



Veiligheidsregio **Flevoland**

VEILIGHEIDSREGIO UTRECHT



veiligheidsregio
gooi en vechtstreek

Beschrijvend Document Europese openbare aanbestedingsprocedure blus- en HV-handschoenen voor de VRU, VRGZ, VRGV en VRF

Kenmerk: VRF+VRGV+VRGZ+VRU2021-EA-05

Status: Definitief

Uitgevoerd door: Nanda Zee

Versie: 1.0

Datum: 31 augustus 2021

Inhoud

1	Begrippenlijst	5
2	Aanbestedende Dienst	7
2.1	Aanbestedende Dienst	7
3	Omschrijving van de Opdracht	9
3.1	Voorwerp van de Opdracht (scope).....	9
	Perceel 1 Wasbare blushandschoenen	9
	Perceel 2 HV-handschoenen	10
	Roulatiesysteem.....	10
	Buiten scope	10
3.2	Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie.....	11
3.3	Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst	11
	Wachtkamerovereenkomst	12
3.4	Samenvoegen onderdelen Opdracht.....	12
3.5	Percelen	13
3.6	Bewaren.....	13
3.7	Maximale omvang van de Raamovereenkomst	13
4	Aanbestedingsprocedure	15
4.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	15
4.2	Contactpersoon.....	15
4.3	Beoogde planning	16
4.4	TenderNed	17
4.5	Nota van Inlichtingen	17
4.6	Indienen Inschrijving	18
4.7	Inhoud Inschrijving	18
4.8	Proces beoordeling Inschrijvingen.....	18
4.9	Vergoeding kosten Inschrijving.....	21
4.10	Inschrijving percelen	21
4.11	Varianten.....	22
4.12	Voorwaarden.....	22
4.13	Rechtsgeldige ondertekening	22
4.14	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	22
4.15	Rechtsbescherming	22
4.16	Taal	23
4.17	Termijn van gestanddoening	24
4.18	Valse verklaringen	24
4.19	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	24
4.20	Vertrouwelijkheid.....	25
4.21	Algemene voorwaarden.....	25
4.22	Intrekken aanbestedingsprocedure	25
4.23	Klachtenprocedure aanbestedingen IFV	25
5	Mogelijkheden om in te schrijven	27
5.1	Inleiding.....	27
5.2	Zelfstandige Inschrijver	27
5.3	Samenwerkingsverband	27

5.4	Onderaanneming	28
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	29
5.5.1	Algemeen	29
5.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid.....	30
5.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht.....	30
5.5.4	Vervangende derde(n).....	30
6	Uitsluitingsgronden	31
6.1	Uitsluitingsgronden	31
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	31
7	Geschiktheidseisen	33
7.1	Inleiding.....	33
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	33
7.3	Financiële en economische draagkracht	34
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	34
7.5	Kwaliteitssysteem	36
7.6	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	36
8	Minimumeisen en uitvoeringseisen	38
9	Gunningscriteria en beoordeling	39
9.1	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding	39
9.2	Kwalitatieve gunningcriteria	41
	Perceel 1	41
	Perceel 2	43
9.3	Gunningscriterium Prijs	45
9.4	Beoordelingsproces	46
9.5	Gunningsbeslissing, tussenranking en berichtgeving.....	49
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	51
	Bijlage 2 Concept Overeenkomst.....	52
	Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden	53
	Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	54
	Bijlage 5 Formulier referentieopdracht.....	55
	Bijlage 6 Programma van Eisen	57
	Bijlage 7 Conformiteitenverklaring	58
	Bijlage 8 Uitwerking gunningcriteria.....	59
	Bijlage 9 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst	60
	Bijlage 10 Klachtenformulier aanbestedingen	61
	Bijlage 11 Prijzenblad	62

Bijlage 12 Verslag marktconsultatie	63
Bijlage 13 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed.	64
Bijlage 14 Verklaring Samenwerkingsverband	65
Bijlage 15 Verklaring middelen derde	67
Bijlage 16 Wachtkamerovereenkomst	69

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio's Utrecht, Gelderland-Zuid, Gooi en Vechtstreek en Flevoland, zoals omschreven in paragraaf 2.1, die voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoeren.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Flevoland 2020 (AIV VRF 2020) (bijlage 3).

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

De Veiligheidsregio's Utrecht, Gelderland-Zuid, Gooi en Vechtstreek en Flevoland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Procesbegeleider

Een functionaris van de Aanbestedende dienst die de aanbesteding begeleidt en coördineert. De Procesbegeleider als zodanig beoordeelt zelf geen Inschrijvingen.

Programma van Eisen

Het programma van eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 6). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer per perceel zal worden gesloten voor de Opdracht.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als Bijlage 4 bij dit Beschrijvend Document.

2 Aanbestedende Dienst

2.1 Aanbestedende Dienst

In deze aanbesteding zijn de Veiligheidsregio Utrecht, Gelderland-Zuid, Gooi en Vechtstreek en Flevoland samen de Opdrachtgever. Zij werken als inkoopcombinatie samen. Veiligheidsregio Flevoland is hierbij penvoerder. Tezamen worden de hierboven genoemde Veiligheidsregio's ook wel Aanbestedende dienst genoemd.

Veiligheidsregio Utrecht (VRU)

Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor de 26 Utrechtse gemeenten. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's van risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio. Wij zijn er voor de mensen in de samenleving, die rekenen op onze professionaliteit. Onze ambitie is om dat met onze partners steeds beter te doen. Voor meer informatie zie www.vru.nl. Op <https://www.brandweer.nl/utrecht> treft u meer informatie aan over Brandweer Utrecht.

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ)

De Veiligheidsregio Gelderland-Zuid is een organisatie voor brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en voorbereiding en coördinatie op het gebied van rampenbestrijding en crisisbeheersing. De VRGZ draagt bij aan een veilige regio. Hier worden rampen en crises zo goed mogelijk voorkomen en bestreden. In onze regio kunnen de inwoners op snelle en goede hulpverlening en brandweezorg. Dit doet de VRGZ samen met de 14 gemeenten, de politie en andere lokale, regionale en landelijke partijen.

Op <https://www.vrgz.nl/> en <https://www.brandweer.nl/gelderlandzuid> treft u meer informatie aan.

Veiligheidsregio Flevoland (VRF)

VRF is een samenwerkingsverband van 6 gemeenten in Flevoland, Politie, Brandweer Flevoland en de geneeskundige zorg (GHOR Flevoland). Daarnaast wordt samengewerkt met een groot aantal andere partners. De kerntaak van VRF is om iedereen die in Flevoland woont, werkt of verblijft tegen risico's en rampen te beschermen. Om dit zo goed mogelijk te doen worden plannen geschreven en beleid gemaakt. Op <http://www.veiligheidsregioflevoland.nl/> treft u meer informatie aan over o.a. de missie, visie, taken en activiteiten van Veiligheidsregio Flevoland.

Brandweer Flevoland speelt een centrale rol in Veiligheidsregio Flevoland. Kerntaken zijn alarmering, coördinatie, bestrijding van de ramp en het redden van mensen en dieren. Brandweer Flevoland verzorgt de brandweezorg in de zes gemeenten binnen Flevoland. Op www.brandweer.nl/flevoland treft u meer informatie aan over Brandweer Flevoland.

Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek (VRGV)

In de Veiligheidsregio Gooi- en Vechtstreek wordt samengewerkt door de zeven gemeenten in de regio (Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdmeren), de

brandweer en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR). Voor meer info zie www.vrgooienvechtstreek.nl.

Brandweer Gooi en Vechtstreek levert vanuit 12 brandweerkazernes de brandweezorg in de regio. In totaal werken er bij Brandweer Gooi en Vechtstreek ongeveer 350 repressieve medewerkers. Op www.brandweer.nl/gooienvechtstreek/ treft u meer informatie aan over Brandweer Gooi- en Vechtstreek.

Samenwerking

De Veiligheidsregio's Gooi en Vechtstreek en Flevoland werken nauw samen en hebben eind 2019 een samenwerkingsovereenkomst gesloten. Voor meer informatie kijk op <https://samen.vrfgv.nl>.

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar één Opdrachtnemer per perceel voor de levering van wasbare blushandschoenen en HV-handschoenen in standaardmaatvoering (6 tot en met 13), inclusief de aantallen om per Veiligheidsregio een roulatiesysteem op te zetten / in stand te houden.

De Opdracht is onderverdeeld in de volgende 2 percelen:

Perceel 1: wasbare blushandschoenen

Perceel 2: HV-handschoenen

Perceel 1 Wasbare blushandschoenen

De opdracht bestaat uit het leveren van identieke wasbare blushandschoenen voor alle gebruikers van de repressieve organisatie van de vier (4) Veiligheidsregio's conform de NEN EN 659:2003+A1:2008/AC2009 en het opgestelde Programma van Eisen (bijlage 6) met voor slijtvastheid, snijweerstand, scheurweerstand en tastgevoel een minimumeis van 4. Met als doel om uniformiteit te krijgen, een roulatiesysteem op te zetten (bij de Veiligheidsregio's waar dit nog niet is geïmplementeerd) en daarmee aan de eisen voor arbeidshygiëne te voldoen.

Vanwege uitfasering / gefaseerde vervanging van de huidige blushandschoenen zullen in sommige Veiligheidsregio's, gedurende een bepaalde periode, meerdere merken/types/uitvoeringen in omloop zijn.

De wasbare blushandschoenen dienen tevens, op verzoek van de Veiligheidsregio's, te worden voorzien van een RFID-tag die door de Veiligheidsregio's zelf worden aangeleverd. Ook dient aan de buitenzijde de maat herkenbaar te zijn in verband met sorteren na het wassen en de links/rechts aanduiding. De blushandschoenen dienen wasbaar te zijn op 60 graden in hetzelfde wasprogramma als de in gebruik zijnde uitrukpakken maar ook geschikt zijn voor vloeibaar CO2 wassen (twee van de vier Veiligheidsregio's maken hier momenteel gebruik van).

Gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst zal naar verwachting 5850 paar wasbare blushandschoenen worden afgenomen.

Veiligheidsregio	Eerste uitlevering	Afname per jaar
Utrecht	1500 – 2000	390
Gelderland-Zuid		210
Gooi en Vechtstreek	800	40

Flevoland	800	40
-----------	-----	----

De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waaraan Inschrijver geen rechten kan ontlenen.

Perceel 2 HV-handschoenen

De opdracht bestaat uit het leveren van identieke HV-handschoenen voor alle gebruikers van de repressieve organisatie van de vier (4) Veiligheidsregio's conform de NEN EN388:2016+2018 en het opgestelde Programma van Eisen (bijlage 6) met voor wrijvingsweerstand en scheurweerstand een minimumeis van 4. Voor perforatieweerstand geldt een minimumeis van 3 en voor snijweerstand coup geldt een minimumeis van X en de ISO13997: C.

Gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst zal naar verwachting 8700 paar HV handschoenen worden afgenomen.

Veiligheidsregio	Eerste uitlevering	Afname per jaar
Utrecht	1500 – 2000	820
Gelderland-Zuid		285
Gooi en Vechtstreek	800	250
Flevoland	800	250

De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waaraan Inschrijver geen rechten kan ontlenen.

Roulatiesysteem

Aanbestedende dienst werkt of wenst te gaan werken met een roulatiesysteem. Dit houdt in dat wanneer een paar handschoenen na een inzet vervuild zijn geraakt zij vanuit de voorraad nieuwe / schone handschoenen ontvangen. De vervuilde blushandschoenen worden gewassen waarna deze terug het roulatiesysteem in gaan. Aangezien het opzetten van een roulatiesysteem voor twee Veiligheidsregio's een nieuwe manier van werken betreft, en zij nog geen ervaringen heeft in het gebruik hiervan door haar personeel, ideale werkwijze in de wasserij (alleen voor perceel 1, de blushandschoenen) & logistiek en optimale grijpvoorraad op elk van de posten, wil Aanbestedende dienst de mogelijkheid hebben om tevens gedurende de looptijd van de raamovereenkomst paren bij te kunnen bestellen om zo de ideale hoeveelheid in omloop zijnde paren handschoenen, per perceel, te kunnen bepalen.

De reden dat gekozen is voor het aanbesteden van een Raamovereenkomst is gelegen in het feit dat het hier routine matige (herhaling)inkopen betreft waarbij de totale in te kopen hoeveelheid nog onzeker is.

Buiten scope

De Veiligheidsregio's (waarbij dit nog niet is geïmplementeerd) dienen zelf een roulatiesysteem op te zetten en hierin de ideale werkwijze in de wasserij & logistiek te bepalen (alleen perceel1, blushandschoenen).

Ook dienen de Veiligheidsregio's zelf na te denken over de optimale grijpvoorraad op (elk van) de posten.

Maatwerkhandschoenen en handschoenen vanaf maat 14 vallen buiten scope van deze aanbesteding. Op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen maatwerkhandschoenen en handschoenen vanaf maat 14 bij Opdrachtnemer worden aangeschaft. Het staat Aanbestedende dienst vrij de handschoenen elders te betrekken.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

De Aanbestedende Dienst wenst per perceel een Raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer en is daartoe op zoek naar een Opdrachtnemer die identieke wasbare blushandschoenen en identieke HV-handschoenen levert conform de van toepassing zijnde NEN en de Programma's van Eisen voor alle gebruikers van de repressieve organisatie van de vier (4) Veiligheidsregio's. Met als doel om uniformiteit te krijgen, een roulatiesysteem op te zetten / in stand te houden en daarmee aan de eisen voor arbeidshygiëne te voldoen.

De Aanbestedende dienst wenst per perceel afzonderlijk, op afroep en naar behoefte, nadere opdrachten te verstrekken onder de te sluiten Raamovereenkomsten.

3.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening van de Overeenkomst. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van vier (4) jaar. De ingangsdatum is voorzien in januari 2022.

Er wordt per perceel, per Veiligheidsregio, een separate Raamovereenkomst gesloten.

De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst per perceel twee (2) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van maximaal één (1) jaar. In het geval dat de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer hierover uiterlijk 3 maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Overeenkomst in kennis stellen. Indien de Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële c.q. verlengde looptijd.

Er wordt gekozen voor een looptijd van maximaal zes (6) jaar. De Aanbestedende dienst heeft na een zorgvuldige afweging besloten om een langere, totaal mogelijke looptijd dan 4 jaar te hanteren. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- De levensduur en de hieraan gekoppelde afschrijvingstermijn van de handschoenen is bij de Aanbestedende dienst gesteld op een periode langer dan vier (4) jaar;
- Omdat Aanbestedende dienst voor de handschoenen een afschrijfstermijn van zes (6) jaar hanteert en zij een aanlooptijd nodig heeft om de ideale in omloop zijnde aantallen te bepalen en aan het einde van de looptijd de mogelijkheid wenst te hebben om nogmaals een grote bestelling te kunnen plaatsen en te voorkomen dat er meerdere type handschoenen in gebruik zijn, is gekozen voor een langere maximale looptijd van zes (6) jaar.

Wachtkamerovereenkomst

Voor perceel 1 geldt dat met de Inschrijver die als tweede is eindigt een zogenaamde wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten. Dit houdt in dat wanneer de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer binnen een jaar na gunning onverhoopt voortijdig wordt beëindigd, Opdrachtgever met de Inschrijver die als tweede eindigt is, de Raamovereenkomst (bijlage 2) met deze Inschrijver kan afsluiten.

Het concept van de wachtkamerovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 16.

3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure verschillende overheidsopdrachten samengevoegd. De Aanbestedende Dienst is van mening dat er geen sprake is van *onnodig* samenvoegen in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. De Aanbestedende Dienst heeft, alvorens hij de verschillende overheidsopdrachten heeft samengevoegd, acht geslagen op de volgende aspecten:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. De Aanbestedende Dienst heeft, alvorens hij de Opdracht heeft aangekondigd, een marktconsultatie uitgevoerd. Na de marktconsultatie is gebleken dat het aantal ondernemingen dat in staat is om zelfstandig de (samengevoegde) Opdracht uit te voeren voldoende groot is om daadwerkelijke mededinging voor de Opdracht te waarborgen. Het verslag van de marktconsultatie is bijgevoegd als bijlage 12. Ook is uit de marktconsultatie gebleken dat er voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf toegang hebben tot de (samengevoegde) Opdracht.
- De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de verschillende opdrachten voor de Aanbestedende Dienst en de ondernemer. Bij zijn besluit om de overheidsopdrachten samen te voegen heeft de Aanbestedende Dienst zich onder andere laten leiden door zijn behoefte om vanuit efficiencyoverwegingen te worden ontzorgd. Door het samenvoegen van de overheidsopdrachten heeft de Aanbestedende Dienst getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de overheidsopdrachten in één hand komen te liggen. Ook is de samenvoeging van de overheidsopdrachten doelmatig gedurende de uitvoering ervan. Bovendien leidt het samenvoegen van de overheidsopdrachten in een aanbesteding er voor de Aanbestedende Dienst toe, dat de totale kosten die hij moet maken voor het organiseren van aanbestedingsprocedures aanzienlijk worden beperkt. Maar ook de administratieve lasten voor ondernemers worden hierdoor beperkt.
- De mate van samenhang van de opdrachten. Tussen de verschillende opdrachten bestaat een zekere mate van samenhang. Objectief gezien is de samenvoeging van de overheidsopdrachten niet strikt noodzakelijk omdat er voldoende marktpartijen zijn die zich bezighouden met alle onderdelen van de Opdracht. Voor de Aanbestedende Dienst is het echter in essentie van belang om vanuit efficiencyoverwegingen zoveel mogelijk te worden ontzorgd voor wat betreft de praktische uitvoering van de Opdracht.

3.5 Percelen

De Aanbestedende Dienst heeft de Opdracht onderverdeeld in de volgende percelen:

perceel 1: wasbare blushandschoenen.

perceel 2: HV-handschoenen

3.6 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is de Aanbestedende Dienst gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

3.7 Maximale omvang van de Raamovereenkomst

De maximale waarde van de totale Opdracht bedraagt EUR 1.092.130,- exclusief BTW inclusief opties en verlengingen. De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen, waaraan door Opdrachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend. De omzetraming is zo zorgvuldig als mogelijk opgesteld op basis van verwachtingen en de bestedingen van de afgelopen jaren. Toch moet er van uit gegaan worden dat zich veranderingen voor kunnen doen die van invloed zijn op deze raming. Denk bijvoorbeeld aan het aanschaffen van extra handschoenen in verband met veel inzetten waardoor eerder slijtage optreedt van de handschoenen waardoor deze eerder dan gepland vervangen moeten worden (+30%).

Voor perceel 1 geldt voor de VRU een maximumbedrag van EUR 513.500,- exclusief BTW. Voor VRGZ geldt een bedrag van EUR 163.800,- exclusief BTW. Voor VRGV geldt een bedrag van EUR 130.000,- exclusief BTW en voor VRF geldt een bedrag van EUR 130.000,- exclusief BTW. Hieronder zijn zowel de bedragen als de absolute aantallen opgenomen.

Blushandschoenen

	eerste uitlevering	afname per jaar	totaal aantal + 30%		prijs	waarde
Utrecht	2000	1950	3950	5135	€ 100,00	€ 513.500,00
Gelderland-Zuid		1260	1260	1638	€ 100,00	€ 163.800,00
Gooi en Vechtstreek	800	200	1000	1300	€ 100,00	€ 130.000,00
Flevoland	800	200	1000	1300	€ 100,00	€ 130.000,00
Totaal				9373		€ 937.300,00

Voor perceel 2 geldt voor de VRU een maximumbedrag van EUR 79.300,- exclusief BTW. Voor VRGZ geldt een bedrag van EUR 22.230,- exclusief BTW. Voor VRGV geldt een bedrag van EUR 26.650,- exclusief BTW en voor VRF geldt een bedrag van EUR 26.650,- exclusief BTW. Hieronder zijn zowel de bedragen als de absolute aantallen opgenomen.

HV handschoenen

	eerste uitlevering	afname per jaar	totaal aantal + 30%		prijs	waarde
Utrecht	2000	4100	6100	7930	€ 10,00	€ 79.300,00
Gelderland-Zuid		1710	1710	2223	€ 10,00	€ 22.230,00
Gooi en Vechtstreek	800	1250	2050	2665	€ 10,00	€ 26.650,00
Flevoland	800	1250	2050	2665	€ 10,00	€ 26.650,00
Totaal				15483		€ 154.830,00

De Veiligheidsregio's hebben het recht, maar niet de plicht, om (restanten van) deze aantallen / maximumbedragen onderling aan elkaar over te dragen.

Indien de omvang van de leveringen gedurende de looptijd van de Overeenkomst cumulatief deze waarde overschrijdt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven op te zeggen eventueel ook met onmiddellijke ingang zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Op basis hiervan wordt een relatief beperkt aantal Inschrijvers verwacht en omdat hiermee een relatief lage inspanning wordt gevraagd van Inschrijvers om een gedegen Inschrijving in te kunnen dienen wordt op grond hiervan de openbare procedure een efficiënte en kostenbesparende procedure geacht. Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten, zowel voor de Inschrijvers als ook voor de Aanbestedende dienst.

4.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon .

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Nanda Zee
Functie	Inkoper
E-mailadres	n.zee@brandweerflevoland.nl
Naam plaatsvervanger	Martijn Steman
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	inkoop@vru.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen / entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	31 augustus 2021
Aanmelden inmeten testpersonen	13 september 2021
Inmeten testpersonen	14 september 2021 tussen 19:00 en 21:00 uur (locatie post IJsselstein)
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	22 september 2021 vóór 12 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	30 september 2021
Uiterste termijn indienen Inschrijving, inclusief leveren handschoenen tbv beoordeling perceel 1 en 2	26 oktober 2021 vóór 12 uur
Beoordelen, inclusief testen	Week 44 tot en met 46
Verzending gunningsbeslissing	25 november 2021
Verificatiegesprek	Week 48
Einde vervaltermijn	15 december 2021
Definitieve gunning	16 december 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	Zsm nadien

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze leidraad.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen / Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.7 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen (Hoofdstuk 8). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Perceel 1:

De wasbare blushandschoenen van de 3 best scorende Inschrijvers in de ranking gaan door naar de definitieve beoordeling (praktijktest, fase 2).

Per Inschrijver die deelneemt aan de definitieve beoordeling (praktijktest, fase 2) stelt Aanbestedende dienst een vergoeding beschikbaar. Aanbestedende dienst stelt per Inschrijver €500,00 beschikbaar als tegemoetkoming in de kosten. Totaal is hier € 1.000,00 voor beschikbaar. De Inschrijver die de Raamovereenkomst gegund krijgt, komt niet in aanmerking voor de tenderkostenvergoeding.

In het geval meerdere Inschrijvers met volledig identieke blushandschoenen inschrijven en dezelfde score in fase 1 behalen, worden deze in de praktijktest slechts eenmaal getest/beoordeeld. De inschrijver met de laagste prijs per paar, levert in dat geval de handschoenen voor de praktijktesten. Enkel deze Inschrijver komt dan in aanmerking om door te gaan naar de definitieve beoordeling (praktijktest, fase 2) EN voor de mogelijke tenderkostenvergoeding.

Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist de Aanbestedende Dienst in een concreet geval of en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.

De Inschrijvers waarvan de wasbare blushandschoenen niet doorgaan naar de definitieve beoordeling (praktijktest, fase 2) ontvangen deze retour. De blushandschoenen van de Inschrijvers die getest gaan worden bij de definitieve beoordeling (fase 2) blijven eigendom van de Veiligheidsregio's.

Perceel 2:

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving voor perceel 2 worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist de Aanbestedende Dienst in een concreet geval of en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.

De HV-handschoenen van de 3 best scorende Inschrijvers in de ranking gaan door naar de definitieve beoordeling (fase 2). Alle Inschrijvers ontvangen de (geteste) HV-handschoenen retour.

4.10 Inschrijving percelen

Een Inschrijver kan een Inschrijving indienen voor een of meerdere percelen. Indien een Inschrijver een Inschrijving indient voor meerdere percelen, dan dient de Inschrijver per perceel een complete Inschrijving in te dienen.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving in het UEA (Deel II, onderdeel A) aan te geven voor welke percelen hij een Inschrijving indient.

Inschrijven op delen van de Opdracht/perceel is niet toegestaan.

4.11 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.12 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.13 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelkans bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

4.15 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. De Inschrijver moet alle entiteiten die onderdeel zijn van de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk dagvaarden, maar de Inschrijver dient één dagvaarding ten aanzien van elk der entiteiten te betekenen aan het adres van de

Aanbestedende Dienst te Zoetermeer of Arnhem. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Den Haag.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”, zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver dient de dagvaarding via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2 Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Inschrijving.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.16 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De

Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.17 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlennen.

4.18 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomsten en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven

(knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

4.20 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

4.21 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Flevoland (bijlage 3).

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.22 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

4.23 Klachtenprocedure aanbestedingen IFV

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 10). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.6).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de Aanbestedende Dienst de *Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst* (bijlage 9).

Het indienen van een klacht bij de Aanbestedende Dienst schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde / onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde / onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving per perceel: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 14) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 15) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 6).

5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

5.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken (zie 6.1.2)

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Perceel 1

Kerncompetentie 1:

Inschrijver dient op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste 1 opdracht te hebben verricht op het gebied van het leveren van wasbare blushandschoenen bij een soortgelijke organisatie, met een opdrachtomvang van 1000 stuks.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver dient op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste bij 1 soortgelijke organisatie binnen 3 maanden na gunning minimaal 1000 wasbare blushandschoenen te hebben uitgeleverd.

Perceel 2

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft tenminste 1 opdracht verricht op het gebied van het leveren van HV-handschoenen bij een soortgelijke organisatie, met een opdrachtomvang van 1000 stuks in één uitlevering.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis 3: Referenties

De referentieopdracht[en] moet[en], op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moet[en] de referentieopdracht[en] conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde bijlage 5 indienen.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

- > Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.5 Kwaliteitssysteem

Geschiktheidseis 4

Perceel 1

1. Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over het NEN EN 659:2003+A1:2008/AC2009 certificaat voor de wasbare blushandschoenen waarmee ingeschreven wordt. Hieruit blijkt dat de blushandschoenen voor slijtvastheid, snijweerstand, scheurweerstand en tastgevoel level 4 op de normering heeft.
2. De Inschrijver beschikt over het was certificaat (van de fabrikant) voor de wasbare blushandschoenen waarmee ingeschreven wordt, welke tenminste 10 wasbeurten dezelfde kwaliteit en kenmerken behoudt als bij nieuw.

Perceel 2

Niet van toepassing.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

1. Een kopie van het geldige NEN EN 659:2003+A1:2008/AC2009 certificaat;
2. Was certificaat waaruit blijkt dat de wasbare handschoenen tenminste 10 wasbeurten dezelfde kwaliteit en kenmerken behoudt als bij nieuw.

7.6 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de Aanbestedende Dienst al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

8 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (bijlage 6) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het programma van Eisen. Is er niets aangegeven, dan betreft de eis een uitvoeringseis.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 7) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De beoordeling vindt plaats in twee fasen, die leiden tot een totaalscore. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste totaalscore heeft.

Fase 1: de voorlopige beoordeling

Alle Inschrijvingen welke conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld op prijs en kwaliteit. In de voorlopige beoordeling (fase 1) kunnen maximaal 1000 punten worden behaald. De voorlopige beoordeling resulteert in een ranking van de Inschrijvers per perceel: 1 t/m 4, 5, 6, etc. De blushandschoenen en HV-handschoenen van de nummers 1, 2 en 3 in de ranking gaan door naar de definitieve beoordeling (fase 2).

Fase 2: definitieve beoordeling

De nummers 1, 2 en 3 in de ranking bij de voorlopige beoordeling (fase 1), gaan door naar de definitieve beoordeling (fase 2). De definitieve beoordeling bestaat uit een koude praktijktest voor beide percelen en een warme test voor alleen perceel 1. Op de praktijktest kunnen eveneens maximaal 1000 punten worden behaald.

Hieronder is de beoordeling per perceel uitgewerkt in fase 1 en fase 2.

Perceel 1 wasbare blushandschoenen

Fase	Beoordelings-criterium	Omschrijving	Maximum aantal punten
Fase 1	Prijs	Prijs per paar blushandschoenen	600
	Kwaliteit	Kwalitatieve onderbouwing	200
		Tafeltest	200
	Totaal Fase 1		1000

Fase 2	Kwaliteit	Koude test	200
	Kwaliteit	Warme test	800
	Totaal Fase 2		1000

Perceel 2 HV-handschoenen

Fase	Beoordelings-criterium	Omschrijving	Max. score (pnt)
Fase 1	Prijs	Prijs per paar HV-handschoenen	800
	Kwaliteit	Tafeltest	200
	Totaal Fase 1		1000
Fase 2	Kwaliteit	Koude test	1000
	Totaal Fase 2		1000

Totaalscore per perceel

In de totaalscore per perceel tellen naast de punten van de praktijktest (fase 2), ook de punten uit de voorlopige beoordeling (fase 1) mee. De punten uit de definitieve beoordeling (fase 2) weegt voor 50% mee, de behaalde punten uit de voorlopige beoordeling (fase 1) wegen mee voor 50% in de totaalscore.

Zie de uitwerking in onderstaande tabel:

Weging score fase 1 en fase 2 in totaalscore		
Fase 1	Score uit fase 1 (max 1000 pnt)	50%
Fase 2	Score op Praktijktest (max 1000 pnt)	50%
Totaalscore		100%

De Raamovereenkomst wordt gesloten met de partij met de hoogste totaalscore voor dat betreffende perceel.

Er wordt per perceel, per Veiligheidsregio, een separate Raamovereenkomst met de partij met de hoogst behaalde totaalscore gesloten.

9.2 Kwalitatieve gunningcriteria

Perceel 1

Gunningscriterium 1: Kwalitatieve onderbouwing

Inschrijver dient een 'kwalitatieve onderbouwing' in van de door de Inschrijver aangeboden wasbare blushandschoenen voor de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende Dienst wenst in *het document 'kwalitatieve onderbouwing'* in ieder geval (maar niet uitputtend) de volgende onderwerpen te beoordelen:

- Inschrijver beschrijft zijn organisatie en hoe deze het logistieke proces van de Aanbestedende dienst ondersteund. Specifiek wenst Aanbestedende dienst terug te lezen op welke wijze de RFID tag wordt aangebracht.
- Inschrijver beschrijft hoe de zichtbaarheid van de maatvoering en links/recht aanduiding wordt vormgegeven.
- De leveringssnelheid (per 1000 stuks) en frequentie van eerste en volgende batches.

Additionele aspecten kan Inschrijver toevoegen indien Inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de Opdrachtgever.

De maximale omvang van de uitwerking is 3 (drie) A4 pagina's. Dit is exclusief een voorblad maar inclusief eventuele bijlagen. Wanneer Inschrijver meer dan de opgegeven pagina's indient voor de beantwoording, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld en de overige pagina's zullen terzijde worden gelegd.

Bovenstaande onderwerpen worden beoordeeld door het beoordelingscommissie middels één (1) integraal cijfer conform de beoordelingstabel zoals weergegeven in paragraaf 9.4. De genoemde onderwerpen kennen geen onderlinge weging omdat Aanbestedende dienst van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de onderwerpen.

Gunningscriterium 2: Praktijktesten

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure worden de Inschrijvers onderworpen aan een praktijkbeoordeling.

De praktijkbeoordelingen hebben tot doel de gebruikskwaliteit van de betreffende blushandschoenen inzichtelijk te maken zoals het ervaren en waargenomen is door (een afvaardiging van) de repressieve collega's uit het werkveld van de Aanbestedende dienst.

De toetsen zijn zo opgesteld dat het een afspiegeling is van het 'werkveld' waarin de blushandschoenen toegepast gaan worden. De gebruiksaspecten worden zo objectief mogelijk door een groep van 24 personen gemeten waarbij een strak protocol en een eenduidige werkwijze wordt gehanteerd.

De praktijktesten bestaan uit 2 fases:

- Fase 1 Tafeltest
- Fase 2 Koude- en warme testdag

Fase 1 Tafeltest

Tijdens de tafeltest worden de volgende onderwerpen beoordeeld:

- Omsluit de blushandschoen de hand goed?
- Hoe ervaar je de bewegingsvrijheid van de vingers?
- Blijft de binnen voering tijdens het aan- en uittrekken goed om zijn plaats zitten?
- Hoe is de pasvorm van de blushandschoenen en de verbindingen tussen de vingers?

De tafeltest, praktijkbeoordeling fase 1 zal worden uitgevoerd op post IJsselstein, locatie van de VRU.

De praktijktesten worden beoordeeld door de testpersonen middels één (1) integraal cijfer conform de beoordelingstabel zoals weergegeven in paragraaf 9.4.

Na fase 1 gaat de top 3 per perceel door naar fase 2 koude- en warme testdag.

Fase 2 Koude- en warme testdag

Tijdens de koude test wordt de handschoenen getest aan de hand van:

- Resiprozaag, zagen in plaatmateriaal bedienen handgereedschap;
- Warmtebeeld camera, bedienen knoppen/ toetsen warmtebeeld camera;
- Slang rollen/koppelen, enkel opgerolde 2" slang uitgooien, straalpijp koppelen/ontkoppelen en oprollen;
- Waterbestendigheid, testen op waterdoorlatendheid;
- Portofoon, bedienen spreek sleutel en toetsenbord; en
- Omhangen ademlucht, omhangen toestel, maskeren en automaat koppelen.

Tijdens de warme test wordt de handschoenen getest aan de hand van:

- Bedienen straalpijp, warme container betreden met straal en straal verstellen, debietring;
- Doorslaan warmte, een weinig afblussen en testen of de handschoen (stoom) doorslaat;
- Aan en uit doen, gedrag binnenvoering bij herhaaldelijk aan en uit doen na warmte en stoom; en
- Algemene indruk, hoe voelt de handschoen, bewegen (warm) , pasvorm feeling.

De locatie van de koude- en warme testdag, praktijkbeoordeling fase 2 is Brandweer trainingscentrum Kleefse Waard.

De praktijktesten worden beoordeeld door de testpersonen middels één (1) integraal cijfer conform de beoordelingstabel zoals weergegeven in paragraaf 9.4.

Na fase 2 komt er samen met de score uit fase 1, één winnaar.

Inmeten testpersonen

Naast het indienen van een Inschrijving dienen er voor wat betreft perceel 1, 24 paar blushandschoenen te worden geleverd. Voorwaarden voor wat betreft het leveren van deze blushandschoenen:

1. Inmeten van de 24 testpersonen gebeurt op **14 september 2021 van 19:00 uur tot en met 21:00 te IJsselstein** aan de Jan van der Heydenweg 244. Alle Inschrijvers zijn hier gelijktijdig en het hele tijdsbestek aanwezig.
2. Inschrijvers dienen zich uiterlijk 13 september 2021 aan te melden voor het inmeet moment. Inschrijvers wordt verzocht hiervoor gebruik te maken van de berichten module van Tendered. Graag ook aangeven welke functionarissen namens uw organisatie aanwezig zullen zijn. Vanwege de Corona maatregelen zijn maximaal 2 functionarissen per Inschrijver toegestaan.
3. De handschoenen zijn geheel conform Programma van Eisen. Dit houdt tevens in dat blushandschoenen in standaard maten worden geleverd conform eis 21 uit het Programma van Eisen.
4. Inschrijver is zelf geheel verantwoordelijk voor het correct inmeten en vervolgens leveren van de passende maten blushandschoenen.
5. De namen van de opgemeten personen staan op de verpakking van de blushandschoenen, deze staan niet in de blushandschoenen.
6. Levering geschiedt in één of meerdere gesloten dozen of tassen met leveranciersnaam en het kenmerk van deze aanbesteding "VRF+VRGC+VRGZ+VRU2021-EA-05 blushandschoenen".
7. Levering is t.a.v. M. van Rooijen, Jan van der Heydenweg 244, 3401 RJ IJsselstein en dient plaats te vinden voor de datum in paragraaf 4.3 planning.
8. Alleen de Inschrijvers die na definitieve beoordeling op plek 2 en 3 zijn geëindigd hebben recht op een vergoeding conform paragraaf 4.9. Deze geldt alleen wanneer de blushandschoenen conform PvE en conform planning op tijd zijn geleverd. De factuur voor de geleverde test blushandschoenen kunt u richten aan VRU en kan pas worden ingediend nadat de Opdracht definitief gegund is. Er geldt een betaaltermijn van 30 dagen.
9. De blushandschoenen van de Inschrijvers die na de definitieve beoordeling op plek 1, 2 en 3 zijn geëindigd worden door de Aanbestedende dienst niet geretourneerd aan betreffende Inschrijvers.
10. De blushandschoenen van de Inschrijvers die na definitieve beoordeling op plek 4, 5, 6 etc. zijn geëindigd blijven in eigendom van Inschrijver en zullen na het aanbestedingsproces door Aanbestedende dienst worden geretourneerd.

Let op: de blushandschoenen dienen uiterlijk gelijktijdig met de sluitingsdatum van de inschrijftermijn op de aangegeven locatie in bezit te zijn van de Aanbestedende dienst.

Perceel 2

Gunningscriterium 1: Praktijktest

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure worden de Inschrijvers onderworpen aan een praktijkbeoordeling.

De praktijkbeoordelingen hebben tot doel de gebruikskwaliteit van de betreffende HV-handschoenen inzichtelijk te maken zoals het ervaren en waargenomen is door (een afvaardiging van) de repressieve collega's uit het werkveld van de Aanbestedende dienst.

De toetsen zijn zo opgesteld dat het een afspiegeling is van het 'werkveld' waarin de HV-handschoenen toegepast gaan worden. De gebruikaspecten worden zo objectief mogelijk door een groep van 24 personen gemeten waarbij een strak protocol en een eenduidige werkwijze wordt gehanteerd.

De praktijktesten bestaan uit 2 fases:

- Fase 1 Tafeltest
- Fase 2 Koude testdag

Fase 1 Tafeltest

Tijdens de tafeltest worden de volgende onderwerpen beoordeeld:

- Omsluit de HV-handschoenen de hand goed?
- Hoe is de pasvorm van de handschoenen en de verbindingen tussen de vingers?
- Hoe voelt de handschoen aan bij bewegen vingers (is de tast goed, flexibiliteit)?

De tafeltest, praktijkbeoordeling fase 1 zal worden uitgevoerd op post IJsselstein, locatie van de VRU.

De praktijktesten worden beoordeeld door de testpersonen middels één (1) integraal cijfer conform de beoordelingstabel zoals weergegeven in paragraaf 9.4.

Na fase 1 gaat de top 3 per perceel door naar fase 2 koude testdag.

Fase 2 Koude testdag

Tijdens de koude test wordt de handschoenen getest aan de hand van:

- Spreider / schaar, (ont)koppelen slangen, batterij wissen bij elektra en bedienen;
- Slang uit- oprollen, 2" slang / O-bundel van 10 m uitgooien en oprollen;
- Resiprozaag, zagen in ruw materiaal, pallets, hout;
- Handgereedschap, werken met o.a. Baco sleutel, bitjes wisselen en schroefmachine;
- Portofoon, bedienen spreesleutel en toetsenbord (eigen kops portofoon);
- Waterbestendigheid, testen op waterdoorlatendheid; en
- Algemene indruk, hoe voelt de handschoen, beweging, pasvorm feeling.

De locatie van de koude testdag, praktijkbeoordeling fase 2 is Brandweer trainingscentrum Kleefse Waard.

De praktijktesten worden beoordeeld door de testpersonen middels één (1) integraal cijfer conform de beoordelingstabel zoals weergegeven in paragraaf 9.4.

Na fase 2 komt er samen met de score uit fase 1, één winnaar.

Inmeten testpersonen

Naast het indienen van een Inschrijving dienen er voor wat betreft perceel 2, 24 paar HV-handschoenen te worden geleverd. Voorwaarden voor wat betreft het leveren van deze HV-handschoenen:

1. Inmeten van de 24 testpersonen gebeurt op **14 september 2021 van 19:00 uur tot en met 21:00 te IJsselstein** aan de Jan van der Heydenweg 244. Alle Inschrijvers zijn hier gelijktijdig en het hele tijdsbestek aanwezig.
2. Inschrijvers dienen zich uiterlijk 13 september 2021 aan te melden voor het inmeet moment. Inschrijvers wordt verzocht hiervoor gebruik te maken van de berichten module van TenderNed. Graag ook aangeven welke functionarissen namens uw organisatie aanwezig zullen zijn. Vanwege de Corona maatregelen zijn maximaal 2 functionarissen per Inschrijver toegestaan.

3. De handschoenen zijn geheel conform Programma van Eisen. Dit houdt tevens in dat HV-handschoenen in standaard maten worden geleverd conform eis 6 uit het Programma van Eisen.
4. Inschrijver is zelf geheel verantwoordelijk voor het correct inmeten en vervolgens leveren van de passende maten blushandschoenen.
5. De namen van de opgemeten personen staan op de verpakking van de HV-handschoenen, deze staan niet in de blushandschoenen.
6. Levering geschiedt in één of meerdere gesloten dozen of tassen met leveranciersnaam en het kenmerk van deze aanbesteding "VRF+VRGV+VRGZ+VRU2021-EA-05 HV-handschoenen".
7. Levering is t.a.v. M. van Rooijen, Jan van der Heydenweg 244, 3401 RJ IJsselstein en dient plaatst te vinden voor de datum in paragraaf 4.3 planning.
8. De HV-handschoenen blijven in eigendom van Inschrijver en zullen na afloop van het aanbestedingsproces worden geretourneerd.

Let op: de HV-handschoenen dienen uiterlijk gelijktijdig met de sluitingsdatum van de inschrijftermijn op de aangegeven locatie in bezit te zijn van de Aanbestedende dienst.

9.3 Gunningcriterium Prijs

Gunningscriterium: Prijs

De Inschrijver dient voor dit gunningscriterium (prijs) bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 11) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de totaalprijs berekend. De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten. Op het voorblad is te zien wat de totale inschrijfprijs is voor het betreffende perceel.

Let op: het gaat hierbij om een berekeningsmethode; de exacte opdracht kan in de werkelijkheid meer of minder worden. Na gunning kan er op geen enkele wijze rechten aan de aantallen worden ontleend.

Het maximaal aantal punten gaat naar de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs. Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

Perceel 1: $(\text{laagste inschrijfprijs}/\text{eigen inschrijfprijs}) \times 600$ punten

Perceel 2: $(\text{laagste inschrijfprijs}/\text{eigen inschrijfprijs}) \times 800$ punten

De in het prijzenblad genoemde bedragen zijn bindend en worden meegenomen in de Raamovereenkomst.

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offrenen prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende

Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven inclusief omzetbelasting (btw), een eventuele foutieve fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 11.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

9.4 Beoordelingsproces

De beoordeling van het Gunningscriterium vindt, tenzij bij het betreffende criterium anders is vermeld, als volgt plaats:

- De beoordelingscommissie voor de kwaliteitscriteria bestaat uit een onafhankelijk, multidisciplinair team van deskundigen op het gebied van logistiek, PBM, techniek & ondersteuning en brandweezorg;
- De testpersonen welke de blushandschoenen en HV-handschoenen tijdens de tafeltest (fase 1) en koude en eventueel warme test (fase 2) gaan beoordelen bestaat uitsluitend uit medewerkers van de Aanbestedende dienst die daadwerkelijk de blushandschoenen en de HV-handschoenen gaan dragen en/of nauw betrokken zijn bij het gebruik ervan. Onafhankelijke derden maken bewust geen onderdeel uit van dit team;
- Mocht één van de leden van de beoordelingscommissie of één van de testpersonen niet aanwezig kunnen zijn bij de beoordeling, dan zal een invaller (vanuit dezelfde geleding) het team aanvullen;
- De leden van de beoordelingscommissie en de testpersonen kennen individueel, onafhankelijk, een beoordelingscijfer toe, waarbij de leden geen inzicht hebben in de geoffreerde prijzen;
- Voor gunningcriterium 1 (kwalitatieve onderbouwing) van perceel 1 geldt dat de door de afzonderlijke (vertegenwoordigde) leden gegeven beoordelingscijfer door de voltallige beoordelingscommissie worden besproken tijdens een plenaire bijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele resultaten besproken. De betrokken beoordelaars delen hun individuele beoordelingen en motiveren waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de

individuele beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Nadat de definitieve beoordeling is vastgesteld, wordt het bijbehorende aantal punten toegekend.

- Voor de praktijktesten: de tafeltest, de koude test (indien van toepassing) en de warme test (indien van toepassing) geldt dat de testpersonen, per test, één (1) integraal beoordelingscijfer toekennen. De beoordelingscijfers van de testpersonen worden per test bij elkaar opgeteld en vervolgens wordt het gemiddelde vastgesteld (totaal samengeelde beoordelingscijfers / aantal testpersonen). Dit gemiddelde beoordelingscijfer is de eindbeoordeling per test. Deze wordt afgerond op 2 decimalen.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de eindscore per test een gemiddelde is. Daardoor kan de eindscore afwijken van de scores genoemd in de beoordelingsmethodiek. Nadat de definitieve beoordelingscijfers per test zijn vastgesteld, wordt het bijbehorende aantal punten toegekend.

- Indien twee of meerdere Inschrijvingen na definitieve beoordeling de hoogste totaalscore hebben behaald, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die voor de warme test (perceel 1) en koude test (perceel 2) de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na definitieve beoordeling de hoogste totaalscore hebben behaald én deze Inschrijvingen dezelfde score voor de warme test (perceel 1) en koude test (perceel 2) dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.
- Let op: indien na beoordeling blijkt dat een van de beoordeelde Inschrijvingen ongeldig is, dan zal Aanbestedende Dienst opnieuw bepalen welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Dit is de tweede Inschrijver in ranking.
- Tijdens de praktijktesten (tafeltesten, koude- en warme testen) zullen geen Inschrijvers aanwezig zijn.

De volgende beoordelingstabel zal worden gehanteerd voor gunningcriterium 1 'kwalitatieve onderbouwing' van perceel 1:

0 punten	Geen	Er is geen antwoord gegeven.
2 punten	Onvoldoende	Inschrijver toont onvoldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Er is onvoldoende SMART geformuleerd. Niet alle onderdelen van het gevraagde zijn beschreven. De Inschrijver toont geen of nauwelijks bekendheid met of aandacht voor klant-specifieke wensen van de Aanbestedende dienst.
5 punten	Voldoende	Inschrijver toont voldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Er is niet overal SMART geformuleerd. De Inschrijver toont enige bekend-

		heid met of aandacht voor klant-specifieke wensen van de Aanbestedende dienst. Inschrijver heeft niet of nauwelijks toegevoegde waarde.
7 punten	Goed	Inschrijver toont goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Er is goed SMART geformuleerd. Inschrijver toont bekendheid met en/of aandacht voor klant-specifieke wensen van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.
10 punten	Uitstekend	Inschrijver toont optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Er is uitstekend SMART geformuleerd. De Inschrijver toont zeer goed bekendheid en aandacht voor de klant-specifieke wensen van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van grote toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.

De volgende beoordelingstabel zal worden gehanteerd voor de praktijktesten, waarbij de volgende aspecten door de testpersoon (beoordelaar) worden beoordeeld:

- Pasvorm
- Draag comfort
- Gebruikersgemak
- Tastgevoel

Waarbij geldt hoe beter aan de wens/vraag wordt voldaan, hoe hoger de score.

0 punten	Geen	Antwoord voldoet niet/onvoldoende aan de wens/vraag.
2 punten	Onvoldoende	Antwoord voldoet onvoldoende aan de wens/vraag.
5 punten	Voldoende	Antwoord voldoet en sluit aan op de wens/vraag
7 punten	Goed	Antwoord voldoet aan meer dan de wens/vraag
10 punten	Zeer goed	Antwoord voldoet en er is sprake van een grote meerwaarde in verhouding tot de wens/vraag.

Met betrekking tot het aantal punten voor de kwaliteit geldt de volgende formule: (behaalde score/maximaal te behalen score) x aantal te behalen punten.

Ter illustratie:

Perceel 1 - wasbare blushandschoenen

Fase 1

Prijs = 600 punten

Kwalitatieve onderbouwing een 7: $(7/10) \times 200 \text{ punten} = 140$

Tafeltest een 6,50: $(6,50/10) \times 200 \text{ punten} = 130$

Inschrijver scoort op fase 1, 870 punten

Op basis van deze score is Inschrijver geëindigd in de top 3 van best scorende Inschrijvers en gaat deze door naar fase 2, koude- en warme testdag.

Fase 2

Koude test een 8,00: $(8/10) \times 200$ punten = 160

Warme test een 6,25: $(6,25/10) \times 800$ punten = 500

Inschrijver scoort op fase 2, 660 punten

Fase 1: 870 punten x 50% = 435

Fase 2: 660 punten x 50% = 330

Totaalscore is 765 punten

Voor perceel 2, HV-handschoenen geldt het volgende:

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel indien een Inschrijver op een gunningscriterium een twee (2) (onvoldoende) of lager scoort. Een Inschrijver die een twee (2) (onvoldoende) of lager scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.5 Gunningsbeslissing, tussenranking en berichtgeving

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een tussen-ranking. Dit houdt in dat, per perceel, enkel de drie (3) best scorende Inschrijvers toegelaten worden tot de praktijktesten (fase 2, de definitieve beoordeling).

Aanbestedende dienst acht het niet proportioneel om alle inschrijvende partijen uit te nodigen voor deze praktijktesten, met als reden:

- Kosten die verbonden zijn met de levering van wasbare blushandschoenen en HV-handschoenen ten behoeve van de praktijktesten;
- De gemoeide tijd die gepaard gaat met de praktijktesten voor zowel de Aanbestedende dienst als voor de Inschrijvers;

Het vorenstaande heeft bij Aanbestedende dienst, vanuit het oogpunt van proportionaliteit, tot de keuze geleid te werken met een tussen-ranking. Op basis daarvan komen uitsluitend de beste drie Inschrijvers in de tussen-ranking (op basis van de beoordeling tot en met die als bedoeld in paragraaf 9.1) voor de praktijktesten in aanmerking.

Ten aanzien van de overige Inschrijvers (die op basis van de tussen-ranking niet voor een uitnodiging in aanmerking komen) geldt dat de kosten en tijd die gemoeid gaan met de levering van blushandschoenen en HV-handschoenen en de praktijktesten daardoor bespaard blijven. De overige Inschrijvers kunnen zich hierdoor bovendien eerder richten op andere opdrachten.

Vanzelfsprekend wordt aan deze overige Inschrijvers (die op basis van de tussen-ranking niet in aanmerking komen voor deelname aan de praktijktesten) een rechtsbeschermingstermijn geboden om op te komen tegen de tussen-ranking conform paragraaf 4.14.

Aanbestedende dienst hanteert de navolgende procedure voor de tussen-ranking:

- a) Wanneer er identieke handschoenen (merk, type en uitvoering gelijk) door meerdere Inschrijvers worden aangeboden zullen de testen in fase 2 slechts eenmaal per type worden uitgevoerd. De hoogst scorende Inschrijver in fase 1 zal hiervoor meegenomen worden in fase 2. Eventuele andere Inschrijvers die identieke handschoenen aanbieden kunnen dan niet meer in aanmerking komen om als één van de drie (3) best scorende Inschrijvers van fase 1 te eindigen en zullen daarom niet meegenomen worden in de top drie (3) die doorgaan naar fase 2, de praktijktesten.
- b) In het geval meerdere Inschrijvers met een gelijke score op plaats drie in de tussen-ranking eindigen, zal de volgorde daarvan worden bepaald op basis van de laagste inschrijfprijs. Indien ook dat geen uitsluitsel biedt, zal er worden geloot.
- c) Indien op basis van de tussen-ranking blijkt dat er minder dan drie (geldige) Inschrijvers in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de praktijktesten, is Aanbestedende dienst gerechtigd de procedure te vervolgen met de overgebleven Inschrijver(s).
- d) Alle inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de praktijktesten krijgen in de totaliteitbeoordeling 0 punten voor deze praktijktest.
- e) Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de praktijktesten en zich niet met deze keuze kunnen verenigen en daartoe bezwaar willen maken, dienen dit te doen na de mededeling van de gunningsbeslissing zoals aangegeven in paragraaf 4.14.

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht
3	Conformiteitenverklaring minimumeisen
4	Uitwerking gunningscriteria perceel 1
5	Uitwerking gunningscriteria perceel 2
6	Prijzenblad
7	Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing)
8	Verklaring Middelen derde (indien van toepassing)

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitssysteem (perceel 1: kopie geldig NEN certificaat en was certificaat)

Bijlage 2

Concept Overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 3

Inkoopvoorwaarden

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 4

Uniform Europees

Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 5

Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een afzonderlijk formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in een Samenwerkingsverband: A. het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband; B. aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in het Samenwerkingsverband	A. B.

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 6

Programma van Eisen

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 7

Conformiteitenverklaring

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlage 7 'Programma van Eisen' van het Beschrijvend Document gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure en Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Indien de Inschrijving niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan één of meerdere eisen dan wel uit de Inschrijving blijkt dat de uitvoering van de Opdracht niet, slechts deels of voorwaardelijk zal voldoen aan één of meerdere eisen, leidt dit tot de vaststelling dat niet wordt voldaan aan alle eisen en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 8

Uitwerking gunningcriteria

Bijlage 9

Procedure

klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 10

Klachtenformulier aanbestedingen

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 11

Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 12

Verslag marktconsultatie

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 13

Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 14

Verklaring

Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

..... zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....
.....

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	

Bijlage 15

Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
 - > Contactgegevens derde:
 - > statutaire naam:
 - > vestigingsadres:
 - > postadres:
 - > telefoonnummer:
 - > e-mail:
 - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk aan deze geschiktheidseis voor zover Inschrijver zich beroept op diens middelen;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	
-----------------	--

Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 16

Wachtkamerovereenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed)