



Den Haag

Raamovereenkomst Bureaustoelen

21.505-DBV

2022-2026 inclusief optie jaren

Perceel (NUMMER)

Gemeente Den Haag

-

(NAAM OPDRACHTNEMER)

RAAMOVEREENKOMST
Bureaustoelen
Kenmerk 21.505-DBV
2022-2026 inclusief optie jaren

ONDERGETEKENDEN,

Gemeente Den Haag, met zetel te 2511 BT Den Haag aan het Spui 70, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door C. Boele, directeur Intern Dienstencentrum, Dienst Bedrijfsvoering, daartoe aangewezen door de Burgemeester van Den Haag volgens artikel 171 Gemeentewet, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

(NAAM OPDRACHTNEMER), statutair gevestigd (ADRES - POSTCODE – PLAATSNAAM) ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: (NUMMER), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (NAAM), (FUNCTIE), hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

OVERWEGENDE DAT:

Opdrachtgever een Europese openbare Aanbestedingsprocedure heeft gehouden voor Bureaustoelen met kenmerk 21.505-DBV inclusief optie jaren;
Opdrachtnemer op die aanbesteding een aanbieding heeft gedaan voor perceel (NUMMER);
De Aanbieding van Opdrachtnemer de winnende inschrijving(en) is en de opdracht als gevolg daarvan aan Opdrachtnemer wordt gegund;
Opdrachtgever en Opdrachtnemer deze Overeenkomst aangaan met de voorwaarden volgens deze Overeenkomst;

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1: Begrippen

In aanvulling of afwijking van de ARIV-2018 en de Begrippenlijst in de Aanbestedingsleidraad worden de hierna met een hoofdletter geschreven begrippen in (enkel- of meervoud in) de volgende betekenis gebruikt:

Aanbestedingsstukken

De aankondiging van opdracht, de Aanbestedingsleidraad, het (eventuele) programma van eisen en alle overige Aanbestedingsstukken voor de Aanbestedingsprocedure, inclusief de Bijlagen behorend bij deze documenten en de naar aanleiding daarvan verzonden nota's van inlichtingen zoals gepubliceerd op TenderNed.

Aanbestedingsleidraad

De Aanbestedingsleidraad 'Bureaustoelen met kenmerk 21.505-DBV' 2022-2022 inclusief optie jaren, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

Aanbestedingsprocedure

De op TenderNed gepubliceerde openbare Europese aanbestedingsprocedure 'Bureaustoelen met kenmerk 21.505-DBV' 2022-2026 inclusief optie jaren.

Aanbieding

De Offerte van Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer gegeven antwoorden op eisen en vragen in de Aanbestedingsstukken.

Bijlagen

De Aanbestedingsstukken bij deze Overeenkomst die onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst en die bij Partijen genoegzaam bekend zijn. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld waarnaar in de Overeenkomst wordt verwezen.

Deelopdracht

De nadere opdracht aan Opdrachtnemer tot het verrichten van Leveringen onder de voorwaarden van deze Overeenkomst.

Leveringen

De Levering van Bureaustoelen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever volgens de Aanbestedingsstukken, deze Overeenkomst en de Aanbieding voor de Tarieven in de Aanbieding.

Offerte

De inschrijving van Opdrachtnemer op de aanbesteding Bureaustoelen met kenmerk 21.505-DBV

Overeenkomst

Deze Raamovereenkomst Bureaustoelen met kenmerk 21.505-DBV 2022-2022 inclusief optie jaren tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met de voorwaarden voor Leveringen door Opdrachtnemer volgens de Aanbestedingsstukken.

Tarieven

De prijzen zoals opgenomen in de Aanbieding die Opdrachtnemer in rekening brengt voor de Leveringen.

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

2.1. Dienst Bedrijfsvoering - Intern Dienstencentrum van de Gemeente Den Haag (Opdrachtgever) draagt zorg voor de facilitaire zaken van Opdrachtgever waaronder de inrichtings-, kantoor- en werkvoorzieningen. De aanbesteding 'Bureaustoelen gemeente Den Haag 2022-2026' omvat het:

- Leveren en onderhouden van nieuwe standaard (balie-) bureaustoelen, zadelstoelen en accessoires en correctief onderhoud van bestaande bureaustoelen (perceel 1) en/of;
- Advies geven over- en levering en onderhoud van nieuwe maatwerkbureaustoelen (perceel 2),

zoals (met name) omschreven in paragraaf 2.1 en 2.2 van de Aanbestedingsleidraad. De opdracht is opgedeeld in twee (2) percelen, eveneens omschreven in paragraaf 2.2.

2.2 De Overwegingen en navolgende documenten zijn integraal onderdeel van de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt als rangorde dat het hoger vermelde document prevaleert boven het lager genoemde:

- a. Overeenkomst;
- b. Nota's van Inlichtingen (waarbij een latere prevaleert boven een eerdere);
- c. Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- d. Overige Aanbestedingsstukken met Bijlagen (exclusief de Aanbestedingsleidraad met Bijlagen);
- e. ARIV-2018;
- f. Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 3: Aanvang en duur van deze Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst treedt naar verwachting in werking op 03 januari 2022. De Overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar en eindigt na verloop van deze periode van rechtswege zonder dat opzegging is vereist. De overeenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd met een periode van twee (2) jaar. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen deelt zij dit drie (3) maanden voor het einde van de initiële looptijd schriftelijk mee.

Artikel 4: Deelopdrachten

- 4.1 Opdrachtgever draagt Leveringen door Opdrachtnemer op met een Deelopdracht. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle Deelopdrachten die tijdens de looptijd van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
- 4.2 Deelopdrachten worden aangegaan door de daartoe bevoegde contactpersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 4.3 Een Deelopdracht vindt schriftelijk (al dan niet via e-mail) plaats. De Deelopdracht heeft een (korte) omschrijving van de Levering en de plaats van aflevering. Opdrachtnemer bevestigt binnen één werkdag de ontvangst van de Deelopdracht.
- 4.4 Een Deelopdracht eindigt van rechtswege zonder dat opzegging is vereist door i) oplevering of afronding van de Levering door aflevering bij Opdrachtgever of ii) bij verstrijken van de in de Deelopdracht vermelde termijn.

Artikel 5: Algemene Voorwaarden

- 5.1 Op deze Overeenkomst en Leveringen is (uitsluitend) de ARIV-2018 van toepassing zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad. Opdrachtnemer verklaart deze te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen. De algemene of bijzondere (leverings- of betalings) voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 6: Prijzen en Tarieven

- 6.1 Opdrachtgever betaalt voor Leveringen het Tarief volgens de Aanbieding van Opdrachtnemer. Deze Tarieven zijn exclusief BTW en omvatten alle kosten voor de Leveringen zonder de mogelijkheid om daarnaast extra of aanvullende kosten in rekening te brengen.
- 6.2 Het Tarief in de Aanbieding van Opdrachtnemer staat vast tot 1 januari 2023 en wordt met ingang van die datum geïndexeerd volgens de (minimum) gunningseisen in de Aanbestedingsleidraad.

Artikel 7: Facturen

- 7.1 In het verlengde van de artikel 11 ARIV-2018 vindt facturering plaats zoals aangegeven in de (minimum) gunningseisen van de Aanbestedingsleidraad. Facturen zijn transparant, begrijpelijk en inzichtelijk.
- 7.2 Facturen worden verstuurd naar e-mailadres:

Gemeente Den Haag
Crediteurenadministratie
Postbus 12600
2500 DJ Den Haag

facturen@denhaag.nl

voorzien van het inkoopordernummer, de naam van de opdrachtgever of de contactpersoon.

Artikel 8: Garantie

8.1 Opdrachtnemer garandeert dat men:

- a) voor gunning van deze Overeenkomst of voor de uitvoering van Leveringen personen (al dan niet werkzaam bij Opdrachtgever) op geen enkele wijze onoorbaar voordeel heeft geboden, dan wel zal bieden;
- b) zich onthoudt van activiteiten die enige belangenverstremming met zich mee (kunnen) brengen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Indien Opdrachtnemer op enigerlei wijze twijfelt c.q. er bekend mee is of kan zijn dat sprake is van belangenverstremming, dan heeft hij de verplichting om dit per omgaande (schriftelijk) aan Opdrachtgever te melden;
- c) zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van de opdracht volgens deze Overeenkomst en verklaart dat Opdrachtgever hem met de Aanbestedingsstukken van voldoende en correcte informatie heeft voorzien over de uit te voeren Leveringen en de organisatie van Opdrachtgever;
- d) de Leveringen na Deelopdracht voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals verwoord in de Aanbestedingsstukken, de Aanbieding, de desbetreffende Deelopdracht en de Overeenkomst en geschikt zijn voor het door Opdrachtgever beoogde gebruik;
- e) de opgedragen Leveringen op vakbekwame wijze volgens de door de Opdrachtgever opgestelde planning zal (doen) uitvoeren;
- f) meewerkt aan een actieve support en informatieverstrekking zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken;
- g) voor de uitvoering van de Leveringen eigen en aantoonbaar gekwalificeerd Personeel inzet, dan wel (gelijk gekwalificeerd Personeel van) Derden;
- h) desgevraagd meewerkt aan overleg tussen (de contractbeheerder van) Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- i) onverhoopte klachten van Opdrachtgever op zorgvuldige wijze afhandelt;
- j) Opdrachtgever vrijwaart tegen (schade) aanspraken en vorderingen van derden in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst;
- k) in voorkomend geval naar redelijkheid en bereidwillig medewerking verleent aan een goede overdracht van zaken aan (eventuele) volgende contractpartners na afloop van de Overeenkomst;
- l) op verzoek van Opdrachtgever bereid is om de Leveringen na afloop van deze Overeenkomst te continueren tot het moment dat de nieuwe opdracht definitief aan een eventuele opvolgende partij is gegund en deze aanvangt met de overeengekomen leveringen, tenzij dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht

Artikel 9: Verzekering

- 9.1 In aanvulling op artikel 20 ARIV-2018 geldt dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de verzekeringen heeft en aanhoudt die op afdoende wijze wettelijke, beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid afdekken voor in de branche gebruikelijke verzekerde bedragen per gebeurtenis en per jaar. De (afzonderlijke) verzekeringen hebben een minimale dekking van € 1.000.000,- exclusief BTW per gebeurtenis en € 2.500.000,- exclusief BTW per jaar. Deze beperking geldt niet in geval van opzet of grove schuld.

Artikel 10: Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 10.1 Opdrachtnemer is Overeenkomstig artikel 13 en 14 ARIV-2018 onverminderd aansprakelijk voor schade als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen volgens deze Overeenkomst, dan wel eventueel onrechtmatig handelen of nalaten.
- 10.2 In aanvulling op artikel 13 en 14 van de ARIV-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21 van de ARIV-2018, dan wel onrechtmatig handelen of nalaten.

Artikel 11: Overige bepalingen

- 11.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 16 ARIV-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk ontbinden of op andere wijze beëindigen als zich op Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst uitsluitingsgronden voordoen zoals vermeld in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet.
- 11.2 Opdrachtgever is eveneens bevoegd om de Overeenkomst met Opdrachtnemer zonder enige schadeloosstelling onmiddellijk buiten rechte schriftelijk te ontbinden als uit een door Opdrachtgever (Gemeente Den Haag) uitgevoerde Bibob-toets en/of uit een advies van het Landelijk Bureau Bibob blijkt dat zich een situatie voordoet als omschreven in artikel 9 lid 2 Wet Bibob, die naar het (uitsluitende) oordeel van Opdrachtgever uitsluiting van Opdrachtnemer op grond van artikel 2:86 of 2:87 Aanbestedingswet 2012 (redelijkerwijs) rechtvaardigt.
- 11.3 Opdrachtgever is verder bevoegd om de Overeenkomst met Opdrachtnemer zonder enige schadeloosstelling onmiddellijk buiten rechte schriftelijk te ontbinden als Opdrachtnemer niet (tijdig) binnen een termijn van 3 maanden voldoet aan de volgens de Aanbestedingsstukken verlangde/vereiste informatieveiligheid in geval van gebruik en/of verwerking van persoonsgegevens bij uitvoering van de Overeenkomst (perceel 2).
- 11.4 Opdrachtnemer houdt zich bij uitvoering van de Overeenkomst aan alle (op Opdrachtnemer en de Leveringen) toepasselijke wet- en regelgeving waaronder (maar niet uitsluitend) op het gebied van veiligheid, privacy, arbeidsomstandigheden, cao-bepalingen, Wet arbeid vreemdelingen, Wet op de identificatieplicht, milieu, gevaarlijke stoffen, Wet Ketenaansprakelijkheid, belastingen en sociale verzekeringen.
- 11.5 Aanvullende of gewijzigde afspraken over deze Overeenkomst kunnen alleen door bevoegde personen namens Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk worden overeengekomen. Partijen dienen deze bevoegdheid te verifiëren.
- 11.6 Met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst is de schriftelijke en mondelinge voertaal Nederlands.

11.7 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Overeenkomst in stand.

Artikel 12: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

12.1 Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

12.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

De burgemeester van Den Haag,
namens deze:
de directeur Intern Dienstencentrum
Dienst Bedrijfsvoering

Opdrachtnemer
(NAAM)
(NAAM OPDRACHTNEMER)

C. Boele

Den Haag, datum ____ - ____ - ____

(PLAATS), datum ____ - ____ - ____