

SELECTIELEIDRAAD  
NIET-OPENBARE PROCEDURE

*Werken*

RECONSTRUCTIE 'T HOORNTJE-WEST TE VEENENDAAL  
BESTEK 13-06

Opdrachtgevers : Gemeente Veenendaal  
Kenmerk : 13-06-01  
Datum : 09 oktober 2013  
Versie : Definitief

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>BEGRIPSBEPALINGEN</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1</b>	<b>Korte beschrijving van de Gemeente Veenendaal</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2</b>	<b>Korte beschrijving van de afdeling</b> .....	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>OPDRACHTOMSCHRIJVING</b> .....	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>DE AANBESTEDINGSPROCEDURE</b> .....	<b>8</b>
<b>4.1</b>	<b>Aanbestedende dienst en opdrachtgever</b> .....	<b>8</b>
<b>4.2</b>	<b>Klachten en de Klachtencommissie</b> .....	<b>8</b>
<b>4.3</b>	<b>Overeenkomst</b> .....	<b>8</b>
<b>4.4</b>	<b>Vorm</b> .....	<b>9</b>
<b>4.5</b>	<b>Beoordelingscommissie</b> .....	<b>9</b>
<b>4.6</b>	<b>Tijdpad van de aanbesteding</b> .....	<b>9</b>
<b>4.7</b>	<b>Inlichtingen</b> .....	<b>10</b>
<b>4.8</b>	<b>Aanmelding</b> .....	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>WIJZE VAN BEOORDELEN</b> .....	<b>11</b>
<b>5.1</b>	<b>Toets volledigheid</b> .....	<b>11</b>
<b>5.2</b>	<b>Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria</b> .....	<b>11</b>
<b>5.3</b>	<b>Toets Selectiecriteria</b> .....	<b>11</b>
<b>5.4</b>	<b>Vervolg op selectiefase</b> .....	<b>11</b>
<b>5.5</b>	<b>Selectiebesluit</b> .....	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN</b> .....	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDCRITERIA</b> .....	<b>14</b>
<b>7.1</b>	<b>Wijze van Aanmelden</b> .....	<b>14</b>
7.1.1	Combinatie .....	14
7.1.2	Onderaanneming.....	14
7.1.3	Concern/holding/groep .....	14
<b>7.2</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b> .....	<b>15</b>
7.2.1	Dwingende uitsluitingsgronden art. 3.5.1, Eigen Verklaring .....	15

7.2.2	Dwingende uitsluitingsgronden art. 3.5.4, Eigen Verklaring .....	15
7.2.3	Aanmelding in het Handelsregister (art. 3.5.5.a).....	15
<b>7.3</b>	<b>Geschiktheidscriteria .....</b>	<b>16</b>
7.3.1	Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid (art. 3.6.1. a) 16	
7.3.2	Technische bekwaamheid (art. 3.7) .....	16
7.3.3	Kwaliteitsbewaking (art. 3.8) .....	17
7.3.4	Milieubeheer .....	18
7.3.5	Duurzaamheid (SROI) (art. 2.97 Aanbestedingswet).....	18
<b>8</b>	<b>SELECTIECRITERIA.....</b>	<b>20</b>
<b>8.1</b>	<b>Uitwerking Selectiecriteria.....</b>	<b>20</b>
8.1.1	Integraliteit .....	20
<b>8.2</b>	<b>Beoordeling en score .....</b>	<b>21</b>

## BIJLAGEN

<b>I</b>	<b>Bijlagen voor invullen geschiktheideisen (hoofdstuk 7)</b>
I.A	Eigen verklaring
I.B (inden van toepassing)	In geval van combinatie (Par. 7.1.1): Verklaring combinatie Eigen verklaringen en uittreksel KvK van de combinatie leden Schema verantwoordelijkheden
I.C (inden van toepassing)	In geval van hoofdaannemer / onderaannemer: (Par. 7.1.2): Verklaring hoofdaannemer Ingeval hoofdaannemer een beroep doet op de financiële draagkracht of technische bekwaamheid derde: Verklaring financiële garantie en/of Verklaring beschikbaarheid Overzicht taken hoofdaannemer / onderaannemers
I.D (inden van toepassing)	In geval van concern/groep: juridische bindingen en organigram Concern /holding verklaring (par. 7.1.3)
I.E	Model voor Referenties (par. 7.3.2)
I.F	Model voor Opdrachtgeverstevredenheidsverklaring (par. 7.3.2)
I.H (op verzoek indienen)	Verzekeringen (par. 7.3.1)
I.I (op verzoek indienen)	Milieu (par. 7.3.4)
I.J (op verzoek indienen)	Duurzaamheid SROI (par. 7.3.5)
<b>II</b>	<b>Bijlagen voor invullen selectiecriteria (hoofdstuk 8)</b>
I.E & I.F	Integraliteit, minimaal 1 en maximaal 6 referentieprojecten (par. 8.1.1)

## 1 BEGRIPSBEPALINGEN

In deze Selectieleidraad hebben de volgende begrippen de betekenis zoals hieronder aangegeven:

**Aanbestedende dienst (Aanbesteder):**

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Veenendaal, na definitieve gunning te noemen: 'Opdrachtgever' en in dit document ook gerefereerd als "Aanbesteder" of "Aanbestedende dienst"

**Aanbestedingswet:**

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012).

**Aanmelding:**

Het document met de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulieren en overige informatie dat Gegadigde indient, waarmee Gegadigde in aanmerking wil komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving.

**ARW 2012:**

Aanbestedingsreglement voor Werken 2012. In deze Selectieleidraad wordt met art. [nummer] het relevante artikel uit het ARW bedoeld.

**Gegadigde:**

De belangstellende partij die een Aanmelding indient op deze Selectieleidraad.

**Inschrijver:**

De geselecteerde Gegadigden die door de Aanbestedende dienst zijn uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving

**Inschrijving:**

Het document met de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulieren en overige informatie dat door de Inschrijver is of zal worden ingediend, waarmee de Inschrijver in aanmerking wil komen voor de Opdracht.

**Jaar:**

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

**Nota van Inlichtingen:**

Document waarin de vragen van de Gegadigde en de antwoorden hierop van de Aanbesteder zijn vervat.

**Opdracht:**

Reconstructie 't Hoorntje-West, zoals omschreven in deze Selectieleidraad.

**Opdrachtgever(s):**

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Veenendaal indien de Opdracht definitief wordt gegund.

**Opdrachtnemer:**

De inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht in het kader van deze aanbesteding definitief heeft gegund.

**Overeenkomst:**

De schriftelijke overeenkomst die de Opdrachtgever na gunning met de Opdrachtnemer zal sluiten, en waarin de condities en voorwaarden van de Opdracht zijn vastgelegd.

**Selectieleidraad:**

Onderhavig document waarin de Aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor de Aanmelding, met inbegrip van de bijlagen.

**Selectiecriteria:**

De criteria op basis waarvan de Aanbestedende dienst bepaalt welke Gegadigden in aanmerking zullen komen voor een Uitnodiging tot Aanmelding.

**Standaardformulier:**

Formulier dat de Aanbestedende dienst aan deze Selectieleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door Gegadigden opgeleverde informatie te bewerkstelligen. De standaardformulieren dienen als voorgeschreven format voor het indienen van informatie.

**UAV:**

Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken. De UAV met de in de Overeenkomst aangegeven wijzigingen, zijn van toepassing op de Opdracht.

**Uitnodiging tot Inschrijving**

Het programma van eisen en alle bijbehorende bijlagen die worden toegezonden aan de geselecteerde Gegadigden waarin de benodigde informatie staat opgenomen ten aanzien van de Opdracht en de Inschrijving.

**Uitsluiting:**

De situatie waarin de Gegadigde zich bevindt in één van situaties van artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet.

De situatie waarin de Gegadigde niet voldoet aan de minimumeisen, geschiktheidcriteria en overige voorwaarden zoals gesteld in deze Selectieleidraad.

## **2 INLEIDING**

### **2.1 Korte beschrijving van de Gemeente Veenendaal.**

De gemeente Veenendaal (Opdrachtgever) heeft circa 62.000 inwoners. De gemeente Veenendaal werkt aan de realisatie van een slagvaardige, klantgerichte organisatie en is op weg naar een outputgestuurde regieorganisatie. Diverse samenwerkingsverbanden zijn gerealiseerd of worden opgestart met andere overheden, maatschappelijke instellingen etc.

De gemeente heeft ruim 450 medewerkers en is er op gericht resultaten met een optimale kwaliteit tegen aanvaardbare kosten te bereiken. De gemeente Veenendaal hecht grote waarde aan samenwerking met leveranciers die in deze visie extra bijdragen door goede managementinformatie en –adviezen te verstrekken, gevraagd en ongevraagd, teneinde kwaliteit en efficiency te helpen verhogen. Daar hoort een kwalitatief hoogwaardige serviceniveau bij. We leggen dit vast in een dienstverleningsovereenkomst of in werkdocumenten.

### **2.2 Korte beschrijving van de afdeling**

Onderhavige aanbesteding wordt uitgevoerd door de afdeling Wijk en Stadsbeheer welke zorg draagt voor de directe leefomgeving binnen de gemeente. Een van de teams van deze afdeling, het team Ingenieursbureau, heeft deze aanbesteding voorbereid. Het team Realisatie gaat de uitvoering begeleiden.

Voor meer informatie over de gemeente Veenendaal en haar producten en diensten verwijzen wij u naar de website van de gemeente Veenendaal, [www.veenendaal.nl](http://www.veenendaal.nl).

### 3 OPDRACHTOMSCHRIJVING

Om gegadigden een beter inzicht te verschaffen in de aard en de omvang van de werkzaamheden volgt onderstaand een nadere beschrijving van de te verrichten werkzaamheden.

Op hoofdlijnen dienen door opdrachtnemer de volgende werkzaamheden te worden verricht in het kader van de opdracht:

Werkzaamheden	Hoeveelheid
1. Opbreken van asfaltverhardingen	ca. 7.300 m <sup>2</sup>
2. Opbreken elementverhardingen	ca. 9.000 m <sup>2</sup>
3. Opbreken rioleringen, inclusief putten en kolken	ca. 3.400 m <sup>1</sup>
4. Leveren en aanbrengen lichtgebonden funderingen	ca. 3.650 m <sup>3</sup>
5. Leveren en aanbrengen elementverhardingen	ca. 10.000 m <sup>2</sup>
6. Leveren en aanbrengen asfaltverhardingen	ca. 750 ton
7. Leveren en aanbrengen riolering d ≥ 500 mm	ca. 260 m <sup>1</sup>
8. Leveren en aanbrengen riolering d = ≥ 250 - <500 mm	ca. 3.240 m <sup>1</sup>
9. Verwijderen, leveren en aanbrengen straatmeubilair	
10. Verwijderen, leveren en aanbrengen van groenvoorzieningen	
11. Het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen	
12. Het verrichten van bijkomende werkzaamheden	

Deze hoeveelheden zijn voorlopig bepaald en indicatief. Hieraan kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

## 4 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 4.1 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

#### Vestigingsadres:

Naam: Gemeente Veenendaal  
T.a.v.: de heer A.A. den Oudsten  
Adres: Raadhuisplein 1  
Plaats: 3901 GA Veenendaal

#### Postadres:

Naam: Gemeente Veenendaal  
T.a.v.: de heer A.A. den Oudsten  
Adres: Postbus 1100  
Woonplaats: 3900 BC Veenendaal

E-Mail [Tony.den.Oudsten@veenendaal.nl](mailto:Tony.den.Oudsten@veenendaal.nl)

### 4.2 Klachten en de Klachtencommissie

Een Inschrijver die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, het Beschrijvend document of een bijlage, kan deze klacht voorzien van een motivering voorleggen aan het Klachtenloket Aanbestedingen van de gemeente Veenendaal.

U dient uw klacht digitaal in via de website van de gemeente, [www.veenendaal.nl](http://www.veenendaal.nl), (klik op tab ondernemen/ondernemen in Veenendaal/aanbestedingen gemeente) en vul het daartoe bestemde formulier in 'Klachtenregeling aanbestedingen'.

Na verzending ontvangt u direct een ontvangstbevestiging.

Uw klacht wordt doorgezet naar de betreffende afdeling alwaar een ambtenaar, die niet direct betrokken is bij de aanbesteding, zal worden aangewezen voor afhandeling van de klacht.

Binnen drie dagen ontvangt u telefonisch of digitaal een reactie met de mededeling:

- wie de klacht voor u in behandeling neemt;
- hoeveel tijd hij/ zij denkt nodig te hebben voor afhandeling van uw klacht (Uiterlijk zes weken).

Vervolgens ontvangt u binnen deze termijn een gemotiveerde uitspraak over de klacht. In verband met de behandeltermijn, wordt de Inschrijver verzocht zijn klacht zo spoedig mogelijk in te dienen.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stop zet, opschort of voortzet.

### 4.3 Overeenkomst

Aanbesteder wenst een Overeenkomst af te sluiten met één ondernemer.

De Overeenkomst gaat in op 24 maart 2014 en eindigt op 1 december 2014.

Genoemde datum is voorlopig bepaald en indicatief. Hieraan kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

#### 4.4 Vorm

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform een niet-openbare procedure zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2012, tenzij hiervan is afgeweken in deze Selectieleidraad. Bij een niet-openbare procedure is de aanbesteding gesplitst in twee fasen:

1. selectiefase en
2. gunningfase

Deze Selectieleidraad betreft de eerste fase, de selectiefase.

Deze Selectieleidraad beschrijft op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Opdracht.

Voor publicatie van deze aanbesteding maakt de Aanbesteder gebruik van de site **Tenderned.nl**

Alle aanbestedingsdocumenten voor deze selectiefase worden digitaal bij de publicatie ter beschikking gesteld; Gegadigden kunnen deze na aanmelding op de site kosteloos downloaden. Zodra nieuwe contractdocumenten (zoals de Nota van Inlichtingen) aan de publicatie worden toegevoegd worden de Gegadigden hiervan automatisch via e-mail op de hoogte gesteld.

#### 4.5 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie wordt samengesteld vanuit diverse functies.

De beoordelingscommissie heeft tot taak zorg te dragen voor:

- het beoordelen van de Aanmeldingen op basis van de geschiktheidscriteria;
- het uitvoeren van de beoordeling op een objectieve, transparante en eenduidige manier;
- het opstellen van een gemotiveerd selectieadvies;
- na keuze een gemotiveerde afwijzing van de overige Gegadigden;
- het correct toepassen van de Aanbestedingswet;
- de bewaking van het, conform dit aanbestedingsdocument, doorlopen van de procedure;
- het opstellen van een proces verbaal van de aanbesteding;

#### 4.6 Tijden van de aanbesteding

De beoogde planning voor de aanbestedingsprocedure is als volgt:

<b>Activiteit:</b>	<b>Datum:</b>
Publicatie Selectieleidraad	10 oktober 2013
Uiterste termijn indienen schriftelijke vragen	25 oktober 2013 (14:00)
Publicatie Nota van Inlichtingen	01 november 2013
<b>Uiterlijk indienen Aanmelden [14:00 uur]</b>	<b>08 november 2013 (14:00)</b>
Beoordeling & opstellen advies voorlopige gunning commissie	18 november 2013
Verzending voorlopige selectiebeslissing aan Gegadigden	19 november 2013
Verzending definitieve selectiebeslissing	11 december 2013
Verzenden Uitnodiging tot Inschrijving aan geselecteerde Gegadigden	12 december 2013
Indienen aanbiedingen geselecteerde Gegadigden	11 februari 2014
Beoordeling & opstellen advies voorlopige gunning commissie	27 februari 2014
Verzending voorlopige gunningbeslissing	28 februari 2014
Verzending definitieve gunningbeslissing	24 maart 2014

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

#### **4.7 Inlichtingen**

Uw vragen kunt u uitsluitend stellen via Tendered. Om de beantwoording van vragen tijdig te doen verlopen, wordt u verzocht uw vragen te stellen **25 oktober 2013, 14:00 uur**. De vragen worden dan in één keer beantwoord. Aan de Gegadigden wordt verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers.

De Aanbesteder wijst Gegadigden er met klem op bij onduidelijkheden, onvolkomenheden dan wel tegenstrijdigheden in dit Selectieleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure, op het uiterlijk daarvoor in de planning van de aanbestedingsprocedure aangegeven tijdstip om nadere inlichtingen over de onduidelijkheden te verzoeken of de onvolkomenheid dan wel tegenstrijdigheid te melden bij de Aanbestedende dienst. Indien geen vragen zijn gesteld over de onduidelijkheden, de onvolkomenheden dan wel tegenstrijdigheden in dit Selectieleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure, niet zijn gemeld, kunnen de onduidelijkheden, onvolkomenheden dan wel tegenstrijdigheden de aanbestedende dienst niet tegengeworpen worden.

Mondelinge vragen, of vragen die niet op de hierboven voorgeschreven wijze zijn ingediend, kunnen in het kader van de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijke behandeling en transparantie niet in behandeling worden genomen. Aan (mondelinge) uitlatingen van projectmedewerkers of andere betrokkenen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

De vragen die binnen voornoemde periode zijn gesteld en die naar oordeel van de Aanbesteder relevant zijn worden uiterlijk op de in de planning vermelde dag schriftelijk en geanonimiseerd beantwoord middels een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op [www.tendered.nl](http://www.tendered.nl). De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Selectieleidraad en daar waar de Nota van Inlichtingen deze Selectieleidraad of de bijlagen daarbij wijzigt, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

#### **4.8 Aanmelding**

De Aanmelding moet worden gericht aan en ingediend bij de Aanbesteder en uiterlijk zijn ontvangen op de in de planning aangegeven datum en tijdstip. De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Gegadigde dient de Aanmelding in via Tendered.

Zie inhoudsopgave en Tendered voor de in te dienen documenten.

## **5 WIJZE VAN BEOORDELEN**

### **5.1 Toets volledigheid**

Na het uiterste tijdstip voor Aanmelding start de beoordeling door het beoordelingsteam. Allereerst controleert de Aanbesteder of de door de Gegadigden ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

### **5.2 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria**

De Aanbesteder toetst de door de Gegadigden ingevulde Eigen Verklaring aan de uitsluitingsgronden (onderdeel 2 van de Eigen Verklaring). Indien deze toets geen aanleiding is tot Uitsluiting, vindt de toets op de geschiktheidscriteria plaats. De Aanbesteder toetst daarbij de door de Gegadigde verstrekte gegevens betreffende de technische geschiktheid en beroepsbekwaamheid aan de in hoofdstuk 7 gestelde geschiktheidscriteria. Deze criteria zijn minimumeisen, de Gegadigde moet ten minste voldoen aan deze criteria om in aanmerking te komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving. Indien de Gegadigde niet voldoet, volgt Uitsluiting.

### **5.3 Toets Selectiecriteria**

Indien het aantal Gegadigden dat de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria doorstaat, hoger is dan 5, vindt er tussen de Gegadigden een nadere selectie plaats. De Selectiecriteria en de selectiemethode staan vermeld in hoofdstuk 8.

Indien na toets aan de Selectiecriteria meerdere Gegadigden op de vijfde plaats zijn gerangschikt, zal Aanbesteder via loting één Gegadigde selecteren. De loting vindt plaats bij een notariskantoor in Veenendaal. De Gegadigden tussen wie geloot zal worden, kunnen aanwezig zijn bij de loting. Het resultaat van de loting wordt vastgelegd in een proces verbaal door de notaris en staat daarmee vast.

Indien het aantal Gegadigden dat de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria doorstaat gelijk is aan 5 worden al deze Gegadigden geselecteerd voor de Uitnodiging tot Inschrijving.

Indien één of meer Gegadigden zich binnen twee weken na toezenden van de Uitnodiging tot Inschrijving terugtrekken met als gevolg dat minder dan 5 Gegadigden overblijven, behoudt de Aanbesteder de dienst zich het recht voor om uit de Gegadigden die niet geselecteerd zijn maar wel de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria doorstaan, uit te nodigen tot de gunningfase zodat 5 Inschrijvers een Inschrijving kunnen doen.

Indien minder dan 2 Gegadigden de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria doorstaan, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor zich te beraden over het vervolgen van de procedure. Dit beraad kan onder meer (maar niet uitsluitend) leiden tot het staken van de aanbestedingsprocedure; dan wel tot het vervolgen van de aanbestedingsprocedure met minder dan 5 Gegadigden mits naar het oordeel van de aanbesteder voldoende mededinging is gewaarborgd.

### **5.4 Vervolg op selectiefase**

De Uitnodiging tot Inschrijving wordt gelijktijdig en schriftelijk aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure definitief geselecteerde Gegadigden verzonden. Bij deze Uitnodiging tot Inschrijving worden de aanbestedingsdocumenten ingesloten.

Het gunningcriterium is voor deze aanbesteding is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

De criteria voor EMVI zijn onder voorbehoud:

- Inzet SROI in de Opdracht;
- Verbetervoorstellen (of kansen) ten opzichte van het bestek, bijvoorbeeld op gebied van fasering en milieu/duurzaamheid.

## **5.5 Selectiebesluit**

Via het voornemen tot selectie worden alle Gegadigden op de hoogte gebracht van de voorgenomen selectiebeslissing.

Afgewezen Gegadigden worden schriftelijk in kennis gesteld van de redenen die ertoe hebben geleid dat zij niet geselecteerd zijn.

Indien Gegadigden bezwaren hebben tegen het selectiebesluit, dienen zij dit binnen twintig dagen na dagtekening van de mededeling van het selectiebesluit kenbaar te maken door middel van betekening aan Aanbesteder van een dagvaarding in kort geding voor de bevoegde Voorzieningenrechter.

Indien Gegadigden na verloop van deze twintig dagen nog een rechtsvordering aanhangig maken in verband met het selectiebesluit zijn deze niet ontvankelijk in hun vorderingen.

De termijn van 20 dagen geldt derhalve als een fatale vervaltermijn.

Wordt bezwaar aangetekend, dan wordt de termijn voor verzenden van de Uitnodiging tot Inschrijving uitgesteld.

Er is sprake van een definitief selectiebesluit indien geen van de andere Gegadigden bezwaar heeft gemaakt tegen het voorgenomen selectiebesluit.

Gedurende de periode van twintig dagen na de mededeling van het selectiebesluit kan Aanbesteder de gekozen Gegadigde verzoeken recente (maximaal zes maanden oud) officiële bewijsstukken te overleggen van hetgeen hij verklaard heeft.

## 6 ALGEMENE BEPALINGEN

- De gegevens in deze Selectieleidraad prevaleren boven de daarbij behorende bijlagen.
- Alle contractdocumenten en de overige juridische aspecten van de rechtsverhouding tussen de Aanbesteder en de Gegadigden c.q. de Opdrachtnemer zijn onderworpen aan het Nederlandse recht. Alle geschillen ter zake van de gehele aanbestedingsprocedure zullen worden beslecht door de rechtbank Utrecht.
- Voor de aanbesteding geldt de Aanbestedingswet.
- Aanbesteder behoudt zich zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden in ieder geval het recht voor de procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken;
- Uitsluitend Aanmeldingen waarvan alle gegevens (benodigd voor de beoordeling) zijn aangeleverd, worden in behandeling genomen.
- De voertaal is gedurende de gehele procedure Nederlands. De Aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met Aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld. Indien een niet-Nederlandse onderneming zich aanmeldt, dient deze aan te geven op welke wijze het gebruik van de Nederlandse taal gewaarborgd zal worden.
- De Gegadigde mag de gegevens die de Aanbesteder in verband met dit Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De Aanmelding is voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van de Aanbesteder (telefonisch) toelichting kan geven op de offerte.
- Correspondentie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure loopt uitsluitend via het correspondentieadres zoals weergegeven in dit Selectieleidraad. Indien Gegadigden in relatie tot deze aanbesteding contact opnemen met de Aanbesteder anders dan via het correspondentieadres, wordt de betreffende Gegadigde Uitsluitend.
- Gegadigden leveren enkel de door de Aanbesteder gevraagde stukken. Aanvullende of alternatieve stukken, voor zover deze niet zijn gevraagd, zijn nadrukkelijk niet gewenst en worden niet betrokken bij de beoordeling van de Aanmeldingen.
- Correspondentie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en door Gegadigden overgelegde stukken zijn strikt vertrouwelijk. Tijdens de aanbestedingsprocedure wordt de inhoud van deze stukken niet openbaar gemaakt.
- Indien in deze Selectieleidraad en bijlagen onverhoopt merken, octrooien, typen of een bepaalde oorsprong van producten zijn aangeduid, dient u deze te lezen met de toevoeging "of daaraan gelijkwaardig".
- Kosten voor het doen van deze Aanmelding worden niet vergoed.
- Bij Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de hem tot op dat moment verstrekte aanbestedingstukken en de gevolgde aanbestedingsprocedure.

## **7 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDCRITERIA**

### **7.1 Wijze van Aanmelden**

#### **7.1.1 Combinatie**

Combinaties mogen zich aanmelden. Een combinatie geldt als één Gegadigde.

Bij Aanmelding dient de combinatie in:

1. wie van de combinanten als penvoerder namens de combinatie zal fungeren (verklaring combinatie);
2. dat de leden van de combinatie hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen van de combinatie voortvloeiend uit deze aanbestedingsprocedure, eventuele gunning en uitvoering van de Opdracht (verklaring combinatie);
3. ieder lid van de combinatie dient de Eigen verklaring in en het uittreksel KvK;
4. een overzicht / schema verstrekt te worden waaruit blijkt welke combinanten welke verantwoordelijkheden hebben en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt.

Het is na Aanmelding niet toegestaan dat de samenstelling van combinanten binnen de combinatie wijzigt indien de combinatie hierdoor niet meer aan de eisen gesteld in dit hoofdstuk 8 voldoet.

De verklaring, Eigen verklaringen, uittreksel KvK en schema/overzicht toevoegen aan Tendered.

#### **7.1.2 Onderaanneming**

Ingeval van onderaanneming geldt alleen de hoofdaannemer als Gegadigde en dient alleen de hoofdaannemer die zich heeft aangemeld aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen. De hoofdaannemer kan een beroep doen op de financiële draagkracht of technische bekwaamheid van een onderaannemer.

In alle dergelijke gevallen van samenwerking is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbesteder.

- Indien de Gegadigde gebruik maakt van onderaannemers, dient hij aan te geven welke onderaannemers voor welke activiteiten worden ingezet. Deze bepaling geldt voor die onderaannemers die bij de Aanmelding zijn opgegeven en die noodzakelijk zijn om aan de Aanmeldingsvereisten te voldoen.

Het is na Aanmelding niet toegestaan dat de Hoofdaannemer wordt vervangen. Onderaannemers mogen vervangen worden indien de hoofdaannemer en diens onderaannemers blijven voldoen aan de eisen gesteld in dit hoofdstuk 8.

De verklaring, Verklaring hoofdaannemer, Verklaring Financiële garantie en/of Verklaring beschikbaarheid en overzicht taken hoofdaannemer/onderaannemers toevoegen aan Tendered.

#### **7.1.3 Concern/holding/groep**

Ingeval van een concern dient duidelijk te worden aangegeven of het concern zich aanmeldt, dan wel een van de onderliggende maatschappijen. Er is sprake van een concern/holding zodra een aantal ondernemingen als een economische eenheid onder een gemeenschappelijke leiding optreedt. De band tussen hen komt gewoonlijk in kapitaaldeelname tot uitdrukking.

Indien de Gegadigde onderdeel is van een concern dient bij Aanmelding een opgave te worden gedaan van de juridische bindingen en verbanden met andere ondernemingen (w.o. evt. dochter- en moederonderneming).

Door middel van een organigram dient deze structuur inzichtelijk gemaakt te worden.

Indien van toepassing, voeg uw organigram toe aan Tendered.

## **7.2 Uitsluitingsgronden**

De eisen aan de Aanmelding worden hieronder uitgesplitst naar uitsluitingcriteria en geschiktheidcriteria. In onderhavige openbare procedure zijn alle geschiktheidcriteria **minimumeisen**. Het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen, leidt tot Uitsluiting van de verdere procedure.

### **7.2.1 Dwingende uitsluitinggronden art. 3.5.1, Eigen Verklaring**

Voor deelname aan deze aanbesteding zijn uitgesloten ondernemers waarop één of meerdere van de in artikel 3.5.1 ARW genoemde situaties van toepassing is.

Deze situaties hebben betrekking op het in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de inschrijving bij onherroepelijk vonnis of arrest veroordeeld zijn (geweest) wegens het plegen van één of meer van enkele nader genoemde strafbare feiten, waaronder deelname aan een criminele organisatie, omkoping en fraude. Door ondertekening van de Eigen Verklaring, verklaart de Gegadigde dat hij in de vier jaar voor sluitingsdatum niet is veroordeeld voor één van de strafbare feiten zoals genoemd in artikel 3.5.1.

### **7.2.2 Dwingende uitsluitingsgronden art. 3.5.4, Eigen Verklaring**

Voor deelname aan deze aanbesteding zijn uitgesloten Gegadigden waarop één of meerdere van de in artikel 3.5.4 van het ARW genoemde situaties van toepassing is. .

Deze situaties hebben betrekking op het in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de inschrijving bij onherroepelijk vonnis of arrest veroordeeld zijn (geweest) wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel. Het artikel betreft voorts Gegadigden die zich bevindt in staat van faillissement, die belastingen en sociale premies niet hebben betaald of valse verklaring hebben afgelegd in het kader van een aanbesteding.

Door ondertekening van de Eigen Verklaring, verklaart de Gegadigde dat hij in de vier jaar voor sluitingsdatum niet is veroordeeld voor één van de strafbare feiten zoals genoemd in art. 3.5.4 , dan wel dat de Gegadigde zich niet bevindt in één van de situaties van art. 3.5.4.

Door het ondertekenen van de Eigen verklaring hoeft Gegadigde in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen.

Aanbesteder kan Gegadigde alsnog verzoeken recente (maximaal zes maanden oud) officiële bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen te overleggen.

Als deze bewijsstukken niet overeenkomen met wat in de verklaring wordt verklaard, wordt Gegadigde alsnog uitgesloten voor de gunning zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

Bij deze Selectieleidraad behoort een invulformulier voor de Eigen Verklaring; dit invulformulier is gevoegd bij de bekendmaking op Tendered en kan tevens worden opgevraagd bij de aanbesteder. Aanmelding voor deze aanbesteding geschiedt door het indienen van de ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring met de daarbij behorende overigens te verstrekken gegevens.

Voeg de Eigen Verklaring toe in Tendered.

### **7.2.3 Aanmelding in het Handelsregister (art. 3.5.5.a)**

De Eigen Verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris. Deze bevoegdheid moet blijken uit het overleggen van een recent bewijs (maximaal 6 maanden oud) van Aanmelding in het Handelsregister (Kamer van Koophandel) of een soortgelijke instantie als bedoeld in artikel 3.5.5. onder a van het ARW.

Indien deze bevoegdheid daaruit niet blijkt, dan dient een notarisverklaring dan wel een machtiging van een daartoe bevoegde persoon te worden overlegd. De bevoegdheid van deze persoon moet weer op eenzelfde manier blijken (recent bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel, etc.)

Met het ondertekenen van dit formulier geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale Aanmelding. Dit betekent dat alle functionarissen die bewijsmiddelen en verklaringen

hebben ondertekend hiertoe door de onderneming zijn gemachtigd door een daartoe bevoegd persoon.

Voeg uw Aanmeldingsbewijs toe aan Tendered.

### **7.3 Geschiktheidscriteria**

Om in aanmerking te komen voor gunning, dient de Gegadigde aan de volgende geschiktheidscriteria te voldoen. Voldoet de Gegadigde niet, dan wordt de Gegadigde Uitgesloten.

#### **7.3.1 Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid (art. 3.6.1. a)**

De Gegadigden dient te beschikken over een adequate verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid conform art. 3.6.1. onder a van het ARW. Onder adequaat wordt verstaan een dekking van tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis bij opdrachtgever en een minimale dekking van € 1.500.000,- per jaar.

Na een verzoek hiertoe: een kopie overleggen van de polis.

Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Gegadigde aan het bovenstaande voldoet.

#### **7.3.2 Technische bekwaamheid (art. 3.7)**

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot Reconstuctie 't Hoorntje-west.

Hiertoe dient hij minimaal 1 referentie en maximaal 6 referenties te overleggen waaruit aantoonbaar blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met vergelijkbare werkzaamheden als die van de Opdracht. Onder 'vergelijkbaar' wordt verstaan:

1. De referenties zijn gestart na 01 oktober 2008;
2. De opgegeven referenties moeten afgerond zijn op het moment van indienen van de Aanmeldingen;
3. Uit de referenties blijkt aantoonbaar dat de Gegadigde ervaring heeft met:
  - a. Aantoonbare ervaring met vervanging van riolering in een project met een lengte van >100 meter en een diameter van >500 mm;
  - b. Aantoonbare ervaring met werkzaamheden met betrekking tot vervanging of aanleg van asfaltverhardingen in een project met minimaal 500 ton asfalt;
  - c. Aantoonbare ervaring met werkzaamheden met betrekking tot vervanging of aanleg van elementenverhardingen in een project met minimaal 2000 m2 straatwerk;
  - d. Aantoonbare ervaring met grond- en wegbouwkundige werkzaamheden binnen een bebouwd gebied (woonwijk van minimaal 2.000 woningen) dat grenst aan een hoofdontsluitingsweg;
  - e. Aantoonbare ervaring met grond- en wegbouwkundige werkzaamheden binnen een bebouwd gebied (*woonwijk*) met verontreinigd grondwater in combinatie met bemaling;
  - f. Aantoonbare ervaring met de inzet van SROI bij grond-, en/of wegbouwkundige werkzaamheden.

Indien de referentie is uitgevoerd door Gegadigde en andere uitvoerders, geeft Gegadigde aan welke onderdelen van de werkzaamheden door Gegadigde zijn uitgevoerd en welke werkzaamheden door de overige uitvoerders.

De Gegadigde voegt per referentie een ondertekende verklaring van de referent toe waaruit blijkt dat de referentie zoals door Gegadigde beschreven is uitgevoerd.

Gegadigde gaat ermee akkoord dat de contactpersoon van de Gemeente Veenendaal, zonder tussenkomst van aanbieder, contact op mag nemen met de als referentie opgegeven organisatie om bij opgegeven contactpersonen de inhoud van de opgegeven referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is bindend.

Per referentieproject moeten minimaal de onderstaande gegevens worden geleverd:

- a) naam opdrachtgever;
- b) korte beschrijving van de werkzaamheden;
- c) tijd en plaats van uitvoering (start- en einddatum);
- d) uw aandeel in de deelname (zelfstandig of met behulp van onderaannemers)
- e) totale omvang in EUR exclusief BTW;
- f) naam en telefoonnummer contactpersoon;
- g) motivering waarom juist dit project als referentieproject wordt beschouwd.

Hiervoor vult u bijlage I.E (Model voor het opgeven van een referentieproject) van de Eigen Verklaring in. Toevoegen aan Tendernded.

### **Opdrachtgevertevredenheidsverklaring**

Voorgenoemde referentieprojecten dienen vakkundig, op regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd en opgeleverd, wat dient te worden bevestigd met een door de betreffende opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring. Waar mogelijk moet voor de tevredenheidsverklaring gebruik worden gemaakt van het *model opdrachtgevertevredenheidsverklaring (OTV)*, opgenomen in bijlage I.F.

De ingevulde OTV door de opdrachtgever moet minimaal voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. het antwoord op vraag 1 moet **JA** zijn;
2. de gemiddelde score over vraag 2 t/m 6 moet minimaal **7,00** zijn;
3. de OTV heeft geen score lager dan **5** (*een score van 5 is het absoluut minimum*).

Het niet voldoen aan bovenstaande 3 voorwaarden voor de OTV wordt gezien als niet voldoen aan de minimumeisen voor technische bekwaamheid.

Het is toegestaan om voor de referentieprojecten gebruik te maken van een ander model tevredenheidsverklaring dan het *model opdrachtgevertevredenheidsverklaring (OTV)*. In dit geval moet de gegadigde een contactpersoon vermelden van de (toenmalige) opdrachtgever. Deze contactpersoon zal gebeld worden door de gemeente. Hierbij worden de vragen 1 t/m 6 gesteld als vermeld in de OTV. Het telefonisch antwoord op de vragen moet bevestigend zijn op de volgende onderdelen:

1. het antwoord op vraag 1 moet **JA** zijn;
2. de gemiddelde score over vraag 2 t/m 6 moet minimaal **7,00** zijn;
3. de OTV heeft geen score lager dan **5** (*een score van 5 is het absoluut minimum*).

Het (telefonisch) niet voldoen aan bovenstaande 3 voorwaarden voor de OTV wordt gezien als niet voldoen aan de minimumeisen voor technische bekwaamheid.

### **7.3.3 Kwaliteitsbewaking (art. 3.8)**

Kwaliteits- en veiligheids certificering:

- a. De Gegadigde moet tenminste in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);
- b. De Gegadigde en de door hem in te zetten onderaannemers dienen te beschikken over een VCA-certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat;
- c. Tevens dient de Gegadigde te beschikken over certificering in het kader van de Beoordelingsrichtlijn BRL SIKB 7000 of gelijkwaardig. Het is niet toegestaan onderhavige Opdracht te gebruiken als proefproject in het kader van de BRL SIKB 7000.

Na een verzoek daartoe: Een kopie van de gevraagde certificaten overleggen.

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. De certificaten mogen bij inlevering niet verlopen zijn.

Een te overleggen kopie van een certificaat moet door de gegadigde zijn gedateerd.

#### **7.3.4 Milieubeheer**

U beschikt over een milieucertificaat van een erkende Europese of internationale organisatie. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een organisatie die beantwoordt aan de relevante Europese of internationale normen voor certificering.

Indien u niet over een certificaat beschikt geeft u antwoord op onderstaande vijf vragen.

De Gegadigde dient tenminste twee vragen met 'Ja' te kunnen beantwoorden. Indien u hier niet aan kunt voldoen, wordt u Uitgesloten.

- Is er een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring?
- Is er een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te reduceren?
- Is er een formeel aangestelde milieucoördinator die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert?
- Is er een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten?
- Is er een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd?

Na een verzoek daartoe:

- Een kopie van de door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring overleggen dan wel;
- Een kopie van het milieuprogramma of actieplan overleggen, dan wel;
- Gegevens van de milieucoördinator en zijn positie binnen de organisatie (organigram) overleggen, dan wel;
- Een kopie van het milieuverslag overleggen, dan wel;
- Het personeelsplan overleggen.

De Gegadigde kan zich aanmelden met een conformiteitverklaring door bij de desbetreffende vragen van de Eigen Verklaring "ja" aan te geven. Vervolgens, indien hij op basis van de conformiteitverklaring wordt toegelaten tot inschrijving, dient hij binnen 7 dagen na het verzoek daartoe ter onderbouwing van de conformiteitverklaring, de gevraagde bewijsstukken te overleggen.

#### **7.3.5 Duurzaamheid (SROI) (art. 2.97 Aanbestedingswet)**

In de visie van de gemeente Veenendaal staat participatie centraal. Iedereen werkt, leert of is maatschappelijk actief. Eén van de speerpunten is vorm geven aan Social Return On Investment (SROI).

Hiervoor wil Opdrachtgever met opdrachtnemers afspraken maken over arbeidsplaatsen, leerwerkplekken en stageplekken voor de volgende doelgroep:

- Mensen met een WWB- uitkering (Wet Werk en Bijstand)
- Mensen met een SW indicatie (Sociale Werkvoorziening)
- Mensen met een Wajong uitkering (Wet Werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten)
- NUG'ers (Niet Uitkeringsgerechtigden, aangedragen door de gemeente)
- Inburgeraars.

De inzet kan betrekking te hebben op deze opdracht of op een andere opdracht bij Gegadigde, mits de plaatsing gerealiseerd wordt binnen de looptijd van het contract (Dit in het kader van de berekening van de social return).

Na gunning overleggen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over concrete vacatures en beschikbare personen.

Indien het Opdrachtgever en Opdrachtnemer 1 jaar na contractsaanvang niet gelukt is beschikbare personen en vacatures op elkaar af te stemmen waardoor geen invulling kan plaats vinden, verplicht Opdrachtnemer zich 5% van de aannemingssom te storten in het participatiebudget van Opdrachtgever ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie.

Door Aanmelding verklaart u zich bereid om:

- zich samen met Opdrachtgever in te spannen personen van bovengenoemde doelgroep in te zetten binnen uw organisatie dan wel binnen deze opdracht of andere opdrachten die uw organisatie uitvoert;
- Een bedrag van 5% van de aannemingssom te storten in het gemeentelijk participatiebudget indien het 1 jaar na contractsaanvang niet mogelijk is gebleken een match te maken tussen beschikbaar personeel van Opdrachtgever en uw beschikbare plaatsen.

## 8 SELECTIECRITERIA

Indien meer dan *vijf* Gegadigden voldoen aan de criteria zoals gesteld in hoofdstuk 7, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld op de in dit hoofdstuk beschreven Selectiecriteria teneinde het aantal Gegadigden terug te brengen tot vijf.

De Gegadigden zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningfase. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de onderstaande Selectiecriteria overeenkomstig de beoordelingssystematiek zoals hierna beschreven.

### 8.1 Uitwerking Selectiecriteria

#### 8.1.1 Integraliteit

Voor de aantoonbaarheid van ervaring op het gebied van 'integraliteit' mogen maximaal 6 referentieprojecten aangedragen worden. De integraliteit van deze referentieprojecten bepaalt de rangorde van geschiktheid. Dat wil zeggen: *hoe minder benodigde referentieprojecten hoe hoger het puntenaantal.*

De technische en procesmatige eisen voor de referentieprojecten zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Eis	Toelichting	Bewijs
a. <u>Competentie 1:</u> Ervaring met vervanging van riolering	Aantoonbare ervaring met vervanging van riolering in een project met een lengte van >100 meter en een diameter van >500mm.	Eén referentieproject met tevredenheidsverklaring
b. <u>Competentie 2:</u> Ervaring met vervanging of aanleg van asfaltverhardingen	Aantoonbare ervaring met werkzaamheden met betrekking tot vervanging of aanleg van asfaltverhardingen in een project met minimaal 500 ton asfalt.	Eén referentieproject met tevredenheidsverklaring
c. <u>Competentie 3:</u> Ervaring met vervanging of aanleg van elementenverhardingen	Aantoonbare ervaring met werkzaamheden met betrekking tot vervanging of aanleg van elementenverhardingen in een project met minimaal 2.000 m2 straatwerk.	Eén referentieproject met tevredenheidsverklaring
d. <u>Competentie 4:</u> Ervaring met reconstructies van bestaande infrastructuur in bestaand bebouwd gebied, binnen stedelijke omgeving	Aantoonbare ervaring met grond- en wegbouwkundige werkzaamheden binnen een bebouwd gebied (woonwijk van minimaal 2.000 woningen) dat grenst aan een hoofdontsluitingsweg.	Eén referentieproject met tevredenheidsverklaring
e. <u>Competentie 5:</u> Ervaring met verontreinigd grondwater bij reconstructie van bestaande infrastructuur in bebouwd gebied	Aantoonbare ervaring met grond- en wegbouwkundige werkzaamheden binnen een bebouwd gebied ( <i>woonwijk</i> ) met verontreinigd grondwater in combinatie met bemaling.	Eén referentieproject met tevredenheidsverklaring

Eis	Toelichting	Bewijs
f. <u>Competentie 6:</u> Ervaring met Social Return On Investment (SROI)	Aantoonbare ervaring de inzet van SROI bij grond-, en/of wegbouwkundige werkzaamheden.	Eén referentieproject met tevredenheidsverklaring

## 8.2 Beoordeling en score

Wanneer gegadigde voor het aantoonbaar voldoen aan alle competenties, 6 referentieprojecten benodigd heeft scoort gegadigde nul punten. Heeft een gegadigde hier 5 referentieprojecten voor nodig scoort gegadigde  $0 + 2 = 2$  punten. Heeft een gegadigde hier 4 referentieprojecten voor nodig scoort gegadigde  $0 + 2 + 2 = 4$  punten. Etc.

Wanneer gegadigde alle competenties aantoont met 1 referentieproject toont gegadigde aan integraal te kunnen denken en handelen en scoort gegadigde 10 punten.

Eis	Totaal aantal referentieprojecten	Score
Competentie 1 t/m 6	1	10
Competentie 1 t/m 6	2	8
Competentie 1 t/m 6	3	6
Competentie 1 t/m 6	4	4
Competentie 1 t/m 6	5	2
Competentie 1 t/m 6	6	0

Het is niet toegestaan om voor een competentie meerdere referentieprojecten in te dienen. In dat geval telt alleen het eerste project en wordt de volgende niet beschouwd (en scoort ook niet).

Referentieprojecten dienen opgesteld te zijn met behulp van het Model Referentieproject (bijlage I.E) en voorzien te zijn van een Opdrachtgeverstevredenheidsverklaring (bijlage I.F).