgangspunten:**

De dynamische verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de dynamische verificatie stop te zetten en af te breken als zij daar aanleiding toe ziet.

**5.6 Gunning**

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt en de verificatiefase succesvol is doorlopen, over gaan tot (definitieve) gunning.