

Nota van inlichtingen 2

Mededeling van de aanbestedende dienst 1

De presentaties zullen plaats vinden in de Biesbosch bij Stayokay Dordrecht, Baanhoekweg 25, 3313 LA Dordrecht. Op deze locatie kunnen we de coronarichtlijnen goed naleven; ook kan er goed geventileerd worden.

De uitnodiging en het tijdslot voor de presentatie ontvangt u vrijdagmiddag 5 november via TenderNed na inschrijving.

Mededeling van de aanbestedende dienst 2

Naar aanleiding van vragen gesteld bij NVI 1 wordt de volgende passage aan de overeenkomst toegevoegd:

Opdrachtgever geeft in de praktijk invulling aan de bepalingen uit de Arbowet, waarbij van de opdrachtnemer verwacht wordt dit ook te doen. Verplichtingen voor werkgever en Arbodienst voortvloeiend uit de Arbowet, voor zo ver nog niet aan de orde gekomen in het programma van eisen, zijn ook onderdeel van het contract. Dit geldt naast de in het programma van eisen genoemde punten voor:

- *Preventieve advisering en signaleren over arbeidsomstandighedenbeleid;*
- *Signaleren en onderzoeken van beroepsziekten en bedrijfsongevallen;*
- *Het kunnen bezoeken van de werkplek door de bedrijfsarts;*
- *Een procedure hanteren voor het in behandeling nemen verzoek 2nd opinion;*
- *Overleg met OR en preventiemedewerker;*
- *Een klachtenprocedure hanteren.*

Mededeling van de aanbestedende dienst 3

De stukken zijn met uitzondering van de data-uitwisselingsovereenkomst, bijgewerkt met track-changes zodat u alles op een rij heeft. De data-uitwisselingsovereenkomst volgt na voorlopige gunning.

Mededeling van aanbestedende dienst 4

Informatie over RI&E:

- GR Drechtsteden: Alle onderdelen hebben een actuele RI&E
- Gemeente Alblasserdam: Onbekend
- Gemeente Dordrecht: Alle onderdelen hebben een actuele RI&E
- Gemeente Hardinxveld-Giessendam: RI&E wordt nu vernieuwd, per 1-4-21 geactualiseerd
- Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht: RI&E is actueel
- Gemeente Papendrecht: RI&E is actueel: 1 extra werklocatie wordt gezien
- Gemeente Sliedrecht: RI&E is actueel
- Gemeente Zwijndrecht: Update plan van aanpak nodig
- Omgevingsdienst ZHZ: RI&E is actueel, aanvullende acties op de planning
- Dienst Gezondheid en Jeugd: RI&E wordt vernieuwd als gevolg van Covid nieuwe locaties/activiteiten

Tweede vragenronde

#	Bladzijde of paragraaf	Vraag	Antwoord
1	1 Aanbestedingsleidraad	H2.4 In de planning zitten slechts 7 dagen (incl. weekend) dus 5 werkdagen tussen de laatste Nota van Inlichtingen en de inleverdatum. In de aanbestedingswet geldt een termijn van minimaal 10 dagen voor deze periode. Wij willen u verzoeken een realistische termijn hiervoor te hanteren, zeker omdat u bij vragen 35 en 69 op pagina 47 van de Nota van Inlichtingen aangeeft dat u overweegt een splitsing van het prijzenblad aan te geven. Dat geeft inschrijvers veel extra werk in korte tijd. Daarom ons verzoek om inschrijvers serieus te nemen en de inleverdatum	Wij wijzen u erop dat de Aanbestedingswet hier slechts beperkt van toepassing is, zie artikel 2.38 e.v. van de Aanbestedingswet 2012. Daarnaast zitten wij in een tijdklem, mede doordat de regionale aanbesteding zeer veel stakeholdermanagement vergt, het dossier OR-instemmingsplichtig is en we een implementatieperiode van drie maanden nodig zullen hebben.

		bijvoorbeeld naar vrijdag 12 november te verzetten.	Wij zijn genoodzaakt de planning aan te houden, waarbij het wellicht een schrale troost is dat het aanbestedingsteam zelf met zeer krappe termijnen werkt.
2	2 Aanbestedingsleidraad	H2.4 De bezwaartermijn loop van woensdag 24 nov tot en met dinsdag 30 nov. Dat zijn 5 werkdagen om de eventuele afwijzing door te nemen, met u in gesprek te gaan, bezwaar in te dienen en desnoods een advocaat te raadplegen. In de aanbestedingswet geldt bij alle andere procedures een termijn van 20 dagen, daarom ons verzoek ook in deze procedure een realistische termijn te hanteren.	Wij wijzen u erop dat de Aanbestedingswet hier slechts beperkt van toepassing is, zie artikel 2.38 e.v. van de Aanbestedingswet 2012. Desalniettemin zullen we deze termijn met een aantal dagen verlengen (tot en met de daarop volgende donderdag). Zie ook het antwoord op vraag 1.
3	3 Aanbestedingsleidraad	H2.4 Verstrekt u een proces-verbaal van opening, direct na het openen van de kluis op TN, aan alle inschrijvers?	Klopt, dit gebeurt via TenderNed.
4	4 Aanbestedingsleidraad	H3.4 U vraagt zowel een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering als een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Hoe ziet u het voor zich, dat een bedrijf ook een beroepsaansprakelijkheidsverzekering moet hebben, naast de BAV. Het is bekend dat bedrijven (rechtspersoon) een BAV hebben en geen Beroeps AV. Deze laatste is voor personen die een beroep uitoefenen. Hierbij het verzoek om de BAV voor bedrijven dus te laten vervallen.	Dit is niet akkoord. Gelet op de financiële risico's m.b.t. deze opdracht, bijvoorbeeld door een verkeerde advisering van een bedrijfsarts, is opdrachtgever niet bereid de indirecte schade (beroepsaansprakelijkheid) te laten vervallen. Een bedrijfsarts of arbodienst zijn beroepsgroepen waarvoor ook een beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor afgesloten kan worden.

5	5 Aanbestedingsleidraad	H4.3 Is onze aanname correct dat K1, K2 en K3 als 1 document ingeleverd kan worden? Is dat in TenderNed ook zo geregeld?	Dat klopt. U kunt in TenderNed alle gevraagde documenten uploaden.
6	6 Aanbestedingsleidraad	H4.3 K4, presentatie: zijn degene die bij de presentatie aanwezig zijn op de hoogte van de uitkomst van de beoordelingen van K1, K2 en K3. Met andere woorden: is de rangorde op dat moment bij de beoordelaars van de presentatie bekend?	In ieder geval impliciet, zouden we willen zeggen. Er is één beoordelingscommissie voor de schriftelijke opgaven en de presentatie. NB: niemand, ook de procesbegeleiders niet, zijn op de hoogte van de opgegeven prijzen. Dit komt pas aan bod na de kwalitatieve beoordeling.
7	7 Aanbestedingsleidraad	H4.3 Proces van beoordelen pagina 25: hier staat dat iedere beoordelaar beoordeelt 'bij wijze van voorbereiding' etc. Wilt u aangeven wat u hier met 'bij wijze van voorbereiding' bedoelt?	Het lezen van de stukken, nadrukkelijk vanuit de kaders én de beoordelingscriteria in de leidraad. . Daarnaast het voor zichzelf formuleren van een eerste oordeel (met argumentatie), of dat nu een kwalitatieve term is of een cijfer. Kortom: een adequate individuele voorbereiding. We beoordelen namelijk collectief en de beoordelaars brengen dan ook niets van te voren bij de begeleiders in. Anders ligt het gevaar op de loer dan de collectieve beoordeling een soort gemiddelde beoordeling wordt en dat willen wij mijden.
8	8 Aanbestedingsleidraad	In te vullen prijsbijlage Wilt u aangeven welke cel uit de prijsbijlage op TenderNed moet worden ingevuld?	De optelsom van uw tarieven, zie de groene cel in de totaalrij van de aangepaste inschrijfstaat.

9	9 Aanbestedingsleidraad	H4.5 Als we alle documenten die hier staan genoemd, inleveren, klopt het dan dat we alle documenten inleveren die we moeten inleveren? En klopt het dan dat niet elders in de documentatie nog een document staat genoemd dat niet in de checklist is genoemd?	Dat klopt.
10	10 Aanbestedingsleidraad	Is er een extern adviesbureau of extern adviseur aan uw zijde betrokken bij deze aanbesteding? Zo ja welke, en wat is de in dat geval de rol van het adviesbureau c.q. de adviseur?	Een extern adviseur heeft een toetsende rol bij het opstellen van de kaders en eisen. De extern adviseur is niet betrokken bij de beoordeling.
11	11 Bijlage K	Dit is een voorgeschreven format. Is het toegestaan om er een paginanummering aan toe te voegen en met opmaak te werken om de tekst leesbaar te maken voor de beoordelaars?	Vanzelfsprekend kunt u koppen en dergelijke aanbrengen. U verandert niks aan de opmaak-stijlen zelf uit het document.
12	12 Formulier referenties kerncompetenties 210026REG bijlage I	U vraagt bij alle inschrijvers om een door referent getekende tevredenheidsverklaring. In het kader van administratieve lastenverlichting bij inschrijvers (een van de essentiële zaken uit de aanbestedingswet) stellen wij voor alle inschrijvers het referentie formulier ingevuld bij inschrijving indienen, en dat alleen de organisatie aan wie voorlopig gegund wordt, in de verificatiefase de getekende tevredenheidsverklaring inlevert. Zeker als het kan gaan om het indienen van 12 referenties. Graag uw akkoord. Indien niet akkoord, wilt u dan aangeven wat de reden	Dit passen wij aan de in de leidraad. U dient bij inschrijving het UEA in te vullen en de referentieformulieren in te dienen. Na voorlopige gunning worden de referenten gecontacteerd.

		daarvoor is? Daarbij het verzoek om deze vraag op korte termijn te beantwoorden.	
13	13 Planning	U vraagt aan alle inschrijvers om van degene die een presentatie gaan geven, waaronder ARBO arts, 2 werk dagen vrij te houden. Pas kort van tevoren is dan duidelijk op welke dag en tijd inschrijvers de presentatie moeten komen geven. Wij willen u daarom dringend verzoeken om dit anders te regelen. Bijvoorbeeld bij elke inschrijver een dagdeel aan te geven dat deze moet komen presenteren. Want 2 hele dagen vrijhouden, zeker bij een ARBO arts is niet mogelijk. Als u hier niet toe bereid bent, wilt u dan aangeven wat de reden daarvoor is? Als u hier niet toe bereid bent, kunnen wij er dan van uitgaan dat inschrijvers de kosten van 2 verplichte vrije dagen bij u in rekening kunnen brengen?	Hoewel we alert zijn op kosten en administratieve lasten aan beide zijden, kunnen we u hier niet in tegemoet komen. Doordat we niet weten hoeveel inschrijvers we krijgen (en ook of deze aan de geschiktheidscriteria voldoen) kunnen we niet nu al een planning opstellen. Vrijdagmiddag 5 november worden de uitnodigingen verstuurd.
14	Aanbestedingsleidraad H4.5 pagina 26	Wij hebben gekeken op TenderNed en daar staat bij de eisen het volgende: Eisen zijn niet gehanteerd of in TenderNed ingevoerd, maar als aparte documenten aan de aanbestedingsdocumenten toegevoegd. U kunt uw antwoorden als document vervolgens	TenderNed doelt hier onder andere op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als wij deze apart invoeren in TenderNed moet u bijvoorbeeld bij elke eis het UEA uploaden en krijgen wij die in veelvoud per inschrijver binnen.

		toevoegen onder het tabblad 'Overige documenten'. Onze vragen: 1. U heeft het over documenten (meervoud). Is onze aanname correct dat u hier Bijlage A bedoelt? Als dat niet correct is, welke bijlage(n) wordt/worden dan bedoelt? 2. Is het de bedoeling dat we het PvE, dus bijlage A, uploaden zoals u het verstrekt heeft? 3. Is het wel de bedoeling om dit formulier in te dienen, want het staat niet vermeld bij de checklist op pagina 26, H4.5	Vandaar dat wij hebben gekozen voor het vinkje bij de door u aangehaalde optie over eisen. Dit betekent concreet dat u alle gevraagde documenten (zie checklist) op één plek kunt uploaden in TenderNed en er geen dubbelingen nodig zijn.
15	Vraag 1: NvI 1 nr 160 Paragraaf 1.7 en prijzenblad	Belangstellende meent een discrepantie te zien tussen de maximale tarieven in het prijzenblad en de totale begroting per jaar. Op basis van de jaarbedrag genoemd in par 1.7, de summiere beantwoording van de vragen in de 1 NvI over de verplichte, additionele en optionele diensten kunnen wij ons onvoldoende beeld vormen waar deze bedragen op gebaseerd zijn en wat dat indicatief betekent voor de omvang van dienstverlening en benodigde capaciteit. De beperkt marktconforme maximale tarieven in het prijzenblad kunnen wij niet passend relateren aan de (jaarlijkse) waarderaming. Kunt u meer helderheid geven over de waarde-inschatting van de verplichte, additionele en optionele diensten	Deze mogelijke discrepantie kan worden veroorzaakt door afrondingsverschillen, het opnemen van 10% onvoorzien e.d. Besef ook dat we met maximumtarieven hebben gerekend, waarbij we hopen (iets) lager uit te komen. Hieronder ziet u onze interne raming. Beseft u a.u.b. wel dat dit bij het ontbreken van adequaat cijfermateriaal een calculated guess is waaraan geen rechten kunnen ontleend. Verder wijzen we u op het arrest d.d.19 december 2018 (C-216/17, ECLI:EU:C:2018:1034). Belangrijk onderdeel van dit arrest is het volgende: een raamovereenkomst sorteert geen

		zodat wij tot een goede afweging kunnen komen in de keuze om in te schrijven?	effect meer als de gespecificeerde maximale hoeveelheid is bereikt. Vandaar dat wij een marge hanteren om dit te voorkomen.
Uit prijzenblad aanbesteding		Raming Arbodienstverlening 2022 bij max. inschrijftarieven	
Aansluitabonnement (koppeling met Afas en opvragen medische informatie)			
Verzuimbegeleiding voor medewerkers en politieke ambtsdragers: POB-er inclusief supervisie bedrijfsarts		€ 522.180,00	Wettelijke taken á €180 per medewerker per jaar (p/j)
Verzuimbegeleiding voor medewerkers en politieke ambtsdragers: bedrijfsarts			
Overige kerndeskundigen, o.a. hogere veiligheidskundige, A&O-deskundige, toetser RI&E, deskundige PAGO/PMO, arbeidsdeskundige		€ 96.000,00	15 organisatie/sectoren x 40 uur p/j
Aanstellings- en overige keuringen		€ 22.500,00	15 organisatie/sectoren x 10 keuringen p/j
(Thuis)werkplekonderzoek digitaal (per werknemer)		€ 217.500,00	2901 medewerkers, 50% onderzoeken
(Thuis)werkplekonderzoek op locatie (per werknemer)		€ 108.750,00	5% speciaal
Evaluatie (thuis)werkplekonderzoek op locatie (per werknemer)		€ 50.750,00	idem
Bedrijfspsychologische zorg		€ 111.360,00	2% van de medewerkers x 12 uur p/j
Bedrijfsmaatschappelijk werk		€ 41.760,00	2% van de medewerkers x 6 uur p/j
Arbeidsfysiotherapie		€ 10.440,00	1% van de medewerkers x 3 uur p/j
Verzuimcoach		€ 182.280,00	7,5% van de medewerkers x 6 uur p/j
Ondersteuner casemanagement		€ 48.160,00	1,5% van de medewerkers x 8 uur p/j
		€ 18.375,00	Overleggen & reiskosten
Sub. Totaal per jaar (afgerond)		€ 1.400.000,00	Totaal/2901 medewerkers/12 maanden (kosten per medew. per maand) € 40,22 € 482,59
		€ 140.000,00	Extra marge van 10% i.v.m. onvoorzien
		€ 140.000,00	Extra marge van 10% i.v.m. dat de Drechtsteden gemiddeld een iets lager verzuim kennen het gemiddelde van alle Nederlandse gemeenten
Totaal per jaar		€ 1.680.000,00	Totaal/2901 medewerkers/12 maanden (kosten per medew. per maand) € 48,26 € 579,11
16	Vraag 2: Nvl 1 nr 38 Paragraaf 3.5 - F	Belangstellende spant zich uiteraard in het milieu zoveel als mogelijk te ontzien. Is het voor u voldoende als we in de loop van de gehele	Mede gegeven onze constatering dat wij zelf ook nog wel stappen op dit gebied moeten maken, schroeven we de eis terug, zonder het

		contactperiode gaan beschikken over de beschreven eisen?	ambitieniveau te laten varen: op dit terrein maken we na gunning maatwerkafspraken.
17	Vraag en antwoord 15 PVE 2.8	Wij hebben bedoeld de situatie aan te geven die expliciet geldt voor preventieve spreekuren dus met niet ziek gemelde medewerkers...conform wet en regelgeving . Kunt u dan wel akkoord gaan?	Voor preventieve spreekuren of arbeidsomstandighedensprekuren geldt dat de medewerker zelf een afspraak kan maken buiten de werkgever om. De bevindingen worden alleen gedeeld met de werkgever, indien medewerker hiervoor toestemming heeft gegeven. Terugkoppeling kan dan plaatsvinden op de reguliere (geautomatiseerde) werkwijze.
18	Vraag en antwoord 16 PVE 2.9	Begrijpen we het goed dat wanneer we uit uw antwoord opmaken dat u akkoord bent met het factureren van gereserveerde dagdelen ook wanneer deze niet volledig benut zijn geweest met spreekuren of overleg?	Facturering van de werkelijk gemaakte uren is van toepassing, ook indien het spreekuur op locatie plaatsvindt. In beginsel geldt bij een no show van opdrachtgever dat u de tijd in rekening mag brengen. We zullen in de implementatieperiode bespreken wat een redelijke termijn van afmelden is. Wij willen inschrijvers tegemoetkomen door in tegenstelling tot NVI 1 tijd naar boven af te laten ronden worden, in eenheden van een kwartier. Bijvoorbeeld 18 minuten wordt 30 minuten.

19	Vraag en antwoord 24 PVE 3.2	Afspraken voor behandeling bij een fysiotherapeut vallen in beginsel onder de zorgverzekering van de medewerkers. Mogen we uit uw antwoord de conclusie trekken dat u deze kosten van behandeling op zich wilt nemen en uren fysiotherapie wilt inkopen?	Dit voert generiek gesteld te ver. Teneinde uitval van medewerkers te voorkomen, zal naast advies ook behandeling met fysiotherapie ingezet worden. Hierbij wordt de nadruk gelegd op preventieve behandeling.
20	Vraag en antwoord 161 Aanbestedingsleidraad paragraaf 1.5	U geeft te kennen dat iedere organisatie zelf de arbodienst aanstuurt en afstemt. Vanuit de optiek van de belangstellende gaat het er bij onze dienstverlening om dat we samenwerken aan het verkrijgen van succes. Daarmee vinden we het woord aansturen moeilijk te begrijpen. Deelt u onze visie?	Wij delen de visie op samenwerking.
21	Vraag en antwoord 37 Aanbestedingsleidraad paragraaf 1.6	Wat is het antwoord op de gestelde vraag?	Onze excuses. Uw vraag luidde: "Paragraaf 1.6: belangstellende ziet graag dat beide partijen een algemene bevoegdheid krijgen om de overeenkomst gedurende deze initiële looptijd van 2 jaar (en eventuele verlengingsjaren van de overeenkomst) tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van bijvoorbeeld 3 maanden. Bent u bereid om dit zo overeen te komen?"

			Daar gaan wij niet in mee, dit is te generiek.
22	Vraag en antwoord 97 Aanbestedingsleidraad paragraaf 3.4	Belangstellende neemt aan dat u niet als referent gaat optreden voor uw huidige arbodienst. Is dat een juiste aanname?	Nee, dat zullen we wel doen als we daartoe verzocht worden. Overigens kan onze huidige dienstverlener slechts voor een gering deel van de referentie-eisen bij ons aankloppen, gezien het feit dat we nu een naar aard en intensiteit beperkter model hanteren.
23	Vraag en antwoord 38 Aanbestedingsleidraad paragraaf 3.5 F	Kunt u aangeven uit welke onderwerpen het meerjarenplan dient te bestaan?	Die onderwerpen staan uitgebreid genoemd in 3.5. F.
24	Vraag en antwoord 35 Inschrijfstaat kerndeskundigen	Belangstellende wenst graag de onderstaande tarieven in te vullen op de inschrijfstaat voor de volgende deskundigen: bedrijfsarts arbeids- en organisatiedeskundige hogere veiligheidskundige arbeidshygiënist ergonoom arbeidsdeskundige	We hebben ergonoom toegevoegd aan de overige kerndeskundigen. U dient één prijs voor alle functies in.

25	Vraag en antwoord 10 Inschrijfstaat plafondbedragen	Uw plafondbedragen voor de bedrijfsarts, praktijkondersteuner bedrijfsarts en verzuimcoach houden geen rekening met het feit dat een klantteam verantwoordelijk is voor de planning en organisatie van de agenda afspraken. Als gevolg daarvan worden er wel kosten gemaakt die niet uit het plafond tarief kunnen. Om die reden lijkt het ons wenselijk om separaat voor planning en organisatie een aansluittarief te mogen hanteren. of anderszins het plafond tarief los te laten. Graag verneemt belangstellende of u met deze argumentatie kunt instemmen en uw eis hierop wilt bijstellen?	Wij gaan ervan uit dat niet alle agendabeheertaken worden gedelegeerd en dan zijn de (vervolg)afspraken die deze functionarissen maken 'gewoon' billable. Ook denken we dat er vanuit de marge op inzet van diverse functionarissen nog wel ruimte is om in beperkte mate administratieve ondersteuning te organiseren. De plafondbedragen worden niet aangepast. Wel zijn we bereid een vaste prijs voor het aansluitabonnement te hanteren van € 20,- per medewerker per jaar. In tegenstelling tot NVI 1 vraag 71 geldt het volgende: het opvragen van medische informatie valt onder deze aansluitkosten. Het duiden door de bedrijfsarts uiteraard niet.
26	Vraag en antwoord 2 Algemene vragen	Uit uw antwoord valt op te maken dat de zorg professionals gezien worden als degenen die uw leidinggevend trainen on the job en zich derhalve richten op de do's en don'ts rondom een klein percentage van uw medewerkers. Gegadigde vraagt zich af of u open staat voor trainingen met een meer structureel en terugkerend karakter gericht op stijl van	Ja, maar niet exclusief.

		leidinggeven en hoe het belang van welzijn vitaliteit en preventie kan worden uitgedragen?	
27	Vraag en antwoord 36 Inschrijfstaat	Nu wij begrijpen dat PMO op offerte basis kan worden aangeboden, verzoeken wij u het uurtarief voor de deskundige PAGO/PMO op uw inschrijfstaat te laten vervallen. Indien u hier niet mee akkoord bent, kunt u dan aangeven wat u exact onder een deskundige PAGO/PMO deskundige verstaat?	We hebben deze rol uit de inschrijfstaat verwijderd. De rollen die resteren voldoen in onze optiek om een offerte op te stellen.
28	Planning	Belangstellende stelt het op prijs dat u de ruimte geeft om verduidelijkende vragen te stellen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen. U verwacht de 2 ^e nota op 29 oktober te kunnen publiceren. Dit heeft ons in ziens consequenties voor de indiendatum. Formeel dient er 10 kalenderdagen te zitten tussen het verschijnen van de laatste nota van inlichtingen en de indiendatum. Wij verzoeken u daarom de indiendatum minimaal met een week vooruit te schuiven. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Zie het antwoord op vraag 1.
29	Vraag en antwoord nr. 54	Wat betreft 3.4, hierover is vraag nr. 54 gesteld. U heeft het volgende antwoord gegeven: De opdrachtgever bedoelt met deze eis dat de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer verval	Aanbestedende dienst bedoelt hier mee dat er dekking dient te zijn op uw beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor tien jaar.

		door verloop van tien jaar vanaf de dag waarop de Opdracht door opzegging of voltooiing is geëindigd. Dit dient verzekerd te zijn op de beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Bedoelt u hiermee te zeggen dat u af wilt wijken van de wettelijke vervalttermijnen van 5 jaar, zoals vermeld in artikel 3:310 lid 1 BW?	
30	Bijlage N – Data uitwisselingsovereenkomst	Artikel 2 ziet alleen op de uitwisseling van de gegevens van de aanbestedende dienst aan belangstellende. Echter, belangstellende zal ook gegevens verstrekken aan de aanbestedende dienst (binnen de kaders van de wet). Bent u bereid dit artikel aan te passen om dit te reflecteren?	Akkoord. Artikel kan hierop worden aangepast.
31	Bijlage N – Data uitwisselingsovereenkomst	Artikel 3.7 legt aan partijen de verplichting op om mee te werken aan een DPIA en eventuele voorafgaande raadpleging. Echter, dit is een zelfstandige verplichting van beide partijen. Bent u bereid om dit artikel dusdanig aan te passen dat hierin is opgenomen dat partijen over en weer elkaar op verzoek voldoende informatie verstrekken die noodzakelijk is voor het uitvoeren van een eventuele noodzakelijke DPIA en voorafgaande raadpleging?	Akkoord. Artikel 3.7 kan worden aangepast dat partijen over en weer elkaar op verzoek voldoende informatie verstrekken die noodzakelijk is voor het uitvoeren van een eventuele noodzakelijke DPIA en voorafgaande raadpleging

32	Bijlage N – Data uitwisselingsovereenkomst	Artikel 4.1 tot en met 4.3 legt alleen aan belangstellende verplichtingen op in geval van een datalek. Echter, een datalek kan ook worden veroorzaakt door de aanbestedende dienst. Daarnaast zijn beide partijen zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en zelf verantwoordelijk voor de afhandeling van datalekken (waaronder maar niet beperkt tot het informeren van betrokkenen). Belangstellende stelt voor om de artikel 4.1 tot en met 4.3 te vervangen en op te nemen dat beide partijen zelf verantwoordelijk zijn voor het afhandelen van datalekken en dat zij op grond van redelijke verzoeken elkaar informatie zullen verstrekken over eventuele datalekken waarbij gegevens van de andere partij (of werknemers van de aanbestedende dienst) betrokken zijn. Bent u bereid om de huidige artikelen 4.1 tot en met 4.3 conform dit voorstel aan te passen?	Eens dat partijen zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken zijn en zelf verantwoordelijk voor de afhandeling van datalekken (waaronder maar niet beperkt tot het informeren van betrokkenen), vandaar ook het bepaalde in de leden 4 en 5 van artikel 4. Wij zouden toch graag op geaggregeerd niveau op de hoogte worden gehouden van datalekken die bij de arbodienstverlener worden veroorzaakt om zo de kwaliteit van de dienstverlening te beoordelen en te toetsen of die partij datalekken serieus neemt. Derhalve houden wij de leden 1 en 2 van artikel 4 in stand.
33	Bijlage N – Data uitwisselingsovereenkomst	Bijlage 1 is naar de mening van belangstellende gebaseerd op de relatie tussen een verwerkingsverantwoordelijke en verwerker. De doelen van de verwerking zijn aan partijen, als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken, zelf om te bepalen. Deze doelen zijn voor wat betreft belangstellende opgenomen in haar privacy statement. Hiernaar zou eventueel verwezen kunnen worden in deze Bijlage 1. Bent u het eens met de zienswijze van belangstellende dat de doelen niet thuishoren in een data uitwisselingsovereenkomst en dat, indien aanbestedende dienst dat wenst, kan worden verwezen naar het privacy statement van belangstellende?	Akkoord om in Bijlage 1 te verwijzen naar het privacy statement van belangstellende

34	Bijlage N – Data uitwisselingsovereenkomst	Bovenstaande geldt ook voor de persoonsgegevens die zijn opgesomd in Bijlage 1. Daarnaast staat de reden van arbeidsongeschiktheid opgesomd bij de persoonsgegevens die aanbestedende dienst verwerkt. Belangstellende is van mening dat aanbestedende dienst op grond van de wet dit gegeven niet mag verwerken. Bent u het daarmee eens? Ook zijn de persoonsgegevens die staan opgesomd voor belangstellende niet compleet. Immers, belangstellende verwerkt in het kader van de uitvoering van haar werkzaamheden veel meer gegevens over de medewerkers van aanbestedende dienst. De gegevens die zij verwerkt zijn opgenomen in het privacy statement van belangstellende. Bent u bereid om deze opsommingen uit Bijlage 1 te verwijderen en eventueel voor de genoemde informatie te verwijzen naar het privacy statement van belangstellende?	Akkoord om de opsommingen uit Bijlage 1 te verwijderen en eventueel voor de genoemde informatie te verwijzen naar het privacy statement van belangstellende.