



RAPPORT

Verbouw + Nieuwbouw Kandinsky Aanbestedingsleidraad Selectiefase

Verbouw + Nieuwbouw Kandinsky College

Klant: @voCampus

Referentie: BG3495IBRP2108261307

Status: 0.4/Definitief

Datum: 26 augustus 2021

HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

Postbus 1132
3800 BC Amersfoort
Industry & Buildings
Trade register number: 56515154

+31 88 348 20 00 **T**
+31 33 463 36 52 **F**
info@rhdhv.com **E**
royalhaskoningdhv.com **W**

Titel document: Verbouw + Nieuwbouw Kandinsky Aanbestedingsleidraad Selectiefase

Ondertitel: Aanbesteding Werken
Referentie: BG3495IBRP2108261307
Status: 0.4/Definitief
Datum: 26 augustus 2021
Projectnaam: Verbouw + Nieuwbouw Kandinsky College
Projectnummer: BG3495
Auteur(s): J.J. Jansen

Opgesteld door: J.J. Jansen

Gecontroleerd door: C. Silverenrand

Datum: 24 juni 2021

Goedgekeurd door: J.J. Jansen

Datum: 26 augustus 2021

Classificatie

Projectgerelateerd

Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. HaskoningDHV Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever. Let op: dit document bevat persoonsgegevens van medewerkers van HaskoningDHV Nederland B.V. en dient voor publicatie of anderszins openbaar maken te worden geanonimiseerd.

Inhoud

1	DE AANBESTEDING	1
1.1	Doelstelling voorliggend document	1
1.2	Het project	1
1.3	Organisatie	1
1.4	Juridisch kader	2
1.5	Planning	2
1.6	Correspondentie/ TenderNed	3
1.7	Verdere procedure en gunning	3
2	DE WERKZAAMHEDEN	4
2.1	Globale beschrijving en planning van de werkzaamheden	4
3	DE SELECTIEPROCEDURE	5
3.1	Inlichtingen tijdens de aanmeldingsfase	5
3.2	Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking	5
3.3	Aanmelding	6
3.3.1	Aanmelding in combinatie of beroep op derde	6
3.3.2	Aanmelding binnen één concern	7
3.3.3	Indienen aanmelding	7
3.3.4	Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding	7
3.4	Beoordeling	7
3.4.1	Toets op (procedurele/administratieve) eisen en compleetheid volledigheid	7
3.4.2	Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
3.4.3	Beoordeling selectiecriteria	8
3.4.4	Bezwaar tegen uitslag selectiefase	8
3.5	Resultaat selectiefase en uitnodiging tot inschrijving	9
4	GESTELDE EISEN EN SELECTIECRITERIA	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.1.1	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	10
4.2	Geschiktheidseisen (Deel IV van UEA)	12
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	12
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	12
4.2.3	Ervaring	14
4.2.4	Beroepsbevoegdheid	15
4.3	Selectiecriteria (Deel V van UEA)	16
4.3.1	Selectiecriteria inzake ervaring	16
4.3.2	Beantwoording door Gegadigde	19
4.3.3	Totaalscore selectiecriteria	20

5	OVERIGE VOORWAARDEN EN LEVERINGEN	21
5.1	Toepasselijk recht	21
5.2	Voorbehoud	21
5.3	Blijvend voldoen	21
5.4	Vertrouwelijkheid	21
5.5	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	22
5.6	Voertaal	22
5.7	Aanmeldings- en Inschrijvingsvergoeding	22
5.8	Klachtenmeldpunt	22
5.9	Geschillenregeling	22

Bijlagen

Bijlage 1 Invulformulier aanmelding

Bijlage 2 Eigen Verklaring (UEA)

Bijlage 3 Format stellen van vragen

Bijlage 4 Model referentiewerk

Bijlage 5 Motivering aanbestedingsvorm en geschiktheidseisen

Bijlage 6 Definities

Bijlage 7 Illustraties

1 DE AANBESTEDING

1.1 Doelstelling voorliggend document

@voCampus (hierna te noemen: Aanbesteder) is voornemens om een integrale opdracht voor bouwkundige en elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden aan te besteden met betrekking tot de 'Verbouw en Nieuwbouw van het Kandinsky College te Nijmegen', locatie Malderburchtstraat 11 te Nijmegen. (hierna te noemen Project).

De Aanbesteder heeft gekozen voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.

De Aanbesteder is op zoek naar aannemers van voldoende omvang, met voldoende ervaring en een gezonde financiële situatie. Zij is bijvoorbeeld nadrukkelijk niet op zoek naar een zogenaamde 'lege (project-)BV' met vele onderaannemers of een combinatie van vele zeer kleine aannemers. Voor zover de wetgeving hier mogelijkheden toe biedt, stelt zij hiertoe in deze aanbesteding eisen.

De voorliggende selectieleidraad is opgesteld in het kader van de eerste fase van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure (de selectiefase).

De doelstelling van deze selectieleidraad is als volgt:

- het informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoud van het project;
- het toelichten van de wijze van aanmelden voor potentiële Gegadigden;
- het toelichten van de wijze waarop de aanmeldingen worden beoordeeld.

In hoofdstuk 2 wordt de scope en de belangrijkste uitgangspunten van het project beschreven. In hoofdstuk 3 komt de selectieprocedure aan bod en hoofdstuk 4 worden de eisen en selectiecriteria vermeld. Hoofdstuk 5 behandelt ten slotte de voorwaarden voor aanmelding en geschillenregeling.

1.2 Het project

Het project betreft:

- a) de Verbouw van het hoofd- en sportgebouw van het Kandinsky College met een omvang van circa 10.000 m² BVO en
- b) de Uitbreiding van het Kandinsky College met een omvang van ca 750 m² BVO.

Het ontwerp wordt, door de Aanbesteder, in een separaat bouwkundig en installatietechnisch bestek uitgewerkt. Voor een nadere beschrijving van de werkzaamheden verwijzen wij naar paragraaf 2.1.

Ter illustratie vindt u in Bijlage 7 van deze selectieleidraad een paar impressies van de huidige en toekomstige situatie. Aan deze impressie kunnen geen rechten worden ontleend.

De te selecteren aannemer is integraal verantwoordelijk voor de sloop-, bouwkundige-, constructieve-, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden.

Op de opdracht zijn de UAV 2012 van toepassing.

1.3 Organisatie

Aanbestedende dienst is **@voCampus**. Deze organisatie is 1 augustus 2021 ontstaan door de fusie van schoolbesturen @voCampus en Alliantie.

HaskoningDHV Nederland B.V. (onderdeel van Royal HaskoningDHV) begeleidt de Aanbesteder gedurende de aanbestedingsprocedure van dit Werk.

1.4 Juridisch kader

@voCampus zal deze opdracht door middel van een Europese niet-openbare procedure, conform deel I en hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) op de markt brengen. Met de winnende inschrijver zal een aannemingsovereenkomst onder toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) worden gesloten.

In bijlage 5 is een overzicht te vinden van de motivaties achter de eisen en criteria die gesteld worden in deze aanbestedingsprocedure.

1.5 Planning

De planning van de aanbesteding is als volgt:

Omschrijving	Datum gereed (en evt. tijdstip)
Selectiefase	
Aankondiging aanbesteding (digitale publicatie)	Woensdag 1 sept 2021
Uiterste datum indiening vragen aanmeldingsfase	Maandag 13 sept. 2021 vóór 24.00 uur
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen (1) aanmeldingsfase (digitale publicatie)	Maandag 20 sept 2021,
Uiterste datum indiening vragen aanmeldingsfase	Maandag 27 sept 2021 vóór 24.00 uur
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen (2) aanmeldingsfase (digitale publicatie)	Dinsdag 5 okt. 2021
Sluiting van de inzendtermijn voor de aanmelding	Dinsdag 19 okt. 2021 vóór 24.00 uur
Streefdatum kennisgeving selectie Gegadigden	Maandag 1 nov. 2021
Einde wachtperiode*	Dinsdag 16 nov. 2021
Gunningfase	
Streefdatum uitnodiging tot inschrijving (offerteaanvraag)	December 2021
Streefdatum sluiting inzendtermijn inschrijving	Maart - April 2022
Streefdatum definitieve gunning	April 2022
Bouwvoorbereiding	Mei-Juli 2022
Bouwperiode	Aug 2022 – aug 2023

* zie paragraaf 3.4.4 voor een toelichting hierop

Gegadigden kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. De Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht om de planning te wijzigen.

1.6 Correspondentie/ TenderNed

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding dient te worden verricht via TenderNed. Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbesteding op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een Gegadigde dit toch doet, kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- (i) of de betreffende Gegadigde naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- (ii) of de betreffende Gegadigde naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbesteding heeft gehad of heeft kunnen hebben.

TenderNed-kenmerk: 326639

Indien deze selectieleidraad volgens de Gegadigde onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen, dient de Gegadigde dit via de vragenronde via TenderNed, met opgave van redenen aan de Aanbesteder kenbaar te maken. Mochten voorafgaand aan het indienen van de aanmelding geen opmerkingen en/of vragen ten aanzien van deze selectieleidraad en bijlagen van Gegadigde zijn ontvangen, dan verspeelt de (potentiële) Gegadigde daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium nog bezwaar te maken.

1.7 Verdere procedure en gunning

De gunningsprocedure heeft ten doel te bepalen welke partij de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). Het gunningscriterium BPKV wordt nader gespecificeerd in de Inschrijvingsleidraad die te zijner tijd aan de geselecteerde partijen ter beschikking zal worden gesteld.

De hieronder opgenomen nadere beschrijving is globaal en er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Prijs (ca 50% van totaal)

- Anneemsom
- Staartkosten
- Opties

Kwaliteit (ca 50% van totaal)

Onderstaand een beschrijving van de criteria die doelmatig kunnen zijn:

- Plan van aanpak: (o.a. van kwaliteitsbewaking, veiligheid, e.d.);
- Planning/Fasering: (opleverdatum / eventuele versnelling / kwaliteit van de planning / de coördinatie en afstemming tussen disciplines / fasering en continuïteit van het gebruik door de school);
- Risico's: Identificatie van risico's en het bepalen van mitigerende maatregelen;
- Aangeboden projectleiders / hoofdvoerders.

2 DE WERKZAAMHEDEN

Dit hoofdstuk geeft een indicatie van de werkzaamheden die in het kader van de uitvoering van het Project dienen te worden verricht. Aan deze opsomming van werkzaamheden kunnen geen rechten worden ontleend.

2.1 Globale beschrijving en planning van de werkzaamheden

Het project betreft:

- a) de Verbouw van het hoofd- en sportgebouw van het Kandinsky College met een omvang van circa 10.000 m² BVO.
 - b) de Uitbreiding van het Kandinsky College met een omvang van ca 750 m² BVO
- Het ontwerp wordt, door de Aanbesteder, in een separaat bouwkundig en installatietechnisch bestek uitgewerkt. Tot de werkzaamheden van Gegadigde horen ook de sloopwerkzaamheden en eventuele resterende asbestsanering.

Ad a) Het hoofdgebouw wordt gefaseerd verbouwd en dient dus deels in bedrijf te blijven (2 fasen van ca. 50%). De aanpassingen betreffen onder meer:

- de interne sloop van een aantal wanden en het plaatsen van nieuwe wanden;
- het vervangen van de verlaagde plafonds en werkzaamheden aan verlichting;
- waar nodig aanpassen van wand- en vloerafwerkingen en deuren;
- esthetische aanpassingen aan de entrees van beide gebouwen;
- leveren en installeren warmtepomp voor warmte en koude t.b.v. verbeteren binnenklimaat;
- vervangen van WTW-units en uitbreiding aantal LBK's t.b.v. verbeteren ventilatie;
- vervangen van alle radiatoren en convectoren;
- uitbreiding van data-installaties.

Ad b) Met de Uitbreiding en een aansluiting op de bestaande bouw (laag 1) wil de school een zogenaamd 'Onderbouw domein' creëren. Het gebouw wordt tegen het sportgebouw geplaatst en op laag 1 verbonden met het hoofdgebouw. De werkzaamheden betreffen onder meer:

- realisatie van de nieuwbouw (fundering, bouwkundig, constructief, installaties)
- aanhelingen aan sportgebouw
- aansluiten op bestaande hoofdgebouw door middel van een 'brug'
- aantal aanpassingen in bestaande hoofdgebouw om 'onderbouw domein' vorm te geven
- aanhelingen terrein

De motivatie voor de clustering van het aan te besteden werk vindt u in bijlage 5 bij deze selectieleidraad. Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Sloopwerkzaamheden: 45111100-9;
- Bouwen van gebouw: 45210000-2;
- Installatiewerkzaamheden in de bouw: 45300000-0.

Globale planning van de werkzaamheden

De belangrijkste mijlpalen van het Project zijn vooralsnog als volgt:

- Start bouwvoorbereiding: 1 mei 2022
- Gebouw gereed voor gebruik: 1 september 2023

Aan deze globale planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3 DE SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk wordt de wijze van vragen en inlichtingen, aanmelding en beoordelingsprocedure beschreven.

3.1 Inlichtingen tijdens de aanmeldingsfase

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de selectieleidraad en eventuele bijbehorende documenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Indien u naar aanleiding van de aanbestedingsleidraad selectiefase en/of de daarbij bijbehorende documenten vragen heeft, dan dient u deze conform paragraaf 1.6 via TenderNed te stellen.

De vragen dient u in een MS-Excel tabel op te nemen met de volgende kolommen:

- naam van het document waarop de vraag betrekking heeft;
- paragraaf of artikelnummer waarop de vraag betrekking heeft;
- de vraag.

Nr	Discipline	Naam document	Paragraaf/artikel	Vraag

Het format daarvan is als bijlage 3 bij deze selectieleidraad toegevoegd en zal separaat als Excel bestand worden verstrekt.

Er zijn twee rondes van inlichtingen, conform de in paragraaf 1.5 aangegeven planning.

Vragen die worden ingediend na de in paragraaf 1.5. opgenomen data worden door de Aanbesteder niet in behandeling genomen.

De MS-Excel tabel met uw vragen dient u als bijlage toe te voegen aan een bericht in TenderNed. (dus niet via het vraag-antwoord module)

Op basis van de ingediende vragen wordt een Nota van Inlichtingen selectiefase opgesteld. De Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd, conform de in paragraaf 1.5 aangegeven planning.

Het staat de Aanbesteder vrij om, tot de voorgeschreven 6 dagen voor datum van aanmelding, nog nadere informatie te verstrekken. Ook deze informatie zal via TenderNed worden gepubliceerd.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig beschikken over de informatie die in de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase staat. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn verstrekt en onderling tegenstrijdig met elkaar zijn, prevaleert het beschrevene in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.2 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die Gegadigde de Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is Gegadigden uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Van Gegadigden wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat Gegadigde zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige selectiebeslissing is gekomen. Indien Gegadigde de Aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een Aanmelding op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt Gegadigde het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door zich aan te melden verklaart Gegadigde kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen en de op TenderNed gepubliceerde informatie. Na indiening van de Aanmelding kunnen Gegadigden zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

3.3 Aanmelding

Om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbesteding dienen Gegadigden te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Aanmelden geschiedt door beantwoording van de vragen inclusief noodzakelijke bijlagen. De Aanbesteder maakt gebruik van de Uniforme Eigen Verklaring, zoals benoemd in artikel 3.22 van het ARW 2016, inzake uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Het formulier voor de Eigen Verklaring is bijgevoegd als bijlage 2. De ondertekende Eigen Verklaring vormt een onderdeel van de aanmelding.

3.3.1 Aanmelding in combinatie of beroep op derde

Een onderneming kan zich slechts eenmaal als Inschrijver aanmelden: als zelfstandige Gegadigde, in Combinatie of als derde op wie een beroep wordt gedaan.

Voor Combinaties dient per Combinant de Eigen Verklaring te worden ingevuld en ondertekend. Elke Combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen voor de selectiecriteria.

Gegadigde dient in de Eigen Verklaring aan te geven of en, zo ja, voor welke onderdelen welke Combinant voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of voor welke onderdelen een beroep op een derde wordt gedaan door Gegadigde. Met het overleggen van de Eigen Verklaring hieromtrent verklaart Gegadigde dat:

in geval van een Combinatie (ofwel Samenwerkingsverband):

- Combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden opdracht ten aanzien van de financiële, juridische en technisch (inhoudelijke) aspecten van de opdracht, inclusief garantie- en onderhoudsperiode, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid;
- voor de uitvoering van de opdracht werkelijk beschikt kan worden over de hiervoor noodzakelijke middelen van de betreffende Combinant;

in geval van een beroep op een Derde:

- Gegadigde in de uitvoering van de voorgenomen opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden van deze derde.

In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde eisen/criteria kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van onderaannemers of derden aan de gestelde eisen/criteria kan voldoen, dan dient Gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eisen hij een beroep op een derde/derden doet (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet – zie Deel II C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' - van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Op zowel de hoofd- als onderaannemer(s) mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De hoofd- en onderaannemer(s) dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen (minimumeisen).

De betreffende onderaannemer/derde dient afzonderlijk het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” bij de Aanmelding te overleggen, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/Bijlagen. Een Gegadigde dient tevens een verklaring bij te voegen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers). De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens de Opdrachtgever onverlet.

3.3.2 Aanmelding binnen één concern

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als Gegadigde aanmelden.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

3.3.3 Indienen aanmelding

Het aanleveren van de beantwoorde vragen en bijlagen dient als volgt te geschieden:

- Middels TenderNed (uploaden van betreffende stukken)

3.3.4 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding

De Gegadigde doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding. Algemene voorwaarden van Gegadigde worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Aanbesteder. Als de Aanmelding van Gegadigde voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de Aanbesteder de betreffende Aanmelding ongeldig verklaren en Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

3.4 Beoordeling

De beoordeling of de Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen, vindt plaats aan de hand van de eisen en criteria die in de Eigen Verklaring zijn opgenomen.

3.4.1 Toets op (procedurele/administratieve) eisen en compleetheid volledigheid

Gegadigde dient de procedurele/administratieve voorschriften genoemd in deze leidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de Aanmelding zal allereerst worden getoetst of deze voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Aanmelding compleet is. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden en/of gegevens leidt in beginsel tot uitsluiting. Een voorwaardelijke Aanmelding wordt door de Opdrachtgever terzijde gelegd.

3.4.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De door de Gegadigden ingediende verklaringen en gegevens worden vervolgens getoetst op:

- uitsluitingsgronden; aan de hand van de algemene uitsluitingscriteria op basis van de gegeven antwoorden op de gestelde vragen in de Eigen Verklaring;
- geschiktheidseisen; de minimum gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid op basis van de gegeven antwoorden op de gestelde vragen in de Eigen Verklaring.

In hoofdstuk 4 van onderhavige selectieleidraad staan deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vermeld. Gegadigden die niet voldoen aan de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen worden uitgesloten van verdere deelname aan onderhavige aanbesteding.

3.4.3 Beoordeling selectiecriteria

Aansluitend op de toets op de uitsluitingsgronden en minimumeisen zullen de selectiecriteria beoordeeld en gewogen worden. De weging vindt plaats conform de matrix zoals weergegeven in paragraaf 4.3.3.

De beoordeling vindt plaats door de selectiecommissie, bestaande uit de volgende functionarissen:

- Bestuurder @voCampus;
- Projectleider @voCampus;
- Directeur Kandinsky College;
- Adjunct directeur Kandinsky College;
- Projectmanager Royal HaskoningDHV.

De aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor om de samenstelling van de commissie te wijzigen. De selectiecommissie zal de aanmeldingen afzonderlijk van elkaar beoordelen en per criterium concept punten geven aan de Gegadigden. Vervolgens vindt er een uitwisseling plaats van de concept punten tussen de leden van de selectiecommissie, waarbij argumentatie achter de gegeven puntenscores kunnen worden uitgewisseld. Ten slotte zullen de leden hun definitieve puntenscore geven.

De gemiddelde score van de selectiecommissie, per onderdeel waarop beoordeeld kan worden, is de behaalde score van het desbetreffende onderdeel. Afronding vindt plaats op één decimaal.

Na beoordeling zal door de selectiecommissie een beargumenteerd selectieadvies worden opgesteld, op basis waarvan de Aanbesteder het finale besluit inzake de selectie zal nemen.

3.4.4 Bezwaar tegen uitslag selectiefase

Indien Gegadigde zich niet kan verenigen met het selectiebesluit van de Aanbesteder dan dient zij binnen 15 kalenderdagen (dit betreft de wachtperiode van de selectiefase) na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de Aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 15 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na afloop van deze termijn, en indien Gegadigde daadwerkelijk geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan Gegadigde in en buiten rechte geen bezwaar meer maken tegen het voorgenomen selectiebesluit. Na verloop van de 15 kalenderdagen zal de Aanbesteder overgaan tot de gunningfase van de aanbestedingsprocedure.

3.5 Resultaat selectiefase en uitnodiging tot inschrijving

Er worden maximaal 5 (vijf) Gegadigden uitgenodigd tot inschrijving. Indien minder dan 5 (vijf) Gegadigden voldoen zullen slechts die Gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving die voldoen aan alle eisen.

Indien meer dan 5 (vijf) Gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zal de Aanbesteder over gaan tot het beoordelen van de selectiecriteria.

Indien meer dan 5 (vijf) Gegadigden voldoen aan de eisen én er geen 5 (vijf) Gegadigden blijken te zijn die een hogere score hebben dan de overige partijen, dan geven de hoogten van de scores van gegadigden op de volgende onderdelen, in aflopende volgorde, de doorslag:

1. Eis S4
2. Eis S2
3. Eis S1
4. Eis S3

Indien twee of meer Gegadigden een gelijke en hoogste score hebben én gelijk scoren op de hiervoor genoemde vijf criteria, dan vindt loting plaats. Middels deze loting, die door een Notaris wordt verricht, wordt bepaald welke 5 (vijf) Gegadigden zullen worden uitgenodigd tot inschrijving. Van deze loting wordt een notariële akte opgesteld.

Voorbeeld (zie hieronder):

Twee Gegadigden hebben 45 punten gescoord voor hun beoordeling.

Gegadigde 4 heeft 10 punten gescoord voor S4, waar gegadigde 7, 8 punten heeft gescoord.

Gegadigde 4 gaat dan door als geselecteerde met rangorde 3 en Gegadigde 7 gaat door met rangorde 4.

Gegadigde 5,6,8,9 hebben een gelijke totaal score en op alle onderdelen ook een gelijke score.

In dat geval wordt door loting bepaald wat de rangorde van de gegadigden wordt.

Gegadigde met lot 1, wordt Gegadigde met rangorde 5 en hoort dan tot de geselecteerden.

In onderstaande tabel is een (niet volledig uitgewerkte) verduidelijking opgenomen om een aantal verschillende situaties te beschrijven.

Gegadigde	Totaal score	Score S1	Score S2	Score S3	Score S4	Score Loting	Resultaat
Gegadigde 1	48						Geselecteerd, rangorde 1
Gegadigde 2	47						Geselecteerd, rangorde 2
Gegadigde 4	45	12	12	12	10		<u>Geselecteerd, rangorde 3</u>
Gegadigde 7	45	12	12	12	8		<u>Geselecteerd, rangorde 4</u>
Gegadigde 5	40	gelijk	gelijk	gelijk	gelijk	Lot 3	<i>Loten, Plaats 7</i>
Gegadigde 6	40	gelijk	gelijk	gelijk	gelijk	Lot 2	<i>Loten, Plaats 6</i>
Gegadigde 8	40	gelijk	gelijk	gelijk	gelijk	Lot 1	<u>Loten, Geselecteerd, rangorde 5</u>
Gegadigde 9	40	gelijk	gelijk	gelijk	gelijk	Lot 4	<i>Loten, Plaats 8</i>
Etc							

Het resultaat van de selectiemethode is dat alle Gegadigden een plaats op de ranglijst krijgen.

De Gegadigden met rangorde 1,2,3,4,5 worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

De niet-geselecteerde Gegadigden worden in volgorde van die ranglijst op een wachtlijst geplaatst.

In geval één of meer geselecteerde Gegadigden na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving kan de Aanbesteder besluiten de eerstvolgende Gegadigde(n) op de wachtlijst uit te nodigen tot inschrijving.

4 GESTELDE EISEN EN SELECTIECRITERIA

In dit hoofdstuk komen de uitsluitingsgronden (4.1), geschiktheidseisen (4.2) en selectiecriteria (4.3) aan bod. De Aanbesteder maakt gebruik van de uniforme Eigen Verklaring (hierna Eigen Verklaring), zoals bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016. Met het ondertekenen van deze verklaring verklaart Gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige aanbestedingsprocedure.

4.1 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Aanbesteder sluit iedere Gegadigde uit op wie - één van de verplichte uitsluitingsgronden (deel III A en B van het model UEA) van toepassing is, - dan wel één van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel III C van het model UEA) die van toepassing zijn verklaard door de Opdrachtgever in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zulks met inachtneming van artikel 2.87a en 2.88 van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012.

In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting overgaat past zij het bepaalde in artikel 3.13.8 en 3.13.12 ARW 2016 toe. Bij toepassing van deze uitsluitingsgronden betreft Aanbesteder uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving onherroepelijk zijn geworden.

Indien een Gegadigde meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de Inschrijving zou moeten leiden, dient de Gegadigde in te vullen dat de uitsluitingsgrond van toepassing is en direct bij Aanmelding de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de UEA. De Aanbesteder beoordeelt vervolgens op basis van deze informatie of hij tot uitsluiting overgaat.

Om aan te tonen dat dergelijke uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Gegadigde/Inschrijver, of onderaannemers dienen zij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als Bijlage 2 is geleverd naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Aanmelding.

4.1.1 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding in eerste instantie volstaan met het indienen van het UEA. In eerste instantie controleert Aanbesteder (slechts) of het UEA volledig is ingevuld, zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als wordt deelgenomen als een samenwerkingsverband of combinatie, dient iedere individuele partij c.q. combinant het UEA ingevuld bij Aanmelding in te dienen. Ook elke onderaannemer die als derde/derden is aangemerkt dient afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" bij de Aanmelding te overleggen (zie 3.3.1)

Na de voorlopige selectiebeslissing controleert Aanbesteder het UEA inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid. Ten behoeve van die controle dient Gegadigde op eerste verzoek van Aanbesteder de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de

omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet binnen 14 kalenderdagen aan Aanbesteder over te leggen. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Gegadigde kan alsnog leiden tot uitsluiting van de Aanbesteding. Dat geldt eveneens indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van de Gegadigde niet (direct aantoonbaar) door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Gegadigde zijn ondertekend.

Indien de Aanbesteder dit wenst kan hij om de volgende bewijsstukken vragen:

1. Gedragsverklaring aanbesteden;
2. Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
3. Uittreksel Handelsregister.

Ad 1. Gedragsverklaring aanbesteden

De gedragsverklaring aanbesteden is aan te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

LET OP:

1. een reguliere aanvraag kan circa 8 weken in beslag nemen; en
2. de gedragsverklaring mag niet ouder dan 2 jaar zijn (gerekend vanaf tijdstip indienen verzoek tot deelneming).

Voor alle combinaties of andere samenwerkingsverbanden geldt dat iedere combinant of deelnemer voor zich een geldige gedragsverklaring aanbesteden als bewijsstuk moeten kunnen overleggen.

Ad 2. Verklaring betalingsgedrag

De Verklaring betalingsgedrag is aan te vragen bij de Belastingdienst. Voor eventuele buitenlandse partijen geldt dat uit de verklaring minimaal dient te blijken dat Gegadigde aan haar verplichtingen ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is heeft voldaan. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

Ad 3. Uittreksel handelsregister

Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de Ondernemer, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient Aanbesteder in staat te stellen te bepalen welke personen vertegenwoordigingsbevoegd zijn om de onderneming van Gegadigde bindend te vertegenwoordigen. Indien sprake is van een volmacht dient deze volmacht (ook) te worden overgelegd.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving in het handelsregister blijkt dat een rechtspersoon bevoegd is om de Gegadigde te vertegenwoordigen dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het uittreksel mee te zenden. Het betreffende uittreksel moet aan de hiervoor genoemde eisen voldoen. Gegadigde dient terug te gaan totdat voor Aanbesteder duidelijk is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Het vorenstaande is slechts anders als Gegadigde een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang van een natuurlijk persoon over kan leggen.

Als sprake is van een samenwerkingsverband / combinatie dient van iedere deelnemer of Combinant een uittreksel te worden verstrekt. Dit geldt ook voor het uittreksel van derden waarop de Gegadigde zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept.

4.2 Geschiktheidseisen (Deel IV van UEA)

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen (elke eis is genummerd: G1 is geschiktheidseis nummer 1 enzovoorts):

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

- G1: Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfsrisico's en heeft ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in de UAV 2012 afgesloten. Bij deze minimeis dient u na een eerste daartoe strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: kopie van uw verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat u bij gunning en dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor dit project is een dekking van ten minste € 10.000.000,- exclusief BTW vereist.
- G2: Gegadigde verklaart bereid te zijn bij ondertekening van de aannemingsovereenkomst een bankgarantie of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbesteder te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang. De Aanbesteder kan als bewijsstuk hiervoor vragen aan (voorlopig) geselecteerde Gegadigden om een (bank)verklaring te overleggen waaruit de bereidheid van de bank of Borgmaatschappij blijkt om bij gunning respectievelijk een bankgarantie of borg te overleggen.

Gegadigde dient hiertoe deel IV van UEA met ja te beantwoorden en het geheel te ondertekenen. Aanbesteder heeft het recht om bewijslast op te vragen.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

- G3: Gegadigde heeft in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de aanmelding minimaal 4 bouwkundige projectleiders, 4 installatietechnische projectleiders, 4 bouwkundige werkvoorbereiders, 4 installatietechnische werkvoorbereiders, 4 bouwkundige hoofduitvoerders en 4 installatietechnische hoofduitvoerders (allen fulltime - 40 uur - of equivalent daarvan) in dienst van de organisatie en blijft vooralsnog voldoen aan deze eis. De personen die deze functies vervullen dienen in deze periode daadwerkelijk te zijn ingezet in de uitoefening van die functies.
- G4a: Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001: 2008 of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking. Bij deze minimeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking.
- G4b - Deze geschiktheidseis is alleen van toepassing in het geval dat een combinatie van partijen zich aanmeldt als Gegadigde: alle combinanten zijn ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001: 2008 of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking. Bij deze minimeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking.
- G4c - Deze geschiktheidseis is alleen van toepassing in het geval dat een Gegadigde voor de aanmelding een beroep doet op Derden: alle Derden zijn ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001: 2008 of daaraan

gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking. Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking.

- G5a: Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA*, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond. Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.
- G5b - Deze geschiktheidseis is alleen van toepassing in het geval dat een combinatie van partijen zich aanmeldt als Gegadigde: alle combinanten beschikken voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA*, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond. Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.
- G5c - Deze geschiktheidseis is alleen van toepassing in het geval dat een Gegadigde voor de aanmelding een beroep doet op Derden: Alle Derden beschikken voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA*, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond. Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.
- G6: Gegadigde dient (een) bouwkundige- en een installatietechnische- projectleider(s) en hoofdvoerder(s) in te zetten voor de werkzaamheden die allen de Nederlandse taal beheersen en toepassen in woord en geschrift.

Gegadigde dient hiertoe deel IV van UEA met ja te beantwoorden en het geheel te ondertekenen. Aanbesteder heeft het recht om bewijslast op te vragen.

4.2.3 Ervaring

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Hieronder wordt verstaan het aantoonbaar hoofdzakelijk zelf uitgevoerd hebben van de referentie, of aantoonbaar, door beroep op derden, die ook ingezet worden bij onderhavig project

Door de Aanbesteder zijn daarom de in deze paragraaf opgenomen kerncompetenties vastgesteld. Aan de hand van deze kerncompetenties toetst Aanbesteder of Gegadigde beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Door middel van referentieopdrachten van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan) toont Gegadigde haar technische bekwaamheid aan.

Als Gegadigde een referentieproject binnen een combinatie of in onderaanneming heeft uitgevoerd, dan dient de Gegadigde haar eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de Gegadigde is uitgevoerd de geëiste competenties voldoende aantonen.

Iedere referentie moet verifieerbaar zijn.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren (door contact op te nemen met de referent en/of de eindgebruiker) zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.

LET OP:

- 1) Voor de definitie van 'renovatie' en de eisen waaraan een renovatie-referentie moet voldoen verwijzen wij naar Bijlage 6
- 2) Voor de definitie van 'Utiliteitsbouw' verwijzen wij naar bijlage 6
- 3) voor de definitie van 'in gebruik' verwijzen wij naar bijlage 6.

Renovatie

- G7: Gegadigde heeft, in de afgelopen vijf jaar, ervaring met het bouwkundig renoveren van een bestaand gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 5.000 m² BVO.
- G8: Gegadigde heeft, in de afgelopen vijf jaar, ervaring met het elektrotechnisch renoveren van een bestaand gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 5.000 m² BVO.
- G9: Gegadigde heeft, in de afgelopen vijf jaar, ervaring met het werktuigbouwkundig renoveren van een bestaand gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 5.000 m² BVO.

In gebruik tijdens renovatie

- G10: Gegadigde heeft, in de afgelopen vijf jaar, ervaring met het bouwkundig renoveren van een bestaand gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 5.000 m² BVO, dat tijdens verbouw deels (minimaal 40% van het gebouw) in gebruik bleef.
- G11: Gegadigde heeft, in de afgelopen vijf jaar, ervaring met het elektrotechnisch renoveren van een bestaand gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 5.000 m² BVO, dat tijdens verbouw deels (minimaal 40% van het gebouw) in gebruik bleef.
- G12: Gegadigde heeft, in de afgelopen vijf jaar, ervaring met het werktuigbouwkundig renoveren van een bestaand gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 5.000 m² BVO, dat tijdens verbouw deels (minimaal 40% van het gebouw) in gebruik bleef.

Nieuwbouw

- G13: Gegadigde heeft, in de afgelopen vijf jaar, ervaring met het bouwkundig realiseren van een nieuw gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 450 m² BVO.
- G14: Gegadigde heeft, in de afgelopen vijf jaar, ervaring met het elektrotechnisch realiseren van een nieuw gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 450 m² BVO.
- G15: Gegadigde heeft, in de afgelopen vijf jaar, ervaring met het werktuigbouwkundig realiseren van een nieuw gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 450 m² BVO.

Gegadigde dient hiertoe deel IV van UEA met ja te beantwoorden en het geheel te ondertekenen. Aanbesteder heeft het recht om bewijslast op te vragen.

4.2.4 Beroepsbevoegdheid

- G16a: Gegadigde dient, zowel op het tijdstip van indienen van de aanmelding, gedurende de aanbestedingsprocedure, op het tijdstip van voorlopige en definitieve gunning en contractering te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij gevestigd is.
- G16b - Deze geschiktheidseis is alleen van toepassing in het geval dat een combinatie van partijen zich aanmeldt als Gegadigde: Alle Combinanten dienen, zowel op het tijdstip van indienen van de aanmelding, gedurende de aanbestedingsprocedure, op het tijdstip van voorlopige en definitieve gunning en contractering te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij gevestigd is.
- G16c - Deze geschiktheidseis is alleen van toepassing in het geval dat een Gegadigde voor de aanmelding een beroep doet op Derden: Alle Derden dienen, zowel op het tijdstip van indienen van de aanmelding, gedurende de aanbestedingsprocedure, op het tijdstip van voorlopige en definitieve gunning en contractering te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij gevestigd is.

Gegadigde dient hiertoe deel IV van UEA met ja te beantwoorden en het geheel te ondertekenen. Aanbesteder heeft het recht om bewijslast op te vragen.

4.3 Selectiecriteria (Deel V van UEA)

Indien meer dan 5 (vijf) Gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zal de Aanbesteder over gaan tot het beoordelen van de selectiecriteria.

De selectiecriteria hebben betrekking op kwalitatieve en organisatorische aspecten enerzijds en ervaring anderzijds. In paragraaf 4.3.1. wordt aangegeven wat deze selectiecriteria behelzen en op welke wijze deze beoordeeld worden. In paragraaf 4.3.2 is beschreven welke eisen worden gesteld aan een referentiewerk en welke informatie wij u vragen aan te leveren. De Aanbesteder heeft een wegingsfactor toegekend aan de selectiecriteria. Deze vindt u in de totaalscore-tabel in paragraaf 4.3.3.

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Hieronder wordt verstaan het aantoonbaar hoofdzakelijk zelf uitgevoerd hebben van de referentie, of aantoonbaar, door beroep op derden, die ook ingezet worden bij onderhavig project

4.3.1 Selectiecriteria inzake ervaring

Middels de onderstaande selectiecriteria zal de Aanbesteder de Gegadigde beoordelen inzake haar competenties. Zoals u kunt lezen kan een Gegadigde meer punten scoren naar mate de geleverde referentie meer overeen komt met de onderhavige opgave. Daarnaast kan een Gegadigde punten scoren door het aanleveren van goede en passende antwoorden op de gestelde vraag bij selectie criterium S4. Voor de duidelijkheid wordt vermeld dat de criteria separaat beoordeeld worden. Dus bijvoorbeeld: Een referentie ingediend onder 1a hoeft niet te voldoen aan de beschrijving onder 1b, 1c enz.

De criteria zijn als volgt opgebouwd:

criterium	Functie	Discipline
S1a,b,c	Renoveren bestaand gebouw (utiliteitsbouw)	Bouwkundig / Elektrotechnisch / Werktuigbouwkundig
S2a,b,c	Renoveren bestaand gebouw dat deels (minimaal 40% van het gebouw) in gebruik was (utiliteitsbouw)	Bouwkundig / Elektrotechnisch / Werktuigbouwkundig
S3a,b,c	Nieuwbouw (utiliteitsbouw)	Bouwkundig / Elektrotechnisch / Werktuigbouwkundig
S4	Beschrijving Veiligheidsaanpak	Bouwkundig / Elektrotechnisch / Werktuigbouwkundig
	Leveren Tevredenheidsverklaring	

LET OP:

- 1) Voor de definitie van 'renovatie' en de eisen waaraan een renovatie-referentie moet voldoen verwijzen wij naar Bijlage 6.
- 2) Voor de definitie van 'Utiliteitsbouw' verwijzen wij naar bijlage 6.
- 3) voor de definitie van 'in gebruik' verwijzen wij naar bijlage 6.
- 4) Voor de definitie van de tevredenheidsverklaring verwijzen wij naar bijlage 6.

Hieronder zijn de selectiecriteria nader beschreven:

S1: Renoveren [functie]

Selectie criterium S1a:

De mate waarin de Gegadigde, in de afgelopen vijf jaar, ervaring heeft met het bouwkundig renoveren van een bestaand gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 5.000 m² BVO:

- Bestaand Universiteit/HBO = 1 punt
- Bestaand Primair onderwijs = 1 punt
- Bestaand Voortgezet onderwijs of MBO = 2 punten

Selectie criterium S1b:

De mate waarin Gegadigde, in de afgelopen vijf jaar, ervaring heeft met het elektrotechnisch renoveren van een bestaand gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 5.000 m² BVO:

- Bestaand Universiteit/HBO = 1 punt
- Bestaand Primair onderwijs = 1 punt
- Bestaand Voortgezet onderwijs of MBO = 2 punten

Selectie criterium S1c: De mate waarin Gegadigde, in de afgelopen vijf jaar, ervaring heeft met het werktuigbouwkundig renoveren van een bestaand gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 5.000 m² BVO:

- Bestaand Universiteit/HBO = 1 punt
- Bestaand Primair onderwijs = 1 punt
- Bestaand Voortgezet onderwijs of MBO = 2 punten

S2: Deels in gebruik [functie]

Selectie criterium S2a: De mate waarin Gegadigde, in de afgelopen vijf jaar, ervaring heeft met het bouwkundig renoveren van een bestaand gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 5.000 m² BVO, dat tijdens verbouw deels (minimaal 40% van het gebouw) in gebruik bleef:

- Bestaand en deels in gebruik Universiteit/HBO = 1 punt
- Bestaand en deels in gebruik Primair onderwijs = 1 punt
- Bestaand en deels in gebruik Voortgezet onderwijs of MBO = 2 punten

Selectie criterium S2b: De mate waarin Gegadigde, in de afgelopen vijf jaar, ervaring heeft met het elektrotechnisch renoveren van een bestaand gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 5.000 m² BVO, dat tijdens verbouw deels (minimaal 40% van het gebouw) in gebruik bleef:

- Bestaand en deels in gebruik Universiteit/HBO = 1 punt
- Bestaand en deels in gebruik Primair onderwijs = 1 punt
- Bestaand en deels in gebruik Voortgezet onderwijs of MBO = 2 punten

Selectie criterium S2c: De mate waarin Gegadigde, in de afgelopen vijf jaar, ervaring heeft met het werktuigbouwkundig realiseren van een bestaand gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 5.000 m² BVO, dat tijdens verbouw deels (minimaal 40% van het gebouw) in gebruik bleef:

- Bestaand en deels in gebruik Universiteit/HBO = 1 punt
- Bestaand en deels in gebruik Primair onderwijs = 1 punt
- Bestaand en deels in gebruik Voortgezet onderwijs of MBO = 2 punten

S3: Nieuwbouw [functie]

Selectie criterium S3a: De mate waarin de Gegadigde, in de afgelopen vijf jaar, ervaring heeft met het bouwkundig realiseren van een nieuw gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 450 m² BVO:

- Nieuwbouw Universiteit/HBO = 1 punt
- Nieuwbouw Primair onderwijs = 1 punt
- Nieuwbouw Voortgezet onderwijs of MBO = 2 punten

Selectie criterium S3b: De mate waarin Gegadigde, in de afgelopen vijf jaar, ervaring heeft met het elektrotechnisch realiseren van een nieuw gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 450 m² BVO:

- Nieuwbouw Universiteit/HBO = 1 punt
- Nieuwbouw Primair onderwijs = 1 punt
- Nieuwbouw Voortgezet onderwijs of MBO = 2 punten

Selectie criterium S3c: De mate waarin Gegadigde, in de afgelopen vijf jaar, ervaring heeft met het werktuigbouwkundig realiseren van een nieuw gebouw (utiliteitsbouw), met een minimale omvang van 450 m² BVO:

- Nieuwbouw Universiteit/HBO = 1 punt
- Nieuwbouw Primair onderwijs = 1 punt
- Nieuwbouw Voortgezet onderwijs of MBO = 2 punten

S4: Beschrijving VeiligheidsaanpakSelectie criterium S4

Gegadigde dient aan de hand van één referentieproject uit zijn portfolio, zijnde de in S2 aangedragen referentie, aan te tonen:

Hoe Gegadigde bij een vergelijkbare opdracht als die van Opdrachtgever (qua omvang en/of complexiteit) veiligheid conform haar veiligheidsbeleid een prominente plaats heeft gegeven in het referentieproject en daarmee de veiligheid van de bouwvakkers en gebruikers tijdens de werkzaamheden heeft geborgd.

Hierbij valt te denken aan:

- genomen maatregelen om het bouwdeel, dat in gebruik bleef, veilig te bereiken
- genomen maatregelen om het bouwdeel, dat in gebruik bleef, veilig te gebruiken
- garantie van continuïteit van gebruik (bijv stroomvoorziening, ICT, e.d.)
- genomen maatregelen tegen geluidsoverlast/schade.

Het gaat hier nadrukkelijk om het beoordelen van de kwaliteit van de inschrijver en niet de inschrijving voor dit project.

Het gaat hier om het totaal van de werkzaamheden (bouwkundig, elektrotechnisch, werktuigbouwkundig)

Beschrijving wijze score: 0—6 pt

Score wordt toegekend door beoordeling van de onderstaande aspecten:

- Mate waarin de gevraagde aspecten concreet en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) zijn uitgewerkt en onderbouwd;
- Mate waarin Gegadigde overtuigend en concreet aantoont het thema veiligheid in brede zin een rol te geven bij de uitvoering van haar project;
- Mate waarin wordt aangetoond dat het veiligheidsbeleid is toegepast in de praktijk en heeft bijgedragen aan meerwaarde van haar project.

Op basis hiervan wordt een totaal beeld gevormd en een score toegekend.

Score wordt toegekend volgens principe:

Slecht (0 pt) / matig / voldoende / goed / zeer goed / uitstekend (max pt)

De beschrijving mag maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig bedrukt) zijn. Indien u uw beschrijving wenst toe te lichten met illustraties, tekeningen, foto's e.d. ter onderbouwing en/of verduidelijking, dan dient u deze in een aparte bijlage (maximaal 3 A4) bij te voegen onder duidelijke verwijzing naar het betreffende tekstgedeelte.

Toelichting:

Een bouwproces als het onderhavige, waarbij gewerkt wordt in een schoolgebouw dat voor een deel in gebruik blijft met een diversiteit aan leerlingen, docenten, medewerkers en bezoekers etc, kent talloze risico's en voor de Opdrachtgever staat de veiligheid van alle betrokkenen voorop.

Natuurlijk zijn er wettelijke minimumeisen waaraan voldaan moet worden, doch Opdrachtgever wenst een partij te selecteren die verder wil gaan om het thema veiligheid een prominente rol in haar projecten te geven.

Leveren tevredenheidsverklaring

Ten aanzien van het aanleveren van een tevredenheidsverklaring door de opdrachtgever geldt:

- niet aangeleverd: een aftrek van 1 cijferpunt op de toegekende score;
- aangeleverd: geen aftrek op de toegekende score.

4.3.2 Beantwoording door Gegadigde

Gegadigde dient de ervaring aan te tonen middels een toelichting aan de hand van referentiewerken die opgeleverd zijn in de afgelopen vijf (5) jaren, voor datum aanmelding van deze aanbestedingsprocedure. Per Ervaringseis mag maximaal één referentiewerk worden ingediend, één referentiewerk mag voor één of meerdere Ervaringseisen opgevoerd worden.

Voor alle referentiewerken geldt dat de volgende gegevens aangeleverd dienen te worden, conform het model in bijlage 4:

- beknopte omschrijving van het referentiewerk, bestaande uit:
 - o Eisnummer waarop de referentie betrekking heeft;
 - o Naam van de aannemer die de referentie opvoert;
 - o Naam en plaats van het Werk;
 - o Naam en adres van de Opdrachtgever inclusief telefoonnummer contactpersoon;
 - o Bouworganisatievorm (traditioneel, D&C, bouwteam,);
 - o Rol Gegadigde
 - o Aandeel Gegadigde in eventuele combinatie (% van de aanneemsom);
 - o Tijd en plaats van de uitvoering (start en einddatum);
 - o Uitvoeringsduur, datum start uitvoering, gerealiseerde opleverdatum;
 - o Anneemsom;
 - o Beschrijving van het Werk en de verrichte werkzaamheden;
 - o Motivatie van het referentieproject.
- een ondertekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever.

De informatie moet beknopt worden aangeleverd. Ieder onderwerp moet specifiek op de in het model in bijlage 4 daartoe aangegeven plaats worden beantwoord. Per onderwerp wordt alleen die informatie beoordeeld, tot het als maximaal voorgeschreven aantal woorden. Indien het maximum aantal woorden wordt overschreden, wordt alleen het eerste deel van de tekst, tot dat maximum, beoordeeld.

Gegadigde heeft in het model in bijlage 4 bij het onderwerp "motivatie van het referentieproject" de gelegenheid nadrukkelijk aan te geven welke terzake van de betreffende selectiecriteria relevante ervaring hij heeft opgedaan.

4.3.3 Totaalscore selectiecriteria

De totaalscore per Gegadigde bestaat uit een optelling van de scores van Gegadigde op de selectiecriteria, waarbij elk selectie criterium een bepaalde gewing krijgt, conform onderstaand overzicht:

Selectie criterium	Max. punten*	Weeg-factor	Max. score
S1a: Renoveren bestaand gebouw (utiliteitsbouw) Bouwkundig	2	2	4
S1b: Renoveren bestaand gebouw (utiliteitsbouw) Elektrotechnisch	2	2	4
S1c: Renoveren bestaand gebouw (utiliteitsbouw) Werktuigbouwkundig	2	2	4
S2a: Renovatie en deels in gebruik (utiliteitsbouw) Bouwkundig	2	2	4
S2b: Renovatie en deels in gebruik (utiliteitsbouw) Elektrotechnisch	2	2	4
S2c: Renovatie en deels in gebruik (utiliteitsbouw) Werktuigbouwkundig	2	2	4
S3a: Nieuwbouw gebouw (utiliteitsbouw) Bouwkundig	2	2	4
S3b: Nieuwbouw gebouw (utiliteitsbouw) Elektrotechnisch	2	2	4
S3c: Nieuwbouw gebouw (utiliteitsbouw) Werktuigbouwkundig	2	2	4
S4: Beschrijving van Veiligheidsaanpak (bouwkundig en elektrotechnisch en werktuigbouwkundig)	6	2	12
TOTAAL			48

* Eventuele aftrek i.v.m. het niet aanleveren van een tevredenheidsverklaring is in dit overzicht niet meegenomen.

Ten aanzien van het aanleveren van een tevredenheidsverklaring door de opdrachtgever geldt:

- niet aangeleverd: een aftrek van 1 cijferpunt op de toegekende score;
- aangeleverd: geen aftrek op de toegekende score.

5 OVERIGE VOORWAARDEN EN LEVERINGEN

5.1 Toepasselijk recht

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing.

5.2 Voorbehoud

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot selectie, gunning en/of opdrachtverlening over te gaan en de Aanbesteding stop te zetten, in te trekken, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding of vergoeding van enige kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

5.3 Blijvend voldoen

Een Gegadigde dient zowel op de dag van indiening van de Aanmelding als op het moment van definitieve gunning van de opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke waarvan een Gegadigde niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

5.4 Vertrouwelijkheid

Door aan de Aanbesteding deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Gegadigden mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de Aanbesteding zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Gegadigden dan wel door Gegadigden ingeschakelde partijen, kan de Aanbesteder Gegadigden direct uitsluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Aanbesteder past bij de beoordeling of zij tot uitsluiting overgaat de volgende criteria toe: de ernst van de overtreding, de mate waarin Aanbesteder of derden zijn geschaad en de aard en omvang van de niet geheimgehouden informatie.

De door de Gegadigden verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking, dan wel dat Aanbesteder het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken, althans daar in rechte een beroep op te doen en als productie in te brengen. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij de betreffende Gegadigde(n) daarvan op de hoogte stellen en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder. Door Gegadigden verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

5.5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Aanbesteder hecht belang aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en is deelnemer aan het Stimuleringsfonds Leren/werken. Gegadigde stemt met het indienen van een Aanmelding in met het creëren van een aantal leerwerkplekken en stageplekken gedurende de realisatie van het project. Deze plekken worden ingevuld door leerlingen uit het middelbaar beroepsonderwijs en/of mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

5.6 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het Werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

5.7 Aanmeldings- en Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een Aanmelding en Inschrijving wordt door de Aanbesteder in beginsel geen vergoeding gegeven.

5.8 Klachtenmeldpunt

Klachten van Gegadigden kunnen schriftelijk worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (Commissie van Aanbestedingsexperts).

Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbesteding wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbesteder. Een klacht heeft géén opschortende werking voor deze Aanbesteding, Aanbesteder kan de Aanbesteding dus onverkort voortzetten en afronden.

Een uitspraak of advies van de Commissie is niet bindend voor Aanbesteder. Dit betekent dat de Aanbesteder ervoor kan kiezen een dergelijke uitspraak of advies naast zich neer te leggen en daaraan geen gevolg te geven.

5.9 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Gelderland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het tijdig laten betekenen van een dagvaarding aan het adres van de Aanbesteder.

Bijlage 1 Invulformulier aanmelding

Invulformulier voor Aanmelding:

Gegadigde verklaart hierbij dat hij wenst deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure behorende bij project Verbouw + Nieuwbouw Kandinsky College, te Nijmegen:

Bedrijfsnaam:

Rechtsgeldig vertegenwoordiger:
.....

Datum:.....
...

Handtekening:

Bijlage 2 Eigen Verklaring (UEA)

Als bijlage van deze selectieleidraad is de Eigen Verklaring toegevoegd.

Deze betreft de UEA als interactieve pdf.

U kunt deze bijlage vinden in de aanbestedingsdocumenten in TenderNed.

Wij vragen u deze pdf te downloaden, in te vullen en te ondertekenen.

Bij aanmelding dient u deze pdf in TenderNed te uploaden.

Bijlage 3 **Format stellen van vragen**

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de selectieleidraad en eventuele bijbehorende documenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Indien u naar aanleiding van de aanbestedingsleidraad selectiefase en de daarbij bijbehorende documenten vragen heeft, kunt u deze, uitsluitend en conform paragraaf 1.6, via TenderNed stellen.

De vragen dienen in een MS-Excel tabel te worden opgenomen met de volgende drie kolommen:

- naam van het document waarop de vraag betrekking heeft;
- paragraaf of artikelnummer waarop de vraag betrekking heeft;
- de vraag.

Nr	Discipline	Naam document	Paragraaf/artikel	Vraag

De format is als bijlage 3 van deze selectieleidraad toegevoegd en zal separaat als Excel bestand worden verstrekt.

Bijlage 4 Model referentiewerk

Referentiewerk	
Eisnummer	S1a / S1b / S1c / S2a / S2b / S2c / S3a / S3b / S3c
Naam aannemer. Indien een concern zich aanmeldt: Naam van de dochtermaatschappij van het concern die de referentie heeft uitgevoerd	
Naam van het project	
Contactgegevens Opdrachtgever	Organisatie: Naam: Adres:
Functie van het gebouw, inclusief toelichting op de mate van vergelijkbaarheid	Functie: Toelichting: <i>(maximaal 50 woorden)</i>
Bouworganisatievorm	
Rol Gegadigde in project	
Aandeel Gegadigde in combinatie	
Overige betrokken partijen	
Tijd en plaats van uitvoering	Start uitvoering: Oplevering:
Omvang van het werk in m ² BVO	
Aanneemsom totaal excl. BTW	€excl. BTW
Aanneemsom Gegadigde excl. BTW	€excl. BTW
Beschrijving werkzaamheden en rol in het project	<i>(maximaal 100 woorden)</i>
Motivatie van het referentieproject (Hoe en in welke mate bewijst deze referentie dat Inschrijver aan de betreffende selectiecriteria voldoet?)	<i>(maximaal 150 woorden)</i>
Tevredenheidsverklaring toegevoegd	JA / NEE *

* Doorhalen wat niet van toepassing is

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Bijlage 5 Motivering aanbestedingsvorm en geschiktheidseisen

Motivatie uitbesteden naar één perceel

Er is gekozen om de bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige Werkzaamheden aan te besteden in één perceel. Er vindt geen onderverdeling van de werkzaamheden in percelen plaats. De motivering zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012 voor het samenvoegen van de disciplines in één contract is de volgende:

- Omdat het werkzaamheden betreffen die integraal invloed hebben op het project en waarbij de verschillende werkzaamheden onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en grote invloed op elkaar hebben, zoals de inpassing van de nieuwe installatieonderdelen in de bestaande bouwkundige "context". Een zelf gekozen en bewezen samenwerking tussen bouwkundig aannemer en installateurs biedt hierbij een veel grotere kans op een succesvol project;
- Omdat de fasering cruciaal is voor het succes van het project, aangezien het gebouw tijdens de renovatie deels in gebruik moet blijven. Met het uitvragen van 1 integraal contract, kunnen inschrijvers de aanbestedingsplanning-fasering optimaliseren, en kan evt. in de aanbestedingsprocedure de opleverdatum als gunningscriterium gesteld worden.

Motivaties Geschiktheidseisen

In het volgende overzicht staat, per Geschiktheidseis, omschreven de motivatie voor de gestelde Geschiktheidseisen.

#	Competentie	Motivering eis
G1	Verzekerd tegen bedrijfsrisico's	Deze eis wordt gesteld om het risico van de Aanbesteder voor door Gegadigde mogelijk toe te brengen schade vergoed te krijgen.
G2	Afgeven bankgarantie	Deze eis wordt gesteld om het risico van de Aanbesteder voor voorfinanciering en/of achterstallig (maar wel betaald) werk te beperken. In de aannemingsovereenkomst wordt het financiële risico zoveel mogelijk beperkt door middel van bankgaranties en betalingschema's waarin voorfinanciering wordt voorkomen.
G3	Minimaal aantal eigen personeel in dienst	Deze eis wordt gesteld om te voorkomen dat al te kleine partijen zich inschrijven (bijvoorbeeld: architect als hoofdopdrachtnemer), of lege BV's die speciaal voor dit project worden opgericht. Dit vormt immers een risico voor de continuïteit van het Project. De omvang van deze eis is dusdanig beperkt (in lijn met de Gids Proportionaliteit) dat ook middelgrote bouwbedrijven (indien van toepassing) hieraan kunnen voldoen.
G4	Kwaliteitszorgsysteem	Deze eis wordt gesteld omdat het van belang is dat Gegadigde gestructureerd werkt en in staat blijkt te zijn om projecten te kunnen organiseren en begeleiden.
G5	Waarborging veiligheid (VCA**)	Deze eis wordt gesteld om al in een vroeg stadium invulling te geven aan de verplichtingen van de Aanbesteder op het gebied van V&G**.
G6	Nederlandse taal projectleiders	Deze eis wordt gesteld omdat het van belang is dat de communicatie met de Gegadigde soepel en snel kan verlopen. Daarnaast is de Nederlandse taal uitgangspunt geweest bij de ontwerpfasen en zijn alle eisen in het Nederlands vastgelegd.

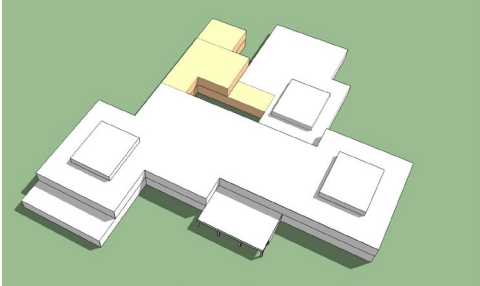
G7	Ervaring met bouwkundig renoveren	Deze eis wordt gesteld omdat het gegeven het Project van belang is dat de Gegadigde weet wat het bouwkundig renoveren van een bestaand pand inhoudt
G8	Ervaring met elektrotechnisch renoveren	Deze eis wordt gesteld omdat het gegeven het Project van belang is dat de Gegadigde weet wat het elektrotechnisch renoveren van een bestaand pand inhoudt.
G9	Ervaring met werktuigbouwkundig renoveren	Deze eis wordt gesteld omdat het gegeven het Project van belang is dat de Gegadigde weet wat het werktuigbouwkundig renoveren van een bestaand pand inhoudt.
G10	Ervaring met bouwkundig renoveren en deels in gebruik	Deze eis wordt gesteld omdat het gegeven het Project van belang is dat de Gegadigde weet wat het bouwkundig renoveren van een pand dat deels in gebruik moet blijven inhoudt
G11	Ervaring met elektrotechnisch renoveren en deels in gebruik	Deze eis wordt gesteld omdat het gegeven het Project van belang is dat de Gegadigde weet wat het elektrotechnisch renoveren van een pand dat deels in gebruik moet blijven inhoudt
G12	Ervaring met werktuigbouwkundig renoveren en deels in gebruik	Deze eis wordt gesteld omdat het gegeven het Project van belang is dat de Gegadigde weet wat het werktuigbouwkundig renoveren van een pand dat deels in gebruik moet blijven inhoudt
G13	Ervaring met bouwkundig realiseren nieuwbouw	Deze eis wordt gesteld omdat het gegeven het Project van belang is dat de Gegadigde weet wat het bouwkundig realiseren van een nieuwbouw pand inhoudt
G14	Ervaring met het elektrotechnisch realiseren nieuwbouw	Deze eis wordt gesteld omdat het gegeven het Project van belang is dat de Gegadigde weet wat het elektrotechnisch realiseren van een nieuwbouw pand inhoudt
G15	Ervaring met het werktuigbouwkundig realiseren nieuwbouw	Deze eis wordt gesteld omdat het gegeven het Project van belang is dat de Gegadigde weet wat het werktuigbouwkundig realiseren van een nieuwbouw pand inhoudt
G16	Ingeschreven in het beroeps- en handelsregister	Deze eis wordt gesteld om te voorkomen dat er partijen meedoen die hiertoe niet bevoegd zijn.

Bijlage 6 Definities

Aanbesteder	Stichting @voCampus
Aanbesteding	De Aanbesteding waarop onderhavige leidraad ziet.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt / zal verstrekken.
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediende aanmelding om deel te nemen aan de Aanbesteding.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	De (concept) overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project, waaronder het bestek met de daarbij behorende bijlagen
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	Een Ondernemer die heeft verzocht om deel te nemen aan de selectiefase in de Aanbesteding
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigde met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
In gebruik	Onder 'in gebruik' wordt verstaan dat het gebouw gedurende de dag in gebruik is door een meerderheid van de dagelijkse gebruikers voor regulier gebruik. Nb: bijvoorbeeld een referentie die schilderwerk betreft tijdens het zomerreces waarbij er af en toe een gebruiker even aanwezig is, voldoet dus niet.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen door wie een Inschrijving is gedaan.
Inschrijving	De inschrijving als door een Gegadigde in het kader van de Aanbesteding gedaan
Inschrijvingsleidraad	De inschrijvingsleidraad waarin de inschrijvingsfase van de Aanbesteding wordt beschreven
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Gegadigde/Gegadigde en diens Aanmelding/Inschrijving op het moment van Aanmelden/inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet wordt voldaan, volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Nota van Inlichtingen	In de Nota van Inlichtingen beantwoordt Aanbesteder ingediende vragen en klachten van de Ondernemers. Dit is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekelijk onderdeel van de aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt het Project te realiseren
Project	Het op TenderNed beschreven werk, zoals ook nader toegelicht in 1.2. en hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.
Renovatie	Het realiseren van bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige aanpassingen zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - de interne sloop van wanden en het plaatsen van nieuwe wanden; - het vervangen van verlaagde plafonds en de verlichting; - aanpassen van wand- en vloerafwerkingen en deuren; - vervangen van installatiecomponenten als warmteopwekking, luchtbehandeling en warmte- of koude- distributie - aanpassingen aan de veiligheid- en data-installaties. <p>Nb: Alleen schilderwerk of kleine onderhoudswerkzaamheden voldoen niet</p>
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één inschrijving doen.
Selectiecriteria	De criteria waarop de Aanmelding wordt beoordeeld en de meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Selectieleidraad	De onderhavige leidraad
Tevredenheidsverklaring	Verklaring van de opdrachtgever, zijnde de eigenaar van het pand, dat hij tevreden is over de geleverde dienst. (ps: dus een verklaring van een ontwikkelaar of hoofdaannemer aan een aannemer of onderaannemer voldoet niet)
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
Uniform Europees aanbestedingsdocument of UEA	Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016.
Utiliteitsbouw	Algemene definitie: Alle gebouwen zonder woonbestemming Specifiek: gebouwen voor industrie en productie zoals bijvoorbeeld een fabriek of grote hal worden beschouwd als NIET passend
Veiligheidsaanpak	Document waarmee de Gegadigde aan de hand van één referentieproject uit zijn portfolio, zijnde de in S2 aangedragen referentie(s) aangeeft hoe hij bij een vergelijkbare opdracht als die van Opdrachtgever (qua omvang en/of complexiteit) in staat is geweest veiligheid conform haar veiligheidsbeleid een prominente plaats te geven in het project en daarmee de veiligheid van de bouwvakkers en gebruikers tijdens de werkzaamheden wist te borgen.

Bijlage 7 Illustraties



Wit: bouwdelen 1978 / Geel: bouwdelen 2009-2016



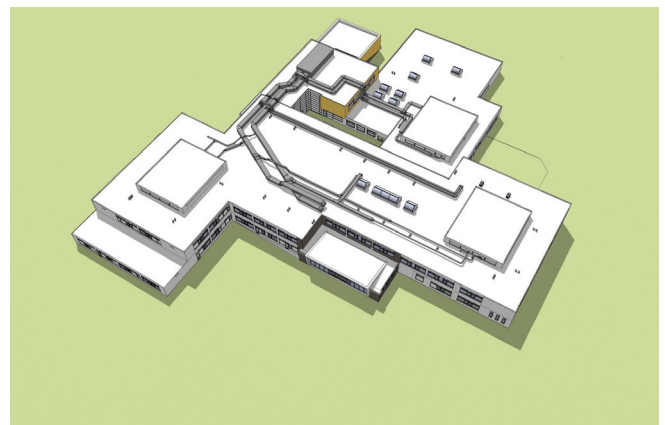
Foto bestaande entree en impressie nieuwe entrees (hoofdgebouw)



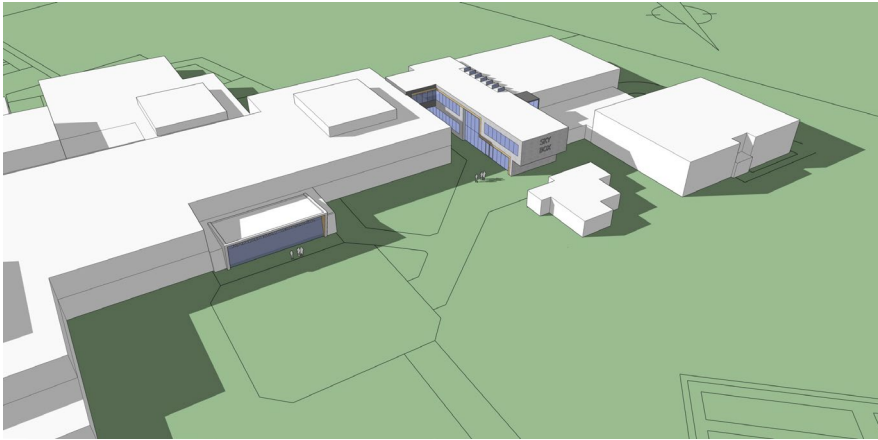
Impressie verhoogde entree en beeld ronde ventilatiekanalen in zijbeuken hal



Impressie buitenberging en opstelruimte warmtepomp (achterzijde sportgebouw)



Impressie van de nieuwe installatie op het dak en van de nieuwe daklichten



3D Impressie van de situatie inclusief de nieuwe aanbouw



Impressie van de gevels van de nieuwe aanbouw