

## Bijlage 15 Casusbeschrijving aanbesteding RIS/BIS

| Nr. | Casus en gevraagde onderdeel/onderdelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Duur (minuten) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | <p><u>Agenda en vergaderen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat zien hoe een vergaderagenda in het RIS kan worden opgesteld, met toevoeging van concrete agendateksten (wie voorzitter, locatie, starttijd etc.).</li> <li>• Laat zien hoe een standaardformat gekopieerd kan worden naar andere evenementen van hetzelfde vergadergremium, te weten: vergaderlocatie, voorzitter, griffier, aanvangstijd en standaardagendapunten.</li> <li>• Laat zien hoe een vergaderstuk aan de agenda wordt toegevoegd, voor, tijdens en na de vergadering. Laat ook zien hoe de vertrouwelijkheid kan worden aangegeven.</li> <li>• Laat zien hoe stukken en besluiten kunnen worden geaccordeerd en ondertekend.</li> <li>• Laat zien hoe de gebruiker een digitale stem uit kan brengen. Laat ook zien hoe dat door de beheerder inzichtelijk is.</li> <li>• Laat zien hoe een besluitenlijst voor/tijdens/na een vergadering kan worden aangemaakt in een bewerkbaar bestand.</li> <li>• Laat zien hoe een vergaderstuk of een agendapunt met bijbehorende stukken kan worden overgeheveld naar een andere vergaderdatum.</li> </ul> <p><i>Indien mogelijk: laat zien hoe een kalender of vergaderagenda kan worden geëxporteerd of gedownload naar een bewerkbaar bestand.</i></p> <p><i>Indien mogelijk: laat zien hoe meerdere ingekomen stukken kunnen worden geselecteerd en gezamenlijk geëxporteerd naar een bewerkbaar bestand.</i></p> | 15             |
| 2   | <p><u>Gebruiksgemak</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat zien hoe gebruikers aantekeningen kunnen maken, delen en terugvinden, in zowel de web omgeving als de applicatie.</li> <li>• Laat zien hoe een gebruiker op de hoogte wordt gesteld van een nieuwe versie van een document/agendapunt (= attendering).</li> <li>• Laat zien op welke manier annotaties op een eerdere versie van een document voor gebruikers behouden en raadpleegbaar blijven.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7              |
| 3   | <p><u>Website en content</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat zien hoe een stuk content getagd of gelabeld kan worden (project/onderwerp/documentsoort).</li> <li>• Laat zien hoe burgers / gebruikers online informatie over de werking van de gemeenteraad kunnen raadplegen. Laat ook zien welke informatie aan het profiel van raads- en collegeleden (profieltekst/foto/contactgegevens) kan worden toegevoegd en zichtbaar kan worden gemaakt.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5              |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 4 | <u>Webcast en livestreaming</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat zien hoe op de website wordt getoond dat meerdere vergaderingen (van verschillende gremia) tegelijkertijd worden gestreamd.</li> <li>• Laat zien hoe een kijker/gebruiker kan zien welk agendapunt op dit moment wordt behandeld.</li> <li>• Laat ook zien waar en hoe de gebruiker/kijker de bijbehorende stukken bij dit agendapunt kan raadplegen.</li> </ul> | 5 |
| 5 | <u>Autorisatie</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat zien hoe een beheerder gebruikers autoriseert voor de verschillende componenten en rollen toekent.</li> <li>• Laat ook zien hoe een externe gebruiker geautoriseerd kan worden om eenmalig toegang te krijgen voor een vergadering/evenement met bijbehorende stukken. Laat zien hoe de toegang er voor hen uitziet.</li> </ul>                                               | 8 |
| 6 | <u>Raadpleegmogelijkheid &amp; zoekfunctie</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat zien hoe de gebruiker of burger zelfstandig informatie kan zoeken op basis van de zoekfunctie in het RIS. Laat ook zien hoe het "doorklikken" werkt, zowel in de app als in de webomgeving.</li> <li>• Laat ook zien hoe zoekfilters kunnen worden ingezet.</li> <li>• Laat zien dat de gebruiker ook in documenten kan zoeken.</li> </ul>        | 5 |