

IV-100017 Beveiligings- en Hospitality diensten

Datum: 30-09-2021

Mededelingen: Geen
Bijlagen: bijlage 1 a NVI wordt toegevoegd



Gemeente Vlaardingen

Volnummer	Categorie	Betreft	Vraag	Antwoord
1	Juridisch	Verklaring omtrent gedrag	U zoekt in eis 8 een VOG van iedere Host / Hostess alsmede het voorhanden hebben van de grijze pas, echter de screening vanuit Politie om deze toestemming te verkrijgen is vele malen zwaarder dan de eisen omtrent VOG daar meerdere justitiële databanken worden geraadpleegd Bent u bereid de eis van VOG te laten vervallen?	Eis 8 heeft enkel betrekking op het overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Indien een Hostess/Host beschikt over een geldig, wettelijk voorgeschreven legitimatiebewijs (grijze beveiligingspas) dan gaat Opdrachtgever akkoord om dit bewijs in plaats van een VOG te overleggen.
2	Inhoud	Vragen t.b.v. nota van inlichtingen	Hierbij onze vragen voor de nvi: - Mag er bij annulering van diensten verschuivingstoelag worden toegepast? - Wat is de samenstelling van het beveiligingsteam vanuit GVL? Welke functies zitten er in de hiërarchie die betrokken zijn op en bij de beveiliging en gaan over de aansturing en beoordeling van het team? - Hoe ziet de gewenste inzet aan uren security hosts/hostesses er uit over de uren en dagen van de week en locaties? - Hoe ziet de gewenste inzet aan hosts/hostesses er uit over de uren en dagen van de week en locaties? - Is er sprake van een vaste dag waarop raadsvergaderingen plaatsvinden - KW4 Kwaliteitsmeting en KPI's: Voor de beantwoording wens KW4 mogen 3 a4 gebruikt worden. In onze optiek is deze ruimte te beperkt om zowel de eisen te beantwoorden, de kwaliteitsmeting toe te lichten en de KPI's vorm te geven. Mogen wij voor de beantwoording van deze wens 5 a4 gebruiken?	Verschuivingstoelag Bij annulering van de dienstverlening mag door Opdrachtgever geen verschuivingstoelag worden toegepast. Opdrachtgever kan een dienst tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de dienst kosteloos annuleren. Uitsluitend indien Opdrachtgever een dienst binnen 24 uur voor aanvang annuleert, mag Opdrachtgever 100 procent van het in Bijlage 6 Prijzenformulier aangeboden tarief dat dan geldt in rekening brengen. Samenstelling beveiligingsteam Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de samenstelling van het beveiligingsteam overeenkomstig de eisen die hieraan in het Programma van Eisen zijn gesteld. Op zowel de locatie Markt 11 als Westnieuwland 6 is de inzet van één (1) Security hostess/host op basis van de ingeroosterde uren (zie bijlage A Nota van Inlichtingen) vereist. In totaal zijn dat dus twee (2) Security hostesses/hostes. Functies in de hiërarchie, aansturing en beoordeling van het team In eis 98 staan tenminste de functies van Opdrachtgever weergegeven die betrokken zijn bij deze opdracht. Inzet Security hostess/host en inzet Hostess/Host Opdrachtgever heeft deze vraag beantwoord middels bijlage A bij deze Nota van Inlichtingen. Dag raadsvergaderingen De raadsvergaderingen vinden vast op donderdag plaats. De mogelijkheid bestaat dat er een extra raadsvergadering wordt ingepland die op een andere dag plaatsvindt. Wens KW4 Aanbestedende dienst gaat akkoord om met betrekking tot wens KW4 het maximaal aantal in te dienen pagina's voor een Plan van Aanpak uit te breiden van drie (3) naar vijf (5) pagina's inclusief afbeeldingen op A4-formaat (pdf-formaat).
3	Inhoud	Arbeidsmarkt	In de huidige arbeidsmarkt is het een uitdaging om aan gediplomeerd personeel te komen. Kan de eis 3 jaar werkervaring komen te vervallen en is het mogelijk om bij geen gediplomeerde beveiligers beschikbaar aspiranten in te zetten? Wij ontvangen graag een gemotiveerd antwoord.	De Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Wel past Aanbestedende dienst de aantoonbare werkervaring in de eisen 57 en 80 aan van drie (3) naar twee (2) jaar. Eis 57: Een Security hostess/host heeft minimaal twee (2) jaar aantoonbare werkervaring in een soortgelijke functie. Eis 80: Een Mobile surveillante/surveillant heeft minimaal twee (2) jaar aantoonbare werkervaring in een soortgelijke functie
4	Inhoud	Aanbestedingsdocument, pagina 39	Wij moeten binnen 2 uur leveren bij spoed. Echter in dezelfde eis staat dat het een inspanningsverplichting betreft. Dit lijkt tegenstrijdig. Kunt u dit verhelderen?	De Aanbestedende dienst heeft inspanningsverplichting in bijgevoegd Aanbestedingsdocument gewijzigd in resultaatverplichting. De laatste alinea in eis 21 is gewijzigd in: In voorkomende gevallen heeft Opdrachtgever een resultaatverplichting om per direct extra medewerker(s) te leveren. Indien Opdrachtgever hier niet aan kan voldoen is Opdrachtgever gerechtigd om personeel elders in te huren.
5	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pagina 9, 1.2b	In eis 21 staat dat wij binnen 2 uur moeten leveren bij spoed. Echter in dezelfde eis staat dat het een inspanningsverplichting betreft. Dit lijkt tegenstrijdig. Kunt u dit verhelderen?	Zie het antwoord op vraag 4.
6	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pagina 37	Wat verstaat u onder 'aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie'? Mag dit ook receptie/hospitality ervaring zijn?	In eis 65. staat dat een Hostess/Host minimaal één (1) jaar aantoonbare werkervaring in een soortgelijke functie heeft. De Aanbestedende dienst gaat ermee akkoord dat dit ook een combinatie van receptie/hospitality ervaring mag zijn mits aantoonbare ervaring in de aard van de werkzaamheden.
7	Inhoud	Aanbestedingsdocument, pagina 37	Moet een host bij aanvang van inwerken al in bezit zijn van een BHV en EHBO diploma of mag dit ook in het eerste kwartaal van start dienstverlening worden behaald?	Zie eerst het antwoord op vraag 36. Aanbestedende dienst gaat ermee akkoord dat het in eis 63 genoemde BHV-diploma door elke Hostess/Host uiterlijk in het eerste kwartaal na ingangsdatum raamovereenkomst is behaald. Indien een Hostess/Host na het eerste kwartaal na ingangsdatum raamovereenkomst niet in het bezit is van een geldig BHV-diploma met aantekening van Levensreddende Eerste Hulp (LEH) en Automatische Externe Defibrillator (AED) mag hij of zij niet meer door Opdrachtgever worden ingezet.
8	Inhoud	aanbestedingsdocument, pagina 36	Een security host kan een host tijdelijk waarnemen. Wat verstaat u precies onder "tijdelijk"?	Aanbestedende dienst wijzigt eis 60 als volgt ter verduidelijking. Een Security hostess/host kan ingezet worden voor een dienst van een Hostess/Host indien nodig. Het tarief voor een Hostess/Host is in dat geval van toepassing. In navolging hiervan past Aanbestedende dienst ook eis 67 aan. Een Hostess/Host kan alleen worden ingezet voor de dienst van een Security hostess/host indien hij of zij in het bezit is van de vereiste diploma's. Het tarief voor een Security hostess/host is in dat geval van toepassing.

9	Inhoud	Aanbestedingsdocument, pagina 29	Wanneer u binnen 2 uur een Hostess/Host op locatie wenst, is het dan i.v.m. capaciteit mogelijk om een Security host/Security hostess te leveren?	Met betrekking tot eis 21 gaat Aanbestedende dienst hiermee akkoord mits de Security hostess/host wordt ingezet voor het tarief van een Hostess/Host en de werkzaamheden van een Hostess/Host uitvoert.
10	Inhoud	Aanbestedingsdocument, pagina 29	U geeft aan dat wij een inspanningsverplichting hebben om per direct extra medewerkers te leveren (binnen 2 uur). Indien opdrachtnemer hier niet aan kan voldoen, geeft u aan gerechtigd te zijn dit personeel elders in te huren. Huurt u enkel personeel elders in als het gaat om de betreffende ad hoc-aanvraag, of alle ad hoc-aanvragen?	Eis 21. Indien Opdrachtnemer voor een specifieke ad hoc-aanvraag niet kan voldoen aan de resultaatverplichting, dan is Opdrachtgever gerechtigd om personeel elders in te huren. Dit geldt dus voor elke ad hoc-aanvraag. Zie verder het antwoord op vraag 4 voor de wijziging van inspanningsverplichting naar resultaatverplichting in eis 21.
11	Inhoud	Aanbestedingsdocument, pagina 28	Onze visie is om gebruik te maken van de kwaliteit en competenties van de medewerker en niet altijd naar de ervaring te kijken. Wij prefereren in de toekomst klikgesprekken te voeren zonder dat een CV de leidraad is. Is het een harde eis om te allen tijden een CV te overhandigen alvorens een klikgesprek?	Elke door Opdrachtnemer voor te dragen medewerker dient onder andere in het bezit te zijn van de vereiste diploma's en te beschikken over de minimale aantoonbare werkervaring in een soortgelijke functie. Op verzoek dient Opdrachtnemer voor een matchingsgesprek een CV te overleggen. Aanbestedende dienst heeft stap 1 in eis 14 aangepast. Stap 1: Opdrachtnemer draagt een nieuwe medewerker bij Opdrachtgever voor een matchingsgesprek voor en overhandigt op verzoek een CV van deze medewerker.
12	Inhoud	Aanbestedingsdocument, pagina 28	Is het in geval van overmacht of ad hoc-aanvragen toegestaan om een medewerker in te zetten zonder dat deze medewerker is voorgesteld?	In geval van overmacht of indien sprake is van een spoedaanvraag (zie eis 21) dan gaat Aanbestedende dienst ermee akkoord dat uitsluitend een Security Hostess/Host wordt ingezet zonder dat deze medewerker vooraf is voorgesteld. Aanbestedende dienst gaat er niet mee akkoord dat een Hostess/Host wordt ingezet zonder dat deze medewerker is voorgesteld.
13	Contract	Prijzenblad	"In het prijzenblad wordt geen ruimte geboden om een afroep- en/of annulerings toeslag aan te bieden. Kunt u de volgende tijdsvakken in het prijzenblad opnemen: - Afroep: 28 dagen > X > 7 dagen: ... % over het geldende uurtarief; - Afroep: 7 dagen > X > 2 dagen: ... % over het geldende uurtarief; - Afroep: 2 dagen > X > ... % over het geldende uurtarief; - Annulering: 28 dagen > X > 7 dagen: ... % van het geldende uurtarief; - Annulering: 7 dagen > X > 2 dagen: ... % van het geldende uurtarief; - Annulering: 2 dagen > X > ... % van het geldende uurtarief; Gaat Opdrachtgever akkoord met het bovenstaande voorstel? Zo niet, kunt u aangeven hoe Inschrijver met deze toeslagen om moet gaan?"	De Aanbestedende dienst gaat met uw voorstel niet akkoord. De door u in Bijlage 6 Prijzenformulier aangeboden tarieven zijn van toepassing op de door Opdrachtgever aangevraagde inzet, ongeacht het moment van afroep. Aanbestedende dienst gaat dus niet mee akkoord dat Opdrachtnemer afroep toeslag in rekening brengt. Opdrachtgever kan een dienst tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de dienst kosteloos annuleren. Uitsluitend indien Opdrachtgever een dienst binnen 24 uur voor aanvang annuleert, mag Opdrachtnemer 100 procent van het in Bijlage 6 Prijzenformulier aangeboden tarief in rekening brengen.
14	Inhoud	aanbestedingsdocument, paragraaf 22, pagina 31	In eis 22 geeft u aan dat u een dienst tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de dienst kosteloos kan annuleren. Kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer bij annulering binnen 24 uur de volledige kosten aan u kan doorbelasten?	Zie het antwoord op vraag 2.
15	Inhoud	Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.17, pagina 23	In paragraaf 2.17 geeft u aan dat de geoffreerde tarieven vast staan gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst en dat er voor het eerst per 1 januari 2024 mag worden geïndexeerd. Dit betekent dat Inschrijver een inschatting moet maken van de kostprijsstijging van 2023 en dit in het te offeren tarief moet verdisconteren. De kostprijsstijging is, zoals u wellicht weet, door de arbeidsduurverkortings uit de cao Particuliere Beveiliging een bijzonder jaar met een verwachte kostprijsstijging van ca. 8,5%. Inschrijver wilt graag voorstellen om voor het eerst per 1 januari 2023 te indexeren conform de voorgestelde CBS index (DPI 801) met een aanvullende berekening van de daadwerkelijke kostprijsstijging van de arbeidsduurverkortings. Dit heeft 2 voordelen, namelijk 1) u betaalt bij de start van de overeenkomst een marktconform en realistisch tarief zonder verdiscontering van de arbeidsduurverkortings en 2) beide partijen zijn tevreden omdat het effect van de arbeidsduurverkortings niet te hoog of te laag wordt ingeschat. Bij een te hoge inschatting betaalt u namelijk meer dan nodig is en bij een te lage inschatting komt de winstgevendheid van de inschrijver in het gevaar. Gaat Opdrachtgever akkoord met dit voorstel? Zo niet, kunt u dan aangeven hoe Inschrijver om moet gaan met het effect van de arbeidsduurverkortings in 2023?	De Aanbestedende dienst gaat niet met uw voorstel akkoord. Met betrekking tot de door u middels bijlage 6 Prijzenformulier aan te bieden tarieven dient u rekening te houden met kostprijsverhogende factoren. De eerste mogelijkheid om de geoffreerde tarieven te indexeren blijft ongewijzigd en dient conform de in paragraaf 2.17 Prijsonderhandelingen van het Aanbestedingsdocument beschreven procedure plaats te vinden.
16	Proces	Aanbestedingsdocument Paragraaf 4.3.2, pagina 48	Kerncompetentie 3: de hier genoemde ervaring met het uitvoeren van hospitality diensten. Kunt u toelichten wat u verstaat onder hospitality diensten?	Aanbestedende dienst verstaat de in kerncompetentie 3 genoemde hospitalitydiensten: een Hostess/Host die op een proactieve, dienstverlenende, gastvrije en klantvriendelijke wijze onder andere de vergaderservice verzorgt, het vergadercentrum faciliteert en omgevingsbewust acteert. Aanbestedende dienst heeft de definitie van Hostess/Host evenals de definitie van medewerker Stroomopwaarts overeenkomstig aangepast.
17	Contract	Bijlage 2 - Algemene Inkoopvoorwaarden, Artikel 24.1	Inschrijver wenst Artikel 24.1 wederkerig te verklaren. Gaat u hier mee akkoord? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	De wederkerigheid is niet akkoord. De in de leidraad opgenomen bepaling over de looptijd geeft hier voldoende antwoord op.
18	Contract	Bijlage 2 - Algemene Inkoopvoorwaarden, Artikel 15	Hier staat: "het geval de Contractant enige in de overeenkomst door haar aangegane verplichting toerekenbaar niet, niet correct of niet tijdig nakomt, is zij per niet-nakoming aan de Contractant telkens een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd, welke boete zonder gerechtelijke tussenkomst, enige aanmaning of ingebrekestelling direct opeisbaar en niet voor compensatie vatbaar is, onverminderd het recht van de Gemeente op volledige schadevergoeding. De boete bedraagt:" 1. B stelt dat de boete direct opeisbaar is, zonder ingebrekestelling. Inschrijver acht juist eerst een (schriftelijke) ingebrekestelling reëel, met een overeengekomen termijn voor herstel zodat Inschrijver de kans krijgt om zijn fout te herstellen. Daarna is Inschrijver pas in verzuim als hij niet, niet tijdig of niet correct herstel pleegt. Kunt u zich in deze aanpassing vinden? 2. Inschrijver heeft een partnership voor ogen. Naar de mening van Inschrijver past daar niet bij dat Opdrachtgever bij iedere tekortkoming een sanctie kan opleggen in de vorm van een boete zonder ingebrekestelling. Bij een partnership past veel meer dat partijen met elkaar in overleg treden over verbeterpunten. Pas als dat overleg niet tot bevredigende resultaten leidt, kunnen er (financiële) consequenties aan het tekortschieten verbonden worden. Wij vragen dan ook de in de tabel genoemde boetes te annuleren of minimaal te halveren. Gaat u hier mee akkoord? 3. Inschrijver merkt op dat er geen limiet is gesteld aan het aantal door u te innen boetes. Wij verzoeken u om een maximum aan het aantal op te leggen boetes in te stellen. Bent u derhalve bereid om de boetes te beperken tot maximaal 10% van de contractwaarde op jaarbasis?	1: akkoord akkoord maar boetes blijven gelijk boetes blijven staan 3: 2: Nog te beantwoorden

19	Contract	Bijlage 2 - Algemene Inkoopvoorwaarden, Artikel 14.5	Gelet op de opdrachtwaarde is de van toepassing zijnde aansprakelijkheid fors te noemen (€ 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is). Een evenwichtig contract bevat een aansprakelijkheidsbeperking, die rekening houdt met de belangen van de betrokken partijen. Zeker ook op grond van de Gids Proportionaliteit. Wij verzoeken vriendelijk om de aansprakelijkheid te beperken tot een bedrag à € 500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 1000.000 per jaar en aansprakelijkheid voor indirecte schade uit te sluiten. Gaat u hier mee akkoord? Zo nee, kunt u dan gemotiveerd aangeven waarom niet?	Met het oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden dient Inschijver op basis van redelijkheid en billijkheid voldoende verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €1.000.000,- bedragen, zie paragraaf 4.3.1. Financiële en economische draagkracht in het aanbestedingsdocument. De aansprakelijkheid voor schade heeft ook betrekking op indirecte schade en/of gevolgschade.
20	Contract	Bijlage 2 - Algemene Inkoopvoorwaarden, Artikel 14.5	Hier staat: "Tenzij anders overeen gekomen, is de Contractant, als zij toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen, aansprakelijk voor de door de Gemeente geleden dan wel te lijden schade". Inschrijver kan aansprakelijkheid slechts aanvaarden wanneer schade aan haar toerekenbaar is en de schade direct is. Inschrijver wenst derhalve niet aansprakelijk te zijn voor indirecte schade, zijnde: gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Opdrachtgever, schade verband houdende met het gebruik van door 'klient aan Opdrachtnemer voorgeschreven zaken, materialen of programmatuur van derden en schade verband houdende met de inschakeling van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgeschreven (toe)leveranciers. Gaat u hier mee akkoord? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	De aansprakelijkheid voor schade heeft ook betrekking op indirecte schade en/of gevolgschade waarbij dit pas toe te rekenen is aan de contractant wanneer dit toerekenbaar is.
21	Contract	Bijlage 2 - Algemene Inkoopvoorwaarden, Artikel 14.1	Hier staat dat Opdrachtnemer de gemeente moet vrijwaren voor claims van derden. Wij verzoeken u om de aansprakelijkheid van inschrijver – voortvloeiende uit de vrijwaring tegen aanspraken van derden – te beperken tot maximaal 10% van de opdrachtsom of een ander in redelijkheid vast te stellen percentage/bedrag per gebeurtenis en per jaar, zodat er sprake is van proportionaliteit in de risicoverdeling. Gaat u hier mee akkoord?	Niet Akkoord. Opdrachtgever is niet aansprakelijk en kan derhalve ook geen limiet stellen.
22	Contract	Bijlage 2 - Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 10	Hier staat: "Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen Graag de bevestiging dat dit alleen van toepassing is op eigen materialen van Inschrijver en niet materialen van de gemeente. Immers kan Inschrijver niet verantwoordelijk en aansprakelijk worden gehouden voor de deugdelijkheid van de gebruikte goederen, materialen van de gemeente.	De verzekering is van toepassing op de eigen goederen, materialen en uitrusting van de contractant.
23	Proces	Aanbestedingsdocument Paragraaf 5.2, pagina 55	Kunt u aangeven welke functies de personen uit het beoordelingsteam bekleden?	In het beoordelingsteam zitten tenminste functionarissen die deel uitmaken van Facilitaire Voorzieningen, Vastgoed en het Klantencontactcentrum.
24	Inhoud	Aanbestedingsdocument Paragraaf 5.2, KW1, pagina 53	U vraagt in KW1 Implementatietraject een overzicht uit te voeren activiteiten met doorlooptijd. Is het toegestaan dit te verwerken in een separate (concept) planning? Zo ja, welke voorwaarden (lettertype, aantal pagina's) stelt u ten aanzien van deze planning?	Aanbestedende dienst gaat akkoord om met betrekking tot wens KW1 het maximaal aantal in te dienen pagina's voor een Plan van Aanpak uit te breiden van vier (4) naar zes (6) pagina's inclusief afbeeldingen op A4-formaat (pdf-formaat). De door u in te dienen planning dient deel uit te maken van dit Plan van Aanpak, hieraan worden geen eisen gesteld ten aanzien van het te gebruiken lettertype en lettergrootte.
25	Inhoud	Aanbestedingsdocument Paragraaf 4.5, pagina 50/518	Hier staat alle gevraagde informatie die Inschrijvers bij hun Inschrijving dienen toe te voegen. De in Eis 49 genoemde bijlage t.a.v. kledingreglement staat hier niet bij. Dient dit wel of niet toegevoegd te worden aan de inschrijving?	U dient het in eis 49 genoemde kledingreglement samen met foto's van het uniform van de Hostess/Host, Security Hostess/Host en Mobiele surveillante/surveillant als onderdeel van de offerte in als bijlage op TenderNed.
26	Proces	Aanbestedingsdocument Paragraaf 4.3.2, pagina 48	Kunt u bevestigen dat indien Inschrijver voor één van de 4 kerncompetenties gebruik maakt van een onderaannemer, dezezelfde onderaannemer voor de betreffende dienstverlening dient te worden ingezet voor de opdracht voor de gemeente Vtaardingen en dit niet uitgevoerd mag worden door een andere partij?	Aanbestedende dienst bevestigt dat. Aanbestedende dienst staat het inschrijvers toe om zich te beroepen op de technische bekwaamheid van derden om te voldoen aan de kerncompetenties met als randvoorwaarde dat inschrijvers kunnen aantonen dat zij kunnen beschikken over de diensten van deze derden waarop zij zich beroepen.
27	Proces	Aanbestedingsdocument Paragraaf 4.3.2, pagina 48	Indien Inschrijver voor één van de 4 kerncompetenties gebruik maakt van een onderaannemer en dus een beroep doet op de Technische bekwaamheid van deze onderaannemer, dient van deze onderaannemer dan een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend bij de inschrijving?	Indien Inschrijver gebruik maakt van een onderaannemer als derde, waarbij Inschrijver gebruik maakt van zijn draagkracht ten behoeve van de technische bekwaamheid en hem inzet voor een deel van de dienstverlening, dan dient onderaannemer tweemaal te worden vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van Inschrijver en dient de onderaannemer als derde doordat een beroep wordt gedaan op de draagkracht, zelf ook een UEA in te vullen.
28	Proces	Aanbestedingsdocument Paragraaf 4.3.2, pagina 48	Kerncompetentie 3: de hier genoemde ervaring met het uitvoeren van hospitality diensten. Dienen deze hospitality diensten te zijn uitgevoerd zijn door de security host/objectbeveiligers of door een host (zijnde een medewerker zonder beveiligingsdiploma)?	De onder kerncompetentie 3 gevraagde aantoonbare ervaring met het uitvoeren van hospitalitydiensten dient te zijn uitgevoerd door een Hostess/Host.
29	Proces	Aanbestedingsdocument Paragraaf 4.3.2, pagina 48	Kerncompetentie 2: de hier genoemde brand- en sluitrondes en openingsrondes, dienen deze te zijn verricht door de mobiele surveillance of de security host/objectbeveiligers? Of maakt dit niet uit?	De onder kerncompetentie 2 gevraagde aantoonbare ervaring met brand- en sluitrondes en openingsrondes dienen te zijn uitgevoerd door Mobiele surveillantes/surveillanten en/of door Security hostess/hosts. Dat maakt niet uit.
30	Proces	Aanbestedingsdocument Paragraaf 4.3.2, pagina 48	Bij kerncompetentie 1 t/m 4 noemt u minimale opdrachtwaardes. Betreffen dit de minimale opdrachtwaardes per jaar?	De bij kerncompetentie 1 tot en met 4 genoemde minimale opdrachtwaardes zijn niet de door Opdrachtgever geprognosticeerde minimale opdrachtwaardes per jaar, maar zijn enkel geramde waardes voor onderhavige opdracht om te kunnen beoordelen of inschrijvers aan de opdracht kunnen voldoen.
31	Proces	Aanbestedingsdocument Paragraaf 4.3.2, pagina 48	Hier staat: "Indien met één referentieproject aantoonbaar wordt voldaan aan verschillende uitgevraagde kerncompetenties, mag Inschrijver dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal gebruiken." Indien met één referentieproject aantoonbaar wordt voldaan aan de verschillende uitgevraagde kerncompetenties (bijvoorbeeld alle vier), volstaat het dan om Bijlage 5 - Invalformulier referentie slechts één maal in te dienen? Immers is het mogelijk om in het Invalformulier referentie alle 4 de vakjes aan te kruisen.	Inderdaad is dit mogelijk.
32	Proces	Aanbestedingsdocument Paragraaf 4.3.2, pagina 48	U heeft hier 4 kerncompetenties genoemd. Op het platform TenderNed spreekt u onder Eisen onderdeel 5 Referenties slechts van 2 kerncompetenties. Kunt u bevestigen dat het aanbestedingsdocument leidend is?	Het aanbestedingsdocument is leidend.
33	Juridisch	Aanbestedingsdocument Paragraaf 4.3.1, pagina 47	U vraagt hier een aansprakelijkheidsverzekering. Op het verzekeringscertificaat van Inschrijver staat dat haar moedermaatschappij Verzekeringnemer is. Op het certificaat staat inschrijver echter wel genoemd als verzekerde. Is dit afdoende? Of doet Inschrijver naar uw mening een beroep op de Financiële en economische draagkracht van een derde, in dit geval haar moedermaatschappij en dient naar uw mening moedermaatschappij van Inschrijver eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen?	Het op het verzekeringscertificaat genoemd zijnde als verzekerde is afdoende.

34	Inhoud	Aanbestedingsdocument Eis 107, pagina 45	Hier staat: "Opdrachtnemer dient tenminste tweemaal per jaar kosteloos verbetervoorstellen aan te dragen ten aanzien van duurzaamheid." Wordt hier ook onder verstaan verbetervoorstellen die bijdragen aan het welzijn van medewerkers van inschrijver?	Ja, hieronder wordt ook verstaan verbetervoorstellen die bijdragen aan het welzijn van medewerkers van Opdrachtnemer.
35	Inhoud	Aanbestedingsdocument Eis 107, pagina 45	Hier staat: "Opdrachtnemer dient tenminste tweemaal per jaar kosteloos verbetervoorstellen aan te dragen ten aanzien van duurzaamheid." Dienen deze verbetervoorstellen betrekking te hebben op de dienstverlening van inschrijver aan Opdrachtgever of mogen dit ook algemene verbetervoorstellen zijn, bijvoorbeeld gebaseerd kansen ten aanzien van andere (faciliteaire) diensten?	De door Opdrachtnemer tweemaal per jaar kosteloos aan te dragen verbetervoorstellen ten aanzien van duurzaamheid dienen uitsluitend betrekking te hebben op deze opdracht; de door Opdrachtnemer te verzorgen beveiligings- en hospitalitydiensten.
36	Inhoud	Aanbestedingsdocument Eis 55/63, pagina 35/37	U vraagt hier een geldig EHBO diploma met aantekening van Levensreddende Eerste Hulp (LEH) en Automatische Externe Defibrillator. Al onze medewerkers zijn in het bezit van een BHV diploma met kennis gebruik AED, in dit diploma zit ook LEH (Levensreddende Eerste Handelingen). Dit betekent dat al onze medewerkers kunnen reanimeren. Kunt u aangeven of dit voldoende is?	De Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord en past dit in de eisen 55 en 63 aan.
37	Inhoud	Aanbestedingsdocument Eis 49, pagina 34	Hier staat: "Inschrijver dient haar kledingreglement samen met foto's van het uniform van de Hostess/Host, Security Hostess/Host en Mobiele surveillante/surveillant als onderdeel van de offerte in als bijlage. Waar op TenderNed dient inschrijver deze bijlage te uploaden?"	Zie het antwoord op vraag 25.
38	Juridisch	Aanbestedingsdocument Paragraaf 2.14.3, pagina 22	Indien Inschrijver gebruik maakt van de diensten van een onderaannemer, volstaat het dan om deze te noemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, of wenst u van de betreffende onderaannemer eveneens een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ontvangen?	Het volstaat dit te noemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mits op de onderaannemer geen beroep wordt gedaan op de draagkracht voor het aantonen van de technische bekwaamheid. Zie ook het antwoord op vraag 27.
39	Juridisch	Aanbestedingsdocument Paragraaf 2.5, pagina 18	Bijlagen zoals het Invoelformulier referentie en het prijzenblad dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Is het toegestaan dat alleen voor Uniform Europees Aanbestedingsdocument een natte handtekening gebruikt worden en voor de overige documenten een digitale handtekening gebruikt wordt, aangezien dit ook rechtsgeldig is?	Dit is toegestaan
40	Proces	Aanvullende vragen	Indien er naar aanleiding van uw Nota van Inlichtingen nog aanvullende vragen bij inschrijvers zijn, mogen wij deze dan nog stellen en wilt u deze dan nog beantwoorden?	Aanbestedende dienst is van mening dat de beantwoording van de gestelde vragen in deze Nota van Inlichtingen volledig is. Aanvullende vragen worden niet meer door Aanbestedende dienst beantwoord.
41	Inhoud	Aanbestedingsdocument, Eis 15	Tijdens het onderling overleg bespreken wij als goed werkgever graag de mogelijkheid van een verbetertraject middels extra training of begeleiding. Pas als uit dit gesprek blijkt dat het niet mogelijk is om door een verbetertraject het niveau van de medewerker te verhogen dan zal tot vervanging worden overgegaan. Gaat u hiermee akkoord?	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord mits dit verbetertraject middels extra training of begeleiding uitsluitend is gestart doordat de medewerker niet (meer) voldoet aan de vereiste kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten.
42	Inhoud	Bijlage 6 Prijzenformulier	Inschrijver dient de inzet van coördinator te prijzen (indien van toepassing). Kunt u nader toelichten wat het profiel van deze functie is en wanneer deze functie ingezet dient te worden?	De mogelijkheid bestaat dat de inzet van een coördinator gewenst is in geval van verkiezingen. De in te zetten coördinator is in dat geval verantwoordelijk voor het coördineren en aansturen van de security hostesses/hosts op de verschillende locaties. Het betreft hier dus alleen het coördineren van de werkzaamheden van de Security hostess/hosts. Opdrachtnemer dient gelet hierop te zorgen voor een passend functieprofiel ten behoeve van een adequate invulling.
43	Inhoud	Bijlage 6 Prijzenformulier	In het prijzenblad dient inschrijver de objectbeveiliging (A) en hospitality dienstverlening (B) te prijzen. U geeft hierbij de mogelijk tot inzet in tijdvakken aan en een indicatie uren per week. Voor een juiste prijs is het noodzakelijk inzicht te hebben in de exacte diensten (o.a. reiskosten). Kunt u om deze reden per locatie aangeven wat het dienstrooster is (tijden, inclusief verwachte bezetting).	Zie het antwoord op vraag 2.
44	Inhoud	5.2 KW1 implementatietraject	Deze vraag dient op maximaal 4 A4 ingeleverd te worden. Kunt u bevestigen dat het is toegestaan om naast de beschrijving van 4 A4 een grafische mijlpalenplanning bijgevoegd mag worden, zodat de implementatie voor Opdrachtgever in 1 pagina duidelijk is?	Zie het antwoord op vraag 24.
45	Inhoud	4.4.Social return	In deze paragraaf geeft u aan dat de social return verplichting 10% van de loonsom is. Kunt u bevestigen dat de in te zetten medewerkers op basis van social return ook bij andere opdrachten (niet zijnde gemeente Vlaardingen) ingezet mogen worden?	De medewerkers mogen bij andere projecten worden ingezet maar het moeten wel conform de SROI voorwaarden worden ingezet en uitsluitend ten voordele van de Gemeente Vlaardingen.
46	Inhoud	4.3.2. aanbestedingsdocument Technische bekwaamheid.	In deze paragraaf geeft u aan dat de inschrijver voor het indienen van zijn referenties het invulformulier referenties dient te gebruiken (één per referentie project) kunt u bevestigen dat indien één referentie voldoet aan meerdere kerncompetenties deze referentie meerdere malen gebruikt mag worden?	onder 4.3.2 in de leidraad is het volgende aangegeven: Indien met één referentieproject aantoonbaar wordt voldaan aan verschillende uitgevraagde kerncompetenties, mag inschrijver dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal gebruiken.
47	Inhoud	2.17 prijszonderhandelingen	In deze paragraaf geeft u aan dat de door inschrijver geoffreerde tarieven vast staan gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst van twee jaar vast en kunnen hierna hoogstens éénmaal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2024 worden geïndexeerd op basis van de CBS Dienstenprijzen, Commerciële dienstverlening en transport, 801 Particuliere Beveiliging tot maximaal de in de CBS-loonindex (2015=100) aangegeven stijging over het voorafgaande kalenderjaar. Om in staat te zijn aan de sectoroelstellingen te voldoen en daarmee continu een goede kwaliteit te leveren en medewerkers overeenkomstig te waarderen is het essentieel dat opdrachtnemers binnen de beveiligingsbranche in staat worden gesteld kostprijsverhogende elementen, waaronder de cao, sociale premies en pensioenpremies, door te voeren. Wij stellen dan ook voor om u jaarlijks (voor het eerst op 1 januari 2023) te voorzien van een onderbouwde tariefsaanpassing, gebaseerd op de werkelijke kostprijsverhogende ontwikkelingen in: (i) kostprijsverhogende elementen die voortkomen uit de CAO Particuliere Beveiliging, (ii) aanpassingen van de -van overheidswege vastgestelde- wettelijke premies, belastingen, lasten en andere heffingen, en (iii) veranderingen in pensioenpremies, waarover vervolgens in gezamenlijk overleg een besluit wordt genomen. Wij zijn ervan overtuigd dat dit proces noodzakelijk is om onze dienstverlening aan uw organisatie ook in de toekomst te kunnen borgen. Gaat u hier mee akkoord? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?	Zie het antwoord op vraag 15.

48	Inhoud	Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	<p>1. Openingsronde Kan Gemeente Vlaardingen aangeven wat de normale duur is van een Openingsronde? - Westnieuwland 6 - Markt 11</p> <p>2. Brandsluitronde Kan Gemeente Vlaardingen aangeven wat de normale duur is van een Brandsluitronde? - Westnieuwland 6 - Markt 11</p> <p>3. Technische ruimtes Worden alle technische ruimtes ook bij de Openingsronde bekeken of alleen tijdens de Brandsluitronde?</p> <p>4. Aantal medewerkers Gemeente Vlaardingen sprak tijdens de schouw dat haar personeel verhoudingsgewijs 50% thuiswerkt en 40% op het kantoor werkt. Hoeveel medewerkers zijn er gemiddeld per dag fysiek op kantoor aan het werk?</p> <p>5. Inwerktijd Graag vernemen wij van Gemeente Vlaardingen wat de inwerkijd is voor - Security Host - Mobiele Surveillance</p> <p>7. Personeel eventuele overname (artikel 95B) Voldoet het personeel van de zittende partij aan de kwalificaties?</p>	<p><i>Openingsronde</i> De openingsronde is optioneel en dient niet standaard door Opdrachtnemer te worden uitgevoerd.</p> <p><i>Brand- en sluitronde</i> De tijdsduur voor een brand- en sluitronde is voor locatie Oude Stadhuis (Markt 11) ongeveer 15 minuten en voor locatie Stadskantoor (Westnieuwland 6) ongeveer 30 minuten. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.</p> <p><i>Technische ruimtes</i> De technische ruimtes dienen tijdens de brand- en sluitronde te worden gecontroleerd.</p> <p><i>Aantal medewerkers</i> De gemeente Vlaardingen is gestart met het project Hybride werken. In lijn met de richtlijnen van de Rijksoverheid om het coronavirus tegen te gaan, werken de medewerkers van Opdrachtgever momenteel thuis en komen enkel op kantoor indien nodig. We verwachten dat er gemiddeld 200 medewerkers inclusief bezoekers per werkdag op kantoor zullen zijn. Dit is een geschat aantal.</p> <p><i>Inwerkijd</i> De minimale inwerkperiode voor een Security hostess/host en mobiele surveillante/surveillant staan vermeld in eis 14 van het Programma van Eisen.</p> <p>Personeel eventuele overname (artikel 95B) Het betreft een opdracht met minder dan 15.000 uur op contractbasis per jaar. Opdrachtgever verwijst naar artikel 95a in plaats van artikel 95b van de CAO Particuliere Beveiliging (zie eis 15 in het Programma van Eisen). Het personeel van de huidige Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde kwalificaties.</p>
49	Inhoud	Aanbestedingsdocument Paragraaf 4.3.2, pagina 48	<p>Hier staat: "Daarvoor zal de Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum".</p> <p>a. Kunt u bevestigen dat u hiermee wilt zeggen dat de einddatum niet langer geleden mag zijn dan drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum?</p> <p>b. Kunt u bevestigen dat u een eis stelt aan de starttijd van de referentieopdracht?</p>	<p>Hierbij bevestigen wij a en b</p>
50	Juridisch	Aanbestedingsdocument Paragraaf 2.14.3, pagina 22	<p>Inschrijver maakt mogelijk gebruik van de diensten van een onderaannemer ten aanzien van de Hostess/Host diensten. Deze onderaannemer geeft op haar beurt aan via uitzonderlijke gevallen (bv voor ad hoc aanvragen op zeer korte termijn) mogelijk medewerkers in te zetten van een derde partij. Dient deze partij dan eveneens als onderaannemer van Inschrijver genoemd te worden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument?</p>	<p>De partij op wie onderaannemer een beroep doet voor de inzet van personeel hoeft niet vermeld te worden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van inschrijver.</p>
51	Inhoud	Aanbestedingsdocument Paragraaf 4.3.2, pagina 48	<p>Kerncompetentie 4 betreft ervaring met alarmopvolging bij tenminste drie (3) objecten die zijn te kenmerken als met regelmaat bezochte gebouwen met een publieke functie met openbare en gastvrije ruimtes. Kunt u aangeven om welke reden u wenst dat dit met regelmaat bezochte gebouwen met een publieke functie met openbare en gastvrije ruimtes zijn, gezien alarmopvolging doorgaans door onze medewerkers wordt gedaan wanneer er niemand op de locatie aanwezig is? Wat is voor u de toegevoegde waarde?</p>	<p>Aanbestedende dient heeft kerncompetentie 4 gewijzigd.</p> <p>Kerncompetentie 4: Ervaring met het uitvoeren van beveiligingsdienstverlening alarmopvolging met een minimale opdrachtwaarde van € 3.000 bij tenminste drie (3) objecten.</p>
52	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad, 1.2	<p>De hospitaltydiensten bestaan uit een vaste en vaste en een variabele vraag. Bent u bereid om de variabele vraag één maand van tevoren aan inschrijver uit te vragen? Indien dit niet mogelijk is, binnen welke termijn lukt dit wel?</p>	<p>Zoals vermeld in eis 19 zal aan het begin van iedere jaar de benodigde inzet voor elke maand onder voorbehoud worden vastgesteld tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal de gewenste variabele inzet van een Hostess/Host indienen conform eis 20.</p>
53	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad, Eis 65	<p>U vraagt minimaal één (1) jaar aantoonbare werkervaring in een soortgelijke functie voor de Hostess/Host. Bent u bereid deze eis te laten vervallen en in plaats daarvan een extra inwerkijd te hanteren indien deze werkervaring ontbreekt?</p>	<p>Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Eis 65 blijft gehandhaafd.</p>
54	Proces	Aanbestedingsdocument, 4.3.2 Technische bekwaamheid, pagina 48	<p>Mag Inschrijver de gemeente Vlaardingen als referent gebruiken om te kunnen voldoen aan de door u gestelde kerncompetentie(s)?</p>	<p>Nee.</p>
55	Inhoud	Aanbestedingsdocument 1.2	<p>Kunt u voor meer verduidelijking van de dienstverlening een inzetrooster met de Inschrijvers delen?</p>	<p>Zie het antwoord op vraag 2.</p>
56	Inhoud	Aanbestedingsdocument 1.2	<p>Kunt u aangeven of Inschrijvers rekening mogen houden met een bepaalde beperking wanneer er op- of afgeschaald wordt ten aanzien van de basisvraag?</p>	<p>Nee, Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.</p>
57	Inhoud	Raamovereenkomst Artikel 4.2	<p>Op basis van dit artikel is het niet mogelijk om de jaarlijkse kostenverhogingen, waar Opdrachtnemer mee te maken heeft en die buiten de directe invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen, recht evenredig door te voeren naar de kostprijs. Met het niet (volledig) kunnen doorbelasten van deze kostenverhogingen kan de budgettering van het contract in het geding komen en daarmee de kwaliteit van dienstverlening. Wij stellen voor om jaarlijks een onderbouwde tariefsaanpassing, gebaseerd op de werkelijke kostprijsverhogende ontwikkelingen in: (i) kostprijsverhogende elementen die voortkomen uit de CAO Particuliere Beveiligingsorganisaties en (ii) aanpassingen van de -van overheidswege vastgestelde- wettelijke premies, belastingen, lasten en andere heffingen schriftelijk bij Opdrachtgever in te dienen, waarover vervolgens in gezamenlijk overleg een besluit wordt genomen. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo niet, kunt u uw antwoord dan voorzien van een inhoudelijke motivatie?</p>	<p>Zie het antwoord op vraag 15.</p>
58	Contract	Raamovereenkomst Artikel 4.6	<p>Inschrijver stelt voor dat de tekortkoming substantieel dient te zijn. Niet iedere tekortkoming rechtvaardigt een dergelijk vergaande sanctie. Vindt de opdrachtgever dat ook? Als zij daar anders over denkt, dan verneemt inschrijver graag waarom de opdrachtgever dat niet redelijk vindt.</p>	<p>Substantieel is een betrekkelijk begrip. Vandaar dat de opdrachtgever dit recht wil behouden.</p>
59	Contract	Raamovereenkomst Artikel 4.6	<p>Graag wordt inschrijver zo spoedig mogelijk geïnformeerd indien de opdrachtgever twijfelt aan de juistheid van de factuur van inschrijver. Inschrijver doet daartoe de volgende tekstsuggestie: "Indien Opdrachtgever bezwaar maakt tegen een factuur, zal zij Opdrachtnemer daarover zo spoedig mogelijk informeren doch uiterlijk voor de vervaldatum van de factuur, bij gebreke waarvan haar recht op bezwaar vervalt. Opdrachtgever zal daarbij gemotiveerd aangeven waarom zij het niet eens is met de factuur. Indien het bezwaar ziet op een gedeelte van de factuur, zal het niet betwiste gedeelte alsnog betaald worden binnen de betalingstermijn. Indien het bezwaar ziet op de gehele factuur zullen partijen binnen een redelijke termijn bij elkaar komen om de desbetreffende factuur te bespreken. Indien in deze bespreking komt vast te staan dat de klacht van Opdrachtgever niet terecht was zal zij het nog niet betaalde gedeelte van de factuur alsnog zo snel als redelijkerwijs mogelijk is voldoen. Indien in deze bespreking komt vast te staan dat de klacht van Opdrachtgever wel geheel of gedeeltelijk terecht was zal Opdrachtnemer een aangepaste factuur sturen en de Opdrachtgever het aldus verschuldigde bedrag binnen de betalingstermijn betalen." Kan de opdrachtgever akkoord gaan met deze toevoeging? Zo niet, kan zij dan aangeven wat de redenen zijn om het tekstvoorstel te verwerpen?</p>	<p>Niet akkoord.</p>

60	Contract	Raamovereenkomst Artikel 4.7	Hoewel inschrijver de achtergrond van deze bepaling begrijpt, heeft deze bepaling wel tot gevolg dat inschrijver geen gebruik kan maken van de middelen die de wet haar biedt als de opdrachtgever (zonder reden) haar verplichtingen niet nakomt. Ieder drukmiddel ontbreekt dan. Vanzelfsprekend zullen partijen eerst met elkaar in overleg treden, maar als dat geen oplossing biedt dan komt eens het middel van opschorting en daarna ontbinding aan de orde. Stemt de opdrachtgever ermee in dat inschrijver uiteindelijk als laatste redmiddel wel het middel van opschorting met daarop volgend ontbinding kan gebruiken? Indien de opdrachtgever hier anders over denkt, dan ontvangt inschrijver graag een toelichting.	De genoemde bepaling blijft gehandhaafd. Akkoord gaan met deze aanpassing kan de dienstverlening aan burgers in gevaar brengen. Om die reden wijzen wij het verzoek af.
61	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden 4.5	Inschrijver stelt voor dat zij eerst in gebreke dient te zijn ten aanzien van een verplichting voortvloeiend uit de overeenkomst als gevolg waarvan de boete wordt opgelegd. Kan opdrachtgever hiermee instemmen?	Dit moet gezien worden in relatie tot artikel 5.1 Algemene Wet bestuursrecht. Wie de overtreding pleegt krijgt ook de sanctie.
62	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden 6.1	Inschrijver zal de werkzaamheden zo nauwkeurig mogelijk verrichten met zorgvuldig op betrouwbaarheid, vakkennis en lichamelijke en geestelijke geschiktheid geselecteerde medewerkers. Inschrijver gaat ter zake een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis aan. Zij kan niet garanderen dat nadelige gebeurtenissen van welke aard dan ook waarop haar dienstverlening zal zijn gericht, zich nimmer zullen voordoen. Kan de opdrachtgever bevestigen dat sprake is van een inspanningsverbintenis?	Nee dit bevestigen wij niet maar wijzen wel op het antwoord op vraag 73.
63	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden 7	Inschrijver zou graag de informatie, die zij in het kader van de dienstverlening of geleverde zaken verkrijgt (zoals gegevens, data en signalen), willen verwerken binnen haar eigen groep. Kan bij dan ook worden toegevoegd dat inschrijver evenwel bevoegd is om gegevens binnen haar groep (als bedoeld in artikel 2:24b BW) kenbaar te maken c.q. te delen? Kan de opdrachtgever met deze redelijke toevoeging akkoord gaan? Zo niet, kan zij dit motiveren?	Niet akkoord. Opdrachtgever wil inzicht houden op waar gegevens van opdrachtgever zijn vastgelegd.
64	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden 8	Inschrijver stelt het volgende voor ten aanzien van intellectuele eigendomsrechten: De intellectuele eigendomsrechten op de door inschrijver in het kader van de overeenkomst ontwikkelde en geleverde zaken en/of dienstverlening (van o.a. ontwerp, beveiligingsconcepten, offertes, adviezen, technieken, instrumenten, software en programmatuur) en/of software, blijven berusten bij inschrijver of bij de derde van wie inschrijver het gebruiksrecht heeft verkregen. Opdrachtgever mag deze zaken alleen na schriftelijke toestemming van inschrijver openbaar maken of delen met derden. Kan de opdrachtgever met deze redelijke wijziging akkoord gaan? Zo niet, kan zij dit motiveren?	8.1 geeft aan tenzij anders overeengekomen.
65	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden 11	Gelet op de aard van de dienstverlening acht inschrijver fatale termijn niet redelijk. Inschrijver wil hier graag aan toevoegen dat verzuim pas intradit na een schriftelijke ingebrekestelling met daarin opgenomen een redelijke termijn om alsnog na te komen, en de tekortkomende partij ook binnen die redelijke termijn daar niet alsnog in slaagt. Stemt de opdrachtgever hiermee in? Als zij dat niet doet kan de opdrachtgever dan aangeven waarom zij inschrijver niet de kans wil geven om alsnog te leveren binnen een nadere gegeven (korte) termijn?	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord
66	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden 12	Inschrijver zou ook graag de mogelijkheid willen hebben de overeenkomst te beëindigen (met inachtneming van een aanzegtermijn van tien dagen), indien daar gegronde redenen voor zijn, zoals (i) elke ernstige of geringe, maar aanhoudende niet-nakoming door de opdrachtgever van zijn verplichtingen uit de overeenkomst; (ii) een wijziging in de van toepassing zijnde wetgeving of voor-schriften, die van grote invloed is op of een grote verandering ver-oorzaakt van de verplichtingen van inschrijver die voortvloeien uit de overeenkomst; (iii) als sprake is van faillissement of surséance van betaling of vergelijkbare situatie bij de opdrachtgever; (iv) indien de opdrachtgever of de diensten die inschrijver dient te verlenen onwettig worden of worden onderworpen aan enige sanctie. Kan de opdrachtgever akkoord gaan met deze redelijke toevoeging? Zo niet, kan zij dat motiveren?	Het artikel is wederkerig en volgt de wet en regelgeving.
67	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden 14.1	Zijn de begrenzingen van artikel 14.5 ook van toepassing op artikel 14.1?	14.1 geeft aan dat de gemeente hier geen partij in is.
68	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden 14.2 en 14.3	De opdrachtgever kan ervan uitgaan dat inschrijver te allen tijde een adequate verzekering heeft met een ruime dekking, omdat dit tevens in het belang van inschrijver is. Jaarlijks treedt de moedermaatschappij met verzekeraars in onderhandeling over dekking in een nieuw polisjaar. Dit is een interne aangelegenheid en de moedermaatschappij kan zich daarbij niet – via inschrijver – afhankelijk stellen van de opdrachtgever. Inschrijver hoopt op begrip van de opdrachtgever op dit punt.	Niet akkoord. In artikel 14.3 staat dat er niet ten nadele van de Gemeente mag worden gewijzigd.
69	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden 14.5	Kan Opdrachtgever aan dit artikel toevoegend dat de aansprakelijkheid van inschrijver voor indirecte- en/of gevolgschade volledig is uitgesloten.	Zie het antwoord op vraag 20.
70	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden 14.5	De begrenzing van aansprakelijkheid bij contractwaarde boven de 500.000 euro ontbreekt. Kan opdrachtgever dat nog toevoegen?	Boven de 500.000,- wil zeggen dat de begrenzing de totale contractwaarde is boven de 500.000 euro. Dit hangt af van de aangegeven prijzen door de uiteindelijke winnende inschrijver.
71	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden 14.6	Inschrijver wenst bij de omstandigheden zoals genoemd onder (i), (ii) en (iii) de aansprakelijkheid ook te limiteren, maar dan tot een hoger bedrag. Vanuit bedrijfs-economisch en verzekeringsspeelruimte kan inschrijver het zich niet veroorloven om onbeperkte aansprakelijkheid te accepteren. Inschrijver stelt voor € 5.000.000,- per gebeurtenis en € 10.000.000,- per jaar. Zo is de aansprakelijkheid te allen tijde beperkt, maar wel op een zodanige wijze dat dit voldoende comfort voor de opdrachtgever is. De limitering is zo hoog dat dit eigenlijk heeft te gelden als een onbeperkte aansprakelijkheid, terwijl inschrijver toch voldoet aan haar eis van haar verzekeraar om aansprakelijkheid te allen tijde te limiteren. Stemt de opdrachtgever hiermee in? Als zij dat niet wil, kan zij dan motiveren waarom niet? Het lijkt erg onwaarschijnlijk gelet op de aard van de dienstverlening dat er meer schade geleden wordt.	Met het oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden dient inschrijver op basis van redelijkheid en billijkheid voldoende verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €1.000.000,- bedragen, zie paragraaf 4.3.1. Financiële en economische draagkracht in het aanbestedingsdocument.
72	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden 15	Inschrijver heeft er vertrouwen in dat zij haar diensten op een correcte wijze zal uitvoeren. Daarbij heeft inschrijver een partnership voor ogen. Naar de mening van inschrijver past daar niet bij dat de opdrachtgever bij iedere tekortkoming (hoe gering ook) een sanctie kan opleggen in de vorm van een boete zonder ingebrekestelling. Bij een partnership past veel meer dat partijen met elkaar in overleg treden over verbeterpunten. Pas als dat overleg niet tot bevredigende resultaten leidt, kunnen er (financiële) consequenties aan het tekortschieten verbonden worden. Graag verneemt inschrijver de visie van de opdrachtgever hier op. c). In het verleden van hetgeen inschrijver stelt onder sub b stelt zij voor om deze bepaling buiten toepassing te verklaren en om samen met de opdrachtgever (als zij de winnende inschrijver is) een aantal Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) af te spreken met daaraan gekoppeld een eventuele financiële prikkel. Stemt de opdrachtgever hiermee in?	De visie van opdrachtgever is verwoord in vraag 18 waarnaar wij hier verwijzen. C. Voor wat betreft kwaliteit en KPI's verwijst Aanbestedende dienst naar subgunningscriterium KW4 Kwaliteit en KPI's in paragraaf 5.2 Gunningscriteria van het aanbestedingsdocument. Een financiële prikkel in de vorm van een prestatiebonus is niet van toepassing en dient dus geen deel uit te maken van het in te dienen Plan van Aanpak.
73	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden 22.3	Inschrijver acht het redelijk dat de uitvoering van haar dienstverlening gekeurd/gecontroleerd kan worden. Inschrijver wil echter vooraf duidelijk weten aan welke eisen de dienstverlening dient te voldoen en hoe dit zal worden gemonitord/gescreend/gescreend/gecontroleerd. Inschrijver stelt voor om vooraf de wijze van keuring/controle overeen te komen. Hieronder wordt mede begrepen de frequentie van keuring/controle, rapportage en beoordeling. Inschrijver stelt voor dat zij beoordeeld wordt op haar algemene dienstverlening en niet op incidenten. Kan de opdrachtgever instemmen met het vaststellen van Key Performance Indicators (KPI's) in bijvoorbeeld een Service Level Agreement (SLA)?	De dienstverlening dient te voldoen aan al het staat beschreven in het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen waaronder maar niet beperkt tot de omschrijving in hoofdstuk 1 en de eisen die zijn gesteld in hoofdstuk 3. Programma van Eisen. Inschrijver voor elk van de subgunningscriteria KW1 Implementatieplan, KW2 Duurzaamheid, KW3 Dienstverlening en KW4 Kwaliteit en KPI's een Plan van Aanpak in te dienen, zie paragraaf 5.2 Gunningscriteria van het aanbestedingsdocument. Voor wat betreft kwaliteit en KPI's dient inschrijver dus onder subgunningscriterium KW4 Kwaliteit en KPI's een Plan van Aanpak in te dienen. Na de aanbestedingsprocedure is de werkwijze als beschreven in de door u ingediende Plannen van Aanpak (PVA) onderdeel van de Raamovereenkomst, wat betekent dat Opdrachtnemer gehouden wordt aan de werkwijze als genoemd in elk PVA.

74	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden 23.6	Inschrijver wil geen gebruik maken van een G-rekening. In plaats daarvan kan zij een verklaring van goed betalingsgedrag verstrekken met betrekking tot de verschuldigde loonbelasting en sociale premies. Uiteraard houdt inschrijver zich aan de Wet Ketenaansprakelijkheid. Inschrijver vraagt aldus of kan worden volstaan met een verklaring van goed betalingsgedrag? Zo niet, kan de opdrachtgever aangeven wat haar bezwaren zijn?	Niet akkoord. Een G-rekening geeft de opdrachtgever de zekerheid dat zij nooit aansprakelijk gesteld kan worden vanwege het niet afdragen van loonbelasting.
75	Juridisch	Verwerkersovereenkomst 4.5	Inschrijver vraagt zich af of de voorafgaande schriftelijke toestemming uit de verwerkersovereenkomst buiten toepassing kan worden verklaard indien inschrijver gebruik maakt van sub-verwerkers binnen haar eigen groep. Indien de opdrachtgever dat toch bezwaarlijk vindt en wel voorafgaande schriftelijke toestemming nodig acht, kan zij dat dan toelichten en motiveren?	Niet akkoord. Wij willen inzicht houden c.q. toestemming geven indien andere medewerkers ingezet worden. Overeenkomstig eis 14 selectieprocedure nieuwe medewerker
76	Inhoud	Aanbestedingsdocument - 1.2 Beschrijving van de opdracht	Kunt u aangeven bij wie uw PAC dienstverlening momenteel is ondergebracht?	De Particuliere AlarmCentrale (PAC) is ondergebracht bij Security Monitoring Centre.
77	Inhoud	Aanbestedingsdocument - 1.2 Beschrijving van de opdracht	Kunt u verduidelijken of u in de huidige situatie ook werkt met (opgeleide) Security Hosts of dat dit een situatie is waar u in de toekomst graag naartoe wilt?	De huidige Opdrachtnemer werkt met opgeleide Security hostess/hosts.
78	Inhoud	PVE 66	Een hostess/host dient onder andere de volgende specifieke werkzaamheden te verrichten:-(warme en koude) dranken klaarzetten en indien nodig uitserveren;-klaarzetten en uitserveren van lunches;-borrels klaarzetten en indien nodig uitserveren;-keuken schoon en netjes houden;-vergadem ruimten schoon en netjes houden en zorgen dat ze sterkklaar zijn voor gebruik. Kunt u aangeven wie er in huidige situatie, de reguliere werkzaamheden waar neemt op het moment dat de hostess/host de spullen klaarzet?	De in eis 66 genoemde werkzaamheden zijn te kenmerken als reguliere werkzaamheden van een Hostess/Host. Van de dienstdoende Hostess/Host wordt verwacht dat hij of zij zelf deze werkzaamheden inplant. Dit is overeenkomstig de huidige situatie.
79	Inhoud	PVE 66	Indien van toepassing verantwoordelijk voor de inzet van en het uitvoeren van werkzaamheden door medewerkers van Stroomopwaarts conform de gestelde eisen in dit Programma van Eisen in het kader van Social Return (zie definitie lijst). Bedoelt u hiermee dat de host leiding geeft aan personeel van Stroomopwaarts wanneer de situatie hier om vraagt?	Een Hostess/Host dient samen te werken met een medewerker van Stroomopwaarts. Een Hostess/Host geeft geen leiding aan een medewerker van Stroomopwaarts. Opdrachtgever heeft dit verduidelijkt in eis 66.
80	Inhoud	PVE 93	Indien de vaste contactpersoon niet naar wens van Aanbestedende dienst functioneert, dient Opdrachtnemer één (1) nieuw vast contactpersoon te benoemen. Kunt u aangeven wat uw wensen zijn voor het functioneren van het contactpersoon en op basis van welke criteria dit voor zou kunnen komen?	De oorzaken voor het niet functioneren kunnen divers zijn. Het is voor Aanbestedende dienst niet mogelijk om vooraf een limitatieve opsomming te geven.
81	Publicatie	Aankondiging	In de aankondiging op TenderNed staan bij de eisen en criteria onjuiste gegevens ingevoerd.	Alle voor deze aanbesteding van toepassing zijnde zaken staan beschreven in de herziene leidraad