

Selectieleidraad

Procedure voor sociale & specifieke diensten

ex art. 2.38 Aanbestedingswet 2012

Onderwerp: Hulp bij Huishouden gemeente Terneuzen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Aanbestedende dienst.....	4
1.1 Aanbestedende dienst.....	4
1.2 Inschrijven via TenderNed.....	4
2. Voorwerp van de opdracht	5
2.1 Beschrijving van de opdracht	5
2.1.1 Naam van de opdracht.....	5
2.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering	5
2.1.3 Type aanbesteding.....	6
2.1.4 Beschrijving van de opdracht	7
2.1.5 Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)	7
2.1.6 CPV Classificatie.....	7
2.1.7 Samenvoeging en Percelen	7
2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht.....	8
2.2.1 Totale omvang	8
2.2.2 Opties.....	8
2.2.3 Looptijd van de overeenkomst	8
3. Juridische, Economische, Financiële en Technische inlichtingen	9
3.1 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht.....	9
3.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen	9
3.1.2 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	9
3.1.3 Combinatie van onderaannemers en onderaanneming	9
3.1.4 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht ..	10
3.2 Voorwaarden voor deelneming.....	10
3.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers	10
3.2.2 Economische en financiële draagkracht en beroepsbevoegdheid	11
3.2.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen.....	11
3.2.4 Voorbehouden opdrachten.....	11
4. Procedure.....	12
4.1 Type procedure	12
4.2 Gunningscriteria	12
4.3 Administratieve inlichtingen.....	14
4.3.1 Referentienummer	14
4.3.2 Geen aankondigingen	14
4.3.3 Termijn toegang tot documenten.....	14
4.3.4 Termijn ontvangst verzoeken tot deelname.....	14
4.3.5 Taal	14
4.3.6 Openen verzoeken tot deelname	14
5. Aanvullende inlichtingen.....	15
5.1 Vragenronde.....	15
5.2 Overige voorwaarden	15

5.2.1	Voorbehoud.....	15
5.2.2	Eenmaal verzoek tot deelname indienen	16
5.2.3	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring	16
5.2.4	Verificatie	16
5.2.5	Klachten	17
5.2.6	Geschillen	17
5.2.7	Vertrouwelijkheid.....	17
5.2.8	Onjuistheden	17
5.2.9	Kennelijke omissie en onduidelijkheden.....	17
5.2.10	Kostenvergoeding	18
5.3	Planning	18
5.4	Wijze van beoordeling	19
5.5	Beroepsprocedure.....	20
5.5.1	Voor beroepsprocedures bevoegde instantie.....	20
5.5.2	Instellen van beroep.....	20
6.	Bijlagen.....	21
	Bijlage 1: Beschrijving diensten zo-net.....	22
	Bijlage 2: Inkoopstrategie.....	23
	Bijlage 3: Inkoopbescheiden	24
	Bijlage 4: Beschrijving betrokken cliënten	25
	Bijlage 5: Geanonimiseerde personeelsopgave	26
	Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden	27
	Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
	Bijlage 8: Financiële en economische geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheid	29
	Bijlage 9: Technische geschiktheidseisen.....	31
	Bijlage 10: Eigen verklaring.....	32
	Bijlage 11: Eigen verklaring CAO	36

1. Aanbestedende dienst

1.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Terneuzen is de aanbestedende dienst.

U kunt nadere inlichtingen opvragen over deze aanbesteding en deze selectieleidraad via TenderNed. U dient verzoeken tot deelname op deze aanbesteding in te dienen via TenderNed. De procedure hiervoor is beschreven in 4.3.

De aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten.

1.2 Inschrijven via TenderNed

Deze aanbesteding vindt digitaal en online plaats, uitgezonderd de dialoogronde, via de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed treft u aan op <http://www.TenderNed.nl/>. Het is uitsluitend toegestaan via TenderNed deel te nemen aan deze procedure. Dit houdt in:

1. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat alle communicatie vanuit de aanbestedende dienst terug te vinden is binnen het account op TenderNed.

U bent zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een documenten te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren.

2. Voorwerp van de opdracht

2.1 Beschrijving van de opdracht

2.1.1 *Naam van de opdracht*

De aanbestedende dienst noemt de opdracht: Europese aanbesteding overgang Hulp bij Huishouden gemeente Terneuzen van zo-net naar de markt.

2.1.2 *Type opdracht en plaats van uitvoering*

Het gaat in deze aanbesteding om een opdracht die uitsluitend betrekking heeft op het verrichten van diensten. Het betreft hier diensten in het kader van de Wmo 2015.

Een overzicht van diensten die de opdrachtnemer gaat uitvoeren binnen drie maanden na gunning doch uiterlijk vanaf 1 oktober 2021 is opgenomen in **bijlage 1**. Er is sprake van een overgang van diensten van zo-net naar de markt (“going concern”) zoals beschreven in de Inkoopstrategie Hulp bij Huishouden (**bijlage 2**), waarbij de insteek van de aanbestedende dienst is dat de cliënten zo veel mogelijk hun bestaande ondersteuner behouden. Zo-net is een (overheids-)onderneming die de dienst Hulp bij Huishouden voorheen als algemene voorziening en nu als maatwerkvoorziening op basis van quasi-inbesteding levert.

De opdracht bestaat dan ook uit een eenmalige overdracht van bestaande cliënten van zo-net naar opdrachtnemer, waarna de uitvoering van de opdracht plaatsvindt op basis van de huidige Deelovereenkomst voor het leveren van een Maatwerkvoorziening Begeleiding (huishoudelijke hulp). In **bijlage 3** worden de relevante inkoop- en overige bescheiden van de lopende inkoopprocedure bijgevoegd. Deze documenten maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. De aanbestedende dienst gaat er van uit dat de huidige dienstverlening op basis van de geldende indicaties/beschikkingen wordt voortgezet.

De aanbestedende dienst kiest er voor om de bestaande cliënten en personeel op deze wijze over te dragen, om er zeker van te zijn dat marktpartijen een evenredige kans krijgen om de opdracht te verwerven en om te bewerkstelligen dat de zorgcontinuïteit voor de cliënten zo veel mogelijk gewaarborgd wordt.

De opdrachtnemer gaat de diensten uitvoeren, op basis van een eigen plan van aanpak, waarbij hij ingaat op de wijze waarop de overgang van de diensten voor zowel personeel als cliënten zo soepel mogelijk verloopt.

Gegadigden krijgen in de dialoofase de mogelijkheid de contouren van een inschrijving te presenteren. De gegadigde gaat daarbij in op het door hem op te stellen plan van aanpak inzake de gewenste overgang van cliënten en personeel.

De aanbestedende dienst brengt op basis van een te houden dialoog met de geselecteerde gegadigden, het aantal definitieve gegadigden terug tot twee inschrijvers die op basis van een na de dialoog te verstrekken nader inkoopdocument zijn inschrijving kan doen.

De aanbestedende dienst beoordeelt de door de gegadigde opgestelde contouren van een inschrijving in de dialoofase op: i) de wijze waarop de ondernemer lokale kennis en binding waarborgt (o.a. overname personeel), ii) de wijze waarop de ondernemer de soepele overgang van de cliënten en personeel waarborgt, iii) de wijze waarop de ondernemer gebruik maakt van en samenwerkt met zo-net om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen

De dialoofase en wijze van beoordelen door de aanbestedende dienst is uitgeschreven in een “dialoogdocument” dat de drie geselecteerde gegadigden ontvangen voordat de dialoog plaatsvindt.

De twee inschrijvers die in de dialoofase overblijven, verzoekt de aanbestedende dienst een uitgewerkte inschrijving in te dienen.

De aanbestedende dienst wenst uiteindelijk via deze aanbesteding één opdrachtnemer te selecteren en een overeenkomst te gunnen voor het bieden van de genoemde diensten.

De plaats van uitvoering van de opdracht is de gemeente Terneuzen.

2.1.3 *Type aanbesteding*

Het gaat in deze aanbesteding om een overheidsopdracht. De procedure is een procedure voor sociale & specifieke diensten ex art. 2.38 Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedende dienst sluit een schriftelijke overeenkomst met één ondernemer voor het verrichten van de diensten.

2.1.4 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft een eenmalige overgang van de omschreven diensten aan de omschreven cliënten van zo-net aan de opdrachtnemer.

Voor een beschrijving van de diensten zoals door o-net geleverd op basis van de huidige beschikkingen verwijst de aanbestedende dienst naar **bijlage 1**.

Voor een uitgebreide beschrijving van de betrokken cliënten verwijst de aanbestedende dienst naar **bijlage 4** (geanonimiseerde opgave van cliënten en geïndiceerde uren).

Voor een uitgebreide beschrijving van het betrokken personeel verwijst de aanbestedende dienst naar **bijlage 5** (geanonimiseerde opgave van personeel, aard en duur dienstverband, hoogte salaris, functie, openstaande vakantiedagen, ziekteverzuim). Het personeel valt onder de cao VVT. De overdracht van personeel zal conform cao VVT geschieden, waarbij de aanbestedende dienst graag ziet dat de inschrijvers middels een gedegen onderbouwing in hun inschrijving aantonen dat zij het personeel zo veel mogelijk behouden en er voor instaan dat de cliënten waar mogelijk hun vaste verzorger behouden. zo-net draagt de lasten van het personeel tot het moment van overgang.

2.1.5 Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De Overeenkomst inzake overheidsopdrachten van de Wereld Handelsorganisatie (WHO) is niet van toepassing op deze aanbesteding.

2.1.6 CPV Classificatie

De CPV code voor deze opdracht is “Maatschappelijke en aanverwante diensten 85300000-2”.

2.1.7 Samenvoeging en Percelen

De aanbestedende dienst heeft de opdracht niet opgedeeld in meerdere percelen en er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht

2.2.1 *Totale omvang*

De aanbestedende dienst raamt de waarde van de opdracht in ieder geval hoger dan € 750.000,00 exclusief BTW.

De aanbestedende dienst heeft voor deze opdracht bij gelijkblijvend cliëntenaantallen en overige omstandigheden een budget voor 2021 geraamd, namelijk € 1.984.000 inclusief BTW. Hierbij is rekening gehouden met het feit dat de indicering van cliënten reeds plaats heeft gevonden voor de komende jaren. De aanbestedende dienst kan deze raming tussentijds bijstellen. De aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat het een raming betreft en gegadigden en uiteindelijke opdrachtnemer kunnen daar geen rechten aan ontlenen.

2.2.2 *Opties*

De volgende opties maken -in aanvulling op de deelovereenkomst voor het leveren van een Maatwerkvoorziening- onderdeel uit van de opdracht:¹

- Als wet- of regelgeving, daaronder begrepen gemeentelijke verordeningen, noodzaken tot het toevoegen of verwijderen van activiteiten, diensten of uitvoeringsvoorwaarden, dan kan de aanbestedende dienst de benodigde wijzigingen doorvoeren, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;

2.2.3 *Looptijd van de overeenkomst*

De looptijd van de overeenkomst sluit aan bij de deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding. De overeenkomst welke in de onderhavige aanbesteding gesloten wordt eindigt na overdracht van de cliënten en personeel, en gaat over in de deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding.

¹ De opties betreffen aldus nooit wezenlijke wijzigingen, zie ook artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012

3. Juridische, Economische, Financiële en Technische inlichtingen

3.1 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

3.1.1 *Verlangde borgsommen en waarborgen*

De aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.

3.1.2 *Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden*

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Terneuzen en vormen onderdeel van de dialooffase. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen op **bijlage 6**. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden. U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en deze selectieleidraad.

De aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van gegadigden bij voorbaat van de hand. Met het indienen van een inschrijving erkent u dat u de algemene inkoopvoorwaarden hebt ontvangen en accepteert u dat deze van toepassing zijn op de aanbestedingsprocedure en (de) overeenkomst(en) die daaruit voortkomen.

3.1.3 *Combinatie van onderaannemers en onderaanneming*

De aanbestedende dienst heeft de wens dat de cliënten en werknemers overgaan naar één juridische entiteit. De situatie kan zich desondanks voordoen dat een inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. De aanbestedende dienst beoordeelt een combinatie van twee of meer inschrijvers als één inschrijver. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, **bijvoorbeeld** door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie na het indienen van een verzoek tot deelname is niet mogelijk.

Wanneer u als combinatie inschrijft dienen de combinatieleden afzonderlijk de gevraagde documenten als vermeld in **bijlage 7** aan te kunnen leveren.

Een combinatie in de vorm van een hoofd- en onderaannemers dient zich aan te melden als één inschrijver. Indien u inschrijft als hoofdaannemer dient u de onderaannemers bekend te maken. Daarnaast tekent u met uw inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van de inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat uw combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst accepteert uw verzoek tot deelname en eventuele latere inschrijving niet als uw combinatie niet voldoet aan de genoemde Beleidsregels.

3.1.4 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

De aanbestedende dienst stelt bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht. Met het indienen van een verzoek tot deelname verklaren gegadigden dat zij bereid zijn om de overgang van de Diensten van zo-net naar de uiteindelijke opdrachtnemer op zodanige wijze geschiedt dat de belangen van de betrokken cliënten en medewerkers zo goed mogelijk geborgd zijn.

3.2 Voorwaarden voor deelneming

3.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

Ondernemers waarop de (wettelijke en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de opdracht. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn, staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ("UEA") in **bijlage 7** van deze selectieleidraad. U moet aangeven op het UEA dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de aanbestedende dienst u wil selecteren voor de opdracht dient u voorafgaand aan de (definitieve) gunning aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn. De wijze waarop zal nader worden omschreven in het te verstrekken inkoopdocument.

3.2.2 Economische en financiële draagkracht en beroepsbevoegdheid

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële geschiktheidseisen zoals opgenomen in **biilage 8** bij deze selectieleidraad kunnen niet meedingen naar de opdracht. U moet aangeven op de eigen verklaring in **biilage 10** te kunnen voldoen aan deze eisen. Als de aanbestedende dienst u wil selecteren voor de opdracht dient u voorafgaand aan de (definitieve) gunning aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn. De wijze waarop zal nader worden omschreven in het aan de uiteindelijke inschrijvers te verstrekken beschrijvend document.

3.2.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische geschiktheidseisen zoals opgenomen op **biilage 9** bij deze selectieleidraad kunnen niet meedingen naar de opdracht. U moet aangeven op de eigen verklaring in **biilage 10** te kunnen voldoen aan deze eisen. Als de aanbestedende dienst u wil selecteren voor de opdracht dient u voorafgaand aan de (definitieve) gunning aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn. De wijze waarop zal nader worden omschreven in het aan de uiteindelijke inschrijvers te verstrekken beschrijvend document.

3.2.4 Voorbehouden opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze opdracht.

4. Procedure

4.1 Type procedure

De aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een procedure voor sociale en specifieke diensten ex artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012 met dialoog. De aanbestedende dienst doorloopt deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:

- Omvang van de opdracht: de opdracht heeft een geraamde waarde van meer dan € 750.000,00. Onderhavige procedure binnen de Aanbestedingswet ligt voor de hand.
- Transactiekosten: de procedure maakt het mogelijk een eerste selectie van drie gegadigden te maken. Vervolgens kunnen deze gegadigden in de dialoogronde hun ideeën presenteren. Alleen de twee gegadigden die na de dialoogronde overblijven, krijgen het verzoek een inschrijving in te dienen. De procedure maakt het zo mogelijk de transactiekosten laag te houden.
- Aantal potentiële inschrijvers: De verwachting is dat tussen de 5 en 10 ondernemers geïnteresseerd zijn in de opdracht. Een procedure die het mogelijk maakt in dialoog het aantal gegadigden van drie gegadigden terug te brengen naar twee inschrijvers is wenselijk. Onderhavige procedure geeft deze mogelijkheid.
- Gewenst eindresultaat: Aangezien de aanbestedende dienst de opdrachtnemer een duidelijke rol wil toebedelen in het eindresultaat, waarbij dat eindresultaat niet helemaal vaststaat, is een procedure nodig die dialoog mogelijk maakt in het proces van contracteren. Onderhavige procedure maakt dat mogelijk.
- Type opdracht en karakter markt: het betreft maatschappelijke diensten en voor dit soort diensten is de procedure voor sociale en specifieke diensten bedoeld. Deze maakt het mogelijk in dialoog en flexibel met deskundige partijen te zoeken naar de beste oplossingen en contractvorm.

4.2 Gunningscriteria

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de economisch meest voordelige inschrijving, gebaseerd op de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).² Varianten zijn niet toegestaan. Na afronding van de dialoogfase en de definitieve selectie van maximaal twee inschrijvers, ontvangen inschrijvers een nader uitgewerkte set aan subgunningscriteria en de definitieve beoordelingsprocedure in een “beschrijvend document”.

² Artikel 2.114 lid 2 sub a Aanbestedingswet 2012

Het gunningscriterium bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

- prijs (0%);
- personeel (40%);
- plan van aanpak (40%).
- Lokale borging (10%)
- SROI (10%)

De gemeente stelt een geraamd budget vast. De inschrijver kan geen punten scoren door een prijs af te geven die minder is dan dit vastgestelde budget. De gemeente controleert wel altijd of de geboden prijs op onderdelen realistisch is. De inschrijver geeft dus onderbouwd inzicht in zijn prijsstelling, waarbij de prijs betrekking heeft op de uitgevraagde diensten.

Het maximaal aantal te behalen punten op personeel is 40. De inschrijver moet een opgave doen van de (wijze van) overname van bestaand personeel (het behoud van bestaande rechten, toepassing van de cao-vvt, het doen van een aanbod aan alle personeelsleden zoals genoemd in Bijlage 5 en eventuele nadere wensen van het personeel van zo-net een rol spelen in de beoordeling. Daarnaast moet de inschrijver een opgave doen van het personeel dat hij bij het uitvoeren van de opdracht in ieder geval zal inzetten. Hoe passender het personeel gekwalificeerd is, hoe hoger het aantal punten.

Het maximaal aantal te behalen punten op het plan van aanpak is 40. De inschrijver dient een degelijk plan van aanpak te schrijven voor de door de gemeente geformuleerde soepele overgang van cliënten en personeel. Hoe degelijker het plan, hoe hoger het aantal punten.

Het maximaal aantal te behalen punten op lokale borging is 10. De inschrijver dient aan te tonen op welke wijze hij er voor zorgt dat zowel cliënten als medewerkers het gevoel krijgen bij een lokale werkgever/aanbieder aangesloten te zijn.

SROI

Aanbieder dient ten minste 5% van het lumpsum bedrag te besteden aan SROI conform artikel 9 in de Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening. De inschrijver moet een opgave doen van de wijze waarop hij invulling geeft aan dit criterium.

De leden van de beoordelingscommissie zullen de inschrijvingen individueel beoordelen, waarna deze onderling besproken worden en er in onderling overleg een gewogen gemiddelde score per onderdeel vaststellen. De inschrijver met uiteindelijk het hoogste aantal punten krijgt de opdracht gegund.

4.3 Administratieve inlichtingen

4.3.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: 2021032

4.3.2 Geen aankondigingen

De aanbestedende dienst heeft geen aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze opdracht.

4.3.3 Termijn toegang tot documenten

Gegadigden kunnen deze selectieleidraad met bijlagen downloaden van de website www.tenderned.nl tot 1 oktober 2021. De documenten zullen ook gepubliceerd worden op de website van de gemeente Terneuzen.

4.3.4 Termijn ontvangst verzoeken tot deelname

U dient uw verzoek tot deelname uiterlijk 26 april 2021 om 9.30 uur in te leveren op www.tenderned.nl.

4.3.5 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw verzoek tot deelname.

De aanbestedende dienst neemt verzoeken tot deelname die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

4.3.6 Openen verzoeken tot deelname

De aanbestedende dienst opent kluis op TenderNed met de verzoeken tot deelname op 26 april 2021 om 09:30 uur. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt. Dit publiceert de aanbestedende dienst op www.tenderned.nl.

5. Aanvullende inlichtingen

5.1 Vragenronde

In de vragenronde kunt u vragen stellen over deze aanbesteding en deze selectieleidraad. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde algemene inkoopvoorwaarden. U dient voor het stellen van uw vragen en doen van uw voorstellen gebruik te maken van www.tenderned.nl.

Vragen die u niet conform deze procedure en op deze wijze stelt zal de aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor 14 april 2021 om 09:30 uur a.m. Vragen die worden gesteld na 14 april 2021 om 09:30 uur beantwoordt de aanbestedende dienst niet.

De aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden voor 16 april 2021.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de aanbestedende dienst tot uiterlijk 7 kalenderdagen voor de sluitingsdatum (uiterlijk 19 april 2021) van de procedure wijzigingen in deze selectieleidraad aanbrengen. Indien nodig verlengt de aanbestedende dienst de periode voor het indienen van verzoeken tot deelname.

5.2 Overige voorwaarden

5.2.1 *Voorbehoud*

Uit deze selectieleidraad vloeien geen verplichtingen voort voor de aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. In dat geval heeft de gegadigde geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze procedure.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

5.2.2 *Eenmaal verzoek tot deelname indienen*

Het is een gegadigden niet toegestaan meer dan één keer een verzoek tot deelname in te dienen. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer. Gegadigden die onderdeel uitmaken van een concern moeten op verzoek van de aanbestedende dienst kunnen aantonen dat zij maatregelen hebben getroffen waaruit blijkt dat het afstemmen van inschrijvingen onmogelijk is.

De aanbestedende dienst sluit inschrijvers uit die meer dan één keer een verzoek tot deelname indienen in de procedure.

5.2.3 *Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring*

U dient aan uw verzoek tot deelname een UEA toe te voegen. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier, of een met het UEA gelijktijdig op TenderNed aangeboden aanbestedingsbrief, hebben ondertekend. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **bijlage 7**. De betreffende persoon moet op basis van een uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

5.2.4 *Verificatie*

Als de aanbestedende dienst het voornemen heeft u uit te nodigen voor de dialoofase, dan levert u binnen een periode van 5 kalenderdagen nadere informatie aan omtrent uw verzoek tot deelname als de aanbestedende dienst daarom vraagt. U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

De aanbestedende dienst legt uw verzoek tot deelname alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

5.2.5 *Klachten*

Alle belanghebbenden kunnen een klacht over deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Deze zal de klacht doorgeleiden naar een onafhankelijke instantie.

5.2.6 *Geschillen*

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

5.2.7 *Vertrouwelijkheid*

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen verzoeken tot deelname volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van het verzoek tot deelname daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als het verzoek tot deelname niet tot een overeenkomst leidt.

5.2.8 *Onjuistheden*

Deze selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenronde zoals voorgeschreven in 5.1. Als later blijkt dat de selectieleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico.

5.2.9 *Kennelijke omissie en onduidelijkheden*

Als de aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw verzoek tot deelname opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 5 werkdagen deze omissie te herstellen. Ook bij onduidelijkheden in uw verzoek tot deelname zal de aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 5 werkdagen een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u het verzoek niet wezenlijk wijzigt.

Als u niet binnen 5 werkdagen schriftelijk reageert op een email van de aanbestedende dienst voor het herstellen van een kennelijke omissie of het geven van verduidelijking, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van de procedure. Als u de omissie niet herstelt of duidelijkheid met betrekking tot het gevraagd blijft uit, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van de

procedure. Als u het verzoek wezenlijk wijzigt, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van de procedure.

5.2.10 Kostenvergoeding

U heeft zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze procedure.

5.3 Planning

Planning aanbestedingsprocedure sociale en specifieke diensten (2.38 Aanbestedingswet)	
1. Aankondiging op TenderNed.	2 april 2021
2. Mogelijkheid tot het stellen van vragen over deze aanbesteding en deze selectieleidraad. U dient uw vragen te stellen voor 14 april 2021 om 09.30 uur	14 april 2021
3. De aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden voor 16 april 2021.	16 april 2021
4. Aanleveren verzoeken tot deelname uiterlijk 26 april 2021 om 9.30 uur in te leveren op www.tenderned.nl .	
5. De aanbestedende dienst opent de kluis op TenderNed met de verzoeken tot deelname op 26 april 2021 om 9.30 uur in beslotenheid. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit publiceert de aanbestedende dienst op www.tenderned.nl .	26 april 2021
6. De aanbestedende dienst selecteert gegadigden op basis van criteria. Partijen die de aanbestedende dienst niet selecteert, wijst zij af.	28 april 2021
7. De aanbestedende dienst stuurt de geselecteerde gegadigden verdere inkoopdocumenten toe	28 april 2021
8. Dialogen met geselecteerde partijen	17/18 mei 2021
9. Op basis van de dialogen selecteert de aanbestedende dienst maximaal 2 partijen voor het doen van offerte. De partijen die afvallen ontvangen een gemotiveerde afwijzingsbrief.	19 mei 2021
10. De aanbestedende dienst vraagt geselecteerde inschrijvers een offerte op te stellen.	19 mei 2021
11. Geselecteerde inschrijvers leveren uiterlijk 4 juni 2021 de offerte aan bij de aanbestedende dienst.	4 juni 2021
12. Op basis van de offertes bepaalt de aanbestedende dienst wie de opdracht gegund krijgt. De	10 juni 2021

	aanbestedende dienst stuurt een gunningsbrief en afwijzingsbrieven.	
13.	Stand-still periode van 20 kalenderdagen	Vanaf 10 juni 2021
14.	Definitieve gunning	1 juli 2021
15.	Start uitvoering Huishoudelijke Hulp door gegunde partij	Binnen drie maanden na definitieve gunning doch uiterlijk op 1 oktober 2021

Aan deze planning kunnen gegadigden geen rechten ontleen.

5.4 Wijze van beoordeling

De aanbestedende dienst beoordeelt de verzoeken tot deelname als volgt.

Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de gegadigde en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op het verzoek tot deelname.

Toetsing van het verzoek tot deelname vooraf:

1. De aanbestedende dienst controleert de verzoeken tot deelname (in beslotenheid) op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet instuurt dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling. Indien op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.³ De volgende documenten moeten aanwezig zijn:

- Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA (zie **bijlage 7**);
- Een eigen verklaring cao (zie **bijlage 11**).

Als de bovengenoemde documenten niet rechtsgeldig zijn ondertekend, moet in ieder geval een rechtsgeldig ondertekende, door de gegadigde zelf opgestelde aanbestedingsbrief aanwezig zijn.

Toetsing van de gegadigde:

2. De aanbestedende dienst controleert of u op het UEA hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn. Als u heeft aangegeven dat één of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

³ Tenzij sprake is van een kennelijke omissie, zie par. 5.2.9

3. De aanbestedende dienst controleert of u op het UEA hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische geschiktheidseisen (zie **bijlage 8 en 9**). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan één of meer geschiktheidseisen, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.
4. Als de aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij nog bij gegadigden die zij wil uitnodigen voor de dialoofase de bewijsmiddelen op. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de aanbestedende dienst u alsnog uit.

Alle gegadigden die de beoordeling succesvol doorlopen krijgen een uitnodiging voor de dialoofase. Zij ontvangen daartoe een “dialoogdocument” dat beschrijft hoe de aanbestedende dienst de dialoog vormgeeft en hoe zij tot een selectie komt van drie inschrijvers.

5.5 Beroepsprocedure

5.5.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Indien u het niet eens bent met een beslissing van de aanbestedende dienst, dan kunt u beroep instellen tegen deze beslissing bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant.

5.5.2 Instellen van beroep

Mededelingen van de aanbestedende dienst houden nooit direct een aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van uw aanbod. De aanbestedende dienst nodigt niet eerder inschrijvers uit op basis van een selectiebeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die selectiebeslissing is verstreken.

6. Bijlagen

Bijlage 1	Beschrijving diensten zo-net
Bijlage 2	Inkoopstrategie
Bijlage 3	Inkoopbescheiden
Bijlage 4	Beschrijving betrokken cliënten
Bijlage 5	Geanonimiseerde personeelsopgave
Bijlage 6	Algemene inkoopvoorwaarden
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 8	Financiële geschiktheidseisen
Bijlage 9	Technische geschiktheidseisen
Bijlage 10	Eigen verklaring
Bijlage 11	Eigen verklaring CAO

Bijlage 1: Beschrijving diensten zo-net

Separaat toegevoegd in pdf.

Bijlage 2: Inkoopstrategie

Separaat toegevoegd in pdf.

Bijlage 3: Inkoopbescheiden

Separaat toegevoegd in pdf.

Bijlage 4: Beschrijving betrokken cliënten

Separaat toegevoegd in pfd.

Bijlage 5: Geanonimiseerde personeelsopgave

Separaat toegevoegd in pdf.

Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden

Separaat toegevoegd in pdf.

Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In te vullen UEA is separaat bijgevoegd in pdf.

De aanbestedende dienst kan de volgende bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:⁴

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden

⁴ Artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012

Bijlage 8: Financiële en economische geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de financiële en economische geschiktheid en beroepsbevoegdheid van gegadigden. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de aanbestedende dienst u uit van deze procedure.

GF 1 eis: de inschrijver beschikt over een adequate verzekering tegen aanspraken van de aanbestedende dienst bij de nakoming van de opdracht. Het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico sluiten aan bij de bij uitvoering van de opdracht te verwachten mogelijke (risico)aansprakelijkheid. De van toepassing zijnde voorwaarden (overeenkomst met daarbij de algemene inkoopvoorwaarden) mogen niet zijn uitgesloten.

GF 2 eis: Inschrijver verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening niet in gevaar komt;
- aanbestedende dienst deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- inschrijver ermee akkoord gaat dat de aanbestedende dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten en/of een specifieke accountantsverklaring die inzicht geeft in de solvabiliteit en liquiditeit (en voldoet aan de daartoe geldende normen).
- Wanneer twee of meer partijen als een combinatie inschrijven, geldt voor elke partij afzonderlijk deze eis.

GF 3 eis: de inschrijver staat ingeschreven in het Handelsregister of het handelsregister van zijn Lidstaat.

U moet op de eigen verklaring genoemd in **bijlage 10** aangeven dat u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen en eis inzake beroepsbevoegdheid. Als de aanbestedende dienst u wil selecteren, dan kan zij voorafgaand aan de selectie het volgende bewijsstuk opvragen of zelf controleren:

GF 1, bewijs:	Een afschrift van een recent polisblad (niet ouder dan één jaar) van een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan. Indien de inschrijver niet voldoet aan bovenstaande eis dient hij een offerte van zijn
---------------	---

verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning van de opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen. Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Bijlage 9: Technische geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid van gegadigden. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de aanbestedende dienst u uit van deze procedure.

GT1, eis:	Ervaring met het bieden de dienst huishoudelijke hulp zoals omschreven in de Deelovereenkomst voor het leveren van een maatwerkvoorziening aan minimaal 100 inwoners van de gemeente Terneuzen in de afgelopen twee kalenderjaren. De ervaringseis moet ook steeds betrekking hebben op huishoudelijke of vergelijkbare dienstverlening. Onder vergelijkbare dienstverlening verstaat de aanbestedende dienst: ondersteuning, begeleiding of zorg aan een vergelijkbare doelgroep op basis van relevante (andere) wet- en regelgeving of subsidieregelingen.
GT2, eis:	Volledige toepassing van de voor de branche geldende cao op al het in te zetten personeel.

U moet op **bijlage 10** aangeven dat u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. Als de aanbestedende dienst u wil selecteren, dan kan zij voorafgaand aan de selectie het volgende bewijsstuk opvragen of zelf controleren:

GT1, bewijs:	afschrift van declaratiebestanden ten aanzien van de gevraagde diensten aan het genoemde aantal cliënten.
--------------	--

Bijlage 10: Eigen verklaring

1. Gegevens over de inkoopprocedure en de opdrachtgever

Naam:

De gemeente Terneuzen.

Titel of beknopte omschrijving van de inkoopprocedure:

Aanbesteding voor sociale & specifieke diensten.

2. Gegevens met betrekking tot de potentiële aanbieder

Naam:

BTW-nummer of KvK-nummer:

Postadres:

Telefoonnummer:

E-mail:

Internetadres:

Contactpersoon/-personen:

AGB Code / Vecozo certificaatnummer:

Meldt de potentiële aanbieder zich aan als lid van een combinatie?

☐ **Ja** ☐ **Nee**

Meldt de potentiële aanbieder zich aan als hoofdaannemer?

☐ **Ja** ☐ **Nee**

3. Geschiktheidseisen

Financiële en economische geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheid

- 3.1 Geschiktheidseis 1: de inschrijver beschikt over een adequate verzekering tegen aanspraken van de aanbestedende dienst bij de nakoming van de opdracht. Het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico sluiten aan bij de bij uitvoering van de opdracht te verwachten mogelijke (risico)aansprakelijkheid. De van toepassing zijnde voorwaarden (overeenkomst met daarbij de algemene inkoopvoorwaarden) mogen niet zijn uitgesloten.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

- 3.2 Geschiktheidseis 2: de inschrijver verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening niet in gevaar komt;
- aanbestedende dienst deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- inschrijver ermee akkoord gaat dat de aanbestedende dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten en/of een specifieke accountantsverklaring die inzicht geeft in de solvabiliteit en liquiditeit (en voldoet aan de daartoe geldende normen).

Wanneer twee of meer partijen als een combinatie inschrijven, geldt voor elke partij afzonderlijk deze eis.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

- 3.3 Geschiktheidseis 3: de inschrijver staat ingeschreven in het Handelsregister of het handelsregister van zijn Lidstaat.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

Technische geschiktheidseisen

- 3.4 Geschiktheidseis 4 : Ervaring met het bieden de dienst huishoudelijke hulp zoals omschreven in de Deelovereenkomst voor het leveren van een maatwerkvoorziening aan minimaal 100 inwoners van de gemeente Terneuzen in de afgelopen twee kalenderjaren.

De ervaringseis moet ook steeds betrekking hebben op huishoudelijke of vergelijkbare dienstverlening. Onder vergelijkbare dienstverlening verstaat de aanbestedende dienst: ondersteuning, begeleiding of zorg aan een vergelijkbare doelgroep op basis van relevante (andere) wet- en regelgeving of subsidieregelingen.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

- 3.5 Geschiktheidseis 5: Volledige toepassing van de voor de branche geldende cao op al het in te zetten personeel.

Maak een keuze: ☐ Ja ☐ Nee

4. Aanmelding

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de aanmelding onvoorwaardelijk is gedaan.
- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat hij/zij akkoord gaat/gaan met de voorwaarden van de inkoopprocedure, zoals uitgeschreven in het aanmeldingsdocument.
- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de aanmelding een onherroepelijk aanbod betreft en dat de gestanddoeningstermijn 6 (zes) kalendermaanden na aanmelding betreft.

5. Ondertekening

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.
- Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de opdrachtgever genoemd onder deel 1 toegang krijgt tot stukken tot staving van de informatie die is verstrekt in deze eigen verklaring met het oog op onderhavige inkoopprocedure.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 11: Eigen verklaring CAO

Ondergetekende verklaart dat, als zijn onderneming de onderhavige opdracht krijgt gegund, zijn onderneming op al het voor de opdracht in te zetten personeel de op zijn branche van toepassing zijnde cao volledig en onverkort zal toepassen.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) door penvoerder mede namens de overige deelnemers in het samenwerkingsverband]
Van		[onderneming]
		[handtekening]