

Inkoopstrategie Hulp bij Huishouden

Procedure voor sociale & specifieke diensten

ex art. 2.38 Aanbestedingswet 2012

2021

Gemeente Terneuzen



Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Beschrijving huidige stand van zaken.....	4
3.	Inkoopvisie	4
4.	Wijze van Contractering	4
5.	Monitoring en sturing	6
6.	Planning	6
7.	Mandaten voor de procedure.....	8
8.	Communicatie	8

1. Inleiding

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Terneuzen heeft bij besluit d.d. 28 januari 2020 vastgesteld dat het niet langer wenselijk is dat zo-net als interne aanbieder de Hulp bij huishouden uitvoert. Om die reden is het project Transitie hulp bij huishouden gestart, waarbij het doel is dat de dienst hulp bij huishouden als losse opdracht op de markt gezet en geïncorporeerd wordt in de huidige open house structuur van Wmo.

Het doel van de Transitie is dat de huidige werkvoorraad van Zo-net wordt overgedragen aan een aanbieder op zodanige wijze dat de cliënten hun bestaande zorgverlener zo veel mogelijk behouden. Dat betekent dat bij de overdracht van de werkvoorraad tevens aan de markt wordt voorgelegd om een zodanig voorstel te doen dat het personeel ook mee overgaat naar de aanbieder aan wie de opdracht wordt gegund, op zodanige wijze dat er voor de cliënten sprake is van een min of meer “geruisloze” overgang.

Opdracht

Gemeenten zijn op grond van de Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: ‘Wmo’) verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van Hulp bij Huishouden. De gemeente Terneuzen heeft er -gezien de wens om te komen tot een integrale overdracht van de werkvoorraad en het personeel van Zo-net- voor gekozen om de opdracht zoals beschreven in paragraaf 2 e.v. van deze inkoopstrategie één integrale opdracht aan te besteden en de opdracht niet op te delen in percelen of te gunnen aan meerdere aanbieders. De gemeente wenst dus één overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer.

De gemeente Terneuzen heeft de wens om te komen tot een integrale overdracht van de werkvoorraad en het personeel van Zo-net. Daarom heeft gemeente Terneuzen gekozen om één integrale opdracht aan te besteden en de opdracht niet op te delen in percelen of te gunnen aan meerdere aanbieders. De gemeente wenst dus één overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer.

Dat betekent dat aanbieders zich moeten oriënteren op de mogelijkheden om met het inschrijven op de opdracht ook het personeel van Zo-net, dat verantwoordelijk is voor de hulp bij huishouden, over te nemen. Het is daarom van belang dat de informatie omtrent de opdracht zoals cliëntlijsten en gegevens over het betrokken personeel (uiteraard geanonimiseerd) zo snel als mogelijk met de markt gedeeld wordt na besluitvorming door het college.

2. Beschrijving huidige stand van zaken

De opdracht behelst ongeveer 1335 contacturen per week. Er zijn op dit moment 94 werknemers met een vast dienstverband van maximaal 24 uur per week, en 5 medewerkers met een tijdelijk dienstverband. In totaal zijn zij in staat om 1503 uren dienst te verlenen.

3. Inkoopvisie

De opdracht omvat het leveren van ondersteuning met betrekking tot Hulp bij Huishouden. Vanaf 2016 bood de gemeente een algemene voorziening Hulp bij Huishouden, naast de bestaande maatwerkvoorziening voor inwoners van Terneuzen die vanwege een beperking extra ondersteuning behoeven. De algemene voorziening was een voorliggende voorziening op de maatwerkvoorziening.

De toegang tot de algemene voorziening Hulp bij Huishouden was belegd in de B.V. Zo-net die onder Aan-z valt. Inwoners van Terneuzen kregen een aantal uur per week of per twee weken. Dit aantal uur varieerde per klant.

Voor de algemene voorziening betaalden de inwoners van Terneuzen een eigen bijdrage van € 8 (en in sommige gevallen € 2) per uur. Naar aanleiding van de invoering van het abonnementstarief besloot de gemeente Terneuzen om de algemene voorziening via Zo-net stop te zetten in 2020 en om te zetten naar een maatwerkvoorziening en de klanten en medewerkers over te dragen aan een marktpartij, omdat er een duidelijke scheiding moet zijn tussen indicatiestelling via Aan-z en het uitvoeren van de ondersteuning.

Naar aanleiding van dat besluit heeft Aan-z met alle klanten van Zo-net een keukentafelgesprek gevoerd om te bepalen of er recht was op een maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp. Medio september 2020 ontvingen de betreffende klanten een beschikking.

De doelstelling van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van een inschrijver voor het uitvoeren van de onderhavige opdracht, zijnde de uitvoering van de maatwerkvoorziening Hulp bij Huishouden voor de klanten van Zo-net. De bedoeling is dat de betreffende cliënten “geruisloos” overgaan naar de huidige Open House maatwerkvoorziening Hulp bij Huishouden. Tot het moment van overdracht blijft Zo-net zoals gebruikelijk de dienstverlening verzorgen.

De gemeente Terneuzen heeft de wens de transitie van de opdracht van Zo-net naar de markt voor de cliënten en de medewerkers zo soepel mogelijk te doen verlopen. Gelet op deze belangen wil de gemeente in overleg met maximaal drie geselecteerde aanbieders bekijken op welke wijze deze gewenste overgang naar een te selecteren aanbieder maximaal geborgd is.

4. Wijze van Contractering

Aanbestedingsprocedure

Deze opdracht wordt ingekocht op basis van een aanbestedingsprocedure voor “sociale en andere specifieke diensten” zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de nadere invulling van de ambitie om te komen tot een soepele overgang in goed overleg met aanbieders scherp krijgen en vooraf de juiste keuze maken voor de invulling van de aanbestedingsprocedure om onnodige administratieve lasten te vermijden.

Daarom vindt voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure een marktconsultatie plaats om te bezien of de markt bereid en in staat is aan de gewenste overgang te voldoen en hoeveel aanbieders daartoe bereid zijn. Daarbij richt de gemeente Terneuzen zich op lokale aanbieders, vanwege de uiteindelijk gewenste “couleur locale” bij de overgang.

In de aanbestedingsprocedure zal tevens een dialoofase plaatsvinden met aanbieders, waarna maximaal twee aanbieders een inschrijving mogen doen op basis van in de dialoofase op te stellen inkoopdocumenten.

De term ‘Economisch meest voordelige inschrijving’ is de overkoepelende term voor het bepalen van de beste aanbieder. Hierbinnen kan gekozen worden voor drie mogelijkheden, waaronder het gunningscriterium ‘Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding’ wat van toepassing is op deze aanbesteding.

De gemeente stelt vooraf het budget voor de aanbesteding vast. De huidige jaarlijkse raming is € 1.984.000. Aanbieders kunnen daardoor niet concurreren op prijs. De beoordeling gaat op basis van de beste kwaliteit voor de vastgestelde prijs. De beoordeling van het gunningscriterium ‘Lokale binding’ is daarbij preferent. Dit gunningscriterium zal in het uiteindelijke inkoopdocument verder worden uitgewerkt, maar gaat er om dat de uiteindelijke overnemende partij reeds ervaring heeft op de markt en geborgd is dat medewerkers zich daar thuis zullen voelen.

Tijdens deze procedure gaat de gemeente na een preselectie op basis van vooraanmelding met maximaal 3 aanbieders individuele en volstrekt vertrouwelijke gesprekken aan, teneinde samen de wijze waarop de soepele overgang zoals geformuleerd in de toelichting het beste kan worden uitgevoerd te bespreken.

Uitgangspunten voor de gemeente om nader uit te werken in de dialoofase zijn de door de gemeente geformuleerde doelen en de effectieve invulling daarvan, de wijze waarop partijen samenwerken en de borging van continuïteit van zorg en werkgeverschap.

Visie

Aanbieders dienen in de dialoofase schriftelijk hun visie te geven op de wijze waarop vorm gegeven kan worden aan deze inkoopvisie van de gemeente Terneuzen en wat er randvoorwaardelijk voor nodig is om tot een goede uitvoering van de opdracht te komen.

Het visiedocument is onderwerp van de dialoog met de individuele aanbieders. De visie en daarin genoemde voorstellen of ideeën kan aanleiding zijn voor de gemeente om de inkoopvisie ten behoeve van het beschrijvend document te wijzigen.

De visie van de aanbieders bevat in ieder geval een uitwerking van:

1. de vraag hoe de ondersteuning van de cliënten er vanaf 1 mei 2021 uitziet voor de cliënten die Hulp bij Huishouden nodig hebben;

2. de vraag hoe de potentiële aanbieder met haar dienstenpakket rekening houdt met de “couleur locale” in de gemeente Terneuzen;
3. de vraag hoe de potentiële aanbieder er voor zorgt dat de cliënten hun bestaande zorgverlener behouden en hoe hij een goede personeelsovergang ziet te onderbouwen met concrete voorbeelden.
4. Wat er randvoorwaardelijk nodig is om een goede uitvoering te kunnen geven aan de opdracht en wat de rol van de gemeente en Aan-z daarbij is.

Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht, inclusief het daarvoor benodigde budget, blijkt uit de door Aan-z aan te leveren gegevens. Globaal gaat het over zo’n 1300 klanturen per week, uitgevoerd door 94 werknemers. De gemeente Terneuzen maakt het voorbehoud dat het om een benadering gaat, omdat cliënten te allen tijde het recht hebben om tussentijds over te stappen naar een andere aanbieder.

Wijziging van het volume gedurende de opdracht

Het is de bedoeling dat de opdracht opgaat in de huidige maatwerkvoorziening Hulp bij Huishouden. Dat betekent dat het volume van de opdracht geleidelijk afneemt door einde indicatie, overlijden van de cliënt of het kiezen van een andere aanbieder. Nieuwe cliënten stromen in via de reguliere Open House

Gunningscriteria

De gunningscriteria zullen nader worden bepaald aan de hand van de gebleken belangstelling om de opdracht te verwerven. Belangrijk zal zijn dat partijen lokale binding hebben en dat zij in staat zijn om in een keer een volume aan cliënten en medewerkers te laten instromen.

5. Monitoring en sturing

De monitoring en sturing zal op gelijke wijze plaats vinden als dat deze nu georganiseerd is in de Open House. Enig onderscheid is dat zal worden toegezien dat de uiteindelijk te gunnen partij het ingediende plan van aanpak nauwgezet naleeft en de overgang van personeel en cliënten soepel verloopt.

6. Planning

De planning is voorwaardelijke en geheel afhankelijk van het moment van besluitvorming van het college en de ontvangst van de noodzakelijke gegevens van Zo-net BV. Daarnaast zullen marktpartijen zich akkoord moeten verklaren met deze strakke planning en ontbreken van implementatie/overdracht-termijn. De onderstaande planning is zeer krap, en zal dus aangepast moeten worden indien wij niet over de gevraagde gegevens beschikken.

Activiteit	Datum
Besluitvorming college over inkoopstrategie	9 maart 2021
Vooraankondiging op TenderNed	10 maart 2021
Mogelijkheid tot stellen van vragen/marktconsultatie	12 maart 2021
Beantwoorden van vragen	19 maart 2021
Aanleveren verzoeken tot deelname aanbieders	26 maart 2021
Beoordeling (beoordelen op geschiktheidseisen en selectiecriteria)	2 april 2021
Bericht preselectie partijen en verstrekken van inkoopdocumenten	5 april 2021
Dialogen met geselecteerde partijen	9 april 2021
Beoordeling	12 april 2021
Bericht selectie partijen en verstrekken van beschrijvend document (definitieve eisen en wensen)	16 april 2021
Bezwaartermijn	
Mogelijkheid tot stellen van vragen	30 april 2021
Beantwoorden van vragen	7 mei 2021
Indienen inschrijvingen (op basis van nieuwe inkoopdocument)	14 mei 2021
Beoordeling	18 mei 2021
Bericht voorlopige gunning	18 mei 2021
Stand still periode	
Bericht definitieve gunning	29 mei 2021
Start uitvoering van de overeenkomst	8 juni 2021

7. Mandaten voor de procedure

Projectgroep		
Taken	Het opstellen en publiceren van de inkoopdocumenten binnen de kaders van de inkoopstrategie	
Leden	Jocelyne Tophoff	procesbegeleiding
	Stephanie Ambrosini	Beleidsadviseur
	Egbert Vernooij	Inkoopadviseur
	Rudi Simpelaar	Financieel adviseur
	Ard-Jan Francke	Beleidsadviseur
	aan-z/zo-net	<u>Twee personen</u> nader te bepalen i.o.m. Aan-z/Zo-net

Afhankelijk van agenda en benodigde expertise kunnen incidenteel ook andere personen uitgenodigd worden voor de projectgroep.

Beoordelingsteam		
Taken	Het beoordelen van de inschrijvingen	
Leden	Stephanie Ambrosini	Beleidsadviseur
	Ard-Jan Francke	Beleidsadviseur
	Uitkeringsadministratie	Jessica Donze
	Aan-z/zo-net	Nader te bepalen
	Aan-z/zo-net	Nader te bepalen
Procesbegeleiding	Jocelyne Tophoff	procesbegeleiding

8. Communicatie

Niet openbaar

(indien inkoopstrategie niet wordt gepubliceerd)

Communicatie met de gemeenteraad

De gemeenteraad zal via de commissie samenleving mondeling geïnformeerd worden over de start van het inkoopproces. Na de definitieve gunning wordt de gemeenteraad geïnformeerd door middel van een raadsinformatiebrief.

Communicatie met college

Het college van B&W stelt de inkoopstrategie en neemt kennis van de inkoopdocumenten. Tussentijds worden de betrokken portefeuillehouder en de vertegenwoordiger uit het college in het bestuur van aan-z periodiek bijgepraat over het proces.

Communicatie met de gegadigden

De communicatie met de zorgaanbieders verloopt via TenderNed en via de website www.zeeuwsvlaanderenmetelkaar.nl

