

Overeenkomst Grootkeukens

De ondergetekenden:

Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Arnhem Rijn IJssel, gevestigd te Arnhem, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. B.G.M. Geerdink in de hoedanigheid van Voorzitter van het College van bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 4 juni 2021 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.
- 1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Grootkeukens en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.
- 1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. De overige documenten zijn onlosmakelijk met de overeenkomst verbonden. Voor deze documenten geldt de rangorde:
 - nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
 - aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
 - de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
 - inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is het mede ontwerpen, leveren, installeren, onderhouden en servicen van grootkeukens. Het gaat daarbij om apparatuur, alsmede om meubilair, zoals werkbanken en counters.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 23 augustus 2021, met een looptijd van maximaal vier jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op het moment dat de vijfde en laatste keuken gerealiseerd is.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt drie maanden.

Artikel 4 Voortgangsrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de **leveringen of dienstverlening**.

4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

4.3 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.4 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

-

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de **levering of dienstverlening** van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- 90% van de kosten voor leveringen en installatie kunnen na oplevering en ingebruikneming worden gefactureerd. De laatste 10% kan worden gefactureerd een maand na ingebruikneming van het geleverde door Opdrachtgever, indien alle geconstateerde problemen zijn opgelost.
- Kosten voor onderhoud en service kunnen maandelijks achteraf worden gefactureerd.
- Voor het indienen van facturen maakt Inschrijver gebruik van het volgende e-mailadres: facturen@rijnijssel.nl voor ROC Rijn IJssel.
- Inschrijver verstuurt de factuur digitaal en levert deze uitsluitend aan in PDF.

- Inschrijver voorziet elke factuur van het inkoopordernummer (Proquro) van de geplaatste inkooporder.
- 5.3 Eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2024 kunnen de prijzen voor service en onderhoud worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de jaarmutatie van de consumenten prijsindex voor alle bestedingen CBS, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever.
- 5.4 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via <mailadres>. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6 Klachten

- 6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de **leveringen of dienstverlening** van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

- 7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

- 8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

- 9.1 **XX**

Artikel 10 Toepasselijk recht

- 10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Arnhem.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Arnhem Rijn IJssel
De heer drs. B.G.M. Geerdink
Voorzitter van het College van bestuur

.....

en

< Opdrachtnemer>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....